Vlaamse overheid

Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens

Advies wetgeving VTC nr. 2026/071 van 8 september 2026

over

tekst	Ontwerp van decreet
van	van de Vlaamse Regering
titel	tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de regeling van het Vlaams Mandatensysteem en het Vlaams Kenmerkenregister
roepnaam	(wijzigingsdecreet Mandatensysteem)
datum	zoals principieel goedgekeurd op 3 juli 2026
trefwoorden	rechtvaardigingsgrond; verwerkingsverantwoordelijke; protocolplicht

De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "de VTC");

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 *betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer* (hierna: "het e-govdecreet") inzonderheid artikel 10/4, §1;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* (hierna AVG), inzonderheid artikel 36, 4, artikel 57, 1, c) en artikel 58, 3;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens* (hierna "WVG");

Gelet op het verzoek om advies van de heer Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management van 13 juli 2026, ontvangen door de VTC op 14 juli 2026;

Gelet op de behandeling op de zitting van 8 september 2026;

Brengt op 8 september 2026 het volgend advies uit:

I. VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. De Vlaamse minister bevoegd voor Digitalisering (hierna "de adviesvrager") verzocht om het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie (hierna "VTC") over een ontwerp van *decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de regeling van het Vlaams*

Mandatensysteem en het Vlaams Kenmerkenregister (hierna "het Ontwerp") zonder aanduiding van specifieke artikelen.

2. Aangezien de adviesbevoegdheid van de VTC op grond van artikel 10/4, § 1 van het e-govdecreet betrekking heeft op de verwerkingen van persoonsgegevens, is haar adviesverlening hiertoe beperkt.

Context

3. Het Ontwerp beoogt het e-govdecreet van 18 juli 2008 te wijzigen met als doel een juridische grondslag te creëren voor het Vlaams Mandatensysteem en het Vlaams Kenmerkenregister. Daartoe voorziet het in een nieuw hoofdstuk IV, dat twee afdelingen zal bevatten waarin respectievelijk de bepalingen met betrekking tot het Vlaams Mandatensysteem (afdeling I) en het Vlaams Kenmerkenregister (afdeling II) worden opgenomen. Beide digitale bouwstenen hebben als gemeenschappelijk doel om een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties te faciliteren.

4. Het Vlaams Mandatensysteem focust daarbij op de burger, en fungeert als een centraal en uniform systeem voor het aanmaken, beheren, en uitoefenen van volmachten in het kader van digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid. Op die manier laat het toe dat burgers (m.i.v. ondernemingen en verenigingen) die niet zelfstandig of niet rechtstreeks met overheidsdiensten willen of kunnen interageren, deze interacties rechtsgeldig én digitaal kunnen laten verrichten door een vertegenwoordiger.

5. Het Vlaams Kenmerkenregister op zijn beurt fungeert als een gegevensbron voor gebruikers- en toegangsbeheer voor Vlaamse overheidsinstanties. Door kenmerken van medewerkers van deze instanties te registreren, en ter beschikking te stellen voor systemen voor gebruikers- en toegangsbeheer (bijvoorbeeld ACM/IDM) laat het toe dat medewerkers op een veilige en herkenbare manier kunnen aanmelden bij de digitale toepassingen die zij nodig hebben in het kader van hun werk.

6. Aangezien in beide gevallen persoonsgegevens verwerkt worden voorziet het Ontwerp in de essentiële elementen voor de verwerking van die gegevens. Daarnaast wordt in de nieuw in te voegen bepalingen uiteengezet wie verantwoordelijk is voor de coördinatie, de aanmaak, de instandhouding, en het gebruik van deze systemen, alsook welke gegevens op welke manier – en voor welke doeleinden – geregistreerd worden en ter beschikking worden gesteld.

7. De volgende bepalingen van het Ontwerp hebben betrekking op de verwerking van persoonsgegevens: de artikelen 5 t.e.m. 14 (zie bijlage).

II. ONDERZOEK VAN DE ADVIESAANVRAAG

1. Voorafgaande toelichting

8. De VTC stelt vast dat de personen van wie gegevens worden verzameld en uitgewisseld de volgende zijn: volmachtgever, volmachthouder, medewerkers van instanties;

en dat het minstens de volgende gegevens betreft: contact- en identificatiegegevens, beroepsgegevens.

9. Het betreft informatie over natuurlijke personen met onder meer identificatiegegevens en dus gaat het om de verwerking van informatie over geïdentificeerde natuurlijke personen, zijnde persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG. De VTC gaat daarom na in hoeverre het Ontwerp in lijn ligt met de principes van het gegevensbeschermingsrecht.

2. Bezorgdheden

10. Met het Ontwerp worden regels over eerder technische verwerkingen voorgelegd aan het Vlaams Parlement.

11. Het feit dat ze beide in belangrijke mate te maken hebben met het toegangsbeheer voor de toepassingen van de Vlaamse Overheid verklaart voor een deel waarom deze technische detailregeling in een decreet wordt gegoten. De andere verklaring is waarschijnlijk het gebruik van unieke identificatoren en het raadplegen van authentieke gegevensbronnen als het Rijksregister.

12. Dat het toegangsbeheer van de diverse toepassingen van de Vlaamse Overheid goed moet geregeld zijn, is essentieel voor de beveiliging ervan en de veilige verwerking van de persoonsgegevens van de burgers.

13. Specifiek voor het Kenmerkenregister moet benadrukt worden dat de verwerking van de daarin opgenomen identificatie en contactgegevens van alle interne en externe medewerkers van de Vlaamse Overheid een belangrijke en behoorlijk te beschermen gegevensbron is. Buiten het belang voor het toegangsbeheer vormt de toegang tot deze gegevens bijvoorbeeld een risico tot ongewenste contactname, misleiding en beïnvloeding.

14. De VTC betreurt het dan ook dat – wat niet vermeld wordt in dit dossier en voor zover de VTC op de hoogte is van de laatste stand van zaken – deze gegevensbron (en mogelijk ook het Mandatensysteem) werden toevertrouwd aan niet-Europese verwerkers die voor deze verwerking gebruik maken van hun publieke clouddiensten. Dit werd vroeger al besproken met het agentschap dat toen verwerkingsverantwoordelijke was. De VTC heeft daarbij aangegeven dat de VTC het om kritische infrastructuur voor de Vlaamse Overheid gaat, zodat er een zo strak mogelijke controle moet zijn en een eigen of Europese oplossing (datacenter).

15. De VTC herinnert eraan dat zeer risicovol is als zowel toepassingen gehost worden in de publieke cloud (eventueel zelfs bij dezelfde cloudleverancier) als bouwstenen die het toegangsbeheer en dus de beveiliging ervan vormen.

16. De beveiliging van deze kritieke toepassing (de VTC verwijst naar NIS2) is essentieel omdat het een risico betreft naar de continuïteit van de dienstverlening en de daaraan verbonden beschikbaarheid van de persoonsgegevens van de burgers.

17. De VTC adviseert dat de Vlaamse Regering en de Vlaamse volksvertegenwoordigers zich over dit probleem buigen.

3. Kwaliteit van de regelgevende grondslag

18. Het komt de stellers van het Ontwerp toe om erover te waken dat – en dit ook voor de bestaande wet- en regelgeving – elke verwerking die in onderhavige context zal plaatsvinden een rechtvaardigingsgrond vindt in artikel 6 AVG.

19. De memorie vermeldt bij de bespreking van artikel 13 op grond van welke rechtvaardigingsgrond in de AVG de verwerking van persoonsgegevens zal plaatsvinden, namelijk noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang[1] Dit zou ook moeten aangegeven worden voor de doelstellingen vermeld in artikel 6.

20. De VTC wenst in herinnering te brengen dat elke overheidsinmenging in de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zoals gewaarborgd door artikel 8 van het EVRM[2], artikel 7 van het Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie samengelezen met artikel 52.1 van het Handvest en artikel 22 van de Grondwet moet worden voorgeschreven in een 'voldoende precieze wettelijke bepaling' die beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en evenredig is met de nagestreefde doelstelling. In een dergelijke precieze wettelijke

[1] "e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;"

[2] Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden.

bepaling moeten de essentiële elementen[3] van de met de overheidsinmenging gepaard gaande verwerkingen van persoonsgegevens omschreven zijn. [4] De adviesvrager heeft hier rekening mee gehouden.

21. Voor verwerkingen op basis van artikel 6, lid 1, e) AVG, die niet zozeer betrekking hebben op het privé-leven, maar eerder enkel op de bescherming van persoonsgegevens, moet het doeleinde voldoende duidelijk blijken uit de taak van algemeen belang of voor de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend door unierecht of lidstatelijk recht. Andere elementen van de verwerking die al duidelijk (eventueel impliciet) blijken uit de bestaande wetgeving moeten niet per se herhaald worden. De VTC vindt het niettemin een goede praktijk om dat wel te doen om een uniform kader te creëren waarop verschillende uitvoeringsbesluiten kunnen steunen. Bovendien maakt dit het veel gemakkelijker om de verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan de AVG, zowel voor de toezichthouder als voor de betrokkenen. Er is dus een onderscheid te maken tussen de legaliteitstoets (eisen waaraan de wettelijke basis moet voldoen om geldig te zijn) en de conformiteitstoets aan de AVG.

22. Aangezien met de vermelding van de essentiële elementen ook minstens gedeeltelijk tegemoetgekomen wordt aan artikel 5, 1, a) AVG, dat bepaalt dat persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is, zal het ontbreken van deze elementen zwaardere transparantiemaatregelen vragen. Er zal immers niet naar wetgeving waarin de verwerking uitdrukkelijk geregeld is, kunnen verwezen worden.

4. Doelbinding

23. Persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt (artikel 5, 1, b) AVG).

24. De volgende doeleinden worden in het Ontwerp vermeld:

Mandatensysteem (artikel 6)

- voorzien in een systeem voor het verlenen van volmachten;
- volmachten in een gegevensbron registreren, om een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties te faciliteren;
- communiceren over volmachten.

De memorie verduidelijkt:

"Het eerste lid van de eerste paragraaf omschrijft de doeleinden van de verwerking nader. Elk van de doeleinden die hier worden opgesomd maken een onderscheiden verwerkingsactiviteit uit.

