

Bijlage 1 bij de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering, de representatieve vakorganisaties en de werkgeversorganisaties over de voorbereiding van de werkzaamheden binnen de onderafdeling "Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap" van de eerste afdeling van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten (Comité C1)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OVER DE WERKING VAN VOORVERGADERING VAN DE ONDERAFDELING VLAAMS GEWEST EN VLAAMSE GEMEENSCHAP VAN HET COMITÉ VAN DE PLAATSELIJKE EN PROVINCIALE OVERHEIDSDIENSTEN (COMITÉ C1)

Artikel 1. Naast de Vlaamse Regering en de representatieve vakorganisaties worden de werkgeversorganisaties uitgenodigd voor de voorvergaderingen van het comité C1 op grond van de samenwerkingsovereenkomst. De werkgeversorganisaties zijn enkel aanwezig op de voorvergadering voor de bespreking van de agendapunten waarvoor zij woordvoerder zijn, zoals vastgesteld in artikel 2 van de samenwerkingsovereenkomst.

De voorvergaderingen zijn niet openbaar.

Art. 2. Dit huishoudelijk reglement regelt de praktische werking van de voorvergadering.

Art. 3. Het aantal afgevaardigden dat de sociale partners kunnen uitnodigen op de voorvergadering, zijn

- voor de personeelsleden: de representatieve vakorganisaties vaardigen maximum 12 leden af;
- de werkgevers: de werkgeversorganisaties vaardigen maximum 12 leden af.

Elke representatieve vakorganisatie en elke werkgeversorganisatie kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door één deskundige. De deskundigen worden niet meegerekend bij de bovengenoemde aantallen. De partijen geven duidelijk de hoedanigheid weer waarin de deskundigen optreden. De deskundigen blijven op de voorvergadering, zolang hun aanwezigheid vereist is.

Art. 4. De voorzitter van het comité C1 is tevens voorzitter van de voorvergadering.

Art. 5. Het Agentschap Binnenlands Bestuur verzorgt het secretariaat van de voorvergadering en staat in voor informatieborging.

Tussen partijen wordt zoveel mogelijk digitaal gecommuniceerd.

Alle partijen richten hun briefwisseling over één van de onderdelen van de voorvergadering of over comité C1 in het algemeen aan de voorzitter op het digitaal adres van het secretariaat: C1secretariaat@vlaanderen.be.

Het secretariaat is gevestigd in het Herman Teirlinckgebouw (4de verdieping), Havenlaan 88, 1000 Brussel.

Het postadres is Koning Albert II laan 15 bus 215, 1210 Brussel.

Art. 6. De Vlaamse Regering en de sociale partners vragen de voorzitter digitaal een punt te agenderen. Zij voegen de nodige documentatie en een toelichtende nota bij hun verzoek.

De voorzitter agendeert de punten op de eerstvolgende voorvergadering.

De Vlaamse Regering en de sociale partners kunnen een dringende behandeling vragen. In dat geval vermelden zij schriftelijk de reden aan de voorzitter.

Art. 7. De oproeping met de agenda vermeldt dag, uur en plaats van de voorvergadering en wordt uiterlijk 10 werkdagen vóór de voorvergadering verstuurd naar alle partijen. De agendapunten worden maximaal geclusterd volgens de aanwezigheid van de werkgeversdelegatie.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan de termijn verminderd worden tot drie werkdagen.

De agenda wordt, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, vergezeld van alle nuttige stukken ter voorbereiding van de voorvergadering. Wanneer alle delegaties instemmen, kan het secretariaat nog stukken nasturen.

Art. 8. Enkel de punten die behoorlijk en tijdig werden geagendeerd, worden behandeld tijdens de voorvergadering. Wanneer alle partijen instemmen, kan de voorzitter een bijkomend punt ter zitting op de agenda plaatsen.

Art. 9. Voor elk punt dat op de dagorde is geplaatst, worden afspraken gemaakt over de vereiste doorlooptijd van het ingediende dossier.

De voorzitter kan die doorlooptijd verlengen na afstemming met alle partijen.

Art. 10. De voorzitter legt in samenspraak met de sociale partners in het begin van het werkjaar de data van de voorvergaderingen vast en houdt rekening met schoolvakanties.

In principe vindt de voorvergadering eenmaal per maand plaats. Daarvan kan in onderling overleg met alle partijen worden afgeweken.

Art. 11. Het secretariaat maakt een ontwerp van verslag van elke voorvergadering.

Het verslag is definitief, zodra het is goedgekeurd door alle partijen die hebben deelgenomen aan de vergadering.

De secretaris en de voorzitter ondertekenen dat verslag en maken dit schriftelijk over aan alle partijen.

Art. 12. Het verslag vermeldt

- de datum;
- aanvangs- en einduur;
- de plaats van de vergadering;
- het verloop (incl. schorsingen) van de vergadering;
- de aanwezigen (met vermelding van hun hoedanigheid) en de verontschuldigingen;
- de behandelde punten;
- de eventuele voorlopige of definitieve conclusies, de verschillende standpunten en de gemaakte afspraken.

Art. 13. §1. Het secretariaat maakt een ontwerp van eindverslag op, nadat het agendapunt is afgehandeld.

Het ontwerp van eindverslag vermeldt de conclusies van de voorvergadering en de standpunten van alle partijen.

§2. Het secretariaat stuurt het ontwerp van eindverslag naar alle partijen binnen een termijn van 8 werkdagen na de voorvergadering. De partijen bezorgen vervolgens hun opmerkingen binnen een termijn van maximaal 15 werkdagen na het versturen van het ontwerp van eindverslag, aan het secretariaat.

Bovengenoemde termijnen kunnen met instemming van alle partijen worden aangepast.

§3. Het definitieve eindverslag vermeldt de conclusies van de voorvergadering en de standpunten van de partijen. Het wordt door het secretariaat verstuurd naar alle partijen ter ondertekening.

Art. 14. Alle partijen gaan akkoord dat de stukken van de voorvergadering elektronisch kunnen worden ondertekend. Elke ondertekenaar deelt hiervoor de technische procedure (incl. emailadressen) mee aan de secretaris.

Alle partijen gaan akkoord dat de uitnodiging, de agenda en voorbereidende documenten alsook de ontwerpen van de verslagen via elektronische weg worden verstuurd.

Alle partijen kunnen ook bijkomende punten via elektronische weg op de agenda laten plaatsen.

Opgemaakt te Brussel op xxx

Voor de Vlaamse Regering,

Minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaamse minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management,

Matthias DIEPENDAELE

Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij,
Voorzitter,

Hilde CREVITS

Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,
Ondervoorzitter,

Caroline GENNEZ

Voor de representatieve vakorganisaties,
Federaal secretaris van de Algemene Centrale van de Openbare Diensten – Lokale en
Regionale Besturen,

Gert VLASSELAER

Nationaal secretaris van het Algemeen Christelijk Vakverbond Openbare Diensten,

Nathalie HIEL

Voorzitter regio Vlaanderen van het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt - Lokale en
Regionale Besturen

Christel DEMERLIER

Voor de werkgeversorganisaties,
Algemeen directeur van de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten,

Véronique JANSSENS

Gedelegeerd bestuurder van vzw Zorgnet-Icuro,

Margot CLOET

Algemeen directeur van vzw Vereniging van de Vlaamse Provincies,

Anton DE RYCKERE