

***Vlaamse overheid***

***Beleidsdomein Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie***

***Agentschap Overheidspersoneel***

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking  
voor diensten

Bestek nr. 2022016

Uitvoeren van een onderzoek en formuleren van concrete aanbevelingen voor een  
optimalisering van de organisatiestructuur van de Vlaamse overheid

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: (dag)

Limietuur: (tijdstip)

# Inhoud

|        |                                                                  |    |
|--------|------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | ALGEMENE BEPALINGEN.....                                         | 1  |
| I.1.   | LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING                                  | 1  |
| I.2.   | AANBESTEDENDE OVERHEID                                           | 1  |
| I.3.   | VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT                               | 1  |
| I.4.   | PLAATSINGSWIJZE                                                  | 2  |
| I.5.   | TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN                              | 2  |
| I.6.   | TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN                              | 3  |
| I.7.   | OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN                        | 4  |
| II.    | ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN .....                              | 5  |
| A.     | PLAATSING VAN DE OPDRACHT .....                                  | 5  |
| A.1.   | SELECTIE.....                                                    | 5  |
| A.1.1. | UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)      | 5  |
| A.1.2. | SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING) | 7  |
| A.1.3. | BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)     | 7  |
| A.2.   | MODALITEITEN.....                                                | 8  |
| A.2.1. | PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)                  | 8  |
| A.2.2. | VARIANTEN (ART. 56 WET)                                          | 8  |
| A.2.3. | OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)                       | 8  |
| A.3.   | OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD .....               | 9  |
| A.3.1. | LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING  | 9  |
| A.3.2. | INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)                          | 9  |
| A.3.3. | ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)             | 9  |
| A.3.4. | VORM EN INHOUD OFFERTE                                           | 10 |
| A.3.5. | VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)                        | 10 |
| A.4.   | PRIJS.....                                                       | 11 |
| A.4.1. | PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)                         | 11 |
| A.4.2. | PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)                               | 11 |
| A.4.3. | INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)            | 11 |
| A.4.4. | PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)           | 11 |
| A.5.   | GUNNINGSCRITERIA .....                                           | 12 |
| A.5.1. | ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)        | 12 |
| A.5.2. | ONDERHANDELINGEN                                                 | 13 |
| B.     | UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....                                 | 14 |
| B.1.   | ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN .....                             | 14 |
| B.1.1. | DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)                  | 14 |
| B.1.2. | LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)        | 14 |
| B.1.3. | BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)                  | 15 |

////////////////////////////////////



## I. ALGEMENE BEPALINGEN

## I.1. LIJST AFWIJKingEN KB UITVOERING

Niet van toepassing

## I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid het Agentschap Overheidspersoneel;
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie  
Agentschap Overheidspersoneel  
t.a.v. Peter Rabaey  
Havenlaan 88 bus 50  
1000 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

### I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De opdracht bestaat erin om, in het kader van de uitgaventoetsingen, concrete aanbevelingen te formuleren om de huidige organisatiestructuur (en het holdingmodel) van de Vlaamse overheid te optimaliseren door:

[illegible]

- activiteiten/structuren in de periferie rond de kernoverheid in te kantelen in entiteiten van de kernoverheid in functie van meer bestuursefficiëntie;
- meer consistentie te creëren in activiteiten en/of rechtsvormen.

De resultaten van dit onderzoek worden, samen met de concrete aanbevelingen, gebundeld in een onderbouwd analyserapport. Dit rapport is het op te leveren eindresultaat van deze opdracht.

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt 250.000 EUR incl. BTW.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

#### I.4. PLAATSINGSWIJZE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 41, § 1 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5.

