



Vlaamse overheid
Secretariaat auditcomités

Simon Bolivarlaan 17
1000 Brussel

VERSLAG

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET AUDITCOMITE VAN DE VLAAMSE
ADMINISTRATIE EN HET AUDITCOMITE VAN DE LOKALE BESTUREN

18 juni 2026

Herman Teirlinckgebouw – Havenlaan 88, 1000-Brussel

Namen deel:

Johan Christiaens, onafhankelijk deskundige (JC)
Iwona Muchin, onafhankelijk deskundige (IM)
Lieze Moeyersons, onafhankelijk deskundige (LM)
Helga Coppen, vertegenwoordiger Vlaamse regering (HC)
Giselle Vercauteren, onafhankelijk deskundige (GV)
Kathleen Desmedt, onafhankelijk deskundige (KD)
Els Hostyn, onafhankelijk deskundige (EH)
Jeroen Vervloessem, vertegenwoordiger Vlaamse regering (ACVA) + waarnemer minister van
Binnenlands Bestuur (ACLB) (JV)
Bie De Busser, lid op voordracht van de VVSG (BDB)
Jan Leroy, lid op voordracht van de VVSG (JL)
Miet Vandersteegen, vertegenwoordiger Vlaamse regering (MV)

Steven Van Roosbroek - Audit Vlaanderen (AV)
Mark Vandersmissen – Audit Vlaanderen (AV)
Jo Fransen - Audit Vlaanderen (AV)
Patricia Van de Capelle - Audit Vlaanderen (AV)
Jeroen Vonck - Audit Vlaanderen (AV)

Voorzitter: Jean-Pierre Garitte, voorzitter auditcomité lokale besturen (JPG)
Secretaris: Joris Scheers, Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken (DKBUZA) (verslag)

Verontschuldigd:
Tom Vandeput, lid op voordracht van de VVP (TV)

De voorzitter opent de vergadering om 12.22 uur.

0. Executive sessie leden

/

1. Principiële aangelegenheden

1.1 Tussentijdse rapportering ondernemingsplan 2026

AV licht de vordering van de twee strategische doelstellingen met elk respectievelijk drie en twee operationele doelstellingen toe, zoals die in het goedgekeurd ondernemingsplan 2026 werden opgenomen. Dit gebeurt aan de hand van een situering van de gepresteerde activiteiten ten aanzien van de geplande, via het aangeven van percentages. Ruim de helft van de doelstellingen bereikt een percentage tussen de 50 en de 100 %.

Vervolgens worden de kernindicatoren toegelicht, met de verdeling van de gepresteerde capaciteit over audittijd en niet-audittijd (streefwaarde 75% - 25%), het aandeel forensische capaciteit (streefwaarde van 15% voor Vlaamse administratie en 30% voor lokale besturen) en de verdeling van de auditcapaciteit over beide audituniversa (streefwaarde van respectievelijk 33,3% - 66,6%). De monitoring gebeurde voor de periode 01/01/2026 – 22/05/2026, met een voorbehoud omwille van het in het ondernemingsplan opgenomen uitbreidingstraject en het 'governance' project.

Tot slot volgt een samenvattende rapportering van de lopende projecten van 2026.

Aansluitend vindt de bespreking plaats. KD peilt naar de inzet van AI bij het project 'data' en bij de samenwerking met de federale auditdienst. Er volgt een gedachtewisseling over autonomie.

IM verwijst qua rapporteringstool naar de planner in Teams.

KD peilt naar de precieze redenen van de vertraging die is opgelopen bij het project over de langetermijnprioriteiten. AV geeft aan dat dit te wijten is aan het uitbouwen van de nieuwe rollen binnen de interne reorganisatie.

BDB peilt naar de kernindicatoren, met name of ook de verhouding interne en externe auditoren wordt meegenomen. AV beaamt en geeft aan dat ook de evolutie over de jaren wordt bijgehouden.

JPG vraagt of de strategie nog wijzigingen ondergaat. AV geeft aan dat de inzet van specifieke profielen, gelieerd aan de strategie, om een continue analyse vraagt.

1.2 Overleg met de kern

De voorzitter geeft aan dat in het najaar een nieuw overleg ingepland moet worden. Er volgt een korte reflectie over mogelijke thema's.

1.3 Gedragscode

AV licht de gedragscode toe. Deze gedragscode vertaalt de principes van de *Global Internal Audit Standards* van het Instituut van Interne Auditoren, de deontologische code voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid en de samenwerkingswaarden van Audit Vlaanderen naar de praktijk. Bij onduidelijkheid of tegenstrijdigheid hebben de deontologische code, het Vlaams Personeelsstatuut en andere relevante regelgeving voorrang. Elke auditor van Audit Vlaanderen onderschrijft deze gedragscode. Andere personeelsleden van Audit Vlaanderen

passen de principes toe in functie van hun rol. Alle personeelsleden waken mee over de naleving en kunnen voorstellen doen om de code verder te verfijnen.

JC vraagt naar de positie van de onafhankelijkheidsverklaring. AV duidt: deze wordt telkens per opdracht geformuleerd en ondertekend.

JPG vraagt wat de definitie van ‘auditor’ is. AV geeft aan dat alle medewerkers de gedragscode ondertekenen.

JL vraagt of ook externe auditoren dit tekenen, apart per opdracht. AV geeft aan dat externe auditoren een onafhankelijkheidsverklaring dienen te tekenen. JPG vraagt of er ook een specifiek meldkanaal is voor eventuele inbreuken op de code door medewerkers. AV verwijst naar de bestaande meldkanalen die daarvoor gebruikt kunnen worden.

