



Beleids- en begrotingstoelichting

DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT

Begrotingsuitvoering 2024

Matthias Diependaele

Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken,
Digitalisering en Facilitair Management

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER	4
III. SAMENVATTING	6
IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	12
1. Transversale, horizontale doelstellingen	12
2. Overkoepelende strategische doelstellingen	12
V. BELEIDSVELD: DIGITALISERING	13
1. ISE DIGITALISERING	13
1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	15
1.2. Operationele doelstellingen	16
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	31
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	32
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag	41
Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen	41
1.3.3. Overige entiteiten onder toezicht	47
Entiteit: Vlaams Datanutsbedrijf (athumi)	47
2. ISE ZONDER ISE	51
2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	51
2.1.1. Overige entiteiten onder gezag	51
Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen	51
2.1.2. Overige entiteiten onder toezicht	54
Entiteit: Vlaams Datanutsbedrijf (athumi)	54
VI. BELEIDSVELD: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID	55
1. ISE VASTGOED	55
1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	55
1.2. Operationele doelstellingen	56
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	58
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	59
2. ISE FACILITIES	69
2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	69
2.2. Operationele doelstellingen	69
2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	71
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	71
2.3.2. DAB's	80
DAB CATERING EN SCHOONMAAK	80
DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN	82
3. ISE DOCUMENTBEHEER	86

3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	86
3.2. Operationele doelstellingen	86
3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	87
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	88
3.3.2. DAB's	89
DAB DOCUMENTBEHEER	89
4. ISE OVERHEIDSOPDRACHTEN	91
4.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	91
4.2. Operationele doelstellingen	91
4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	95
4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) ...	95
4.3.2. Overige entiteiten onder toezicht	97
Entiteit: Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)	97
5. ISE ZONDER ISE	100
5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	100
5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) .	100
5.1.2. DAB's	101
DAB CATERING EN SCHOONMAAK	101
DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER	
OVERHEIDSGEBOUWEN	102
DAB DOCUMENTBEHEER	103
5.1.3. Overige entiteiten onder toezicht	104
Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)	104
VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD	105
1. Apparaatskredieten	105
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen	105
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf	109
2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld	114
VIII. LIJST MET AFKORTINGEN	115
IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'	117
X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT'	124
XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF'	125
XII. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE'	125

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER

De nieuwe Vlaamse Regering heeft sinds haar aantreden in 2024 ingezet op één coherent en sterk beleid voor de volledige Vlaamse overheid. Een beleid dat inzet op meer efficiëntie, meer innovatie, en meer vereenvoudiging. Ik heb in 2024 dan ook de rol van Digitaal Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf als klantgedreven, centrale dienstverleners voor de hele Vlaamse overheid versterkt. Dit moet het mogelijk maken om de dubbele transformatie ('twin transition'), d.w.z. de transitie naar meer duurzaamheid en verdere digitalisering, gecoördineerd en slagkrachtig uit te voeren.

Efficiëntie

In 2024 heb ik ingezet op de vier hoofd e-loketten voor burgers, ondernemingen, verenigingen, en lokale besturen, om er voor te zorgen dat die uitgroeien tot de belangrijkste toegangspoorten voor de digitale dienstverlening van de Vlaamse entiteiten en de lokale overheden. Ik ben begonnen aan het definiëren van een hoofdlokettenstrategie die in 2025 het aanbod en de werking van deze loketten beter op elkaar zal afstemmen, wat de efficiëntie van hun digitale dienstverlening nog verder zal verhogen.

Het MAGDA-gegevensdelingsplatform draagt eveneens verder bij aan het verhogen van de efficiëntie van onze dienstverlening, door er voor te zorgen dat steeds meer gegevens slechts éénmaal verzameld dienen te worden, en vervolgens zonder problemen uitgewisseld kunnen worden, zodat het 'once only' principe overal gerespecteerd wordt. De volgende jaren zal het MAGDA-gegevensdelingsplatform vervangen worden door het Vlaams Data-Integratie Platform, zodat de belofte van een volwaardige datagedreven overheid werkelijkheid wordt.

Innovatie

De belangrijkste motor voor verregaande innovatie binnen de overheid is momenteel ongetwijfeld artificiële intelligentie. Dankzij de oprichting van het AI Expertisecentrum heb ik er voor gezorgd dat deze veelbelovende technologie op een betrouwbare wijze kan gebruikt worden binnen de Vlaamse overheid. Zo werd o.a. gekeken hoe generatieve AI succesvol kan ingezet worden voor het verhogen van de persoonlijke productiviteit van onze medewerkers.

Dankzij de successen die Athumi in 2024 geboekt heeft in het stimuleren van datadeling tussen organisaties uit de private en publieke sector, en binnen de private sector onderling, profileert Vlaanderen zich vandaag steeds sterker als een voortrekker in datatechnologie en dataruimten. Dat opent duurzame perspectieven voor innovatieve datagedreven business, met tastbare meerwaarde voor onze Vlaamse economie, burgers en overheden.

Ik vind het belangrijk dat de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid het goede voorbeeld blijven geven en inspirerend zijn voor anderen. Met de realisatie van het Belpairegebouw heb ik in 2024 een uniek, integraal toegankelijk, duurzaam én circulair gebouw gerealiseerd. Door maximaal te kiezen voor hernieuwbare energietoepassingen bij bouw- en renovatieprojecten zette ik ook verder in op het afbouwen van de energie-afhankelijkheid van de gebouwen, en het realiseren van de doelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Ik zit goed op schema om de doelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid te halen.

Ik maakte van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen ook in 2024 verder een prioriteit. Samen met de andere gewesten realiseerde ik voor de Belgische bouwsector een intergewestelijke versie van de duurzaamheidstool GRO.

Vereenvoudiging

In 2024 werden eveneens een aantal initiatieven genomen om bestaande administratieve processen verregaand te vereenvoudigen. In samenwerking met Athumi ging in 2024 het Vastgoedinformatieplatform live, waarin alle lokale besturen, de vastgoedsector, en overheidsinstanties toegang krijgen tot de nodige vastgoedinformatie, om zo de totale doorlooptijd van een vastgoedinrichtingen-aanvraag aanzienlijk te reduceren. Ook werd bekeken hoe het digitaal student-atteest ontsloten kan worden, ter vermindering van de administratieve overlast voor werkgevers en studenten bij het starten van een studentenjob. Tevens werd er gestart met de ontwikkeling van een nieuw platform met als doel om vanaf 2026 de overlijdensadministratie binnen Vlaanderen volledig te digitaliseren.

In 2024 werd ook de rol van Het Facilitair Bedrijf als gemeenschappelijke dienstverlener verder versterkt. Een rol die moet bijdragen tot een efficiënte en slagkrachtige Vlaamse overheid, waar entiteiten zich richten op hun specifieke kerntaken. Een Vlaamse overheid die ook een inspirerend voorbeeld is, waarbij ze aantoonst dat duurzame facilitaire dienstverlening hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit, en efficiëntie.

In mijn streven naar het optimaal inzetten van middelen en het realiseren van klimaatdoelstellingen zorgde ik voor het verder inkantelen van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf, en rolde ik het hybride werken verder uit.

Door het samenbrengen van de aankoopkracht van de Vlaamse overheid in een aankoopcentrale bij Het Facilitair Bedrijf, heb ik verdere stappen gezet om de koopkracht maximaal aan te wenden als stimulans voor de Vlaamse economie, de transitie naar een circulaire economie stimuleren, en aandacht te hebben voor het waarborgen van mensenrechten in de productieketen.

Het goed bewaren van bestuursdocumenten is van cruciaal belang voor een efficiënte en transparante overheid. Ik ondersteunde overheden in Vlaanderen om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen van hun bestuursdocumenten, en zorgde ervoor dat overheden en burgers de informatie, ongeacht of deze digitaal of analoog is, gemakkelijk kunnen raadplegen of opvragen. Ik organiseerde samen met MeeMoo, VRT en UGent het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering (Ipres). Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol opneemt inzake kennisverwerving en -deling op het vlak van digitale archivering.

III. SAMENVATTING

Digitalisering van de Vlaamse overheid

Onder de vleugels van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid werd in 2024 gewerkt aan een samenhangende en geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen, in lijn met de prioriteiten van het nieuwe regeerakkoord. Om Vlaamse entiteiten richting te geven bij het doorvertalen van deze strategie naar de eigen werking, werden onder meer een aftoetsingsinstrument voor de digitale dienstverlening, en een datamaturiteitsscan uitgewerkt. Om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid de mogelijkheden van AI kan omarmen op een verantwoorde manier, werden zes leidende principes gedefinieerd die de ontwikkeling en het gebruik van AI binnen overheden in Vlaanderen in goede banen leiden.

De vier hoofd e-loketten voor burgers, ondernemingen, verenigingen, en lokale besturen blijven de belangrijkste toegangspoorten voor de digitale dienstverlening van de Vlaamse entiteiten en de lokale overheden. In de loop van 2024 heb ik dan ook verdere stappen gezet om een hoofdlokettenstrategie te definiëren die in 2025 het aanbod en de werking van deze loketten beter op elkaar zal afstemmen.

Ik heb het AI Expertisecentrum, opgericht in de schoot van Digitaal Vlaanderen, verder uitgebreid. Via een testtraject liet ik hen de mogelijkheden onderzoeken die generatieve AI binnen de Vlaamse overheid kan bieden voor het verhogen van de persoonlijke productiviteit van onze medewerkers. Ik liet ook een Expertisecentrum Interoperabiliteit opstarten dat Vlaamse entiteiten zal adviseren en ondersteunen bij het opzetten van technische systemen en operationele processen, die efficiënt met elkaar gekoppeld kunnen worden.

Athumi heeft in 2024 verdere successen geboekt in het stimuleren van datadeling tussen organisaties uit de private en publieke sector, en binnen de private sector onderling. Zo realiseerde Athumi een succesvolle pilootimplementatie van hun persoonlijke digitale datakluisenplatform voor de Nederlandse mediasector, werden de nodige voorbereidende ontwikkelingen getroffen om het digitaal studentattest te kunnen ontsluiten ter vermindering van de administratieve overlast voor werkgevers en studenten, en werd er gestart met de ontwikkeling van een nieuw platform met als doel om vanaf 2026 de overlijdensadministratie binnen Vlaanderen volledig te digitaliseren. Daarnaast ging in 2024 het Vastgoed-informatieplatform live waarin alle lokale besturen, de vastgoedsector, en overheidsinstanties toegang krijgen tot de nodige vastgoedinformatie, om zo de totale doorlooptijd van een vastgoedinlichtingenaanvraag te reduceren.

Vlaanderen profileert zich vandaag dan ook als een voortrekker in datatechnologie en dataruimten. Ik heb actief bijgedragen aan de zichtbaarheid van Vlaamse overheden en bedrijven op Europese fora, en zo mee de weg geëffend voor hun betrokkenheid bij de Europese datastrategie. Dat opent duurzame perspectieven voor innovatieve datagedreven business, met tastbare meerwaarde voor onze economie, burgers en overheden – zeker in het licht van steeds complexere maatschappelijke uitdagingen die om slimme, datagedreven oplossingen vragen.

Dataplatformen van Digitaal Vlaanderen

Ik heb ervoor gezorgd dat het MAGDA-gegevensdelingsplatform verder bijdraagt aan de succesvolle transformatie van de Vlaamse overheid tot een datagedreven overheid. Het data-aanbod van het MAGDA-gegevensdelingsplatform werd in 2024 geoptimaliseerd naar 299 actieve gegevensstromen, wat resulteerde in een stijging in het aantal transacties tot meer dan 2,034 miljard tegenover 1,626 miljard vorig jaar (een stijging van 25%). Ik heb ook geïnvesteerd om in de komende jaren een

verdere modernisering van het platform mogelijk te maken, alsook de schaalbaarheid ervan te ondersteunen. Uiteindelijk moet het MAGDA-gegevensdelingsplatform doorgroeien naar het Vlaams Data-Integratie Platform (VDIP), dat o.a. beter geschikt zal zijn om betrouwbare data toe te leveren aan AI-toepassingen binnen de Vlaamse overheid.

Ik zorgde eveneens voor een doorontwikkeling van het datasamenwerkingsplatform GIPOD, voor de uitwisseling van informatie over innames openbaar domein, in nauwe samenwerking met de partners van het ecosysteem. Deze doorontwikkeling zal leiden tot een hoger en efficiënter gebruik van het GIPOD-systeem, waarbij een hogere datakwaliteit beoogd wordt. Via het kennisplatform EODaS liet ik verder inzetten op de analyse en ontwikkeling van nieuwe beeld- en dataverwerkingstechnologieën voor satellietbeelden.

Authentieke gegevensbronnen en datastandaardisatie

De basiskaart Vlaanderen en de basisregisters (organisaties, gebouwen en adressen, wegen) vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen die het (her)gebruik van data stimuleren, en dubbele registratie vermijden. Ze maken het mogelijk dat overheden in Vlaanderen gegevens vlot kunnen combineren en uitwisselen, en zo steeds het 'once only' principe kunnen respecteren. De basisregisters worden continu geactualiseerd via een model van decentrale bijhouding, en worden ter beschikking gesteld als open data.

In 2024 werd op efficiënte wijze de impact van de gemeentelijke fusies op adressen, straatnamen en gemeentenamen doorgevoerd in de data.

Ik lanceerde begin 2024 het Verenigingsregister. Deze nieuwe authentieke gegevensbron zorgt ervoor dat ook feitelijke verenigingen, via het Verenigingsloket, slechts eenmalig hun gegevens moeten achterlaten ('once only') en gemakkelijk en snel digitale dienstverlening kunnen aanvragen en opvolgen.

Samen met KLIP, het kabel- en leidinginformatieportaal, heeft het OSLO team een nieuwe datastandaard (IMKL) ontwikkeld voor kabels en leidingen, en de partners begeleid bij de implementatie hiervan. Naast deze implementatie werden 16 andere nieuwe datastandaarden erkend door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Athumi zette op mijn vraag tevens de OSLO methode in om datastandaardisatie binnen de private sector mogelijk te maken.

Vlaanderen.be, Contactcenter 1700 en Mijn Burgerprofiel

De centrale publieke kanalen voor de burger, Vlaanderen.be, Mijn Burgerprofiel en Contactcenter 1700 waren ook in 2024 goed bereikbaar. Het aantal bezoeken aan Vlaanderen.be groeide van 35,7 miljoen in 2023 naar 38 miljoen in 2024 (+6,4%), het Contactcenter 1700 ontving zoals het jaar voordien iets meer dan 1 miljoen contacten, en op Mijn Burgerprofiel (app en website) werd in 2024 32,5 miljoen keer aangemeld tegenover 28,5 miljoen keer in 2023 (+14%).

Door steeds meer samenwerking met bestaande en nieuwe partners is het aanbod aan informatie en diensten ook stelselmatig verder uitgebreid op deze centrale publieke kanalen. Mijn Burgerprofiel kreeg er in 2024 20 lokale versies van de app bij. Daardoor maken al 63 lokale besturen gebruik van de Mijn Burgerprofiel app om hun inwoners informatie en diensten op maat aan te bieden op toegankelijke wijze. Eind 2024 waren daarmee 265 van de beoogde 288 lokale besturen op Mijn Burgerprofiel (app en website) aangesloten.

De rol – en vooral de neutrale positie – van de overheid blijft voor burgers belangrijk bij het ontsluiten van hun persoonlijke data. Daarom liet ik Athumi de datakluisen ook koppelen met Mijn Burgerprofiel. Via deze vertrouwde omgeving

van de Vlaamse overheid kunnen burgers dan de inhoud van hun persoonlijke digitale datakluis beheren en de toegang ertoe controleren.

Klantgerichte ICT-dienstverlening

2024 kende ook een positieve evolutie van het gebruik van het ICT-raamcontract voor applicatiediensten, waar we een afnamestijging van 14% hebben kunnen registreren. Ook werd er op mijn vraag verder geïnvesteerd in de veiligheidsbouwstenen met het oog op het aanbieden van afdoende informatieveiligheidsmaatregelen aan de Vlaamse overheidsentiteiten en de lokale besturen.

In 2024 heb ik laten inzetten op het bouwen van een werkplek die op een veilige en eenvoudige manier door de eindgebruiker kan gebruikt worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van nieuwe generaties hardware die voldoen aan de hoogste vereisten op vlak van beveiliging tegen o.a. diefstal en inbraak.

Ik heb tevens laten inzetten op een modernisering van de back-end systemen van de werkplek om zodoende de noodzakelijke evolutie naar Windows 11 mogelijk te maken. Verouderde systemen zijn vervangen door moderne systemen die toekomstgericht zijn. Dit alles is gebeurd met zo weinig mogelijk hinder voor de eindgebruiker. Ook zijn de eerste stappen richting het gebruik van generatieve AI op de werkplek gezet. Hiervoor zijn de nodige aanpassingen aan de werkplekomgeving doorgevoerd.

Zoals ik gevraagd had, heeft het Digitaal Vlaanderen in 2024 verder vorm gegeven aan haar regie- en integratierol. Dit gebeurde o.a. door te zorgen voor een gedegen governance structuur op verschillende gebieden, zoals informatieveiligheid, architectuur, en operationele performantie van de ICT-dienstverleners.

Digitaal Vlaanderen

In 2024 heb ik gezorgd voor een verdere uitbouw van het dienstenaanbod van Digitaal Vlaanderen door de organisatie een intensieve klantenfocus te laten hanteren, en een 'customer intimacy' strategie te laten implementeren. Daartoe hebben hun teams nauw samengewerkt met de partners om hun behoeften grondig te begrijpen en hen maximaal te ontzorgen. Het bestaande account- en demand-management werd geoptimaliseerd, en de partnerdiensten en -oplossingen uitgebreid. Op deze manier heeft Digitaal Vlaanderen een interactieve partnergemeenschap opgebouwd en heeft het, zoals ik gevraagd had, voortdurend bij hen de vinger aan de pols gehouden, wat heeft bijgedragen aan de verdere succesvolle uitbouw van het dienstenaanbod van Digitaal Vlaanderen.

In 2024 ontwikkelde Digitaal Vlaanderen op mijn vraag een toekomstbestendige strategie voor haar producten en diensten, ten behoeve van de partners van Digitaal Vlaanderen. Dit heeft als doel er voor te zorgen dat Digitaal Vlaanderen als betrouwbare en wendbare partner haar klanten ontzorgt in hun digitale trajecten, en dat de operationele excellentie van Digitaal Vlaanderen verhoogt.

Vastgoed

In mijn streven naar een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid binnen de Vlaamse overheid heb ik een nieuw juridisch kader uitgewerkt dat de belangrijkste principes, die gelden bij de verkoop van onroerende goederen, van toepassing maakt op meerdere entiteiten van de Vlaamse overheid. Een nieuwe omzendbrief regelt de interne procedures.

Met de inkanteling van 35 extra gebouwen bij Het Facilitair Bedrijf voltooide ik het masterplan Inkanteling Vastgoed van de Vlaamse Regering.

Met de realisatie van het Belpairegebouw heb ik in 2024 een uniek, integraal toegankelijk, duurzaam én circulair gebouw gerealiseerd dat in belangrijke mate bijdraagt aan het realiseren van de klimaatdoelstellingen van de Vlaamse overheid.

De inrichting van het Herman Teirlinck gebouw en Consciencegebouw volgens het hybride werken heb ik verder uitgevoerd. In 2024 werd ook de opdracht gegund voor een nieuw VAC Antwerpen, en werd ook een nieuwe huurovereenkomst gesloten.

De duurzaamheidsmeter GRO gebruikte ik om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren. Ik ondersteunde de gebruikers met een website, een helpdeskfunctie en opleidingen over GRO. In samenwerking met het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heb ik een gezamenlijk instrument voor duurzame gebouwen gebaseerd op de Vlaamse duurzaamheidstool GRO ontwikkeld. Dit is voor de bouwsector een goede zaak om met één enkel instrument vanuit overheidszijde geconfronteerd te worden.

Het is mijn ambitie om mijn patrimonium in kaart gebracht te hebben op vlak van toegankelijkheid. Daarvoor werden ook in 2024 een aantal quick scans of labelaftsingen van gebouwen gevraagd aan Inter. Verbetermaatregelen werden naargelang de strategie voor het gebouw uitgevoerd.

Facilities

Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ik in 2024 ook verder acties ondernam om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Daarenboven paste ik de diensten, het aanbod, en de interne werking aan om in te spelen op het hybride werken en de wisselende bezetting in de gebouwen. Ik nam ook een meer actieve rol op in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken, vergaderen, en het organiseren van events.

In lijn met het Lokaal Materialenplan 2023-2030 maakte ik verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer waar materialenkringlopen worden gesloten. Rond het voorkomen van afval zet ik verder in op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies, en het valoriseren van voedseloverschotten. In samenwerking met de leveranciers zocht ik naar innovatieve oplossingen om selectief ingezamelde afvalstoffen maximaal te valoriseren als grondstof (bv. oude werkkledij).

Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen heb ik 2024 verder uitvoering gegeven aan geplande investeringen in hernieuwbare energietoepassingen, en ondersteunde ik entiteiten in nieuwe investeringen in energie-efficiënte technologieën. In totaal werd voor ongeveer 3.000 keuro aan projecten ondersteund.

Met het actieplan mobiliteit ondersteunde ik entiteiten met een mix van financiële en facilitaire ondersteuningsmaatregelen om de doelstellingen te halen (lerende netwerken, vervoersbehoefteplannen, gemeenschappelijke wagenpool, passende raamcontracten voor voertuigen, laadinfrastructuur, vormingen en opleidingen milieuvriendelijk rijden). Volgens de meest recente cijfers (2023) werd een VO-breed reductiepercentage van 23% gerealiseerd op het vlak van dienstvoertuigen (target -55% tegen 2030). Voor gedeclareerde kilometers betreft het slechts 2%. Op het niveau van de gedeclareerde kilometers binnen de Vlaamse overheid zal de komende jaren een versnelling hoger geschakeld moeten worden om de doelstelling te halen.

Documentbeheer

Ik organiseerde samen met MeeMoo, VRT en UGent het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering (Ipres). Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol opneemt inzake kennisverwerving en -deling op het vlak van digitale archivering.

Met de dienstverlening 'analoog archief' ontzorgde ik entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van analoge informatie. Het ondersteuningsaanbod bestond uit een combinatie van diverse toepassingen, best practices en (raam)overeenkomsten, en werd aangeboden als een gemeenschappelijke dienstverlening. Om alle klanten van de dienstverlening 'analoog archief' een kwaliteitsvolle dienstverlening te blijven garanderen heb ik in 2024 voornamelijk ingezet op het verder stroomlijnen van de interne processen.

Er werd verder geïnvesteerd in het ondersteuningsaanbod vanuit de dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen (DAV). Met DAV ondersteunde ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestond uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkluis, Depotbeheer...) best practices en (raam)contracten.

In 2024 heb ik de verdere uitrol gerealiseerd van Digipost, een dienstverlening die gericht is op het digitaliseren van inkomende post.

Tot slot rolde ik een nieuwe dienstverlening uit, 'ondersteuning bij informatiebeheer'. Met deze dienstverlening ondersteun ik entiteiten van de Vlaamse overheid door hen een informatiebeheerder op projectbasis ter beschikking te stellen. Zo wordt de effectieve werking van een entiteit op de werkvloer versterkt.

Overheidsopdrachten

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten heb ik in 2024 entiteiten verder ondersteund met juridisch advies en opleidingen over overheidsopdrachten. Het opleidingsaanbod werd nader uitgewerkt en er werden meerdere info- en kennisnetwerk sessies georganiseerd. Ik zorgde voor de ontwikkeling en communicatie van diverse ondersteunende instrumenten waaronder de Maatschappelijk Verantwoorde Overheidsopdrachten (MVOO)-criteriatool die aanbestedende overheden stimuleert om duurzamer aan te kopen. Ik communiceerde over de geactualiseerde Vlaamse gids tegen sociale dumping bij overheidsopdrachten en organiseerde een training rond sociaal verantwoorde overheidsopdrachten.

In 2024 heb ik nieuwe samenwerkingstrajecten opgezet met bijkomende entiteiten om een gemeenschappelijk aankoopbeleid voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen te realiseren, zoals vormgegeven in het project enige aankoopcentrale. Alle optimalisaties werden afgewerkt.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteunde en ontzorgde ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum met hun operationele inkoopactiviteiten. Naast het opvolgen van het bestel- en financiële proces zorgde ik ook voor een beheersmatige opvolging. Twee bijkomende entiteiten werden aangesloten op het centrale vlootbeheer, waardoor de voertuigenvloot professioneler en efficiënter wordt beheerd. In de loop van 2024 werd een project rond de automatisering van het aankoopproces door middel van een aankooprobot uitgerold: de tool is beschikbaar voor alle klanten en zorgt voor een eenvoudige en klantvriendelijke procedure voor de behandeling van bestelaanvragen.

Vlaanderen connect.

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorgde ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect., versterkte ik ook de ervarings- en kennisuitwisseling, en faciliteerde ik de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen door in 2024 twee kennisdelingsevents te organiseren voor alle ter beschikking gestelde ICT-profielen. In 2024 werden ook de nodige structuren voor het sociaal overleg opgericht naar aanleiding van de sociale verkiezingen. Tenslotte zijn ook een aantal van de interne processen van de organisatie geprofessionaliseerd zodat de structuur en werking van Vlaanderen connect beter is aangepast aan de huidige en toekomstige omvang van de organisatie.

TOTAAL – DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. DAB's, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)					
	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2024	101.266	12.076	0	282.551	319.858
BA-JR 2024	101.266	12.076	0	306.898	376.244
BU 2024	103.140	8.629	0	289.544	334.852

PROGRAMMA SJ – DIGITALISERING

(duizend euro)					
	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2024	520	0	0	71.336	78.677
BA-JR 2024	520	0	0	67.091	91.668
BU 2024	619	0	0	72.356	91.925

PROGRAMMA SK – INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

(duizend euro)					
	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2024	100.746	12.076	0	211.215	241.181
BA-JR 2024	100.746	12.076	0	239.807	284.576
BU 2024	102.521	8.629	0	217.188	242.927

IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

1. Transversale, horizontale doelstellingen

De Vlaamse regering besliste in 2016, na de Klimaatop van Parijs, om haar interne bedrijfsvoering op een structurele manier klimaatvriendelijk te maken. Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) biedt hier een antwoord op. De klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid vanuit haar voorbeeldrol zijn verder geconcretiseerd binnen het intern Klimaatplan Vlaamse overheid.

Om vanuit mijn bevoegdheid bij te dragen bij deze doelstellingen is Het Facilitair Bedrijf aangeduid als trekker van diverse maatregelen. In 2024 betrof het onder andere:

- De opmaak van lange termijn vastgoedstrategieën richting CO2 neutraliteit i.s.m. VEB [ISE Vastgoed];
- Het verderzetten en optimaliseren van het actieplan Gebouwen [ISE Vastgoed, ISE Facilities];
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van kantoorgebouwen [ISE Vastgoed & ISE Facilities];
- Het toepassen van hernieuwbare energietechnieken in Vlaamse overheidsgebouwen i.s.m. VEB [ISE Vastgoed, ISE Facilities];
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van de voertuigenvloot [ISE Facilities];
- Een actieplan voor het realiseren van een klimaatvriendelijkere voertuigenvloot [ISE Facilities]. Deze maatregel ondersteunt ook de doelstellingen van het Vlaams Luchtbeleidsplan 2030;
- Klimaatvriendelijke overheidsopdrachten [ISE Overheidsopdrachten];
- Actief energiebeheer op verschillende terreinen [ISE Vastgoed, ISE Facilities].

Daarnaast is Het Facilitair Bedrijf als ondersteuner ook betrokken bij het Terra dataplatform en het verhogen van de doelstellingen van het intern klimaatplan VO [ISE Vastgoed & ISE Facilities].

Voor een beknopte toelichting van de belangrijkste prioritaire beleidsacties verwijs ik naar de desbetreffende Inhoudelijk Structuurelementen [ISE Vastgoed, ISE Facilities].

Een uitgebreide rapportering omtrent de voortgang van alle maatregelen zal worden opgenomen in het VEKP-voortgangsrapport, dat in de tweede helft van 2025 wordt geagendeerd op de Vlaamse Regering. Voor elke actie zal worden aangegeven welk budget hiervoor in 2024 werd voorzien.

2. Overkoepelende strategische doelstellingen

Er zijn geen overkoepelende strategische doelstellingen.

V. BELEIDSVELD: DIGITALISERING

Het beleidsveld digitalisering omvat slechts 1 inhoudelijk structuurelement: digitalisering.

1. ISE DIGITALISERING

Het inhoudelijk structuurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state of the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op Digitaal Vlaanderen, die de Vlaamse en lokale besturen ondersteunt bij het digitaliseren van hun dienstverlening. Haar missie is "Digitaal Vlaanderen is de motor van de digitale transformatie van overheden in Vlaanderen".

Dit is het enige inhoudelijk structuurelement voor het beleidsveld Digitalisering.

De resultaten van Digitaal Vlaanderen op het vlak van digitalisering van de Vlaamse overheid worden opgevolgd met behulp van de prestatie-indicator "Aantal transacties op generieke functionaliteit". Deze indicator meet het aantal transacties met de generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt, en die de basisinfrastructuur vormen voor een performante en veilige dienstverlening en gegevensdeling.

Prestatie-informatie:

Benaming	Aantal transacties op generieke functionaliteit
Definitie	<i>Omstandige omschrijving en concretere afbakening. De betekenis, hoe men de indicator dient te begrijpen, wordt hier uitgelegd</i> Deze indicator houdt het aantal transacties per maand en per jaar bij op de verschillende generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt, zoals: het MAGDA-gegevensdelingsplatform, de geografische webdiensten... Onder transacties wordt verstaan bijv. het aantal webservice calls, het aantal records in een publicatiebestand... m.a.w. de transacties die voor het nagaan van het gebruik van de betrokken generieke bouwstenen relevant zijn. Deze indicator geeft dus een idee van de intensiteit en de frequentie waarmee de generieke bouwstenen gebruikt worden door de dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden die (digitale) diensten aanbieden aan burgers, ondernemingen en verenigingen.
Targets	Een stijging van 15% per jaar
Relevantie	<i>Het belang van de indicator, verwijzing naar doelstelling, vermelding van sterktes en zwaktes. In welke mate kan er vanuit het beleid van deze BBT invloed worden uitgeoefend op deze indicator</i> SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden

	SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid. SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverlenings-aanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren De indicator wordt positief beïnvloed door de mate waarin dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden (digitale) diensten aanbieden die gebruik maken van de generieke bouwstenen aangeboden door Digitaal Vlaanderen. De indicator wordt negatief beïnvloed indien deze dienstverleners minder of trager dan verwacht nieuwe (digitale) diensten aanbieden, of als Digitaal Vlaanderen er niet in slaagt tijdig hen op bestaande bouwstenen aan te sluiten, of door hen gewenste nieuwe bouwstenen te ontwikkelen.
Berekeningswijze	<i>De manier waarop de waarde van de indicator wordt bepaald, in aanvulling op de definitie. Vermelding van tijdsperspectief, inhoudelijke precisering.</i> Het aantal transacties wordt gedurende iedere maand bijgehouden voor die maand, en éénmaal per jaar wordt het aantal transacties voor alle maanden samengeteld tot het gecumuleerd aantal transacties voor een gans jaar.
Bron	De transactiegegevens van de generieke bouwstenen van Digitaal Vlaanderen, zoals die geregistreerd en bijgehouden worden door die bouwstenen.
Meetfrequentie	<i>Frequentie waarmee nieuwe waarden geregistreerd worden</i> Tussentijdse voorlopige meting van de indicator op maandelijkse basis, en definitieve meting van de indicator op jaarlijkse basis.