## I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

## I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

Achtergrondinformatie m.b.t. de voorgenomen opdracht wordt (deels) geduid in volgende documenten:

- Vlaams Regeerakkoord 2019 -2024 (in het bijzondere de pagina's 193 -2024 m.b.t. het streven naar een slanke en performante overheid, de grondige vereenvoudiging van de bestuurlijke organisatie van de ruime Vlaamse overheid, *ten het functioneren van de Vlaamse overheid als een holding, waarbij we de versnippering verder aanpakken en ondersteunende taken samenbrengen bij een gespecialiseerde dienst*),  
<https://www.vlaanderen.be/publicaties/regeerakkoord-van-de-vlaamse-regering-2019-2024>
- Over de werking en structuur van de Vlaamse overheid:  
<https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/werking-en-structuur>
- Over de regelgeving m.b.t. de organisatie van de Vlaamse overheid, waaronder het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en het organisatiebesluit van 3 juni 2005:  
<https://overheid.vlaanderen.be/personeel/regelgeving/regelgeving-organisatie-vlaamse-overheid>
- De door de Vlaamse Regering op 20 september 2013 goedgekeurde conceptnota over de beperking van het aantal entiteiten bij de Vlaamse administratie (VR 2013 2009 DOC.1013);
- Rapport van het Rekenhof uit 2017 betreffende fusies in de Vlaamse overheid, waarin het Rekenhof opmerkte dat de doorgevoerde fusies enkel betrekking hadden op entiteiten uit de kernoverheid en dat er geen rekening werd gehouden met andere rechtspersonen die tot de ESR-consolidatiekring van de Vlaamse overheid behoren en die de Vlaamse overheid mede heeft opgericht, die ze mede bestuurt of die ze financiert:  
<https://www.rekenhof.be/NL/Publicaties/Fiche.html?id=c240e2e2-f824-4fea-ab08-3873358242eb>
- Het toepassingsgebied van de Vlaamse deelstaatoverheid (ESR):  
<https://overheid.vlaanderen.be/organisatie/wegwijs-vlaamse-overheid/toepassingsgebied-vlaamse-deelstaatoverheid-esr>
- De interbestuurlijke diensten- en productencatalogus:  
<https://productencatalogus.vlaanderen.be>
- De leidraad in-, co-, en outsourcing: d.i. een toetsingskader dat de Vlaamse overheid moet toelaten om doordacht te kunnen beslissen of een activiteit kan worden geïnsourced, geoutsourced of gec sourced:  
[https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/documenten/personeel/regelgeving/vakbondsstatuut/sectorale\\_akkoorden/Sectroaal\\_akkoord\\_2015-2016\\_Bijlage\\_protocol\\_Nota\\_leidraad\\_in\\_co\\_outsourcing\\_20170302%20%28003%29.pdf?timestamp=1517955906](https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/documenten/personeel/regelgeving/vakbondsstatuut/sectorale_akkoorden/Sectroaal_akkoord_2015-2016_Bijlage_protocol_Nota_leidraad_in_co_outsourcing_20170302%20%28003%29.pdf?timestamp=1517955906)

## I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 12 kalendermaanden te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.  
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.
5. Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door het Agentschap Overheidspersoneel worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van het Agentschap Overheidspersoneel en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen,...) op de IT-systemen van het Agentschap Overheidspersoneel, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen. De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard. Meer info over het privacy-beleid van het Agentschap Overheidspersoneel, vindt u op de volgende webpagina: <https://overheid.vlaanderen.be/onze-organisatie/agentschap-overheidspersoneel/privacy-en-klachten>

## II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

## A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

## A.1. SELECTIE

### A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, moet de inschrijver overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de inschrijver op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de inschrijver de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de inschrijver corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.).

Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

```

////////////////////////////////////

```



De aanbestedende overheid zal voor de Belgische inschrijver volgende documenten zelf opvragen via elektronische weg: het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

**De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:**

- de Belgische inschrijver:
  - een uittreksel uit het strafregister volgens het **bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
  - indien de inschrijver personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:
    - een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- de buitenlandse inschrijver:
  - een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
  - certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
  - certificaat inzake niet-faling.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moet toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.).

**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b)

[illegible]

#### A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

De inschrijver realiseert een minimumjaaronzet van 100.000 EUR in het domein waarop de opdracht betrekking heeft.

De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren.

