

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR HET LIDMAATSCHAP VAN DE AANKOOPCENTRALE VAN HET FACILITAIR BEDRIJF

TUSSEN:

	Naam en rechtsvorm:	De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door het agentschap Facilitair Bedrijf, hierna "Het Facilitair Bedrijf"
Het Facilitair Bedrijf	KBO:	<i>Ondernemingsnummer:</i> 0316.380.841 <i>Vestigingseenheid:</i> 2.199.300.992
	Adres:	Havenlaan 88, bus 60 1000 Brussel
	Contactgegevens:	<i>Mail:</i> facilipunt@vlaanderen.be <i>Tel:</i> 02 553 20 00

EN

	Naam en rechtsvorm:	[naam en rechtsvorm van het Lid]
Het Lid	KBO:	<i>Ondernemingsnummer:</i> [ondernemingsnummer] <i>Vestigingseenheid:</i> [vestigingseenheid]
	OVO:	<i>OVO-code:</i> [OVO-code]
	Adres:	[straat en huisnummer] [postcode en gemeente]
	Contactgegevens:	<i>Mail:</i> [e-mailadres] <i>Tel:</i> [telefoonnummer]

Het Facilitair Bedrijf en het Lid worden gezamenlijk ook aangeduid als de "Partijen" of individueel als een "Partij".

OVERWEGENDE

- A. Overeenkomstig artikel 4 van het Oprichtingsbesluit heeft Het Facilitair Bedrijf onder meer de taak om overheidsopdrachten en raamovereenkomsten te plaatsen voor bepaalde instanties, waaronder het Lid.
- B. De Aankoopcentrale biedt aan de overheidsinstanties vermeld in artikel 4 van het Oprichtingsbesluit Raamovereenkomsten aan voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten.

- C. Instanties die behoren tot het Toepassingsgebied van een Raamovereenkomst kunnen al naargelang hun concrete behoeften bestellingen op de Raamovereenkomst plaatsen op voorwaarde dat ze Lid zijn van de Aankoopcentrale.
- D. Het lidmaatschap van de Aankoopcentrale is gekoppeld aan de betaling van een Vergoeding.
- E. Een gemeente en het ermee verwante OCMW worden in het kader van deze Overeenkomst als één lid beschouwd.
- F. Partijen wensen in deze Overeenkomst de afspraken en modaliteiten van de samenwerking in het kader van de dienstverlening van de Aankoopcentrale vast te leggen.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1 DEFINITIES

- 1.1. Begrippen of uitdrukkingen die in de Overeenkomst met hoofdletter geschreven worden, hebben de betekenis zoals uiteengezet in dit artikel of zoals elders in de Overeenkomst gedefinieerd.

“Aankoopcentrale”	Het Facilitair Bedrijf treedt op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
“Bestuursdecreet”	Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
“Catalogus Raamovereenkomsten”	De website waarop de Aankoopcentrale alle detailinformatie over haar Raamovereenkomsten publiceert.
“Dienstverlening”	De Dienstverlening van de Aankoopcentrale zoals omschreven onder artikel 2 van deze Overeenkomst.
“Klantenbereik van de Aankoopcentrale”	De overheidsinstanties die overeenkomstig artikel 4 van het Oprichtingsbesluit tot het klantenbereik van Het Facilitair Bedrijf behoren.
“Lid / Leden”	De organisatie die deze samenwerkingsovereenkomst heeft ondertekend.
“Opdrachtnemer van Het Facilitair Bedrijf”	De onderneming aan wie Het Facilitair Bedrijf een Raamovereenkomst heeft gegund in overeenstemming met de regelgeving overheidsopdrachten.
“Oprichtingsbesluit”	Het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “agentschap Facilitair Bedrijf”.
“Overeenkomst”	Deze samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen met betrekking tot de Dienstverlening.
“Raamovereenkomst”	De overeenkomst in de zin van art. 2, 35° Wet Overheidsopdrachten tussen de Vlaamse Gemeenschap en één of meerdere ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de door de Leden van de Aankoopcentrale te plaatsen opdrachten vast te leggen.
“Toepassingsgebied van de Raamovereenkomst”	De instanties die opgenomen zijn in de opdrachtdocumenten van de Raamovereenkomst en ervan kunnen afnemen op voorwaarde dat ze Lid zijn van de Aankoopcentrale.