[3] Artikel 6 AVG vermeldt de volgende elementen:
- het doel van de verwerking;
- de types of categorieën van te verwerken persoonsgegevens; Deze gegevens moeten bovendien beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking");
- de betrokkenen;
- de entiteiten waaraan en doeleinden waarvoor de persoonsgegevens mogen worden verstrekt;
- de opslagperioden;
- de aanduiding van de verwerkingsverantwoordelijke(n).

[4] EHRM, arrest *Rotaru c. Roumania*, 4 mei 2000; GWH 23 april 2015, arrest nr. 44/2015, 63; GWH 5 oktober 2017, arrest nr. 100/2017, 17; GWH 15 maart 2018, arrest nr. 29/2018, 26; GwH 14 januari 2021, arrest nr. 2/2021, overw. B.22.1.e.e.; GwH 18 november 2021, arrest nr. 158/2021, overw. B.6; GwH 9 december 2021, B.53.1-B.53.2; R.v.St, adv. 68.936/AV van 7 april 2021 over een voorontwerp van wet *betreffende maatregelen van bestuurlijke politie tijdens een epidemische noodsituatie*, Parl.St. Kamer, 2020-2021, doc. nr. 551951/001, 94-98; SCHRAM, F., *Privacy & persoonsgegevens. Handboek*, Brussel, Politeia, 2023, 93-116, 155-162; DEGRAVE, E., "*L'é-gouvernement et la protection de la vie privée – Légalité, transparance et contrôle*" , Collection du CRIDS, Larcier, Brussel, 2014, p. 161 e.v.

Het eerste doel, opgenomen in punt 1°, houdt in dat het Vlaams Mandatensysteem, samen met het hoofdloket, het sluiten van de volmacht tussen de volmachtgever en de volmachthouder faciliteert. Het sluiten van de van de volmacht verloopt samen met een van de hoofdloketten, tenzij er gebruik wordt gemaakt van een papieren aanvraag. De volmacht tussen de partijen komt tot stand na ondertekening, volgens de principes van titel XIII van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Het tweede doel, opgenomen in punt 2°, houdt in dat het Vlaams Mandatensysteem de volmachten, die gesloten worden door de volmachtgever en de volmachthouder, registreert met het oog op het faciliteren van een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties. Zowel de volmachten die digitaal, als schriftelijk tot stand zijn gekomen worden in het Vlaams Mandatensysteem geregistreerd. Het betreft een logisch vervolg van het eerste doel. Het Vlaams Mandatensysteem behelst een gegevensbron waarin de volmachten te raadplegen en te verifiëren zijn door instanties. Dit maakt het mogelijk om het Vlaams Mandatensysteem te gebruiken voor de dienstverlening van de Vlaamse overheid. Enerzijds wordt het zo mogelijk om in het kader van het digitale toegangs- en gebruikersbeheer te verifiëren of er een geldige volmacht aanwezig is wanneer de betrokkene zich aanmeldt. Anderzijds behouden instanties via het Vlaams Mandatensysteem een overzicht van de mandaten die zijn toegekend in het kader van de dienstverlening die zij aanbieden. Dit laatste kan bijvoorbeeld nuttig zijn in het kader van dossierbeheer of een helpdeskfunctie.

Het derde en laatste doel, opgenomen in punt 3°, houdt in dat het Vlaams Mandatensysteem communiceert over de volmachten aanwezig in het Vlaams Mandatensysteem. Het betreft communicatie naar de volmachthouder, en de volmachtgever, over de aanmaak en inwerkingtreding van de volmacht, de inhoud van de volmacht, wijzigingen aan de volmacht en de beëindiging van de volmacht. De communicatie verloopt op de wijze die de volmachtgever en de volmachthouder kiezen, die ondersteund wordt door Digitaal Vlaanderen. Het Vlaams Mandatensysteem communiceert ook over de aanmaak en inwerkingtreding van de volmacht, de inhoud van de volmacht, de wijzigingen van de volmacht en de beëindiging van de volmacht naar de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht aangevraagd wordt."

Kenmerkenregister (artikel 13)

- kenmerken registreren in een gegevensbron om een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties te faciliteren;
- de interacties tussen instanties en medewerkers van instanties vereenvoudigen en optimaliseren;
- functioneren als gegevensbron voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek door instanties.

25. De memorie verduidelijkt als volgt:

Paragraaf 1 van het in te voegen artikel 14/1 voorziet in een omschrijving van de doeleinden waarvoor het Vlaams Kenmerkenregister wordt opgericht. Elk van deze doeleinden vormt een verwerking(sactiviteit) die is gebaseerd op een taak van algemeen belang.

Deze doeleinden bestaan concreet uit:

1° *Het registreren van kenmerken in een gegevensbron met het oog op het faciliteren van een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties*

De primaire doelstelling van het Vlaams Kenmerkenregister is om te fungeren als een centrale gegevensbron voor instanties die een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer willen installeren. Om dit mogelijk te maken wordt in het Vlaams Kenmerkenregister informatie bijgehouden over de medewerkers die ze aanstellen. Het gaat daarbij enerzijds om identificatiegegevens, en anderzijds om de kenmerken die aan deze medewerker gekoppeld zijn (zie infra). Wanneer deze medewerker toegang wil krijgen tot bepaalde bedrijfsmiddelen (zowel digitale toepassingen, als fysieke toegang) of functionaliteiten, kan de betrokken instantie het VKR raadplegen om te verzekeren dat de betrokken medewerker over de nodige kenmerken, en bijhorende (toegangs)rechten beschikt. In de praktijk gebeurt de raadpleging van het Vlaams Kenmerkenregister via het Vlaamse Gebruikersbeheer (IDM).

2° *De interacties tussen instanties en medewerkers van instanties vereenvoudigen en optimaliseren*

Naast de primaire doelstelling omschreven onder punt 1° vormt het Vlaams Kenmerkenregister ook een interessante gegevensbron voor instanties die in interactie willen treden met hun medewerkers. Zo biedt het een actueel overzicht van alle interne én externe medewerkers die actief zijn binnen hun organisatie, en de rollen en functies die deze uitoefenen. Het gaat over basisinformatie die instanties kunnen gebruiken om de interacties tussen zichzelf en hun medewerkers te vereenvoudigen en te optimaliseren. Ook voor dit doeleinde krijgen instanties toegang tot de gegevens over hun eigen medewerkers in het Vlaams Kenmerkenregister.

3° *Te functioneren als gegevensbron voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek door instanties*

Tot slot, en aansluitend bij de tweede doelstelling, vormen de in het Vlaams Kenmerkenregister opgenomen gegevens een interessante informatiebron voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek. Zo kunnen op basis van het Vlaams Kenmerkenregister analyses uitgevoerd worden over personeelsbewegingen binnen de Vlaamse overheid, of de inzet van externe medewerkers. Bij het gebruik van deze gegevens voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek door instanties worden, net zoals voor de overige doelstellingen, de regels over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens nageleefd. Waar mogelijk wordt daarbij gebruik gemaakt van geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens.

26. De VTC onderstreept dat voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek inderdaad zo veel als mogelijk gebruik gemaakt moet worden van geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens en dat telkens verantwoord dient te worden waarom dit niet het geval is als daarvan afgeweken wordt.

27. Meer fundamenteel vindt de VTC de vermelde rapporterings- en onderzoeksdoeleinden niet conform met de taken van het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit is een typisch voorbeeld van "function creep". Dit is namelijk een doeleinde dat eerder zou verwacht worden bij de diensten die instaan voor het personeelsbeheer en niet bij het agentschap dat instaat voor de digitalisering. Het agentschap Digitaal Vlaanderen kan voor deze verwerking/dit doeleinde niet optreden als verwerkingsverantwoordelijke. Als er een dergelijk onderzoek of dergelijke rapportering moet gebeuren dan zal de daarvoor bevoegde dienst de gegevens moeten opvragen bij het agentschap Digitaal Vlaanderen.

28. De VTC is van oordeel dat de doeleinden welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn, uitgezonderd de opmerking bij het laatste hiervoor besproken doeleinde.

5. Verantwoordelijkheid

29. Artikel 4, 7) AVG bepaalt dat voor de verwerkingen waarvan de regelgeving het doel en de middelen vastlegt, de **verwerkingsverantwoordelijke** diegene is die daarin als dusdanig wordt aangewezen.

Mandatensysteem

30. Het Ontwerp bepaalt wat de verwerking door het **mandatensysteem zelf** betreft, de door de Vlaamse Regering aan te wijzen entiteit, bevoegd voor de facilitering van de digitalisering bij de instanties verwerkingsverantwoordelijke is. Dit is nu het agentschap Digitaal Vlaanderen:

Artikel 5

"In hetzelfde decreet[5], het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan afdeling I, ingevoegd bij artikel 3, een artikel 13/1 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/1. Bij de entiteit, vermeld in artikel 4[6], wordt een systeem opgericht voor de totstandkoming, de registratie, het beheer, de uitoefening en de verificatie van volmachten, hierna het Vlaams Mandatensysteem te noemen.

[5] het decreet van 18 juli 2008 *betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer*

[6] de door de Vlaamse Regering aan te wijzen entiteit, bevoegd voor de facilitering van de digitalisering bij de instanties

De entiteit, vermeld in het eerste lid, is als beheerder van het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in het eerste lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanmaak, de instandhouding, de terbeschikkingstelling, de veiligheid, de toegang en het gebruik van de gegevens in kwestie.

Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, ter uitvoering van deze afdeling, is de entiteit, vermeld in het eerste lid, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.".

31. Voor het **tot stand brengen van de volmacht** worden zowel het agentschap als de entiteiten die gebruik maken van het systeem als aparte verwerkingsverantwoordelijke: bij de elektronische procedure is het Digitaal Vlaanderen, bij de papieren procedure de onderscheiden entiteiten. Het agentschap blijft wel verwerkingsverantwoordelijke voor de uiteindelijke registratie in het systeem:

Art. 7.

"Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/3 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/3. §1. De volmacht wordt elektronisch tot stand gebracht via de burgergerichte toegang[7], vermeld in artikel II.7, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hetzij op verzoek van de volmachtgever, na aanvaarding door de volmachthouder, hetzij op verzoek van de volmachthouder, na aanvaarding door de volmachtgever.

§2. Naast de elektronische totstandbrenging, vermeld in paragraaf 1, kan de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht wordt aangevraagd, toelaten dat de volmacht die door een natuurlijke persoon aan een andere natuurlijke persoon wordt verleend, tot stand wordt gebracht met een papieren aanvraag.

