

Besluit van de Vlaamse Regering over de erkenning en de subsidiëring van jeugdhulporganisaties

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie, artikel 5, §2, 2°, a), ingevoegd bij het decreet van 1 maart 2019 en gewijzigd bij het decreet van 21 november 2025, en artikel 13, §1;
- het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, artikel 78/1, ingevoegd bij het decreet van 15 maart 2019 en gewijzigd bij het decreet van 29 maart 2024, artikel 78/2, 78/3 en 78/4, ingevoegd bij het decreet van 15 maart 2019.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- het Wt&T advies nr. 2026/289 van 4 september 2026;
- het Begrotingsakkoord van xxx.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van 5 april 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° agentschap: het agentschap, vermeld in artikel 3 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien Regie;
- 2° begeleidingspunt: de eenheid van erkenning en financiering voor mobiele en ambulante jeugdhulp;
- 3° decreet van 7 mei 2004: het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp en binnen het kader van het decreet betreffende het jeugddelinquentierecht;
- 4° jeugdhulporganisatie: een voorziening als vermeld in artikel 2, §1, 55°/1, van decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp die erkend en gesubsidieerd wordt conform dit besluit;
- 5° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor Welzijn;
- 6° minderjarige: elke natuurlijke persoon voor wie hulpverlening wordt georganiseerd met toepassing van het decreet van 12 juli 2013;
- 7° ontwikkeling: lichamelijke, geestelijke, spirituele, morele, psychologische en sociale ontplooiing van de minderjarige;
- 8° organisator: de rechtspersoon die geen winst nastreeft en die een erkenning als jeugdhulporganisatie aanvraagt of heeft;
- 9° voorzorgsbeginsel: het principe dat de toezichthoudende overheid verplicht om onmiddellijk in te grijpen bij een ernstig risico op een schending van de fysieke of psychische integriteit van de minderjarige, zelfs als het definitieve bewijs van een overtreding van de erkenningsvoorwaarden nog niet volledig is geleverd. Het voorzorgsbeginsel hangt nauw samen met de bescherming van de minderjarige;
- 10° Zorginspectie: Zorginspectie als vermeld in artikel 4, §2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg.

Art. 2. Dit besluit wordt aangehaald als: "Erkennings- en subsidiëringsbesluit jeugdhulporganisaties van (datum)".

Hoofdstuk 2. Doelstelling, opdrachten, werkingsprincipes en indicatoren

Art. 3. De erkenning en subsidie in dit besluit hebben als doel via jeugdhulporganisaties hulpverlening te organiseren die als doelstelling heeft de ontwikkelings- en ontplooiingskansen van minderjarigen, al dan niet gemotiveerd en met gemanifesteerde problemen, in Vlaanderen en Brussel te vrijwaren en te versterken, en hun maatschappelijke integratie te bevorderen.

Art. 4. Een jeugdhulporganisatie heeft de opdracht om:

- 1° jeugdhulp aan te bieden waarvoor ze erkend is;
- 2° bij te dragen tot:
 - a) kwaliteitsvolle jeugdhulpverlening als vermeld in het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, en een geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid als vermeld in het decreet van 17 mei 2024 over de organisatie van een geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid, die onderbouwd en op maat worden aangeboden aan kinderen, jongeren en hun gezinnen, en aanstaande ouders zodat de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren gevrijwaard of versterkt worden;

- b) efficiënte jeugdhulpverlening, waarbij de beschikbare middelen en expertise doelgericht, proportioneel en tijdig worden ingezet, met specifieke aandacht voor kinderen, jongeren en gezinnen met grote zorgnoden en in maatschappelijk kwetsbare situaties;
- c) de realisatie van kinderrechten, in het bijzonder zoals opgenomen in het decreet van 7 mei 2004;
- d) een coherent, samenhangend, complementair en vraaggericht jeugdhulpaanbod, via afstemming en samenwerking met jeugdhulpaanbieders binnen het werkingsgebied waarvoor ze is erkend;
- e) afgestemde, geïntegreerde en continue ondersteuning van kinderen, jongeren en gezinnen, in samenwerking met actoren uit de leefomgeving van minderjarigen en gezinnen en relevante actoren op de verschillende levensdomeinen;
- f) een rechtvaardige toegang tot het jeugdhulpaanbod.

