



DE VLAAMSE MINISTER VAN BEGROTING EN FINANCIËN, VLAAMSE RAND, ONROEREND ERFGOED EN DIERENWELZIJN

MEDEDELING AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap in het jaar 2024

1. Situering

De Vlaamse Regering streeft er naar alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dat streven op te volgen, wordt sinds 2017 via deze mededeling een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij volgende zaken worden meegegeven:

- Evolutie van het aandeel laattijdige betalingen ten opzichte van alle betalingen.
- Evolutie van het aantal laattijdige betalingen en de mediaan van het aantal dagen te laat.
- Een beknopte analyse en detaillering van deze evolutie.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag weer voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap van 2017 tot en met 2024 waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen gegevens van 2023 en 2024.

De analyse van deze gegevens volgt onder punten 5 en 6.

2. Definities

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaard goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. Volgende facturen worden uit deze rapportering geweerd omdat ze geen correct beeld geven over het betaalgedrag (wegens het niet gebruiken van de standaard goedkeuringsflow):

- declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- facturen via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie gebeurt;
- facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);
- facturen met regelsoort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit.

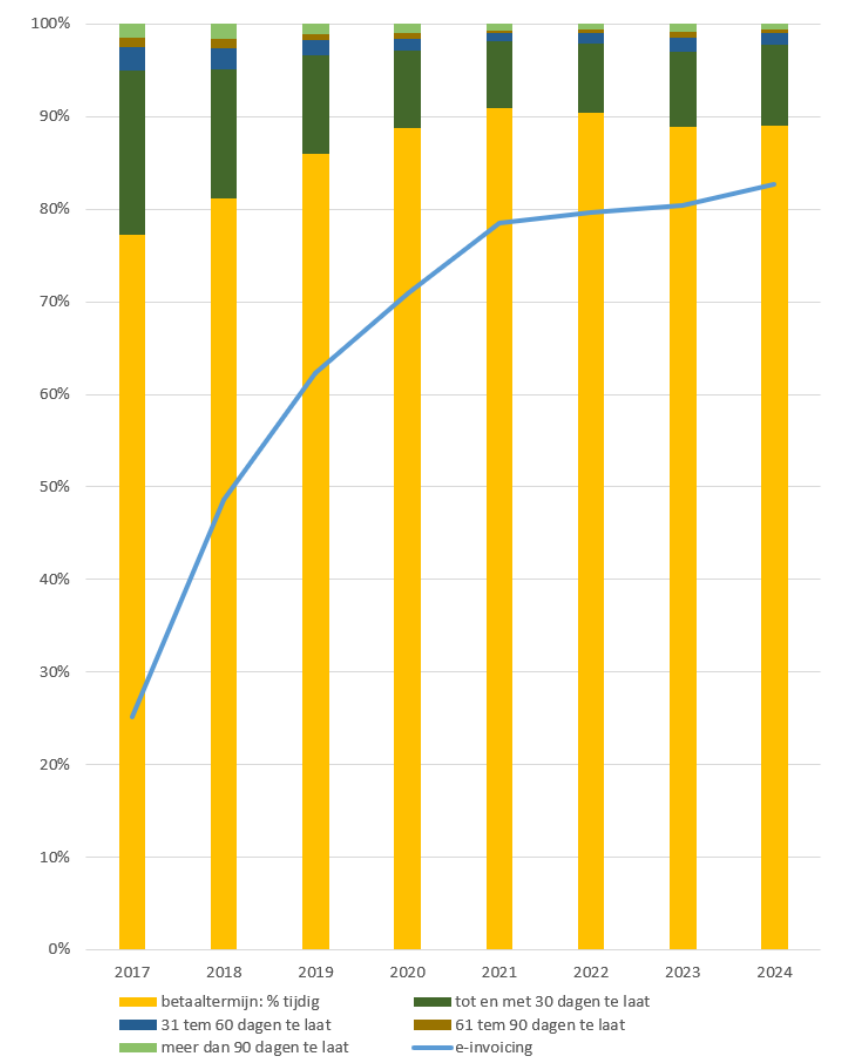
Daarnaast vertrekt de rapportering vanuit de regelgeving zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De berekening van de vervaldatum is conform artikel 4 § 2.

De facturen die wel door de goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, verlopen via afgesproken procedures. Die procedures gaan als bijlage bij deze mededeling.

3. Evolutie e-invoicing en tijdigheid betalingen 2017 t.e.m. 2024

Figuur 1 toont een overzicht van de evolutie in het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap sinds de uitwerking van het afsprakenkader en de opvolging hiervan.

