



Besluit van de Vlaamse Regering over de regels voor de erkenning van een partnerorganisatie via een beheersovereenkomst, vermeld in artikel 2, 10°, van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, en de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als belangenbehartiger van personen met een chronische aandoening en als expertise- en implementatiecentrum voor gebruikersparticipatie in de zorg en ondersteuning

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, artikel 19, §2, vierde lid, en artikel 25, derde lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 9 december 2025.
- De Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin heeft advies gegeven op 12 februari 2026.
- De Raad van State heeft advies xxxxx/x (adviesnummer) gegeven op ... (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administratie: het Departement Zorg, vermeld in artikel 2, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg;
- 2° beheersovereenkomst: een beheersovereenkomst als vermeld in artikel 19, §2, van het decreet van 26 april 2019;
- 3° decreet van 26 april 2019: het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- 4° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de zorg;
- 5° secretaris-generaal: het hoofd van de administratie;
- 6° variabele subsidie: de subsidie die berekend wordt op basis van vooraf bepaalde prestaties of prestatieniveaus en de bijbehorende financieringsparameters;
- 7° werkdag: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en de wettelijke feestdagen, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Hoofdstuk 2. Erkenning van partnerorganisaties via een beheersovereenkomst

Afdeling 1. Procedure voor het sluiten van een beheersovereenkomst

Onderafdeling 1. Algemene bepaling

Art. 2. Alle gegevens en documenten worden elektronisch uitgewisseld tussen de kandidaat-partnerorganisatie en de administratie. Stukken die niet elektronisch beschikbaar zijn, worden met een aangetekende zending gestuurd.

Onderafdeling 2. De oproep en het dossier

Art. 3. §1. De minister lanceert, na advies van de Inspectie van Financiën en na goedkeuring door de Vlaamse Regering, een oproep om een beheersovereenkomst te sluiten met een partnerorganisatie.

- De oproep, vermeld in het eerste lid, vermeldt al de volgende elementen:
- 1° de verplichting dat de kandidaat-partnerorganisatie een privaatrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid is die rechtstreeks noch onrechtstreeks een vermogensvoordeel mag uitkeren of bezorgen, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is;
 - 2° de verplichting voor de kandidaat-partnerorganisatie of de partnerorganisatie om elke wijziging van de statuten onmiddellijk mee te delen aan de administratie, als ze betrekking heeft op de uitvoering van de beheersovereenkomst;
 - 3° de aard van de subsidie, vermeld in artikel 11, en de maximale subsidie die kan worden toegekend in het kader van de oproep;
 - 4° de vermoedelijke datum waarop de beheersovereenkomst ingaat en de datum waarop de beheersovereenkomst eindigt;

- 5° de resultaatgebieden, vermeld in paragraaf 3, die minimaal moeten worden behaald;
- 6° de opdrachten die minimaal uitgevoerd moeten worden om de resultaten binnen de resultaatgebieden te behalen;
- 7° de minimale kwaliteits- en samenwerkingsvereisten bij de uitvoering van de opdrachten;
- 8° de doelgroepen aan wie de partnerorganisatie ondersteuning biedt;
- 9° de minimale evaluatiecriteria die worden gebruikt om te evalueren of de resultaten binnen de verschillende resultaatgebieden behaald zijn;
- 10° de wijze waarop een dossier ingediend moet worden, en de uiterste datum van indiening;
- 11° de criteria, vermeld in artikel 5, tweede lid;
- 12° een verwijzing naar de ontvankelijkheidsvereisten, vermeld in artikel 4, §2, tweede lid.

De oproep, vermeld in het eerste lid, wordt gelanceerd minstens een jaar voor de vermoedelijke datum waarop de beheersovereenkomst ingaat, of, als dat van toepassing is, een jaar vóór de beheersovereenkomst is afgelopen.

§2. Als de aard van de subsidie, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 3°, variabel is of een variabel deel bevat, worden over de variabele subsidie of het variabele deel van de subsidie de volgende gegevens opgenomen in de oproep:

- 1° de financieringsparameters om de uiteindelijke subsidie te bepalen, namelijk de prestaties of de prestatieniveaus en de maximale subsidie die daaraan verbonden is;
- 2° de maximale subsidie die kan worden toegekend als variabele subsidie;
- 3° de groei van de subsidie die wordt toegestaan.