“Vergoeding”	De kostendeekkende vergoeding die Het Facilitair Bedrijf aanrekent voor de Dienstverlening.
“Website”	De website waarop de Aankoopcentrale algemene informatie over de Dienstverlening publiceert. De Catalogus Raamovereenkomsten is het onderdeel van de Website waarop de Aankoopcentrale detailinformatie over de Raamovereenkomsten publiceert.

2. DIENSTVERLENING AANKOOPCENTRALE

2.1. OMSCHRIJVING VAN DE DIENSTVERLENING AANKOOPCENTRALE

Algemeen

- 2.1.1. De dienstverlening van de Aankoopcentrale omvat het aanbieden van Raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten, waarbij het Lid kan afnemen naargelang de behoeften. De Raamovereenkomsten worden geplaatst in overeenstemming met de regelgeving overheidsopdrachten.

Het Facilitair Bedrijf spant zich hierbij in om zoveel mogelijk Raamovereenkomsten open te stellen voor een zo ruim mogelijk Toepassingsgebied. Omwille van o.m. economische redenen en risico's op marktverstoring kan het Toepassingsgebied van individuele Raamovereenkomsten evenwel beperkt worden.

Het Facilitair Bedrijf tracht een zo groot mogelijke continuïteit in het aanbod aan Raamovereenkomsten te realiseren. Omwille van economische, administratieve en juridische redenen kan het Toepassingsgebied van een Raamovereenkomst worden beperkt. Daarnaast is het mogelijk dat bepaalde goederen en diensten tijdelijk onbeschikbaar zijn. Het Facilitair Bedrijf spant zich tevens in om zo gunstig mogelijke voorwaarden en prijzen te contracteren waarbij de belangen en wensen van de Leden in de mate van het mogelijke met elkaar verzoend worden.

Het Facilitair Bedrijf zal de Catalogus Raamovereenkomsten op een transparante en gebruiksvriendelijke wijze aanbieden. Het Lid kan de Raamovereenkomsten waarvan het kan afnemen raadplegen via de Website. Na ondertekening van deze Overeenkomst kan het Lid de detailinformatie over de Raamovereenkomsten raadplegen in de Catalogus Raamovereenkomsten.

Vergoeding

- 2.1.2. De Vergoeding voor de Dienstverlening van de Aankoopcentrale zoals omschreven in artikel 2.1 van deze Overeenkomst bedraagt [bedrag] euro. Deze Vergoeding is gebaseerd op: [het standaardtarief / het aantal inwoners op 1 januari [jaar] / het gemiddelde omzetcijfer van de vier laatst neergelegde boekjaren].

Duur lidmaatschap

- 2.1.3. De Vergoeding wordt jaarlijks in de maand januari van elk jaar aangerekend voor het komende jaar. Het Lid bezorgt aan Het Facilitair Bedrijf op zijn verzoek alle gegevens die nodig zijn voor de elektronische facturatie. De betaaltermijn bedraagt 30 dagen.
- 2.1.4. De Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van vier jaar, te rekenen vanaf [datum], onverminderd het recht van de Partijen om de Overeenkomst op te zeggen overeenkomstig artikel 3.4.

- 2.1.5. Het lidmaatschap kan aangevraagd worden gedurende de jaarlijkse toetredingsperiode die loopt van september tot en met november van het jaar voorafgaand aan het lidmaatschap.
- 2.1.6. Een organisatie die gedurende een lopend jaar toetreedt tot de Aankoopcentrale, wordt geacht lid te zijn vanaf 1 januari van dat jaar en is de Vergoeding voor het volledige lopende jaar verschuldigd.