Figuur 1: Percentage e-invoicing en laattijdige betalingen 2017 t.e.m. 2024

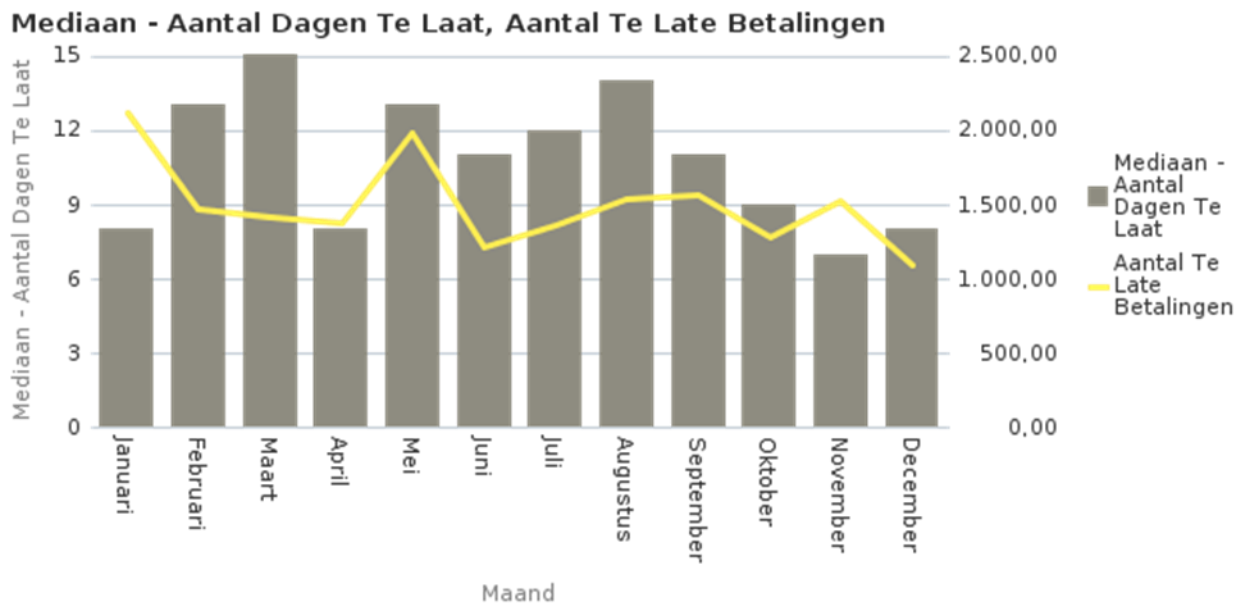


4. Cijfergegevens 2023 en 2024

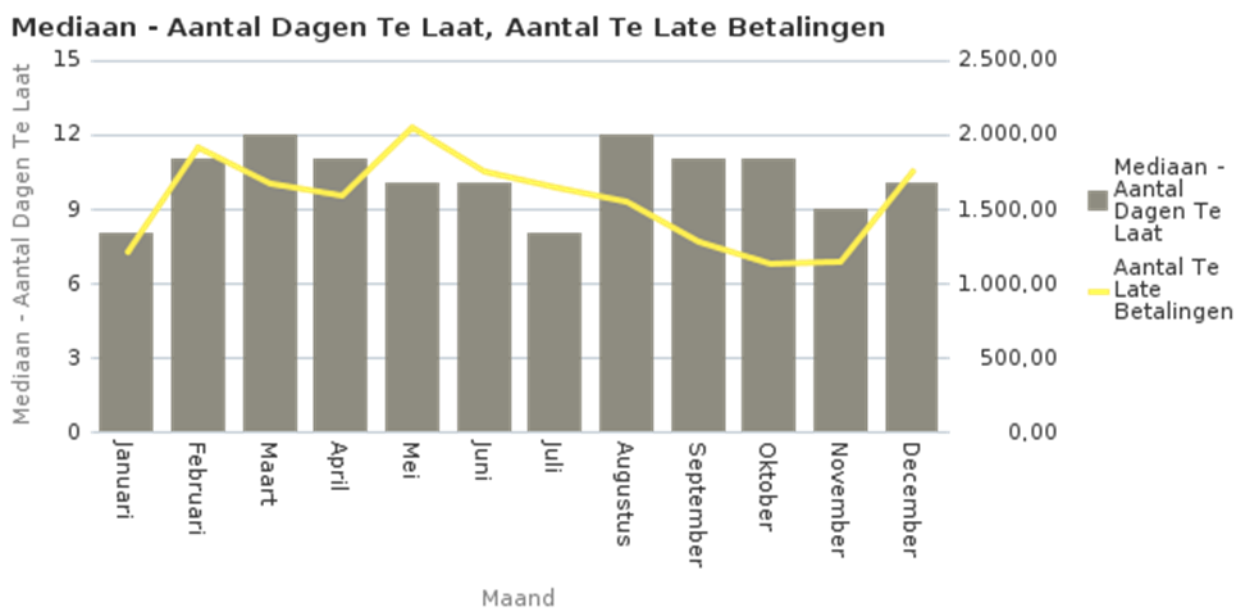
Globaal kunnen we stellen dat het betaalgedrag stabiliseerde in 2024 ten opzichte van 2023. Het aandeel tijdige betalingen **bedroeg 88,84% in 2023 en 89,02% in 2024** voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Hieronder worden enkele onderliggende stappen die impact hebben op het betaalgedrag verder toegelicht.

In Figuur 2 wordt voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (zie balken en linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (zie lijn en rechtse as) weergegeven voor 2023 terwijl Figuur 3 die gegevens voor 2024 weergeeft.

Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat 2023



Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat 2024

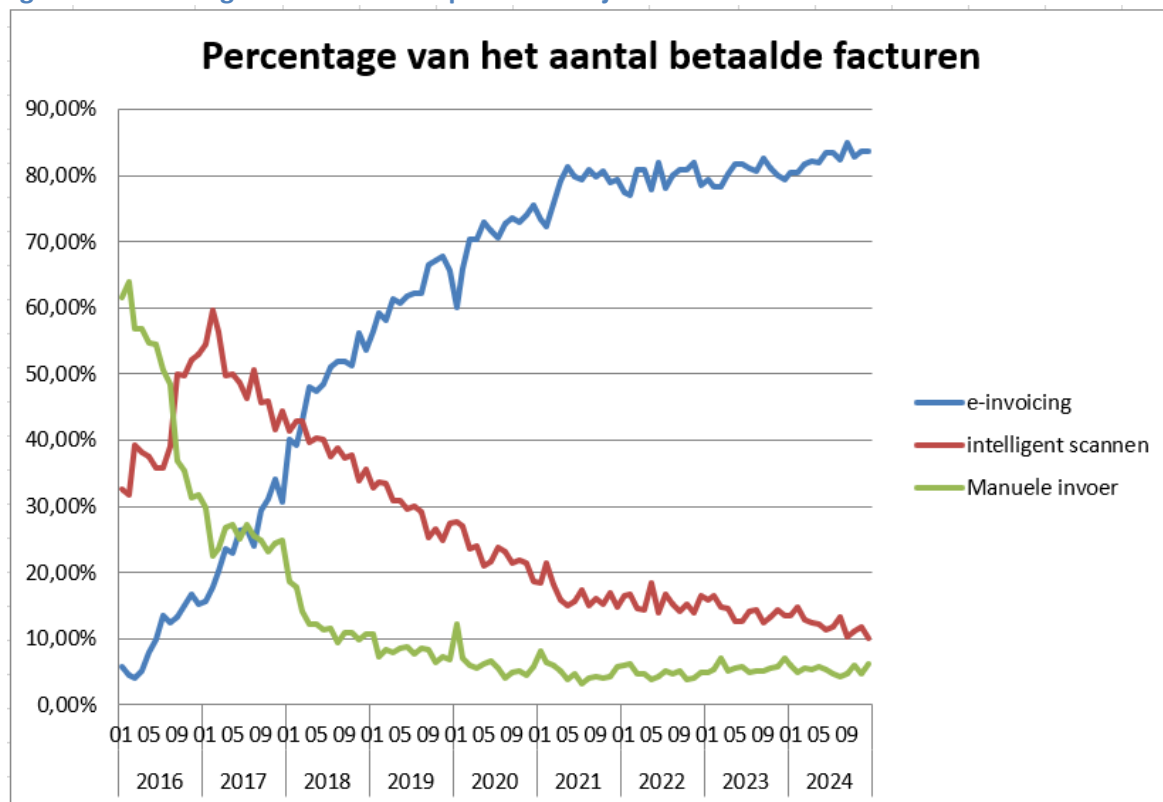


5. Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2023 en 2024

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2023 en 2024 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016-2024



Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- elektronische facturatie = e-invoicing;
- manueel = alle facturen die op papier binnen komen bij de inhoudelijke diensten en manueel worden ingevoerd;
- scannen = alle facturen die op papier binnen komen bij het dienstencentrum boekhoudkantoor en onmiddellijk gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in 2023

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	89,47%	7,70%	1,57%	0,58%	0,68%	124.707
manueel	84,10%	12,39%	1,24%	0,84%	1,44%	6.313
scanning	86,37%	10,14%	1,28%	0,58%	1,63%	19.732
Eindtotaal	88,84%	8,21%	1,52%	0,59%	0,84%	150.752

Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in 2024

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	89,88%	8,25%	1,03%	0,34%	0,50%	133.592
manueel	82,35%	14,11%	2,02%	0,49%	1,03%	6.102
scanning	84,72%	11,22%	1,89%	0,84%	1,34%	17.213
Eindtotaal	89,02%	8,80%	1,16%	0,40%	0,61%	156.907

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in 2024 ten opzichte van 2023 een lichte stijging is in het tijdig uitbetalen van facturen.

Een verdere analyse is doorgevoerd om mogelijke oorzaken van te late betalingen te detecteren om bijkomende acties tot verdere verbetering van de cijfers mogelijk te maken.

In eerste instantie moet worden opgemerkt dat het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt stabiliseert, alsook het effect van de tijdig betaalde facturen door gebruik van e-invoicing.

Het effect van elektronisch factureren wordt wel gedeeltelijk afgezwakt door het aanleveren van elektronische facturen die niet de correcte gegevens bevatten. Het gaat dan concreet over het aanleveren van facturen :

- zonder inkoopordernummer
- met een oud inkoopordernummer
- met een inkoopordernummer dat reeds volledig benut is .

Ten tweede kan het gebruik van "0"-NET als betaalvoorwaarde om een factuur te betalen onterecht leiden tot een factuur die als te laat betaald geregistreerd wordt. De vervaldag van de factuur wordt daarbij namelijk op de voorwaarden datum gezet wat normaal gezien de dag van ontvangst is. Aangezien sommige facturen de goedkeuringsflow nog dienen te doorlopen en de betaling normaal pas ten vroegste de dag na volledige afwerking van een factuur gebeurt, is de factuur dan automatisch te laat betaald bij gebruik van deze betaalvoorwaarde. Deze facturen zitten in het % te laat betaalde facturen maar zijn niet noodzakelijk te laat betaald.

Ten derde is er soms een langere doorlooptijd bij goedkeuring door de budgethouder.

Een laatste mogelijkheid is het feit dat leveranciers waarbij het openstaande saldo aan creditnota's groter is dan het openstaand saldo te betalen facturen pas betaling van facturen krijgen als het saldo te betalen facturen groter is dan het saldo openstaande creditnota's (netting). Deze facturen zitten daardoor ook in het % te laat betaalde facturen.

DCB zal hierom blijvend inzetten op sensibilisatie rond:

- de voordelen van het aanleveren via e-invoicing en dit ook op een correcte manier (leveranciers);
- de noodzaak van het aanleveren van de nodige correcte gegevens (inkoopordernummer) aan de leverancier zodat zij correct kunnen factureren (intern);
- het correcte gebruik van de betaalvoorwaarde ("0"-net niet gebruiken voor handelsfacturen) (intern);
- de noodzaak van vlotte doorlooptijden en de gevolgen ervan (intern).

Daarnaast zijn onderliggende acties ook in uitvoering:

- De facturatie die via scanning wordt aangeleverd, evenals de facturen die via e-invoicing verlopen worden nauwkeurig opgevolgd. Leveranciers en klanten van DCB worden ondersteund om de geïdentificeerde pijnpunten op te lossen. Op basis van deze samenwerking worden acties ondernomen om gedetecteerde problemen zoals onjuiste aanlevering op te lossen;

- Voor leveranciers die grote hoeveelheden facturen aanbieden wordt samengewerkt om om te komen tot een vlotte verwerking van facturen en creditnota's;
- Samen met het Facilitair Bedrijf wordt ingezet om e-invoicing maximaal te implementeren, proactief aan de verplichting om vanaf 1 januari 2026 naast overheidsopdrachten ook B2B facturen elektronisch aan te leveren.

Tot slot wordt in Tabellen 3 en 4 een opdeling gemaakt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap op basis van het aantal dagen laattijdige betaling voor 2023 versus 2024. In bijlage 1 en 2 volgt een overzicht per entiteit.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in 2023 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	86,47%	11,61%	0,85%	0,47%	0,60%	5.522
EWI	93,45%	5,00%	0,57%	0,24%	0,75%	3.341
FB	95,56%	3,07%	0,56%	0,25%	0,56%	6.063
KAB	95,60%	3,80%	0,39%	0,09%	0,12%	3.320
LV	94,72%	4,47%	0,48%	0,08%	0,25%	3.939
MOW	89,42%	7,80%	1,39%	0,52%	0,87%	40.593
OV	85,48%	10,66%	2,25%	0,47%	1,14%	7.252
WSE	89,81%	7,27%	1,35%	0,60%	0,97%	2.669
WVG	89,59%	8,18%	1,12%	0,59%	0,53%	5.109
OMG	91,01%	7,14%	0,88%	0,38%	0,59%	29.256
KBBJ	85,22%	10,17%	2,48%	0,98%	1,14%	43.688
Eindtotaal	88,84%	8,21%	1,52%	0,59%	0,84%	150.752

Tabel 4: Aandeel laattijdig in 2024 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	86,21%	11,40%	1,16%	0,39%	0,84%	6.107
EWI	90,51%	7,78%	0,90%	0,22%	0,59%	3.215
FB	94,98%	3,86%	0,80%	0,10%	0,26%	6.893
KAB	91,87%	5,96%	1,61%	0,36%	0,20%	3.052
LV	93,37%	5,70%	0,59%	0,13%	0,21%	3.738
MOW	85,09%	11,93%	1,41%	0,55%	1,02%	39.727
OV	86,53%	9,64%	1,79%	0,91%	1,13%	6.921
WSE	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%	2.586
WVG	89,47%	8,29%	1,43%	0,36%	0,45%	5.812
OMG	90,66%	8,18%	0,74%	0,16%	0,27%	29.375
KBBJ	90,20%	7,62%	1,19%	0,44%	0,54%	49.481
Eindtotaal	89,02%	8,80%	1,16%	0,40%	0,62%	156.907

6. Analyse van de cijfergegevens uit 2024

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring" geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 2024

Betaling	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
tijdig	7,68	1,56	0,25
tot en met 30 dagen te laat	28,57	2,79	0,43
31 tot en met 60 dagen te laat	49,16	3,71	0,52
61 tot en met 90 dagen te laat	58,48	5,71	0,63
meer dan 90 dagen te laat	111,48	7,76	0,41
Eindtotaal	10,85	1,74	0,27

Uit Tabel 5 kan men afleiden dat het aantal dagen benodigd voor goedkeuring van zowel budgethouder als boekhouder beperkt is tot gemiddeld respectievelijk 1,74 en 0,27 dagen. In vergelijking met 2023 ongeveer een status quo. Concreet is hier een lichte wijziging vast te stellen, een verbetering van 0,1 dagen voor de budgettaire goedkeuring.