Art. 5. Bij de uitvoering van hun opdracht handelen jeugdhulporganisaties volgens de volgende werkingsprincipes:

1° de jeugdhulp is:

- a) krachtgericht, vertrekkend van de krachten, hulpbronnen en mogelijkheden van de minderjarige, de opvoedingsverantwoordelijken van de minderjarige en de context, die in elke fase van het traject actief worden betrokken en zo veel mogelijk de regie van hun traject opnemen;
- b) gezins- en contextgericht, en stemt de hulpverlening af op de context van de minderjarige en de opvoedingsverantwoordelijken en bedekt de bredere context;
- c) gericht op maatschappelijke participatie, met als doel de verbinding tussen de minderjarige en de samenleving te versterken en inclusieve deelname aan maatschappelijke contexten te bevorderen, waaronder onderwijs, vrije tijd, werk, wonen en andere relevante levensdomeinen;
- d) continuïteitsgericht, waarbij minderjarigen zo lang als nodig actief worden opgevolgd en begeleid en de jeugdhulporganisatie betrokken blijft tot passende vervolghulp is opgenomen, zodat een onderbreking van het jeugdhulpverleningstraject zoveel als mogelijk vermeden wordt;
- e) inclusief en toegankelijk, waarbij de jeugdhulporganisatie haar aanbod ook richt op minderjarigen en gezinnen met complexe, meervoudige of intensieve ondersteuningsnoden en haar werking daarop afstemt, zodat ook zij passende hulp kunnen krijgen;
- f) participatief, co-creatief en tegensprekelijk, waarbij minderjarigen, opvoedingsverantwoordelijken en relevante contextfiguren actief betrokken worden bij de vormgeving, uitvoering en evaluatie van de hulpverlening en waarbij hun ervaringen, kennis en perspectieven mee richting geven aan het hulpverleningstraject en de besluitvorming, ook als die verschillen van professionele inschattingen;
- g) relationeel, waarbij duurzame, betrouwbare en respectvolle relaties met minderjarigen, opvoedingsverantwoordelijken en hun netwerk

- worden beschouwd als een fundamentele voorwaarde voor veiligheid, ontwikkeling en hulpverlening;
- h) onvoorwaardelijk en aanklappend, waarbij de jeugdhulporganisatie ondersteuning blijft aanbieden, ook als trajecten moeizaam verlopen, er sprake is van terugval of weerstand, en blijvend inzet op verbinding en perspectief;
- 2° de jeugdhulp is efficiënt, waarbij de organisator zijn middelen optimaal aanwendt met het oog op de behoeften van de minderjarigen;
- 3° de jeugdhulp is verantwoordelijk, waarbij de organisator verantwoordelijkheid neemt voor de eigen beslissingen en handelingen en daarover communiceert;
- 4° de jeugdhulp is lerend en reflexief, waarbij jeugdhulporganisaties hun werking voortdurend versterken op basis van evaluatie, praktijkervaring, ervaringskennis, wetenschappelijke inzichten en maatschappelijke ontwikkelingen, en daarbij kritisch reflecteren op hun eigen handelen, aannames, organisatiepraktijken en structuren.