2.2. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET LID

- 2.2.1. Het Lid aanvaardt de Dienstverlening van de Aankoopcentrale zoals deze is omschreven in artikel 2.1. bij het sluiten van de Overeenkomst.
- 2.2.2. Mits ondertekening van deze Overeenkomst en betaling van de Vergoeding kan het Lid gedurende de duur van het lidmaatschap afnemen van alle lopende Raamovereenkomsten waarvoor het tot het Toepassingsgebied behoort.
- 2.2.3. Het Lid stelt Het Facilitair Bedrijf onmiddellijk op de hoogte van elke actuele of vermoedelijke wijziging waardoor het mogelijk niet langer behoort tot het Klantenbereik van de Aankoopcentrale.
- 2.2.4. Het Lid stelt Het Facilitair Bedrijf onmiddellijk op de hoogte van elke actuele of vermoedelijke wijziging die een invloed kan hebben op de berekening van de Vergoeding.
- 2.2.5. Het Lid verbindt zich ertoe om correct af te nemen van de Raamovereenkomsten. Dit houdt onder meer in dat de eventuele afnamemodaliteiten zoals de verplichte stappen van het bestelproces en de toepassing van een eventuele beurtrol, cascade of minicompetitie correct worden nageleefd. De afname dient zich bovendien strikt te beperken tot de leveringen en diensten die in de Raamovereenkomsten zijn gecontracteerd. De eventuele gevolgen van een incorrecte afname, bijvoorbeeld in de vorm van de miskenning van de bepalingen van de Raamovereenkomst of de wetgeving overheidsopdrachten, vallen onder de exclusieve verantwoordelijkheid van het Lid.

2.3. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET FACILITAIR BEDRIJF

- 2.3.1. Het Facilitair Bedrijf biedt de Dienstverlening aan zoals omschreven in artikel 2.1.
- 2.3.2. Het Facilitair Bedrijf informeert het Lid over elke wijziging in de Dienstverlening of het model voor de Vergoeding. Wijzigingen in het model voor de Vergoeding treden ten vroegste in werking vanaf het volgende lidmaatschapsjaar, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 2.3.3. Het Facilitair Bedrijf informeert de Opdrachtnemers minstens jaarlijks over de actuele Leden van de Aankoopcentrale zodat zij steeds weten welke instanties binnen het in de opdrachtdocumenten vermelde Toepassingsgebied daadwerkelijk kunnen afnemen.

3. OVERIGE CONTRACTUELE CLAUSULES

3.1. AANSPRAKELIJKHEID

Overmacht

- 3.1.1. Behoudens in de gevallen bepaald in artikel 2.2., en mits naleving van de artikelen 3.1.3. en 3.1.4., is een Partij niet aansprakelijk voor de vertraging of niet-uitvoering van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, in de mate dat dit te wijten is aan Overmacht.
- 3.1.2. Het Lid kan geen Overmacht invoeren in de mate dat de situatie die ertoe leidt dat het Lid zijn verplichtingen aantoonbaar niet nakomt, werd veroorzaakt of verzwakt (i) doordat het Lid en zijn personeel onvoldoende voorzorgen hebben genomen, (ii) door zijn aangestelden, werknemers of andere personen voor wie het Lid instaat; en/of (iii) doordat het Lid geen redelijke maatregelen heeft genomen om de situatie van Overmacht te vermijden of te beperken en alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 3.1.3. De Partij die haar verplichtingen onder deze Overeenkomst niet of met vertraging uitvoert wegens Overmacht, brengt de andere Partij zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van de Overmacht, de gevolgen ervan op de relevante verplichtingen en de geschatte duur. De getroffen Partij zal alle redelijke inspanningen leveren om de impact van de Overmacht op de uitvoering van zijn verplichtingen te beperken, en zal de andere Partij op de hoogte houden van de voortgang van de situatie.
- 3.1.4. Zodra de situatie van Overmacht eindigt, hervat de getroffen Partij zo spoedig mogelijk de uitvoering van haar verplichtingen en informeert zij de andere Partij daar schriftelijk over.

Aansprakelijkheid

- 3.1.5. Het Facilitair Bedrijf is uitsluitend aansprakelijk voor de directe exclusief aan Het Facilitair Bedrijf toerekenbare schade die het Lid lijdt ingevolge het in gebreke blijven van Het Facilitair Bedrijf onder de Overeenkomst, binnen de aansprakelijkheidsbeperkingen van de Overeenkomst.
- 3.1.6. Geen van de Partijen is aansprakelijk voor indirecte schade, zoals maar niet beperkt tot indirect verlies van winst, indirect verlies van inkomsten, en/of indirect verlies van zakelijke opportuniteiten.