De grootste vertraging is gerelateerd aan de start van de goedkeuring van de factuur in het financieel systeem. Gemiddeld duurde het in 2024 10,85 dagen om een factuur op te starten wat een ongeveer 1,3 dagen sneller is dan in 2023.

In globa is de gemiddelde doorlooptijd 1,43 dagen korter ten opzichte van 2023. Dit is vooral te wijten aan de kortere doorlooptijd om het goedkeuringsproces van de factuur te starten.

Omdat de grootste potentiële winst in de opstart van de factuur zit, wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de tabellen 6, 7 en 8.

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur beduidend lager ligt dan die van de manueel ingevoerde factuur en de intelligent gescande factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie.

Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in 2024

invoer	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
elektronische facturatie	133.592	10,18	1,74	0,19
manueel	6.102	14,52	1,05	0,63
scanning	17.213	14,75	1,93	0,78
Eindtotaal	156.907	10,85	1,74	0,27

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, toch blijft de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- Het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin.

- De ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is.
- De ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.
- De factuur wordt gematcht met een oud inkoopordernummer waardoor de factuur geblokkeerd wordt.
- De factuur bevat foutieve gegevens (bvb foute prijzen) waardoor de factuur geblokkeerd wordt.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterk verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein 2024

Beleidsdomein	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
CJSM	4.293	7,21	1,59	0,17
EWI	2.747	5,25	2,44	0,06
FB	5.063	6,55	3,08	0,07
KAB	1.428	7,40	3,51	0,33
LV	2.906	6,01	3,26	0,08
MOW	36.208	11,89	0,78	0,15
OV	5.320	12,28	3,43	0,15
WSE	2.320	5,77	4,68	0,02
WVG	4.803	10,16	1,70	0,15
OMG	24.049	9,83	2,02	0,10
KBBJ	44.455	10,31	1,69	0,32
Eindtotaal	133.592	10,18	1,74	0,19

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet vooraf is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen;
- inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling;
- meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na het inkooporder werd aangemaakt.

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder 2024

	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Aantal Facturen	tijdig betaald
elektronische facturatie	10,18	133.592	89,88%
inkooporder na factuur	18,78	6.510	80,91%
inkooporder voor factuur	9,45	122.216	90,67%
Meerdere	17,05	4.866	82,18%
manueel	14,55	6.102	84,72%
inkooporder na factuur	19,39	2.408	83,09%
inkooporder voor factuur	11,20	3.624	85,84%
Meerdere	21,86	70	75,98%
scanning	14,75	17.213	82,35%
inkooporder na factuur	16,92	5.315	77,70%
inkooporder voor factuur	13,39	11.415	85,60%
Meerdere	23,14	483	74,29%
Eindtotaal	10,85	156.907	89,02%

De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van invoer (elektronisch, gescand, manueel) korter en er worden meer facturen tijdig betaald, van zodra er een inkooporder wordt opgemaakt vooraleer de factuur wordt ontvangen.

Het dienstencentrum boekhouding dringt daarom steeds aan om het inkooporder al zo correct mogelijk aan te maken bij de bestelling en niet na de ontvangst van de factuur. Wanneer het inkooporder na de ontvangst van de factuur wordt aangemaakt, is de gemiddelde doorlooptijd immers veel langer dan wanneer het inkooporder al werd aangemaakt (voor de ontvangst van de factuur).

Een belangrijke verklaring van de kortere doorlooptijd vloeit voort uit het feit dat het inkooporder niet meer moet worden opgemaakt en bijgevolg niet meer door de goedkeuringsstroom moet.

Als het inkoopordernummer op de factuur wordt meegegeven, komt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder terecht die verantwoordelijk is voor de correcte afhandeling van de factuur. Dat zorgt voor een grotere transparantie bij de gebruiker met als gevolg een snellere verwerking.

Tot slot moet er worden gewezen op het verschil tussen de ontvangstdatum en de factuurdatum. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de ontvangstdatum. Indien de leverancier de vervaldag berekent startende evenwel vanaf de factuurdatum, dan is er sprake van een verschil in perceptie qua tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap en de leverancier. Om hier aan tegemoet te komen, werd 'versneld betalen' geïntroduceerd. Een volledig afgewerkt factuur wordt sinds 2019 tot 20 dagen voor de vervaldag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum van de factuur) en de wettelijke termijn van 30 dagen tussen ontvangst- en betaaldatum wordt niet langer uitgeput.

Een aandachtspunt hierbij is dat bij elektronische facturatie wel het juiste inkoopordernummer moet meegegeven worden. Bij voornamelijk recurrente uitgaven, zoals bvb telefonie-uitgaven, wordt vastgesteld dat veel facturen aan een inkoopordernummer worden gekoppeld dat al volledig is benut. Dit zorgt voor een verhoging van de doorlooptijd bij de elektronische facturatie. Het dienstencentrum zal inzetten op sensibilisering om de klant hier bewust van te maken.

Tabel 9 toont het percentage van de tijdig betaalde facturen ten opzichte van het totaal aantal betalingen, opgesplitst per beleidsdomein en naar aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum:

- tot 5 dagen = ontvangstdatum is maximaal 5 dagen na factuurdatum;
- 5 tot en met 10 = ontvangstdatum is meer dan 5 en minder dan 10 dagen na factuurdatum;
- ...
- groter dan 30 = ontvangstdatum is meer dan 30 dagen na factuurdatum;
- ontvangstdatum is voor of gelijk aan factuurdatum.