Voor het bepalen van deze prestatie-indicator voor 2024 werd rekening gehouden met het aantal transacties per jaar voor 3 verschillende types generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt:

- Het aantal transacties op de gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data (die evolueren tot het Vlaams data-integratieplatform)
- Het aantal transacties op de ICT-veiligheidsbouwstenen
- Het aantal interacties via Mijn Burgerprofiel

Deze transacties geven immers een goed inzicht in het gebruik van de 3 betrokken generieke bouwstenen. Het toont de intensiteit en de frequentie waarmee deze 3 types generieke bouwstenen gebruikt worden door de eindgebruikers en dienstverleners binnen de Vlaamse overheid, en bij de lokale overheden die (digitale) diensten aanbieden aan burgers, ondernemingen, en verenigingen.

In 2024 werden voor deze prestatie-indicator de volgende resultaten behaald:

- Het aantal transacties op de gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data (die evolueren tot het Vlaams data-integratieplatform): In 2024 vonden er op jaarbasis 10 miljard transacties plaats op MAGDA en geo/open data webdiensten, versus 7 miljard transacties in 2023. Dit komt

neer op een stijging met 43%. Deze stijging was voor een belangrijk deel te danken aan het stijgend gebruik van de Magda documentendienst, waarmee bijv. de oproepingsbrieven voor de lokale en federale verkiezingen werden verstuurd.

- Het aantal transacties op de ICT-veiligheidsbouwstenen: In 2024 telden we op jaarbasis bijna 189 miljoen authenticaties via ACM toegangsbeveiliging, versus 174 miljoen authenticaties in 2023. Dit komt neer op een stijging met bijna 9%. In 2024 werden er op jaarbasis door IDM gebruikersbeheer 1.313 verschillende toegangsrechten beheerd voor 463.565 gebruikers, versus 1.177 toegangsrechten voor 418.952 gebruikers in 2023. Dit komt neer op een stijging van respectievelijk 12% en 11%. We rationaliseren ook geregeld het aantal slapende integraties en de bijhorende rechten, die niet langer gebruikt worden.
- Het aantal interacties via Mijn Burgerprofiel: In 2024 telden we op jaarbasis vanuit Mijn Burgerprofiel 379 miljoen interacties door burgers, versus 271 miljoen in 2023. Dit komt neer op een stijging met 40%. We stelden tevens vast dat, naast de organische stijging dankzij nieuwe diensten, het gestegen aantal bevestigingen vanuit Mijn Burgerprofiel van gekoppelde dienstverleningen vnl. voortkwam uit pagina's gelinkt aan de verkiezingen. Diensten die we toevoegden in 2024 waren o.m. pushnotificaties, Mijn Bibliotheek, Sport in je buurt, en steeds meer mogelijkheden om problemen aan de overheid via de app te melden. Daarnaast ontsloten we ook 56 nieuwe overheidsdienstverleningen, zoals arbeidstrajectbegeleiding, huwelijksaangifte en mantelzorgpremie.

1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet werd ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we om in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werd er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werd er beroep gedaan op de volgende begrotingsartikels: SC0-1SJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING; SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING; SCA-ASJA2NU-IS: VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werd er beroep gedaan op de volgende begrotingsartikels: SC0-1SJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING; SC0-1SJA2NG-IS: DATANUTSBEDRIJF; SC0-1SJA2NG-PA: DATANUTSBEDRIJF; SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werd er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werd er beroep gedaan op de volgende begrotingsartikels: SC0-1SJA2NF-WT: ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN; SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werd er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet werd ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid.

Ik heb Digitaal Vlaanderen gevraagd om het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid te ondersteunen in het verder vorm geven van een samenhangende en geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen, in lijn met de prioriteiten van het nieuwe regeerakkoord. Om Vlaamse entiteiten richting te geven bij het doorvertalen van deze strategie naar de eigen werking, werden onder meer een aftoetsingsinstrument voor de digitale dienstverlening, en een datamaturiteitsscan uitgewerkt. Ook werd de impact van het investeringsprogramma Vlaanderen Radicaal Digitaal 2 in kaart gebracht, met aanbevelingen richting de regerings-onderhandelaars voor een verlenging van het programma.

Om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid de vele mogelijkheden van AI kan omarmen op een verantwoorde manier, werden - in samenwerking met vertegenwoordigers van overheden in Vlaanderen - zes leidende principes gedefinieerd die de ontwikkeling en het gebruik van AI binnen overheden in Vlaanderen in goede banen leiden. Daarnaast werden er praktische richtlijnen voor het gebruik van publiek toegankelijke generatieve AI door overheidsmedewerkers opgesteld.

Eind juni 2024 werd samen met de Europese Commissie in het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie de SEMIC 2024 conferentie georganiseerd rond het belang van standaarden en interoperabiliteit voor succesvolle Europese data-uitwisseling en betrouwbare AI in de overheid. Ik heb daar het Vlaamse OSLO-initiatief in de kijker gezet als voorbeeld voor Europa.

OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.

Ik heb Digitaal Vlaanderen gevraagd om te zorgen voor de opvolging van de verschillende Europese wetgevende initiatieven in het beleidsveld digitalisering en voor de ondersteuning bij de correcte doorvertaling van deze wetgeving op Vlaams niveau. Zo werd er onder meer voorzien in een 'Gids bij de AI Act', in het ontsluiten van hoogwaardige datasets in kader van de Open Data Richtlijn, en in het inrichten van een aanvraagproces voor data binnen de scope van de Data Governance Act. Digitaal Vlaanderen meldde zich ook bij Europa aan als de regionaal bevoegde autoriteit voor de uitvoering van de Interoperable Europe Act.

Ik liet de goede samenwerking met VLAIO en ABB verderzetten onder de Smart Region Office, om samenwerking tussen Vlaamse overheid, lokale besturen, bedrijven, en kennisinstellingen te stimuleren via onder andere City-of-Things projecten, de Vlaamse deelname aan de 'Smart City World Expo and Conference', en diverse Europese projecten.

Het Vlaams relanceproject 'Lokaal Digitaal' (VV071) leverde in 2024 diverse centraal aangeboden ICT-tools voor lokale besturen op (afspraakwerken, klantbegeleiding...), alsook raamcontracten inzake cyberveiligheid, en een aanbod op het vlak van handelsdata binnen het telecomcontract van de Vlaamse overheid. Inzake de verduurzaming van 'Lokaal Digitaal' onder de vorm van een ICT-ondersteuningsstructuur voor en door de lokale besturen, werd medio 2024 een scenario-analyse opgeleverd.

Ik realiseerde via Athumi eind 2024 een eerste succesvolle pilootimplementatie van het innovatief persoonlijke digitale datakluizenplatform voor de Nederlandse mediasector, waaraan onder meer ook DPG media deelneemt. Hierdoor werd aangetoond dat het mogelijk is voor de brede bevolking om gebruik te maken van hypergepersonaliseerde mediadiensten, zonder de controle over de eigen data af te geven. Doordat Athumi een soortgelijk proeftuinproject ook voor de VRT uitvoert, werd de basis gelegd voor een toekomstige grensoverschrijdende implementatie van het datakluizenplatform. Ik heb Athumi ook opgedragen om toe te treden tot het Franse consortium Prometheus X om het datakluizenplatform in Vlaanderen te kunnen connecteren met de skills-dataspace in Frankrijk.

In 2024 versterkte ik de rol van Vlaanderen in het Europees netwerk gericht op de verbetering van de interoperabiliteit van bestaande en nieuwe oplossingen. Dit draagt rechtstreeks bij tot het uitbouwen van de Vlaamse positie binnen de toekomstige Europese dataruimtes. Onze meta-dataoplossingen zijn opgenomen in de open source catalogus die internationaal gebruikt worden. Tegelijkertijd stroomlijnde ik de aanpak om Europees te rapporteren over het gebruik van geodata, zodat we efficiënt aan alle Europese verplichtingen konden voldoen.

De CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie (CSPI) heeft tot doel de uitwisseling van patrimoniuminformatie tussen de federale FOD Financiën en de gewesten te bevorderen. Digitaal Vlaanderen behartigde als contactpunt voor Vlaanderen 694 aanvragen vanuit Vlaamse instanties om kadastrale informatie van de FOD Financiën te bekomen. De meeste aanvragen worden evenwel nu rechtstreeks aangevraagd via de toepassing van de FOD Financiën. Tevens is Digitaal Vlaanderen in de Raad van Bestuur van de CSPI vertegenwoordigd. Er werd o.a. afgetoetst in welke mate de databank Myrent (met de geregistreeerde huurovereenkomsten) en Foreigncad (databank met de eigendommen in het buitenland) kunnen ontsloten worden naar de gewesten.

OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren

Om de partners binnen de Vlaamse overheid gericht te kunnen adviseren heb ik verder vorm gegeven aan het AI Expertisecentrum, waarbij kennis en ervaring gedeeld wordt met een steeds groeiend netwerk van Vlaamse entiteiten, lokale besturen en IT-partners. Op vlak van implementatie begeleidden zij een twintigtal Vlaamse entiteiten doorheen een gezamenlijk testtraject om te onderzoeken of generatieve AI mogelijkheden kan bieden binnen de Vlaamse overheid voor het verhogen van de persoonlijke productiviteit van onze medewerkers. Ook liet ik een Expertisecentrum Interoperabiliteit opstarten dat Vlaamse entiteiten zal adviseren en ondersteunen bij het opzetten van technische systemen en operationele processen die het uitwisselen van data en de samenwerking tussen organisaties faciliteren, met het oog op gebruiksvriendelijke dienstverlening aan onze burgers, ondernemers, en verenigingen. Vanuit de Digital Leaders Academy liet ik verschillende activiteiten organiseren gericht op medewerkers van de Vlaamse overheid en lokale besturen, de (adjunct-)algemeen directeurs van lokale besturen, en het leidinggevend topkader van de Vlaamse overheid om de algemene maturiteit van onze organisaties op vlak van digitale transformatie te verhogen.

OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van business cases die gedragen worden door onze partners.

De afdeling Digitale Transformatie van Digitaal Vlaanderen heeft via strategische en business case trajecten verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid alsook lokale besturen ondersteuning geboden in hun digitale transformatietraject. De ondersteuning voor lokale besturen verliep via het programma Lokaal Digitaal. Voorbeelden van strategische trajecten zijn er bij het Departement Omgeving en het Agentschap Integratie en Inburgering, waar vertrekkende vanuit de missie en visie van beide entiteiten organisatie-verbeterende acties en roadmaps zijn opgesteld. In opdracht van Lokaal Digitaal en in samenwerking met de VVSG is er bv. een business case uitgevoerd om de haalbaarheid te onderzoeken voor de opzet van een Vlaams Parkeer- en Toegangsregister, dit ter opschaling van het Antwerps Parkeer- en Toegangsregister.

Ik heb samen met mijn collega-ministers bevoegd voor Binnenlands Bestuur en Welzijn ervoor gezorgd dat er een digitaal platform voor de overlijdensadministratie binnen het Vlaams Gewest wordt ontwikkeld. Dit digitaal platform zal worden beheerd en geëxploiteerd door Athumi, en geïmplementeerd in samenwerking met Digitaal Vlaanderen, de uitvaartsector (Funebra en Uitvaartunie Vlaanderen), het Vlaams Netwerk van Openbare Crematoria (VNOC), de artsen (Domus Medica en Zorgnet-Icuro), en de lokale besturen (VVSG en Burgerzaken Vlaanderen). Het platform zal er vanaf 2026 voor zorgen dat de aangifte van een overlijden digitaal verloopt tussen private en publieke entiteiten, wat leidt tot efficiëntiewinsten voor alle betrokken partijen en een snellere verwerking van dossiers, waardoor uitvaartondernemers sneller de nodige documenten ontvangen. Ook zullen de overlijdensstatistieken veel accurater worden en minder manuele werklast veroorzaken. Bovendien zal de digitalisering van de huidige papieren overlijdensadministratie eveneens de nabestaanden ontzorgen bij het administratief proces van het overlijden van hun dierbaren.

OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.

In 2024 werd Digitaal Vlaanderen actief betrokken bij 45 digitaliseringsprojecten bij externe partners, hetzij in een adviserende, faciliterende en/of sturende rol.

Het Vlaams Handhavingsplatform is hiervan een toonbeeld. Met het oog op de digitalisering van de handhaving van Vlaamse regelgeving, de beveiligde bewaring

van handhavinginformatie, het uitwisselen ervan tussen bevoegde overheden, en een uniforme digitale toegang van burgers en ondernemingen tot hun bestuurlijk sanctiedossier, wordt het Vlaams Handhavingsplatform ontwikkeld. Digitaal Vlaanderen neemt de overkoepelende managementfunctie waar en zorgt voor de change-management ondersteuning bij de aansluiting van 300 lokale besturen.

Een gelijkaardig rol voor Digitaal Vlaanderen is weggelegd bij de vernieuwing van het financieel platform dat momenteel gebruikt worden binnen meer dan 60 entiteiten binnen de VO. Een uitgebreid team van Digitaal Vlaanderen ondersteunt het departement Financiën en Begroting bij de keuze, ontwikkeling, en implementatie van dit nieuwe financieel platform.

Een mooie illustratie van de transversale rol die Digitaal Vlaanderen speelt is terug te vinden bij de doorgevoerde gemeentefusies eind 2024. Op 1 januari 2025 fuseerden 28 lokale besturen naar 13 nieuwe fusiegemeenten. Deze fusie had een grote impact op de informatiesystemen en op de data over deze lokale besturen. Digitaal Vlaanderen heeft de lokale besturen uitgebreid ondersteund en ontzorgd bij de uitvoering van deze fusies om de overgang zo vlot mogelijk te laten verlopen. Dit is goed gelukt en de lokale besturen waren tevreden over de ondersteuning die ze hebben gekregen van Digitaal Vlaanderen.

Cruciaal bij al deze digitaliseringsprojecten is dat Digitaal Vlaanderen ervoor zorgt dat de noden van de externe partners centraal staan, waarop een antwoord gezocht wordt uit de waaier van capaciteit en kennis, gaande van advisering en begeleiding tot uitvoering en implementatie.

Op vraag van verschillende sectoren heb ik Athumi de opdracht gegeven om hen ondersteuning te bieden bij de opstart van ecosystemen voor datadeling. Gezien de complexiteit van elke vraag, heb ik gevraagd aan Athumi om als neutrale partij de verschillende noden in kaart te brengen, en toe te werken naar een gedragen oplossing. Het betreft onder meer de opstart van de digitalisering van de bouwsector, een governance voor data-uitwisseling voor de binnenvaart, een oplossing voor de uitwisseling van voedselallergiegegevens, een visie voor data-uitwisseling over de toekomstige energienoden van bedrijven, en het in kaart brengen van assets zoals thuisbatterijen na de installatie van een digitale meter.

Via het kennisplatform EODaS werden verschillende overheidspartners ondersteund bij het uitwerken van hun digitaliseringsprojecten. Dit gebeurde via innovatieve dienstverlening en het gebruik van nieuwe beeldverwerkingstechnieken zoals deep learning (artificiële intelligentie). Voorbeelden hiervan zijn de diverse monitorings- en inventarisatieprojecten zoals Kust, Schelde, Basiskaart Vlaanderen (GRB) en de Inventarisatie van grachten en dijken.

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.

Ik heb ervoor gezorgd dat er blijvend geïnvesteerd werd om het MAGDA-gegevensdelingsplatform schaalbaar en performant te houden. Dit heeft zich vertaald in het uitfasen en vervangen van een aantal componenten die niet performant waren of niet langer ondersteund werden. Ook is er geïnvesteerd om onderliggend datastreaming in te zetten als schaalbare component voor asynchrone datastromen. Deze eerste datastreamcomponenten zullen de basis vormen om in de komende jaren een verdere modernisering van het platform door te zetten, alsook de schaalbaarheid ervan ondersteunen. Op deze manier garandeer ik voor onze partners dat de data voor bedrijfskritische processen steeds aangeleverd kan worden.

Daarnaast is er een studie uitgevoerd om de toekomstige architectuur van het Vlaams Data-Integratie Platform (VDIP) te bepalen. Deze studie heeft de lijnen

uitgezet waarmee het MAGDA-gegevensdelingsplatform kan migreren naar de public cloud, rekening houdende met alle eisen rond veiligheid, schaalbaarheid, en de exploitatiekostendrijvers.

Ik heb actief ingezet op beheersmaatregelen rond informatieveiligheid, om een veilige en gecontroleerde toegang tot gegevens te garanderen. Ons MAGDA-gegevensdelingsplatform wordt continu geëvalueerd en geoptimaliseerd, zodat het blijft voldoen aan de hoogste standaarden op het gebied van veiligheid en efficiëntie.

Ik heb Athumi gevraagd om de verdere ontwikkeling en ingebruikname van het datakluisplatform op te nemen. Op deze manier kan geverifieerde data vanuit de Vlaamse overheid vlot en op een door de burger gecontroleerde manier doorstromen naar de private sector, om daar meer impact te hebben. Ik heb Athumi de nodige voorbereidende ontwikkelingen laten uitvoeren, om zo het digitaal studentattest te kunnen ontsluiten, ter vermindering van de administratieve overlast voor werkgevers en studenten. Hierbij liet ik Athumi intensief samenwerken met bestaande integratoren zoals itsme, om deze innovatieve data-diensten sneller en op een hyper-gebruiksvriendelijke manier naar een brede groep gebruikers te brengen via vertrouwde toegangskanalen.

In 2024 heeft het kennisplatform EODaS (Earth Observation Data Science) met steun van VITO verschillende overheidspartners blijvend ondersteund via innovatieve dienstverlening en het gebruik van nieuwe beeldverwerkings-technieken op beelddata. Voorbeelden hiervan zijn het Open LiDAR-portaal voor het publiceren van basis remote sensing data over Vlaanderen, de Zonnekaart Vlaanderen (in samenwerking met het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap), en de validatieapplicatie voor grachten (in samenwerking met de VMM).

In 2024 nam het gebruik van FLEPOS met zo'n 20% toe tot 14.100 abonnementen en dagdagelijks 1.800 unieke gebruikers. De centimeternauwkeurige real-time positie- en navigatiedienst biedt immers een grote toegevoegde waarde naar efficiëntie, veiligheid, gebruiksgemak en kostenreductie voor het opmeten van de basiskaart Vlaanderen, wegenwerken met GPS-gestuurde graafkranen en bulldozers, nauwkeurig bemesten, zaaien, gewasbescherming en oogsten met landbouwmachines, het uitvoeren van peilingen en het baggeren op de Westerschelde, de Noordzee en de binnenwateren, de aanleg en registratie van nieuwe kabels- en leidingen, en allerlei drone-inventarisaties. Ook werd FLEPOS ingezet voor tal van innovatieve testprojecten, zoals autonome shuttles en voertuigen, drone-transport van medische en chemische stalen... Zo ondersteunt FLEPOS de digitale transitie, innovatie en duurzaamheid in deze verschillende toepassingssectoren.

Op mijn vraag zorgde Digitaal Vlaanderen voor een betrouwbaar data-aanbod. De beschikbaarheid van de geografische webdiensten bedroeg 99,8% op 24/7-basis. Het gebruik nam met 35% toe ten opzichte van 2023, goed voor meer dan 7,5 miljard dataverzoeken. Het aanbod van geografische datasets in de Downloadtoepassing werd verder uitgebreid, met bijna 180.000 bestellingen en meer dan 12.000 unieke gebruikers. Ook de toepassing Geopunt werd verder uitgebouwd met meer dan 800 datalagen en 1,7 miljoen unieke gebruikers.

Via het Recht van Voorkoop zorgde ik voor een efficiëntieslag. Via deze authentieke gegevensbron en de bijhorende bevragingsservice werd in 2024 meer dan 700.000 percelen bevroegd, onder meer door vastgoedmakelaars en notarissen. Dit product werd tevens klaargestoomd voor toekomstige integratie in het Vastgoedinformatieplatform.

Ik heb er tevens voor gezorgd dat er een nieuw systeem is om datasets vlot te publiceren, met de juiste metadata. Dit betekent dat deze data sneller met de

laatste versie in de verschillende processen kunnen gebruikt worden. Ik zag er zo op toe dat het Recht van Voorkoop vlotter geauthenticerde geodata kon aanleveren voor de vastgoedsector, de notarissen, en het Vastgoedinformatieplatform. Dit alles past binnen mijn strategische ambitie om betrouwbare data-infrastructuren als fundament voor beleid en dienstverlening in te zetten.

OD 2.2 We moderniseren legacy deelplatformen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

Ik heb ervoor gezorgd dat er in 2024 stelsmatig verbeteringen zijn doorgevoerd om de steeds verder evoluerende veiligheidsstandaarden bij te blijven, en de goede operationele werking te kunnen blijven garanderen. Zo zijn er diverse technische tracks binnen het MAGDA-gegevensdelingsplatform doorlopen om kostenneutraal te blijven ondanks de sterke groei van de dienstverlening en de toename van de dataconsumptie. Verder hebben we op operationeel gebied een verbeterde governance structuur geïmplementeerd zodat we onze dienstverlening kunnen garanderen voor de kritische bedrijfsprocessen van onze partners.

In juni 2024 werd de FLEPOS-infrastructuur gemigreerd van een private cloud naar een publieke cloudinfrastructuur die beter schaalbaar en redundant opgezet is, in nauwe samenwerking met de betrokken dienstverlener en het FLEPOS-team van Digitaal Vlaanderen. Dit betrof een complexe migratie met verschillende partners (ICT, dienstverleners) die evenwel succesvol, zonder downtime voor de gebruikers, werd uitgevoerd. De operationele FLEPOS-werking garandeert zo een hoge beschikbaarheid 24/7/365. Het FLEPOS-team bewaakte ook de kwaliteit (nauwkeurigheid, ionosferische verstoringen) van de dienstverlening. Ook werden in het voorjaar van 2024 15 verouderde GNSS-ontvangers op de referentiestations vervangen door nieuwere, krachtigere toestellen die beter bestand zijn tegen interferentie en jamming, en ze ondersteunen nu de 4 satellietconstellaties.

OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.

Ik heb ervoor gezorgd dat het MAGDA-dienstenaanbod werd uitgebreid met meer dan 14 nieuwe datastromen, alsook meer dan 20 uitbreidingen en aanpassingen op bestaande datastromen. Daarnaast werd ook ingezet om bestaande dienstverlening te consolideren en in te bouwen in relevante datastromen, om zo het aanbod efficiënter, schaalbaarder en meer herbruikbaar in te kunnen zetten.

Zo hebben we door deze optimalisatie in absolute cijfers een daling van het aantal datastromen van 322 naar 299, maar is het aantal unieke applicaties en totaal aantal bevragingen opnieuw gestegen. Zo noteren we op het MAGDA-gegevensdelingsplatform een stijging in het aantal transacties tot meer dan 2,034 miljard tegenover 1,626 miljard vorig jaar (een stijging van 25%). We noteren eveneens meer dan 6.171 actieve applicaties die MAGDA gegevens gebruiken tegenover 4.882 het voorgaande jaar (een stijging van 26%).

OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

In 2024 heb ik de Datavindplaats verder laten uitbouwen, in uitvoering van de Europese Data Governance verordening (DGA), en heb ik zo gezorgd voor een totaal data-aanbod gericht op kwaliteit, conform de (Europese) richtlijnen (DGA, High Value Datasets, INSPIRE, GDI, VDI).

Ik heb Digitaal Vlaanderen gevraagd er voor te zorgen dat de gebruikers van de Datavindplaats meer mogelijkheden hebben om zelf hun data te publiceren. Dit werd gerealiseerd door een monitoringstool op te zetten die tijdig knelpunten

signaleert. Dit werd extra ondersteund door de gebruikersgemeenschappen te voorzien van kennisdelingsmomenten en webinars.

OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.

Ik lanceerde begin 2024 het Verenigingsregister. Deze nieuwe authentieke gegevensbron zorgt ervoor dat ook feitelijke verenigingen, via het Verenigingsloket, slechts eenmalig hun gegevens moeten achterlaten ('once only') en gemakkelijk en snel digitale dienstverlening kunnen aanvragen en opvolgen. Ik zorgde ook voor een juridisch kader ter ondersteuning van de interbestuurlijke uitwisseling van deze verenigingsgegevens.

De basiskaart Vlaanderen werd continu geactualiseerd via de bijhouding managed service en de integratie van as-builtonplannen, en wordt ter beschikking gesteld als open data. Hierbij werd ook de impact van de gemeentelijke fusies op adressen, straatnamen, en gemeentenamen doorgevoerd in de data. Ik voerde ook de actualisatie van de winter- en zomerbeelden uit voor gans Vlaanderen.

In 2024 werkte ik een eerste voorstel van visie en aanpak uit voor het handhavingsbeleid as-builtonplannen. Deze ontwerpvisie werd afgestemd met de partners en bijgestuurd op basis van hun inzichten. Ik optimaliseerde verder de kwaliteitsprocessen en -systemen, om zo de werking verder te verbeteren. Ik voerde hierbij een getrapte keuring uit om sneller uitspraken te doen over de kwaliteit van de data en werkte aan de procesoptimalisatie voor de fotogrammetrische controle.

Ik zorgde voor een betere integratie van de basiskaart met het gebouwen- en adressenregister via de uitrol van een nieuw productmodel. Hierbij hanteren we het 'once-only' principe in onze dataverwerking en -producten. Om meer meldingen te kunnen verzamelen in functie van actuelere en correctere data voerde ik een sensibiliseringscampagne richting lokale besturen en verhoogde ik de bedrijfszekerheid van de meldingsdiensten.

OD 3.2 We moderniseren legacy data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

Ik zorgde in 2024 voor bijkomende functionaliteiten voor het beheer van adressen, gebouwen, en wegen. De beheerapplicatie, LARA, werd uitgebreid met functionaliteit ter ondersteuning van de beheeropdracht van steden en gemeenten.

OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.

Het OSLO Maregraph project werd gefinaliseerd in samenwerking met het Italiaanse CNR (National Research Council). Er werd samen met het Departement Cultuur, Jeugd en Media een implementatie-project, als pilootproject, opgestart om de datastandaard OSLO Cultureel erfgoed te implementeren bij één van hun partners, nl. Meemoo.

Samen met KLIP, het kabel- en leidinginformatieportaal, heeft het OSLO team een nieuwe datastandaard (IMKL) ontwikkeld voor kabels en leidingen en de partners begeleid bij de implementatie hiervan. Deze standaard werd tevens omgezet naar een concreet implementatiemodel, met afspraken over de manier waarop deze informatie in de praktijk gestructureerd moet zijn. Naast deze implementatie werden er 16 andere nieuwe datastandaarden erkend door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid.

Voor de betere ondersteuning van deze datastandaardisatietrajecten werkte het OSLO team aan de verdere verbetering van de tooling (Toolchain 4.0). Toolchain 4.0 is strikter op algemene kwaliteit, verbetert het overzicht van de publicatieflow, verzekert een striktere executie van deze publicatieflow, en zorgt voor meer en betere gebruiksstatistieken.

Ik vroeg Digitaal Vlaanderen om de publicatie van Hoogwaardige Datasets te verzekeren zoals voorzien in de Europese Open Data Richtlijn (Richtlijn (EU) 2019/1024) en de bijbehorende Uitvoeringsverordening (EU) 2023/138, inclusief het intensief begeleiden van de Vlaamse agentschappen om dit op een correcte manier te kunnen doen. Deze data stroomden vlot door tot op het Europese Dataportaal, zodat de Vlaamse Hoogwaardige Datasets ook daar beschikbaar zijn. Dankzij deze inspanningen verliep de Europese rapportering voor Vlaamse records tijdig en correct, en behoudt Vlaanderen zijn positie als sterke Europese dataspeler.

OD 3.4 We organiseren een smart data incubator waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.

OSLO werkte samen met het Vlaamse Smart Data Space team aan de datastandaard OSLO Digitale Watermeter. Bestaande datastandaarden zoals OSLO Waterkwaliteit werden ook geraadpleegd.

In 2024 heb ik Athumi gevraagd om de ontwikkeling van het platform voor digitale afhandeling van overlijdensadministratie te starten, voortbouwend op de resultaten van een conceptstudie uitgevoerd binnen het relanceprogramma 'Gemeente zonder Gemeentehuis'. Athumi zette op mijn vraag tevens de OSLO methode in om datastandaardisatie binnen de private sector mogelijk te maken. In het kader van het Solid-gebaseerde persoonlijke digitale datakluisenplatform, werden nieuwe partner-ecosystemen uitgebouwd die de innovatieve datakluisentechnologie op een gebruiksvriendelijke en bedrijfszekere manier naar bedrijven en burgers moeten brengen.

OD 3.5 We richten een Vlaams Datanutsbedrijf op dat het valoriseren van data in de economie beoogt.

In 2024 heb ik de nodige voorbereidingen getroffen en ontwikkelingen uitgevoerd in functie van de ontsluiting van het studentattest als digitale data via het datakluisenplatform van Athumi. Op deze manier kunnen studenten hun statuut bewijzen in het kader van processen zoals het aanvangen van een studentenjob, het huren van het kot, of het verkrijgen van kortingen bij het openbaar vervoer. Waar studenten hiervoor vroeger een attest op school dienden op te halen en af te geven aan de toekomstige werkgever, kunnen ze dit vandaag snel en volledig digitaal afhandelen via de itsme app. Op deze manier vereenvoudig ik de toegang tot de arbeidsmarkt voor studenten. Voor het ontsluiten van deze data voor de private sector werd gebruik gemaakt van de OSLO standaarden en de standaardisatie-expertise die binnen mijn administratie aanwezig is.

In samenwerking met VITO en het WeAre consortium realiseerde ik ook twee use cases voor het datakluisenplatform in het domein van burgergedreven beheer van gezondheidsdata. Het meer inzetbaar maken van data – onder controle van de burger – staat centraal in de verbetering van de (preventieve) gezondheidszorg. De persoonlijke digitale datakluisen zorgen voor een veilige vastlegging, opslag en ontsluiting van medische vragenlijsten vanuit de patiënten naar de zorgverleners, overheid, en betrokken private bedrijven. De burger blijft dus steeds de controle behouden over zijn of haar eigen data.

