

Projectfiche VIBG – Sjabloon

1. Basisinformatie

Projecttitel: **Geef hier de titel van de actiefiche. Indien de actiefiche de totaliteit van een opdracht van de BHO vat, mag deze titel overgenomen worden. Maak ook een projectfiche op voor administratie,...**

Uniek ID / Referentie (te ontvangen):

Projectleider binnen de organisatie: **X**

Werkgroep / Team: **De personeelsleden van de organisatie die dit project opvolgen. Dit is belangrijk in het kader van de expertise, die ook wordt opgenomen in het organigram**

ONDERDEEL	TREKKER	EXPERTEN/BETROKKEN
Onderdeel 1	X	Sub-onderdeel 1 : X Sub-onderdeel 2= X ...
- Sub-onderdeel 1		
- Sub-onderdeel 2		
- Sub-onderdeel 3		
Onderdeel 2	X	X
Onderdeel 3	X	• X

Prioriteit: **X**

Wettelijke opdrachten: **X**

Doelstelling: Leg hier de link met het goedgekeurde beleidsplan

2. Doel en scope

Doelstelling (intentie):

X

Outcome (effect op termijn - intern / extern):

X

Scope (wat wel / niet):

X

Voorwaarden/risico's:

X

3. Implementatie

Startdatum:

Einddatum:

Belangrijke mijlpalen:

4. Capaciteit & middelen

Beschikbare capaciteit (fte / team):

Beschikbare middelen (voorzien budget)

Budgetopdeling	Toelichting
Onderdeel 1	X
Onderdeel 2	X

5. KPI's & Rapportering

Kritieke Prestatie-Indicatoren (KPI's):

6. Statusupdate (per kwartaal)

Kwartaal	Status (Groen/Oranje/Rood)	Korte toelichting
Q1		
Q2		

Q3		
Q4		