§3. Voor de partnerorganisaties geldt minstens een van de volgende resultaatsgebieden:

- 1° het aanbod van informatie, documentatie en advies;
- 2° de ontwikkeling en validatie van methodieken;
- 3° de verspreiding van methodieken;
- 4° de uitbouw of het beheer van registratiesystemen;
- 5° het informeren en adviseren van de overheidsdiensten van de Vlaamse Gemeenschap over de bevoegdheden van de partnerorganisatie.

§4. Als de beheersovereenkomst niet op 1 januari ingaat, heeft het eerste werkingsjaar uitzonderlijk betrekking op een langere of kortere periode dan een jaar. In dat geval bepaalt de oproep of de beheersovereenkomst de periode waarop het eerste werkingsjaar betrekking heeft.

§5. De oproep wordt voldoende bekendgemaakt, ten minste door publicatie op de website van de administratie en in het Belgisch Staatsblad.

Art. 4. §1. Nadat de oproep om een beheersovereenkomst te sluiten bekend is gemaakt conform artikel 3, §5, wordt voorzien in een periode van minstens zestig dagen om een dossier in te dienen.

De kandidaat-partnerorganisatie dient het dossier in bij de secretaris-generaal. De administratie bezorgt binnen tien werkdagen een ontvangstmelding aan de kandidaat-partnerorganisatie.

§2. De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid van het dossier.

Een dossier wordt als ontvankelijk beschouwd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° het dossier is tijdig ingediend conform de oproep;
- 2° het dossier is ingediend op de wijze, vermeld in de oproep;
- 3° het dossier bevat alle gegevens die vermeld zijn in dit besluit of die gevraagd worden in de oproep, om de administratie toe te laten het dossier te beoordelen. Dat betekent dat het dossier al de volgende gegevens bevat:
 - a) een organigram van de kandidaat-partnerorganisatie, met vermelding van de personeelsbezetting, de functies en de deskundigheden op het ogenblik dat het dossier wordt ingediend en de geplande wijzigingen op die gebieden op het ogenblik dat de beheersovereenkomst met de kandidaat-partnerorganisatie wordt gesloten;
 - b) andere documenten, vermeld in de oproep;
 - c) de omvang en de bron van de huidige inkomsten die betrekking hebben op resultaatgebieden en acties die gerelateerd zijn aan de oproep en een algemene beschrijving van de besteding van de inkomsten;
 - d) een voorstel van beleidsplan dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 8, §3;
 - e) een voorstel van jaarplan voor het eerste werkingsjaar dat voldoet aan de bepalingen, vermeld in artikel 8, §2;
 - f) het investerings- en remuneratiebeleid op het vlak van de middelen en opdrachten die de Vlaamse Gemeenschap via een beheersovereenkomst toekent.

De administratie deelt de beslissing over de ontvankelijkheid van het dossier mee aan de kandidaat-partnerorganisatie binnen twintig werkdagen na de ontvangstmelding.

Als de kandidaat-partnerorganisatie op de hoogte is gebracht van de onontvankelijkheid, heeft ze tien werkdagen om te voldoen aan alle voorwaarden, vermeld in het eerste lid. Als de kandidaat-partnerorganisatie niet of niet tijdig alle nodige formaliteiten vervult, vervalt het voorstel dat is ingediend.

Art. 5. De administratie onderzoekt de sterktes en de zwaktes van de ontvankelijke dossiers.

De administratie beoordeelt bij het onderzoek, vermeld in het eerste lid, het dossier van een kandidaat-partnerorganisatie op de volgende criteria:

- 1° de onderbouwing van de werkwijze om de resultaten binnen de verschillende resultaatgebieden te behalen;
- 2° de netwerking en samenwerking met relevante stakeholders;

- 3° de resultaatgerichtheid van de uitvoering van de opdrachten en de meetbaarheid van het behalen van de resultaten binnen de resultaatengebieden door de opdrachten uit te voeren;
- 4° de onderbouwing van de begrotingen en de afweging van de kosten tegenover de baten;
- 5° eventuele andere criteria die in de oproep worden vermeld.

De minister kan de criteria, vermeld in het tweede lid, nader preciseren en kan bijkomende criteria bepalen in het kader van het lanceren van een oproep als vermeld in artikel 3, paragraaf 1, eerste lid. De minister kan hierbij het gewicht van elk criterium in het kader van het beoordelen van het dossier door de administratie, als vermeld in het tweede lid, bepalen.