(…)

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van deze paragraaf is de instantie, vermeld in het eerste lid, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

(…)
§4. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 bezorgen instanties die al beschikken over gegevensbronnen met gegevens over volmachten als vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, op verzoek van de entiteit, vermeld in artikel 4, die gegevens aan die entiteit, met het oog op de opname van die gegevens in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1.

(…)

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van deze paragraaf zijn de instanties, respectievelijk de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, elk, als die verwerking onder de eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming. (…)"

De memorie vult aan:

"Het zevende lid van de tweede paragraaf van artikel 13/3 bepaalt dat de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht aangevraagd wordt, verwerkingsverantwoordelijke is voor de verwerking van de persoonsgegevens die gepaard gaat met het aanvragen van een volmacht via een papieren aanvraag. Voor de registratie van deze volmacht in het Vlaams Mandatensysteem blijft Digitaal Vlaanderen verwerkingsverantwoordelijke.

[7] In de praktijk Het Burgerprofiel.

Het laatste lid van paragraaf 4 van artikel 13/3 verduidelijkt dat de instantie die al over een bestaande gegevensbron met gegevens over volmachten beschikt en Digitaal Vlaanderen, elk afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken zijn voor de verwerking van de persoonsgegevens die onder hun eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt. (…)"

Art. 9.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/5 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"(…)
Als de volmacht wordt geregistreerd via een papieren aanvraag als vermeld in artikel 13/3, §2, kan de mededeling, vermeld in het tweede lid, ook verlopen via een papieren mededeling. De mededeling wordt opgesteld conform een formulier dat de instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, vaststelt, en bevat een kopie van de identiteitskaart of vreemdelingenkaart van de volmachtgever en de volmachthouder.

De instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, bezorgt de gegevens uit het formulier, vermeld in het vierde lid, aan de entiteit, vermeld in artikel 4, zodat die gegevens op accurate wijze in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, kunnen worden opgenomen.

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van het vierde lid is de instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, van dit decreet, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

(…)"

De memorie vult aan:

"Het zesde lid van artikel 13/5 bepaalt dat de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht aangevraagd wordt, verwerkingsverantwoordelijke is voor de verwerking van de persoonsgegevens die gepaard gaat met het ontvangen van mededelingen van wijziging van de inhoud of de modaliteiten van de volmacht of de stopzetting van de volmacht via een papieren formulier. Voor de registratie van deze wijzigingen of de stopzetting van de volmacht in het Vlaams Mandatensysteem blijft Digitaal Vlaanderen verwerkingsverantwoordelijke."

32. De VTC heeft geen opmerkingen bij de verdeling van de verwerkingsverantwoordelijkheid behalve het probleem van transparantie (zie hierna onder luik 7).

Kenmerkenregister

33. Artikel 12 van het Ontwerp bepaalt dat het agentschap Digitaal Vlaanderen verwerkingsverantwoordelijke is:

"Artikel 14 van hetzelfde decreet, opgeheven door het decreet van 7 december 2018, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

"Art. 14. Bij de entiteit, vermeld in artikel 4, wordt een register opgericht met de kenmerken van medewerkers van instanties. Dat systeem wordt het Vlaams Kenmerkenregister genoemd.

De entiteit, vermeld in het eerste lid, is als beheerder van het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in het eerste lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanmaak, de instandhouding, de terbeschikkingstelling, de veiligheid, de toegang en het gebruik van de gegevens in kwestie.

Voor de verwerking van persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid, is de entiteit, vermeld in het eerste lid, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.".

34. De memorie verduidelijkt:

"Via dit artikel wordt artikel 14 van het e-govdecreet, dat werd opgeheven bij decreet van 7 december 2018, opnieuw opgenomen. Het opnieuw op te nemen artikel voorziet in de oprichting van het Vlaams Kenmerkenregister de door de Vlaamse Regering aan te wijzen entiteit, bevoegd voor de facilitering van de digitalisering bij de instanties. In de praktijk is dit het intern verzelfstandigd agentschap Digitaal Vlaanderen.

Digitaal Vlaanderen zal daarbij instaan voor het coördineren van de aanmaak, de instandhouding, de terbeschikkingstelling, de veiligheid, de toegang en het gebruik van de gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister. Zij wordt daarbij expliciet aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die bij deze beheerrol komt kijken.

De rol die Digitaal Vlaanderen in dit kader opneemt is vergelijkbaar met de rol die zij opneemt voor de andere basisregisters die zij beheert, waaronder het verenigingsregister, het organisatieregister, en het gebouwen- en het adressenregister."

35. Artikel 14 bepaalt de verwerkingsverantwoordelijkheid in het kader van het aanleveren van de persoonsgegevens.

"Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling, een artikel 14/2 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/2. §1. De gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, 2° tot en met 5° en 7°, worden door de instantie waar de medewerker actief is, bezorgd aan de entiteit, vermeld in artikel 4. De instantie is in dat geval verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die conform dit lid worden verstrekt.

(…)

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van dit artikel zijn de instanties, respectievelijk de entiteit, vermeld in artikel 14 van dit decreet, elk, als die verwerking onder de eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.".

36. De memorie verduidelijkt:

> *"Paragraaf 1 en 2 van het ontworpen artikel 14/2 bepalen op welke manier gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister terecht komen.*
>
> *In eerste instantie worden gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister geregistreerd door de instantie waar de betrokken medewerker actief is. Het is de betrokken instantie die in dat geval verantwoordelijk is voor de juistheid van de verstrekte gegevens. Het is daarbij mogelijk dat één medewerker actief is bij verschillende instanties. In dat geval is elke instantie verantwoordelijk voor de registratie van de kenmerken die betrekking hebben op hun eigen werkrelatie met die medewerker. Om te zorgen dat de interacties tussen de betrokken instanties en het Vlaams Kenmerkenregister vlot verloopt, duidt elke instantie die gebruik maakt van het Vlaams Kenmerkenregister één of meerdere personen aan die optreden als lokale toegangsbeheerder, en die dus gemachtigd zijn om gegevens te bezorgen of te wijzigen. De contactgegevens van deze lokale toegangsbeheerders worden aan de entiteit bezorgd. Aangezien het de betrokken instanties zelf zijn die steeds over de meest actuele gegevens m.b.t. hun medewerkers beschikken, bepaalt paragraaf 1, derde lid, dat instanties iedere wijziging van de gegevens onmiddellijk moeten meedelen aan de beheerder van het Vlaams Kenmerkenregister. Indien dit niet tijdig gebeurt, kan de entiteit niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige schade die daaruit zou voortvloeien (bijvoorbeeld indien een ex-medewerker gebruik maakt van toegangsrechten die gebaseerd zijn op verouderde kenmerken).*
>
> *Daarnaast worden bepaalde gegevens van medewerkers van instanties al decentraal bijgehouden door andere instanties. Zo houdt het Agentschap Overheidspersoneel reeds belangrijke informatie bij over alle interne medewerkers van de Vlaamse overheid. Naar analogie met het verenigingsregister en het organisatieregister wordt ook hier waar mogelijk ingetekend op deze bestaande gegevensbronnen. Om deze bestaande gegevensbronnen maximaal te laten renderen, en om bestaande gegevens zoveel mogelijk te hergebruiken, voorziet paragraaf 2 dat deze gegevens op*

vraag van de entiteit binnen het Vlaams Kenmerkenregister worden opgenomen. De instanties werken in dat geval mee aan de aanmaak en de actualisering van het Vlaams Kenmerkenregister en waken er in het bijzonder over dat de gegevens die reeds in hun systemen aanwezig zijn, op accurate wijze door de entiteit in het Vlaams Kenmerkenregister kunnen worden geregistreerd. Daarbij is het aan deze instanties - als beheerder van hun eigen gegevensbron - om de nodige maatregelen te nemen die de kwaliteit van de daarin opgenomen gegevens zoveel als mogelijk waarborgt. De entiteit en instanties gaan met elkaar in overleg om te bepalen op welke manier processen of systemen geïntegreerd kunnen worden.

Paragraaf 4 tot slot stelt dat de entiteit zal voorzien in de nodige procedures en systemen om te zorgen dat foutieve data verbeterd kan worden, en om eventuele fouten in de data 'terug te melden' aan de betrokken of aanleverende instantie. Het voorziet daarnaast dat voor bovenstaande gegevensuitwisselingen de instanties, respectievelijk de entiteit ieder, voor zover die verwerking onder de eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt, verwerkingsverantwoordelijke zijn als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

37. In artikel 14 is het niet duidelijk of er al dan niet sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid als een betrokkene werkt bij verschillende instanties. Dit dient verduidelijkt te worden in de memorie.

38. De decreetgever, de Vlaamse Regering en de verwerkingsverantwoordelijken moeten nagaan of het uitvoeren van een **gegevensbeschermingseffectenbeoordeling** (GEB - artikel 35 AVG, artikel 23 Kaderwet)[8] voor de verschillende gegevensstromen al dan niet noodzakelijk is en als dit het geval is dat de verwerkingsverantwoordelijken de nodige maatregelen nemen die voortvloeien uit deze gegevensbeschermingsbeoordeling.

39. De VTC verwijst naar **de lijst van de VTC**[9] met verwerkingen waarvoor een Vlaamse bestuursinstantie een GEB moet uitvoeren volgens artikel 35,4 van de AVG.

40. De VTC wijst erop dat een GEB aan de VTC kan worden voorgelegd voor advies. Bij een hoog risico is de consultatie van de VTC verplicht.[10]

6. Minimale gegevensverwerking

41. Volgens artikel 5.1, c) AVG, moeten de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

[8] Voor meer uitleg over en model van GEB, zie:

- https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/verplichtingen-bij-het-verwerken-van-persoonsgegevens/gegevensbeschermingseffectbeoordeling-dpia

- Info op website van de federale Gegevensbeschermingsautoriteit: https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/avg/effectbeoordeling-geb

- Aanbeveling CBPL nr. 01/2018 (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2008.pdf)

- Richtlijnen Groep 29 (WP 248) (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/handleiding-gegevensbeschermingseffectbeoordeling.pdf)

[9] Beslissing VTC nr. O/2020/01 van 14 januari 2020 betreffende Aanname van de lijst met verwerkingen waarvoor een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling dient te worden uitgevoerd conform artikel 35.4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Vlaamse bestuursinstanties https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/machtigingen-en-adviezen-vlaamse-toezichtcommissie/lijst-vtc-criteria-geb-dpia

[10] Artikel 36, AVG bepaalt dit als volgt: "Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling krachtens artikel 35 blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien de verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de verwerking de toezichthoudende autoriteit."