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte zoals hierboven aangegeven.

### A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.  
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de

opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

- Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.  
De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.
- Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

## A.2. MODALITEITEN

### A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

### A.2.2.VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten.  
Het indienen van vrije varianten is verboden.

### A.2.3.OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.  
Het indienen van vrije opties is verboden.

### A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kunt u gebruik maken van de handleiding e-Tendering. Om het indienen door middel van elektronische middelen toe te lichten is een zip-file 'Elektronisch\_Indienen' toegevoegd aan de opdrachtdocumenten.

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)en** die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan (elektronisch zegel). Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

#### A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (A.1.2.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);
- vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5).

### A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

10

#### A.4. PRIJS

#### A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

#### A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

#### A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

#### A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

## A.5. GUNNINGSCRITERIA

### A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

## 1/ Prijs (40%)

De inschrijver dient in de inventaris een globale prijs op te geven.

De inschrijver met de laagste totaalprijs overeenkomstig de inventaris, krijgt de beste score; de score voor de overige offertes wordt bekomen door de verhouding te nemen van de prijs van de laagste offerte tot de prijs van de beschouwde offerte, herleid naar 40.

## 2/ Plan van aanpak (30%):

De inschrijver dient een plan van aanpak op te maken voor de uitvoering van de opdracht, waarbij in het bijzonder aandacht besteed wordt aan:

- de voorgestelde onderzoeksmethode;
- de wijze waarop de aanbevelingen zullen worden geformuleerd om de organisatiestructuur van de Vlaamse overheid te optimaliseren;
- de wijze waarop het eindrapport wordt opgebouwd;
- de wijze en frequentie van afstemming met de opdrachtgever.

### 3/ Samenstelling van het team (30%)

De inschrijver moet een team voorstellen voor de uitvoering van deze opdracht. De inschrijver biedt in zijn offerte bijzondere aandacht aan en geeft toelichting bij de wijze waarop het team wordt samengesteld, de expertise van de teamleden en de onderlinge rolverdeling binnen het team van de inschrijver.

De inschrijver voegt bij de offerte een cv van elk voorgesteld teamlid waarin de opleiding, kwalificaties en ervaring worden toegelicht. In het bijzonder dient het team te beschikken over een gedegen expertise en aantoonbare ervaring inzake:

- de structuur en de werking van de Vlaamse overheid;
- het uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek in de publieke sector;
- het opmaken van kwaliteitsvolle analyserapporten.

Het is niet nodig om een exhaustief overzicht te geven van alle opleidingen, kwalificaties en ervaring: een overzicht van de 3 voorbije jaren met relevante opdrachten is voldoende. Beperk dit overzicht aub tot 4 blz. per teamlid.





## B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

## B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

### B.1.1.DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)

De diensten kunnen worden uitgevoerd in de lokalen van de dienstverlener. Voor zover fysiek overleg vereist is of het voor het uitvoeren van de prestaties noodzakelijk is aanwezig te zijn bij de aanbestedende overheid, zullen die prestaties uitgevoerd moeten worden in de Vlaamse Administratieve Centra van de Vlaamse Overheid, in principe het Herman Teirlinck-gebouw of het Arenberg-gebouw te Brussel.

### B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

De leidend ambtenaar is de heer Peter Rabaey ([peter.rabaey@vlaanderen.be](mailto:peter.rabaey@vlaanderen.be)).

Inhoudelijk kan er voor deze opdracht contact worden opgenomen met de heer Tom Somers ([tom.somers@vlaanderen.be](mailto:tom.somers@vlaanderen.be) | 0473/25.09.25) en de heer Gijs Martens ([gijs.martens@vlaanderen.be](mailto:gijs.martens@vlaanderen.be) | 0475/28.12.12).

### B.1.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

In het kader van deze opdracht wordt geen borgtocht gevraagd gezien enkel betaald wordt voor gepresteerde en aanvaarde diensten, gekoppeld aan mijlpalen.