De bijkomende criteria bepaald door de minister, vermeld in het derde lid, worden vermeld in de oproep.

Art. 6. De administratie pleegt collectief overleg met alle kandidaten die een ontvankelijk dossier hebben ingediend. Na het collectief overleg delen de kandidaten binnen drie werkdagen mee of ze een nieuw dossier indienen dat het vorige vervangt. Binnen tien werkdagen na het overleg worden de nieuwe dossiers ingediend bij de secretaris-generaal.

Als er meerdere kandidaten zijn, rangschikt de administratie de kandidaten op basis van de beoordeling van de dossiers.

Onderafdeling 3. Het sluiten van de beheersovereenkomst

Art. 7. §1. De minister kan met een kandidaat-partnerorganisatie of met een partnerorganisatie een of meer beheersovereenkomsten sluiten.

§2. De administratie maakt voor de best gerangschikte kandidaat uit de rangschikking, vermeld in artikel 6, tweede lid, een voorontwerp van beheersovereenkomst op en voegt het ontwerp van jaarplan voor het eerste werkingsjaar eraan toe. Die voorontwerpen geven duidelijk aan op welke punten de administratie voorstelt af te wijken van het dossier.

De administratie onderhandelt met de kandidaat over de voorontwerpen, vermeld in het eerste lid:

- 1° als de onderhandelingen leiden tot een akkoord, maakt de administratie een ontwerp van beheersovereenkomst op;
- 2° als de onderhandelingen niet tot een akkoord leiden, beslist de minister hetzij om af te zien van het sluiten van een beheersovereenkomst en de oproep terug te trekken, hetzij de administratie op opdracht te geven de onderhandeling op te starten met de kandidaat die als tweede gerangschikt is en de stappen, vermeld in deze paragraaf, te hernemen.

Bij een akkoord, als vermeld in het tweede lid, 1°, legt de minister het ontwerp van beheersovereenkomst, het ontwerp van jaarplan voor het eerste werkingsjaar en het bijbehorende ontwerp van subsidiebesluit voor het eerste werkingsjaar ter advies voor aan de Inspectie van Financiën en, als dat vereist is volgens de regels van de begrotingscontrole en -opmaak, ter goedkeuring voor aan de Vlaamse Regering.

De minister en de kandidaat sluiten de beheersovereenkomst.

Als er meer beheersovereenkomsten worden gesloten, kunnen, na akkoord van de administratie, de jaarplannen en begrotingen, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2, en de jaarverslagen en financiële verslagen, vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, samengevoegd worden, op voorwaarde dat ze afzonderlijk herkenbaar en evalueerbaar blijven.

Art. 8. §1. De beheersovereenkomst bevat, naast de gegevens, vermeld in artikel 19, §2, derde lid, van het decreet van 26 april 2019, al de volgende gegevens:

- 1° de volgende gegevens over de subsidie die, overeenkomstig de oproep, wordt toegekend:
 - a) de aard van de subsidie, vermeld in artikel 11 van dit besluit;
 - b) als de subsidie forfaitair is of een forfaitair deel bevat: de forfaitaire subsidie of de subsidie van het forfaitaire deel per werkingsjaar van de beheersovereenkomst;
 - c) als de subsidie variabel is of een variabel deel bevat: de financieringsparameters om de uiteindelijke variabele subsidie of het variabele deel van de subsidie te bepalen, namelijk de prestaties of prestatieniveaus en de variabele subsidie of het variabele deel van de subsidie dat daaraan verbonden is, de maximale variabele subsidie, en het maximale variabele deel van de subsidie en de groei ervan die wordt toegestaan;
 - d) de wijze waarop het forfaitaire deel of het variabele deel van de subsidie wordt berekend;
- 2° de begin- en einddatum van de beheersovereenkomst;
- 3° een jaarplan, met inbegrip van een begroting van het eerste werkingsjaar van de beheersovereenkomst;
- 4° het beleidsplan voor de termijn van de beheersovereenkomst;
- 5° de nadere regels om de beheersovereenkomst op te zeggen;
- 6° het investerings- en remuneratiebeleid van de organisatie op het vlak van het beheer van de middelen die de Vlaamse Gemeenschap toekent.

De jaarplannen van de volgende werkingsjaren worden bij de beheersovereenkomst gevoegd nadat de administratie ze heeft goedgekeurd.