Tabel 9: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per beleidsdomein en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

Beleidsdomein	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
CJSM	67,35%	6,39%	3,16%	1,69%	1,15%	0,87%	5,35%	0,26%	86,21%
EWI	77,08%	7,12%	2,02%	0,87%	0,50%	0,28%	2,55%	0,09%	90,51%
FB	84,09%	4,98%	2,05%	0,59%	0,67%	0,26%	2,25%	0,10%	94,98%
KAB	63,63%	8,16%	5,70%	2,88%	2,46%	1,54%	6,91%	0,59%	91,87%
LV	69,93%	7,92%	4,39%	3,61%	1,18%	2,09%	4,20%	0,05%	93,37%
MOW	70,54%	5,14%	2,44%	1,31%	0,87%	0,59%	4,16%	0,04%	85,09%
OV	70,05%	6,81%	2,88%	1,11%	0,95%	0,72%	4,00%	0,01%	86,53%
WSE	80,86%	5,03%	3,63%	0,46%	0,27%	0,62%	2,09%	0,08%	93,04%
WVG	68,65%	7,54%	4,40%	1,89%	1,31%	0,83%	4,80%	0,05%	89,47%
OMG	72,22%	6,72%	3,25%	1,39%	0,90%	0,58%	5,20%	0,41%	90,66%
KBBJ	72,88%	6,40%	3,20%	1,47%	0,89%	0,48%	4,73%	0,14%	90,20%
Eindtotaal	72,13%	6,20%	3,06%	1,43%	0,93%	0,61%	4,50%	0,16%	89,02%

In Tabel 9 is te zien dat slechts 72,13 procent van de betaalde facturen in 2024, een ontvangstdatum heeft die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en tijdig werd betaald. In de perceptie van de leveranciers, lijkt het dus dat maximaal 72,13 procent van de facturen tijdig werd betaald.

De grootste oorzaken van een ontvangstdatum die veel later ligt dan de factuurdatum zijn:

- Elektronische facturatie: De factuur wordt door de leverancier enkele dagen later doorgestuurd dan zijn factuurdatum
- Manueel: De factuur wordt manueel ingegeven en de ontvangstdatum van de factuur wordt gelijkgesteld aan de ontvangst van de factuur op de dienst. De factuur kan binnen onze organisatie al een langere tijd ontvangen zijn.
- Scanning: De factuur wordt niet rechtstreeks doorgestuurd naar de postkamer en wordt pas laattijdig doorgestuurd naar de postkamer. De ontvangstdatum is immers gelijk aan de scandatum.

Tabel 10: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per invoermethode en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

	tijdig								Totaal tijdig
	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	
elektronische facturatie	76,90%	5,80%	2,61%	1,06%	0,68%	0,35%	2,48%	0,01%	89,88%
inkooporder na factuur	47,88%	6,48%	5,15%	2,15%	1,74%	0,75%	16,76%	0,00%	80,91%
Inkooporder voor factuur	78,65%	5,81%	2,52%	1,02%	0,61%	0,34%	1,72%	0,01%	90,67%
Meerdere inkooporders	71,95%	4,54%	1,58%	0,60%	0,88%	0,16%	2,47%	0,00%	82,18%
scanning	41,40%	9,90%	6,59%	4,20%	2,70%	2,26%	17,02%	0,65%	84,72%
inkooporder na factuur	25,31%	11,33%	8,13%	5,55%	3,18%	2,52%	26,75%	0,32%	83,09%
Inkooporder voor factuur	49,20%	9,40%	5,91%	3,60%	2,49%	2,11%	12,33%	0,81%	85,84%
Meerdere inkooporders	34,37%	6,00%	5,59%	3,52%	2,28%	2,90%	20,70%	0,62%	75,98%
manueel	54,29%	4,57%	2,87%	1,90%	1,34%	1,66%	13,45%	2,26%	82,35%
inkooporder na factuur	49,00%	5,02%	3,86%	2,45%	2,12%	1,70%	12,92%	0,62%	77,70%
Inkooporder voor factuur	58,00%	4,30%	2,26%	1,55%	0,86%	1,63%	13,82%	3,17%	85,60%
Meerdere inkooporders	44,29%	2,86%	0,00%	1,43%	0,00%	1,43%	12,86%	11,43%	74,29%
Eindtotaal	72,13%	6,20%	3,06%	1,43%	0,93%	0,61%	4,50%	0,16%	89,02%

In Tabel 10 is te zien dat de perceptie qua correct betalingsgedrag het hoogst ligt bij de elektronische facturatie. 76,90 procent van de elektronische facturen heeft een ontvangstdatum die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en werd tijdig betaald.

Het valt wel op dat er bij de scanning slechts 41,40 procent tijdig werd betaald, waarbij de ontvangstdatum zich max. 5 dagen na de factuurdatum situeert. Voor ingescande facturen met een inkooporder na de factuurdatum is dit slechts 25,31 procent. Met betrekking tot scanning werd evenwel nog steeds 84,72 procent tijdig (volgens de officiële definitie) betaald. Dit geeft aan dat een groot aantal facturen niet onmiddellijk naar de postkamer voor ontvangstmelding wordt doorgestuurd. Gevolg hiervan is dat voor die categorie er vermoedelijk dan ook de grootste discrepantie is tussen de perceptie van de leverancier en de officiële betaalcijfers.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van fin.vlaanderen.be.

De Vlaams minister van Financiën en Begroting

Ben WEYTS

Bijlage 1: Aandeel te laat in 2023 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

DCPA = invoer door DCPA voor de entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	86,47%	11,61%	0,85%	0,47%	0,60%
HBO	89,55%	9,20%	0,54%	0,43%	0,28%
HFB	94,68%	3,55%	1,11%	0,67%	0,00%
Eigen invoer	88,79%	10,03%	0,46%	0,39%	0,33%
HBD	69,24%	25,12%	1,45%	0,97%	3,22%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	69,09%	25,24%	1,46%	0,97%	3,24%
HBE	82,81%	15,38%	1,20%	0,36%	0,24%
Eigen invoer	82,81%	15,38%	1,20%	0,36%	0,24%
HBJ	79,02%	16,08%	4,90%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	79,02%	16,08%	4,90%	0,00%	0,00%
HBK	96,14%	2,66%	0,48%	0,48%	0,24%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,09%	2,69%	0,49%	0,49%	0,24%
EWI	93,45%	5,00%	0,57%	0,24%	0,75%
EBO	96,56%	2,45%	0,33%	0,25%	0,41%
HFB	94,85%	3,43%	0,00%	0,00%	1,72%
Eigen invoer	96,97%	2,22%	0,40%	0,30%	0,10%
ECO	91,65%	6,47%	0,71%	0,24%	0,94%
HFB	99,03%	0,97%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,27%	6,75%	0,74%	0,25%	0,99%
FB	95,56%	3,07%	0,56%	0,25%	0,56%
CBO	93,14%	5,31%	0,86%	0,26%	0,43%
HFB	95,81%	3,89%	0,30%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,08%	5,88%	1,08%	0,36%	0,60%
CEO	96,14%	2,53%	0,49%	0,25%	0,59%
HFB	97,57%	1,84%	0,16%	0,16%	0,27%
Eigen invoer	95,27%	2,95%	0,69%	0,30%	0,79%
KAB	95,60%	3,80%	0,39%	0,09%	0,12%
VRO	90,63%	6,25%	0,00%	3,13%	0,00%
Eigen invoer	90,63%	6,25%	0,00%	3,13%	0,00%
VW0	92,21%	6,82%	0,00%	0,00%	0,97%
HFB	89,83%	8,90%	0,00%	0,00%	1,27%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
VX0	98,89%	0,84%	0,28%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,88%	0,84%	0,28%	0,00%	0,00%
VY0	96,88%	3,12%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,85%	3,15%	0,00%	0,00%	0,00%