Ik heb ervoor gezorgd dat er een doorontwikkeling komt van het data-samenwerkingsplatform GIPOD, voor de uitwisseling van informatie over innames

openbaar domein, in nauwe samenwerking met de partners van het ecosysteem. De doorontwikkeling zal leiden tot een hoger en efficiënter gebruik van het GIPOD-systeem, waarbij een hogere datakwaliteit beoogd wordt.

Daarnaast realiseerde ik de go-live van het Vastgoedinformatieplatform (Vlaams relanceproject VV074), waarbij alle lokale besturen, de vastgoedsector, en overheidsinstanties toegang kregen tot het platform. Het aantal uniek aangesloten ondernemingen klokte af op 2.376, en deze ondernemingen hebben 194.626 aanvragen tot vastgoedinlichtingen geregistreerd via het VIP. De gemiddelde doorlooptijd van een dossier in Vlaanderen daalde tot 8 kalenderdagen. Ook werd fase 2 opgestart van het VIP, die moet leiden tot het toevoegen van meer datapunten op deze datasnelweg voor vastgoedinformatie, een hogere datakwaliteit, en het reduceren van de totale doorlooptijd van een aanvraag.

Ik heb het KLIP gemoderniseerd en ervoor gezorgd dat er een nieuwe data-standaard is die eveneens gebruikt kan worden in andere gewesten. De functionaliteiten werd uitgebreid op vraag van de gebruikers van het ecosysteem.

Een belangrijke realisatie voor het stimuleren van de Vlaamse data-economie is het Clearing House Platform van Athumi. Dankzij de bouw van dit platform kan ik data-monetisatie in Vlaanderen faciliteren door het administratief, juridisch en financieel correct afhandelen van elke datatransactie die via Athumi verloopt. Dit laat toe om de waarde van deze data te valoriseren in een ecosysteembenadering, waarbij de individuele partijen die waarde leveren en gebruiken in de waardeketen geen directe relatie met elkaar hebben. Eind 2024 heb ik via het Clearing House Platform maar liefst 547.000 transacties op data afgehandeld, een bijna verdubbeling van de beoogde target eind 2024.

OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

De centrale publieke kanalen voor de burger, Vlaanderen.be, Mijn Burgerprofiel en Contactcenter 1700 waren ook in 2024 goed bereikbaar. Het aantal bezoeken aan Vlaanderen.be groeide van 35,7 miljoen in 2023 naar 38 miljoen in 2024 (+6,4%), het Contactcenter 1700 ontving zoals het jaar voordien iets meer dan 1 miljoen contacten en op Mijn Burgerprofiel (app en website) werd in 2024 32,5 miljoen keer aangemeld tegenover 28,5 miljoen keer in 2023 (+14%).

Door steeds meer samenwerking met bestaande en nieuwe partners is het aanbod aan informatie en diensten ook stelselmatig verder uitgebreid op deze centrale publieke kanalen. Functioneel werd er verder werk gemaakt van een intuïtieve redactieomgeving. Bovendien is gestart met de opzet van herbruikbare content repositories, die een architecturale verbetering van het platform inhouden, en het hergebruik van webcontent door andere afnemers gevoelig zal vereenvoudigen.

Mijn Burgerprofiel kreeg er in 2024 20 lokale versies van de app bij. Daardoor maken al 63 lokale besturen gebruik van de Mijn Burgerprofiel app om hun inwoners informatie en diensten op maat aan te bieden op toegankelijke wijze. Eind 2024 waren daarmee 265 van de beoogde 288 lokale besturen op Mijn Burgerprofiel (app en website) aangesloten. Het aanbod van diensten van de app werd uitgebreid met bv. pushnotificaties, Mijn Bibliotheek, Sport in je buurt, en steeds meer mogelijkheden om problemen aan de overheid via de app te melden. Daarnaast ontsloten we ook 56 nieuwe overheidsdienstverleningen, zoals arbeidstrajectbegeleiding, huwelijksaangifte en mantelzorgpremie.

OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten

hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

De experimenten met schermdelen en AI voor een meer effectieve en efficiënter contactafhandeling binnen het Contactcenter 1700 hebben de voorwaarden en noden hiertoe in kaart gebracht, zodat ik hier in 2025 verder kan op bouwen, met de meest moderne technologische mogelijkheden. Schermdelen wordt onder-tussen binnen enkele e-loketten ingezet bij telefonische contactafhandeling, waar-onder het Omgevingsloket.

Informatie over o.a. Vlaamse en lokale verkiezingen, het onderwijsaanbod in Vlaanderen, GRUP's (gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen), Green deal, en het thema armoede werd in 2024 in samenwerking met redactieteams van de bevoegde diensten in Vlaanderen.be opgenomen. Voor de steeds grotere groep redacteurs van Vlaanderen.be zijn er op mijn vraag online opleidingsmodules opgestart, is er een forum uitgebouwd, en zijn opleidingsdagen en een jaarlijkse redactiedag structureel in het begeleidingsaanbod opgenomen. Bovendien is er meer dialoog en kennisuitwisseling tussen deze redacteurs uitgebouwd via redactieraden.

De integratie van Dienstencheques binnen Mijn Burgerprofiel werd, in samen-spraak met het departement WEWILS, uitgesteld tot mei 2025. Mijn Burgerprofiel werd wel uitgebreid met 56 andere dienstverleningen. De loketdiensten via Mijn Burgerprofiel bevatten nu ook bijvoorbeeld de online erkenning van kinderen, geboorteaangifte, huwelijksaangifte... Bovendien werden de basisfunctionaliteiten van Mijn Burgerprofiel hergebruikt binnen het nieuwe Verenigingsloket.

De rol – en vooral de neutrale positie – van de overheid blijft voor burgers belangrijk bij het ontsluiten van hun persoonlijke data. Daarom liet ik Athumi de datakluizen ook koppelen met Mijn Burgerprofiel. Via deze vertrouwde omgeving van de Vlaamse overheid kunnen burgers dan de inhoud van hun persoonlijke digitale datakluis beheren en de toegang ertoe controleren. Zo voegt de Vlaamse overheid het noodzakelijke vertrouwen toe aan de toepassingen op het data-kluizenplatform om de Vlaamse data-economie zo een boost te geven.

OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700 contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Voor de 63 lokale besturen die de Mijn Burgerprofiel gemeenteapp geactiveerd hebben, zijn er selfservice-mogelijkheden beschikbaar. Zo beheren deze lokale besturen er de centrale instellingen, de contactgegevens van hun diensten, en nieuwsberichten naar hun burgers mee.

De redactieomgeving is vereenvoudigd en verduidelijkt. Er zijn meer zoek- en dashboardfuncties voorzien om het voor de redacteurs makkelijker te maken een overzicht te houden van hun informatie, en het redactiewerk beter te kunnen opvolgen. Bovendien is aan de slag gegaan met online opleidingsmodules, en kunnen met de aanvraagmodule en servicepunten ook formulieren en contact-opties op Vlaanderen.be meer op maat decentraal geconfigureerd worden.

OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren.

2024 kende ook een positieve evolutie van het gebruik van het ICT-raamcontract voor applicatiediensten, waar we een afnamestijging van 14% hebben kunnen registreren. Daarnaast werd ook ingezet op het gebruik van VO-ALM waarbij de klantengroep werd uitgebreid met 17 entiteiten afgelopen jaar.

Ook werd er op mijn vraag verder geïnvesteerd in de veiligheidsbouwstenen, met het oog op het aanbieden van afdoende informatieveiligheidsmaatregelen aan de Vlaamse overheidsentiteiten en de lokale besturen. Het beheerportaal werd omgezet naar een selfservice omgeving zodat het gebruik van de veiligheidsbouwstenen door de klanten werd vereenvoudigd.

Er werd een configuratietool opgeleverd van waaruit nieuwe gebruikersrechten voortaan automatisch opgebouwd worden naar de verschillende omgevingen van het Gebruikersbeheer (IDM). Deze tool vormt een cruciaal fundament om de komende jaren met het Gebruikersbeheer in te kunnen zetten op selfservice integraties.

Er werden authenticatie- en autorisatiemodaliteiten ontwikkeld voor feitelijke verenigingen.

De digitale sleutel voor de authenticatie van Europese burgers, eIDAS, werd uitgerold naar de volledige Vlaamse overheid.

De bouwsteen "Sleutelbeheer" werd uitgebreid met de mogelijkheid om ook "Sleutelbeheer" toe te passen op de Microsoft Azure cloud omgeving. Vanaf nu kunnen we het "Sleutelbeheer" op verschillende datacenter omgevingen (zowel on-premise als in de cloud) aanbieden.

Er werd een generieke oplossing voor wachtrijbeheer opgeleverd, waardoor er virtueel een wachtrijstelsysteem ter beschikking is gesteld om de druk bij piekmomenten op onderliggende toepassingen te kanaliseren.

In 2024 werd er op mijn vraag verder geïnvesteerd in de optimalisatie van de gemeenschappelijke ondersteunende systemen. Zo werden aan het bestelportaal en de onderliggende ServiceNow omgeving circa 81 verbeteringen geïmplementeerd, en werd de eerste fase van de CMDB security upgrade afgerond. Daarnaast werd ingezet op het optimaliseren van de cloud-omgevingen, gebruikt door deze systemen, wat resulteerde in een daling van de hieraan verbonden kost.

OD 5.2 We bouwen de digitale werkplek van de toekomst uit.

In 2024 heb ik vooral laten inzetten op het bouwen van een werkplek die op een veilige en eenvoudige manier door de eindgebruiker kan gebruikt worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van nieuwe generaties hardware die voldoen aan de hoogste vereisten op vlak van beveiliging tegen o.a. diefstal en inbraak.

Ik heb tevens laten inzetten op een modernisering van de back-end systemen van de werkplek om zodoende de noodzakelijke evolutie naar Windows 11 mogelijk te maken. Verouderde systemen zijn vervangen door moderne systemen die toekomstgericht zijn. Dit alles is gebeurd met zo weinig mogelijk hinder voor de eindgebruiker.

Ook inzake informatieveiligheid is er in 2024 een grote sprong vooruit gemaakt waarbij veel aandacht besteed is aan het afschermen van onze data. Toegangen naar de data werden beter beveiligd. Er is een systeem (Patch My PC) in dienst genomen dat er moet voor zorgen dat het onderhoud van software die op de werkplek staat beter onder controle is, waarbij eventuele tekorten in de software worden opgevangen. De geïmplementeerde systemen zorgen er ook voor dat de verschillende softwarepakketten die op de werkplek geïnstalleerd worden beter onder controle zijn. Daarnaast is het gebruik van certificaten verder geoptimaliseerd ten einde de eindgebruiker beter te kunnen dienen.

In 2024 heb ik ook de nodige aandacht besteed aan de introductie van nieuwe technologieën. Zo zijn de eerste stappen richting het gebruik van generatieve AI op de werkplek gezet. Hiervoor zijn de nodige aanpassingen aan de werkplek-omgeving doorgevoerd.

Op gebied van duurzaamheid zijn op mijn vraag stappen in de positieve richting doorgevoerd. Nieuw sinds 2024 is dat er voor iedere laptop die aangekocht wordt via de standaard productcatalogus een afvalcompensatie zal gebeuren. Deze afvalcompensatie houdt in dat voor iedere nieuwe laptop, er één oude laptop van de afvalberg gehaald en gerecycleerd wordt. Op die manier wordt er bijgedragen aan het verminderen van e-waste. Daarnaast werden ook initiatieven ondersteund om afgeschreven materiaal een tweede leven te geven (bijv. Digital for youth).

OD 5.3 We verzekeren een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur.

Het CloudOps platform werd ingericht en is ter beschikking gesteld van de entiteiten. Daarnaast introduceerde Digitaal Vlaanderen in 2024 op mijn vraag een nieuwe governance structuur zodat wordt gewaarborgd dat oplossingen gerealiseerd door ICT-dienstverleners op de meest optimale wijze gebruik maken van de clouddiensten die ter beschikking zijn gesteld via de ICT-raamcontracten.

De LAN/WLAN netwerken in de gebouwen werden overgeschakeld naar een softwaregestuurd model ter ondersteuning van het fysiek gedeeld/logisch gescheiden principe en om het principe van 'zero-trust' maximaal te kunnen ondersteunen. In de centrale knooppunten werden enkele verouderde infrastructuurcomponenten vervangen om de beschikbaarheid en veiligheid ervan blijvend te kunnen garanderen.

OD 5.4 We versterken het digitaal leiderschap via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.

Zoals ik gevraagd had heeft Digitaal Vlaanderen in 2024 verder vorm gegeven aan haar regie- en integratierol. Dit gebeurde o.a. door te zorgen voor een gedegen governance structuur op verschillende gebieden, zoals informatieveiligheid, architectuur en operationele performantie van de ICT-dienstverleners. Hierbij werd in het bijzonder aandacht besteed aan een proces van continu verbeteren, wat resulteerde in het realiseren van 221 iteratieve verbeteringen.

Daarnaast werden in 2024 de verschillende account management activiteiten gecentraliseerd en geïntensifieerd binnen Digitaal Vlaanderen, wat resulteerde in een meer coherent relatiebeheer naar partners toe. Hierbij werd ook ingezet op een nauwere samenwerking tussen de product teams en accountmanagement teams.

In 2024 werd op mijn vraag het informatieveiligheidsbeleid en het bestaande informatieclassificatieraamwerk verder verfijnd en in lijn gebracht met de nieuwe NIS2-richtlijn. Dit omvat o.a. het opzetten van een risicobeheerproces, en een opstart van de implementatie van het informatieveiligheidsbeleid. Er werd hierbij rekening gehouden met de strengere beveiligingsnormen en meldingsvereisten voor incidenten die de NIS2-richtlijn oplegt.

In 2024 werd op mijn vraag het Cyber Response Team ingezet voor centrale ondersteuning vanuit de Vlaamse overheid naar lokale besturen en Vlaamse entiteiten. Preventieve maatregelen en ondersteuning werden ingezet om hen bij te staan in hun cyberbeveiliging. Daarnaast werd er eveneens een flexibele opschaling van de beveiligingsactiviteiten in functie van het dreigingsniveau voorzien. In geval van een acuut cyberincident biedt het Cyber Response Team nu ondersteuning bij de onmiddellijke opstart van een cyber response plan. Dit plan

bestaat uit een stappenplan en een kader die de geïmpacteerde partij onmiddellijk kan toepassen, zodat de business continuïteit van de (digitale) dienstverlening zo snel mogelijk hersteld kan worden.

OD 6.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belanghebbenden bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.

In 2024 heb ik gezorgd voor een verdere uitbouw van het dienstenaanbod van Digitaal Vlaanderen door de organisatie een intensieve partnerfocus te laten hanteren, en een 'customer intimacy' strategie te laten implementeren. Daartoe hebben hun teams nauw samengewerkt met de partners om hun behoeften grondig te begrijpen en hen maximaal te ontzorgen. Het bestaande account- en demand-management werd geoptimaliseerd, en de partnerdiensten en -oplossingen uitgebreid. Er werden centrale account managers en business partners aangesteld die op strategisch niveau kunnen meepraten en -denken met de partners, en er werd een demand office opgestart voor het centraal capteren en beantwoorden van partnervragen. Deze centrale aanspreekpunten hebben de regie genomen over het adequaat beantwoorden van de vragen en het in kaart brengen van de noden van de partners, in samenwerking met alle teams binnen Digitaal Vlaanderen.

Daarnaast heeft Digitaal Vlaanderen meer dan 250 contactmomenten en evenementen georganiseerd om nauw betrokken te blijven bij haar partners. Deze bijeenkomsten hadden verschillende doelen, zoals informeren, kennisoverdracht, inspireren, netwerken, het delen van visie, het tonen van trends, engageren, feedback verzamelen, en consulteren.

- Er werd deelgenomen en bijgedragen aan verschillende bestaande overlegorganen zoals het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, bestuurscomités, partnerraden...
- Meer dan 4000 professionals en 300 C-level beslissingsnemers werden geïnspireerd tijdens de Trefdag Vlaanderen Digitaal en bijhorende nocturne, waarbij netwerken tussen de deelnemers een cruciaal onderdeel vormde.
- Tijdens meerdere partnerdagen werden spelers uit het ecosysteem, gebruikers en andere stakeholders (dienstleveranciers, ICT-partners...) geïnformeerd, en werd met hen in gesprek gegaan. Het was de ideale gelegenheid om te luisteren naar feedback. Digitaal Vlaanderen dook zo dieper in op haar bouwstenen en diensten, kondigde technische updates aan, of bood een duidelijk perspectief op toekomstige ontwikkelingen via roadmaps.
- Daarnaast waren er ook vele workshops, opleidingen, infosessies en netwerkmomenten die verschillende afdelingen organiseerden voor specifieke doelgroepen i.f.v. het onderwerp.
- Met de Digital Leaders Academy (specifieke opleidingen en topevenementen voor leidend ambtenaren) verhoogden we de digitale maturiteit bij overheden in Vlaanderen.
- Vanuit het account management van Digitaal Vlaanderen werden er verschillende overlegmomenten met klanten georganiseerd: Digitaal Vlaanderen Connect lunches om onderling te sparren over gezamenlijke uitdagingen, strategische overlegmomenten met de beleidsdomeinen om hun behoeften te capteren...

Door al deze initiatieven heeft Digitaal Vlaanderen een interactieve partnergemeenschap opgebouwd, en heeft het voortdurend bij hen de vinger aan de pols gehouden, wat heeft bijgedragen aan de verdere succesvolle uitbouw van het dienstenaanbod van Digitaal Vlaanderen.

OD 6.2 We werken een duurzaam business model uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.

In 2024 heeft Digitaal Vlaanderen, zoals ik gevraagd had, een koppeling gelegd tussen de inkomsten en uitgaven m.b.t. de diensten van de organisatie. Daartoe werd een prijslijst opgesteld voor deze diensten, die vanaf eind 2024 wordt gehanteerd bij het afsluiten van overeenkomsten met partners. Hierbij werd ook de strikt noodzakelijke kost bepaald die nodig is om de bouwstenen van Digitaal Vlaanderen duurzaam aan te bieden. Deze kostenramingen worden mee geïntegreerd bij de opmaak van meerjarenplannen.

In 2024 heb ik verder laten inzetten op het gebruik van de ICT-raamcontracten. Overkoepelend nam de afname van de raamcontracten toe van 216 miljoen in 2023 tot 234 miljoen in 2024, een stijging van 8%. Hierbij werd de grootste groei gerealiseerd bij de raamovereenkomst voor applicatiediensten, waar een afnamestijging werd geregistreerd van 14%. De facturatie hiervan gebeurt in grote mate rechtstreeks tussen de ICT-partners en de afnemende entiteit, slechts een beperkt deel (2,5%) wordt via een samenwerkingsovereenkomst met Digitaal Vlaanderen verrekend.

OD 6.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.

Om de "War for talent" succesvol aan te gaan, werden door Digitaal Vlaanderen verschillende 'employer branding' acties ondernomen. Digitaal Vlaanderen werkte in 2024 een innovatief wervings- en ontwikkelingstraject uit voor toekomstige talenten. Dit traject biedt een extra instroom van talenten die Digitaal Vlaanderen verder versterken en ondersteunen in haar groei.

Op de website van Digitaal Vlaanderen kunnen geïnteresseerde kandidaten, d.m.v. filmpjes, kennismaken met enkele van hun toekomstige collega's. Deze filmpjes geven een algemeen beeld van de doelen, de manier van samenwerken en de waarden van Digitaal Vlaanderen. Tevens bleef Digitaal Vlaanderen actief inzetten op het verspreiden van vacatures via mediakanalen, op haar website en LinkedIn, om zo een breed en relevant doelpubliek aan te spreken.

Om competentieopbouw en resultaten te waarborgen werd in 2024 een ondersteuningskader m.b.t. prestatie management voor leidinggevenden uitgewerkt. Dit kader heeft als doel leidinggevenden te ondersteunen bij het begeleiden, ontwikkelen, en beoordelen van medewerkers, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de organisatiedoelstellingen.

Digitaal Vlaanderen voorziet in een ruim opleidingsbudget, zodat alle medewerkers zich continu kunnen ontwikkelen en inspelen op nieuwe uitdagingen. Digitaal Vlaanderen werkt immers in een snel veranderende context, waarbij partners en klanten verwachten dat Digitaal Vlaanderen wendbaar is en snel kan schakelen wanneer nodig. In dat kader heb ik hen in 2024 gevraagd om onder andere te focussen op een groeimindset. Daartoe organiseerde de organisatie, in samenwerking met haar welzijnspartner, een webinar over dit thema.

OD 6.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen.

In 2024 werden, in het kader van het verandertraject "Jupiter", nieuwe managers en teamleads binnen Digitaal Vlaanderen aangesteld. Bij hun selectieprocedure lag de focus o.a. op de mate waarin zij de nieuwe waarden van Digitaal Vlaanderen weerspiegelen. Dit had als doel deze waarden stevig te verankeren in de werking van de ganse organisatie.

Digitaal Vlaanderen investeert volop in het mentaal welzijn van haar medewerkers. Zo werd in 2023 de welzijnsapplicatie "Evoluno" in gebruik genomen. Deze innovatieve tool versterkt de veerkracht, en helpt werknemers een gezonde balans tussen werk en privé te realiseren. Na een geslaagd pilootproject besliste Digitaal Vlaanderen in 2024 om deze samenwerking te verlengen. Uit een meting bleek dat meer dan 24% van onze interne medewerkers de app regelmatig gebruikt én dat deze waardevolle inzichten biedt in het dagdagelijkse (werk)leven. Daarnaast werden in het jaaractieplan welzijn voor 2024 meerdere acties opgenomen die in de loop van het jaar werden uitgerold of voortgezet, en er toe bijdragen dat onze medewerkers in optimale psychosociale omstandigheden kunnen werken.

OD 6.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.

Digitaal Vlaanderen evolueert mee met het tempo van de digitale uitdagingen binnen de Vlaamse overheid, en van de technologische ontwikkelingen. Deze twee aspecten dwingen Digitaal Vlaanderen om zich voortdurend te ontwikkelen en flexibel op te stellen. Om dit te realiseren, is naast wendbaarheid een sterk leiderschap essentieel. Het aanbieden van een duidelijke richting is immers onlosmakelijk verbonden met het welzijn van de medewerkers. Dit betekent niet alleen een heldere koers uitstippelen, maar ook dagelijkse prioriteiten verduidelijken, en organisatorische aanpassingen doorvoeren in functie van de uitdagingen.

Digitaal Vlaanderen heeft in 2024 drie strategische focuspunten bepaald: #partner, #ontzorgen en #éénteam. Elke medewerker draagt bij aan deze doelstellingen door zich hierop te organiseren, zich hier naar te gedragen, en zich verder te ontwikkelen. Ze worden hierbij ondersteund door hun afdelingshoofd, manager of teamlead, terwijl de afdelingshoofden op hun beurt de managers ondersteunen, en de managers de teamleads. Naast deze hiërarchische begeleiding investeren we actief in leiderschapsontwikkeling. We geloven fundamenteel dat sterke leiders Digitaal Vlaanderen en zijn medewerkers vleugels geven – en die vleugels zijn nodig om de uitdagingen van de organisatie aan te gaan. Persoonlijke ontwikkeling is de rode draad om de waarden en strategische focuspunten te verbinden en uit te dragen. Zo beschikt elke leidinggevende over een persoonlijk ontwikkelingsplan. Via coaching zorgen we ervoor dat deze plannen niet louter intenties blijven, maar ook daadwerkelijk tot ontwikkeling leiden. Een organisatie in groei heeft mensen nodig die ook in hun eigen ontwikkeling geloven en hierin willen investeren, om hun talent verder uit te diepen en toekomstige talenten te ondersteunen.

OD 6.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en service management om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.

In 2024 werd binnen Digitaal Vlaanderen een softwarepakket geïmplementeerd om de financiële opvolging van projecten te versterken, aankopen beter te sturen en prestaties en leveringen goed te registreren. Op deze data werd een rapportering geïmplementeerd zodat men hieruit inzichten kon verwerven in de financiële voortgang van de organisatie. Deze tool werd gelinkt aan het HR systeem (RAFI), evenals aan een dagelijkse reconciliatie met data uit Orafin (het boekhoudpakket).

Eveneens in 2024 werd het bestaande CRM-systeem uitgebreid met een module voor het centraal inregelen van demand- en contractmanagement, zodat de ingebruikname hiervan in 2025 kan leiden tot enerzijds de centrale registratie van

vraag tot contract, en anderzijds de nodige inzichten biedt om de behoeften van de partners en het aanbod van Digitaal Vlaanderen beter op elkaar af te stemmen. Daarnaast begon Digitaal Vlaanderen een master data management analyse om haar databeheer te optimaliseren, en de master data management principes toe te passen op de backbone systemen van de organisatie.

OD 6.7 We richten het eengemaakte agentschap Digitaal Vlaanderen in als een wendbare en robuuste organisatie.

In 2024 ontwikkelde Digitaal Vlaanderen op mijn vraag een toekomstbestendige strategie voor haar producten en diensten, ten behoeve van de partners van Digitaal Vlaanderen. Dit heeft als doel er voor te zorgen dat Digitaal Vlaanderen als betrouwbare en wendbare partner haar klanten ontzorgt in hun digitale trajecten, en dat de operationele excellentie van de organisatie verhoogt.

Dankzij de implementatie van een nieuw organisatiemodel heb ik er voor gezorgd dat Digitaal Vlaanderen nog efficiënter en meer inzet op transversale processen, zodat de organisatie meer richtinggevend wordt, met een duidelijke focus op haar prioriteiten. Dit nieuw organisatiemodel ondersteunt de strategie die is uitgetekend voor Digitaal Vlaanderen, en maakt de organisatie klaar om de ambities van het Vlaamse regeerakkoord en de doelstellingen van onze partners waar te maken. Dit alles zorgt voor één geïntegreerde Digitaal Vlaanderen organisatie, waarin het dienstenaanbod en de productstrategie richting platformisering helder zijn voor alle partners.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK 2024			VEK 2024		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	22.307	2.769	2.946	29.648	3.345	3.602
Toe-lagen IS	49.029	64.322	69.410	49.029	78.785	78.785
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	9.538	9.538
Totaal	71.336	67.091	72.356	78.677	91.668	91.925

Inhoudelijke toelichting:

Wat de ESR-uitgaven betreft werd 106% van het VAK en 108% van het VEK benut. De overbenutting van het VAK is te wijten aan versnellingen bij de uitvoering van Europese projecten, en bevindt zich op begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT. De overbenutting van het VEK is te wijten aan versnellingen bij de uitvoering van Europese projecten en verbintenissen van de voormalige DAB ICT, en bevindt zich op begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT en SC0-1SJA2NF-WT.

Wat de interne stromen betreft werd er 5.088 keuro meer vastgelegd dan begroot op begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS omwille van technische redenen i.k.v. de afromingsoefening binnen het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen. Dit betreft een boekhoudkundige oefening voor de teruggave van in 2023 te veel opgevraagde kredieten i.k.v. Relance en Oekraïne, en wordt verder in detail besproken bij de inhoudelijke toelichting van Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangsten

SC0-9SJAANA-OW – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot de Europese projecten geregistreerd. Conform de begrotingsinstructies dienen de uitgaven binnen het desbetreffende begrotingsjaar op Europese projectsubsidies, begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT, eveneens in ontvangsten worden opgenomen omwille van de ESR-neutraliteit.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	520	0	0
BA-JR 2024	520	0	0
BU 2024	619	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De algemene ontvangsten bestaan integraal uit Europese projectsubsidies, en zijn afgestemd op de uitgaven in het kader van de ESR-neutraliteit. Er werd 99 keuro meer aan algemene ontvangsten gerealiseerd dan begroot.

Volgende ontvangsten werden gerealiseerd omwille van de ESR-neutraliteit:

- Duet: 96 keuro AO
- Urbanage: 4 keuro AO
- CompAir: 208 keuro AO
- CitCom AI: 39 keuro AO
- Maregraph: 39 keuro AO
- DEPLOY EMDS: 44 keuro AO
- URBREATH: 186 keuro AO

- Twin4Resilience: 3 keuro AO

Uitgaven

SC0-1SJA2NA-WT – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de Europese projecten en het Rijksregister geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	7.064	2.150	2.327	7.064	2.150	2.256

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 7.064 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor volgende uitgaven:

- Europese projecten: 520 keuro VAK/VEK
- Rijksregister: 1.630 keuro VAK/VEK
- Contactcenter: 4.914 keuro VAK/VEK

Doorheen het jaar werd het krediet met 4.914 keuro VAK/VEK naar beneden bijgesteld:

- 4.914 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS wegens de herbestemming van de uitgaven met betrekking tot het Contactcenter.

Er werd 108% van het VAK en 105% van het VEK benut:

- Europese projecten: 697 keuro VAK en 626 keuro VEK. Er werd 177 keuro VAK en 106 keuro VEK meer uitgaven gerealiseerd dan begroot. In september 2024 werd, wegens een tekort aan krediet voor de Europese projecten, een VAK/VEK anomalie geboekt ten bedrage van 385 keuro. Dankzij deze VAK/VEK anomalie konden de uitgaven voor de betrokken projecten op het jaar van prestatie aangerekend worden.
- Rijksregister: 1.630 keuro VAK/VEK

Dit begrotingsartikel is verbonden met volgende strategische doelstellingen:

- SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten. Rijksregister
- SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SC0-1SJA2NC-WT – VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de Vlaamse Toezichtsc commissie (VTC) geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	243	243	243	243	243	220

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 243 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de uitgaven van de Vlaamse Toezichtsc commissie.

Er werd 100% van het VAK en 91% van het VEK benut:

- Catering/restaurantkosten: 10 keuro VAK/VEK
- Presentiegelden: 38 keuro VAK/VEK
- Gedetacheerd personeel ICT: 133 keuro VAK en 134 keuro VEK
- Verzekering: 2 keuro VAK/VEK
- Lidmaatschap: 8 keuro VAK/VEK
- Juridische zaken: 45 keuro VAK en 10 keuro VEK
- Vergoedingen: 3 keuro VAK/VEK
- Kosten personeelsbeleid: 3 keuro VAK/VEK
- Andere dienstverlening: 1 keuro VAK en 12 keuro VEK

Er werd 23 keuro VEK minder uitgaven gerealiseerd dan begroot.

SC0-1SJA2ND-PR – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) 1 en 2 geregistreerd en herverdeeld.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)		
	VAK	VEK

	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	15.000	0	0	15.000	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 15.000 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de beheers- en exploitatie-uitgaven in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) 1 en 2.

Doorheen het jaar werd het krediet met 15.000 keuro VAK/VEK herverdeeld naar de specifieke begrotingsartikels waarop de uitgaven gebeuren.

Binnen de begroting van het Agentschap Digitaal Vlaanderen werd 9.261 keuro VAK/VEK herverdeeld:

- 111 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-WT;
- 9.150 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS.