§2. Het jaarplan, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, bevat de volgende elementen:

- 1° de concretisering van de elementen uit het beleidsplan, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, voor het werkingsjaar in kwestie;
- 2° een begroting die voldoet aan de volgende kenmerken:
 - a) de begroting is opgemaakt zonder rekening te houden met de indexering voor het werkingsjaar in kwestie, maar met de indexering die toegekend is in de vorige werkingsjaren van de beheersovereenkomst;
 - b) de begroting vermeldt de geplande besteding van de eventuele reserves;

- 3° een beschrijving van de concretisering en prioritering van de opdrachten die van toepassing zijn op de specifieke partnerorganisatie, die de partnerorganisatie wil uitvoeren in het volgende werkingsjaar.

De administratie kan de structuur van het jaarplan bepalen.

Het sluiten van de beheersovereenkomst houdt automatisch de goedkeuring in van het jaarplan voor het eerste werkingsjaar. De administratie beslist over de goedkeuring van de volgende jaarplannen binnen een beheersovereenkomst. Jaarplannen waarin reserves worden aangewend worden voorafgaandelijk voorgelegd aan de Inspectie van Financiën. De partnerorganisatie dient uiterlijk op 30 september van het werkingsjaar dat voorafgaat aan het werkingsjaar in kwestie, een voorstel van jaarplan in bij de administratie.

§3. Het beleidsplan, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, bevat een beschrijving van de concretisering en prioritering van de opdrachten die van toepassing zijn op de specifieke partnerorganisatie, die de partnerorganisatie wil uitvoeren tijdens de erkenningsperiode als partnerorganisatie.

Art. 9. Als de administratie de uitvoering van de beheersovereenkomst en het financiële verslag, vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, voor de duur van de beheersovereenkomst als voldoende heeft geëvalueerd, en op voorwaarde dat de vraag voor een eventuele verlenging gemotiveerd wordt, kan de minister, nadat de Vlaamse Regering dat heeft goedgekeurd, beslissen de beheersovereenkomst eenmalig te verlengen voor een periode van ten hoogste één jaar, zonder een nieuwe oproep te lanceren.

Als er geen beheersovereenkomst wordt gesloten of als de beheersovereenkomst niet wordt verlengd, kan de kandidaat-partnerorganisatie of de partnerorganisatie geen aanspraak maken op de volgende vergoedingen:

- 1° een vergoeding van de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om een beheersovereenkomst te sluiten of om de beheersovereenkomst te verlengen;
- 2° een vergoeding voor het verlies van inkomsten door geen beheersovereenkomst te sluiten of de beheersovereenkomst niet te verlengen.

Afdeling 2. De subsidiëring en de subsidiëringsvoorwaarden

Art. 10. §1. Een partnerorganisatie komt in aanmerking voor een subsidie via een beheersovereenkomst als ze voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de bepalingen in de beheersovereenkomst naleven;
- 2° per werkingsjaar een jaarplan als vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2, van dit besluit, indienen;
- 3° het jaarplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2, van dit besluit, uitvoeren;
- 4° een jaarverslag en een financieel verslag indienen;
- 5° als dat opgenomen is in het jaarplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2, de acties in het kader van de beheersovereenkomst registreren en bezorgen aan de administratie;

- 6° een boekhouding voeren conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december;
- 7° alle andere bepalingen naleven van dit hoofdstuk die van toepassing zijn op de partnerorganisatie, en, in voorkomend geval, de aanvullende bepalingen vermeld in hoofdstuk 3 als deze van toepassing zijn op de partnerorganisatie in kwestie.

De minister kan de vorm en de overdrachtswijze en -frequentie van de registratiegegevens, vermeld in het eerste lid, 5°, bepalen en kan daarvoor, na overleg met de betrokkenen, een registratiesysteem invoeren.

§2. Het jaarverslag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, wordt, tenzij anders bepaald is in de beheersovereenkomst, ingediend bij de administratie vóór 30 april van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie en bevat minstens de volgende elementen over de uitvoering van de beheersovereenkomst:

- 1° de gegevens waarmee aan de hand van de evaluatiecriteria de uitvoering van de opdrachten beoordeeld kan worden. Die gegevens worden, als dat mogelijk is, meetbaar voorgesteld met indicatoren en worden in het jaarverslag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, of het registratiesysteem, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, bezorgd aan de administratie. Als dat opgenomen is in het jaarplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2, kan de indiening van registratiegegevens via het registratiesysteem, het jaarverslag, of delen ervan, vervangen;
- 2° een samenvatting van de uitgevoerde opdrachten;

Het jaarverslag kan aangevuld worden met bijlagen.