JPG suggereert om ook de relatie met de auditcomités op te nemen, bijvoorbeeld naar transparantie en volledigheid (zie ook de link met het auditcharter). Eventueel kan een rol voor de voorzitter van het auditcomité opgenomen worden.

EH peilt naar de wijze waarop de gedragscode wordt beleefd/opgevolgd. BDB stelt voor om de regels rond het voorkomen van beïnvloeding en belangenconflicten gelijk te trekken tussen ambtenaren en mandatarissen.

De vergadering keurt, mits rekening houdend met de aangegeven kleine aanpassingen en suggesties, de gedragscode goed.

2. Mededelingen

1. Toelichting werking risicogedreven audits

AV geeft een toelichting bij de vernieuwde governance binnen de risicogedreven werking van het agentschap. Vertrekkend vanuit het principe ‘structuur volgt strategie’ is deze vernieuwde werking gealigneerd op de geïntegreerde auditstrategie, die voortvloeit uit de unieke positionering als centrale auditfunctie voor zowel Vlaamse overheid als lokale besturen. Deze auditstrategie voor 2025-2029 bevat drie basislijnen: 1. Het uitvoeren van audits over entiteiten en/of bestuurslagen heen vertrekkende vanuit de rol als centrale auditfunctie; 2. Maximaal gebruik maken van hefboomen en samenwerking in beide werkkerreinen (krachten bundelen); en 3. Gedragen door enthousiaste, gedreven en bekwame auditoren binnen een efficiënt en effectief agentschap met voorbeeldfunctie.

AV schetst het doorlopen traject, licht het waarom, de achterliggende principes en de opzet van deze vernieuwde *governance*, die operationeel is sinds mei 2026, toe. Ook de vervolgstappen worden gededuid, m.n.:

- de verdere operationalisering van de risicogedreven werking;
- inzetten op mentoring en coaching van medewerkers;
- investering op korte termijn met een tijdelijke daling van gepresteerde audittijd en een verwachte positieve impact op kennisopbouw, flexibiliteit en welzijn, verankering van de werking, auditcapaciteit en prestaties op lange termijn.

Er volgt een bespreking. JL vraagt of alle auditoren binnen de risicogedreven werking werden toegewezen aan een auditprogramma. AV antwoordt positief en geeft aan dat dit gebeurde in

functie van kennis en capaciteit, door het management toegewezen à rato van ca. 8 à 10 auditoren per programma.

JPG vraagt of het netwerk kwaliteit een meer sturende rol opneemt in het uitvoeren van kwaliteitchecks, dan wel of er op basis van steekproeven gewerkt wordt. AV geeft aan dat het in essentie om coördinatie en invulling van kwaliteit in de auditwerking gaat, waarbij steekproeven op auditdossiers door andere personen binnen AV worden opgenomen (m.n. expert-auditor).

IM peilt naar de verdere timing en JL wil weten hoeveel tijd er precies aan coördinatie besteed wordt. AV gaat uit dat dit varieert per rol en tussen de 20 à 30 % kan variëren en de overige tijd aan auditing zelf. JPG vraagt wie de kwaliteit beoordeelt en de supervisie van een auditopdracht opneemt. AV geeft aan dat er binnen het team en per audit een supervisor wordt aangeduid. JC wijst nog even op het belang van geïntegreerde audits i.f.v. de unieke positionering van Audit Vlaanderen.

GV vraagt naar de rollen en de functies binnen het managementteam en of die wijzigen. AV bevestigt dat deze aansluiten op de nieuwe organisatievorm. Dit geldt ook voor het hele HR-verhaal. Daardoor zal beter kunnen aangesloten worden bij de noden van de organisatie.

2. Mandaataangiften voor leden auditcomité / management Audit Vlaanderen

De secretaris verwijst naar de eerder verstuurde mail en het huishoudelijk reglement van beide auditcomités, waarbij de onafhankelijke leden verplicht worden hun mandaten aan te geven aan het secretariaat. Hij licht de procedure kort toe. Ook de overige leden en het management van AV worden hiertoe op vrijwillige basis uitgenodigd.

3. Jaarverslag

AV verwijst naar de publicatie van het jaarverslag op de website en licht kort het jaarverslag toe.

4. Vragen vanuit het Vlaams Parlement

Recent is er een toename van de aandacht voor het auditwerk en Audit Vlaanderen in het Vlaams Parlement waar te nemen. AV geeft een kort overzicht en toelichting bij de gekregen vragen (schriftelijke vragen en vragen om uitleg)

5. Terugkoppeling 10 jaar Federale Interne Audit en stand van zaken 25 jaar Audit Vlaanderen

Toelichting door AV bij de verbeterde samenwerking en korte voorbeschuwing bij de viering van 25 jaar Audit Vlaanderen.

6. Overzicht personeelssituatie per 02/06/2026

Een volledig overzicht van de personeelsevolutie binnen AV wordt ter beschikking gesteld. Er volgt een korte bespreking en gedachtewisseling over mogelijke wijziging van een aantal rollen binnen de organisatie.

7. Budgetrapportering

AV geeft een overzicht van het budget per 26/05/2026.

8. Notulen van het gemeenschappelijk auditcomité van 23 april 2026

De voorzitter sluit de vergadering om 14.15 uur.