VZ0	99,10%	0,90%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	99,10%	0,90%	0,00%	0,00%	0,00%
V10	92,87%	6,82%	0,00%	0,16%	0,16%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,83%	6,85%	0,00%	0,16%	0,16%
V20	97,81%	1,91%	0,27%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,81%	1,91%	0,27%	0,00%	0,00%
V30	97,83%	1,69%	0,48%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,83%	1,69%	0,48%	0,00%	0,00%
V40	93,99%	6,01%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,99%	6,01%	0,00%	0,00%	0,00%
V50	93,54%	3,88%	2,33%	0,26%	0,00%
HFB	93,98%	3,01%	2,68%	0,33%	0,00%
Eigen invoer	92,05%	6,82%	1,14%	0,00%	0,00%
LV	94,72%	4,47%	0,48%	0,08%	0,25%
KB0	94,99%	4,42%	0,50%	0,03%	0,06%
HFB	96,57%	2,81%	0,62%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	94,03%	5,40%	0,43%	0,05%	0,10%
KD0	93,10%	4,78%	0,35%	0,35%	1,42%
Eigen invoer	93,10%	4,78%	0,35%	0,35%	1,42%
MOW	89,42%	7,80%	1,39%	0,52%	0,87%
MB0	90,63%	7,46%	0,99%	0,37%	0,55%
HFB	92,59%	6,49%	0,54%	0,32%	0,05%
Eigen invoer	90,11%	7,72%	1,11%	0,39%	0,68%
MBU	89,53%	7,01%	1,73%	0,91%	0,81%
Eigen invoer	89,53%	7,01%	1,73%	0,91%	0,81%
MC0	80,37%	14,15%	2,41%	1,20%	1,87%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	66,67%	22,92%	6,25%	1,25%	2,92%
Eigen invoer	82,00%	13,10%	1,95%	1,20%	1,75%
MCU	85,22%	12,57%	1,05%	0,47%	0,70%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	85,18%	12,60%	1,05%	0,47%	0,70%
MD0	91,79%	6,03%	1,24%	0,41%	0,53%
HFB	93,87%	5,25%	0,68%	0,16%	0,05%
Eigen invoer	91,51%	6,14%	1,31%	0,44%	0,59%
MDU	87,26%	9,00%	1,70%	0,64%	1,40%
HFB	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Eigen invoer	87,27%	9,00%	1,70%	0,64%	1,39%
OV	85,48%	10,66%	2,25%	0,47%	1,14%
FB0	75,35%	18,50%	4,14%	0,33%	1,68%
HFB	96,67%	2,67%	0,00%	0,00%	0,67%
Eigen invoer	72,36%	20,72%	4,72%	0,37%	1,82%
FC0	88,47%	7,41%	1,72%	0,84%	1,57%
HFB	95,82%	2,99%	0,30%	0,30%	0,60%
Eigen invoer	86,91%	8,35%	2,02%	0,95%	1,77%
FD0	93,65%	4,89%	0,73%	0,27%	0,46%
HFB	94,89%	3,90%	0,40%	0,00%	0,81%
Eigen invoer	93,16%	5,29%	0,85%	0,37%	0,32%
FIO	76,95%	18,44%	3,55%	1,06%	0,00%
Eigen invoer	76,95%	18,44%	3,55%	1,06%	0,00%

WSE	89,81%	7,27%	1,35%	0,60%	0,97%
JBO	89,81%	7,27%	1,35%	0,60%	0,97%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	97,27%	1,95%	0,39%	0,00%	0,39%
Eigen invoer	88,97%	7,87%	1,46%	0,67%	1,04%
WVG	89,59%	8,18%	1,12%	0,59%	0,53%
GB0	89,69%	8,61%	0,75%	0,41%	0,54%
DCPA	75,00%	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	94,17%	5,00%	0,00%	0,63%	0,21%
Eigen invoer	87,59%	10,29%	1,11%	0,30%	0,71%
GD0	81,58%	12,88%	2,97%	1,41%	1,17%
HFB	83,45%	13,38%	2,43%	0,00%	0,73%
Eigen invoer	80,69%	12,64%	3,22%	2,07%	1,38%
GE0	93,88%	5,35%	0,34%	0,25%	0,17%
HFB	96,32%	2,11%	0,00%	0,53%	1,05%
Eigen invoer	93,67%	5,64%	0,37%	0,23%	0,09%
OMG	91,01%	7,14%	0,88%	0,38%	0,59%
QB0	92,99%	5,90%	0,59%	0,14%	0,39%
HFB	96,27%	2,94%	0,34%	0,08%	0,38%
Eigen invoer	91,29%	7,43%	0,72%	0,17%	0,39%
QBX	71,99%	18,11%	8,06%	1,53%	0,31%
Eigen invoer	71,99%	18,11%	8,06%	1,53%	0,31%
QBZ	76,15%	12,99%	3,80%	2,39%	4,68%
Eigen invoer	76,15%	12,99%	3,80%	2,39%	4,68%
QC0	91,49%	7,34%	0,46%	0,20%	0,51%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,48%	7,35%	0,46%	0,20%	0,51%
QD0	91,70%	7,52%	0,18%	0,21%	0,39%
Eigen invoer	91,70%	7,52%	0,18%	0,21%	0,39%
QDX	93,85%	5,62%	0,24%	0,23%	0,06%
Eigen invoer	93,85%	5,62%	0,24%	0,23%	0,06%
QE0	91,98%	6,96%	0,21%	0,21%	0,64%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,97%	6,96%	0,21%	0,21%	0,64%
QF0	91,04%	6,82%	0,60%	0,60%	0,94%
HFB	89,89%	7,98%	0,27%	0,00%	1,86%
Eigen invoer	91,42%	6,43%	0,71%	0,80%	0,63%
QFY	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
QG0	90,97%	6,54%	0,86%	0,16%	1,48%
HFB	92,71%	5,53%	1,26%	0,00%	0,50%
Eigen invoer	90,18%	7,00%	0,68%	0,23%	1,92%
KBBJ	85,23%	10,17%	2,48%	0,98%	1,13%
SA0	94,23%	4,88%	0,46%	0,15%	0,28%
HFB	94,39%	4,15%	0,56%	0,11%	0,78%
Eigen invoer	94,16%	5,16%	0,43%	0,17%	0,09%
SB0	92,16%	7,20%	0,42%	0,21%	0,00%
HFB	93,17%	5,80%	0,68%	0,34%	0,00%
Eigen invoer	90,50%	9,50%	0,00%	0,00%	0,00%
SBA	60,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	60,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SC0	87,25%	7,24%	1,00%	0,46%	4,05%
HFB	92,69%	6,15%	0,77%	0,00%	0,38%
Eigen invoer	84,38%	7,81%	1,12%	0,71%	5,98%