Categorieën betrokkenen en categorieën persoonsgegevens

Mandatensysteem

42. Artikel 6 van het Ontwerp bepaalt welke gegevens verwerkt worden voor de volmachtgever en volmachthouder:

- de inhoud en de modaliteiten van de volmacht;
- het identificatienummer van het Rijksregister;
- in voorkomend geval, het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid als de gegevens betrekking hebben op een natuurlijke persoon die niet in het Rijksregister is opgenomen;
- de voor- en achternaam en de datum van overlijden;
- de namen, (de benamingen en de status van de rechtspersoon);
- het KBO-nummer;
- de unieke verenigingscode;
- de OVO-code;
- het e-mailadres;
- in geval van een papieren aanvraag als vermeld in artikel 13/3, §2, van dit decreet, de gegevens, vermeld in artikel 6, §2, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten;
- andere unieke identificatoren dan de unieke identificatoren, vermeld in punt 1° tot en met 10°.

43. De memorie geeft meer uitleg over de inhoud van de categorieën:

"Het tweede lid van de eerste paragraaf van artikel 13/2 bepaalt welke persoonsgegevens van de volmachtgever en de volmachthouder kunnen verwerkt worden. Tien categorieën van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:
1° inhoud en de modaliteiten van de volmacht: het betreft onder meer de dienstverlening waarvoor de volmacht geldig is, de start- en einddatum van de volmacht en de informatie over de manier waarop de volmacht tot stand is gekomen.
2° het identificatienummer van het Rijksregister: noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de volmachtgever of de volmachthouder. Enkel het identificatienummer van het Rijksregister garandeert een correcte koppeling van de volmacht aan de juiste persoon. Het risico op verkeerde koppeling van personen met dezelfde naam wordt zo gemitigeerd.
3° het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid indien de gegevens betrekking hebben op een natuurlijke persoon die niet in het Rijksregister is opgenomen: noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de volmachtgever of de volmachthouder. Enkel het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid garandeert een correcte koppeling van de volmacht aan de juiste persoon. Het risico op verkeerde koppeling van personen met dezelfde naam wordt zo gemitigeerd.
4° voornamen, achternaam, datum van overlijden: identificatiegegevens zijn noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de volmachtgever of de volmachthouder en de datum van overlijden is vereist voor automatische stopzetting van de volmacht.
5° namen en benamingen en status van de rechtspersoon: identificatiegegevens zijn noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de rechtspersoon als volmachtgever en volmachthouder en status van de rechtspersoon (actief of stopgezet) is vereist voor automatische stopzetting van de volmacht.
6° KBO-nummer: noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de rechtspersoon als volmachtgever en volmachthouder. Enkel het KBO-nummer garandeert een correcte koppeling van de volmacht aan de juiste rechtspersoon. Het risico op verkeerde koppeling voor rechtspersonen met dezelfde naam wordt zo gemitigeerd.
7° de unieke verenigingscode: noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de vereniging die niet opgenomen is in de KBO als volmachtgever en volmachthouder. Enkel de unieke verenigingscode garandeert een correcte koppeling van de volmacht aan de juiste vereniging, bij gebrek aan KBO-nummer. Het risico op verkeerde koppeling voor verenigingen met dezelfde naam wordt zo gemitigeerd. Voor verenigingen die ingeschreven zijn in de KBO wordt het KBO-nummer gebruikt voor de unieke identificatie.
8° de OVO-code: noodzakelijk voor de unieke identificatie en registratie van de entiteiten van de Vlaamse overheid als volmachtgever en volmachthouder. Enkel de OVO-code garandeert een correcte koppeling van de volmacht aan de juiste entiteit. Het risico op verkeerde koppeling voor entiteiten met dezelfde naam wordt zo gemitigeerd.
9° e-mailadres: het e-mailadres wordt verwerkt om het verlenen van een volmacht tussen twee rechtspersonen mogelijk te maken. Immers, een natuurlijke persoon, bijvoorbeeld een werknemer, zal de volmacht in de praktijk uitoefenen voor de rechtspersoon. Om de volmacht van de rechtspersoon te kunnen koppelen aan deze natuurlijke

persoon, is het e-mailadres van deze natuurlijke persoon noodzakelijk. Deze natuurlijke persoon zal een e-mail ontvangen met een uitnodiging voor de volmacht (tussen de twee rechtspersonen) om deze volmacht te kunnen activeren.
10° in geval van een papieren aanvraag: de gegevens, vermeld in artikel 6, §2, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten: het betreft al de gegevens die visueel zichtbaar zijn op een identiteitskaart of de vreemdelingenkaart. Een kopie van de identiteitskaart of de vreemdelingenkaart is vereist voor identificatie van de personen indien er geen sterke authenticatie mogelijk is. Voor de toepassing van dit decreet wordt onder papieren aanvraag verstaan: de verwerking van documenten op fysieke drager, alsook de verwerking van digitale reproducties van dergelijke documenten (zoals PDF-bestanden), voor zover deze reproducties voldoen aan de vereisten inzake authenticiteit, integriteit en bewaartermijnen zoals bepaald in de archiefwet en uitvoeringsbesluiten.
11° andere unieke identificatoren: om in het Vlaams mandatensyteem een volmacht toe te kennen is het noodzakelijk om de partijen uniek te identificeren. Wanneer in de toekomst bepaalde categorieën van volmachtgevers of volmachthouders geen van bovenstaande unieke identificatoren bezitten, zal er gebruik gemaakt worden van een andere unieke identificator. Bijvoorbeeld het instellingsnummer van onderwijsinstellingen kan gebruikt worden ter unieke identificatie van een onderwijsinstelling, als deze onder het toepassingsgebied van het Vlaams Mandatensysteem zouden worden opgenomen.

44. De VTC wijst erop dat de namen, de benamingen en de status van de rechtspersoon, het KBO-nummer, de unieke Verenigingscode en de OVO-code geen persoonsgegevens zijn tenzij uit de naam een verwijzing naar een natuurlijke persoon blijkt of er link kan gemaakt worden met de natuurlijke persoon volmachtgever of -houder, wat hier het geval zal zijn.

45. Voor het overige is de VTC van oordeel dat er voldaan wordt aan het principe van minimale gegevensverwerking

Kenmerkenregister

46. Artikel 13 duidt de categorieën personen en gegevens aan:

medewerkers van Vlaamse (bestuurs)instanties, waaronder de lokale toegangsbeheerder:

- de voor- en achternaam, de geboortedatum en de datum van overlijden;
- het identificatienummer van het Rijksregister;
- het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor medewerkers die niet in het Rijksregister zijn opgenomen;
- de kenmerken van de medewerker, en de status van die kenmerken;
- de OVO-code van de instantie waar de medewerker actief is;
- de naam, het KBO-nummer en de contactgegevens van de instanties waar de medewerker actief is;
- andere unieke identificatoren dan de unieke identificatoren, vermeld in 5° en 6°, die betrekking hebben op de instantie waar de medewerker actief is.

47. De memorie voegt toe:

"Paragraaf 2 van het in te voegen artikel 14/1 lijst op welke gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister zullen worden opgenomen. Het gaat daarbij steeds om gegevens met betrekking tot medewerkers van instanties. Onder medewerkers worden alle personen verstaan die rechtstreeks of onrechtstreeks professionele taken uitvoeren voor de betrokken overheidsinstantie. Het betreft zowel statutaire ambtenaren als contractuele personeelsleden, maar ook externe medewerkers die worden aangesteld op basis van andere statuten (bijvoorbeeld personeelsleden aangesteld via Vlaanderen Connect, of tijdelijke consultancyovereenkomsten).

Een eerste type gegevens dat opgenomen wordt in het Vlaams Kenmerkenregister betreft identificatiegegevens, die toelaten om de betrokken medewerker (uniek) te identificeren: voornaam, achternaam, identificatienummer van het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (naar gelang het geval), geboortedatum en de datum van overlijden. De datum van overlijden wordt daarbij verwerkt om te verzekeren dat de toegangsrechten van de betrokken medewerker automatisch kunnen worden stopgezet bij diens overlijden, om misbruik en veiligheidsincidenten te voorkomen.

Daarnaast gaat het om de 'kenmerken' die een bepaalde medewerker heeft ten aanzien van de instantie waarvoor deze actief is. Het gaat om alle attributen van een medewerker, anders dan diegene die zijn identiteit bepalen, en omvat hoedanigheden, functies en rollen bij een instantie, beroepskwalificaties, toegangsrechten, machtigingen, etc. Hoewel deze categorie van gegevens in beginsel ruim is, omvat deze uitsluitend professionele gegevens die gekoppeld zijn aan de hoedanigheid van de betrokkene als medewerker van een bepaalde instantie. Daarbij wordt ook de mogelijke status van deze kenmerken (bijvoorbeeld actief, niet-actief, of verlopen) bijgehouden.

Tot slot worden ook gegevens opgenomen met betrekking tot de instanties waar de betrokken medewerker actief is. Het gaat dan over de OVO-code, het KBO-nummer, de contactgegevens en andere unieke identificatoren m.b.t. deze instanties (bijvoorbeeld het instellingsnummer voor onderwijs- en vormingsinstellingen). Dit is noodzakelijk aangezien de kenmerken van een medewerker steeds bestaan in relatie tot een of meerdere, welbepaalde, instanties. Om een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer te kunnen faciliteren is het dan ook belangrijk om deze relatie te registreren, en ook de instantie uniek te identificeren.

Waar mogelijk worden deze gegevens opgehaald uit bestaande (authentieke) gegevensbronnen zoals het Rijksregister, de Kruispuntbankregisters van de Sociale Zekerheid, de KBO, of het organisatieregister. Het identificatienummer van het Rijksregister of de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid wordt daarbij gebruikt om de medewerker uniek te identificeren, en om gegevensuitwisseling mogelijk te maken."