Art. 6. De uitvoering van de opdrachten vermeld in dit besluit worden gemonitord via minimaal de volgende indicatoren:

- 1° de mate waarin doelstellingen van jeugdhulptrajecten worden gerealiseerd;
- 2° de kenmerken van de bereikte doelgroep, met bijzondere aandacht voor minderjarigen en gezinnen met complexe, meervoudige of intensieve ondersteuningsnoden;
- 3° de mate waarin, als verdere ondersteuning nodig is, vervolghulp wordt gerealiseerd en de continuïteit van de ondersteuning wordt gewaarborgd zolang die vervolghulp niet beschikbaar is;
- 4° de mate waarin de jeugdhulporganisatie samenwerkt met relevante actoren binnen het werkingsgebied en op de verschillende levensdomeinen;
- 5° het aantal minderjarigen dat begeleid wordt;
- 6° de duurtijd van jeugdhulptrajecten;
- 7° de bezetting van de jeugdhulporganisaties;
- 8° de benutting van het aanbod van de jeugdhulporganisaties;
- 9° het aantal jeugdhulporganisaties met een maatregel als vermeld in Hoofdstuk 9, Afdeling 3.

De minister kan bijkomende indicatoren bepalen op het niveau van de erkenningscomponenten.

Hoofdstuk 3. Erkenning van jeugdhulporganisaties

Afdeling 1. Jeugdhulporganisaties

Art. 7. Een jeugdhulporganisatie organiseert jeugdhulp voor minderjarigen, hun gezin en voor aanstaande ouders.

Art. 8. Een jeugdhulporganisatie kan worden erkend voor een of meer van de volgende erkenningscomponenten:

- 1° mobiele en ambulante jeugdhulp;
- 2° residentiële jeugdhulp;

- 3° gespecialiseerde jeugdhulp;
- 4° crisisjeugdhulp.

Art. 9. Het agentschap verleent aan een organisator een erkenning als jeugdhulporganisatie voor één of meer erkenningscomponenten. De erkenningscomponenten worden toegekend voor één of meer werkingsgebieden die bestaan uit een bundeling van aangrenzende eerstelijnszones.

In het eerste lid wordt verstaan onder eerstelijnszone: de eerstelijnszone, vermeld in artikel 13 van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

De minister kan nadere regels bepalen voor de werkingsgebieden.

Art. 10. Het agentschap legt vast dat jeugdhulporganisaties per kalenderjaar een bepaald aantal minderjarigen uit een gemeenschapsinstelling moeten begeleiden of op moeten nemen.

De minister bepaalt de spreiding en de verhouding van het in het eerste lid vermelde aantal tot de erkende capaciteit in de gerechtelijke arrondissementen.

Afdeling 2. Erkenningscomponenten

Onderafdeling 1. Mobiele en ambulante jeugdhulp

Art. 11. De erkenning voor de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°, wordt uitgedrukt in begeleidingspunten en de erkenning vermeldt het aantal begeleidingspunten waarvoor de jeugdhulporganisatie erkend is.

Art. 12. Binnen de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°, kan een jeugdhulporganisatie haar begeleidingspunten inzetten voor de ondersteuningsvormen die in haar erkenningsbeslissing zijn vermeld. De volgende ondersteuningsvormen kunnen worden erkend:

- 1° opdrachten binnen de netwerken laagdrempelige jeugdhulp;
- 2° contextbegeleiding, namelijk de generalistische begeleiding op alle levensdomeinen van de minderjarige en alle relevante betrokkenen uit diens gezin en context;
- 3° dagbegeleiding in groep, namelijk de generalistische ambulante begeleiding van een minderjarige gedurende een bepaald deel van de dag in een aangepaste omgeving, waar ook andere minderjarigen begeleid worden. De begeleiding omvat minimaal de volgende elementen en wordt in schoolperiodes en in vakantieperiodes aangeboden:
 - a) ondersteuning gericht op het behoud, het herstel of de versterking van aansluiting bij onderwijs en andere ontwikkelingscontexten, met het oog op een betekenisvolle daginvulling;
 - b) begeleiding met aandacht voor groepsdynamische factoren;
- 4° ondersteunende begeleiding, namelijk de begeleiding die complementair is aan een lopend hulpverleningstraject, die via ervaringsgerichte trajecten