## B.2. BETALINGEN

### B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De diensten worden betaald in percentsgewijze gedeelten:

- 10% één (1) kalendermaand na sluiting van de opdracht.
- 50% bij goedkeuring van de ontwerpversie van het rapport
- 30% bij goedkeuring van de finale versie van het rapport
- 10% bij de volledige oplevering van de opdracht

### B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

Er wordt niet voorzien in een verificatietermijn.

De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

### B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

**De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie.** Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>



### B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende voorwaarde: de wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de dienstverlener aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

### B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
  - termijnverlenging
  - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:
  - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
  - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

[illegible]

### B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

### B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

## B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

#### B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer draagt aan de aanbestedende overheid het geheel van zijn vermogensrechten over op het werk waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van deze opdracht tot stand brengt.

De overdracht van het geheel van de vermogensrechten geldt zowel ten aanzien van de opdrachtnemer als ten aanzien van alle personen waarop de opdrachtnemer een beroep doet, zoals zijn personeel of een onderaannemer, of zal doen voor de uitvoering van de opdracht.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft verder over te dragen of hiertoe al dan niet exclusieve gebruiksrechten te verlenen.



## B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

### B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

## B.6. OPLEVERING

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

## B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

### B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers....

[illegible]





# III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

## I. CONTEXT

I.1. Zowel in de vorige regeerperiodes als in de huidige regeerperiode nam de Vlaamse Regering verschillende initiatieven om de organisatiestructuur en het holdingmodel van de Vlaamse overheid te optimaliseren:

- Met de **hervormingsoperatie Beter Bestuurlijk Beleid** in 2006 werd de Vlaamse kernoverheid grondig hervormd. De Vlaamse kernoverheid werd opgedeeld in 13 homogene beleidsdomeinen, met in elk beleidsdomein een departement, meerdere intern<sup>1</sup> en extern<sup>2</sup> verzelfstandigde agentschappen (IVA's en EVA's), en een strategische adviesraad<sup>3</sup>. Voor de ongeveer 29.000 personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid<sup>4</sup> werd één enkel personeelsstatuut van toepassing (het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006) en kwam er één globale interne arbeidsmarkt<sup>5</sup>.
- Vanaf 2013 werd gestart met de **beperking van het aantal beleidsdomeinen en entiteiten** door een reeks fusies. De Vlaamse Regering verleende op 20 september 2013 haar goedkeuring aan een conceptnota over de beperking van het aantal entiteiten bij de Vlaamse administratie. De doelstelling van deze conceptnota was om tot een beter/sterker bestuur te komen en efficiëntiewinsten te realiseren (= besparen op overhead en structuren). Hiervoor werd er sterk gesnoeid in het te grote aantal entiteiten bij de Vlaamse administratie door entiteiten met een te kleine omvang op te heffen of door entiteiten met overlappende activiteiten samen te voegen. Het aantal beleidsdomeinen is ondertussen reeds gedaald van 13 tot 10 en zal in deze regeerperiode verder dalen tot 8. Het aantal entiteiten is vanaf 2013 tot medio 2019 gedaald van 98 naar 74 entiteiten en zal in deze regeerperiode verder dalen, ingevolge voornamelijk fusie, maar ook door verzelfstandiging. In het regeerakkoord van deze regeerperiode is ook opgenomen dat er een daling komt van het aantal strategische adviesraden.

<sup>1</sup> Er zijn twee soorten intern verzelfstandigde agentschappen: de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid die werden opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering en net als de departementen deel uitmaken van de ministeries, en de intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid die werden opgericht bij decreet van het Vlaams Parlement.

<sup>2</sup> Er zijn twee soorten extern verzelfstandigde agentschappen: de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen en de privaatrechtelijk vormgegeven agentschappen. Beide hebben rechtspersoonlijkheid en werden opgericht bij decreet van het Vlaams Parlement.

<sup>3</sup> Initieel was er in elk van de 13 beleidsdomeinen minstens één bevoegde strategische adviesraad, waarbij er in sommige beleidsdomeinen meerdere strategische adviesraden waren en omgekeerd de SERV bevoegd was voor meerdere beleidsdomeinen.