SDO	92,19%	5,95%	0,93%	0,37%	0,56%
HFB	91,14%	6,75%	1,05%	0,42%	0,63%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SGO	94,63%	4,72%	0,32%	0,05%	0,27%
HFB	95,75%	3,27%	0,49%	0,08%	0,41%
Eigen invoer	92,50%	7,50%	0,00%	0,00%	0,00%
SGA	88,58%	10,79%	0,25%	0,00%	0,38%
HFB	92,09%	6,05%	0,93%	0,00%	0,93%
Eigen invoer	87,26%	12,57%	0,00%	0,00%	0,17%
SGB	93,34%	5,67%	0,58%	0,33%	0,08%
HFB	93,41%	5,59%	0,58%	0,33%	0,08%
Eigen invoer	88,89%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%
SHO	86,55%	9,61%	2,12%	0,84%	0,88%
HFB	94,02%	4,88%	0,43%	0,19%	0,48%
Eigen invoer	84,31%	11,03%	2,63%	1,03%	1,00%
SHA	79,02%	13,32%	4,27%	1,69%	1,70%
HFB	95,11%	4,23%	0,65%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	78,48%	13,63%	4,39%	1,75%	1,76%
SHB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SJO	90,39%	7,95%	0,77%	0,44%	0,44%
HFB	88,55%	9,36%	0,98%	0,98%	0,14%
Eigen invoer	91,14%	7,38%	0,68%	0,23%	0,57%
SLO	91,45%	8,00%	0,40%	0,11%	0,03%
HFB	93,02%	6,43%	0,38%	0,13%	0,04%
Eigen invoer	88,25%	11,23%	0,44%	0,09%	0,00%
Eindtotaal	88,84%	8,21%	1,52%	0,59%	0,84%

Bijlage 2: Aandeel te laat in 2024 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

DCPA = invoer door DCPA voor de entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	86,21%	11,40%	1,16%	0,39%	0,84%
HBO	90,32%	7,46%	1,14%	0,34%	0,75%
HFB	94,86%	4,83%	0,00%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	89,89%	7,70%	1,25%	0,37%	0,79%
HBD	65,75%	30,99%	0,75%	0,88%	1,63%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	65,66%	31,07%	0,75%	0,88%	1,64%
HBE	83,61%	13,34%	1,68%	0,42%	0,95%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	83,60%	13,35%	1,68%	0,42%	0,95%
HBJ	87,58%	11,11%	1,31%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,58%	11,11%	1,31%	0,00%	0,00%
HBK	94,15%	4,97%	0,88%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	94,07%	5,04%	0,89%	0,00%	0,00%

EWI	90,51%	7,78%	0,90%	0,22%	0,59%
EBO	92,67%	5,27%	0,89%	0,45%	0,71%
HFB	96,28%	2,07%	0,83%	0,41%	0,41%
Eigen invoer	91,68%	6,16%	0,91%	0,46%	0,80%
ECO	89,36%	9,11%	0,91%	0,10%	0,52%
HFB	98,39%	1,61%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,79%	9,58%	0,96%	0,10%	0,56%
FB	94,98%	3,86%	0,80%	0,10%	0,26%
CBO	92,24%	6,13%	1,47%	0,08%	0,08%
HFB	93,48%	5,22%	1,30%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,95%	6,34%	1,51%	0,10%	0,10%
CEO	95,57%	3,37%	0,65%	0,11%	0,30%
HFB	98,64%	1,01%	0,30%	0,00%	0,06%
Eigen invoer	94,27%	4,37%	0,80%	0,15%	0,40%
KAB	92,39%	5,45%	1,71%	0,24%	0,21%
VR0	79,07%	9,88%	11,05%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	78,44%	10,18%	11,38%	0,00%	0,00%
VW0	87,76%	9,69%	2,04%	0,51%	0,00%
HFB	86,75%	10,60%	1,99%	0,66%	0,00%
Eigen invoer	91,11%	6,67%	2,22%	0,00%	0,00%
VX0	92,57%	6,81%	0,00%	0,31%	0,31%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,48%	6,90%	0,00%	0,31%	0,31%
VY0	98,40%	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,40%	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
VZ0	99,52%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	99,52%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%
V10	94,99%	4,07%	0,47%	0,31%	0,16%
Eigen invoer	94,99%	4,07%	0,47%	0,31%	0,16%
V20	94,76%	4,80%	0,00%	0,44%	0,00%
Eigen invoer	94,76%	4,80%	0,00%	0,44%	0,00%
V30	97,21%	2,39%	0,00%	0,40%	0,00%
Eigen invoer	97,21%	2,39%	0,00%	0,40%	0,00%
V40	89,89%	7,98%	0,00%	0,00%	2,13%
Eigen invoer	89,89%	7,98%	0,00%	0,00%	2,13%
V50	85,61%	8,54%	5,61%	0,24%	0,00%
HFB	85,23%	7,95%	6,53%	0,28%	0,00%
Eigen invoer	87,93%	12,07%	0,00%	0,00%	0,00%
LV	93,37%	5,70%	0,59%	0,13%	0,21%
KBO	94,47%	5,19%	0,16%	0,09%	0,09%
HFB	98,08%	1,39%	0,21%	0,11%	0,21%
Eigen invoer	92,97%	6,77%	0,13%	0,09%	0,04%
KDO	87,05%	8,63%	3,06%	0,36%	0,90%
Eigen invoer	87,05%	8,63%	3,06%	0,36%	0,90%
MOW	85,11%	11,94%	1,41%	0,55%	0,99%
MBO	87,70%	10,23%	1,00%	0,58%	0,50%
HFB	94,75%	4,77%	0,37%	0,05%	0,05%
Eigen invoer	86,07%	11,49%	1,14%	0,70%	0,60%
MBU	92,59%	3,70%	3,70%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,59%	3,70%	3,70%	0,00%	0,00%