Het resterende deel ten bedrage van 5.739 keuro VAK/VEK werd naar andere entiteiten herverdeeld:

- 252 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel CE0-1CDD2DE-WT;
- 764 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel EC0-1ECA5DY-IS;
- 98 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel FC0-1FAE2ZZ-WT;
- 132 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel FD0-1FAE2ZZ-WT;
- 100 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel GB0-1GCF2BA-WT;
- 32 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel HB0-1HAX2ZZ-WT;
- 144 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel MB0-1MFH2KA-WT;
- 76 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel MB0-1MHH2NA-WT;
- 133 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel QB0-1QEB2KT-IS;
- 151 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel QD0-1QCG2FA-WT;
- 137 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel QE0-1QEB2KB-WT;
- 236 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel QF0-1QAB2ZZ-WT;
- 21 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SA0-1SAX2ZZ-WT;
- 2.228 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SG0-1SKC2TY-IS;
- 1.095 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT;
- 140 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SJ0-1SMC2GD-WT.

Het totaalbedrag, of 100% van deze VAK/VEK provisie, werd herverdeeld naar andere begrotingsartikels. Aangezien dit een provisioneel krediet is, worden er geen uitgaven gerealiseerd op dit begrotingsartikel.

SC0-1SJA2ND-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) 1 en 2 geregistreerd. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel, begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR, omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld buiten begrotingsronde. Binnen deze VRD middelen is een subsidie voorzien voor V-ICT-OR. De subsidie voor V-ICT-OR wordt op dit begrotingsartikel aangerekend en bijgevolg vanuit begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR naar dit begrotingsartikel herverdeeld.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	111	111	0	111	111

Inhoudelijke toelichting:

Er werd bij BA2024 voor de subsidie aan de Vlaamse ICT Organisatie vzw (V-ICT-OR) voor de exploitatie van digitale oplossingen opgeleverd in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD), geen krediet ingeschreven op dit begrotingsartikel.

Doorheen het jaar werd het krediet met 111 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld:
- 111 keuro VAK/VEK (+) werd van begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR herverdeeld naar dit begrotingsartikel.

Het krediet werd volledig benut.

SC0-1SJA2NE-PR – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) investeringen voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd en herverdeeld.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	0	0	7.341	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 0 keuro VAK en 7.341 keuro VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de investering uitgaven in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD).

Doorheen het jaar werd het krediet herverdeeld naar het specifieke begrotingsartikel waarop de uitgaven gebeuren:

- 0 keuro VAK en 7.341 keuro VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS.

Het totaalbedrag, of 100% van deze VEK-provisie, werd herverdeeld naar een ander begrotingsartikel. Aangezien dit een provisioneel krediet is, worden er geen uitgaven gerealiseerd op dit begrotingsartikel.

SC0-1SJA2NE-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) investeringen voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel, begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR, omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld buiten begrotingsronde.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Op dit begrotingsartikel wordt geen krediet meer ingeschreven. Er is bijgevolg geen uitvoering gerealiseerd.

SC0-1SJA2NF-WT – ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden geconverteerd vanuit de voormalige DAB ICT naar aanleiding van de samenvloeiing van het Agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	0	0	0	576	764

Inhoudelijke toelichting:

Er werd bij BA2024 geen krediet ingeschreven op dit begrotingsartikel voor de openstaande vastleggingen van de voormalige DAB ICT.

Doorheen het jaar werd het krediet met 576 keuro VEK naar boven bijgesteld:

- 0 keuro VAK en 576 keuro VEK (+) werd van begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld naar dit begrotingsartikel.

Er werd 133% van het VEK benut, of 188 keuro VEK meer uitgaven gerealiseerd dan begroot. In januari 2025 werd een VEK anomalie geboekt ten bedrage van 188 keuro. Dankzij deze VEK anomalie konden de uitgaven voor de betrokken verbintenissen op het jaar van prestatie aangerekend worden. Op begrotingsartikel SC0-1SAA2ZZ-WT werd hetzelfde bedrag geblokkeerd voor uitgaven.

Dit begrotingsartikel is verbonden met volgende strategische doelstelling:

- SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

SC0-1SJA2NG-IS – DATANUTSBEDRIJF

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de Relance exploitatiemiddelen geregistreerd die worden toegekend aan athumi (Vlaams Datanutsbedrijf).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	765	765	765	765	765	765

Inhoudelijke toelichting:

Er werd bij BA2024 765 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel, voor de Relance exploitatie uitgaven van athumi (Vlaams Datanutsbedrijf). Het krediet werd volledig benut.

Dit begrotingsartikel is verbonden met volgende strategische doelstelling:

- SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SC0-1SJA2NG-PA – DATANUTSBEDRIJF

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de kapitaalinbreng in athumi (Vlaams Datanutsbedrijf) geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	0	0	0	9.538	9.538

Inhoudelijke toelichting:

Er werd geen krediet ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de kapitaalinbreng in athumi (Vlaams Datanutsbedrijf), gezien dit Relance-investeringsmiddelen betreft.

Doorheen het jaar werd het krediet met 9.538 keuro VEK naar boven bijgesteld:

- 9.538 keuro VEK (+) werd vanuit de Relanceprovisie (begrotingsartikel CB0-1CBD2AH-PR) herverdeeld naar dit begrotingsartikel.

Het krediet werd volledig benut.

Dit begrotingsartikel is verbonden met volgende strategische doelstelling:

- SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SC0-1SJA2NH-WT – FLANDERS TECHNOLOGY AND INNOVATION WERKINGSTOELAGE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor Flanders Technology & Innovation geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	265	265	0	265	251

Inhoudelijke toelichting:

Er werd geen krediet ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor Flanders Technology & Innovation (FTI).

Doorheen het jaar werd het krediet met 265 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld, om de uitgaven voor FTI te prefinancieren:

- 265 keuro VAK/VEK (+) werd van begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld naar dit begrotingsartikel.

Er werd 100% van het VAK en 95% van het VEK benut. Er werd 14 keuro VEK minder uitgaven gerealiseerd dan begroot.

SC0-1SJA2NY-IS – EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen worden toegekend aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, begrotingsartikel SCA-BSJAAZZ-OI, in het kader van de opdrachten die het Eigen Vermogen uitvoert.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	48.264	63.557	68.645	48.264	78.020	78.020

Inhoudelijke toelichting:

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar de bespreking van begrotingsartikel SCA-BSJAAZZ-OI (ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN) van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, waarop deze toelage wordt ontvangen.

1.3.2. Overige entiteiten onder gezag

Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen

Omschrijving

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is ingesteld bij het agentschap Digitaal Vlaanderen.

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is bevoegd om:

- in co-creatie met derden en volgens passende kostendelingsmodellen oplossingen te realiseren op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit te besteden die passen in de opdrachten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- te participeren in internationale, Europese, federale programma's en projecten;
- mee te dingen naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;
- het eigen vermogen te beheren;
- werkingsmiddelen toe te kennen aan het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf voor de taken van dat agentschap in het kader van het GIPOD-decreet van 4 april 2014.

Omschrijving ISE

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen ondersteunt en complementeert het agentschap Digitaal Vlaanderen in het vervullen van haar taken in het kader van de digitalisering van de Vlaamse overheid.

Ontvangsten

SCA-BSJAANA-OW – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden alle eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	20.285	0	0
BA-JR 2024	33.966	0	0
BU 2024	32.051	0	0

Inhoudelijke toelichting:

In de loop van 2024 werden de geraamde ontvangsten met 13.681 keuro naar boven bijgesteld:

- 13.000 keuro AO (+): verhoging van de verwachte inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten (SWO's), omwille van een stijging van zowel het aantal, alsook de bedragen van SWO's
- 81 keuro AO (+): stijging van de inkomsten uit de GRB heffingen omwille van indexaanpassingen
- 600 keuro AO (+): stijging van de inkomsten uit GIPOD. Dit bestaat enerzijds uit een stijging van de bijdragen van de nutssector met 300 keuro, en anderszijds met eenzelfde stijging van 300 keuro voor de bijdragen van de Vlaamse Gemeenschap.

De eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen werden geraamd op:

- KLIP-planaanvragen: 0 keuro AO
- GRB-bijhoudingsheffingen: 4.948 keuro AO
- GIPOD-samenwerking: 900 keuro AO
- Samenwerkingsovereenkomsten met andere entiteiten: 28.118 keuro AO

De volgende ontvangsten werden gerealiseerd:

- KLIP-planaanvragen: -142 keuro AO
- GRB-bijhoudingsheffingen: 4.948 keuro AO
- GIPOD-samenwerking: 889 keuro AO
- Samenwerkingsovereenkomsten met andere entiteiten: 26.356 keuro AO

Wat betreft de KLIP-planaanvragen werden er 142 keuro AO minder ontvangsten gerealiseerd dan geraamd, dit omwille van rechtzettingen op vorderingen uit 2023. Vanaf 2024 gebeurt de inning van de KLIP-planaanvragen door het Vlaams Datanutsbedrijf. Er werden daarnaast 11 keuro minder AO uit de GIPOD-samenwerking gerealiseerd dan geraamd, gezien de inkomsten voor GIPOD in het kader van het Minafonds op begrotingsartikel SCA-BSJAANV-OI werden aangerekend.

In het kader van de samenwerkingsovereenkomsten werden er 1.762 keuro minder AO gerealiseerd dan geraamd. Dit komt doordat een aantal samenwerkingsovereenkomsten waarvan de afwerking werd verwacht in 2024 niet tijdig konden worden afgerond, waardoor de ontvangsten ook niet in 2024 konden worden gerealiseerd.

SCA-BSJAANV-OI – MINA-FONDS

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten vanuit het Minafonds (Aquafin) in het kader van het GRB-decreet en de GIPOD-samenwerking geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	181	0	0
BA-JR 2024	181	0	0

BU 2024	181	0	0
----------------	-----	---	---

Inhoudelijke toelichting:

In 2024 werden volgende ontvangsten gerealiseerd:

- Voor de GRB-bijhouding bedraagt het Aquafin-aandeel 170 keuro AO
- Het aandeel in het kader van GIPOD bedraagt 11 keuro AO

Uitgaven

SCA-ASJA2NA-WT – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de digitale producten, diensten, ondersteuning en beleidsdomein overschrijdende initiatieven binnen de Vlaamse overheid geregistreerd die door het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen in het kader van de opdrachten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen, het GRB-decreet en de samenwerkings- en dienstverlenings-overeenkomsten worden uitgevoerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	68.370	95.000	94.613	68.370	111.546	105.214

Inhoudelijke toelichting:

In de loop van 2024 werd het krediet op dit begrotingsartikel met 26.630 keuro VAK en 43.176 keuro VEK naar boven bijgesteld:

Lopende uitgaven (bijstelling van 16.317 keuro VAK en 16.174 keuro VEK):

- 81 keuro in VAK/VEK (+) omwille van een bijstelling in de ontvangsten uit de GRB heffingen
- 31 keuro VAK en 67 keuro VEK (+) in het kader van het Europees voorzitterschap
- 10.656 keuro in VAK en 12.739 keuro VEK (+) omwille van een verwachte stijging van de inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten
- 600 keuro in VAK/VEK (+) omwille van een stijging van de inkomsten voor GIPOD.
- 4.914 keuro in VAK/VEK (+) voor de uitgaven in het kader van het Contactcenter. Enerzijds is het contract voor het Contactcenter afgesloten met het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, daarnaast wordt in sommige gevallen een bijdrage gevraagd voor het gebruik van het Contactcenter.
- 300 keuro in VAK/VEK (+) voor uitgaven in het kader van het klimaatfonds

- 265 keuro VAK/VEK (-) om de préfinanciering van de uitgaven FTI te kunnen aanrekenen op het betreffende begrotingsartikel binnen het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Binnen de lopende uitgaven gebeurden er diverse VEK-verschuivingen en VEK-herverdelingen om VEK-tekorten binnen de eigen organisatie op te vangen:

- 0 keuro VAK en 73 keuro in VEK (-) werd verschoven naar uitgaven in het kader van corona binnen hetzelfde begrotingsartikel
- 0 keuro VAK en 1.613 keuro VEK (-) werd verschoven naar de middelen voor het Cyber Response Team binnen hetzelfde begrotingsartikel, om de uitgaven in het kader van het Cyber Response Team duidelijk zichtbaar te maken, en gezien de prefinanciering van uitgaven
- 0 keuro VAK en 576 keuro in VEK (-) werd herverdeeld van dit begrotingsartikel naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NF-WT (DAB ICT) om de nodige uitgaven te kunnen uitvoeren

Corona (bijstelling van 0 keuro VAK en 73 keuro VEK vanuit de lopende uitgaven):

- Er diende nog krediet te worden voorzien voor een beperkt aantal corona-uitgaven

Relance (bijstelling van 0 keuro VAK en 7.662 keuro VEK):

- 157 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV057 – AIV: ONDERSTEUNING VLAAMSE EN LOKALE BESTUREN
- 188 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV058 – AIV: VERSNELLING GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
- 211 VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV060 – BURGERPROFIEL EN E-LOKET
- 45 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV061 – DATANUTSBEDRIJF
- 1.208 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV069 – MAAS (MOBILITY AS A SERVICE)
- 1.197 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV071 – POOLSTOKALIAS
- 3.236 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV073 – SMART CITIES
- 21 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV074 – VASTGOEDINFORMATIE
- 42 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. RELANCE BUDGET 76 - ZELFBEHEERDE DIGITALE IDENTITEIT.
- 323 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV052 – IEDEREEN DIGITAAL - DIGIBUDDIES
- 22 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV053 – IEDEREEN DIGITAAL-OPLEIDING EN VORMING
- 221 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV056 – ACHTERLIGGENDE PROCESSEN GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING: ONBOARDING RAAMCONTRACT 2022
- 256 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV065 – HFB: CYBERSECURITY EN UITROL SIEM (SECURITY INFORMATION & EVENT MANAGEMENT)

- 333 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV066 – HFB: HYBRIDE DIGITALE WERKPLEK
- 202 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Relanceprovisie i.k.v. Relanceproject VV067 – HFB: MODERNISERING CLOUD EN NETWERKINFRASTRUCTUUR

Oekraïne (bijstelling van 1.163 keuro VAK/VEK):

- 1.032 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie in het kader van NOODFONDS OEKRAÏNE 2022 TOOLING
- 131 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie in het kader van NOODFONDS OEKRAÏNE 2022-CENTRAAL REGISTER

VRD-beheer en -exploitatie (bijstelling van 9.150 keuro VAK/VEK)

- 9.150 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit het provisieartikel SC0-1SJA2ND-PR

VRD-investeringen (bijstelling van 0 keuro VAK en 7.341 keuro VEK)

- 0 keuro VAK en 7.341 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit het provisieartikel SC0-1SJA2NE-PR

Cyber Response Team (bijstelling van 0 keuro VAK en 1.613 keuro VEK)

- 0 keuro VAK en 1.613 keuro VEK (+) werd binnen dit begrotingsartikel verschoven van lopende uitgaven om de uitgaven in het kader van het Cyber Response Team duidelijk zichtbaar te maken, en gezien de préfinanciering van uitgaven op dit krediet.

Het krediet werd als volgt aangewend:

Lopende uitgaven: 84.686 keuro VAK en 82.418 keuro VEK

VRD-beheer en -exploitatie: 9.150 keuro VAK en 7.087 keuro VEK

VRD-investeringen: 0 keuro VAK en 7.332 keuro VEK

Corona (0 keuro VAK en 67 keuro VEK):

- 0 keuro VAK en 67 keuro VEK voor Corona gerelateerde vaccinatiekosten en kosten voor uitnodigingen

Relance (0 keuro VAK en 5.427 keuro VEK):

- 0 keuro VAK en 452 keuro VEK Relance-exploitiatiemiddelen
- 0 keuro VAK en 0 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV057 – AIV: ONDERSTEUNING VLAAMSE EN LOKALE BESTUREN
- 0 keuro VAK en 158 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV058 – AIV: VERSNELLING GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
- 0 keuro VAK en 205 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV060 – BURGERPROFIEL EN E-LOKET
- 0 keuro VAK en 0 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV061 – DATANUTSBEDRIJF
- 0 keuro VAK en 779 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV069 – MAAS (MOBILITY AS A SERVICE)
- 0 keuro VAK en 913 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV071 – POOLSTOKALIAS
- 0 keuro VAK en 2.191 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV073 – SMART CITIES
- 0 keuro VAK en 0 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV074 – VASTGOEDINFORMATIE
- 0 keuro VAK en 0 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV052 – IEDEREEN DIGITAAL - DIGIBUDDIES

- 0 keuro VAK en 0 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV053 – IEDEREEN DIGITAAL- OPLEIDING EN VORMING
- 0 keuro VAK en 0 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV076 – ZELFBEHEERDE DIGITALE IDENTITEIT
- 0 keuro VAK en 129 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV056 – ACHTERLIGGENDE PROCESSEN GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING: ONBOARDING RAAMCONTRACT 2022
- 0 keuro VAK en 240 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV065 – HFB: CYBERSECURITY EN UITROL SIEM (SECURITY INFORMATION & EVENT MANAGEMENT)
- 0 keuro VAK en 260 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV066 – HFB: HYBRIDE DIGITALE WERKPLEK
- 0 keuro VAK en 102 keuro VEK i.k.v. Relanceproject VV067 – HFB: MODERNISERING CLOUD EN NETWERKINFRASTRUCTUUR

Oekraïne (777 keuro VAK en 908 keuro VEK):

- 777 keuro VAK en 827 keuro VEK i.k.v. NOODFONDS OEKRAÏNE 2022 TOOLING
- 0 keuro VAK en 81 keuro VEK i.k.v. NOODFONDS OEKRAÏNE 2022 – CENTRAAL REGISTER

Cyber response team: 0 keuro VAK en 1.975 keuro VEK

De onderbenutting van het VEK voor Relance-investeringen, Corona en Oekraïne is het gevolg van een te ruime inschatting van de benodigde kredieten voor 2024. Vanaf 2024 zijn de Relance-exploitiemiddelen opgenomen onder de reguliere middelen. Daarnaast werd voor 2024 een vertraging in uitvoering ingevoerd omwille van de onzekerheid bij de nieuwe regeringsvorming

Dit begrotingsartikel is verbonden met volgende strategische doelstellingen:

- SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we om in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.
- SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.
- SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.
- SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.
- SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.
- SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

SCA-ASJA2NU-IS – VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke vanuit het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden toegekend aan de Vlaamse Instelling voor

Technologisch Onderzoek (VITO) in het kader van de referentietask Beeldverwerkingsketen (BVK).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	360	621	621	360	621	621

Inhoudelijke toelichting:

In de loop van 2024 werd het krediet op dit begrotingsartikel met 261 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld omwille van een toename van de inkomsten uit de verbonden samenwerkingsovereenkomsten, die werden gerealiseerd op begrotingsartikel SCA-BSJAANA-OW. Het krediet werd volledig aangewend.

Dit begrotingsartikel is verbonden met volgende strategische doelstelling:

- SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

1.3.3. Overige entiteiten onder toezicht

Entiteit: Vlaams Datanutsbedrijf (athumi)

Omschrijving

Het Vlaams Datanutsbedrijf heeft als doelstelling in een datagedreven ecosysteem de samenwerking rond de veilige gegevensdeling met en door burgers of overheidsinstanties te faciliteren, en de uitoefening van rechten van burgers inzake gegevensbescherming te optimaliseren met een minimum aan administratieve lasten.

Daarbij zal het Vlaams Datanutsbedrijf de ontwikkeling van nieuwe toepassingen ondersteunen op het vlak van gegevensdeling, en een veilige gegevensdeling tussen entiteiten in een datagedreven ecosysteem mogelijk maken.

Omschrijving ISE

Het Vlaams Datanutsbedrijf Athumi draagt bij aan de digitalisering van de Vlaamse overheid door het ontwikkelen van nieuwe toepassingen op het vlak van gegevensdeling, en door een veilige gegevensdeling tussen de Vlaamse overheid en de Vlaamse private industrie in een datagedreven ecosysteem mogelijk maken.

Ontvangsten

(duizend euro)			
2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024

ESR 16 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten	10.271	38.256	39.077
ESR 98 – Verhoging van het eigen vermogen	0	9.538	9.538
ESR 19 – Productie van investeringsgoederen in eigen beheer	0	0	5.219
Totaal	10.271	47.794	53.834

Inhoudelijke toelichting:

Voor de verkoop van niet-duurzame goederen en diensten (ESR 16) was bij BA2024 10.271 keuro voorzien. Dit werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 27.985 keuro naar boven bijgesteld, tot 38.256 keuro. Deze bijstelling is de som van:

- 23.743 keuro (+): gemeentelijke retributies van VIP, die niet in rekening gebracht werden bij BA2024. Deze worden geïnd – via VIP – door het Vlaams Datanutsbedrijf en worden integraal doorgestort naar de lokale besturen.
- 4.242 keuro (+): naast de gemeentelijke retributies van VIP wordt er ook voor elke transactie een platformretributie aangerekend. Het aantal VIP-gerelateerde transacties bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde merkelijk hoger dan initieel ingeschat bij de BA2024.

Er werd 821 keuro meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd:

- Ontvangsten van bedrijven (ESR 1611): 36.497 keuro. Dit heeft voornamelijk betrekking op de ontvangsten vanuit de 2 grote dataplatformen VIP en KLIP, waarvan de meeste gebruikers bedrijven zijn: vastgoedmakelaars, notarissen en nutsbedrijven. Daarnaast zijn er ook voor 1.622 keuro ontvangsten vanuit consultancyopdrachten en bijdragen vanuit bedrijven.
- Ontvangsten van gezinnen (ESR 1612): 439 keuro. Zowel binnen VIP (343 keuro) als KLIP (96 keuro) kunnen ook burgers betalende transacties aanvragen.
- Ontvangsten van overheidsinstellingen (ESR 1620): 2.141 keuro. 1.505 keuro komt vanuit consultancyopdrachten aan overheidsinstanties; het resterend bedrag zijn bijdragen vanuit de overheid (o.a. GIPOD).

Bij BA2024 was er geen krediet voorzien voor de verhoging van het eigen vermogen (ESR 98), aangezien het krediet hiervoor wordt opgevraagd vanuit de Relanceprovisie. Het krediet werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde naar boven bijgesteld met 9.538 keuro, en heeft betrekking op het deel van de investeringsuitgaven die niet kunnen worden gefinancierd vanuit de eigen ontvangsten. Het betreft een kapitaalinbreng die vertrekt vanaf begrotingsartikel SC0-1SJA2NG-PA. De ontvangsten werden volledig gerealiseerd.

Wat betreft de productie van investeringsgoederen in eigen beheer (ESR 19) werd zowel bij BA2024 als bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geen krediet voorzien. Er werd uiteindelijk 5.219 keuro aan ontvangsten gerealiseerd. Dit heeft betrekking op de waarde die gecreëerd wordt door het genereren van intellectual property (IP) (voor de (door-)ontwikkeling van nieuwe en bestaande dataplatformen (VIP, KLIP, GIPOD, SOLID)), dat dan wordt geactiveerd. Deze ontvangsten werden niet voorzien in de begroting, omdat het moeilijk inschatten is hoeveel van de kosten (OPEX) uiteindelijk kunnen worden geactiveerd (CAPEX). De waarde van de gegenereerde IP wordt pas op het einde van het boekjaar berekend in nauw overleg met de bedrijfsrevisor.

Uitgaven

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR 1211 – Algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheid	5.265	1.531	2.822	5.265	8.531	13.523
ESR 1221 – Algemene werkingskosten vergoed binnen de sector overheid	443	26.734	24.298	443	29.272	28.354
ESR 7422 – Verwervingen van overig materieel	4.292	0	0	4.292	0	0
ESR 1111 – Bezoldiging volgens weddeschalen	1.036	66	193	1.036	66	193
ESR 7490 – Roerende investerings uitgevoerd in eigen beheer	0	3.593	5.219	0	3.593	5.219
Totaal	11.036	31.924	32.532	11.036	41.462	47.289

Inhoudelijke toelichting:

Opmerking m.b.t. de uitvoeringscijfers: de cijfers in het rood gemarkeerd in bovenstaande tabel stemmen niet overeen met de cijfers opgenomen in de uitvoeringsrekening van het Vlaams Datanutsbedrijf. Bij ESR 1211 en ESR 1221 werd het krediet ontvangen uit de Relanceprovisie verkeerdelijk ook gerapporteerd in VAK, terwijl het krediet enkel in VEK werd herverdeeld. Het krediet op ESR 1111 werd via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 970 keuro naar beneden bijgesteld in VAK en VEK, maar in de uitvoeringsrekening werd deze bijstelling foutief enkel in VEK meegenomen. De cijfers in bovenstaande tabel zijn de correcte cijfers. Het corrigeren van de uitvoeringsrekening was niet meer mogelijk, aangezien deze reeds werd neergelegd bij het Rekenhof.

Voor de algemene werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheid betreft (ESR 1211) was bij BA2024 5.265 keuro VAK/VEK voorzien. Dit werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde neerwaarts bijgesteld in VAK met 3.734 keuro, en naar boven bijgesteld in VEK met 3.266 keuro:

- 0 keuro VAK en 7.000 keuro VEK (+): algemene werkingskosten gefinancierd met krediet uit de Relanceprovisie (Relancebudget 61)
- 3.734 keuro VAK/VEK (-): aangezien het volledig bedrag uit de Relanceprovisie opgevraagd moest worden, konden werkingskosten gefinancierd met eigen middelen naar beneden worden bijgesteld. Deze neerwaartse bijstelling werd verkeerdelijk ook in VAK opgenomen.

Er werd 1.291 keuro meer vastgelegd en 4.992 keuro meer vereffend dan begroot. Het aantal betalende VIP-transacties bedroeg bijna het dubbele van het aantal geraamd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde. De investeringskosten werden bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde onvoldoende in rekening gebracht.

De algemene werkingskosten vergoed binnen de sector overheid (ESR 1221) bedoegen 443 keuro VAK/VEK bij BA2024. Dit werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 26.291 keuro VAK en 28.829 keuro VEK naar boven bijgesteld. Deze bijstelling heeft vnl. betrekking op de gemeentelijke retributies van VIP, die niet in rekening gebracht werden bij BA2024. Deze worden geïnd – via VIP – door het Vlaams Datanutsbedrijf en worden integraal doorgestort naar de lokale besturen. Daarnaast werd er ook 2.538 keuro VEK herverdeeld uit de Relanceprovisie (Relancebudget 61). De werkingskosten aangerekend op deze ESR zijn transactiegedreven. In de laatste maanden van 2024 kende het aantal transacties een lichte daling, waardoor er 2.436 keuro VAK en 918 keuro VEK niet werd benut.

Aangezien het Vlaams Datanutsbedrijf nog niet over een HR-afdeling beschikte bij de opmaak van de BA2024, en er nog niemand op de payroll stond, was het op dat moment moeilijk in te schatten hoeveel de loonkosten zouden bedragen. Bij begrotingsaanpassing werden de loonkosten (ESR 1111) dan ook bijgesteld van 1.036 keuro VAK/VEK naar 66 keuro VAK/VEK. Uiteindelijk bedroegen de loonkosten 193 keuro VAK/VEK.

De investeringskosten voor de ontwikkeling van nieuwe dataplatformen en het evolutief onderhoud van de bestaande dataplatformen (ESR 7490) werden bij BA2024 verkeerdelijk ingeschreven onder ESR 7422. Bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd het krediet op ESR 7422 dan ook op nul gebracht, en werd het krediet op ESR 7490 bijgesteld naar 3.593 keuro. Uiteindelijk werden er voor 5.219 keuro aan kosten geactiveerd. Deze investeringskost (CAPEX) betreft de waarde die gecreëerd wordt door het genereren van intellectual property (voor de (door-)ontwikkeling van nieuwe en bestaande dataplatformen (VIP, KLIP, GIPOD, SOLID)).

2. ISE ZONDER ISE

2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

2.1.1. Overige entiteiten onder gezag

Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen

Ontvangsten

SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde overgedragen saldo van het vorige begrotingsjaar geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	9.639	0	0
BA-JR 2024	9.639	0	0
BU 2024	9.639	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Het overgedragen saldo bedraagt 9.639 keuro AO.

SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	48.264	0	0
BA-JR 2024	78.020	0	0

BU 2024	78.020	0	0
----------------	--------	---	---

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 48.264 keuro AO ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de ontvangsten vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Doorheen het jaar werden de algemene ontvangsten met 29.756 keuro naar boven bijgesteld:

- 4.914 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT wegens de herbestemming van de uitgaven met betrekking tot het Contactcenter.
- 576 keuro AO (-) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NF-WT herverdeeld van begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS wegens de financiering van de uitgaven met betrekking tot de openstaande vastleggingen van de gemeenschappelijke ICT-diensten.
- 265 keuro AO (-) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NH-WT herverdeeld van begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS wegens de financiering van de uitgaven met betrekking tot Flanders Technology and innovation (FTI).
- 7.662 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel CB0-1CBG2AH-PR wegens de herverdeling van de Relance middelen.
- 1.163 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel CB0-1CBG2AM-PR wegens de herverdeling van de Oekraïne middelen.
- 67 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel SA0-1SBA2AA-PR wegens de herverdeling van de middelen naar aanleiding van het Europees voorzitterschap.
- 9.150 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR wegens de herverdeling van de VRD beheer en exploitatie middelen.
- 7.341 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR wegens de herverdeling van de VRD investeringsmiddelen.
- 300 keuro AO (+) werd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS herverdeeld van begrotingsartikel QE0-1QHE2IB-PR wegens de herverdeling van de middelen in het kader van het Vlaams Klimaatfonds.

De ontvangsten werden volledig gevorderd.

Uitgaven

SCA-ASJA2ZZ-IS – INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de afoming van de middelen, die in het vorige begrotingsjaar vanuit de Relance- en Oekraïne provisie naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen werden herverdeeld, geregistreerd. De middelen uit de betrokken provisies van het departement Financiën en Begroting, die werden toegekend aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, maar die niet werden

aangewend, worden op deze manier door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap teruggevorderd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	3.360	3.360	3.360	3.360	3.360	3.360

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 3.360 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de afroaming van de middelen die in het vorige begrotingsjaar vanuit volgende provisies naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen werden herverdeeld:

- Middelen uit de Relanceprovisie: 2.831 keuro VAK/VEK
- Middelen uit de Oekraïneprovisie: 529 keuro VAK/VEK

Het krediet werd volledig benut.

SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde over te dragen saldo naar het volgende begrotingsjaar geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven				6.279	6.279	10.696

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd uitgegaan van een saldo-intering van 3.360 keuro. Er werden 1.915 keuro minder ontvangsten gerealiseerd dan geraamd, maar er werd ook 6.332 keuro minder vereffend dan begroot. Hierdoor werd 2024 afgesloten met een saldo-opbouw van 1.057 keuro, en neemt het over te dragen saldo toe van 6.279 keuro tot 10.696 keuro.