<sup>4</sup> Dit zijn de departementen, de intern verzelfstandigde agentschappen, de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen met uitzondering van De Lijn, de strategische adviesraden met uitzondering van de SERV, en het GO! (de administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs)

<sup>5</sup> Zie artikel III.23 van het Vlaams Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Vanaf 2013 werd ook gestart met de **rationalisatie van de management ondersteunende dienstverlening**. Zo nam de Vlaamse Regering diverse beslissingen om efficiëntiewinsten en schaalvoordelen te realiseren en de entiteiten te ontlasten op vlak van managementondersteunende taken inzake HR, boekhouding, ICT en facilities zodat ze zich kunnen focussen op de uitvoering van hun kerntaken. Dit leidde tot de oprichting van drie gemeenschappelijke dienstencentra:
- Bij het Agentschap Overheidspersoneel werd het Dienstencentrum Personeelsadministratie (DCPA) opgericht. AgO staat daarnaast ook in voor gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van rekrutering en selectie (via het Selectiecentrum), preventie en bescherming (via de Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming), het gemeenschappelijk personeelssysteem (VLIMPERS), vorming, individuele en collectieve hulpverlening (via de vzw Sociale Dienst) en voor het aanbod van gemeenschappelijke raamovereenkomsten (onder meer op vlak van ziektecontrole en de Externe Dienst Preventie en Bescherming).
  - Bij het Departement Financiën en Begroting werd het Boekhoudkantoor opgericht. Het departement Financiën en Begroting staat daarnaast ook in voor het gemeenschappelijk financieel systeem (Orafin).
  - Bij agentschap Facilitair Bedrijf werd eveneens een gemeenschappelijk dienstencentrum opgericht dat onder meer de gemeenschappelijke Aankoopcentrale omvat. HFB staat daarnaast ook in voor gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van gebouwbeheer, schoonmaak en catering.

Door deze clustering van managementondersteunende activiteiten bij de gemeenschappelijke dienstencentra werd er **in 2018 500 VTE minder** ingezet op deze activiteiten ten opzichte van 2014. Dat is een **efficiëntiewinst van 14,6%**<sup>6</sup>. Daarnaast leverde dit toen ook een belangrijke bijdrage aan de realisatie van de toenmalige personeels- en budgettaire besparingen (-1.950 personeelsleden en -101,5 miljoen euro). In deze regeerperiode nam de Vlaamse Regering enkele aanvullende beslissingen in het kader van de uitbreiding van de gemeenschappelijke dienstverlening.

- Daarnaast nam de Vlaamse Regering ook een aantal andere beslissingen die allen ertoe leiden dat de efficiëntie van de Vlaamse kernoverheid werd verhoogd zoals de goedkeuring van de kerntakenplannen en beslissingen inzake digitalisering en administratieve vereenvoudiging.

I.2. Deze beslissingen bleven evenwel telkens **beperkt tot de Vlaamse kernoverheid** en hadden geen impact op de vele vzw's, nv's en andere entiteiten die ook behoren tot de consolidatiekring van de Vlaamse

<sup>6</sup> Mededeling aan de Vlaamse Regering van 29 november 2019 m.b.t. de stand van zaken over de rationalisering van de management ondersteunende functies

Begroting en worden gefinancierd door de Vlaamse overheid, maar geen deel uitmaken van de Vlaamse “kernoverheid”.

