Besluit van de Vlaamse Regering tot vervanging van bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:
- het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, artikel 16, §3, achtste lid, gewijzigd bij het decreet van 20 mei 2022.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:
- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 25 maart 2026.
- De SARC heeft advies gegeven op xx xx xxxx.
- De Raad van State heeft advies xx.xxx/x gegeven op xx xx xxxx, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:
- Het agentschap Sport Vlaanderen hield in 2024 en 2025 een grondige optimalisatiescreening van de bestaande harde indicatoren goed bestuur. Samen met een vertegenwoordiging vanuit de sector en na aftoetsing bij enkele experts wordt een vernieuwde set van 19 indicatoren goed bestuur voorgesteld, die rekening houden met het kader uit de beleidsnota Sport 2024-2029.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Artikel 1. Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2022 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2024, wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de sport, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 april 2026.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport,

Annick DE RIDDER

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vervanging van bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector

Bijlage 4. Harde indicatoren goed bestuur van de sportfederatie als vermeld in artikel 1, 4°

Harde indicatoren

indicator		evaluatiecriteria
1	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website.	a. Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?
		b. Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de vier voorgaande jaren?
2	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van het bestuursorgaan op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. De documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	a. Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van het bestuursorgaan op haar website? Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen.
		b. Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van het bestuursorgaan van de afgelopen twaalf maanden gepubliceerd?
3	De organisatie rapporteert aan haar leden over de renumeratie, de vergoeding en de beloning van haar bestuurders.	Rapporteert de organisatie aan haar leden op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de vergoeding, de beloning of de honorering van de leden van het bestuursorgaan?
4	De organisatie rapporteert aan haar leden over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde indicatoren. De organisatie licht de gevallen waarin ervoor wordt gekozen om af te wijken van de harde indicatoren, beargumenteerd toe volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.	a. Wordt aan de leden gerapporteerd over de wijze waarop de organisatie is omgegaan met de harde indicatoren?
		b. Licht de organisatie de gevallen waarin ervoor wordt gekozen om af te wijken van de harde indicatoren, beargumenteerd toe volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?

5	Het bestuursorgaan stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van het bestuursorgaan op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	a. Bestaat er een document waarin voor elke bestuursfunctie die opgenomen is in de statuten of het interne reglement, de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties zijn beschreven?
		b. Zijn die profielen goedgekeurd door de algemene vergadering?
6	Het bestuursorgaan is evenwichtig, competent en toegankelijk.	a. Bewaakt de organisatie de samenstelling van haar bestuur door te voorzien in de identificatie van hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan of door te voorzien in een screening van kandidaat-bestuurders op het vlak van vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling? Gebeurt dat naar aanleiding van de verkiezing van een of meer bestuurders?
		b. Bepalen de statuten of het interne reglement van de organisatie dat externen kandidaat-bestuurder kunnen zijn?
		c. Bepalen de statuten of het interne reglement van de organisatie dat het bestuursorgaan deels (minstens een derde van het aantal leden) kan bestaan uit personen die geen ander mandaat of functie hebben binnen de organisatie? Met andere woorden, is het zetelen in het bestuursorgaan niet expliciet gebonden aan een ander mandaat binnen de organisatie?
7	In de statuten van de organisatie is vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf jaar geldt.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf jaar geldt?
8	De organisatie heeft een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens maar een deel van de leden vervangen wordt.	Bepaalt de organisatie dat telkens maar een deel van de leden van het bestuursorgaan vervangen wordt? Wordt dat transparant weergegeven in een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties? Wordt voor elk lid van het bestuursorgaan de startdatum en het jaar van het einde van elk mandaat vermeld?
9	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het beleid	a. Beschrijft de organisatie in haar statuten of interne reglement de afbakening van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

	(bestuursorgaan + algemene vergadering), de directie of leidinggevenden en (als die aanwezig zijn) de comités zijn vastgelegd en beschreven in de statuten of het interne reglement. Als verschillende personen een directiefunctie of leidinggevende functie bekleden, maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onderling verdeeld zijn.	tussen het beleid (bestuursorgaan + algemene vergadering), de directie of leidinggevenden en (als die aanwezig zijn) de comités?
		b. Heeft de organisatie onder de personeelsleden een of meer leidinggevenden of directieleden aangewezen? En beschrijft de organisatie in de statuten of het interne reglement wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevenden of directieleden zijn? Als verschillende personen een directiefunctie bekleden, maakt de beschrijving dan duidelijk op welke wijze de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?
		c. Wordt voor het sluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of het personeel of de leidinggevenden/directieleden dan wel het bestuursorgaan bevoegd is?
10	De functies van bestuurder van het bestuursorgaan en die van personeelslid worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van bestuurder en die van personeelslid in de praktijk niet gecumuleerd?
11	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van het bestuursorgaan vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van het bestuursorgaan? Bepaalt de organisatie daarin wat voor haar belangrijk is en worden daarin minstens de volgende situaties opgenomen als onverenigbaar? 1) de combinatie met een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie; 2) een familiale band (eerste of tweede graad) met personeelsleden die een strategische, beleidsmatige of inhoudelijke functie hebben; 3) de combinatie met een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie.