48. De VTC ziet geen noodzaak voor de verwerking van de geboortedatum en vraagt om dit te verwijderen.

49. De VTC merkt ook op dat de gegeven verantwoording niets aangeeft voor wat het derde verwerkingsdoeleinde betreft, namelijk rapporteringsdoeleinden en onderzoek door instanties. De VTC kan (onder voorbehoud van andere mogelijke opmerkingen in dit verband) niet nagaan of de categorieën personen en persoonsgegevens hiertoe voldoen aan het principe van minimale gegevensverwerking.

Personen die toegang krijgen tot de gegevens

50. De VTC benadrukt dat de toegang tot de gevraagde gegevens enkel kan opengesteld worden voor de taken en het werkgebied waar iedere medewerker voor bevoegd is.

51. Artikel 8 bevat een regeling hiervoor i.k.v. het mandatensysteem:

"Art. 8.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/4 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/4. De entiteit, vermeld in artikel 4, stelt de gegevens, vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, ter beschikking aan de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht is geregistreerd, om een systeem voor het gebruikers- en toegangsbeheer als vermeld in artikel 13/2, §1, eerste lid, 2°, te faciliteren voor die instanties.
Om de gegevens, vermeld in het eerste lid, ter beschikking te stellen, zijn de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht is geregistreerd en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.". "

52. De memorie vult aan:

"Het eerste lid van artikel 13/4 bepaalt dat Digitaal Vlaanderen de gegevens, vermeld in artikel 13/2, paragraaf 1, ter beschikking stelt aan de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht aangevraagd wordt en hun verwerkers, met het oog op het faciliteren van een systeem van gebruikers- en toegangsbeheer voor die instantie. De instantie en hun verwerkers kunnen de volmachten die geregistreerd zijn voor hun product of dienstverlening raadplegen en verifiëren. De instantie kan zo onder andere vragen van de volmachtgever en de volmachthouder hierover beantwoorden.

(…)

Het laatste lid van artikel 13/4 sluit de protocolplicht van artikel 8 van het e-govdecreet uit voor het meedelen van de persoonsgegevens die verwerkt zijn voor de volmachten in het Vlaams Mandatensysteem door Digitaal Vlaanderen aan de instanties die het product of de dienst aanbieden waarvoor de volmacht aangevraagd wordt. "

53. De VTC verwijst naar haar opmerking over de schrapping van de protocolplicht hierna.

Mededeling van persoonsgegevens

Mandatensysteem

54. Artikel 6 van het Ontwerp bepaalt welke gegevensbronnen geraadpleegd worden voor het mandatensysteem:

"De entiteit, vermeld in artikel 4, en de instanties, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, gebruiken het identificatienummer van het Rijksregister of van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om de natuurlijke personen die optreden als volmachtgever of volmachthouder, uniek te identificeren.

De gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 4°, zijn afkomstig van het Rijksregister of, in voorkomend geval, van de Kruispuntbankregisters, vermeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 5°, zijn afkomstig van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Voor verenigingen als vermeld in artikel 4, derde lid, 1°, zijn de gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 5°, afkomstig van het verenigingsregister, vermeld in artikel 4.

Voor organisaties als vermeld in artikel 7/7, eerste lid, 1°, die niet bekend zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen, zijn de gegevens vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 5°, afkomstig van het organisatieregister, vermeld in artikel 7/7.".

55. De memorie vult aan:

"De tweede paragraaf van artikel 13/2 bepaalt hoe de gegevens aan het Vlaams Mandatensysteem worden verstrekt. Per type van gegeven wordt de bron bepaald. Er wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van verbindingen met reeds bestaande bronnen, zoals de hoofdlokketten, het Rijksregister en de Kruispuntbanken, in lijn met het 'Only Once'-principe.

Het eerste lid van de tweede paragraaf bepaalt dat de inhoud en de modaliteiten van de volmacht, het identificatienummer van het Rijksregister, het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, het KBO-nummer, de unieke verenigingscode, de OVO-code, het e-mailadres, in geval van een papieren aanvraag, de gegevens op de identiteitskaart of de vreemdelingenkaart en de andere unieke identificatoren verstrekt worden bij het sluiten van de volmacht conform artikel 13/3. Het betreft gegevens die niet afkomstig zijn van een andere authentieke bron.

Het tweede lid van de tweede paragraaf bepaalt dat de identificatiegegevens en de datum voor overlijden door het Rijksregister of door de Kruispuntbankregister, voor burgers die niet in het Rijksregister zijn opgenomen. Door gebruik te maken van authentieke bronnen, worden foutieve koppelingen door het Vlaams Mandatensysteem tot een minimum gereduceerd.

In het derde lid van de tweede paragraaf wordt er bepaald dat de gegevens over de rechtspersonen worden verstrekt door de Kruispuntbank van Ondernemingen. Ook hier wordt er gebruik gemaakt van een authentieke bron om fouten te voorkomen.

Het vierde lid van de tweede paragraaf bepaalt dat de verenigingscode verstrekt wordt door het verenigingsregister.

56. De VTC beoordeelt het positief en conform de wet dat er gewerkt wordt met bestaande gegevensbronnen.

57. Artikel 7 regelt de mededeling van persoonsgegevens in het kader van het aanmaken van een mandaat. Artikel 7 voegt hiertoe een artikel 13/3, §2 in waarin ondermeer staat:

"De instantie, vermeld in het eerste lid, bezorgt de gegevens uit het aanvraagformulier, vermeld in het tweede lid, aan de entiteit, vermeld in artikel 4, zodat die gegevens op accurate wijze in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, kunnen worden opgenomen.

De gegevens, vermeld in het vijfde lid, 2°, zijn afkomstig van het Rijksregister of, in voorkomend geval, van de Kruispuntbankregisters, vermeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om de gegevens, vermeld in deze paragraaf, mee te delen, zijn de instantie, vermeld in het eerste lid, en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.

§4. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 bezorgen instanties die al beschikken over gegevensbronnen met gegevens over volmachten als vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, op verzoek van de entiteit, vermeld in artikel 4, die gegevens aan die entiteit, met het oog op de opname van die gegevens in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1.

Om de gegevens, vermeld in deze paragraaf, mee te delen, zijn de instanties en de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8 van dit decreet."

58. De memorie vult aan:

"Artikel 13/3 beschrijft de verschillende wijzen waarop een volmacht tot stand gebracht kan worden en vervolgens geregistreerd kan worden in het Vlaams Mandatensysteem.
(…)
Het zesde lid van de tweede paragraaf van artikel 13/3 verduidelijkt dat de gegevens vermeld in het vijfde lid, 2°, namelijk de hoofdverblijfplaats van de volmachtgever en de volmachthouder, afkomstig zijn van het Rijksregister of de Kruispuntbankregisters als authentieke bron.
(…)
Het achtste lid van de tweede paragraaf van artikel 13/3 sluit de protocolplicht van artikel 8 van het e-govdecreet uit voor het meedelen aan Digitaal Vlaanderen ter registratie van de volmacht in het Vlaams Mandatensysteem van de persoonsgegevens die door de instantie, die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht aangevraagd wordt, verwerkt werden voor de papieren aanvraag van de volmacht.

De derde paragraaf van artikel 13/3 beschrijft de noodzakelijke vervolgstap nadat de volmacht tot stand is gebracht, namelijk de registratie van de volmacht en de bijhorende persoonsgegevens in het Vlaams Mandatensysteem.

De vierde paragraaf van artikel 13/3 voorziet in de mogelijkheid om ook mandaatgegevens die al decentraal bijgehouden worden door andere instanties, in het Vlaams Mandatensysteem te registreren. Zo kan het zijn dat instanties reeds beschikken over een digitaal overzicht van vertegenwoordigingsrelaties (bijvoorbeeld in het kader van eigen dossier opvolgingssystemen). Naar analogie met het verenigingsregister en het organisatieregister wordt ook hier waar mogelijk ingetekend op deze bestaande gegevensbronnen. Om deze bestaande gegevensbronnen maximaal te laten renderen, en om bestaande gegevens zoveel mogelijk te hergebruiken, voorziet paragraaf 4 dat deze gegevens op vraag van Digitaal Vlaanderen binnen het Vlaams Mandatensysteem worden opgenomen. De instanties werken in dat geval mee aan de aanmaak en de actualisering van het Vlaams Mandatensysteem en waken er in het bijzonder over dat de gegevens die reeds in hun systemen aanwezig zijn, op accurate wijze door Digitaal Vlaanderen in het Vlaams Mandatensysteem kunnen worden geregistreerd. Daarbij is het aan deze instanties - als beheerder van hun eigen gegevensbron - om de nodige maatregelen te nemen die de kwaliteit van de daarin opgenomen gegevens zoveel als mogelijk waarborgt. Digitaal Vlaanderen en instanties gaan met elkaar in overleg om te bepalen op welke manier processen of systemen geïntegreerd kunnen worden.

(…)"

59. De VTC begrijpt dat de protocolplicht geschrapt wordt wat de gegevensstroom voor het verwerken van een papieren aanvraag voor een volmacht betreft en voor de overheveling van de bestaande volmachten waarover de entiteiten beschikken. Ze adviseert wel dat de Adviesvrager dit zelf verder motiveert in de toelichting. Het is immers niet aangewezen dat systematisch en zonder gegronde reden zou worden afgeweken van de protocolplicht.

60. Artikel 8 behandelt ook gedeeltelijk de mededeling van persoonsgegevens, maar werd hiervoor al behandeld.

Kenmerkenregister

Art. 14.

"Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling, een artikel 14/2 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/2. §1. De gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, 2° tot en met 5° en 7°, worden door de instantie waar de medewerker actief is, bezorgd aan de entiteit, vermeld in artikel 4. De instantie is in dat geval verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die conform dit lid worden verstrekt.

De instantie die het Vlaams Kenmerkenregister gebruikt, wijst een of meer personen aan die optreden als lokale toegangsbeheerder en die gemachtigd zijn om de gegevens, vermeld in het eerste lid, te bezorgen of te wijzigen. De instantie bezorgt aan de entiteit, vermeld in artikel 4, de contactgegevens van die lokale toegangsbeheerders.

De instantie deelt iedere wijziging van de gegevens, vermeld in het eerste lid, onmiddellijk mee aan de entiteit, vermeld in artikel 4. Bij gebrek aan mededeling kan de entiteit, vermeld in artikel 4, niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen en schade die uit het niet-tijdig wijzigen van de gegevens kunnen voortvloeien.

