

Oproep voor de versterking van de gemeentelijke coördinatie huiswerkbegeleiding in het kader van *leder kind taalheld*

De projectoproep in het kader van [*leder kind taalheld*](#) met als uiterste indieningsdatum 1 oktober 2026, heeft tot doel het Nederlands in de Vlaamse gemeenten, hun (boven)lokale samenwerkingsverbanden van aangrenzende gemeenten en de Vlaams Gemeenschapscommissie (VGC) te ondersteunen voor de coördinatie van de niet-commerciële huiswerkbegeleiding op hun grondgebied. De looptijd van het project is 1 december 2026 tot 30 november 2030.

1. Situering

Huiswerkbegeleiding biedt leerlingen extra leer- en oefenkansen buiten de schooluren. Vooral voor leerlingen die thuis minder ondersteuning krijgen of opgroeien in een minder taalrijke omgeving, kan kwaliteitsvolle huiswerkbegeleiding bijdragen aan sterkere taalvaardigheid, meer leerwinst en grotere onderwijskansen.

Vandaag bestaat in Vlaanderen een breed en divers landschap van niet-commerciële huiswerkbegeleiding. Scholen, lokale besturen, vrijwilligersorganisaties en andere partners nemen daarbij uiteenlopende initiatieven. De mate van samenwerking, afstemming met de scholen en kwaliteitsontwikkeling verschilt echter. De subsidie richt zich daarom op de versterking van de lokale regie en coördinatie.

De [*Conceptnota leder kind taalheld*](#) waarvan de Vlaamse regering in de zomer van 2025 akte nam, ziet het verbeteren van de kennis van het Nederlands ook als een maatschappelijke opdracht. Voorliggend initiatief erkent de lokale besturen en de VGC voor hun betrokkenheid bij de versterking van het Nederlands, specifiek voor het basisonderwijs en het eerste jaar van het secundair onderwijs. Daarmee is de doelgroep gelijk aan die van *leder kind taalheld*. Ook binnen de Vlaamse steden en gemeenten en op het Brusselse niveau, waar de VGC verantwoordelijk is, is het immers van belang de leerlingen zo snel mogelijk te ondersteunen en te remediëren indien nodig. Huiswerk zet in op alle vakken van het curriculum, niet alleen op het vak Nederlands, want élk vak ondersteunt de instructietaal.

De conceptnota vermeldt projectoproepen en acties *‘om (...) het maatschappelijke middenveld te sensibiliseren voor het belang van een goede taalkennis Nederlands. Denk bijvoorbeeld aan naschoolse huiswerkbegeleiding, (...)’*. Actie 10 gaat verder met: *‘Een taalrijke leeromgeving bevindt zich niet enkel binnen de schoolmuren. Daarom zetten we ook in op het activeren van de bredere gemeenschap rond de school. Zo ontstaan taalkansen,*

ook buiten de school. Er wordt gestreefd naar meer betrokkenheid van de lokale gemeenschap zoals vrijwilligers, organisaties en besturen die actief bijdragen aan de taalverwerving van kinderen. Concreet stimuleren we daarbij initiatieven rond onder andere: (...) huiswerkbegeleiding door leerkrachten na schooltijd, individueel of in kleine groepen.'

Deze projectoproep sluit ook aan bij het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029:

'Nederlands is het bindmiddel van de Vlaamse gemeenschap. Taal brengt ons samen. De kennis van het Nederlands verbindt ons en is dé sleutel om volwaardig deel uit te maken van onze Vlaamse samenleving. Een goede kennis van onze taal is de beste garantie op een gezond sociaal netwerk en op een succesvolle schoolloopbaan. Nederlands leren, kennen en spreken zorgt ervoor dat de gelijke kansen die Vlaanderen biedt, ook effectief gegrepen kunnen worden. In het belang van alle Vlamingen voeren we een aanklappend, overkoepelend en ambitieus beleid'. In het luik Onderwijs wordt dat als volgt geformuleerd: *'De kennis van het Nederlands is de sleutel om volwaardig deel uit te maken van onze Vlaamse samenleving en brengt ons allemaal samen. Een goede kennis van onze taal is dé basisvoorwaarde voor de integratie van nieuwkomers. Het is de beste garantie op een succesvolle schoolcarrière en een job. Nederlands vormt de basis voor gelijke kansen. In het belang van alle Vlamingen voeren we een aanklappend, overkoepelend en ambitieus beleid'.*