2.1.2. Overige entiteiten onder toezicht

Entiteit: Vlaams Datanutsbedrijf (athumi)

Ontvangsten

(duizend euro)			
2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
ESR 08 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	2.399	2.399	2.399
ESR 46 – Inkomensoverdrachten van de institutionele overheid (Toelage SC0-1SJA2NG-IS)	765	765	765
Totaal	3.164	3.164	3.164

Inhoudelijke toelichting:

Het overgedragen overschot (ESR 08) van het vorig boekjaar bedraagt 2.399 keuro.

De toelage vanuit begrotingsartikel SC0-1SJA2NG-IS van 765 keuro, voor Relance exploitatie uitgaven, werd volledig volstort.

Uitgaven

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2024	1e BA	1e BA-JR	BU	1e BA	1e BA-JR	BU
ESR 03 – Over te dragen overschot van het boekjaar	0	0	0	2.399	9.496	9.709
Totaal	0	0	0	2.399	9.496	9.709

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd niet uitgegaan van een saldo-opbouw of saldo-intering. Bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd een saldo-opbouw van 7.097 keuro voorzien. Er werden 6.040 keuro meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd, maar er werd ook 5.827 keuro meer vereffend dan begroot. Hierdoor werd 2024 afgesloten met een saldo-opbouw van 213 keuro, en neemt het over te dragen saldo toe van 9.496 keuro tot 9.709 keuro.

VI. BELEIDSVELD: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

Het beleidsveld interne dienstverlening Vlaamse overheid omvat 4 inhoudelijke structuurelementen: vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten.

1. ISE VASTGOED

Het inhoudelijk structuurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten...);
- Het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, inkanteling vastgoed, het strategisch vastgoedplan van Het Facilitair Bedrijf);
- Kennisdeling via het Vastgoedforum (een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform) en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed (een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid);
- De inventarisatie van het vastgoed via de Terra patrimonium- en energiedatabank (onderdeel vastgoed);
- Het opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- De studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

SD: Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

Prestatie-indicator:

Benaming	Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf - Gebouwen
Definitie	De Klimaatdoelstellingen 2030 maken onderdeel uit van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid, en gelden qua scope voor die gebouwen waar de entiteit in kwestie de energiefactuur betaalt. De Klimaatdoelstellingen 2030 geven de relatieve reductie van primaire energie (PE) en CO₂-uitstoot weer in het verbruiksjaar tegenover het referentiejaar (2015).
Streefwaarde	Tegen 2030: - 55% minder CO₂ uitstoot (t.o.v. referentiejaar 2015) ten gevolge van het gas- en stookolieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur. - Tegelijk moet het primair energieverbruik (PE) in de gebouwen en van de technische infrastructuur met 35% dalen.
Relevantie	Diverse initiatieven worden uitgevoerd die bijdragen aan het behalen van de doelstelling:

	SD 1: Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit. OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op duurzaamheid en efficiëntie De indicator wordt positief beïnvloed door energiebesparende maatregelen in de gebouwen, in combinatie met de vastgoedstrategie (afstoten, behouden). De inkanteling van minder energieperformante gebouwen beïnvloedt de indicator in negatieve zin.
Statusrapportering 2024	<i>Bron: Rapport KlimaatplanVo verbruiksjaar 2023 – actiejaar 2024</i> Daling CO₂ uitstoot: -51,39% (target 2030: -55%) Daling primair energieverbruik: -52,2% (target 2030: -35%)

1.2. Operationele doelstellingen

OD: Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid.

Op 8 maart 2024 besliste de Vlaamse Regering tot bekrachtiging en afkondiging van het decreet over het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten. Dit decreet creëert een duurzaam, consistent en doelmatig juridisch kader waarbinnen entiteiten van de Vlaamse overheid onroerende domeingoederen kunnen vervreemden, en zakelijke rechten kunnen vestigen en vervreemden. Voor de onroerende domeingoederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest regelt het de bevoegdheid van de Vlaamse Regering, en voorziet het in een effectieve parlementaire controle op het correcte beheer van deze goederen. Het decreet trad in werking op 1 juni 2024. Parallel aan het nieuwe decreet werd ook de omzendbrief domeinbeheer geactualiseerd (VR 2024 0706 MED.0198/1). Om in overeenstemming te zijn met de nieuwe regelgeving is de Terra Patrimonium- en energiedatabank Vlaanderen, het online platform voor het uitwisselen van vastgoedgegevens van de entiteiten van de Vlaamse overheid, verder geoptimaliseerd.

Met de verdere inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf heb ik in 2024 niet enkel het beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau georganiseerd, maar ontzorgde ik ook entiteiten in het bereiken van hun klimaatdoelstellingen. In 2024 werden 35 locaties (excl. 6 contracten voor parkings die bij bepaalde locaties horen) ingekanteld. Twee bijkomende locaties van Flanders Investment and Trade (FIT), één bijkomende locatie van VLAIO, 13 locaties van Agentschap Justitie en Handhaving, twee huurgebouwen van De Vlaamse Waterweg, 3 bijkomende locaties van Agentschap Integratie en Inburgering, vier huurgebouwen van Opgroeien Regie, 3 gehuurde locaties en 6 eigendomsgebouwen van de Vlaamse Milieumaatschappij, en één locatie van Toegankelijk Vlaanderen (INTER). De afspraken met VDAB werden voltooid (inkanteling is voorzien in 2025). Hiermee heb ik het masterplan voltooid. Ik zal in totaal 115 locaties hebben ingekanteld. 21 locaties werden verlaten en ondergebracht in bestaande (of geplande) gebouwen. In de loop van 2025 zullen er nog 11 locaties verlaten worden.

Met de realisatie van het Belpairegebouw heb ik een uniek, integraal toegankelijk, duurzaam én circulair gebouw gerealiseerd. Het gebouw draagt in hoge mate bij tot het realiseren van de klimaatdoelstelling 2030 van de Vlaamse overheid. In 2024 werden de betrokken entiteiten gefaseerd ingehuisd. Als gevolg van de verhuisc Bewegingen naar het Belpairegebouw zorgde ik voor de verkoop van het Ferrarisgebouw en de verkoop van het gebouw in de Trierstraat.

In 2024 is ook verder uitvoering gegeven aan het investeringsprogramma voor hybride werken met focus op het Belpairegebouw en het Teirlinckgebouw. De uitrol in het Consciencegebouw werd voorbereid.

In 2024 werd de opdracht gegund voor een nieuw VAC Antwerpen, en werd ook een nieuwe huurovereenkomst gesloten.

Diverse andere vastgoedprojecten werden verder uitgevoerd. Onder andere de inrichtingswerken fase 1 voor het VAC Mechelen werden gerealiseerd, en de bijhorende verhuizingen werden opgestart. De renovatiewerken in Kreupelenstraat en Martelaarsplein werden verder uitgevoerd om een centralisatie van de kabinetten mogelijk te maken.

OD: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen.

Met het Actieplan Gebouwen nam ik concrete maatregelen (energiemasterplannen, enkelvoudige maatregelen, en kleine werken) om de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid te realiseren. Sinds 2016 heb ik 82 maatregelen (voorlopig) opgeleverd. Dit levert ten opzichte van 2005 een theoretische jaarlijkse reductie op van 1.183,75 ton CO₂. Op vlak van kWh levert dit ten opzichte van 2005 een theoretische jaarlijkse reductie op van 8.547.589,75 kWh. Van die 82 projecten gaat het om 55 enkelvoudige ingrepen en 23 kleine werken. Qua masterplannen werden WBL en INBO voorlopig opgeleverd. Het Imalso gebouw, Antwerpen Linkeroever, en Jongerenwelzijn Passionistenlaan Kortrijk zijn definitief opgeleverd. Om deze projecten te realiseren, heb ik gebruik gemaakt van de middelen uit het Vlaams Klimaatfonds, het Energiefonds, en de Europese middelen uit REPowerEU.

Ik zit goed op schema om de doelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid te halen. Volgens de laatste recente cijfers (verbruiksjaar 2023) heb ik voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal een reductie primaire energie van 52,2% (target 2030: -35%), en een reductie in CO₂-emissies van 51,39% gerealiseerd (target 2030: -55%). De inkanteling van het vastgoed zal de komende jaren overigens ook voor een lagere reductie in CO₂-emissies zorgen. Door een blijvende inzet op energiebeheer, zal ik zorgen dat de Klimaatdoelstellingen tegen 2030 gehaald zullen worden voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal.

Ik maakte van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen ook in 2023 verder een prioriteit. De interne werkgroep circulair bouwen zorgde voor kennisgeving en uitrol van circulair bouwen in de dagdagelijkse werking. De duurzaamheidsmeter GRO gebruikte ik om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren. Ik ondersteunde de gebruikers met een website, een helpdeskfunctie, en opleidingen over GRO. Samen met de andere gewesten werkte ik verder aan een gezamenlijke versie van de GRO voor de Belgische bouwsector. Die intergewestelijke versie "GRO 2025" werd in maart 2025 gepubliceerd.

Om de bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen, en de informatie-uitwisseling tussen betrokken partijen te versterken, heb ik in 2024 verdere stappen gezet in de uitwerking van de BIM-processen, en de toepassing van BIM-

standaarden (Building Information Management). Deze werden getest binnen de context van enkele pilootprojecten bij Het Facilitair Bedrijf. Op termijn kunnen deze ook gebruikt worden voor alle entiteiten binnen de Vlaamse overheid.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen was ook in 2024 een speerpunt in mijn beleid. Het is mijn ambitie om mijn patrimonium in kaart gebracht te hebben op vlak van toegankelijkheid. Daarvoor werden ook in 2024 een aantal quick scans of labelafoetsingen van gebouwen gevraagd aan Inter. Het gaat om de gouverneurswoning in Hasselt, kantoorgebouwen in Halle (Vandenpeereboomstraat en Auguste Demaeghtlaan), Merelbeke (Guldensporenpark), Sint-Gillis (Hallepoortlaan) en het laboratorium in de Raymonde de Larocheaan in Sint-Denijs-Westrem. Inter concludeerde dat in de meeste gevallen structurele werken nodig zijn om een label te behalen. Voor het laboratorium is dit niet het geval, en gezien het gebouw nog lange tijd in de portefeuille blijft, is mijn ambitie om het A label te behalen.

Om als Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever te zijn wil ik een aantrekkelijke werkplek aanbieden die beantwoordt aan hoge standaarden. Daarbij is het belangrijk om op geregelde tijdstippen onze kantoorgebouwen in kaart te brengen en te toetsen. In 2024 werkte ik verder aan een nieuwe overheidsopdracht voor het meten van effectieve werkomgevingen.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

VASTGOED, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK 2024			VEK 2024		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR-uit-gaven WT, LO, PR	168.891	192.158	173.180	195.241	231.960	195.912
Toe-lagen IS	0	0	0	0	0	0
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	168.891	192.157	173.181	195.241	231.960	195.911

Inhoudelijke toelichting:

Bovenstaande tabel suggereert verkeerdelijk dat de kredieten binnen ISE Vastgoed doorheen 2024 sterk evolueerden. De gesplitste kredieten namen doorheen het jaar toe met 13.497 keuro VAK en 1.690 keuro VEK t.g.v. herverdelingen uit de Oekraïneprovisie (656 keuro VAK en 1.274 keuro VEK), herverdelingen uit de REPowerEU-provisie (14.909 keuro VAK en 2.484 keuro VEK) en interne

herverdelingen binnen de kredieten van HFB (-2.068 keuro VAK/VEK). De geraamde uitgaven op het fonds onroerende goederen werden slechts met 425 keuro naar beneden bijgesteld, t.g.v. een verschuiving binnen het fonds. De correcte cijfers BA-JR bedragen 181.963 keuro VAK en 196.506 keuro VEK.

Het VAK werd voor 95% benut, en het VEK werd voor 100% benut. Binnen het fonds onroerende goederen bevindt de onderbenutting van het VAK zich voornamelijk op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT. De onderbenutting is grotendeels te wijten aan de verschuiving van een aantal dossiers van 2024 naar 2025, en de verschuiving van een aantal vastleggingen naar het gesplitst krediet. Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT werd 4.155 keuro VAK niet benut, voornamelijk doordat er maar een klein deel van de voorziene onroerende voorheffing en gewestbelasting voor Belpaire verschuldigd was. De besteding van de kredieten binnen ISE Vastgoed wordt verder in detail toegelicht in de bespreking per begrotingsartikel.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangsten

SH0-9SKAAPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer.

Het gaat ondermeer over de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent om niet over aan HFB. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van HFB geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt. Daarnaast worden hier ook ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks huur, onroerende voorheffing, andere belastingen en verzekeringen (de bij de overdracht overeengekomen bedragen) aan de rechtspersoon, dewelke dit aanrekent als uitgaven op haar kredieten. Bij HFB wordt dit geboekt als algemene ontvangst op dit begrotingsartikel. Ook de huur die wordt gefactureerd aan de voormalige onderhuurders van entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld worden hier aangerekend. Tot slot worden hier ook andere huurontvangsten geboekt die toekomen aan de algemene middelen (bijv. huurkosten die t.g.v. het programma hybride werken beschouwd worden als een besparing voor de algemene middelen en waarvoor HFB in ruil investeringskrediet krijgt gedurende de looptijd van het programma).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	16.224	0	0

BA-JR 2024	16.224	0	0
BU 2024	16.560	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 336 keuro meer algemene gerealiseerd dan geraamd bij BA2024.

Wat betreft de huur die wordt gefactureerd aan voormalige onderhuurders van entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld bij HFB werd 34 keuro minder ontvangen dan geraamd. Dit is o.a. het gevolg door afwijkingen in indexatie (7 keuro AO minder ontvangen dan geraamd), langere inhuring dan voorzien (13 keuro AO meer ontvangen dan geraamd), en een aflopend huurcontract (40 keuro minder ontvangen dan geraamd).

Voor huur die wordt gefactureerd aan entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld, werd 660 keuro AO minder ontvangen dan geraamd. Dit is te wijten aan een eenmalige korting voor uitstel inkanteling Brussel ColonySquare (360 keuro AO), en overige rechtzettingen in de facturatie (299 keuro AO). Bij BO2024 waren de ontvangsten van enkele ingekantelde entiteiten nog niet correct begroot omdat de samenwerkingsovereenkomst op dat moment nog niet volledig gefinaliseerd was.

Wat de andere algemene huurontvangsten betreft, werd 108 keuro AO meer ontvangen dan geraamd. Deze ontvangsten betreffen uitsluitend huurontvangsten van VEB voor het Herman Teirlinckgebouw.

Voor bezettingsvergoedingen collectieve huisvestingsplaatsen nooddorp Gent (ontvangsten i.k.v. programma opvanglocaties Oekraïne) werd 922 keuro aan niet-begrootte AO ontvangen.

SH0-9SKAAPC-OW – VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	80.000	0	0
BA-JR 2024	80.000	0	0
BU 2024	80.850	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 850 keuro meer aan algemene ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Bij BA2024 werd de verkoop van het Ferrarisgebouw (60.800 keuro AO) en het gebouw Trierstraat (19.200 keuro AO) voorzien. Deze ontvangsten werden volledig

gerealiseerd. Hiernaast werd ook nog de verkoop van het gebouw Potvlietlaan 5, t.b.v. 850 keuro AO gerealiseerd.

SH0-9SKATPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer. Het gaat om ontvangsten uit de verhuur van gebouwen en uit erfpachten. Huurontvangsten worden standaard geboekt als toegewezen ontvangsten, er zijn echter een aantal uitzonderingen op dit principe zoals toegelicht bij artikel SH0-9SKAAPB-OW.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	0	1.455	0
BA-JR 2024	0	1.455	0
BU 2024	0	2.176	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werden 721 keuro meer toegewezen ontvangsten gerealiseerd dan geraamd bij BA2024. Het verschil kent verschillende oorzaken. Er werden enerzijds meer ontvangsten gerealiseerd t.g.v. de verhuis van VMRI en VLAM naar Belpaire (285 keuro TO). Daarnaast werd er voor het gebouw Anderlecht – Kliniekstraat geen bezettingsvergoeding begroot, aangezien er vanuit werd gegaan dat het gebouw reeds verkocht zou zijn (169 keuro TO). Verder werden er ook nog meer TO gerealiseerd dan geraamd t.g.v. een lastenafrekening (64 keuro TO), en een bij BA2024 verkeerdelijk niet-begrootte jaarlijkse vergoeding (40 keuro TO).

De rest van het verschil kan worden toegeschreven aan schommelingen in de recurrente ontvangsten, t.g.v. indexatie en aanpassingen aan enkele huurovereenkomsten.

SH0-9SKATPC-OW – VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen. Verkoopopbrengsten worden standaard geboekt als een toegewezen ontvangst, tenzij anders overeengekomen voor specifieke dossiers (in dat geval wordt de verkoopopbrengst geboekt op SH0-9SKAAPB-OW).

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	0	8.296	0
BA-JR 2024	0	8.296	0
BU 2024	0	4.157	0

Inhoudelijke toelichting:

De bij BA2024 geraamde toegewezen ontvangsten werden voor 50% gerealiseerd. Er werd m.a.w. 4.139 keuro TO minder ontvangen dan geraamd. Volgende gebouwen waren voorzien voor verkoop in 2024, maar deze verkopen konden omwille van diverse redenen niet plaatsvinden:

- Anderlecht - Kliniekstraat 25: 3.200 keuro TO
- Hasselt - De Schiervellaan 3-5: 1.330 keuro TO
- Gent - K. Leopold II-laan 27: 975 keuro TO

Anderzijds werden er ook enkele verkopen gerealiseerd die bij BA2024 niet geraamd waren:

- Brussel - Arenbergstraat 1D: 306 keuro TO
- Oostende - Slijkensesteenweg 2: 1.001 keuro TO
- Gent - Wispelbergstraat: 59 keuro TO

Uitgaven

SH0-1SKA2PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investeringen in gebouwen en meubilair).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	11.331	25.523	24.965	25.569	27.954	26.910

Inhoudelijke toelichting:

De bij BA2024 ingeschreven kredieten van 11.331 keuro VAK en 25.569 keuro VEK werden voorzien om als volgt aangewend te worden:

- Bouwprojecten: 11.181 keuro VAK en 25.419 keuro VEK
- Research en development en marketing: 150 keuro VAK/VEK

Doorheen het jaar werd het krediet met 14.192 keuro VAK en 2.385 keuro VEK verhoogd:

- 1.373 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden
- 656 keuro VAK en 1.274 keuro VEK (+) werd vanuit de Oekraïneprovisie naar dit begrotingsartikel herverdeeld voor uitgaven i.k.v. het nooddorp in Gent
- 14.909 keuro VAK en 2.484 keuro VEK (+) werd vanuit de REPowerEU-provisie naar dit begrotingsartikel herverdeeld voor energetische investeringen in overheidsgebouwen

Het VAK werd voor 98% benut, en het VEK werd voor 96% benut. Het krediet werd als volgt besteed:

- Diverse bouwprojecten die gefinancierd worden met de recurrente middelen op dit begrotingsartikel: 3.871 keuro VAK en 7.859 keuro VEK
- Belpaire (2.665 keuro VAK en 11.000 keuro VEK voorzien): 2.104 keuro VAK en 11.918 keuro VEK
- VAC Mechelen (2.350 keuro VAK en 1.000 keuro VEK voorzien): 527 keuro VAK en 1.212 keuro VEK
- VAC Antwerpen (734 keuro VAK en 500 keuro VEK voorzien): 255 keuro VAK en 197 keuro VEK
- Renovatie Martelarensite, excl. REPowerEU: (0 keuro VAK en 1.500 keuro VEK voorzien) 0 keuro VAK en 1.392 keuro VEK
- Justitiehuis Gent (0 keuro VAK en 2.196 keuro VEK voorzien): 0 keuro VAK en 1.027 keuro VEK
- Research en development en marketing bouwprojecten: 138 keuro VAK en 150 keuro VEK
- Bouwprojecten m.o.o. collectieve huisvestingsplaatsen i.k.v. Oekraïne (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 145 keuro VAK en 264 keuro VEK, of respectievelijk 22% en 21% van het uit de Oekraïneprovisie opgevraagde krediet
- Bouwprojecten gefinancierd met middelen uit de REPowerEU-provisie: 14.908 keuro VAK en 2.484 keuro VEK (100% van het krediet opgevraagd uit de REPowerEU-provisie)
 - o Renovatie Martelarensite: 7.555 keuro VAK en 1.984 keuro VEK
 - o Justitiehuis Ieper: 500 keuro VAK/VEK
 - o Churchillkaai Oostende: 6.853 keuro VAK en 0 keuro VEK
- Eigen bijdrage vanuit basiskrediet (btw-bedrag) op bouwprojecten gefinancierd met middelen uit de REPowerEU-provisie: 3.017 keuro VAK en 408 keuro VEK
 - o Renovatie Martelarensite: 1.473 keuro VAK en 303 keuro VEK
 - o Justitiehuis Ieper: 105 keuro VAK/VEK
 - o Churchillkaai Oostende: 1.439 keuro VAK en 0 keuro VEK

De uitgaven voor Belpaire werden opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid – Bouwprojecten: Belpaire gebouw: - 21.161 keuro VAK en +5.565 VEK). Het krediet dat werd voorzien voor Belpaire bedraagt 2.665 keuro VAK en 11.000 keuro VEK. Er werd 79% van het voorziene VAK en 108% van het voorziene VEK benut. Er werd meer vereffend dan voorzien wegens de verschuiving van de voorlopige oplevering van 2023 naar 2024.

In het geval van Justitiehuis Gent werd minder vereffend dan voorzien wegens de verschuiving van de voorlopige oplevering van 2024 naar 2025. Het VAK voorzien voor VAC Mechelen en VAC Antwerpen werd onderbenut, ten gevolge van langere doorlooptijden van een aantal dossiers.

Van het krediet opgevraagd uit de Oekraïneprovisie voor het nooddorp in Gent werd 511 keuro VAK en 1.010 keuro VEK niet benut. Bij de herverdelingsaanvraag werd het benodigde krediet hoger ingeschat dan uiteindelijk het geval bleek te zijn.

SH0-1SKA2PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed. Op dit artikel worden ook terugbetalingen aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen aangerekend, het gaat om de bespaarde bedragen op energiekosten (die deel uitmaakten van de huurlasten en dus op dit begrotingsartikel aangerekend werden).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	141.145	140.450	136.295	141.145	140.450	136.137

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd 141.145 keuro VAK/VEK voorzien op dit begrotingsartikel:

- Huur en huurlasten gebouwen: 136.944 keuro VAK/VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen: 3.790 keuro VAK/VEK
- Verzekeringen van gebouwen: 401 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via huurlasten betaald werden) aan DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 10 keuro VAK/VEK

Doorheen het jaar werd het krediet met 695 keuro naar beneden bijgesteld:

- 695 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT

Het krediet werd voor 97% benut, en werd als volgt besteed:

- Huur en huurlasten gebouwen: 132.224 keuro VAK en 132.069 VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen: 3.729 keuro VAK en 3.725 keuro VEK
- Verzekeringen van gebouwen: 334 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via huurlasten betaald werden) aan DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 10 keuro VAK/VEK

Er werd bij BA2024 5.271 keuro VAK/VEK voorzien voor de onroerende voorheffing en de gewestbelasting voor Belpaire, terwijl er in 2024 maar 1.094 verschuldigd was. Daarnaast werd de huurschade voor het Zenith-gebouw (790 keuro) begroot in 2024, maar zal deze uiteindelijk pas in 2025 kunnen worden vastgelegd en vereffend.

Deze uitgaven werden opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid – Vastgoedbeheer: zero based raming (o.a. inhuring Belpaire gebouw): +30.906 keuro VAK/VEK).

SH0-1SKA2PC-WT – VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de aankoop van vastgoed. Hieronder vallen ook de aankopen van vastgoed i.k.v. inkantelingen. Wanneer een eigendomsgebouw van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG wordt ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, is er sprake van een eigendomsoverdracht en krijgt de rechtspersoon een marktconforme vergoeding. Het benodigd krediet om de venale waarde te kunnen betalen, wordt in het jaar van de overdracht voorzien op dit begrotingsartikel. Gedurende 20 jaar betaalt de rechtspersoon huur ten bedrage van 1/20 van de venale waarde, die bij HFB geboekt wordt als algemene ontvangst zodat de middelen terugvloeien naar de algemene middelen.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	6.510	6.510	6.510	6.510	6.510	6.510

Inhoudelijke toelichting:

Het krediet op dit begrotingsartikel was voorzien voor de aankoop van volgende gebouwen i.k.v. inkanteling vastgoed:

- Hasselt – De Schiervellaan 7 (VMM): 895 keuro VAK/VEK
- Herentals – Belgiëlaan 6 (VMM): 1.350 keuro VAK/VEK
- Oostende – Zandvoordestraat (VMM): 2.960 keuro VAK/VEK
- Sint-Gillis – Engelandstraat 66-70 (Opgroeien Regie): 620 keuro VAK/VEK
- Sint-Gillis – Hallepoortlaan 27 (Opgroeien Regie): 685 keuro VAK/VEK

Het krediet werd volledig aangewend voor de verwerving van deze gebouwen. Bij BO2024 was voor dit begrotingsartikel een bijstelling opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid – Vastgoedtransacties: inkanteling vastgoed: +8.705 keuro VAK/VEK).

SH0-1SKA4PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten. Het gaat om bouwprojecten (of delen van bouwprojecten waarbij de rest wordt aangerekend op SH0-1SKA2PA-WT) die ofwel gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen, ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (Klimaatactieplan Gebouwen Vlaamse Overheid, t.e.m. VFK-ronde 5), ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Energiefonds (programma hybride werken en energetische renovatie Koolstraat).

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	9.655	19.581	5.307	21.767	56.894	26.225

Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "BA-JR 2024" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2024. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "BA 2024", en de verschuivingen binnen het fonds die doorheen het jaar gebeurd zijn.

Er werd bij BA2024 9.655 keuro VRAK en 21.767 keuro VREK ingeschreven op dit begrotingsartikel, dat voorzien was om als volgt aangewend te worden:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 7.479 keuro VAK en 8.180 keuro VEK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 0 keuro VRAK en 5.825 keuro VREK
- Uitgaven voor hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 2.176 keuro VRAK en 7.762 keuro VREK

Doorheen het jaar werd het krediet als volgt bijgesteld:

- 425 keuro VRAK/VREK (-) werd van dit begrotingsartikel verschoven naar begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT

Het VRAK werd voor 57% benut, en het VREK werd voor 123% benut:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 940 keuro VRAK en 12.634 keuro VREK, of respectievelijk 13% en 163% van het hiertoe voorziene krediet
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 994 keuro VRAK en 10.615 keuro VREK, of 182% van het hiertoe voorziene VREK (er was geen VRAK voorzien)

- Uitgaven voor hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 1.969 keuro VRAK en 2.976 keuro VREK, of respectievelijk 90% en 38% van het hiertoe voorziene krediet
- Bouwprojecten energetische renovaties die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 1.403 keuro VRAK en 0 keuro VREK

De overbenutting van het VREK op dit begrotingsartikel is ten gevolge van de uitvoering van de renovatie van de Martelaarssite die sneller verliep dan gepland. De bijbehorende verrekeningen van het vast gedeelte en de herzieningen voor dit dossier vielen hoger uit dan geraamd. De werken aan het Justitiehuis Ieper werden beëindigd, en de bijbehorende herzieningen waren eveneens hoger dan geraamd. Ook de oplevering van de Kreupelenstraat zorgde voor een toename in benodigd VREK. Het VREK voor hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds werd dan weer onderbenut, door vertragingen bij diverse vastleggingen voor Herman Teirlinck en Conscience. Deze worden verschoven naar 2025.

De onderbenutting van het VRAK voor bouwprojecten niet gefinancierd met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds is te wijten aan de verschuiving van een aantal dossiers naar 2025. Verder werden diverse dossiers uiteindelijk vastgelegd op het gesplitst krediet, o.a. door onderbenutting van het geplikt krediet voor VAC Antwerpen en VAC Mechelen. De vastlegging voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen werd genomen op overgedragen VRAK en heeft betrekking op de Koolstraat. De vastlegging voor bouwprojecten energetische renovaties die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds werd eveneens genomen op overgedragen VRAK.

Bij BO2024 was voor dit begrotingsartikel een bijstelling opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid – Bijstelling bouwprojecten (VRK i.k.v. het klimaatactieplan, hybride werken): -10.450 keuro VAK en -3.528 VEK).

SH0-1SKA4PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit artikel is bestemd voor diverse kleinere uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	250	94	103	250	152	130

Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "BA-JR 2024" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2024. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "BA 2024". Er zijn in de loop van 2024 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Bij BA2024 werd er 250 keuro VRAK/VREK voorzien op dit begrotingsartikel. Het VRAK werd voor 41% benut, en het VREK werd voor 52% benut. De uitgaven die niet konden worden aangerekend via het reguliere gesplitste huurkrediet (en dus via VRK dienen te verlopen) waren beperkt.

2. ISE FACILITIES

Het inhoudelijk structuurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;
- Het bouwtechnisch onderhoud en beheer van de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf en specifieke klanten (technieken, ICT-communicatienetwerk, milieu- en energiemangement, veiligheid, technische raamcontracten).

2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

SD: Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities, en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid

2.2. Operationele doelstellingen

OD: Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling, en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.

Het inkantelen van kantoorgebouwen betekende dat ik ook in 2024 acties heb ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Ik hanteerde hierbij een geïntegreerde aanpak (leidraad) op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending, en grondstoffen, waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie, en circulariteit de leidende principes zijn.

Naast het voorzien in diverse vormen van werkplekken, een aangename setting, en een gevarieerd aanbod aan cateringproducten, zette ik in op tools voor het spreiden van personeelsstromen (online bestellen en afhalen, verschillende verkooppunten). Ik nam ook een meer actieve rol op in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken en vergaderen (gebruik van de audiovisuele apparatuur, zelfregistratie, uitleenlockers), en het organiseren van events. Op het vlak van hospitality werden verdere stappen gezet richting zelfregistratie. Ik introduceerde een nieuwe schoonmaakplanning zodat flexibeler kan worden ingespeeld op de pieken en dalen in bezettingsgraad, met behoud van kwaliteit. Verder maakte ik gebruik van milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken met micro-organismen, en schoonmaakrobots als hulpmiddel bij het schoonmaken. Alle keukens in de grote kantoorgebouwen beschikten in 2024 over een Smiley-label, wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid.

In het kader van het programma hybride werken investeerde ik ook verder in moderne, duurzame en gebruiksvriendelijke audiovisuele apparatuur in de vergaderzalen.

In lijn met het Lokaal Materialenplan 2023-2030 maak ik verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer waar materialenkringlopen worden gesloten. Zo verschuift het afvalbeleid stapsgewijs naar een grondstoffenbeleid.

Rond het voorkomen van afval werd onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies, het valoriseren van voedseloverschotten, en het optimaliseren van de selectieve inzameling.

