

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van verschillende besluiten van de Vlaamse Regering over het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, wat betreft de goedkeuring, vervanging en opheffing van bepaalde curriculumdossiers van het secundair onderwijs

1° Dubbele finaliteit

AUTOTECHNIEKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	OK4
Logische doorstroombmogelijkheden ¹	• Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4 • Graduaat • Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING EN OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3^{de} graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen.

De **polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** voert diagnose, herstellingen en vervangingen uit van mechanische, hydraulische of elektrische aard volgens de veiligheidsvoorschriften en regelgeving teneinde de voertuigen rijklaar te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Autotechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekräftiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN ²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat [de \(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3^{de} graad dubbele finaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de [specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld](#);
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.

² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

9. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
10. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.
11. De leerlingen voeren eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
12. De leerlingen monteren eenvoudige en complexe toebehoren en stelleneenvoudige elektronische systemen in.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig.
15. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
16. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- Kennis van materialen (metalen en kunststoffen), gereedschappen en machines
- Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- Diagnosetechnieken (mechanisch, elektrisch, pneumatisch, hydraulisch)
- Diagnoseapparatuur: foutcodes, parameterlijsten, multimeter en oscilloscoopfunctie
- Hersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, hydraulisch)
- Toegepaste elektronica
- Gebruik van onderhoudsprocedures: controle van vloeistoffen, elektrische systemen, bandenspanning, remsystemen, klimaatbeheersingssystemen, ...
- Werking en achterliggende principes van de onderdelen en systemen van voertuigen: ophanging, transmissie, servo-stuurinrichting, klimaatbeheersingssystemen, elektriciteit, hydraulica, inspuitsystemen, koelsystemen, ontstekingsystemen, pneumatica,...
- Voertuigtypes, banden, wielen en vierwielgeometrie
- Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van hybride en elektrische voertuigen en modaliteiten om het voertuig spanningsvrij te maken, spanningsloosheid vast te stellen en het terug onder spanning te brengen.
- Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle
- Modaliteiten voor reparatie: wisselstukken, producten, ...

6. CONCORDANTIETABEL

POLYVALENT MECANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHTE BEDRIJFSVOERTUIGEN (BK-0179-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's.	1, 6
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst.	7
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	8
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 4, SC 6
Bewerkt of past onderdelen aan.	9
Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.	6
Controleert het voertuig in het kader van het onderhoud.	10, 11

Voert eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud en/of sneldienstinterventies.	14
Monteert eenvoudige en complexe toebehoren (autoradio in een voorbedraad voertuig, plug & play-systemen, gevorderde audiosystemen, complexe navigatiesystemen, alarmsystemen, parkeerhulpsystemen...).	12
Maakt het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.	16
Maakt nieuwe en tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.	15
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming voor de interventie op om aan zijn verantwoordelijke over te maken.	6
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	13
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningsstelsel, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen,...).	14
Maakt hybride of elektrische voertuigen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	4

De beroepskwalificatie Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen tekenen, lezen en begrijpen schema's.
6. De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor, schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden.
7. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van de interventie in.
8. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
9. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.
10. De leerlingen controleren het voertuig in het kader van het onderhoud volgens de voorschriften van de constructeur.
11. De leerlingen voeren eenvoudige en complexe herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud of sneldienstinterventies volgens de voorschriften van de constructeur.
12. De leerlingen monteren eenvoudige en complexe toebehoren en stellingeneenvoudige elektronische systemen in.
13. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische en hydraulische storingen aan het voertuig en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
14. De leerlingen vervangen of herstellen de mechanische, elektrische en hydraulische systemen van het voertuig.
15. De leerlingen maken nieuwe of tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant.
16. De leerlingen maken het voertuig klaar voor controle door de technische keuring.

WERKPLEKCOMPONENT

In de opleiding Autotechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de opleiding Autotechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 8 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	OK4
Logische doorstroommogelijkheden ¹	• Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4 • Graduaat • Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3^{de} graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Elektronicatechnieker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Elektronicatechnieker.

De elektronicatechnieker bestuurt manueel of machinaal gedrukte schakelingen met componenten door toepassing van soldeertechnieken, bouwt elektronische eenheden samen op basis van instructies en schema's, regelt componenten en elektronische eenheden af, modificeert en herstelt teneinde een elektronisch eindproduct af te leveren in overeenstemming met de gestelde productspecificaties.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Elektronicatechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Elektronicatechnieker niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Elektronicatechnieker niveau 4;
- een bewijs van competenties.

¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELEN ²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat [de \(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3^{de} graad dubbele finaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de [specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld](#);
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van planning en raadplegen van vaktechnische informatie.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen.
7. De leerlingen testen en herstellen de bestukte elektronische eenheid.
8. De leerlingen lokaliseren, diagnosticeren en herstellen een defect in elektronische apparatuur.
9. De leerlingen controleren de functionaliteiten en karakteristieken van elektronische systemen door simulaties, tests, proeven ...
10. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen schema's en tekeningen.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Veiligheids, kwaliteits- en milieunormen
- b. Gereedschappen en materialen
- c. Bestukings- en lijmtechnieken, reinigingstechnieken
- d. Elektronica: de werkingsprincipes van componenten, apparatuur en systemen
- e. Meet-, signaal- en analysetoestellen
- f. Meettechnieken
- g. Visuele en auditieve kenmerken van defecten
- h. Lezen van een testplan en testspecificaties
- i. Technisch dossier

² De doelen voor de specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

6. CONCORDANTIETABEL

ELEKTRONICATECHNIEKER (0449-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal.	5, SC 3
Organiseert de taken in functie van de dagplanning.	5
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	4, SC 6
Gebruikt gereedschappen.	6
Registreert productiegegevens.	-
Test de bestukte elektronische eenheid met een meetopstelling.	7
Herstelt bestukte elektronische eenheden aan de hand van metingen en schema's.	7
Lokaliseert en diagnosticeert een defect in elektronische apparatuur (communicatieapparatuur, audio/video, analoog/digitaal,...).	8
Herstelt elektronische eenheden van defecte apparatuur.	8
Controleert de functionaliteiten en karakteristieken van elektronische systemen in het kader van productontwikkeling (prototypes, proefseries,...) door simulaties, tests, proeven,...	9
Tekent schema's uit op basis van instructies van engineering.	10

De beroepskwalificatie Elektronicatechnieker bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Elektronicatechnieken:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen voeren voorbereidende werkzaamheden uit met inbegrip van planning en raadplegen van vaktechnische informatie.
6. De leerlingen gebruiken gereedschappen.
7. De leerlingen testen en herstellen de bestukte elektronische eenheid.
8. De leerlingen lokaliseren, diagnosticeren en herstellen een defect in elektronische apparatuur.
9. De leerlingen controleren de functionaliteiten en karakteristieken van elektronische systemen door simulaties, tests, proeven ...
10. De leerlingen ontwerpen, tekenen en begrijpen schema's en tekeningen.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Elektronicatechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Elektronicatechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 8 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

TEXTIELPRODUCTIETECHNIKEN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Dubbele finaliteit
Onderwijsvorm	tso, buso OV4
Domein	STEM
VKS	OK4
Logische doorstroommogelijkheden ¹	• Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 4 • Graduaat • Professionele bachelor

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Eindtermen basisvorming 3^{de} graad dubbele finaliteit

Specifieke eindtermen voor het betreffende structuuronderdeel dubbele finaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Productieoperator textielproductielijn

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de dubbele finaliteit. De specifieke vorming bestaat uit de onderdelen van de wetenschapsdomeinen verbonden aan de studierichting en de leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn.

De **productieoperator textielproductielijn** volgt productiegegevens op en analyseert ze, stelt de machine in en om, bedient ze en volgt de productie aan de machine op, voert kwaliteitscontroles uit op geregelde tijdstippen, voert het basisonderhoud uit en neemt maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn,...) teneinde grondstoffen aan de machine-(straat), -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Textielproductietechnieken (dual) tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 met inbegrip van de beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn niveau 4;
- een bewijs van competenties.

¹ Het doorstroomprofiel is opgenomen in de beschrijving van de studierichtingen van de derde graad secundair onderwijs van AHOVOKS - <https://www.kwalificatiesencurriculum.be/beschrijvingen-studierichtingen-3de-graad-secundair-onderwijs>.

5. ONDERWIJSDOELEN ²

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat [de \(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3^{de} graad dubbele finaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (SPECIFIEKE EINDTERMEN)

De specifieke vorming bestaat uit:

- de [specifieke eindtermen voor de onderdelen van wetenschapsdomeinen die aan de studierichting zijn gekoppeld](#);
- de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie(s) die aan de studierichting is/zijn gekoppeld.

DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding textielproductietechnieken duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minstens vier van de volgende contexten: spinnen, weven, breien, tapijtweven, tuften, nonwovens, veredeling, labo en andere relevante textielcompetenties.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen in functie van de productielijn.
7. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.
8. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.
9. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine- (straat), -lijn.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.
11. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.
12. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
13. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
14. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn om.
15. De leerlingen pakken afgewerkte producten in.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

² De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- Kwaliteitscontrolesystemen, kwaliteitsnormen, waarden en toleranties en kwaliteitszorgsystemen
- Milieuvorschriften en milieuzorgsystemen
- Registratie- en informatiesystemen

Technieken en procedures:

- Meet- en regeltechnieken in functie van de machine-(straat), -lijn
- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud
- Procedures om machine-(straat), -lijn te bedienen en af te stellen
- Procedures voor productcontrole
- Productieplanning
- Opstartprocedures, productieproces en stopprocedures
- Storingsanalyse
- Technieken voor het reinigen van de machine

6. CONCORDANTIETABEL

PRODUCTIEOPERATOR TEXTIELPRODUCTIELIJN (BK-0017-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften.	5
Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...).	6
Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.	7
Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.	8
Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn.	9
Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig.	10
Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.	11
Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces.	12
Voert kwaliteitscontroles uit.	13
Stelt de machine-(straat), -lijn om.	14
Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust.	4, SC 6
Werkt in teamverband.	1
Pakt afgewerkte producten in.	15

De beroepskwalificatie Productieoperator textielproductielijn bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Productieoperator textielproductielijn:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften.
6. De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen in functie van de productielijn.
7. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma.
8. De leerlingen controleren de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn.
9. De leerlingen starten, bedienen en stoppen de machine- (straat), -lijn.
10. De leerlingen bewaken het (geautomatiseerde) productieproces en sturen bij indien nodig.

11. De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn.
12. De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.
13. De leerlingen voeren kwaliteitscontroles uit.
14. De leerlingen stellen de machine-(straat), -lijn om.
15. De leerlingen pakken afgewerkte producten in.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Textielproductietechnieken duaal geldt een stageovereenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Textielproductietechnieken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis tussen 14 en 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Gezien de verschillende contexten binnen de opleiding textielproductietechnieken duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minstens vier van de volgende contexten: spinnen, weven, breien, tapijtweven, tuften, nonwovens, veredeling, labo en andere relevante textielcompetenties.

ASSISTENTIE IN WONEN, ZORG EN WELZIJN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	OK3
Logische doorstroommogelijkheden	• Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 3 • Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Huishoudhulp zorg
- Logistiek assistent in de zorg
- Medewerker kamerdienst

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg, Logistiek assistent in de zorg en Medewerker kamerdienst. De **huishoudhulp zorg** zorgt, met oog voor de zorgnood van de cliënt, voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de woning teneinde een aangename leefomgeving te behouden en/of te herstellen zodat de cliënt thuis kan blijven wonen.

De **logistiek assistent zorg** voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit teneinde het comfort van de zorgvrager te bevorderen.

De **medewerker kamerdienst** staat in voor de schoonmaak, de orde en het onderhoud van kamers, badkamers en gemeenschappelijke ruimtes van logiesverstrekkende of toeristische organisaties (hotels, cruiseschepen, ...), werkt volgens de kwaliteitseisen van de organisatie, de hygiënische en veiligheidsnormen, werkt mee aan het opdienen van het ontbijt en het onderhoud van het linnen teneinde de gast een hygiënisch en comfortabel verblijf te bieden.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Assistentie in wonen, zorg en welzijn (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Huishoudhulp zorg niveau 3, Logistiek assistent in de zorg niveau 3, Medewerker kamerdienst niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg niveau 3
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg niveau 3
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Keukenmedewerker niveau 2
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst niveau 2
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Medewerker textielverzorging niveau 2
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonmaker niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Keukenmedewerker
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Logistiek assistent in de ziekenhuizen
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Logistiek helper in de zorginstellingen
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Medewerker kamerdienst
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Thuis helper.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN ¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de [\(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende contexten “wonen, zorg en welzijn” in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
9. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
10. De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
11. De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.
12. De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.
13. De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.
14. De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
15. De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
16. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
17. De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.
18. De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.

¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- b. Begrip zorgvisie
- c. Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- d. Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang...)
- e. Doorverwijzing naar hulpmiddelen en –instanties
- f. EHBO met inbegrip van levensreddend handelen van 0-12 jaar
- g. Hoteldiensten ter beschikking van de gast
- h. Procedures voor roomservice
- i. Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen
- j. Verschillende gastentypes
- k. Verschillende levensfasen
- l. Werking van de verschillende kamervoorzieningen en –installaties (radio, tv, airco...)
- m. Zorg- en ondersteuningsplan

6. CONCORDANTIETABEL

Huishoudhulp Zorg (BK-0491-1)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2
Handelt volgens de professionele gedragscode.	16
Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze.	5
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt.	6
Doet boodschappen.	6
Bereidt maaltijden.	7
Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt.	8
Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon.	10
Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval.	9
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	10
Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en).	11

Logistiek Assistent in de Zorg (BK-0498-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen.	2
Handelt professioneel.	16
Werkt samen met andere (zorg)actoren.	1
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	SC 13
Plant en organiseert de opgedragen taken.	6
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch.	10
Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door.	12
Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers.	7
Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen.	13
Informeert de zorgvrager over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten.	18
Verzorgt het wasgoed.	8
Voert eenvoudige administratieve taken uit.	15

MEDEWERKER KAMERDIENST (BK-0233-2)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Handelt integer.	16
Controleert de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vult deze aan met benodigdheden en houdt deze op orde.	6
Verschaft zich op gastvriendelijke wijze toegang tot de kamer.	5, 16
Maakt het sanitair van de kamer schoon en ontsmet, indien nodig.	10
Maakt desgevallend toiletten en keukens schoon.	10
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	10
Vervangt de lakens, maakt het bed op en vervangt de handdoeken.	8, 10
Maakt vloeren, tapijten, meubilair schoon, wast en zeemt ramen.	10
Richt de kamer opnieuw in.	10
Stelt technische mankementen, beschadigingen aan meubilair en de kameruitrusting vast en meldt dit.	17
Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en zet deze op orde.	10
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	10
Brengt het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleert de staat van het linnengoed bij de terugkeer.	2, 16, 17
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	10
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	8
Strijkt het linnengoed.	8
Maakt de ontbijtruimte klaar.	7
Schikt het koud en/of warm ontbijtbuffet.	7
Ruimt de tafels af.	7
Dient het ontbijt op in de zaal.	7
Verzorgt het ontbijt op de kamer.	7
Ruimt het ontbijtbuffet af.	7

De beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16.

De beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18.

De beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 16, 17

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Huishoudhulp zorg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.

9. De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
10. De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
11. De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.
- 16 De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

Cluster Logistiek assistent in de zorg:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
- 10 De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
- 12 De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.
- 13 De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.
- 14 De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
- 15 De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
- 16 De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
- 18 De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.

Cluster Medewerker kamerdienst:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch
5. De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
6. De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
7. De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
8. De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
- 10 De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
- 16 De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
- 17 De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal omvat gemiddeld op jaarbasis 20 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).

Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekleren aanvullen met de lestijden op school; het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

Gezien de verschillende contexten “wonen, zorg en welzijn” in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De

competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloophase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal bestaat uit een selectie van onderstaande competenties en aanvullende onderliggende kennis:

GENERIEKE COMPETENTIES

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam
- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch

SPECIEKE COMPETENTIES HUISHOUDHULP ZORG – LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG – MEDEWERKER KAMERDIENST

- De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.
- De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.
- De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.
- De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.
- De leerlingen sorteren en verwijderen afval.
- De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.
- De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.
- De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.
- De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.

- De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.
- De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.
- De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.
- De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.
- De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg en medewerker kamerdienst:

- Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap
- Begrip zorgvisie
- Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek
- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang...)
- Doorverwijzing naar hulpmiddelen en –instanties
- EHBO en levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar
- Hoteldiensten ter beschikking van de gast
- Procedures voor roomservice
- Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen
- Verschillende gastentypes
- Verschillende levensfasen
- Werking van de verschillende kamervoorzieningen en –installaties (radio, tv, airco...)
- Zorg- en ondersteuningsplan

BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGE STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn dual laten onderstaande beroepskwalificaties van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie “logistiek assistent in de zorg”;
- beroepskwalificatie “huishoudhulp zorg”;
- beroepskwalificatie “keukenmedewerker”;
- beroepskwalificatie “medewerker kamerdienst”;
- beroepskwalificatie “medewerker textielverzorging”;
- beroepskwalificatie “schoonmaker”.

Bij de studierichting Assistentie in wonen, zorg en welzijn dual laat/laten onderstaand(e) certificaat/certificaten van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat "keukenmedewerker";
- certificaat "logistiek assistent in de ziekenhuizen";
- certificaat "logistiek helper in de zorginstellingen";
- certificaat "medewerker kamerdienst";
- certificaat "thuishelper".

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van verschillende besluiten van de Vlaamse Regering over het beleidsdomein onderwijs en vorming, wat betreft de vervanging en opheffing van bepaalde curriculumdossiers van het secundair onderwijs.

Brussel, 28 november 2025

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Zuhal DEMIR