- SD 1: Inzetten op in de verbindende en emanciperende rol van Nederlands
 - OD 1: Een sterke taalvaardigheid Nederlands bij alle leerlingen realiseren;
- SD 2: De lat hoog leggen voor onderwijskwaliteit
 - OD 2: Samen gaan voor een kennisrijk en ambitieus curriculum in het leerplichtonderwijs;
 - OD 22: Kwaliteitszorg en -ontwikkeling stimuleren;
- SD 3: Sterk onderwijspersoneel garanderen
 - OD 26: Effectieve professionalisering structureel verankeren in de loopbaan van de leraar;
- SD 4: Investeren in sterk onderwijs
 - OD 5: Investeren in Nederlands

(Beleidsnota Onderwijs en Vorming 2024-2029)

2. Doel, looptijd en financiering

2.1 Doel en looptijd

Aansluitend bij de algemene kwaliteitsversterking van het onderwijs en de versterking van het Nederlands voorziet de minister van Onderwijs in een subsidie voor de versterking van de kwalitatieve coördinatie van niet-commerciële huiswerkbegeleiding. Elk lokaal bestuur of samenwerkingsverband van aangrenzende gemeenten in Vlaanderen kan intekenen op de oproep. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geldt de uitzondering dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) optreedt als indienende organisatie, en niet de afzonderlijke gemeenten.

De oproep zet in op het basisonderwijs en het eerste jaar van de eerste graad van het secundair onderwijs en sluit aan bij het flankerend onderwijsbeleid en bouwt voort op het Plan Samenleven, dat eind 2025 afliep en eveneens sterk inzette op het Nederlands, vaak in combinatie met huiswerkbegeleiding. Alle Vlaamse gemeenten en de VGC kunnen aan de oproep deelnemen, individueel of in een samenwerkingsverband van aangrenzende gemeenten, op voorwaarde dat het demografische instapcriterium van 3.000 leerplichtige leerlingen (5-18 jaar) wordt bereikt.

De geselecteerde indieners engageren zich voor een traject van 1 december 2026 tot en met 30 november 2030. Het eerste werkjaar loopt van 1 december 2026 tot en met 30 november 2027. Voor de daaropvolgende werkjaren kan de subsidie jaarlijks worden verlengd, binnen de beschikbare kredieten en na goedkeuring van een inhoudelijk tussentijds verslag dat samenhangt met de verlengingsaanvraag.

2.2 Beoordelingskader

De aanvragen worden beoordeeld op basis van kwantitatieve en kwalitatieve criteria. De kwantitatieve criteria wegen voor 40% en steunen op publiek beschikbare gegevens over de lokale onderwijscontext. De kwalitatieve criteria wegen voor 60% en hebben betrekking op de kwaliteit, haalbaarheid en meetbaarheid van het voorgestelde plan.

Bij de kwantitatieve beoordeling wordt onder meer rekening gehouden met indicatoren die de kwetsbaarheid van de doelgroep weerspiegelen. De relevante gegevens zijn publiek beschikbaar en worden ter ondersteuning van de aanvragers als data per gemeente opgenomen in bijlage 2.

Voor de kwalitatieve beoordeling legt de aanvrager een concreet en SMART geformuleerd plan voor dat vertrekt van de lokale beginsituatie en inzet op een meetbare versterking van

de huiswerkbegeleiding. Het plan besteedt minstens aandacht aan de uitbouw van een lokaal netwerk en aan structureel overleg met de scholen op het grondgebied.

Het strekt tot aanbeveling indien er wordt samengewerkt met de lerarenopleidingen aan de hogescholen en/of de universiteiten en/of met de voormalige tutoentrajecten in het hoger onderwijs. Het strekt eveneens tot aanbeveling indien de indiener(s) zich vanuit hun regierol gedurende de looptijd actief willen engageren om de opgedane lessen te delen met een breder verband van naburige gemeenten. Ook dit bredere engagement kan worden toegelicht in de aanvraag.

