Aanvraag van een subsidie voor de coördinatie van de gemeentelijke huiswerkbegeleiding voor de periode 1/12/2026 tot en met 30/11/2030

//

Departement Onderwijs en Vorming
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL
subsidies@ond.vlaanderen.be

Uitsluitend met dit formulier, via bovenstaand e-mailadres en met de vermelding 'Coördinatie gemeentelijke huiswerkbegeleiding' kunnen subsidieaanvragen ingediend worden bij het Departement Onderwijs en Vorming (DOV).

Gegevens van de aanvrager

1 Vul de gegevens van de organisatie in.

Naam van de gemeente of de gemeente die optreedt namens het samenwerkingsverband of de VGC [1] .....

KBO-nummer .....

Straat + huisnr. .....

Postcode .....

Gemeente/VGC .....

E-mailadres .....

Rekeningnummer (IBAN) ....

BIC code .....

2 Vul de gegevens in van de contactpersoon, de gemandateerde[2] van de gemeente of van de VGC

Voornaam contactpersoon .....

Achternaam contactpersoon .....

Functie in de organisatie .....

Telefoon werk .....

E-mailadres contactpersoon .....

Voornaam gemandateerde .....

Achternaam gemandateerde .....

Functie in de organisatie .....

Telefoon werk .....

E-mailadres gemandateerd .....

[1] Elk lokaal bestuur of intergemeentelijk samenwerkingsverband in Vlaanderen kan intekenen op de oproep. In het Brussels Hoofdstedelijke Gewest geldt de uitzondering dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) optreedt als indienende organisatie, en niet de afzonderlijke gemeente(n).

[2] De gemandateerde is de juridisch verantwoordelijke

Algemene gegevens van het project

3 Geef de titel van het project.

4 Wordt dit project uitgevoerd in samenwerking met (een) aangrenzende gemeente(n)? Alternatief: voor welke Brusselse gemeente(n) treedt de VGC op als indiener van het project
Beschrijf het samenwerkingsverband en de onderliggende verhoudingen.

5 Wordt dit project uitgevoerd in samenwerking met lokale partners die inzetten op huiswerkbegeleiding?
Zo ja, beschrijf dan de leden van het samenwerkingsverband en ieders rol.

6 Aantal leerplichtige eerlingen van de gemeente of binnen het samenwerkingsverband.

Inhoud van het project

7 Omschrijf de inhoud en de aanpak van het project.
Let hierbij op de volgende elementen:

- ***Voorstelling subsidieaanvrager:***
  - *Indien relevant: omschrijf kort waarom uw gemeente in een bovenlokaal samenwerkingsverband met (een) aangrenzende gemeente(n) stapt. Voeg in dit geval ook het akkoord van de betrokken gemeente(n) in bijlage toe. Idem, beschrijft de VGC de toedracht van de indiening namens een/de Brusselse gemeente(n).*
- ***Het doelpubliek van de subsidie:***
  - *Welke doelgroep(en) worden beoogd met het project?*
- ***De uitgangspunten en doelstellingen van de aanvraag:***
  - *Maak (indien relevant samen met de aangrenzende gemeente(n)) een beknopte kritische SWOT-analyse.* Dit is de beschrijving van *het lokaal reeds bestaande (of op te bouwen) huiswerkbeleid en -aanbod.*
  - *U gebruikt hiervoor het template in de bijlage en vult deze in op maximum* 2 pagina's A4 met een gemiddelde van 1700 tekens/pagina.
  - *Vermeld indien u vanaf het najaar 2027 principieel bereid bent om deel te nemen aan de kennisdelingsmomenten rond het praktijkgericht instrument van Leerpunt, op basis waarvan de vijf KPI's kunnen verscherpt en verdiept worden.*
  - *Ook de eventuele samenwerking met de voormalige student tutoringtrajecten, de lerarenopleidingen en/of het op termijn samenwerken met een nog breder verband van lokale besturen kunnen worden meegedeeld. Ze strekken tot aanbeveling bij de beoordeling.*
- ***De projectdoelstellingen en aanpak:***
  - De vijf KPI's waarop gedurende de hele looptijd van het traject (najaar 2026-najaar 2030) wordt ingezet zijn:

    1. Twee generieke KPI's waarop elke aanvrager moet inzetten:
       - Het opbouwen vaneen actief lokaal netwerk van betrokkenen (omschrijf hoe u dit gaat realiseren)
       - Jaarlijks minimaal drie afgestemde overleg- en samenwerkingsmomenten met de scholen op het grondgebied (idem)
    2. Drie lokaal te bepalen SMART- kwalitatieve KPI's die inzetten op de specifieke uitdagingen