MCO	79,02%	15,47%	3,27%	0,55%	1,68%
HFB	83,90%	11,30%	2,82%	1,13%	0,85%
Eigen invoer	78,46%	15,95%	3,33%	0,48%	1,78%
MCU	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
MD0	84,86%	12,17%	1,33%	0,55%	1,08%
HFB	94,42%	4,98%	0,30%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	84,35%	12,56%	1,39%	0,58%	1,12%
MDU	88,56%	9,20%	0,50%	0,00%	1,74%
Eigen invoer	88,56%	9,20%	0,50%	0,00%	1,74%
OV	86,53%	9,64%	1,79%	0,91%	1,13%
FB0	79,00%	14,94%	3,05%	1,45%	1,56%
HFB	93,17%	6,14%	0,68%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	77,16%	16,08%	3,36%	1,63%	1,77%
FC0	85,83%	10,28%	1,53%	0,98%	1,37%
HFB	94,35%	3,95%	0,56%	1,13%	0,00%
Eigen invoer	84,92%	10,96%	1,64%	0,97%	1,51%
FD0	97,29%	2,26%	0,23%	0,05%	0,18%
HFB	97,16%	2,17%	0,33%	0,17%	0,17%
Eigen invoer	97,33%	2,29%	0,19%	0,00%	0,19%
FIO	76,54%	14,51%	4,01%	2,16%	2,78%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	76,47%	14,55%	4,02%	2,17%	2,79%
WSE	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%
JB0	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%
DCPA	60,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%
HFB	96,43%	3,13%	0,00%	0,00%	0,45%
Eigen invoer	92,79%	5,60%	1,15%	0,13%	0,34%
WVG	89,47%	8,29%	1,43%	0,36%	0,45%
GB0	88,89%	8,81%	1,55%	0,27%	0,49%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	95,47%	2,26%	1,26%	0,63%	0,38%
Eigen invoer	87,45%	10,23%	1,61%	0,19%	0,52%
GD0	90,41%	7,45%	1,11%	0,68%	0,34%
HFB	90,24%	9,76%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	90,50%	6,20%	1,72%	1,06%	0,53%
GE0	97,79%	1,10%	0,55%	0,55%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,78%	1,11%	0,56%	0,56%	0,00%
OMG	90,66%	8,18%	0,74%	0,16%	0,27%
QB0	92,94%	5,76%	0,66%	0,15%	0,48%
HFB	98,25%	1,33%	0,09%	0,19%	0,14%
Eigen invoer	90,69%	7,64%	0,90%	0,14%	0,62%
QBX	83,72%	13,65%	2,09%	0,20%	0,34%
Eigen invoer	83,72%	13,65%	2,09%	0,20%	0,34%
QBZ	90,22%	8,65%	0,82%	0,21%	0,10%
Eigen invoer	90,22%	8,65%	0,82%	0,21%	0,10%
QC0	87,71%	10,04%	1,60%	0,28%	0,38%
Eigen invoer	87,71%	10,04%	1,60%	0,28%	0,38%
QD0	87,80%	10,97%	0,74%	0,21%	0,29%
Eigen invoer	87,80%	10,97%	0,74%	0,21%	0,29%

QDX	90,90%	8,38%	0,47%	0,14%	0,11%
Eigen invoer	90,90%	8,38%	0,47%	0,14%	0,11%
QE0	88,54%	10,81%	0,42%	0,14%	0,09%
Eigen invoer	88,54%	10,81%	0,42%	0,14%	0,09%
QF0	93,90%	5,28%	0,67%	0,00%	0,14%
HFB	94,91%	4,76%	0,33%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,63%	5,42%	0,77%	0,00%	0,18%
QG0	93,86%	5,13%	0,39%	0,23%	0,39%
HFB	98,42%	1,32%	0,00%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	91,95%	6,73%	0,55%	0,22%	0,55%
KBBJ	90,21%	7,61%	1,19%	0,44%	0,54%
SA0	93,53%	4,47%	0,87%	0,51%	0,63%
HFB	93,52%	4,40%	1,16%	0,35%	0,58%
Eigen invoer	93,53%	4,49%	0,77%	0,57%	0,65%
SBO	92,07%	6,01%	1,92%	0,00%	0,00%
HFB	94,00%	3,60%	2,40%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,16%	9,64%	1,20%	0,00%	0,00%
SBA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SCO	93,03%	4,91%	1,11%	0,16%	0,79%
HFB	96,00%	2,55%	0,73%	0,00%	0,73%
Eigen invoer	90,74%	6,73%	1,40%	0,28%	0,84%
SDO	81,63%	15,86%	1,10%	0,78%	0,63%
HFB	79,61%	17,57%	1,23%	0,88%	0,70%
Eigen invoer	98,53%	1,47%	0,00%	0,00%	0,00%
SG0	94,48%	4,27%	0,36%	0,05%	0,83%
HFB	95,10%	3,37%	0,24%	0,08%	1,20%
Eigen invoer	93,31%	5,94%	0,59%	0,00%	0,15%
SGA	93,78%	5,43%	0,20%	0,49%	0,10%
HFB	93,02%	6,98%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,89%	5,20%	0,23%	0,57%	0,11%
SGB	95,22%	4,35%	0,26%	0,17%	0,00%
HFB	95,19%	4,37%	0,27%	0,18%	0,00%
Eigen invoer	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%
SH0	85,75%	9,37%	2,61%	0,90%	1,38%
HFB	93,39%	4,48%	0,74%	0,88%	0,51%
Eigen invoer	83,78%	10,62%	3,09%	0,90%	1,60%
SHA	90,70%	8,06%	0,77%	0,31%	0,17%
HFB	96,60%	1,94%	0,16%	1,29%	0,00%
Eigen invoer	90,53%	8,23%	0,79%	0,28%	0,17%
SHB	95,54%	4,46%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,54%	4,46%	0,00%	0,00%	0,00%
SJO	88,33%	8,81%	1,69%	0,56%	0,60%
HFB	82,26%	13,15%	2,60%	1,22%	0,76%
Eigen invoer	90,31%	7,39%	1,40%	0,35%	0,55%
SLO	93,55%	5,11%	0,67%	0,21%	0,46%
HFB	96,36%	3,01%	0,59%	0,00%	0,05%
Eigen invoer	89,93%	7,83%	0,77%	0,47%	1,00%
Eindtotaal	89,02%	8,79%	1,17%	0,40%	0,61%