In het **rapport** van het **Rekenhof** uit **april 2017** betreffende de fusies in de Vlaamse overheid uit de vorige regeerperiode formuleerde het Rekenhof hierover een opmerking. In de conclusie van dit rapport staat onder meer aangegeven (cfr. p. 41; eigen onderlijning):

*“De voorbereiding van de fusieorganisatie door de vorige en huidige Vlaamse Regeringen verliep niet helemaal optimaal. De Vlaamse Regering formuleerde alleen zeer algemene doelstellingen, zoals een sterker bestuur en efficiëntiewinsten. Zij ging daarbij niet uit van een objectief gestructureerde analyse van de fusiemogelijkheden in de volledige Vlaamse overheid. De fusieoperatie betrof dan ook een beperkte selectie van mogelijke fusies. De Vlaamse Regering richtte zich daarbij op de kernoverheid en niet op de periferie van de Vlaamse ESR-consolidatiekring.”*

Volgens het Rekenhof heeft dit als **gevolg** (p. 41; eigen onderlijning):

*“De gerealiseerde fusies hebben maar ten dele de knelpunten geremedieerd in de toepassing van de principes van het kaderdecreet bestuurlijk beleid, zoals de samenhang in het beleid, de een-op-eenrelatie tussen minister en administratieve entiteiten, het duidelijke onderscheid tussen beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering en de algemene toepasselijkheid van het kaderdecreet bestuurlijk beleid op alle Vlaamse overheidsentiteiten. De aangekondigde fusies vertonen inderdaad een meer logische, homogene clustering van het beleid, maar er blijven tal van entiteiten bestaan, zoals diensten met afzonderlijk beheer, Vlaamse openbare instellingen en privaatrechtelijke rechtspersonen, die een organisatievorm buiten het kaderdecreet bestuurlijk beleid kregen om vaak allerlei redenen. De een-op-eenrelatie tussen ministers en beleidsdomeinen hebben de vorige en huidige Vlaamse Regeringen nog niet toegepast, ook niet bij de onderhavige fusieoperatie.”*

Daarom formuleerde het Rekenhof op p. 43 volgende **aanbeveling** (eigen onderlijning):

*“De Vlaamse Regering dient de resterende entiteiten met rechtsvormen buiten het kaderdecreet bestuurlijk beleid te analyseren met het oog op een verdere verhoging van de samenhang van het beleid en versterking van het bestuur van de Vlaamse overheid. Zij dient dergelijke entiteiten zoveel mogelijk onder de toepassing van het kaderdecreet te brengen, hetzij door de structuur van deze entiteiten bij te sturen, hetzij door aanpassingen aan het kaderdecreet.”*

I.3. In het **Vlaams regeerakkoord** voor deze regeerperiode is bij het hoofdstuk Bestuurszaken onder meer het volgende opgenomen:

#### *“3.2.1. Organisatie*

##### *“Slankere overheid:*

*Burgers en ondernemingen mogen tegelijk niet verloren lopen bij hun contact met de overheid.  
We vereenvoudigen de bestuurlijke organisatie van de ruime Vlaamse overheid grondig, voor meer*

////////////////////////////////////  
//

*Door het schrappen van achterhaalde taken en gebruik van de nieuwste technologieën maken we de overheid slanker en efficiënter;*

De overheid functioneert als een holding: we pakken de versnippering verder aan en brengen ondersteunende taken samen bij een gespecialiseerde dienst, net zoals onze meest performante bedrijven dat doen. We maken hierbij een onderscheid tussen standaardtaken, die we centraal organiseren met aandacht voor klantensturing, en maatwerk, dat decentraal blijft. Voor de financiering van deze centrale dienstverlening voorzien we een centraal budget, zodat interne facturatie vermeden wordt; “

Op de **Vlaamse Regering van 19 november 2021** werd een mededeling geagendeerd m.b.t. de **uitgaventoetsingen voor de jaren 2022-2024**. In deze mededeling werd toegelicht dat de VBH heeft gezorgd voor enkele gerichte beleidskeuzes en werd opgelijst welke uitgaventoetsingen werden bepaald voor de rest van deze regeerperiode. Deze lijst bevatte 8 onderzoeksthema's, waaronder het thema **"Organisatiestructuur van de Vlaamse overheid"**.

Het agentschap Overheidspersoneel is het agentschap dat dit onderzoeksthema, samen met het kabinet van minister Somers, verder zal opvolgen.