In samenwerking met de leveranciers zocht ik naar innovatieve oplossingen om selectief ingezamelde afvalstoffen maximaal te valoriseren als grondstof. Zo heb ik in 2024 een traject uitgewerkt om oude werkkledij te vervezelen en te vervilten als akoestisch materiaal voor telefooncabines en telefoonpods, die o.a. worden ingezet bij het hybride werken. Er is aandacht voor het informeren van de personeelsleden om correct om te gaan met de vrijgekomen stromen.

Door refurbishing en herstel van de bestaande kantoormeubelen van de Vlaamse overheid bij herinrichtingsprojecten mogelijk te maken, heb ik van begin 2022 tot eind 2024 259 ton CO2 vermeden.

OD: Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.

Ik vind het belangrijk dat het structureel duurzaam onderhoud en beheer van het patrimonium is afgestemd op de wetgeving, en dat dit voortdurend verbetert. Ik onderbouw dit door ISO14001 (milieumanagement), ISO50001 (energiemanagement) en ISO9001 (kwaliteitsmanagement) standaarden te gebruiken. In 2023 realiseerde ik (na externe audits) het behoud van deze certificaten.

Tegen eind 2030 moet een koolstofneutrale mobiliteit worden gerealiseerd, enerzijds door een reductie van minimaal 55% van de CO2-emissies ten gevolge van het brandstofverbruik van de dienstverplaatsingen, en anderzijds door de compensatie van de resterende CO2-uitstoot. Met het actieplan mobiliteit ondersteunde ik entiteiten met een mix van financiële en facilitaire ondersteuningsmaatregelen om de doelstellingen te halen (lerende netwerken, vervoersbehoefteplannen, gemeenschappelijke wagenpool, passende raamcontracten voor voertuigen, laadinfrastructuur, vormingen en opleidingen milieuvriendelijk rijden). Volgens de meest recente cijfers van 2023 werd een VO-breed reductiepercentage van 23% gerealiseerd op het vlak van dienstvoertuigen. Voor gedeclareerde kilometers betreft het slechts 2%. Op het niveau van de gedeclareerde kilometers binnen de Vlaamse overheid zal de komende jaren een versnelling hoger geschakeld moeten worden om de doelstelling te halen.

Ik investeerde in 2024 dan ook verder in laadinfrastructuur volgens het principe paal-volgt-wagen, maar ook proactief op basis van de bezettingsgraad van de gebouwen.

Ik zette ook verder in op het delen van voertuigen via een intern deelsysteem, maar ook door het gebruik van externe deelsystemen. Zo kunnen we verder de vloot laten krimpen zonder in mobiliteit te moeten inboeten.

Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen heb ik in 2024 tal van energiebesparende maatregelen ondersteund in gebouwen van de Vlaamse overheid. Meer bepaald het Agentschap Plantentuin Meise, ILVO Eigen Vermogen, ANB, AWW, Beheerkunstsituatie vzw, CJM, DKBUZA, HFB, VDAB, VITO, DMOW, en Vlaamse Waterweg konden energiezuinige maatregelen uitvoeren of projecten realiseren door de DAB. In totaal werd voor ongeveer 3.000 keuro projecten ondersteund door de DAB. Het gaat van zonnepanelen, tot relighting, plaatsen van warmtepompen, tot het voeden met zonnepanelen ten behoeve van de wegverlichting, en volledige energiezuinige renovatie. Ik voorzie voor 2025 een uitbreiding van de scope van de DAB naar instellingen van het gemeenschapsonderwijs en zorgvoorzieningen.

2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

FACILITIES, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK 2024			VEK 2024		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	32.382	37.656	34.276	35.998	42.517	37.186
Toe-lagen IS	7.493	7.642	7.588	7.493	7.642	7.588
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	39.875	45.297	41.864	43.491	50.159	44.774

Inhoudelijke toelichting:

Bovenstaande tabel suggereert verkeerdelijk dat de kredieten binnen ISE Facilities doorheen 2024 sterk evolueerden. De gesplitste kredieten namen doorheen het jaar toe met 2.632 keuro VAK en 3.515 keuro VEK t.g.v. herverdelingen uit de Oekraïneprovisie (2.321 keuro VAK en 3.309 keuro VEK) en interne herverdelingen binnen de kredieten van HFB (311 keuro VAK en 206 keuro VEK). De geraamde uitgaven op het fonds onroerende goederen werden slechts met 425 keuro naar boven bijgesteld, t.g.v. een verschuiving binnen het fonds. De correcte totaalcijfers BA-JR bedragen 42.932 keuro VAK en 47.431 keuro VEK.

Wat de ESR-uitgaven betreft werd van het voorziene VAK en VEK respectievelijk 97% en 93% aangewend. De onderbenutting van het krediet bevindt zich voornamelijk op begrotingsartikels SH0-1SKA2QA-WT en SH0-1SKA2QC-WT, en is te herleiden naar een teveel aan krediet dat werd opgevraagd uit de Oekraïneprovisie. Dit wordt verder in detail besproken bij de toelichting per begrotingsartikel.

De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak (begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS) t.b.v. 7.059 keuro VAK/VEK werd voor 99% uitbetaald in VAK en VEK, t.g.v. de uitstel van de inkanteling van het gebouw Kanselarijstraat. Dit wordt verder in detail besproken bij de toelichting per begrotingsartikel. De toelagen aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor de plaatsing van laadinfrastructuur t.b.v. 583 keuro VRAK/VREK werden volledig volstort.

2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangsten

SH0-9SKAAQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden een aantal algemene ontvangsten m.b.t. facilities aangerekend.

Enerzijds gaat het om ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek. Deze ontvangsten bepalen voor een gedeelte het krediet op SH0-1SKA2QA-WT (simulatie werking fonds).

Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen, enz. aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	1.506	0	0
BA-JR 2024	1.506	0	0
BU 2024	1.367	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De geraamde ontvangsten bij BA2024 bedroegen 1.506 keuro AO. Er werd 139 keuro minder algemene ontvangsten gerealiseerd dan geraamd.

Voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT dat wordt gefactureerd aan entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld, werd 153 keuro AO minder ontvangen dan geraamd. Dit is te wijten aan een eenmalige korting voor uitstel inkanteling Brussel ColonySquare (21 keuro AO), en overige rechtzettingen in de facturatie (133 keuro AO). Bij BO2024 waren de ontvangsten van enkele ingekantelde entiteiten nog niet correct begroot omdat de samenwerkingsovereenkomst op dat moment nog niet volledig gefinaliseerd was.

Wat betreft de ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek werd 14 keuro AO meer ontvangen dan geraamd t.g.v. SLA prijscorrecties.

SH0-9SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor schoonmaak en catering op de werkplek aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op

haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	2.098	0	0
BA-JR 2024	2.098	0	0
BU 2024	2.177	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De bij BA2024 geraamde ontvangsten werden voor 104% gerealiseerd. Er werd 79 keuro AO meer ontvangen dan geraamd. Dit is het gevolg van een eenmalige korting voor uitstel inkanteling Brussel ColonySquare (55 keuro AO minder ontvangen dan geraamd), en overige rechtzettingen in de facturatie (134 keuro AO meer ontvangen dan geraamd). Bij BO2024 waren de ontvangsten van enkele ingekantelde entiteiten nog niet correct begroot omdat de samenwerkingsovereenkomst op dat moment nog niet volledig gefinaliseerd was.

SH0-9SKAAQC-OW – ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden algemene ontvangsten m.b.t. energie aangerekend.

Eenzijds gaat het om terugbetalingen door de beheerder van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door HFB (de corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT).

Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor nutsfacturen aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	918	0	0
BA-JR 2024	918	0	0
BU 2024	1.567	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 649 keuro AO meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd bij BA2024.

Voor energie die wordt gefactureerd aan entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld, werd 591 keuro AO meer ontvangen dan geraamd. Dit is te wijten aan een eenmalige korting voor uitstel inkanteling Brussel ColonySquare (20 keuro AO minder ontvangen dan geraamd), en overige rechtzettingen in de facturatie (611 keuro AO meer ontvangen dan geraamd). Bij BO2024 waren de ontvangsten van enkele ingekantelde entiteiten nog niet correct begroot omdat de samenwerkingsovereenkomst op dat moment nog niet volledig gefinaliseerd was.

Wat betreft de ontvangsten m.b.t. terugvordering elektriciteitsverbruik laadpalen werd 58 keuro AO meer ontvangen dan geraamd.

SH0-9SKATQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden inkomsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen geboekt.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	0	149	0
BA-JR 2024	0	149	0
BU 2024	0	120	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 81% van de bij BA2024 geraamde ontvangsten gerealiseerd. In 2023 werd het steunmechanisme van de groenestroomcertificaten a.d.h.v. bandingsfacturen afgeschaft in Vlaanderen. Dit was niet gecommuniceerd, waardoor de raming van de ontvangsten te hoog was ingeschat.

Uitgaven**SH0-1SKA2QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting en uitbating gebouwen). Het krediet is eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, wagenparkbeheer, enz.). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel. Tot slot worden op dit artikel ook uitgaven m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek aangerekend.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	24.661	26.077	24.449	25.502	27.699	26.293

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 24.661 keuro VAK en 25.502 keuro VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor volgende uitgaven:

- Uitbating gebouwen: 3.493 keuro VAK/VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 10.323 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 178 keuro VAK/VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 568 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 3.215 keuro VAK/VEK
- Audiovisuele inrichting: 535 keuro VAK/VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.982 keuro VAK en 5.823 keuro VEK
- Investerings gebouwtechnieken: 854 keuro VAK/VEK
- Managementsystemen: 100 keuro VAK/VEK
- Research en development: 50 keuro VAK/VEK
- Onderhoud toegangscontrole: 363 keuro VAK/VEK

Doorheen het jaar werd het krediet met 1.416 keuro VAK en 2.197 keuro VEK naar boven bijgesteld:

- 1.366 keuro VAK en 2.252 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie
- 50 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKC2SA-WT
- 0 keuro VAK en 105 keuro VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SKA2RB-WT

Er werd 94% van het VAK en 95% van het VEK benut:

- Uitbating gebouwen: 3.919 keuro VAK en 3.757 keuro VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 10.698 keuro VAK en 11.769 keuro VEK
- Verhuizingen: 201 keuro VAK en 207 keuro VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 434 keuro VAK en 422 keuro VEK
- Facilitaire IT: 2.969 keuro VAK en 3.006 keuro VEK
- Audiovisuele inrichting: 631 keuro VAK en 594 keuro VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.258 keuro VAK en 4.373 keuro VEK
- Investerings gebouwtechnieken: 340 keuro VAK en 568 keuro VEK
- Managementsystemen: 359 keuro VAK en 108 keuro VEK

- Research en development: 53 keuro VAK en 49 keuro VEK
- Onderhoud toegangscontrole: 357 keuro VAK en 389 keuro VEK
- Technische ondersteuning m.o.o. collectieve huisvestingsplaatsen (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 228 keuro VAK en 1.052 keuro VEK

Van het krediet opgevraagd uit de Oekraïneprovisie werd 1.138 keuro VAK en 1.200 keuro VEK niet benut. Bij de herverdelingsaanvraag werden de kosten voor technische ondersteuning m.o.o. collectieve huisvestingsplaatsen te hoog ingeschat; er werd teveel krediet herverdeeld uit de Oekraïneprovisie.

SH0-1SKA2QC-WT – ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor energiekosten van gebouwen van de Vlaamse overheid. Ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van HFB worden aangerekend op dit krediet (deze krijgen we terugbetaald, deze ontvangsten worden als algemene ontvangst geboekt op artikel SH0-9SKAAQC-OW). Op dit artikel worden tot slot ook terugbetalingen aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen aangerekend, het gaat om de bespaarde bedragen op energiekosten (die voorheen op dit begrotingsartikel aangerekend werden).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	6.243	7.893	6.898	6.243	7.995	6.776

Inhoudelijke toelichting:

Het bij BA2024 ingeschreven krediet van 6.243 keuro VAK/VEK was voorzien voor volgende uitgaven:

- Energie gebouwen: 5.900 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 50 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via energiekrediet betaald werden) aan DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 293 keuro VAK/VEK

Het krediet werd doorheen het jaar met 1.650 keuro VAK en 1.752 keuro VEK naar boven bijgesteld:

- 695 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT
- 955 keuro VAK en 1.057 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie

Het VAK werd voor 87% aangewend, en het VEK werd voor 85% aangewend:

- Energie gebouwen: 6.369 keuro VAK en 6.148 keuro VEK

- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 108 keuro VAK/VEK
- Energie collectieve huisvestingsplaatsen (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 128 keuro VAK en 229 keuro VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via energiekrediet betaald werden) aan DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 293 keuro VAK/VEK

Van het krediet opgevraagd uit de Oekraïneprovisie werd 827 keuro VAK en 828 keuro VEK niet benut. Bij de herverdelingsaanvraag werden de kosten voor energie collectieve huisvestingsplaatsen te hoog ingeschat; er werd teveel krediet herverdeeld uit de Oekraïneprovisie.

SH0-1SKA2QX-IS – DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen. Binnen de begroting van de DAB IEO wordt deze toelage ontvangen op SHC-2SKAAZZ-OI.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHC-2SKAAZZ-OI.

SH0-1SKA2QY-IS – DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	7.493	7.059	7.005	7.493	7.059	7.005

Inhoudelijke toelichting:

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

SH0-1SKA4QA-IS – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden toelagen aangerekend die worden toegekend aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor de plaatsing van laadinfrastructuur. Dit gebeurt i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	583	583	0	583	583

Inhoudelijke toelichting:

Op dit begrotingsartikel werd bij BA2024 geen krediet voorzien. Er werd doorheen het jaar 583 keuro VRAK/VREK verschoven naar dit begrotingsartikel van begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT, voor het verstrekken van drie toelagen aan entiteiten met een eigen rechtspersoonlijkheid. De toelagen werden volledig uitbetaald.

SH0-1SKA4QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor een aantal uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om energiebesparende maatregelen die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen. Daarnaast wordt hier een deel van de bewakings- en verhuiskosten geboekt (waarvoor onvoldoende krediet beschikbaar is op SH0-1SKA2PA-WT), die

gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen. Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend, deze worden gefinancierd met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5). Tot slot worden op dit artikel uitgaven aangerekend voor audiovisuele uitrusting i.k.v. het programma hybride werken, die gefinancierd worden met bijdragen uit het Energiefonds.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	1.478	3.686	2.929	4.253	6.823	4.117

Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "BA-JR 2024" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2024. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "BA 2024", en de verschuivingen binnen het fonds die doorheen het jaar gebeurd zijn.

De bij BA2024 ingeschreven 1.478 keuro VRAK en 4.253 keuro VREK werd als volgt samengesteld:

- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 149 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 95 keuro VRAK en 62 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur (t.e.m. VKF-ronde 5): 420 keuro VRAK en 630 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 153 keuro VRAK/VREK
- Verhuizingen: 76 keuro VRAK/VREK
- Hybride werken – audiovisuele inrichting (gefinancierd met bijdrage uit het Energiefonds): 0 keuro VRAK en 2.598 keuro VREK

Doorheen het jaar werd het krediet met 158 keuro VRAK/VREK naar beneden bijgesteld:

- 583 keuro VRAK/VREK (-) werd van dit begrotingsartikel verschoven naar begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-IS, voor het verstrekken van toelagen aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor de plaatsing van laadinfrastructuur
- 425 keuro VRAK/VREK (+) werd van begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT naar dit begrotingsartikel verschoven

Er werd 222% van het geraamde VRAK en 101% van het geraamde VREK benut:

- Uitbating gebouwen: 593 keuro VRAK en 529 keuro VREK, of respectievelijk 76% en 67% van het hiertoe voorziene krediet

- Technisch onderhoud gebouwen: 132 keuro VRAK en 91 keuro VREK, of respectievelijk 38% en 26% van het hiertoe voorziene krediet
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 0 keuro VRAK en 170 keuro VREK, of respectievelijk 0% en 274% van het hiertoe voorziene krediet
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur (t.e.m. VKF-ronde 5): 714 keuro VRAK en 1.099 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 0 keuro VRAK/VREK
- Verhuizingen: 50 keuro VRAK en 60 keuro VREK, of respectievelijk 50% en 60% van het hiertoe voorziene krediet
- Hybride werken – audiovisuele inrichting (gefinancierd met bijdrage uit het Energiefonds): 1.439 keuro VRAK en 2.168 keuro VREK, of respectievelijk 83% van het hiertoe voorziene VREK (er was geen VRAK voorzien)

De verschuiving van krediet vanuit begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT naar dit begrotingsartikel was bedoeld voor uitgaven voor uitbating gebouwen (200 keuro VRAK/VREK), technisch onderhoud gebouwen (200 keuro VRAK/VREK) en verhuizingen (25 keuro VRAK/VREK). Uiteindelijk werden voor deze uitgavenposten op dit begrotingsartikel minder uitgaven aangerekend dan verwacht.

Voor actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning gebeurden de vastleggingen reeds in 2023, om zo tijdig de middelen uit VKF-ronde 1 en 2 te kunnen benutten.

Wat het actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur betreft, werd het voorziene VRK grotendeels verschoven naar begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-IS, voor de uitbetaling van toelagen voor laadinfrastructuur aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid.

Het krediet voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen was bedoeld voor uitgaven voor het project rond de vervanging van koelinstallaties F-gassen. De specifieke projecten worden nog gekozen, de vastlegging werd verschoven naar een later jaar.

Voor hybride werken – audiovisuele inrichting viel de VEK-besteding lager uit dan geraamd, aangezien de renovatie van het auditorium in Conscience werd uitgesteld en nog zal lopen tot het tweede kwartaal in 2025.

2.3.2. DAB's

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

DAB Catering en Schoonmaak is een Dienst met Afzonderlijk Beheer. De dienstverlening omvat het uitbaten van de bedrijfsrestaurants en koffiebars, het voorzien van dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, en de schoonmaak.

Ontvangsten

SHA-2SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	7.360	0	0
BA-JR 2024	8.223	0	0
BU 2024	8.210	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 bedroegen de geraamde ontvangsten 7.360 keuro AO:

- Eigen inkomsten catering: 7.136 keuro AO
- Eigen inkomsten schoonmaak: 224 keuro AO

Doorheen het jaar werden de geraamde ontvangsten via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 863 keuro naar boven bijgesteld:

- 757 keuro AO (+): eigen inkomsten catering
- 106 keuro AO (+): eigen inkomsten schoonmaak

Er werd 8.210 keuro aan algemene ontvangsten gerealiseerd, of 100% van de bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde bijgestelde geraamde eigen ontvangsten:

- Eigen inkomsten catering: 7.874 keuro AO
- Eigen inkomsten schoonmaak: 336 keuro AO

Uitgaven

SHA-3SKA2QB-WT – CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en i.v.m. schoonmaak.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	14.853	15.282	15.082	14.853	15.282	15.091

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd 14.853 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel. Dit bedrag werd als volgt samengesteld:

- Uitgaven m.b.t. catering: 8.046 keuro VAK/VEK
- Uitgaven m.b.t. schoonmaak: 6.807 keuro VAK/VEK

In de loop van het jaar werd het krediet, in navolging van de bijstelling van de geraamde eigen ontvangsten op begrotingsartikel SHA-2SKAAQB-OW ten bedrage van 863 keuro, evenredig naar boven bijgesteld via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde:

- 757 keuro VAK/VEK (+): uitgaven m.b.t. catering
- 106 keuro VAK/VEK (+): uitgaven m.b.t. schoonmaak

N.a.v. een herverdeling van begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS (het begrotingsartikel van waarop de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak vertrekt) naar begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO, werd het krediet via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde als volgt naar beneden bijgesteld:

- 434 keuro VAK/VEK (-): uitgaven m.b.t. schoonmaak

Van de bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde bijgestelde kredieten werd 99% van het VAK en VEK aangewend:

- Uitgaven m.b.t. catering: 8.775 keuro VAK en 8.795 keuro VEK
- Uitgaven m.b.t. schoonmaak: 6.274 keuro VAK en 6.265 keuro VEK
- Vormingsuitgaven voor catering- en schoonmaakmedewerkers: 34 keuro VAK en 32 keuro VEK

Bij BA2024 evenals bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd niet uitgegaan van een saldo-intering of saldo-opbouw. Uiteindelijk werd er 67 keuro minder ontvangen dan begroot, maar werd er ook 191 keuro minder vereffend dan beroot, wat resulteerde in een niet-begrootte saldo-opbouw van 124 keuro.

DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

De DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen is een Dienst met Afzonderlijk Beheer. De DAB heeft als opdracht energiebesparende investeringen uit te voeren in gebouwen van de Vlaamse overheid zoals vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en de VR 2023 0812 DOC.1710/1, en beoogt de daardoor gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw te investeren in energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid.

Ontvangsten

SHC-2SKAAQD-OP – INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de terugbetalingen van leningen aangerekend, die verstrekt werden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening. De leningen worden terugbetaald volgens een vooraf afgesproken aflossingstabel.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	2.607	0	0
BA-JR 2024	2.314	0	0
BU 2024	2.314	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De ontvangsten op dit begrotingsartikel werden bij BA2024 geraamd op 2.607 keuro AO. Dit werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 293 keuro AO naar beneden bijgesteld, naar 2.314 keuro AO.

De bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten werden volledig gerealiseerd.

**SHC-2SKAAQD-OW – INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER
OVERHEIDSGEBOUWEN**
Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor de aanrekening van ontvangsten i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer de DAB energiebesparende investeringen doet in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit (zie begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-WT), zal de energiekost dalen. De bespaarde bedragen (worden op een pragmatische manier vooraf bepaald) worden door de entiteit die instaat voor de betaling van de energiefactuur, overgemaakt aan de DAB (zodat de gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw door de DAB geïnvesteerd kunnen worden in nieuwe energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	553	0	0
BA-JR 2024	688	0	0
BU 2024	688	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 bedroegen de geraamde ontvangsten op dit begrotingsartikel 553 keuro AO. Dit werd bij begrotingsopmaak buiten begrotingsronde naar boven bijgesteld met 153 keuro AO, tot 668 keuro AO.

De bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten werden volledig gerealiseerd.

Uitgaven

SHC-3SKA2QD-PA – INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER
OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de leningen aangerekend die verstrekt worden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	1.226	29	29	1.226	29	29

Inhoudelijke toelichting:

Op dit begrotingsartikel werd bij BA2024 1.226 keuro VAK/VEK ingeschreven. Het krediet werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 1.226 keuro VAK/VEK naar beneden bijgesteld en belandde zo op 0. Daarnaast werd 29 keuro VAK/VEK naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-WT, voor het verstrekken van een renteloze lening aan het Eigen Vermogen van het Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (EV ILVO). Het krediet werd volledig benut.

SHC-3SKA2QD-WT – INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER
OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden energiebesparende investeringen (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit, die

gebeuren i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen, aangerekend.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	1.934	2.973	987	9.097	9.188	3.085

Inhoudelijke toelichting:

Het krediet t.b.v. 1.934 keuro VAK en 9.097 keuro VEK dat bij BA2024 werd ingeschreven op dit begrotingsartikel, werd bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde naar boven bijgesteld met 1.068 keuro VAK en 120 keuro VEK. Daarnaast werd 29 keuro VAK/VEK van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-PA, voor het verstrekken van een renteloze lening aan het Eigen Vermogen van het Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (EV ILVO).

Van de resterende 2.973 keuro VAK en 9.188 keuro VEK werd om diverse redenen slechts 33% van het VAK en 34% van het VEK benut. Verschillende grote projecten werden ofwel stopgezet, ofwel on hold gezet. Andere projecten liepen dan weer vertraging op. Omdat deze vastleggingen niet konden gebeuren, werd het VEK ook onderbenut.

Bij BA2024 werd een saldo-intering van 7.163 keuro voorzien. Bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd de intering verlaagd naar 6.215 keuro. Uiteindelijk werden er even veel ontvangsten gerealiseerd dan geraamd, maar werd er 6.103 keuro minder vereffend dan begroot. Hierdoor werd 2024 afgesloten met een saldo-intering van 112 keuro.

3. ISE DOCUMENTBEHEER

Het inhoudelijk structuurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- De ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- Het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- De ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;
- De ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

SD: Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

3.2. Operationele doelstellingen

OD: Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In 2024 ondersteunde ik de verschillende selectiecommissies om hun werking verder te optimaliseren. Overheden beschikken over 26.259 unieke en 897 generieke selectieregels om hun bestuursdocumenten op een juridisch correcte wijze te vernietigen (status 18 april 2025).

OD: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In 2024 organiseerde ik samen met MeeMoo, VRT en UGent het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering (Ipres). In totaal mochten we gedurende een week 814 unieke deelnemers verwelkomen uit maar liefst 47 verschillende landen.

Met de dienstverlening 'analoog archief' ontzorgde ik entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van analoge informatie. Het ondersteuningsaanbod bestond uit een combinatie van diverse toepassingen, best practices, en (raam)overeenkomsten, en werd aangeboden als een gemeenschappelijke dienstverlening. Het Archiefdepot te Vilvoorde heeft hierin een belangrijke plaats. De dienstverlening van het Archiefdepot te Vilvoorde bleef ook in 2024 verder groeien. Eind 2024 hebben 48 entiteiten van de Vlaamse overheid samen reeds ca. 60 lopende kilometer in bewaring gegeven. Dit komt overeen met 80% van de totale beschikbare capaciteit. Daarnaast zijn er 4.444 opvragingen digitaal afgehandeld. Dit laatste komt overeen met 504.837 gescande pagina's.

Om niet alleen de digitale, maar ook de analoge archieven op een professionele manier te ontsluiten is in 2024 verder uitvoering gegeven aan een datamigratie. Ik streef ernaar om deze datamigratie grotendeels af te ronden tegen midden 2025, zodat vanaf dan zowel het digitale als het analoge archief van de Vlaamse overheid ontsloten kan worden via het toegangsportaal Archief Vlaanderen.

Er werd verder geïnvesteerd in het ondersteuningsaanbod vanuit de dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen (DAV). Met DAV ondersteunde ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestond uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkuis, Depotbeheer...) best practices, en (raam)contracten. Er zijn 285 overheden in Vlaanderen aangesloten op Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 20% (57 organisaties) gebruik van het E-depot. T.o.v. 2022 zijn er 109 overheden meer aangesloten op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen, en zijn er 20 bijkomende overheden die gebruik maken van het E-depot.

In 2024 heb ik de verdere uitrol gerealiseerd van Digipost, een dienstverlening die gericht is op het digitaliseren van inkomende post. Ik zorgde voor een integratie met de federale E-box voor ondernemingen. In totaal zijn er 57 Vlaamse overheidsentiteiten aangesloten op Digipost. Voor deze entiteiten zijn er in totaal 197.521 unieke poststukken gescand en verdeeld, wat overeenkomt met 2.218.024 pagina's.

Naast het scannen van poststukken ondersteunde ik met de scankamer van Digipost ook scanprojecten van entiteiten van de Vlaamse overheid, en stelde ik een raamovereenkomst op voor scanningsprojecten zodat overheden in Vlaanderen eenvoudig scanprojecten kunnen opzetten met een private partner, en zo de digitale omslag kunnen versnellen. Deze raamovereenkomst zal gegund worden in 2025.

Ook op het vlak van de uitgaande (analoge) post stelde ik vast dat er nood is aan een gecoördineerde oplossing voor de Vlaamse overheid. Ik ben gestart met een onderzoek op welke manier de uitgaande briefwisseling van de Vlaamse overheid gestroomlijnd kan worden, zodat ook deze maximaal digitaal kan verlopen.

Tot slot rolde ik in 2024 een nieuwe dienstverlening uit, 'ondersteuning bij informatiebeheer'. Met deze dienstverlening ondersteun ik entiteiten van de Vlaamse overheid door hen een informatiebeheerder op projectbasis ter beschikking te stellen. Zo wordt de effectieve werking van een entiteit op de werkvloer versterkt.

3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK 2024			VEK 2024		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR-uit-gaven	427	427	382	427	532	506

WT, LO, PR						
Toe- lagen IS	694	694	694	694	694	694
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.121	1.121	1.076	1.121	1.226	1.200

Inhoudelijke toelichting:

Wat de ESR-uitgaven betreft werd van de voorziene uitgavenkredieten binnen ISE Documentbeheer 90% vastgelegd en 95% vereffend. De toelage aan de DAB Documentbeheer werd volledig uitbetaald.

3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangsten

Niet van toepassing.

Uitgaven

SH0-1SKA2RB-WT – INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven m.b.t. informatiemanagement, inclusief de uitgaven m.b.t. Digipost.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	427	427	382	427	532	506

Inhoudelijke toelichting:

De 427 keuro die bij BA2024 op dit begrotingsartikel werd ingeschreven bestaat uit:

- Archief- en informatiebeheer: 105 keuro VAK/VEK

- DigiPost: 322 keuro VAK/VEK

Doorheen het jaar werd het krediet met 0 keuro VAK en 105 keuro VEK naar boven bijgesteld, t.g.v. een herverdeling naar dit begrotingsartikel van begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT.

Het VAK werd voor 90% benut, en het VEK werd voor 95% benut:

- Archief- en informatiebeheer: 57 keuro VAK en 102 keuro VEK
- DigiPost: 326 keuro VAK en 404 keuro VEK

SH0-1SKA2RY-IS – DAB DOCUMENTBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	694	694	694	694	694	694

Inhoudelijke toelichting:

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

3.3.2. DAB's

DAB DOCUMENTBEHEER

DAB Documentbeheer is een Dienst met Afzonderlijk Beheer. Met de dienstverlening 'Digitaal archief Vlaanderen (DAV)' ondersteunt de DAB overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkluus, Depotbeheer ...).

Ontvangsten

SHB-2SKAARB-OW – INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de eigen ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	400	0	0
BA-JR 2024	400	0	0
BU 2024	613	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De eigen ontvangsten werden bij BA2024 geraamd op 400 keuro AO. Er werden 613 keuro AO gerealiseerd, of 153% van de bij BA2024 geraamde ontvangsten. Dit is vnl. te wijten aan niet-begrootte inkomsten i.k.v. ondersteuning bij informatiebeheer.

Uitgaven**SHB-3SKA2RB-WT – INFORMATIEMANAGEMENT****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingskosten en investeringen i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	1.127	1.127	1.127	1.127	1.127	813

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd 1.127 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel. Het VAK werd volledig benut, het VEK werd voor 72% benut. De onderbenutting van het VEK is te wijten aan vertragingen bij de oplevering van verschillende projecten.

Bij BA2024 werd uitgegaan van een saldo-intering van 33 keuro. Uiteindelijk werd er 213 keuro meer ontvangen dan begroot, maar werd er ook 314 keuro minder vereffend dan begroot, wat resulteerde in een niet-begrootte saldo-opbouw van 494 keuro.

4. ISE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Het inhoudelijke structuurelement Overheidsopdrachten omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het kenniscentrum overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid;
- Het opstellen van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten;
- Het operationeel ondersteunen van entiteiten met de inkoop van goederen en diensten;
- Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.

4.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

SD: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.

SD: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.