§2. Naast de gegevensbezorging, vermeld in paragraaf 1, bezorgen instanties die al beschikken over gegevensbronnen met gegevens over medewerkers van instanties als vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, op verzoek van de entiteit, vermeld in artikel 4, die gegevens aan die entiteit om die gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, op te nemen. De instanties werken in dat geval mee aan de aanmaak en de actualisering van het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, en waken er in het bijzonder over dat de entiteit, vermeld in artikel 4, de gegevens die in de gegevensbronnen van die instanties aanwezig zijn, op accurate wijze in het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, kunnen worden opgenomen.

§3. Voor de mededeling van persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 1 en 2, zijn de instanties en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.

[…]
De memorie vult aan:

Paragraaf 1 en 2 van het ontworpen artikel 14/2 bepalen op welke manier gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister terecht komen.

In eerste instantie worden gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister geregistreerd door de instantie waar de betrokken medewerker actief is. […] Om te zorgen dat de interacties tussen de betrokken instanties en het Vlaams Kenmerkenregister vlot verloopt, duidt elke instantie die gebruik maakt van het Vlaams Kenmerkenregister één of meerdere personen aan die optreden als lokale toegangsbeheerder, en die dus gemachtigd zijn om gegevens te bezorgen of te wijzigen. De contactgegevens van deze lokale toegangsbeheerders worden aan de entiteit bezorgd. Aangezien het de betrokken instanties zelf zijn die steeds over de meest actuele gegevens m.b.t. hun medewerkers beschikken, bepaalt paragraaf 1, derde lid, dat instanties iedere wijziging van de gegevens onmiddellijk moeten meedelen aan de beheerder van het Vlaams Kenmerkenregister. Indien dit niet tijdig gebeurt, kan de entiteit niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige schade die daaruit zou voortvloeien (bijvoorbeeld indien een ex-medewerker gebruik maakt van toegangsrechten die gebaseerd zijn op verouderde kenmerken).

Daarnaast worden bepaalde gegevens van medewerkers van instanties al decentraal [noot VTC: wat AgO betreft is dit centraal] *bijgehouden door andere instanties. Zo houdt het Agentschap Overheidspersoneel reeds belangrijke*

informatie bij over alle interne medewerkers van de Vlaamse overheid. Naar analogie met het verenigingsregister en het organisatieregister wordt ook hier waar mogelijk ingetekend op deze bestaande gegevensbronnen. Om deze bestaande gegevensbronnen maximaal te laten renderen, en om bestaande gegevens zoveel mogelijk te hergebruiken, voorziet paragraaf 2 dat deze gegevens op vraag van de entiteit binnen het Vlaams Kenmerkenregister worden opgenomen. De instanties werken in dat geval mee aan de aanmaak en de actualisering van het Vlaams Kenmerkenregister en waken er in het bijzonder over dat de gegevens die reeds in hun systemen aanwezig zijn, op accurate wijze door de entiteit in het Vlaams Kenmerkenregister kunnen worden geregistreerd. Daarbij is het aan deze instanties - als beheerder van hun eigen gegevensbron - om de nodige maatregelen te nemen die de kwaliteit van de daarin opgenomen gegevens zoveel als mogelijk waarborgt. De entiteit en instanties gaan met elkaar in overleg om te bepalen op welke manier processen of systemen geïntegreerd kunnen worden.

Art. 15.

"Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling een artikel 14/3 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/3. De entiteit, vermeld in artikel 4, stelt de gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, ter beschikking van instanties om een systeem voor het gebruikers- en toegangsbeheer voor de instanties te faciliteren.

Naast de gegevensterbeschikkingstelling, vermeld in het eerste lid, kan de entiteit, vermeld in artikel 4, de gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, ter beschikking stellen aan instanties die de gegevens op rechtmatige wijze mogen verwerken met naleving van de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens om het doel, vermeld in artikel 14/1, §1, 2° en 3°, te verwezenlijken.

Om de gegevens, vermeld in het eerste lid, ter beschikking te stellen, zijn de instanties en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.".

61. De memorie vult aan:

"De gegevens uit het Vlaams Kenmerkenregister worden gedeeld met instanties om de doeleinden, vermeld in artikel 14/1, §1, eerste lid, te bereiken. Primair gaat het over het ter beschikking stellen van deze gegevens voor het faciliteren van systemen voor gebruikers- en toegangsbeheer ten behoeve van deze instanties.

Daarnaast kunnen de gegevens ook gedeeld worden met het oog op het vereenvoudigen en faciliteren van de interacties tussen instanties en hun medewerkers, of voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek. Daarbij moeten natuurlijk steeds de regels over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegeven nageleefd worden. "

62. In het Ontwerp wordt specifiek de **mededeling** geregeld van gegevens. Er zal rekening moeten gehouden worden met artikel 8 van het Vlaams e-govdecreet van 18 juli 2008, dat aan Vlaamse instanties de verplichting oplegt om protocollen af te sluiten voor de mededeling van persoonsgegevens naar een andere instantie of naar een externe overheid of naar een private organisatie of daarvoor een beraadslaging te vragen. Verder, wat de federale overheden betreft, met artikel 20 van de WVG en artikel 46 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid dat de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité belast met het verlenen van een beraadslaging voor mededelingen van persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, zoals opgelegd door artikel 42 van de wet van 13 december 2006 houdende diverse bepalingen betreffende gezondheid.

63. De VTC vestigt verder alleszins de aandacht op de artikelen 5 en 8 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* die een machtigingsvereiste instellen van de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken voor respectievelijk de toegang tot de gegevens van het Rijksregister en het gebruik van het rijksregisternummer.[11]

[11] Artikelen 5 en 8 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*

64. De VTC herhaalt haar opmerking over het schrappen van de protocolplicht bij het Mandatensysteem. Ze verwijst ook naar haar kritiek bij de doeleinden rapportering en onderzoek. Voor deze doeleinden adviseert ze uitdrukkelijk dat de protocolplicht wel blijft bestaan zodat de naleving van de principes en regels van de AVG telkens gecontroleerd wordt en ook gedocumenteerd.

65. De VTC wijst erop dat optioneel advies aan haar kan gevraagd worden over een ontwerpprotocol.

Bewaartermijnen

66. Krachtens artikel 5.1, e) AVG mogen persoonsgegevens niet langer worden bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren, dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

67. Wat de bewaartermijn betreft, voorziet het Ontwerp het volgende:

Art. 10.
"Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/6 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/6. De persoonsgegevens, vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, en artikel 13/3, §2, vierde lid, worden maximaal tien jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de volmacht is stopgezet. De persoonsgegevens, artikel 13/2, §1, tweede lid, en artikel 13/3, §2, vierde lid, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de volmachtgever of de volmachthouder, worden maximaal tien jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd."."

De memorie vult aan:

"Artikel 13/6 bepaalt de bewaartermijn van de persoonsgegevens in het Vlaams Mandatensysteem. De bewaartermijn bedraagt tien jaar, conform artikel 2262bis van het oud Burgerlijk Wetboek dat bepaalt dat alle persoonlijke rechtsvorderingen verjaren door verloop van tien jaar. Voor bewijsredenen worden de persoonsgegevens dan ook tien jaar bewaard. Deze bewaartermijn neemt aanvang vanaf het ogenblik van de stopzetting van de volmacht of de wijziging of de verwijdering van de persoonsgegevens."

Art. 16.

"Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling, een artikel 14/4 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/4. De persoonsgegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, 1° tot en met 4°, in voorkomend geval gewijzigd als gevolg van een wijziging door de lokale toegangsbeheerder, worden maximaal tien jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de professionele relatie met de instantie eindigt dan wel de medewerker is overleden."."

De memorie vult aan:

"Dit artikel bepaalt de bewaringstermijn. De persoonsgegevens uit het Vlaams Kenmerkenregister worden in principe bewaard tot maximaal 10 jaar na het beëindigen van de professionele relatie tussen de medewerker en de betrokken instantie. Net zoals bij het Vlaams Mandatensysteem is deze bewaartermijn ingegeven door artikel 2262bis van het oud Burgerlijk Wetboek dat bepaalt dat alle persoonlijke rechtsvorderingen verjaren door verloop van tien jaar. Voor bewijsredenen, bijvoorbeeld wanneer een medewerker misbruik heeft gemaakt van bepaalde toegangsrechten, of verkeerdelijk bepaalde toegangsrechten heeft verkregen, worden de persoonsgegevens dan ook tien jaar bewaard.

68. De VTC heeft daarbij geen opmerkingen.

7. Juistheid

69. Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd (artikel 5, 1, d) AVG).

70. Hiervoor werd al vermeld dat het gebruik van authentieke bronnen ook verantwoord wordt door te stellen dat daardoor foutieve koppelingen door het Vlaams Mandatensysteem tot een minimum worden gereduceerd.

71. Artikel 9 van het Ontwerp bepaalt ook dat de volmachtgever en de volmachthouder iedere wijziging van de inhoud en de modaliteiten van de volmacht of de stopzetting ervan onmiddellijk meedelen aan de entiteit.

72. Zie hierna over het recht op rectificatie bij het kenmerkenregister.

8. Rechten van de betrokkenen

73. Het ontwerp bevat een bepaling in verband met het **recht op rectificatie** voor wat betreft het **kenmerkenregister**.

74. Artikel 16 AVG luidt als volgt:

> *"Artikel 16 Recht op rectificatie*
>
> *De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft de betrokkene het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken."*

75. Artikel 14, §4 van het Ontwerp bepaalt het volgende:

> *"§4. De entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, bepaalt de wijze waarop het recht op rectificatie, vermeld in artikel 16 van de algemene verordening gegevensbescherming, wordt uitgeoefend. Verzoeken om onnauwkeurige, onvolledige of onjuiste gegevens aan te passen kunnen worden ingediend via de toegangskanalen die de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, bepaalt. De entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, bezorgt naargelang het geval aan het Vlaams Kenmerkenregister en de instanties de ontvangen meldingen over onnauwkeurige, onvolledige of onjuiste gegevens. De entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, legt na overleg met de instanties in kwestie al de volgende aspecten vast:*
>
> *1° op welke manier de verzoeken worden onderzocht;*
>
> *2° op welke wijze het resultaat van het onderzoek aan de verzoeker wordt meegedeeld;*
>
> *3° op welke wijze aan het resultaat gevolg wordt gegeven.*
>
> *(…)"*

76. De memorie vult aan:

> *"Paragraaf 4 tot slot stelt dat de entiteit zal voorzien in de nodige procedures en systemen om te zorgen dat foutieve data verbeterd kan worden, en om eventuele fouten in de data 'terug te melden' aan de betrokken of aanleverende instantie. Het voorziet daarnaast dat voor bovenstaande gegevensuitwisselingen de instanties, respectievelijk de entiteit ieder, voor zover die verwerking onder de eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt, verwerkingsverantwoordelijke zijn als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming."*

77. De VTC beoordeelt het positief dat er aandacht wordt besteed aan correcties.

9. Transparantie

78. Artikel 12 AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14 AVG bedoelde **informatie** en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34 AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.