De opdracht bestaat erin een analyse uit te voeren op de hiernavolgende vier vlakken, dewelke dient te resulteren in een analyserapport (cfr. punt III hierna) met duiding op vlak van:

- Over de voortgang van deze opdracht moet driemaal per jaar worden gerapporteerd aan een stuurgroep

25

waarin vertegenwoordigers zetelen van het Agentschap Overheidspersoneel en van het departement Financiën en Begroting.

## II.1. Het creëren van meer consistentie in activiteiten en/of rechtsvormen

De afgelopen jaren heeft de Vlaamse Regering verschillende beslissingen genomen om tot meer consistentie te komen bij de verschillende diensten van de Vlaamse overheid, bijvoorbeeld:

- De meeste diensten van de Vlaamse overheid (= de entiteiten die onder het toepassingsgebied vallen van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006) zijn ook aangesloten bij de gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van HR, maar hierop zijn er enkele uitzonderingen. Door opeenvolgende beslissingen van de Vlaamse Regering zijn er steeds minder uitzonderingen op deze algemene regel. Zo is bijvoorbeeld vanaf 1 juli 2022 de Vlaamse Waterweg aangesloten bij de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB) en zal de VMSW vanaf 1 januari 2023 inkantelen in het agentschap Wonen-Vlaanderen en daardoor ook aansluiten bij de gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van HR.
- Op dit ogenblik maken drie van de vier Vlaamse administratieve rechtscolleges deel uit van de Dienst van de Bestuursrechtscolleges (DBRC), met name de Raad voor Verkiezingsbetwistingen, de Raad voor Vergunningsbetwistingen en het Handhavingscollege. Het vierde Vlaamse administratieve rechtscollege, de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen, maakt geen deel uit van de DBRC. Op 15 juli 2022 verleende de Vlaamse Regering haar principiële goedkeuring aan het voorstel om de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen in te kantelen in de DBRC (VR 2022 1507 DOC.0793/1BIS).

Desondanks zijn er nog steeds heel wat inconsistenties in de brede Vlaamse overheid en zijn er dus ook op dit vlak nog mogelijkheden tot optimalisatie.

Er zijn dus nog andere entiteiten, voornamelijk met een beperkt aantal personeelsleden, waar inconsistenties zijn en waar op dat vlak nog mogelijkheden tot optimalisatie zijn. Om die reden mag dan ook worden aangenomen dat ook hier verdere efficiëntiewinsten en een beter en sterker bestuur door uniformisering mogelijk zijn.

Voor elk van onderstaande inconsistenties moet een meer gedetailleerd onderzoek worden gevoerd naar de beste optie (verdere verzelfstandiging, inkanteling, fusie, aansluiting bij gemeenschappelijke dienstverlening,...), zowel op het Vlaams bestuursniveau als ten aanzien van de lokale besturen:

- Voor de 4 eigen vermogens met personeel zou moeten worden onderzocht welke efficiëntiewinsten zouden kunnen worden gerealiseerd, bijvoorbeeld indien ze volledig zouden zijn aangesloten op verschillende onderdelen van de gemeenschappelijke dienstverlening.
- Voor de SERV zou moeten worden onderzocht welke efficiëntiewinsten kunnen worden gerealiseerd indien ze bijvoorbeeld zouden ressorteren onder het VPS en volledig zouden zijn aangesloten op de gemeenschappelijke dienstverlening; en dit zonder afbreuk te doen aan de autonomie die de SERV geniet.

[illegible]

- Voor de KANTL zou moeten worden onderzocht welke efficiëntiewinsten kunnen worden gerealiseerd indien het ondersteunend personeel bijvoorbeeld zou worden ingekanteld in de bevoegde entiteit bij de diensten van de Vlaamse overheid, waardoor ze meteen ook zijn aangesloten op de gemeenschappelijke dienstverlening.
- Voor de VLIR en de VLHORA zou moeten worden onderzocht welke efficiëntiewinsten kunnen worden gerealiseerd indien beide entiteiten bijvoorbeeld zouden worden samengevoegd, gelet op het feit dat ze analoge activiteiten uitvoeren.....