De structuur van het jaarverslag is afgestemd op de structuur van het jaarplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2.

Het jaarverslag of een samenvatting ervan kan door de administratie beschikbaar worden gesteld op de website van de administratie.

§3. Het financiële verslag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, wordt, tenzij anders bepaald is in de beheersovereenkomst, ingediend bij de administratie vóór 30 april van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie, en bevat minstens de volgende elementen over de uitvoering van de beheersovereenkomst:

- 1° de jaarrekening van het werkingsjaar, goedgekeurd door de algemene vergadering;
- 2° de resultatenrekening, uitgesplitst per activiteitscentrum voor alle activiteitscentra;
- 3° een detail van de 73-rekening;
- 4° het aantal VTE over het volledige werkingsjaar dat betaald wordt met de subsidie, vermeld in artikel 11;
- 5° een rapportage over de inkomsten en uitgaven over de resultaatsgebieden en de opdrachten.

De administratie kan de vorm van het financiële verslag nader bepalen.

§4. Als de gesubsidieerde partnerorganisatie het jaarverslag en het financieel verslag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, bezorgt in de periode van 1 mei tot en met 31 mei die volgt op het werkingsjaar, vordert de administratie minstens 5% van de subsidie terug of houdt ze die in van het saldo. Als de gesubsidieerde partnerorganisatie het jaarverslag en het financieel verslag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°, later dan 31 mei, volgend op het werkingsjaar bezorgt, kan de administratie de volledige subsidie terugvorderen.

Art. 11. Een partnerorganisatie kan gesubsidieerd worden via een beheersovereenkomst met:

- 1° een forfaitaire subsidie;
- 2° een variabele subsidie;
- 3° een combinatie van een forfaitaire en een variabele subsidie.

Art. 12. De secretaris-generaal kent, per werkingsjaar van de beheersovereenkomst en overeenkomstig de bepalingen van de beheersovereenkomst, de subsidie, vermeld in artikel 11, toe.

De subsidie, vermeld in artikel 11, wordt uitbetaald binnen de beschikbare begrotingskredieten na de goedkeuring van het jaarplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2, voor het werkingsjaar in kwestie, en na de goedkeuring door het Vlaams Parlement van de uitgavenbegroting voor het jaar in kwestie.

Een subsidie als vermeld in artikel 11, sluit niet uit dat een partnerorganisatie een andere subsidie kan ontvangen tijdens de looptijd van een beheersovereenkomst.

Als de begunstigde subsidies ontvangt vanwege andere subsidieverstrekkers, wordt in het financieel verslag, vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, op een transparante wijze inzicht gegeven in de toerekening van kosten aan de verschillende activiteitencentra.

De subsidiabele kosten worden in voorkomend geval toegerekend aan de verschillende activiteitencentra op basis van de aard en het doel van de uitgaven. De toerekening vindt plaats volgens de volgende uitgangspunten:

- 1° directe kosten die eenduidig zijn toe te wijzen aan een specifiek activiteitencentrum, worden volledig aan dat activiteitencentrum toegerekend;
- 2° indirecte kosten of kosten die meerdere activiteitencentra betreffen, worden verdeeld op basis van een verdeelsleutel die is afgestemd op het aandeel van de betreffende activiteitencentra in het totale projectbudget.

De verdeelsleutel, vermeld in het vijfde lid, wordt vooraf vastgesteld en gemotiveerd in het beleidsplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 4°, en in de jaarplannen, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2.

Alle kosten moeten aantoonbaar, noodzakelijk en redelijk zijn in relatie tot de activiteitencentra.

Art. 13. De subsidie, vermeld in artikel 11, 2°, wordt vanaf het tweede werkingsjaar elk werkingsjaar in januari geïndexeerd volgens de bepalingen die op de partnerorganisatie in kwestie van toepassing zijn.

Het subsidiebedrag voor een werkingsjaar wordt afgerond tot op de euro. Bij de afronding wordt vanaf vijftig eurocent naar boven afgerond, lager dan vijftig eurocent wordt naar beneden afgerond.

Het subsidiebedrag kan worden verhoogd ter uitvoering van Vlaamse Intersectorale Akkoorden voor de social- en non-profitsectoren.