4.2. Operationele doelstellingen

OD: Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteunde ik entiteiten met juridisch advies over o.a. de regelgeving en de toepassing van overheidsopdrachten. Via het kennisnetwerk overheidsopdrachten voorzie ik in een platform voor interne kennisoverdracht en actieve kennisdeling over overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid. Het kennisnetwerk bestaat daarnaast ook uit een kennisdatabank (een digitaal luik) waar de presentaties, goede praktijken, modeldocumenten, instrumenten en andere documentatie terug te vinden zijn. Entiteiten konden een beroep doen op het centraal aanspreekpunt voor duurzame overheidsopdrachten dat is geïntegreerd binnen de werking van Het Facilitair Bedrijf.

In 2024 rolde ik het trainingsprogramma "Introductie en basisopleiding Overheidsopdrachten", een digitale en modulaire opleiding voor de Vlaamse overheid, verder uit. De introductie tot overheidsopdrachten, en de basisopleiding overheidsopdrachten zijn beide als e-learning beschikbaar voor alle medewerkers van de Vlaamse overheid. De gevorderdenopleiding werd in 2024 tweemaal klassikaal gegeven, waarbij in een interactieve groep theorie en praktische oefeningen worden gecombineerd. Er werden ook 2 maatopleidingen gegeven aan individuele entiteiten.

Er werd toelichting gegeven bij twee wetswijzigingen die in 2024 werden doorgevoerd, met zowel een digitale toelichting als een infosessie. Ook de vernieuwde delegatieregels voor overheidsopdrachten werden toegelicht. Tijdens de studiedag 'Op'recht in gesprek verdiepten een 150-tal medewerkers van de Vlaamse overheid hun kennis over overheidsopdrachten.

Ruim 840 medewerkers van de Vlaamse overheid ontvingen de periodieke nieuwsbrief overheidsopdrachten, die relevante thema's uitlicht en nader toelicht. Deze artikels zijn ook raadpleegbaar in de kennisdatabank, het digitale luik van het kennisnetwerk met presentaties, nieuwsbriefartikels, en andere informatie.

Binnen het kennisnetwerk vonden sessies plaats over marktconsultatie en Maatschappelijk Verantwoorde Overheidsopdrachten (MVOO). In juni werd ook specifiek ingegaan op de aanbevelingen van het Rekenhof uit het rapport over de consultancyopdrachten van de Vlaamse overheid (zie ook Bijlage VI).

Entiteiten konden gebruik maken van modeldocumenten voor o.a. bestekken, selectie- en gunningsverslagen, en specifieke modelbepalingen. Naar aanleiding van het rapport van het Rekenhof werd het stappenplan voor overheidsopdrachten van beperkte waarde in het Draaiboek Overheidsopdrachten geactualiseerd. Voor deze opdrachten werden ook twee nieuwe modeldocumenten aangeboden.

OD: Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid).

Voor het opstellen van raamovereenkomsten maakte ik gebruik van een competentie-driehoek waarin de juridische, economische en vaktechnische experts nauw samenwerken.

Ik zorgde in 2024 voor de ontwikkeling en communicatie van diverse ondersteunende instrumenten die de entiteiten helpen met het strategisch inzetten van overheidsopdrachten. Het Facilitair Bedrijf stelde samen met het Departement Omgeving de Maatschappelijk Verantwoorde Overheidsopdrachten (MVOO)-criteriatool ter beschikking, die aanbesteders in Vlaanderen ondersteunt en stimuleert om duurzamer aan te kopen. Ik communiceerde over de actualisatie van de Vlaamse gids tegen sociale dumping bij overheidsopdrachten. Daarnaast maakte ik werk van een handleiding omtrent intellectuele rechten in overheidsopdrachten, en een toelichting rond het gebruik van prijsherzieningsclausules. Deze zullen in 2025 worden gepubliceerd.

In samenwerking met de Europese Commissie organiseerde ik een training rond sociaal verantwoorde overheidsopdrachten (Socially Responsible Public Procurement – SRPP). Hierbij werden de relevante actoren (aanbestedende overheden, kennisinstellingen, ngo's en ondernemingen/koepels van de sociale economie) samengebracht om aan capaciteitsopbouw te doen, en om sociaal verantwoord aankopen te stimuleren. Ook op het vlak van mensenrechten in toeleveringsketens van overheidsopdrachten voor ICT-hardware heb ik capaciteitsopbouw ondersteund door de jaarlijkse conferentie van de organisatie Electronics Watch te faciliteren.

OD: Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.

Door het aanbestedingsproces, en de aanvraag- en betalingsprocessen elektronisch te laten gebeuren realiseerde ik efficiëntiewinsten, en konden betalingen sneller worden uitgevoerd. Het regelgevend kader voor e-invoicing heeft met het KB van 9 maart 2022 zijn volledige uitvoering gekregen. De inwerkingtreding van de verplichting voor opdrachten boven de €3.000 op 1 maart 2024 zorgde voor een veralgemeende toepassing bij alle aanbesteders.

Met eDelta zorgde ik ervoor dat overheidsopdrachten worden geregistreerd in een contractmanagementsysteem. Aan de hand van deze data kan er worden gerapporteerd zowel op het niveau van elke entiteit, als op VO-breed niveau. De rapportering omvat ook gegevens m.b.t. duurzaamheid, innovatie, en kmo-participatie. Op VO-breed niveau werd de rapportering o.a. gebruikt voor monitoring van algemene- en duurzaamheidsgegevens, alsook voor het beantwoorden van parlementaire vragen.

OD: Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt.

In de mate dat de markt eraan kan beantwoorden, nam ik duurzaamheid mee in iedere raamovereenkomst.

De raamovereenkomst voor de strategische stock met medische beschermingsmiddelen bij gezondheidscrisissen werd na onderhandelingen gegund aan een onderneming uit de sociale economie. Bij wijze van een innovatieve proef of concept werd een opdracht gegund om oude beschermkledij te vervangen tot geluidsisolerende stoffen die gebruikt werden voor het bekleden van telefoonpods.

Ook bij de meer courante raamovereenkomsten blijft Het Facilitair Bedrijf consequent duurzaamheidscriteria hanteren. Zo werd in 2024 een opdracht voor de levering van koffie uit eerlijke handel bekendgemaakt. Ook de komende jaren zal er o.m. in de koffiebars van Het Facilitair Bedrijf dus koffie uit de eerlijke handel geschonken worden. Bij de raamovereenkomst voor de levering van dranken werd enerzijds ingezet op biologische producten, producten uit de eerlijke handel, en gezonde producten met een laag suikergehalte.

Bij de nieuwe actualisatieronde van de MVOO-criteriatool werd onderzocht of de Nederlandse Internationaal Sociale Voorwaarden (ISV), en de ethische clausule van de Vlaamse overheid op mekaar afgestemd kunnen worden, en of ze geconformeerd kunnen worden aan OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen, en de beginselen voor mensenrechten en bedrijfsleven van de Verenigde Naties. Deze werkzaamheden zullen in 2025 worden uitgevoerd.

De samenwerking met de Nederlandse Rijksoverheid, met het oog op het ontwikkelen en ter beschikking stellen van duurzaamheidscriteria voor overheidsopdrachten, werd verder uitgebouwd. Een stakeholderconsultatie werd uitgevoerd om de criteria uit de Nederlandse MVI-criteriatool aan te passen aan de Vlaamse context. De tool telt ruim 350 criteria voor 17 productgroepen, en werd in mei 2024 gelanceerd.

Het Facilitair Bedrijf werd aangesteld als publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair, waar het onder meer zal instaan voor het ontwikkelen van clausules op vraag van de werkagenda's. In 2024 werden o.m. een aantal workshops georganiseerd ten behoeve van o.a. aanbestedende overheden, om hen aan te zetten om praktisch aan de slag te gaan met circulair aankopen. Daarnaast werden in de schoot van Vlaanderen Circulair een aantal studies opgeleverd, o.a. op het vlak van verplichte duurzaamheidscriteria in overheidsopdrachten, en het optimaliseren van "as a service" opdrachten, die op het vlak van circulariteit belangrijke opportuniteiten bevatten.

Als onderdeel van het Vlaams energie- en klimaatplan (VEKP, luik klimaatvriendelijke overheidsopdrachten) werkte ik ook samen met de andere gewesten aan een project met de implementatie van de CO₂-prestatieladder als doel. Na het afronden van de pilootfase in 2023 heb ik in 2024 de mogelijkheden onderzocht voor een bredere uitrol van de CO₂-prestatieladder.

Start-ups en kmo's zijn belangrijke innovatoren, en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. Het bestaande instrumentarium werd de afgelopen jaren geoptimaliseerd en evenementen werden georganiseerd om een brug te slaan tussen de kmo's en overheden.

OD: Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen, en een optimale doorlooptijd verzekeren.

Met een gemeenschappelijk aankoopbeleid voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten, zoals vormgegeven in het project enige

aankoopcentrale, realiseer ik meerdere doelen: schaalvoordelen voor de contracten waar dat mogelijk is, efficiëntiewinsten voor de organisatie, stappen voorwaarts op het vlak van duurzaamheid, en een betere KMO-participatie. Oplossingen voor het aankoopproces en het contractbeheer worden in samenspraak uitgewerkt, zodat de enige aankoopcentrale klantgestuurd tot stand komt. In 2024 werden aansluitingstrajecten gerealiseerd met de beleidsdomeinen Omgeving, Landbouw en Visserij, Financiën en Begroting, en Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, zodat alle optimalisaties voor dit project werden afgewerkt.

Ik zorgde binnen de aankoopcentrale ook voor een betrouwbare catalogus van raamcontracten. Ik vind het belangrijk dat zekerheid wordt geboden voor welke goederen en diensten raamcontracten ter beschikking zijn, en dat er duidelijkheid is over de inhoud van de afgesloten contracten én de contracten in voorbereiding.

OD: Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteunde en ontzorgde ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum met hun operationele inkoopactiviteiten. Naast het opvolgen van het bestel- en financiële proces zorgde ik ook voor een beheersmatige opvolging.

Ik verzekerde de rapportering over het inkoopproces via 5 KPI's, afgesproken met de klanten. Op die manier kan iedere entiteit nagaan hoe snel, kwaliteitsvol en betrouwbaar de aanvraag- en betaalprocessen verlopen:

- voor 95,5% van de aanvragen werd binnen de 2 werkdagen een eerste actie uitgezet.
- 100 % van de globale inkooporders werden tijdig voorgelegd aan de klanten van het dienstencentrum.
- 96,8% van de bestelaanvragen werden afgewerkt zonder negatieve feedback.
- Voor 84% van de bestelaanvragen werd binnen de 10 werkdagen een bestelling geplaatst.
- 94,3% van de verwerkte facturen werd tijdig betaald

Daarmee werden alle met de klanten afgesproken streefnormen behaald, met uitzondering van het aantal bestelaanvragen zonder negatieve feedback, dat met een streefnorm van 97% nipt niet werd behaald.

Twee bijkomende entiteiten werden aangesloten op het centrale vlootbeheer, waardoor de voertuigenvloot professioneler en efficiënter wordt beheerd.

In de loop van 2024 werd een project rond de automatisering van het aankoopproces door middel van een aankooprobot uitgerold: de tool is beschikbaar voor alle klanten, en zorgt voor een eenvoudige en klantvriendelijke procedure voor de behandeling van bestelaanvragen.

Vlaanderen connect

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect., ondersteun ik sinds 2014 entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met strategische ICT-brugfuncties. 433 strategische ICT-profielen werden ter beschikking gesteld door Vlaanderen connect. (situatie 31 december 2024).

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorgde ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect., versterkte ik ook de ervarings- en kennisuitwisseling, en faciliteerde ik de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen, door in 2024 twee kennisdelingsevents te

organiseren voor alle ter beschikking gestelde ICT-profielen. Het delen van kennis is ook als doelstelling opgenomen bij alle Vlaanderen connect.-medewerkers, en dit wordt ook geëvalueerd tijdens het jaarlijkse beoordelingsproces. In 2024 werden ook de nodige structuren voor het sociaal overleg opgericht naar aanleiding van de sociale verkiezingen. Tenslotte zijn ook een aantal van de interne processen van de organisatie geprofessionaliseerd (vb. selectieprocedure, wagenbeleid, functieclassificatie, huishoudelijk reglement voor het dagelijks bestuur...) zodat de structuur en werking van Vlaanderen connect beter is aangepast aan de huidige en toekomstige omvang van de organisatie.

4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK 2024			VEK 2024		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	1.295	1.125	962	1.295	1.125	935
Toe-lagen IS	0	0	0	0	0	0
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.295	1.125	962	1.295	1.125	935

Inhoudelijke toelichting:

De uitgaven binnen ISE Overheidsopdrachten beperken zich tot begrotingsartikel SH0-1SKA2SA-WT. Het VAK en VEK werd respectievelijk voor 85% en 83% benut. De besteding wordt verder in detail toegelicht bij de bespreking per begrotingsartikel.

4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangsten

Niet van toepassing.

Uitgaven

SH0-1SKC2SA-WT – AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor diverse uitgaven m.b.t. overheidsopdrachten: erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten, end to end procurement en ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	1.295	1.125	962	1.295	1.125	935

Inhoudelijke toelichting:

De 1.295 keuro VAK/VEK die bij BA2024 werd ingescheven op dit begrotingsartikel is de som van:

- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 270 keuro VAK/VEK
- End-to-end procurement: 80 keuro VAK/VEK
- Ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 650 keuro VAK/VEK
- Externe medewerkers aankoop HFB: 295 keuro VAK/VEK

Doorheen het jaar werd het krediet met 170 keuro VAK/VEK naar beneden bijgesteld:

- 50 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT
- 120 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden

Het VAK werd voor 85% aangewend, en het VEK werd voor 83% aangewend:

- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 63 keuro VAK/VEK
- End-to-end procurement: 184 keuro VAK/VEK
- Ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 423 keuro VAK en 397 keuro VEK
- Externe medewerkers aankoop HFB: 292 keuro VAK/VEK

De lichte onderbenutting van het krediet voor ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale is te wijten aan enkele projecten die vertraging opliepen, waaronder het FOMO-project (Finance On the Move). Dit project betreft de vernieuwing van het financiële systeem OraFin, waarbij HFB het FOMO-kernteam ondersteunt bij de keuze, het opzet en de bekendmaking van de nodige aanbestedingsprocedures.

4.3.2. Overige entiteiten onder toezicht

Entiteit: Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)

Omschrijving

De Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (afgekort: Vlaanderen connect.) is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap (EVA), onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk. De organisatiestructuur bestaat uit een Raad van bestuur en een dagelijks bestuur.

De vereniging werkt kostendelend met haar leden. De Vlaamse Regering gaat geen financiële engagements aan. Zij stelt wel de administratieve ondersteuning van de Vlaamse overheid ter beschikking aan de vereniging, met name vanuit het agentschap Facilitair Bedrijf.

Visie: Vlaanderen connect richt zich op profielen die:

- beschikken over ICT-competenties van een hoog niveau;
- een hoge wendbaarheid vertonen;
- op termijn kunnen doorstromen naar verschillende leden van de vzw.

Daarbij wordt gewerkt met contracten van onbepaalde duur. Het uitwisselen van gelijkaardige functies, of het delen van eenzelfde functie tussen de leden van de vereniging wordt aangemoedigd. De vereniging zal zich uiteraard op de markt begeven voor het aantrekken en ter beschikking stellen van haar strategische ICT-profielen, maar zal voor andere activiteiten niet in concurrentie treden met de vrije markt.

Missie: Vlaanderen connect wil strategische ICT-brugfuncties ter beschikking stellen van haar leden:

- Dit sluit aan bij de resolute keuze van de Vlaamse overheid om bij het werven van ICT-personeel te opteren voor het versterken van de vraagzijde. De Vlaamse overheid kan op deze manier zelf inspelen op de laatste ontwikkelingen en trends, evenals voldoende onafhankelijkheid behouden ten aanzien van externe partners. Ook kan ze ICT-partners professioneel aansturen om een kwaliteitsvolle ICT-werking te garanderen. ICT-profielen die voor een langere periode in een entiteit werken, kennen de organisatie beter. Zij kunnen voor hun entiteiten beter de ICT-behoefte verwoorden en daardoor betere voorstellen krijgen van de markt. Deze manier van aanwerven is goedkoper dan voor elk project een consultancyopdracht uit te schrijven, zoals dat nu vaak het geval is.
- Door het inzetten van ICT als strategisch instrument – in handen van capabele strategische ICT-brugfuncties – kan de Vlaamse overheid een betere dienstverlening realiseren, en haar doelstellingen met betrekking tot efficiëntie en effectiviteit waarmaken.
- Met haar aanbod ondersteunt Vlaanderen connect haar leden bij het realiseren van het ICT-beleid, en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de noden en doelstellingen van de overheid. Vlaanderen connect richt zich dan ook specifiek op ICT-expertise die cruciaal is om een brug te slaan tussen bedrijfsvoering en ICT.

De steeds meer geïnformatiseerde huidige maatschappij vraagt een integrale benadering bij het aanbieden van digitalisering. Daarom is ervarings- en kennisuitwisseling tussen de leden en samenwerking tussen overheden op vlak van ICT cruciaal. Vlaanderen connect wil deze uitwisseling en samenwerking mogelijk maken en stimuleren.

Doelstellingen:

- de interne ICT-expertise duurzaam versterken op strategisch-tactisch niveau;
- de kostenefficiëntie van het strategische ICT-beleid verhogen, door de strategische ICT-brugfuncties goedkoper en aan een marktconforme loonkost aan te bieden;
- bijdragen tot beter geïntegreerde en efficiëntere ICT-oplossingen door het stimuleren van ervarings- en kennisuitwisseling tussen de leden;
- samenwerking mogelijk maken met gelijkaardige verenigingen van andere overheden;
- aanwenden van het solidair kostendelend principe tussen de leden van de vereniging.

Op 31 december 2024 waren 433 personeelsleden tewerkgesteld via Vlaanderen connect.

Omschrijving ISE

Vlaanderen connect ondersteunt haar leden met het samenstellen van hun werkkrachten. Op de zeer competitieve arbeidsmarkt is het moeilijk om hooggekwalificeerd ICT-personeel aan te trekken. Vlaanderen connect ondersteunt de entiteiten om deze profielen in het organisatie te kunnen inzetten.

Ontvangsten

(duizend euro)			
2024	1e BA	1e BA-JR	BU
ESR 16 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten	40.402	40.402	50.730
Totaal	40.402	40.402	50.730

Inhoudelijke toelichting:

Het aantal personeelsleden dat via Vlaanderen connect. tewerkgesteld is bij de leden van de vzw lag een stuk hoger dan ingeschat bij opmaak van de begroting voor 2024. Dit is enerzijds het gevolg van een alsmaar toenemende vraag bij de leden van de vzw om strategische ICT-profielen te kunnen inzetten via Vlaanderen connect. Daarnaast kreeg Vlaanderen connect. in 2024 een aantal nieuwe leden. Hierdoor werden meer eigen ontvangsten gerealiseerd dan begroot.

De ontvangsten op ESR 16 bestaan volledig uit loon- en werkingskosten die doorgerekend worden naar de leden van de vzw, en bedroegen 50.730 keuro in 2024.

Uitgaven

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2024	1e BA	1e BA-JR	BU	1e BA	1e BA-JR	BU

ESR 11 – Lonen en sociale lasten	38.806	38.806	49.174	38.806	38.806	49.174
ESR 12 – Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten	1.596	1.596	1.549	1.596	1.596	1.549
Totaal	40.402	40.402	50.723	40.402	40.402	50.723

Inhoudelijke toelichting:

Door het groter personeelsbestand van Vlaanderen Connect. lagen de kosten voor lonen en sociale lasten (ESR 11) hoger dan begroot, evenredig met de ontvangsten.

5. ISE ZONDER ISE

5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

ZONDER ISE, MVG excl. DAB

(duizend euro)						
	VAK 2024			VEK 2024		
2024	BA	BA-JR	BU	BA	BA-JR	BU
ESR-uitgaven WT, LO, PR	0	0	0	0	0	0
Toe-lagen IS	33	106	106	33	106	106
Overige LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
Totaal	33	106	106	33	106	106

Inhoudelijke toelichting:

De toelagen beperken zich tot begrotingsartikel SH0-1SKA4ZZ-IS, en hebben betrekking op de terugbetaling aan VEKA van kredieten die werden opgevraagd uit het Vlaams Klimaatfonds of het Energiefonds, maar die niet werden benut. De uitgaven liggen hoger dan begroot n.a.v. nog in 2024 afgesloten IO's die genomen waren op krediet van VKF rondes 1 en 2.

5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangsten

SH0-9SKATZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel wordt de ontvangst van middelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds en vanuit het Energiefonds aangerekend.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	0	2.176	0
BA-JR 2024	0	2.176	0
BU 2024	0	2.176	0

Inhoudelijke toelichting:

De begrootte ontvangsten uit het Energiefonds werden integraal gerealiseerd.

Uitgaven

SH0-1SKA4ZZ-IS – INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit uitgavenartikel wordt de terugbetaling aan VEKA aangerekend van middelen die in het verleden werden ontvangen vanuit het Vlaams Klimaatfonds of vanuit het Energiefonds, maar die door HFB niet werden vastgelegd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	33	106	106	33	106	106

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 73 keuro VRAK/VREK meer teruggegeven aan VEKA dan geraamd, n.a.v. nog in 2024 afgesloten IO's die genomen waren op krediet van VKF rondes 1 en 2.

5.1.2. DAB's

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Ontvangsten

SHA-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	7.493	0	0
BA-JR 2024	7.059	0	0
BU 2024	7.005	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 was een toelage van 7.493 keuro AO voorzien. N.a.v. een herverdeling van begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS (het begrotingsartikel van waarop de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak vertrekt) naar begrotingsartikel SH0-1SAAZZZ-LO, werd het krediet via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde met 434 keuro AO naar beneden bijgesteld.

De bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde bijgestelde toelage werd voor 99% volstort. N.a.v. de beslissing om het gebouw Kanselarijstraat van AII pas in de loop van 2024 in te kantelen, werd een gedeelte van het krediet dat betrekking heeft op dit gebouw, nl. 54 keuro, niet volstort.

Uitgaven

Niet van toepassing.

DAB INVESTERINGSPROGRAMMA
OVERHEIDSGEBOUWEN

ENERGIEBEHEER

Ontvangsten

SHC-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen, die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO

BA 2024	0	0	0
BA-JR 2024	0	0	0
BU 2024	0	0	0

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd geen toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen voorzien.

Uitgaven

Niet van toepassing.

DAB DOCUMENTBEHEER

Ontvangsten

SHB-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	694	0	0
BA-JR 2024	694	0	0
BU 2024	694	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De begrootte toelage werd volledig uitbetaald.

Uitgaven

Niet van toepassing.

5.1.3. Overige entiteiten onder toezicht

Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)

Ontvangsten

(duizend euro)			
2024	1e BA	1e BA-JR	BU
ESR 08 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	2.915	2.915	2.915
Totaal	2.915	2.915	2.915

Inhoudelijke toelichting:

Het overgedragen overschot van vorige boekjaren bedraagt 2.915 keuro.

Uitgaven

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2024	1e BA	1e BA-JR	BU	1e BA	1e BA-JR	BU
ESR 03 – Over te dragen overschot van het boekjaar	0	0	0	2.915	2.915	2.922
Totaal	0	0	0	2.915	2.915	2.922

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd niet uitgegaan van een saldo-opbouw of saldo-intering. Er werden 10.328 keuro meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd, maar er werd ook 10.321 keuro meer vereffend dan begroot. Hierdoor werd 2024 afgesloten met een saldo-opbouw van 7 keuro, en neemt het over te dragen saldo toe van 2.915 keuro tot 2.922 keuro.

VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

1. Apparaatskredieten

1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

Het Agentschap Digitaal Vlaanderen vervult volgende taken:

- instaan voor de beleidsondersteuning inzake digitalisering, informatieverwerving, -uitbouw, -beheer en -ontsluiting, dienstenintegratie, en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer;
- vanuit gebruikersgericht standpunt digitale informatie en diensten creëren, uitbouwen, integreren, beheren en ontsluiten;
- samen met instanties, ondernemingen en organisaties oplossingen realiseren om de informatie op de juiste plaats in de bedrijfsprocessen te brengen met het oog op de creatie van maximale meerwaarde;
- de interactie met burgers, ondernemingen, verenigingen en organisaties organiseren via een uniek informatiepunt met geïntegreerde kanalen;
- burgers, ondernemingen, verenigingen en organisaties via het informatiepunt wegwijs maken in het overheidslandschap en hen een centraal informatie- en documentatiepunt aanbieden;
- een centraal gegevensuitwisselingsplatform beheren waar data uit authentieke gegevensbronnen te vinden zijn, en waar instanties hun processen en diensten onderling kunnen integreren;
- de uitbouw van de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheden mogelijk maken en instanties daartoe stimuleren door hen ondersteuning te bieden bij hun digitale transformatie

(duizend euro)

2024	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA	10	0	0	22.289	22.289
BA-JR	10	0	0	23.440	23.440
BU	1	263	0	22.403	21.091

Inhoudelijke toelichting:

Er werden 263 keuro meer toegewezen ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Dit is te wijten aan den niet-begrootte terugvordering van loonkosten van gedetacheerde personeelsleden op begrotingsartikel SC0-9SAATZZ-OW.

In tegenstelling tot wat bovenstaande tabel suggereert evolueerden de uitgavenkredieten met 539 keuro VAK/VEK doorheen het jaar. Deze bijstellingen bevinden zich uitsluitend op de gesplitste kredieten. Het VAK werd voor 98% benut en het VEK werd voor 92% benut. De onderbenutting van het VEK bevindt zich voornamelijk op begrotingsartikel SC0-1SAA2ZZ-WT, t.g.v. vertraging bij de uitvoering van verschillende projecten.

Ontvangsten

SC0-9SAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de algemene ontvangsten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot kleine verkopen geregistreerd, zoals o.a. de verkoop van wagens en terugvorderingen van onkosten.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	10	0	0
BA-JR 2024	10	0	0
BU 2024	1	0	0

Inhoudelijke toelichting:

In 2024 bedragen de algemene ontvangsten slechts 1 keuro.

SC0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van de lonen van de gedetacheerde interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd. De ontvangsten op dit begrotingsartikel spijzen artikel SC0-1SAA4ZZ-LO.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	0	0	0
BA-JR 2024	0	0	0
BU 2024	0	263	0

Inhoudelijke toelichting:

In 2024 werd er 263 keuro aan loonkosten teruggevorderd van het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi). Deze ontvangsten werden niet begroot.

Uitgaven

SC0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de lonen van de interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	18.573	19.112	18.870	18.573	19.112	18.672

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 18.573 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de lonen van de interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Doorheen het jaar werd het krediet met 539 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld:

- 37 keuro VAK/VEK (+) werd van begrotingsartikel SA0-1SBA2AA-PR herverdeeld naar dit begrotingsartikel naar aanleiding van het Europees voorzitterschap.
- 242 keuro VAK/VEK (+) werd van begrotingsartikel SG0-1SKC2TG-PR herverdeeld naar dit begrotingsartikel naar aanleiding van de maatregelen van het sectoraal akkoord 2020-2022.
- 234 keuro VAK/VEK (+) werd van begrotingsartikel CB0-1CBD2AB-PR herverdeeld naar dit begrotingsartikel naar aanleiding van de overschrijding van de spilindex in april 2024.
- 26 keuro VAK/VEK (+) werd van begrotingsartikel CB0-1CBD2AB-PR herverdeeld naar dit begrotingsartikel naar aanleiding van de overschrijding van de spilindex in januari 2025.

Er werd 99% van het VAK en 98% van het VEK benut. In totaal werd er 242 keuro VAK en 440 keuro VEK minder uitgaven gerealiseerd dan begroot. Het verschil in uitvoering tussen VAK en VEK ten bedrage van 198 keuro is te wijten aan de boeking van de prestatietoelagen 2024. De toelage dient in 2024 vastgelegd te worden, maar wordt pas bij effectieve uitbetaling in 2025 vereffend. Het jaar van vastlegging en vereffening van deze uitgave is dus niet aan elkaar gelijk. Daarnaast wordt de onderbenutting van 242 keuro VAK/VEK veroorzaakt doordat de samenstelling van het personeelsbestand voortdurend fluctueert, bovendien kunnen ook de arbeidsregimes van de medewerkers continu veranderen.

SC0-1SAA2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de interne werkingsuitgaven van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	3.716	3.716	3.532	3.716	3.716	2.419

Inhoudelijke toelichting:

Er werd 3.716 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij BA2024, voor de interne werkingsuitgaven van het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Er werd 95% van het VAK en 65% van het VEK benut. In totaal werd er 184 keuro VAK en 1.297 keuro VEK minder uitgaven gerealiseerd dan begroot, omwille van vertraging bij de uitvoering van verschillende projecten.

SC0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van de lonen van de gedetacheerde interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd. Dit begrotingsartikel wordt gespijsd door SC0-9SAATZZ-OW.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	0	612	0	0	612	0

Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "BA-JR 2024" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2024. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "BA 2024". Er zijn in de loop van 2024 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Er zijn geen uitgaven gerealiseerd in 2024, gezien er geen vervangingen waren van gedetacheerde personeelsleden.

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Het agentschap heeft als missie een duurzame en inspirerende werkomgeving te creëren opdat de collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake vastgoed marktconform aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering van het vastgoedbeleid voor de gebouwen van de Vlaamse overheid;
- het beheer van de vastgoedportefeuille van gebouwen die in beheer van het agentschap zijn;
- de coördinatie en ondersteuning van de inrichtingswerken en bouwprojecten voor de gebouwen van de Vlaamse overheid.

Het agentschap heeft tot taak duurzame facilitaire diensten marktconform aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- gebouwgebonden facilitaire dienstverlening leveren, verhuisbewegingen begeleiden, veiligheid garanderen, in netwerken voorzien, gebouwen onderhouden, onderhoudswerken uitvoeren, en milieu- en energiebeheer opvolgen in gebouwen die in beheer van het agentschap zijn;
- de aankoop van facilitaire goederen en diensten, met inbegrip van de budgetreservatie, de bestelling, de opvolging van de levering, en het beheer van de goederen en diensten.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake overheidsopdrachten aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering voor overheidsopdrachten, met inbegrip van de gewestelijke aspecten inzake overheidsopdrachten, het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten, en het lidmaatschap van de federale Commissie voor de overheidsopdrachten, en daarmee samenhangend de ondersteuning van de Vlaamse Regering bij haar taken over de erkenning van aannemers van werken;
- als enige aankoopcentrale voor de Vlaamse administratie, vermeld in artikel I.3, 2°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, optreden voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten, onder meer binnen de thema's facility, ICT, personeel, en organisatie. De aankoopcentrale kan ook andere overheidsopdrachten en raamovereenkomsten voor werken, leveringen of diensten plaatsen voor de Vlaamse overheid, de lokale overheden, en voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- de rol vervullen van kenniscentrum overheidsopdrachten ter ondersteuning van de Vlaamse overheid, met het oog op de professionalisering van de overheidsopdrachtenpraktijk, onder andere door juridische adviesverlening en door opleidingen en informatie aan de Vlaamse overheid aan te bieden;
- rechtszaken behandelen over overheidsopdrachten van entiteiten die behoren tot de rechtspersoon van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Voor het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken worden alleen de rechtszaken behandeld die vóór 1 september 2010 zijn ingeleid.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake documentbeheer aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid;

- de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisering van hun interne processen;
- de ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

(duizend euro)

2024	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA	10	566	0	49.319	49.319
BA-JR	10	566	0	53.078	53.093
BU	98	819	0	53.323	53.338

Inhoudelijke toelichting:

Er werden zowel meer algemene als toegewezen ontvangsten gerealiseerd dan geraamd bij BA2024. Dit is te wijten aan hogere ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SAAZZ-OW t.g.v. niet-begrootte ontvangsten uit onder andere doorfacturatie en interesten, en hogere ontvangsten uit terugvorderingen van loonkosten van gedetacheerde personeelsleden op begrotingsartikel SH0-9SAATZZ-OW.