79. De VTC is van oordeel dat het aanbevolen is om het Ontwerp aan te vullen met de verplichting om de **vermeldingen** zoals bedoeld in het vorige randnummer op te nemen, zodat de betrokkenen goed geïnformeerd worden over de verwerking van hun persoonsgegevens en het voor de betrokkenen duidelijk is wat hun rechten zijn en tot wie zij zich moeten richten voor de uitoefening van hun rechten. Gezien de complexe verdeling van de verantwoordelijkheid, adviseert de VTC dat er een **enkel contactpunt** wordt gecreëerd waar de betrokkenen zich kunnen aanmelden met hun vragen over de verwerking.

10. Beveiligingsmaatregelen

80. Artikel 32 AVG verplicht de verwerkingsverantwoordelijke om gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau verzekeren rekening houdend, enerzijds, met de stand van de techniek ter zake en de kosten voor het toepassen van de maatregelen en, anderzijds, met de aard van de te beveiligen gegevens en de potentiële risico's.

81. De VTC wijst erop dat aangezien het een unieke identificator betreft en de beide verwerkingen een belangrijke rol spelen bij het toekennen van toegangsrechten tot diverse applicaties een **bijzondere aandacht** vereist is voor informatieveiligheid. Zie ook onder deel II.2 Bezorgdheden.

82. Artikel 32 AVG wijst op een aantal voorbeeldmaatregelen om, waar passend, een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen te garanderen;
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

83. Voor de concrete uitwerking hiervan wijst de VTC op de aanbeveling[12] ter voorkoming van gegevenslekken en op de referentiemaatregelen[13] die bij elke verwerking van persoonsgegevens in acht zouden moeten worden genomen. De VTC benadrukt ook het belang van een behoorlijk gebruikers- en toegangsbeheer[14] en een logging van de toegangen zodat de functionaris en de toezichthouders kunnen controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens, wat zijn/haar acties waren en waarom[15].

---

[12] Aanbeveling CBPL nr. 01/2013

(https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2013.pdf)

[13] Referentiemaatregelen CBPL voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens, Versie 1.0 (https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/nota-inzake-de-beveiliging-van-persoonsgegevens.pdf)

[14] Zie ook Aanbeveling CBPL nr. 01/2008

(https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/aanbeveling-nr.-01-2008.pdf)

Verschillende instanties kunnen hiervoor aangepaste technologische oplossingen bieden (zoals bijvoorbeeld de Kruispuntbank van de Sociale zekerheid).

[15] *Audit trailing* of *beveiligd controlespoor*.

84. Voor zover er gedacht wordt aan het gebruik van cloudtoepassingen, verwijst de VTC naar haar adviezen en aanbevelingen daarover.[16] Zie ook onder II. 2. Bezorgdheden.

85. Het ontwerp bepaalt de toegang tot de gegevens voor de verwerkers. De VTC herinnert eraan dat de toegang van **verwerkers** tot de gegevens tot een minimum moet worden beperkt. Zie ook onder II. 2. Bezorgdheden.

III. BESLUIT

86. De VTC is van oordeel dat het voorgelegde voorontwerp voldoende waarborgen zou kunnen bieden wat de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen betreft, op voorwaarde dat daarin volgende elementen bijkomend worden geïmplementeerd, inzonderheid:

- de rechtvaardigingsgrond voor het Mandatensysteem toevoegen aan het Ontwerp of de memorie voor de doelstellingen vermeld in artikel 6 (luik 3);
- de doelstelling rapporterings- en onderzoeksdoeleinden (luik 3);
- verduidelijken of er sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (luik 5);
- nagaan of een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling vereist is (luik 5);
- rekening houden met de opmerkingen inzake dataminimalisatie (luik 6);
- de algemene schrapping van de protocolplicht voor de hier bedoelde verwerkingen herbekijken en het Ontwerp in die zin aanpassen (luik 6);
- in een uniek contactpunt voorzien voor de betrokkenen (luik 9);
- wat de beveiliging betreft, de hosting van de datasets herbekijken (punt bezorgdheden en luik 10).

Hans Graux,
Voorzitter VTC

Signed by:Graux Hans Theo J
Signed at:2026-09-10 22:54:33 +02:00
Reason:Ik keur dit document goed

Vlaamse overheid

[16] https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/domeinen/cloud

BIJLAGE: bepalingen Ontwerp i.v.m. persoonsgegevens

Art. 5.

In hetzelfde decreet[17], het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan afdeling I, ingevoegd bij artikel 3, een artikel 13/1 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/1. Bij de entiteit, vermeld in artikel 4[18], wordt een systeem opgericht voor de totstandkoming, de registratie, het beheer, de uitoefening en de verificatie van volmachten, hierna het Vlaams Mandatensysteem te noemen.

De entiteit, vermeld in het eerste lid, is als beheerder van het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in het eerste lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanmaak, de instandhouding, de terbeschikkingstelling, de veiligheid, de toegang en het gebruik van de gegevens in kwestie.

Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, ter uitvoering van deze afdeling, is de entiteit, vermeld in het eerste lid, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.".

Art. 6.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/2 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/2. §1. Het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, heeft de volgende doelen:

1° voorzien in een systeem voor het verlenen van volmachten;
2° volmachten in een gegevensbron registreren, om een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties te faciliteren;
3° communiceren over volmachten.

Om de doelen, vermeld in het eerste lid, te realiseren kunnen in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1 van dit decreet, de volgende gegevens van de volmachtgever en de volmachthouder verwerkt worden:

1° de inhoud en de modaliteiten van de volmacht;
2° het identificatienummer van het Rijksregister;
3° in voorkomend geval, het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid als de gegevens betrekking hebben op een natuurlijke persoon die niet in het Rijksregister is opgenomen;
4° de voor- en achternaam en de datum van overlijden;
5° de namen, de benamingen en de status van de rechtspersoon;
6° het KBO-nummer;
7° de unieke verenigingscode;
8° de OVO-code;
9° het e-mailadres;
10° in geval van een papieren aanvraag als vermeld in artikel 13/3, §2, van dit decreet, de gegevens, vermeld in artikel 6, §2, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten;
11° andere unieke identificatoren dan de unieke identificatoren, vermeld in punt 1° tot en met 10°.

De entiteit, vermeld in artikel 4, en de instanties, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, gebruiken het identificatienummer van het Rijksregister of van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om de natuurlijke personen die optreden als volmachtgever of volmachthouder, uniek te identificeren.

---

[17] het decreet van 18 juli 2008 *betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer*

[18] de door de Vlaamse Regering aan te wijzen entiteit, bevoegd voor de facilitering van de digitalisering bij de instanties

Om het doel, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, te realiseren, kan de entiteit, vermeld in artikel 4, de contactgegevens van de volmachtgever en de volmachthouder verwerken.

§2. De gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 1°, 2°, 3°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10° en 11°, worden aan de entiteit, vermeld in artikel 4, verstrekt als de volmacht conform artikel 13/3 tot stand komt.

De gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 4°, zijn afkomstig van het Rijksregister of, in voorkomend geval, van de Kruispuntbankregisters, vermeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 5°, zijn afkomstig van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Voor verenigingen als vermeld in artikel 4, derde lid, 1°, zijn de gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 5°, afkomstig van het verenigingsregister, vermeld in artikel 4.

Voor organisaties als vermeld in artikel 7/7, eerste lid, 1°, die niet bekend zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen, zijn de gegevens vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 5°, afkomstig van het organisatieregister, vermeld in artikel 7/7.".

Art. 7.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/3 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/3. §1. De volmacht wordt elektronisch tot stand gebracht via de burgergerichte toegang, vermeld in artikel II.7, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hetzij op verzoek van de volmachtgever, na aanvaarding door de volmachthouder, hetzij op verzoek van de volmachthouder, na aanvaarding door de volmachtgever.

§2. Naast de elektronische totstandbrenging, vermeld in paragraaf 1, kan de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht wordt aangevraagd, toelaten dat de volmacht die door een natuurlijke persoon aan een andere natuurlijke persoon wordt verleend, tot stand wordt gebracht met een papieren aanvraag.

De papieren aanvraag, vermeld in het eerste lid, wordt opgesteld conform een aanvraagformulier dat de instantie, vermeld in het eerste lid, vaststelt en bevat een kopie van de identiteitskaart of vreemdelingenkaart van de volmachtgever en de volmachthouder.

De volmachtgever bezorgt het aanvraagformulier, vermeld in het tweede lid, aan de instantie, vermeld in het eerste lid, met de post of via elektronische weg als vermeld in artikel II.22 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De instantie, vermeld in het eerste lid, bezorgt de gegevens uit het aanvraagformulier, vermeld in het tweede lid, aan de entiteit, vermeld in artikel 4, zodat die gegevens op accurate wijze in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, kunnen worden opgenomen.

Om de papieren aanvraag, vermeld in het eerste lid, te verwerken, kan de instantie, vermeld in het eerste lid, naast de gegevens, vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, ook de volgende gegevens verwerken:
1° de contact- en adresgegevens van de volmachtgever en volmachthouder;
2° de hoofdverblijfplaats van de volmachtgever en de volmachthouder.

De gegevens, vermeld in het vijfde lid, 2°, zijn afkomstig van het Rijksregister of, in voorkomend geval, van de Kruispuntbankregisters, vermeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van deze paragraaf is de instantie, vermeld in het eerste lid, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Om de gegevens, vermeld in deze paragraaf, mee te delen, zijn de instantie, vermeld in het eerste lid, en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.

§3. Als de volmacht tot stand is gebracht conform paragraaf 1 of 2, wordt die geregistreerd in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1.