Art. 14. §1. Een subsidie als vermeld in artikel 11, wordt in vier gelijke delen en een saldo uitbetaald:

- 1° een schijf van 22,5% na de ondertekening van het subsidiebesluit voor het werkingsjaar in kwestie en na de goedkeuring van het actieplan en het begrotingsdecreet van het jaar in kwestie én ten vroegste op 1 januari van het werkingsjaar in kwestie;
- 2° een schijf van 22,5% op 31 maart van het werkingsjaar in kwestie;
- 3° een schijf van 22,5% op 30 juni van het werkingsjaar in kwestie;
- 4° een schijf van 22,5% op 30 september van het werkingsjaar in kwestie;
- 5° een saldo van 10% nadat het jaarverslag en het financieel verslag, vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, zijn goedgekeurd door de administratie.

§2. In de loop van het volgende werkingsjaar maakt de administratie, op basis van haar beoordeling van het jaarverslag en het financiële verslag, vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, een jaarafrekening op.

Als uit de evaluatie van de administratie blijkt dat het financieel verslag, vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, of de uitvoering van de activiteiten onvoldoende is, beslist de administratie de ingebrachte kosten of een gedeelte ervan niet te aanvaarden.

Art. 15. Inkomsten die verkregen worden buiten de beheersovereenkomst, worden niet in mindering gebracht van de subsidie, vermeld in artikel 11, tenzij dubbele financiering wordt aangetoond.

Als dubbele financiering van dezelfde activiteit wordt aangetoond, worden de uitgaven in kwestie niet als kosten aanvaard in het kader van de beheersovereenkomst.

Art. 16. De aanleg van een reserve die opgebouwd wordt uit subsidies als vermeld in artikel 11, wordt toegestaan.

De reserve die opgebouwd wordt in een bepaald werkingsjaar mag niet meer bedragen dan 20% van de geïndexeerde subsidie voor het werkingsjaar in kwestie.

De gecumuleerde reserve mag op het einde van een bepaald werkingsjaar nooit meer bedragen dan 50% van de geïndexeerde subsidie voor het werkingsjaar in kwestie.

De reserve is overdraagbaar naar een volgend werkingsjaar binnen een beheersovereenkomst.

De aanwending van de geraamde reserve is inbegrepen in de begroting die is opgenomen in het jaarplan, vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3°, en §2.

Als de beheersovereenkomst niet wordt verlengd conform artikel 9, eerste lid, wordt de gecumuleerde reserve na afloop van de lopende beheersovereenkomst teruggevorderd. Als de beheersovereenkomst wordt verlengd conform artikel 9, eerste lid, wordt de gecumuleerde reserve na afloop van de verlenging van de lopende beheersovereenkomst teruggevorderd.

Art. 17. §1. Alleen kosten die betrekking hebben op de uitvoering van de beheersovereenkomst, kunnen in rekening worden gebracht.

Kosten van reizen naar en verblijven in het buitenland hoger dan 2000 euro zijn alleen vergoedbaar als de administratie daarvoor op voorhand toestemming heeft verleend.

Reis- en verblijfskosten van buitenlandse deskundigen hoger dan 2000 euro zijn alleen vergoedbaar als de administratie daarvoor op voorhand toestemming heeft verleend.

Kosten die verbonden zijn aan leningen en die hoger zijn dan 2000 euro, worden niet terugbetaald, behalve als de administratie daarvoor op voorhand toestemming heeft verleend.

Voor uitgaven die in totaal meer dan 30.000 euro bedragen, exclusief personeelskosten, wordt op voorhand de toestemming van de administratie gevraagd.

Uitrustingsgoederen kunnen alleen worden gefinancierd als de kosten ervan gespreid worden afgeschreven. De afschrijvingstermijn voor informatica-apparatuur, hard- en software bedraagt minstens drie jaar. Voor meubilair en andere uitrustingsgoederen bedraagt de afschrijvingstermijn ten minste vijf jaar.

§2. In de subsidie, vermeld in artikel 11 van dit besluit, zijn alle kosten inbegrepen. Dat geldt ook voor de kosten die gemaakt zijn door de universiteiten, vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1993 tot regeling van de vergoeding van de centrale beheerskosten en de algemene exploitatiekosten van de universiteiten, verbonden aan de uitvoering van wetenschappelijke activiteiten die door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd worden. Die kosten voor centraal beheer en algemene exploitatie bedragen maximaal 10% van de uiteindelijke subsidie voor een werkingsjaar.