8 Vat hieronder de verschillende projectdoelstellingen, zoals opgegeven in vraag 7 *en verwerkt in de bijlage*, nog eens kort samen.
Geef per projectdoelstelling één of meerdere (meetbare) kritische prestatie indicatoren (K*PI's)*.
Meetbaar betekent dat het op voorhand duidelijk is welke doelen je wil behalen én met welk instrument/op welke manier dit zal worden gemeten. De aanvankelijk opgegeven kritische prestatie indicatoren worden jaarlijks en het einde van de projectperiode gemeten. Deze resultaten moeten worden opgenomen in de inhoudelijke tussentijdse rapporten en in het eindrapport.

Beoogde eindresultaten en valorisatie

9 Beschrijf hoe de eindresultaten/output van het project het lokale beleid (waarvoor de subsidie wordt verleend) via (bijkomende) inzet op coördinatie zullen ondersteunen en hoe ze aansluiten bij het beleid van de Vlaamse overheid.

10 Beschrijf hoe de eindresultaten/output verspreid en gevaloriseerd zullen worden en beschikbaar gemaakt voor anderen.

Subsidiebedrag, personeelsinzet en cofinanciering

11 11.1 Subsidiebedrag voor werkjaar 2026-2027
Vul hieronder het toepasselijke subsidiebedrag in.

	Subsidiebedrag (EUR):

11.2 Toelichting bij de personeelsinzet
Beschrijf hier welk personeelsprofiel met het subsidiebedrag wordt gefinancierd, bijvoorbeeld functieniveau, anciënniteit, inzet in VTE of deeltijds/voltijds en relevante loonkostparameters.
Toelichting personeelsinzet:

11.3 Toelichting bij de cofinanciering vanaf 2027-2028
Beschrijf hier hoe de verplichte cofinanciering vanaf werkjaar 2027-2028 zal bijdragen aan de financiering van deze personeelskosten. Vermeld daarbij indien relevant welke middelen of partners daarvoor worden ingezet.
Toelichting cofinanciering:

Ondertekening door de gemandateerde van de instelling

12 Vul de onderstaande verklaring in.

☐ Ik bevestig dat ik kennis heb genomen van de Richtlijnen Financieel Dossier.

☐ Ik bevestig dat het rekeningnummer (IBAN) dat in deze aanvraag is vermeld, correct is.

☐ Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en dat voor dezelfde kosten geen andere financiële tegemoetkoming wordt ontvangen.

☐ Ik bevestig dat vanaf werkjaar 2027-2028 in de vereiste cofinanciering van 50% zal worden voorzien.

☐ Ik bevestig dat het rekeningnummer (IBAN) dat in de aanvraag vermeld staat correct is.

☐ Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en er geen andere financiële tegemoetkoming is voor dezelfde kosten.

☐ Ik bevestig dat er 50% cofinanciering wordt voorzien in de begrotingen 2027-2028-2029

Datum dag ..... maand ..... jaar .....

Handtekening van de gemandateerde .....

Voor- en achternaam van de gemandateerde .....

Bijlage SWOT-analyse van de huidige situatie inzake huiswerkbegeleiding en doelstellingen richting 2030

Vul onderstaande SWOT-analyse in

Nieuwe SMART aanpak (*)						
Indicator	**SWOT-analyse van de huidige situatie**	**2026-2027**	**2027-2028**	**2028-2029**	**2029-2030**	**Meetbaar eindresultaat**
1 – Minstens 3 afstemmingen/jaar/scholen op het grondgebied						
2 – opzetten lokaal netwerk huiswerkbegeleiding						
3 – eigen indicator						
4 – eigen indicator						
5 – eigen indicator						
Optioneel: Samenwerking(en) met lerarenopleidingen, met de voormalige tutorentrajecten en/of met een breder verband van naburige lokale besturen.						

(*) Smart omschrijving van de indicatoren.

S – Specifiek: wat wil je precies bereiken?

M – Meetbaar: hoe meet je het resultaat? (cijfers, percentages, aantallen…)

A – Actiegericht / Aanvaardbaar: is het doel gedragen door betrokkenen?

R – Realistisch (of Relevant): draagt het bij aan een grotere context?

T – Tijdsgebonden: er is een duidelijke deadline of termijn.