De opdrachtnemer werkt hierrond een voorstel uit dat voorafgaand moet worden goedgekeurd door de stuurgroep.

Dit onderzoek moet leiden tot een concreet en becijferd voorstel voor deze inconsistenties, waarbij kosten en baten tegen elkaar worden afgewogen in geval van samenvoeging, inkanteling, fusie en/of aansluiting bij gemeenschappelijke dienstverlening.

## II.2. Uitbreiding van de gemeenschappelijke dienstverlening (op vlak van HR, financiën, ICT, facilities, boekhouding enz) van de kernoverheid naar de periferie van de Vlaamse overheid

In tweede instantie wordt onderzocht of de gemeenschappelijke dienstverlening op vlak van HR, financiën, ICT, facilitys, boekhouding... kan worden uitgebreid naar meerdere entiteiten binnen de periferie van de Vlaamse overheid en dit in het kader van efficiëntiewinsten.

Zo maakt bijvoorbeeld op dit moment het Agentschap Integratie en Inburgering (privaatrechtelijke EVA) gebruik van een facilitaire dienstverlening van de kernoverheid, namelijk het gebouwbeheer. Minstens voor alle andere privaatrechtelijke EVA's, zou moeten worden onderzocht hoe en voor welke activiteiten kan worden afgenomen van gemeenschappelijke dienstverlening (bv: gebouwbeheer, boekhoudsysteem, personeelsaangelegenheden...).

In uitvoering hiervan moet worden onderzocht (1) welke entiteiten binnen de periferie nu nog geen gebruik maken van gemeenschappelijke dienstverlening en (2) voor welke activiteiten dit kan worden uitgebreid.

Deze voorstellen moeten worden opgenomen in het analyserapport (zie deel III).

### III. OPMAAK ANALYSERAPPORT MET CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

De onderzoeksresultaten en aanbevelingen moet worden opgenomen in een objectief onderbouwd analyserapport, dat een antwoord geeft op de centrale onderzoeksvraag hoe de huidige organisatiestructuur (en het holdingmodel) van de Vlaamse overheid kan worden geoptimaliseerd.

[illegible]

De onderzoeksresultaten en aanbevelingen moeten voldoende concreet zijn.

[illegible]

# OFFERTEFORMULIER

Uitvoeren van een onderzoek en formuleren van concrete aanbevelingen voor een optimalisering van de organisatiestructuur (en het holdingmodel) van de Vlaamse overheid

Bestek nr. 2022016

### A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

- ( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) <sup>7</sup> :

- ( ) De vennootschap De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) <sup>7</sup>:

<sup>7</sup> Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.



- ( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)nen en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) <sup>7</sup> :

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de globale prijs van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

### **B. ALGEMENE INLICHTINGEN**

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

[illegible]

- RSZ-nummer:

### C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
  - o Naam en voornaam:
  - o Telefoonnummer/GSM:
  - o E-mailadres (persoonlijk):

#### D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1.1. van het bestek).

**E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

[illegible]

JA / NEE <sup>8</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van<sup>9</sup>:
  - ( ) de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*
  - ( ) volgende onderaannemers of andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
  
- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).

Zie tevens bepaling A.13. van het bestek voor meer informatie.

## ***F. PERSONEEL***

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE <sup>10</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat :

<sup>8</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>9</sup> Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.

<sup>10</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

*(The page contains diagonal hatching marks.)*

### ***G. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

## H. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (A.1.2.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (A.1.3.);
- vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5).

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**.  
Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-Tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en)** die **bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(n)en** die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden..

## VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

*(KBO-nummer)*

**Betreft:** Overheidsopdracht *(Referentienummer en titel van de opdracht)*  
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

*aan (naam van de inschrijver op de opdracht),*

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

*(Indien onder A.1.3. de facultatieve bepaling opgenomen werd in het bestek, neem ook het volgende op:)*

Ondergetekende aanvaardt tevens hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht, voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht van ondergetekende in het kader van economische en financiële criteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

[illegible]