Art. 18. §1. Iedere mediacampagne over de activiteiten, vermeld in de beheersovereenkomst, wordt minimaal veertien dagen vooraf gemeld aan de administratie.

§2. De steun van de Vlaamse Gemeenschap wordt vermeld bij publicaties, presentaties en andere mededelingen over de activiteiten, vermeld in de beheersovereenkomst.

De publicaties, presentaties en mededelingen, vermeld in het eerste lid, worden, bij voorkeur elektronisch, bezorgd aan de administratie. Als dat niet mogelijk is, wordt de administratie daarover geïnformeerd.

§3. De Vlaamse Gemeenschap en de organisaties of personen die ze zelf aanwijst, kunnen, zonder dat ze eventuele kosten moeten betalen of aan andere verplichtingen moeten voldoen, gebruikmaken van alle gegevens, producten, documenten en materialen die in het kader van de beheersovereenkomst zijn ontwikkeld en waarvan de begunstigde, of zijn onderaannemer, de rechten bezit.

§4. De administratie kan twee vertegenwoordigers kosteloos laten deelnemen aan vormings- of studiedagen die de partnerorganisatie organiseert ter uitvoering van de beheersovereenkomst. De kosten voor de deelname aan intensieve trainingen en de reis- en verblijfskosten blijven ten laste van de administratie.

Afdeling 3. Het toezicht

Art. 19. De administratie wordt belast met het toezicht op partnerorganisaties waarmee een beheersovereenkomst is gesloten.

Art. 20. De voortgang van de realisatie van de activiteiten wordt bij partnerorganisaties gecontroleerd en aangestuurd tijdens een of meer overlegmomenten, als de administratie dat nodig acht.

Het overleg, vermeld in het eerste lid, wordt door de partnerorganisatie voorbereid en gedocumenteerd.

De administratie kan andere deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan dat overleg.

Hoofdstuk 3. Aanvullende bepalingen voor een partnerorganisatie als belangenbehartiger van personen met een chronische aandoening en als expertise- en implementatiecentrum voor gebruikersparticipatie in de zorg en ondersteuning

Afdeling 1. Definities

Art. 21. In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- 1° Vlaams Instituut voor belangenbehartiging van chronische patiënten en expertise- en implementatie voor gebruikersparticipatie in de zorg en ondersteuning, afgekort VIBG: de organisatie die erkend wordt als een partnerorganisatie die de belangen behartigt van personen met een chronische aandoening en als expertise- en implementatiecentrum voor gebruikersparticipatie in de zorg en ondersteuning;
- 2° vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsnood: personen die een vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood vertegenwoordigen;

- 3° personen met een chronische aandoening: personen met een somatische of psychische aandoening met een chronisch karakter die een effect heeft op de levenskwaliteit.

Afdeling 2. Opdrachten

Art. 22. Als belangenbehartiger voor personen met een chronische aandoening voert het VIBG de volgende opdrachten uit:

- 1° belangenbehartiging in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad voor personen met een chronische aandoening met het oog op het bereiken van de best mogelijke levenskwaliteit door de volgende taken uit te oefenen:
- a) de knelpunten van personen met een chronische aandoening in kaart brengen;
 - b) de knelpunten vertalen in concrete doelen en hefboomen en ze op de beleidsagenda's plaatsen;
 - c) de meest impactvolle interventies selecteren om integraal tegemoet te komen aan de knelpunten;
 - d) onderbouwde inhoudelijke dossiers en standpunten opbouwen waarin ervaringskennis wordt gebundeld;
 - e) ontwikkelingen in het beleid en in de zorg en ondersteuning opvolgen en regelmatig afstemmen met beleidsmakers en relevante stakeholders uit zorg- en welzijnssectoren;
 - f) personen met een chronische aandoening mogelijkheden en ondersteuning bieden om hun belangen te behartigen;
- 2° kennisdeling met personen met een chronische aandoening over het leven met een chronische aandoening, de beleidsbeslissingen en de impact daarvan op hun levenskwaliteit.

De realisatie van de opdrachten, vermeld in het eerste lid, omvat een bevraging van de behoeften van personen met een chronische aandoening. Het VIBG bepaalt op basis van de resultaten van die bevraging en in afstemming met de administratie de doelen en acties in kader van de opdracht.