§4. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 bezorgen instanties die al beschikken over gegevensbronnen met gegevens over volmachten als vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, op verzoek van de entiteit, vermeld in artikel 4, die gegevens aan die entiteit, met het oog op de opname van die gegevens in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1.

De instanties, vermeld in het eerste lid, werken in het geval, vermeld in het eerste lid, mee aan de aanmaak en de actualisering van het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, en waken er in het bijzonder over dat de entiteit, vermeld in artikel 4, de gegevens die in de gegevensbronnen van die instanties aanwezig zijn, op accurate wijze in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, kunnen worden opgenomen.

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van deze paragraaf zijn de instanties, respectievelijk de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, elk, als die verwerking onder de eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming. Om de gegevens, vermeld in deze paragraaf, mee te delen, zijn de instanties en de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8 van dit decreet.

§5. De Vlaamse Regering kan de procedure voor het tot stand brengen en registreren van de volmachten, vermeld in paragraaf 1 tot en met 4, nader bepalen.".

Art. 8.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/4 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/4. De entiteit, vermeld in artikel 4, stelt de gegevens, vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, ter beschikking aan de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht is geregistreerd, om een systeem voor het gebruikers- en toegangsbeheer als vermeld in artikel 13/2, §1, eerste lid, 2°, te faciliteren voor die instanties.
Om de gegevens, vermeld in het eerste lid, ter beschikking te stellen, zijn de instantie die het product of de dienst aanbiedt waarvoor de volmacht is geregistreerd en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.".

Art. 9.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/5 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/5. Het is de verantwoordelijkheid van de volmachthouder om in overeenstemming met de verleende volmacht te handelen.

De volmachtgever en de volmachthouder delen iedere wijziging van de inhoud en de modaliteiten van de volmacht of de stopzetting ervan onmiddellijk mee aan de entiteit, vermeld in artikel 4. Als er geen mededeling wordt gedaan kan de entiteit, vermeld in artikel 4, niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen en de schade die uit het niet tijdig meedelen van de wijziging van de gegevens voortvloeien.

De mededeling, vermeld in het tweede lid, gebeurt via de burgergerichte toegang, vermeld in artikel II.7, eerste lid, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Als de volmacht wordt geregistreerd via een papieren aanvraag als vermeld in artikel 13/3, §2, kan de mededeling, vermeld in het tweede lid, ook verlopen via een papieren mededeling. De mededeling wordt opgesteld conform een

formulier dat de instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, vaststelt, en bevat een kopie van de identiteitskaart of vreemdelingenkaart van de volmachtgever en de volmachthouder.

De instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, bezorgt de gegevens uit het formulier, vermeld in het vierde lid, aan de entiteit, vermeld in artikel 4, zodat die gegevens op accurate wijze in het Vlaams Mandatensysteem, vermeld in artikel 13/1, kunnen worden opgenomen.

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van het vierde lid is de instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, van dit decreet, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Voor de mededeling van persoonsgegevens, vermeld in het vijfde lid, zijn de instantie, vermeld in artikel 13/3, §2, eerste lid, van dit decreet, en de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8 van dit decreet.

De volmacht wordt van rechtswege stopgezet bij het overlijden van de volmachtgever of de volmachthouder of bij de definitieve stopzetting van de activiteiten van de volmachtgever of de volmachthouder.".

Art. 10.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling I een artikel 13/6 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 13/6. De persoonsgegevens, vermeld in artikel 13/2, §1, tweede lid, en artikel 13/3, §2, vierde lid, worden maximaal tien jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de volmacht is stopgezet. De persoonsgegevens, artikel 13/2, §1, tweede lid, en artikel 13/3, §2, vierde lid, die gewijzigd of verwijderd zijn op verzoek van de volmachtgever of de volmachthouder, worden maximaal tien jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de wijziging of verwijdering is doorgevoerd.".

Art. 11.

In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt in hoofdstuk IV, hersteld bij artikel 2, vóór artikel 14 een opschrift ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Afdeling II. Oprichting van het Vlaams Kenmerkenregister".

Art. 12.

Artikel 14 van hetzelfde decreet, opgeheven door het decreet van 7 december 2018, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

"Art. 14. Bij de entiteit, vermeld in artikel 4, wordt een register opgericht met de kenmerken van medewerkers van instanties. Dat systeem wordt het Vlaams Kenmerkenregister genoemd.

De entiteit, vermeld in het eerste lid, is als beheerder van het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in het eerste lid, verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanmaak, de instandhouding, de terbeschikkingstelling, de veiligheid, de toegang en het gebruik van de gegevens in kwestie.

Voor de verwerking van persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid, is de entiteit, vermeld in het eerste lid, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.".

Art. 13.

In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan afdeling II, ingevoegd bij artikel 11, een artikel 14/1 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/1. §1. Het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, heeft als doel:

1° kenmerken registreren in een gegevensbron om een systeem voor gebruikers- en toegangsbeheer voor instanties te faciliteren;

2° de interacties tussen instanties en medewerkers van instanties vereenvoudigen en optimaliseren;

3° functioneren als gegevensbron voor rapporteringsdoeleinden en onderzoek door instanties.

§2. Om de doelen, vermeld in paragraaf 1, te verwezenlijken kunnen in het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, de volgende gegevens over medewerkers van instanties worden verwerkt:

1° de voor- en achternaam, de geboortedatum en de datum van overlijden;

2° het identificatienummer van het Rijksregister;

3° het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid voor medewerkers die niet in het Rijksregister zijn opgenomen;

4° de kenmerken van de medewerker, en de status van die kenmerken;

5° de OVO-code van de instantie waar de medewerker actief is;

6° de naam, het KBO-nummer en de contactgegevens van de instanties waar de medewerker actief is;

7° andere unieke identificatoren dan de unieke identificatoren, vermeld in 5° en 6°, die betrekking hebben op de instantie waar de medewerker actief is.

De gegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, zijn afkomstig van het Rijksregister of, in voorkomend geval, van de Kruispuntbankregisters, vermeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De gegevens, vermeld in het eerste lid, 6°, zijn afkomstig van het organisatieregister.

De entiteit, vermeld in artikel 4, en de instanties, vermeld in paragraaf 1, 2°, gebruiken het identificatienummer van het Rijksregister of van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid om de medewerker uniek te identificeren.

De Vlaamse Regering kan de gegevens, vermeld in het eerste lid, nader bepalen.".

Art. 14.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling, een artikel 14/2 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/2. §1. De gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, 2° tot en met 5° en 7°, worden door de instantie waar de medewerker actief is, bezorgd aan de entiteit, vermeld in artikel 4. De instantie is in dat geval verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die conform dit lid worden verstrekt.

De instantie die het Vlaams Kenmerkenregister gebruikt, wijst een of meer personen aan die optreden als lokale toegangsbeheerder en die gemachtigd zijn om de gegevens, vermeld in het eerste lid, te bezorgen of te wijzigen. De instantie bezorgt aan de entiteit, vermeld in artikel 4, de contactgegevens van die lokale toegangsbeheerders.

De instantie deelt iedere wijziging van de gegevens, vermeld in het eerste lid, onmiddellijk mee aan de entiteit, vermeld in artikel 4. Bij gebrek aan mededeling kan de entiteit, vermeld in artikel 4, niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen en schade die uit het niet-tijdig wijzigen van de gegevens kunnen voortvloeien.

§2. Naast de gegevensbezorging, vermeld in paragraaf 1, bezorgen instanties die al beschikken over gegevensbronnen met gegevens over medewerkers van instanties als vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, op verzoek van de entiteit, vermeld in artikel 4, die gegevens aan die entiteit om die gegevens in het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, op te nemen. De instanties werken in dat geval mee aan de aanmaak en de actualisering van het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, en waken er in het bijzonder over dat de entiteit, vermeld in artikel 4, de gegevens die in de gegevensbronnen van die instanties aanwezig zijn, op accurate wijze in het Vlaams Kenmerkenregister, vermeld in artikel 14, kunnen worden opgenomen.

§3. Voor de mededeling van persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 1 en 2, zijn de instanties en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.

§4. De entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, bepaalt de wijze waarop het recht op rectificatie, vermeld in artikel 16 van de algemene verordening gegevensbescherming, wordt uitgeoefend. Verzoeken om onnauwkeurige, onvolledige of onjuiste gegevens aan te passen kunnen worden ingediend via de toegangskanalen die de entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, bepaalt. De entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, bezorgt naargelang het geval aan het Vlaams Kenmerkenregister en de instanties de ontvangen meldingen over onnauwkeurige, onvolledige of onjuiste gegevens. De entiteit, vermeld in artikel 4 van dit decreet, legt na overleg met de instanties in kwestie al de volgende aspecten vast:

1° op welke manier de verzoeken worden onderzocht;

2° op welke wijze het resultaat van het onderzoek aan de verzoeker wordt meegedeeld;

3° op welke wijze aan het resultaat gevolg wordt gegeven.

Voor de verwerking van persoonsgegevens ter uitvoering van dit artikel zijn de instanties, respectievelijk de entiteit, vermeld in artikel 14 van dit decreet, elk, als die verwerking onder de eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt, verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.".

Art. 15.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling een artikel 14/3 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/3. De entiteit, vermeld in artikel 4, stelt de gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, ter beschikking van instanties om een systeem voor het gebruikers- en toegangsbeheer voor de instanties te faciliteren.

Naast de gegevensterbeschikkingstelling, vermeld in het eerste lid, kan de entiteit, vermeld in artikel 4, de gegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, ter beschikking stellen aan instanties die de gegevens op rechtmatige wijze mogen verwerken met naleving van de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens om het doel, vermeld in artikel 14/1, §1, 2° en 3°, te verwezenlijken.

Om de gegevens, vermeld in het eerste lid, ter beschikking te stellen, zijn de instanties en de entiteit, vermeld in artikel 4, niet onderworpen aan de naleving van artikel 8.".

Art. 16.

Aan hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 17 mei 2024, wordt aan dezelfde afdeling, een artikel 14/4 toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 14/4. De persoonsgegevens, vermeld in artikel 14/1, §2, eerste lid, 1° tot en met 4°, in voorkomend geval gewijzigd als gevolg van een wijziging door de lokale toegangsbeheerder, worden maximaal tien jaar bewaard vanaf het ogenblik dat de professionele relatie met de instantie eindigt dan wel de medewerker is overleden.".