2.3 Toekenning en verlenging

De subsidieaanvragen worden door een selectiecommissie beoordeeld en gerangschikt binnen de grenzen van de beschikbare begroting. De minister van Onderwijs beslist in het najaar van 2026 over de eerste toekenning. De subsidie kan vervolgens jaarlijks worden verlengd, na een positieve beoordeling van het inhoudelijk tussentijds verslag door het Departement Onderwijs en Vorming.

2.4 Subsidiebedragen, berekening en cofinanciering

Er is subsidiëring voorzien voor een 25-tal Vlaamse gemeenten, hun samenwerkingsverbanden en de VGC. Het totaal beschikbare budget is 1.230.000 euro in 2026 en 1.250.000 euro in de budgetjaren 2027, 2028 en 2029.

Van de indiener/het samenwerkingsverband wordt 50% cofinanciering verwacht vanaf het tweede werkjaar. Voor het eerste werkjaar (najaar 2026-najaar 2027) wordt geen cofinanciering opgelegd. Cofinanciering kan bv. bestaan uit nieuwe lokale budgetten, de inzet van infrastructuur, maar ook uit de verderzetting en vooral uitbreiding van bestaand beleid. Het moet m.a.w. uit het aanvraagformulier blijken dat de Vlaamse subsidie een toegevoegde waarde en meetbare impact heeft.

De subsidiebedragen zijn berekend op basis van een gemiddelde personeelskost voor een (halftijdse) coördinator op bachelor-niveau. De effectieve personeelsinzet die daarmee kan worden gerealiseerd, hangt af van het profiel van de aangestelde persoon en de toepasselijke loonkost.

Uitgaande van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel, en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare

centra voor maatschappelijk welzijn, wordt de maximale subsidie bepaald door het aantal leerlingen dat school loopt op het grondgebied:

- Zoals hiervoor vermeld, ligt het demografisch instapcriterium voor het indienen van een dossier op minstens 3.000 leerplichtige leerlingen. Bij een positieve beoordeling en beslissing komt men potentieel in aanmerking voor een maximale subsidie van 32.000 euro. Dat bedrag is een richtbedrag, berekend op basis van een gemiddelde personeelskost voor een halftijdse coördinator op bachelor-niveau. De effectieve inzet die daarmee kan worden gerealiseerd, hangt af van het profiel van de aangestelde persoon en de toepasselijke loonkost.
- Bij minstens 5.000 leerlingen komt men potentieel in aanmerking voor een maximale subsidie van 64.000 euro. Dat bedrag is een richtbedrag, berekend op basis van een gemiddelde personeelskost voor een voltijdse coördinator op bachelor-niveau. De effectieve inzet die daarmee kan worden gerealiseerd, hangt af van het profiel van de aangestelde persoon en de toepasselijke loonkost.

3. Kandidaatstelling, ontvankelijkheid en selectie

3.1 Dossier tot kandidaatstelling

Geïnteresseerde gemeenten kunnen zich individueel of in een samenwerkingsverband van aangrenzende gemeenten kandidaat stellen, evenals de VGC, via het formulier in bijlage 1. De aanvraag moet volledig en tijdig worden ingediend en heeft betrekking op het volledige projecttraject.

Het dossier bevat minstens de volgende onderdelen:

- 1) een volledig ingevuld aanvraagformulier, met inbegrip van de gevraagde bijlagen, zoals de SWOT-analyse, de SMART-planning van de KPI's tot 2030 en eventuele samenwerkingsovereenkomsten;
- 2) een gedetailleerde en sluitende begroting;
- 3) de vereiste verklaringen inzake bijkomende coördinatie, cofinanciering en het vermijden van dubbele financiering.