3.2. VERTROUWELIJKHEID

- 3.2.1. Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over de ene Partij die aan de andere Partij werd meegedeeld en, in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een Partij met het oog op de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 3.2.2. De Partijen verbinden zich ertoe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren of te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de

Overeenkomst, tenzij met voorafgaande schriftelijke toelating van de andere Partij of tenzij een Partij wettelijk verplicht is deze informatie te verstrekken, onder meer op grond van het Bestuursdecreet of in het kader van een audit.

- 3.2.3. De Partijen verbinden zich ertoe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de Overeenkomst en die directe kennis hebben van vertrouwelijke informatie in dat verband.
- 3.2.4. De Partijen verbinden zich ertoe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke informatie die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen, naargelang de keuze van de andere Partij.

3.3. SPOC

- 3.3.1. Partijen duiden elk één contactpunt (de single point of contact of “SPOC”) aan om de uitvoering van deze Overeenkomst op te volgen en te bespreken.
- 3.3.2. Elke SPOC dient naar behoren te zijn geautoriseerd om vertrouwelijke zaken te bespreken en om beslissingen te nemen. Alle schriftelijke beslissingen en instructies van de SPOC worden geacht te worden goedgekeurd door de organisatie die door de SPOC vertegenwoordigd wordt.

3.4. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.4.1. De Partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen vóór 1 september van het lopende jaar. De opzegging wordt schriftelijk bezorgd aan de SPOC van de andere Partij en heeft uitwerking op 1 januari van het daaropvolgende jaar..
- 3.4.2. Na beëindiging van deze Overeenkomst kan het Lid vanaf 1 januari van het jaar volgend op de beëindiging geen beroep meer doen op de Dienstverlening waarvoor de Vergoeding verschuldigd is. Beëindiging van deze Overeenkomst doet geen afbreuk aan bestellingen die vóór de effectieve beëindigingsdatum rechtsgeldig werden geplaatst.
- 3.4.3. Deze Overeenkomst kan door Het Facilitair Bedrijf worden beëindigd indien het Lid de Vergoeding niet of niet tijdig betaalt en de betaling uitblijft na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn.

3.5. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 3.5.1. Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 3.5.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbanken in Brussel.

- 3.5.3. De Partijen verbinden zich ertoe om bij een geschil eerst een verzoeningspoging te ondernemen alvorens gerechtelijke stappen te zetten.

3.6. DIVERSEN

- 3.6.1. Deze Overeenkomst bevat de volledige overeenkomst tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst en vervangt alle eerdere overeenkomsten, afspraken, verzoeken, aanbiedingen of verklaringen die tussen de Partijen mondeling of schriftelijk werden gedaan met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst.
- 3.6.2. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze Overeenkomst of van een overeenkomst die ter uitvoering ervan werd gesloten, nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, tast dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen niet aan. In voorkomend geval wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of het nietige, ongeldige of niet-afdwingbare deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of het oorspronkelijke deel daarvan qua inhoud, draagwijdte en bedoeling het dichtst benadert.
- 3.6.3. Deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke wijziging, ondertekend door de gemachtigde vertegenwoordigers van beide Partijen.

Opgemaakt te Brussel in zoveel exemplaren als er Partijen zijn. Elke Partij verklaart een origineel exemplaar te hebben ontvangen. Elk van deze exemplaren wordt geacht een origineel te zijn en alle exemplaren vormen samen één en dezelfde Overeenkomst.

Aan een elektronische handtekening van een Partij bij deze Overeenkomst wordt eenzelfde juridische geldigheid en afdwingbaarheid toegekend als aan een handgeschreven handtekening van een Partij. Aan de uitwisseling tussen Partijen van de Overeenkomst via e-mail of via een elektronisch ondertekenplatform zal eenzelfde juridische geldigheid en afdwingbaarheid worden toegekend als de niet-elektronische uitwisseling van de Overeenkomst.

Voor Het Facilitair Bedrijf

Voor het Lid

Naam: [naam vertegenwoordiger Het Facilitair Bedrijf]

Functie: [functie vertegenwoordiger Het Facilitair Bedrijf]

Naam: [naam vertegenwoordiger Lid]

Functie: [functie vertegenwoordiger Lid]