Art. 23. Als expertise- en implementatiecentrum voor gebruikersparticipatie in de zorg en ondersteuning voert het VIBG, in eigen beheer of in samenwerking met derden, de volgende opdrachten uit:

- 1° het participatievriendelijker maken van mesostructuren zoals de zorgraden, vermeld in hoofdstuk 5 van het decreet van 26 april 2019, en de geestelijke gezondheidsnetwerken, vermeld in artikel 2, 15°, van het decreet van 5 april 2019 betreffende de organisatie en ondersteuning van het geestelijke gezondheidsaanbod door de volgende taken uit te oefenen:
- a) een algemeen kader voor kwalitatieve participatie van personen met een zorg- en ondersteuningsnood implementeren;
 - b) opleiding en coaching aanbieden en tools en methodieken aanreiken;
 - c) met relevante actoren samenwerken;
 - d) uitwisseling voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood faciliteren om collectieve ervaringskennis te stimuleren;

- e) de vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsnood in de geestelijke gezondheidsnetwerken individueel en op groepsniveau ondersteunen;
- 2° in organisaties principes, tools en methodieken voor de participatie van personen met een zorg- en ondersteuningsnood ontwikkelen en verspreiden.

Afdeling 3. Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 24. Een aanvrager die voldoet aan al de volgende voorwaarden kan met een beheersovereenkomst erkend worden als VIGB:

- 1° de aanvrager heeft expertise in al de volgende materies:
 - a) de ontwikkeling van gedragen standpunten op basis van overleggen met verenigingen van personen met een chronische aandoening en personen met een chronische aandoening;
 - b) de beleidsmatige vertaling van knelpunten van personen met een chronische aandoening;
 - c) de aanbieding van opleiding en coaching;
 - d) de ondersteuning van vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsnood in de geestelijke gezondheidsnetwerken, individueel en op groepsniveau;
 - e) de ontwikkeling en verspreiding in organisaties van principes, tools en methodieken voor de participatie van personen met een zorg- en ondersteuningsnood;
- 2° het werkgebied van het VIGB omvat het volledige Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- 3° De aanvrager gaat een samenwerking aan met de relevante stakeholders die reeds actief zijn op het terrein.

Art. 25. De aanvrager die erkend werd als VIGB behoudt zijn erkenning, als die tijdens de looptijd van de beheersovereenkomst voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de voorwaarden, vermeld in artikel 24;
- 2° het VIGB voert de opdrachten, vermeld in artikel 22 en 23, uit;
- 3° het VIGB legt op uiterlijk op 30 september van het werkingsjaar dat voorafgaat aan het werkingsjaar in kwestie een jaarplan als vermeld in artikel 8, §1, eerste lid, 3° en §2, voor het volgende werkingsjaar ter goedkeuring voor aan de administratie;
- 4° Het VIGB dient uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op het werkingsjaar in kwestie, een jaarverslag en een financieel verslag als vermeld in artikel 10, §1, eerste lid, 4°, in bij de administratie.

Afdeling 4. Subsidiëring

Art. 26. De subsidie, vermeld in artikel 11, wordt in januari van elk werkingsjaar, en een eerste keer vanaf het tweede werkingsjaar, geïndexeerd volgens de ontwikkeling van de gezondheidsindex en volgens de volgende formule:

$$\text{bedrag Y} = \text{subsidiebedrag Y-1} * (10\% + 90\% * \frac{\text{gezondheidsindex december Y-1}}{\text{gezondheidsindex december Y-2}})$$

In de formule, vermeld in het eerste lid, wordt verstaan onder:
1° Y: het werkingsjaar waarop de subsidie of de financieringsparameters, vermeld in artikel 3, §2, 1°, betrekking hebben;
2° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

Art. 27. De beheersovereenkomst die wordt afgesloten met de partnerorganisatie geldt voor een termijn van vijf jaar.

In afwijking van het eerste lid, wordt voor de periode van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2030 een beheersovereenkomst voor een termijn van drie jaar gesloten met de partnerorganisatie.

In afwijking van het eerste en tweede lid kan de partnerorganisatie voor een termijn van vier jaar erkend worden, indien gebruik gemaakt werd van de verlenging van de beheersovereenkomst vermeld in artikel 9, eerste lid.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Art. 28. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2026.

Art. 29. De Vlaamse minister, bevoegd voor de zorg, is belast met de uitvoering van dit besluit

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,

Caroline GENNEZ