3.2 Ontvankelijkheidscriteria

Een dossier is ontvankelijk als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1) het dossier is tijdig ingediend;
- 2) het dossier is opgesteld in het Nederlands;

- 3) het dossier is volledig en bevat alle onderdelen vermeld in het aanvraagformulier;
- 4) het dossier voldoet aan de inhoudelijke en vormelijke vereisten vermeld in het aanvraagformulier;
- 5) de indiener(s) gaan akkoord met 50% cofinanciering vanaf het tweede werkjaar.

3.3 Beoordeling en selectie

Eerst wordt nagegaan of de dossiers ontvankelijk zijn. Alleen ontvankelijke dossiers worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld door een selectiecommissie.

De selectiecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het Departement Onderwijs en Vorming en een of meer onafhankelijke experts. De commissie wordt samengesteld door de secretaris-generaal van het Departement Onderwijs en Vorming. Op basis van de beoordeling beslist de minister van Onderwijs over de toekenning van de subsidie.

De inhoudelijke beoordeling steunt op de mate waarin het projectvoorstel aansluit bij de doelstellingen van de oproep, duidelijk en realistisch is uitgewerkt, SMART geformuleerde doelstellingen bevat, samenwerking en kennisdeling stimuleert en een doelmatige besteding van de middelen aantoonst.

4. Toekenning, opvolging en rapportering

4.1 Aanwending van de subsidie en eerste toekenning

De subsidie kan door de geselecteerde instantie enkel worden aangewend voor personeelsinzet, binnen de financiële richtlijnen die bij deze oproep horen.

Op basis van de subsidieaanvraag die uiterlijk op 1 oktober 2026 wordt ingediend, beslist de minister van Onderwijs in het najaar van 2026 over de eerste toekenning van de subsidie voor het werkjaar van 1 december 2026 tot en met 30 november 2027.

4.2 Verlenging en tussentijdse opvolging

Voor de daaropvolgende werkjaren 2027-2028, 2028-2029 en 2029-2030 dient de begunstigde jaarlijks uiterlijk op 15 oktober voorafgaand aan het werkjaar een inhoudelijk tussentijds verslag in. Dit verslag bevat een inhoudelijke stand van zaken van het bijna afgelopen werkjaar, evenals de aanvraag tot verlenging van de subsidie voor het volgende werkjaar. De verlenging is enkel mogelijk binnen de beschikbare kredieten en na een positieve beoordeling van het inhoudelijk tussentijds verslag. De subsidie wordt jaarlijks toegekend via een ministerieel besluit. De begunstigden worden op de hoogte gebracht van die beslissing.

4.3 Jaarlijkse rapportering

Uiterlijk op 15 januari volgend op het werkjaar dient de begunstigde voor het voorgaande werkjaar een inhoudelijk en financieel jaarverslag in bij de Afdeling Leerplicht van het departement Onderwijs en Vorming. Het inhoudelijk jaarverslag is het eerder ingediende tussentijds verslag, aangevuld met de resterende informatie over de laatste maanden van het werkjaar. Het financieel jaarverslag bevat een verantwoording van de gemaakte kosten en wordt gestaafd met de nodige bewijsstukken. Na afloop van de subsidieperiode wordt het definitieve subsidiebedrag bepaald op basis van de effectieve uitgaven zoals opgenomen in het financiële verslag, zonder dat dit bedrag hoger kan zijn dan de maximaal toegekende subsidie.

4.4 Stuurgroep

Een stuurgroep kan de projectverantwoordelijken tijdens de looptijd van het project samenroepen om het verloop van het project te bespreken. De selectiecommissie fungeert in dat geval als kern van de stuurgroep en kan worden aangevuld met bijkomende experts.

5. Indiening en contact

5.1 Indiening van de aanvraag

De aanvraag moet uiterlijk op **1 oktober 2026** per e-mail worden ingediend via subsidies@vlaanderen.be, met als onderwerp: **Subsidieaanvraag gemeentelijke coördinatie huiswerkbegeleiding – [naam gemeente of samenwerkingsverband]**.

5.2 Technische ondersteuning

Ondervindt u technische problemen bij de indiening, dan kunt u eveneens mailen naar subsidies@vlaanderen.be. Dit mailadres is niet bedoeld voor inhoudelijke vragen over de oproep.