In tegenstelling tot wat bovenstaande tabel suggereert evolueerden de uitgavenkredieten met 3.528 keuro VAK en 3.543 keuro VEK doorheen het jaar. Deze bijstellingen bevinden zich uitsluitend op de gesplitste kredieten; op het fonds voor gedetacheerde personeelsleden werden de geraamde uitgaven niet bijgesteld. De correcte cijfers BA-JR bedragen 52.847 keuro VAK en 52.862 keuro VEK.

De uitgavenkredieten werden voor 101% benut. De overbenutting is enerzijds te wijten aan de voorziening voor niet opgenomen vakantiedagen (waarvoor het krediet overschreden mocht worden). Anderzijds werd er meer VRK gecreëerd dan geraamd bij BA2024 t.g.v. hogere ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SAATZZ-OW; het gecreëerde VRK werd volledig aangewend. De cijfers worden verder in detail toegelicht bij de bespreking per begrotingsartikel.

Ontvangsten

SH0-9SAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	10	0	0
BA-JR 2024	10	0	0
BU 2024	98	0	0

Inhoudelijke toelichting:

De bij BA2024 geraamde ontvangsten werden voor 976% gerealiseerd. Dit is te wijten aan onder andere de doorfacturatie van licenties (22 keuro AO), de tussenkomst door VMM in de kosten voor de renovatie van een verwarmingsketel (5 keuro AO), de doorfacturatie van afval (9 keuro AO), en interesten die ontvangen werden van de koper van een gebouw waarbij de betaling gespreid is over 20 jaar (45 keuro AO).

SH0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van HFB. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikel SH0-1SAA4ZZ-LO.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
	AO	TO	LO
BA 2024	0	566	0
BA-JR 2024	0	566	0
BU 2024	0	819	0

Inhoudelijke toelichting:

Er werd op dit begrotingsartikel 253 keuro TO meer gerealiseerd dan geraamd bij BA2024. Het aantal personeelsleden waarvan het loon teruggevorderd wordt nam toen in 2024. Daarnaast namen de terug te vorderen loonkosten ook toe t.g.v. indexatie.

Uitgaven

SH0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van HFB (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners twee kabinetten).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	45.236	48.785	49.146	45.236	48.785	49.144

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 werd op dit begrotingsartikel 45.236 keuro VAK/VEK ingeschreven. Dit is de som van:

- Loonkosten administratief personeel: 28.205 keuro VAK/VEK
- Loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 17.031 VAK/VEK

Het krediet werd doorheen het jaar met 3.549 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld:

- 781 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit het provisioneel krediet voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid (SG0-1SKC2TG-PR) t.g.v. de maatregelen van het sectoraal akkoord
- 569 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie t.g.v. de overschrijding van de spilindex in april 2024
- 63 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie t.g.v. de overschrijding van de spilindex in januari 2025
- 73 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie voor loonkosten voor de tijdelijke versterking van HFB i.k.v. het programma opvanglocaties Oekraïne
- 39 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit het provisioneel krediet voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid (SG0-1SKC2TG-PR) t.g.v. meerkosten i.k.v. het 5-sporenbeleid
- 97 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-WT, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden
- 1.373 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden
- 434 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden
- 120 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKA2SA-WT, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden

Het krediet werd als volgt besteed:

- Loonkosten administratief personeel: 33.671 keuro VAK en 33.669 keuro VEK
- Loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 15.418 keuro VAK en 15.418 keuro VEK

- Loonkosten i.k.v. Oekraïne (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 57 keuro VAK/VEK

Het krediet op begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO werd met 361 keuro VAK en 359 keuro VEK overschreden. Er werd m.a.w. 101% van het VAK en VEK benut. Deze realisatiecijfers zijn inclusief de voorziening voor niet-opgenomen vakantiedagen t.b.v. 262 keuro VAK/VEK, waarvoor het loonkrediet overschreden mag worden. De werkelijke overbenutting bedraagt dus 99 keuro VAK en 97 keuro VEK, of 0,2% van het totale loonkrediet.

Er werd 16 keuro VAK/VEK teveel opgevraagd uit de Oekraïneprovisie. Op het moment van de herverdelingsaanvraag (begin 2024) werd uitgegaan van een hogere nood aan ondersteuning dan uiteindelijk het geval bleek te zijn.

SH0-1SAA2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. de interne werking van HFB (zowel niet-ICT als ICT).

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	3.517	3.496	3.379	3.517	3.511	3.397

Inhoudelijke toelichting:

Bij BA2024 bedroeg het krediet op dit begrotingsartikel 3.517 keuro VAK/VEK. Dit is de som van:

- Interne werking ICT: 1.289 keuro VAK/VEK
- Interne werking niet-ICT: 2.228 keuro VAK/VEK

Het krediet werd doorheen het jaar met 21 keuro VAK en 6 keuro VEK naar beneden bijgesteld:

- 97 keuro VAK/VEK (-) werd van dit begrotingsartikel herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO, voor de vervanging van externe personeelsleden door interne personeelsleden
- 76 keuro VAK en 91 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie, voor externe ondersteuning en werkingskosten voor de tijdelijke versterking van HFB i.k.v. het programma opvanglocaties Oekraïne

Het krediet werd voor 97% benut, zowel in VAK als in VEK, en werd als volgt aangewend:

- Interne werking ICT: 1.179 keuro VAK en 1.144 keuro VEK
- Interne werking niet-ICT: 1.915 keuro VAK en 1.895 keuro VEK
- Vormingsuitgaven administratief personeel: 210 keuro VAK en 287 keuro VEK

- Externe ondersteuning en werkingskosten i.k.v. Oekraïne (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 76 keuro VAK en 71 keuro VEK

SH0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel vormt de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024	BA 2024	BA-JR 2024	BU 2024
Uitgaven	566	797	797	566	797	797

Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "BA-JR 2024" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2024. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "BA 2024". Er zijn in de loop van 2024 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Er werd op dit begrotingsartikel 231 keuro VRK meer gecreëerd dan geraamd bij BA2024 t.g.v. hogere ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SAATZZ-OW. Het aantal personeelsleden waarvan het loon teruggevorderd wordt nam toen in 2024. Daarnaast namen de terug te vorderen loonkosten ook toe t.g.v. indexatie. Het gecreëerde VRK werd volledig aangewend.

2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld

Niet van toepassing.

VIII. LIJST MET AFKORTINGEN

AO	Algemene Ontvangsten
BA	Goedgekeurde begroting zoals neergelegd bij Vlaams Parlement
BA-JR	Goedgekeurde begroting inclusief herverdelingen en overdrachten, zoals opgenomen in de jaarrekening
BBT	Beleids- en Begrotingstoelichting
BU	Begrotingsuitvoering zoals opgenomen in de jaarrekening
DAB	Dienst met Afzonderlijk Beheer
ESR	Europees Stelsel van nationale en regionale Rekeningen
IS	Interne stromen (ESR-aggregaat)
ISE	Inhoudelijk structuurelement
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
LE	Leningen (ESR-aggregaat)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR-aggregaat)
MVG	Ministerie Vlaamse Gemeenschap
OI	Ontvangsten Interne Stromen (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
WT	Werkking en Toelagen (ESR-aggregaat)
1700	Contactcenter Vlaamse overheid/Vlaamse Infolijn
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)
CMDB	Configuratie Management Databank
CRM	Customer Relationship Management
CSPI	CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie
EODaS	Earth Observation Data Science
FLEPOS	Flemish Positioning Service
GBA	Gegevensbeschermingsautoriteit

GIPOD	Generiek InformatiePlatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentie Bestand of Basiskaart Vlaanderen
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
LiDAR	LIght Detection And Ranging of Laser Imaging Detection And Ranging
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen
OSLO	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SOC	Strategisch OnderzoeksCentrum
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VLAIO	Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VTC	Vlaamse Toezichtcommissie
VVSG	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'

Regelgeving – Het uitrollen van een gemeenschappelijk valorisatiebeleid.

SD1: Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

Aard initiatief: Opmaak van nieuwe regelgeving.

Korte omschrijving: de principes uit de omzendbrief VR 2017/42 ('omzendbrief domeinbeheer') en het decreet van 30 november 2018 'betreffende het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest' worden geëvalueerd en uitgebreid naar de andere entiteiten van de Vlaamse overheid (exacte toepassingsgebied nog te bepalen).

2024	Het decreet werd op 8/3/2024 bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering. Parallel aan het nieuwe decreet werd ook de omzendbrief domeinbeheer geactualiseerd (VR 2024 0706 MED.0198/1)
------	---

Regelgeving - Voorontwerp van decreet over het Vastgoedinformatieplatform

Op 19 maart 2021 besliste de Vlaamse Regering – in het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht – tot de ontwikkeling, beheer en exploitatie van het Vastgoedinformatieplatform.

Hiermee wil de Vlaamse Regering een digitale snelweg voor uitwisseling van vastgoedinformatie realiseren. Het proces om vastgoedinformatie op te vragen, te betalen en af te leveren is verschillend voor elke gemeente. Soms verloopt het digitaal, vaak op papier. In die gevallen waarbij de informatie reeds digitaal aangevraagd wordt, moet er toch nog in tal van verschillende loketten informatie worden opgehaald en gaat het niet om gestructureerde data. Aan de hand van een nieuw gegevensuitwisselingsplatform voor vastgoedinformatie kunnen niet alleen authentieke informatiestromen rond vastgoed digitaal aangeboden worden, maar kan de bestaande uitwisseling van vastgoedinformatie tussen publieke en private partijen ook worden geautomatiseerd, versneld en vereenvoudigd. Deze geautomatiseerde uitwisseling zal de doorlooptijd van de aankoop of verkoop van een vastgoed versnellen, en zal het gehele proces daarenboven transparanter, kwalitatiever en eenvoudiger maken. Het Vastgoedinformatieplatform zal uitgerold worden in gans Vlaanderen en moet beschikbaar komen voor alle Vlaamse lokale besturen, alle makelaars en notarissen die actief zijn in Vlaanderen. Ook burgers zullen toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform.

Op vraag van de partners van het Vastgoedinformatieplatform (Confederatie van Immobiliënberoepen Vlaanderen (CIB), de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en departement Omgeving) zijn bindende afspraken inzake de werking, governance, financiering en gebruik van en toegang tot het Vastgoedinformatieplatform uitgewerkt. Gezien het Vastgoedinformatieplatform ook persoonsgegevens zal verwerken, is tevens een passende juridische basis uitgewerkt en opgenomen in het voorontwerp van decreet.

Planning:

Eerste principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 met het oog op het inwinnen van adviezen SERV, VTC en GBA.

De volgende adviezen werden reeds ingewonnen:

- het advies SERV van 28 juni 2023, bezorgd op 28 juni 2023;
- het advies VTC nr. 2023/064 van 13 juni 2023, bezorgd op 30 juni 2023;

- het advies GBA nr. 113/2023 van 18 juli 2023, bezorgd op 19 juli 2023.
Tweede principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering op 14 juli 2023 met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State. De Raad van State heeft laten weten dat het advies pas in de loop van oktober wordt verleend.
De Raad van State verleende advies nr. advies 74.200/3 van 9 november 2023.
Definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering op 17 november 2023.
Parlementaire aanneming: 20 december 2023.
Bekrachtiging en afkondiging door de Vlaamse Regering op 22 december 2023.
Publicatie in het Staatsblad op 29 december 2023.
Inwerkingtreding op 1 januari 2024.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Vlaams Datanutsbedrijf, Digitaal Vlaanderen, de Confederatie van Immobiliënberoepen Vlaanderen (CIB), de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en departement Omgeving

Regelgeving – Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform, wat betreft de retributies en de controle, schorsing en opheffing van de toegang tot het VIP en tot wijziging van diverse besluiten

Planning:

De verdere uitvoering van het VIP-decreet: bepalingen over retributies; de controle, schorsing en opheffing van de toegang tot het Vastgoedinformatieplatform en wijzigingsbepalingen

- Principiële goedkeuring op 7 juni 2024 met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State
- De Raad van State verleende zijn advies 76.883/3 op 12 juli 2024.
- Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering op 20 september 2024.
- Inwerkingtreding 1 januari 2024.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Vlaams Datanutsbedrijf, Digitaal Vlaanderen, de Confederatie van Immobiliënberoepen Vlaanderen (CIB), de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (Fednot), de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) en departement Omgeving

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de taken van de Vlaamse Toezichtcommissie

Via voorliggend ontwerp van decreet wordt in het e-govdecreet van 18 juli 2008 decretaal verankerd dat de Vlaamse toezichtcommissie (VTC) haar medewerking verleent aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) in het kader van het Europees coherentiemechanisme, voorzien in de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aan de GBA als de gezamenlijke vertegenwoordiger in het Europees Comité voor gegevensbescherming.

Deze bepaling is een gevolg van het arrest van het Grondwettelijk Hof nr. 26/2023 van 16 februari 2023. Het Grondwettelijk Hof wijst immers in dat arrest erop dat de gemeenschappen en gewesten bevoegd zijn om een instantie op te richten die belast is met het toezicht op de naleving van de verwerking van persoonsgegevens in de aangelegenheden waarvoor zij bevoegd zijn. Volgens het Grondwettelijk Hof zijn de gemeenschappen en de gewesten niet alleen bevoegd om een toezichthoudende instantie op te richten die belast is met het toezicht op de naleving van de specifieke en aanvullende regels die zij uitvaardigen voor de

verwerking van persoonsgegevens in de aangelegenheden waarvoor zij bevoegd zijn, maar omvat dit óók het toezicht op de naleving van “de algemene federale regelgeving die als minimumregeling geldt in de aan gemeenschappen en de gewesten toegewezen aangelegenheden”.

Wat de naleving van artikel 36, lid 4, AVG betreft, heeft het Hof niet uitgesloten dat de VTC als een bevoegde toezichthoudende autoriteit in de zin van de AVG zou worden beschouwd. Het Hof meende echter dat er niet was voldaan aan een aantal procedureregels, zodat de VTC, vooralsnog, niet kon worden beschouwd als een bevoegde toezichthoudende autoriteit.

Concreet is het Grondwettelijk Hof van oordeel

1. dat de VTC dient te worden aangemeld bij de bevoegde instellingen van de Europese Unie als bevoegde toezichthoudende autoriteit,
2. dat er binnen België één toezichthoudende autoriteit moet worden aangewezen die de verschillende autoriteiten in het Europees Comité voor gegevensbescherming vertegenwoordigt (cf. artikel 51, lid 3, AVG) en
3. dat de procedure moet worden vastgesteld om ervoor te zorgen dat “de andere autoriteiten” de regels in verband met het in artikel 63 AVG bedoelde coherentiemechanisme naleven (cf. artikel 51, lid 3, AVG).

De kennisgeving (aanmelding) aan de Europese Commissie, conform artikel 51, lid 4, van de AVG, is door de diplomatieke vertegenwoordiger van Vlaanderen bij de EU op 2 maart 2023 gebeurd.

Op 3 april 2023 heeft de Europese Commissie aan de ambassadeur van de permanente vertegenwoordiging van België bij de EU drie vragen gesteld:

- Betreft dit een officiële kennisgeving namens België van een nieuwe toezichthoudende autoriteit?
- Welke is de bevoegdheidsverdeling tussen de GBA en de VTC?
- Welke van deze toezichthoudende autoriteiten zal België vertegenwoordigen in het Europees Comité voor Gegevensbescherming en in het kader van de medewerking aan het coherentiemechanisme?

Met dit ontwerpdecreet is het de bedoeling méér duidelijkheid te verschaffen over de derde vraag. Via voorliggend ontwerp van decreet wordt aangegeven dat de VTC haar medewerking verleent aan de GBA die de gezamenlijke vertegenwoordiger in het Europees Comité voor gegevensbescherming is alsook in het kader van het Europees coherentiemechanisme. Om snelheid te nemen bij het totstandkomingsproces werd beslist om de taken voorzien in de Data Governance Act vooralsnog niet op te nemen, dit zal voor de volgende legislatuur zijn.

Planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet na advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): 15 december 2023 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC (advies d.d. 16 januari 2024), GBA (advies d.d. 11 januari 2024) en Raad van State (advies d.d. 20 februari 2024).

Definitieve goedkeuring VR: 23 februari 2024.

Parlementaire aanneming: 27 maart 2024

Bekrachtiging en afkondiging VR: 29 maart 2024

Publicatie Belgisch Staatsblad: 8 april 2024

Inwerkingtreding: 8 april 2024.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Digitaal Vlaanderen en de VTC

Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering over het verenigingsregister en het verenigingsloket

Dit ontwerp van besluit geeft uitvoering aan het decreet van 23 juni 2023 ter versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen. Digitaal Vlaanderen wordt aangewezen als beheerder van het Verenigingsregister. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media wordt aangewezen als verantwoordelijke voor het Verenigingsloket.

De Vlaamse administratie, de gemeenten en provincies bezorgen de door hen gevalideerde gegevens m.b.t. verenigingen die bij hen gekend zijn, aan Digitaal Vlaanderen als beheerder van het Verenigingsregister, uiterlijk op 31 december 2027, bij voorkeur via de VDI. De Vlaamse administratie, de gemeenten en provincies raadplegen het Verenigingsregister via de Vlaamse dienstenintegrator uiterlijk op 31 december 2027. De instanties die gegevensinitiator zijn, raadplegen enkel die gegevens uit het Verenigingsregister die niet bij henzelf beschikbaar zijn.

Planning:

Het ontwerp van besluit werd toegelicht en besproken tijdens het overleg van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid op 15 juni 2023. Het Stuurorgaan verleende gunstig advies.

Eerste principiële goedkeuring van de Vlaamse Regering op 30 juni 2023 met het oog op het inwinnen van de adviezen van de VTC en de GBA.

De VTC verleende advies op 24 juli 2023, de GBA verleende een standaardadvies op 13 september 2023.

Tweede principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering 6 oktober 2023 met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State.

Na verwerking advies Raad van State definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering 27 oktober 2023.

Inwerkingtreding 2 december 2023.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Digitaal Vlaanderen, VVSG en het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 omtrent de procedure tot erkenning van authentieke gegevensbronnen

Uitgesteld naar de volgende legislatuur.

Ingevolge het decreet van 23 juni 2023 ter versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen moet het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 omtrent de procedure tot erkenning van authentieke gegevensbronnen worden aangepast (de erkenning gebeurt niet meer door de Vlaamse Regering). Tegelijkertijd wordt ook het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming geactualiseerd (nl. de taken inzake informatieveiligheid worden afgesplitst van de taken van de functionaris voor gegevensbescherming).

Planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet na advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): januari/februari 2024 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC, GBA en Raad van State.

Tweede principiële goedkeuring VR: mei 2024

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2024

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Digitaal Vlaanderen en Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving - Ontwerp van decreet over het platform voor overlijdensadministratie

Het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2024-2029 stelt digitale transitie als één van de vier strategische doelstellingen voorop. Het verwezenlijken van administratieve vereenvoudiging is hierbij van cruciaal belang. In dit kader initieert het Vlaams Datanutsbedrijf de realisatie van een digitaal platform voor overlijdensadministratie. Het platform is een breedgedragen initiatief ondersteund en meegetrokken door de diverse stakeholders zoals de steden en gemeenten (Burgerzaken Vlaanderen, VVSG), van wie het initiatief uitgaat door middel van een projectsubsidie uit het programma Gemeente zonder gemeentehuis, de uitvaartsector (Uitvaartunie Vlaanderen en Funebra), het Verenigd Netwerk van Openbare Crematoria (VNOC), het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Departement Zorg en de artsen (Domus Medica en Zorgnet-Icuro).

Het platform heeft tot doel om administratieve processen en procedures in verband met het overlijden van een persoon en de daar bijhorende overlijdensadministratie te digitaliseren en de daarmee verbonden gegevens uit te wisselen en te ontsluiten tussen de verschillende betrokken actoren als het overlijden plaatsvindt in het Vlaamse Gewest. Op die manier wil het platform ook de nabestaanden van een overledene ontzorgen.

Het voorliggende ontwerp van decreet voorziet in deze digitalisering en stelt aan de lokale besturen, de artsen, de crematoria en de uitvaartondernemers het digitaal platform ter beschikking voor de overlijdensadministratie in Vlaanderen. Dit zorgt voor een één centraal platform voor het beheer van deze overlijdensadministratie waarbij de verschillende entiteiten via één kanaal gegevens uitwisselen.

Indicatieve planning:

De Vlaamse Regering verleende haar eerste principiële goedkeuring op 31 januari 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de Vlaamse toezichtcommissie.

De VTC verleende haar advies op 25 februari 2025.

De Vlaamse Regering verleende haar tweede principiële goedkeuring op 14 maart 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State.

De Raad van State verleende zijn advies op 16 april 2025.

De Vlaamse Regering verleende haar definitieve goedkeuring op 25 april 2025 met het oog op de indiening bij het Vlaams Parlement.

Het ontwerpdecreet werd op 29 april 2025 ingediend bij het Vlaams Parlement.

Bekrachtiging en afkondiging door de Vlaamse Regering en publicatie in het Staatsblad is afhankelijk van de behandeling ervan in het Vlaams Parlement.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Vlaams Datanutsbedrijf, Digitaal Vlaanderen, uitvaartsector (Funebra en Uitvaartunie Vlaanderen), VNOC, artsen (Domus Medica en Zorgnet-Icuro), Departement Zorg, Agentschap Binnenlands Bestuur, VVSG en Burgerzaken Vlaanderen.

Nadien moet nog uitvoering aan het decreet worden gegeven via een besluit van de Vlaamse Regering: dit is ook afhankelijk van datum van aanneming van het decreet, dus dit besluit van de Vlaamse Regering kan ofwel in najaar 2025 ofwel in voorjaar 2026 door de Vlaamse Regering worden goedgekeurd.

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het KLIP-decreet van 14 maart 2008 en het GIPOD-decreet van 4 april 2018 naar aanleiding van de Verordening 2024/1309 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2024 inzake maatregelen om de kosten van de uitrol van elektronische communicatienetwerken met gigabitsnelheden te verlagen, tot wijziging van Verordening 2015/2120 en tot intrekking van Richtlijn 2014/61/EU (gigabitinfrastructuurverordening)

De gigabitinfrastructuurverordening (Gigabit Infrastructure Act of GIA) heeft als doel een snellere uitrol van digitale netwerkinfrastructuur in heel Europa. Deze verordening heft de breedbandrichtlijn van 2014 tot verlaging van de breedbandkosten op.

In 2017 werden het KLIP-decreet en het GIPOD-decreet gewijzigd om de omzetting van de breedbandrichtlijn te bewerkstelligen. Nu deze richtlijn opgaat in de gigabitinfrastructuurverordening zijn er wijzigingen aan beide decreten vereist. Van die gelegenheid zal gebruik worden gemaakt om in het kader van de eenvoudigheid van de productnamen bij het Vlaams Datanutsbedrijf de naam van het KLIP te wijzigen: 'Kabel- en Leidinginformatieplatform' i.p.v. 'Kabel- en Leidinginformatieportaal'. De gigabitinfrastructuurverordening is van toepassing met ingang van 12 november 2025.

Update planning:

In november 2024 werd een voorstel tot wijziging aan het KLIP decreet opgesteld. Dit werd door het bestuurscomité van KLIP in januari 2025 goedgekeurd.

In november 2024 werd een ontwerp tot wijziging aan het GIPOD-decreet aan de juridische werkgroep bezorgd. In december 2024 organiseerde de juridische werkgroep een eerste feedback ronde. In januari 2025 vroeg de juridische werkgroep om een GAP analyse op te maken van de impact van GIA op GIPOD. In navolging van deze analyse kwam de vraag vanuit de juridische werkgroep om een bevraging van de sector te organiseren.

Afhandeling van sector bevraging en interne afstemming voor GIA: april en mei 2025.

Opmaak van nieuw ontwerp tot wijziging van het GIPOD-decreet en afstemming met juridische werkgroep GIPOD: juni 2025.

Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen adviezen (evt. SERV en VTC) na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en BA (telkens 12 werkdagen): juli 2025.

Tweede principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies RvS: oktober 2025

Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: november 2025

Behandeling Vlaams Parlement: december 2025 – begin 2026

Bekrachtiging en afkondiging VR: afhankelijk van aanneming in het Vlaams Parlement: januari/februari 2026

Publicatie Belgisch Staatsblad: voorjaar 2026.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Vlaams Datanutsbedrijf, DKBUZA, departement MOW, departement Omgeving, stakeholders GIPOD en KLIP

In kader van de GIA zal het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2017 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten in het kader van de omzetting van de Richtlijn 2014/61/EU (van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten van de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid) moeten worden gewijzigd. Ook hiervoor zal een instemmingsdecreet vereist zijn.

Indicatieve planning:

De planning hieromtrent is afhankelijk van het federale niveau (BIPT).

Entiteiten betrokken bij dit initiatief op Vlaams niveau:

Vlaams Datanutsbedrijf, DKBUZA, departement MOW, departement Omgeving, stakeholders GIPOD en KLIP

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de omvorming van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens tot de Vlaamse data-autoriteit

Om conform de verordening (EU) 2022/868 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende Europese datagovernance (de Data Governance Act of DGA) op te treden als toezichthoudende autoriteit op de databemiddelingsdiensten (DB-diensten) en de organisaties voor data-altruïsme (DA-organisaties) moet de autoriteit juridisch gescheiden zijn en functioneel onafhankelijk zijn ten aanzien van de DB-diensten en DA-organisaties. Na onderzoek is gebleken dat de meest aangewezen piste een uitbreiding van de taken en bevoegdheden van de Vlaamse toezichtcommissie is. De uitbreiding van de taken van de VTC sluit aan bij de bestaande taken van de VTC. Vandaar dat het e-govdecreet in die zin wordt gewijzigd. Ook wordt gestreefd om de andere toezichthoudende functies met betrekking tot kwalitatief en privacyveilig datagebruik onder de Vlaamse data-autoriteit samen te brengen als onderdeel van de Vlaamse implementatie van o.a. de Data Act en de AI act. Ook wordt gestreefd de organisatie, de werking, de taken en de bevoegdheden inzake het toezicht door de Vlaamse data-autoriteit op de naleving door de Vlaamse en lokale instanties van de algemene verordening gegevensbescherming te optimaliseren.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): 18 juli 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC en de RvS

Definitieve goedkeuring VR: eind september 2025

Parlementaire behandeling: najaar 2025

Bekrachtiging en afkondiging VR: eind 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: eind 2025, begin 2026

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Digitaal Vlaanderen en de VTC

X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT'

Voorstel van resolutie van Andries Gryffroy, Stijn De Roo, Maurits Vande Reyde, Rita Moors, Robrecht Bothuyne en Axel Ronse over een efficiënte opschaling naar een slimme regio Vlaanderen, aangenomen in de plenaire vergadering van 9 mei 2024

Naar aanleiding van deze resolutie en in het licht van de beleidsambities van de nieuw aangetreden Vlaamse regering kan in de eerste plaats worden opgemerkt dat de Vlaamse overheid, Digitaal Vlaanderen en de partners van het Smart Region Office (SRO), in het bijzonder het Agentschap Binnenlands Bestuur en VLAIO, het belang van een slimme regio nog steeds onderkennen. In dit verband is de beleidsdomeinoverschrijdende reflex onder meer gegarandeerd via verschillende governancestructuren zoals de SRO en de Smart Region Board (SRB), en via afstemming in de kerngroep Slimme Regio die wordt gefaciliteerd door de SRO. Op een breder niveau komt dit ook tot uiting binnen het nieuwe investeringsprogramma Vlaanderen Radicaal Digitaal 3. Binnen de SRO governance is onder meer ook periodieke en structurele samenwerking en afstemming met onder meer de VVSG en het Kenniscentrum Vlaamse Steden voorzien. De SRO versterkt verder ook rechtstreeks de digitale transformatie van lokale besturen via het ondersteuningsaanbod van de drie betrokken agentschappen. Waarbij gebruiksvriendelijkheid, (open) standaardisatie en interoperabiliteit centraal staan. Wat punt 2 van de resolutie betreft verwijzen we onder meer naar de SRO-strategie (zie: <https://www.vlaanderen.be/smart-region-office/strategie>) en de verschillende financiële steunkanalen zoals EFRO en City Of Things. In dit geheel krijgt ook burgerbetrokkenheid een belangrijke plaats, vanuit de quadruple helix filosofie. Inzake interoperabiliteit verwijzen we ook naar de nieuwe VRD 3 initiatieven ter zake die op de Vlaamse ministerraad van 21 maart werden aangenomen. De ambitie tot verdere opschaling zit ook structureel vervat in de ambitie tot oprichting van een ICT-ondersteuningsstructuur voor de lokale besturen, waarvan melding gemaakt in het regeerakkoord.

XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF'

Aanbeveling 40-C (2023-2024) – Nr. 1 Consultancyopdrachten van de Vlaamse overheid

In maart 2024 publiceerde het Rekenhof zijn rapport over de consultancyopdrachten van de Vlaamse overheid. Het Rekenhof noteerde 13 aanbevelingen. Ter implementatie van de aanbevelingen organiseerde Het Facilitair Bedrijf in 2024 een netwerksessie waarbij specifiek werd ingegaan op de aanbevelingen van het Rekenhof. Hierin werd een toelichting gegeven bij volgende aspecten: beschikbare instrumenten, basisbeginselen, opdrachten geplaatst via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en overheidsopdrachten van beperkte waarde, uitsluiting, selectie en gunning, informatieverplichtingen en toepasselijkheid regelgeving.

Het stappenplan voor overheidsopdrachten van beperkte waarde werd in het Draaiboek Overheidsopdrachten geactualiseerd en uitgebreid met modeldocumenten.

Voor meer informatie over de implementatie van de aanbevelingen: [Schriftelijke vraag nr. 194 van 23/1/2025](#).

XII. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE'

Er waren geen arresten van het Grondwettelijk Hof of het Hof van Justitie die tot aanpassingen van regelgeving ter zake hebben geleid.