12	Het bestuursorgaan stelt procedures voor belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van het bestuursorgaan.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures voor belangenconflicten zijn vastgelegd? Waarborgen die procedures dat: 1) de leden van het bestuursorgaan bij agendapunten waarin er sprake is van een belangenconflict, niet mogen deelnemen aan (de bespreking en de stemming van) dat agendapunt; 2) de gepercipieerde en daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld in de notulen van het bestuursorgaan; 3) de gepercipieerde en daadwerkelijke belangenconflicten worden bijgehouden in een register?
13	Het bestuursorgaan houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	a. Vond de voorbije twaalf maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van het bestuursorgaan en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag daarvan?
		b. Zijn de conclusies van het functioneringsgesprek besproken op het bestuursorgaan en genotuleerd in het verslag van het bestuursorgaan?
14	Het bestuursorgaan garandeert de betrokkenheid van zijn algemene vergadering door bij de opmaak van zijn beleid de algemene vergadering te consulteren. De algemene vergadering geeft minstens haar goedkeuring aan het meerjarenbeleid dat het bestuursorgaan voorstelt, met inbegrip van de missie en de strategie, en de financiële planning op lange termijn.	a. Is het geactualiseerde meerjarenbeleidsplan gemakkelijk terug te vinden en vlot toegankelijk? Geven de leden van de algemene vergadering goedkeuring over het meerjarenbeleidsplan, dat minstens de missie, de visie, de doelstellingen en de acties van de organisatie omvat? Kunnen de leden op de algemene vergadering het bestuursorgaan interpelleren over het plan voor ze goedkeuring geven?
		b. Is de jaarbegroting gemakkelijk terug te vinden en vlot toegankelijk? Krijgen de leden van de algemene vergadering inzage in en geven ze goedkeuring over de jaarbegroting, die afgeleid is van de meerjarenbegroting, van de organisatie? Kunnen de leden op de algemene vergadering het bestuursorgaan interpelleren over de jaarbegroting voor ze goedkeuring geven?
15	De organisatie waakt over de financiële stabiliteit van de organisatie en heeft een procedure voor toezicht op het financiële	a. Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijke en deskundige persoon of andere onafhankelijke instantie aangesteld voor de jaarlijkse controle van de rekeningen van de organisatie

	beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	die daarover verslag uitbrengt of laat uitbrengen aan de algemene vergadering?
		b. Voorziet de organisatie minstens twee keer per jaar in de bespreking en bijsturing van het financiële beleid alsook van de beleidsmaatregelen om financiële risico's te beperken of te elimineren?
		c. Voorziet de organisatie minstens één keer per jaar in een meer doorgedreven toezicht op het financiële beleid alsook de beleidsmaatregelen om financiële risico's te beperken of te elimineren? Voorziet de organisatie in dat toezicht door een beroep te doen op een financieel comité (minstens drie personen waarvan de meerderheid onafhankelijk is) of een onafhankelijke instantie die voor die taken aangewezen is door de algemene vergadering? Wordt de wijze waarop het bestuursorgaan gevolg heeft gegeven aan de adviezen en de conclusies van het financiële comité of de onafhankelijke instantie, opgenomen in de notulen van het bestuursorgaan?
		d. Rapporteert de organisatie aan de algemene vergadering over het doorgedreven toezicht op het financiële beleid alsook de beleidsmaatregelen door het verslag ervan voor te leggen?
16	De Vlaamse sportfederatie voorziet in een sterke en gedragen vertegenwoordiging in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	a. Heeft de Vlaamse sportfederatie een of meer vertegenwoordigers in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie?
		b. Bepalen de eigen statuten, het eigen interne reglement of een ander document van de sportfederatie dat het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie zijn vertegenwoordiger(s) in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie aanwijst?
		c. Nemen de vertegenwoordiger(s) namens de Vlaamse sportfederatie in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie de volgende taken op: 1) overleg met het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie over de in te nemen standpunten;

		2) voorzien in transparante communicatie naar het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie over de besprekingen en beslissingen binnen het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie?
17	Het bestuursorgaan stelt gedragsregels op die van toepassing zijn op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de gedragsregels en ze begrijpen.	a. Beschikt de organisatie over gedragsregels die van toepassing zijn op bestuurders, directie en personeel?
		b. Bevatten de gedragsregels bepalingen om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels over belangenvermenging?
		c. Zijn de gedragsregels ondertekend door alle leden van het bestuursorgaan, de directieleden en de personeelsleden?
18	De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures.	a. Maakt de organisatie het mogelijk voor sporters en sportclubs om op laagdrempelige wijze een klacht in te dienen? Staat op de website duidelijk vermeld hoe iemand een klacht kan neerleggen?
		b. Heeft de organisatie procedures vastgelegd voor het zelf behandelen en/of het bezorgen van de klachten aan de geschikte instanties of organen om ze te laten behandelen?
19	De organisatie heeft een beleid wat betreft fraude	De organisatie implementeert tuchtregels ter bestrijding van fraude. Die regels bevatten 1) het verbod voor alle leden van de federatie om wedstrijden of competities te manipuleren in functie van een (al dan niet sportief) voordeel en om sportfraude te faciliteren; 2) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan competities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; 3) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot of kennis van het manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan de federatie;

		4) de procedure ter behandeling van overtredingen van de regels, vermeld in 1), 2) en 3).

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vervanging van bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport,

Annick DE RIDDER