- en projectwerking inzet op activering, re-integratie en deblokkering van trajecten;
- 5° handelingsgerichte diagnostiek, namelijk een participatief diagnostisch proces met een minderjarige, diens gezin en context, met als doel een zo gedragen en onderbouwd mogelijk handelingsvoorstel en hulpverleningstraject op te stellen;
 - 6° behandeling met geïntegreerde diagnostiek, namelijk een multidisciplinair aanbod op maat van een minderjarige, diens gezin en context, waarbij methodologisch onderbouwde behandeling en diagnostiek in één geïntegreerd hulpverleningstraject ingezet worden dat resulteert in een beeldvormingsverslag en behandelplan;
 - 7° intensieve begeleiding, namelijk de gespecialiseerde begeleiding van een minderjarige, diens gezin en context, die vertrekt vanuit een sterk uitgewerkt programma en een specifieke methodiek voor een bepaalde doelgroep of problematiek.

Het agentschap kan begeleidingspunten oormerken voor specifieke opdrachten of doelgroepen.

De minister bepaalt welke ondersteuningsvormen, vermeld in het eerste lid, toegankelijk zijn via een centrale instroom en monitoring van het aanbod via een systeem dat het agentschap beheert, vermeld in artikel 44, §1, tweede lid, 1°.

Onderafdeling 2. Residentiële jeugdhulp

Art. 13. De erkenning voor de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, wordt uitgedrukt in capaciteit en de erkenning vermeldt het aantal capaciteitseenheden waarvoor de jeugdhulporganisatie erkend is.

Art. 14. Binnen de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, kan het agentschap een erkenning verlenen voor:

- 1° residentiële jeugdhulp in een collectiviteit: verblijf van een minderjarige in een aangepaste woon- en leefomgeving waar ook andere minderjarigen verblijven;
- 2° residentiële jeugdhulp in een gezinshuis: kleinschalige vorm van verblijf waarbij een gezinshuisouder een beperkt aantal minderjarigen in het eigen gezin opvangt en begeleidt, die zich richt op minderjarigen met complexe problematieken die de draagkracht van een doorsneepleeggezin overstijgen;
- 3° gezinsverblijf: begeleiding van een gezin waarbij het gezin in residentieel verband opgevangen wordt;
- 4° residentiële jeugdhulp in een kleinschalige wooneenheid: verblijf van een beperkt aantal minderjarigen die samenwonen onder flexibel toezicht en ondersteund worden door een begeleiding op maat binnen een integraal begeleidingstraject.

Art. 15. De jeugdhulporganisatie kan binnen de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, haar middelen op een andere

manier inzetten, als dat past binnen de doelstellingen van de erkenning en aan de volgende criteria wordt voldaan:

- 1° de jeugdhulporganisatie omschrijft in de inhoudelijke planning op welke wijze ze het behoud van doelgroep en van de toeleidingsprocessen van het gebruik van de erkende capaciteit garandeert;
- 2° de jeugdhulporganisatie voorziet in de mogelijkheid tot residentiële opvang als dat nodig is;
- 3° de jeugdhulporganisatie stemt haar initiatief af met de relevante actoren, met het oog op de samenhang, continuïteit en toegankelijkheid van de ondersteuning.

Onderafdeling 3. Gespecialiseerde jeugdhulp

Art. 16. De erkenning voor de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 3°, wordt uitgedrukt in capaciteit en de erkenning vermeldt het aantal capaciteitseenheden waarvoor de jeugdhulporganisatie erkend is.

Art. 17. Binnen de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 3°, kan capaciteit ingezet worden voor:

- 1° residentiële jeugdhulp aan minderjarigen met ernstige gedrags- en emotionele stoornissen: verblijf en integrale begeleiding van een minderjarige met een normale begaafdheid tot licht verstandelijke handicap en ernstige gedrags- en emotionele stoornissen of met een matige of ernstige verstandelijke handicap en ernstige gedrags- en emotionele stoornissen in een aangepaste woon- en leefomgeving;
- 2° veilig verblijf: verblijf en begeleiding van een minderjarige in een ontwikkelingsgericht en veiligheidsbevorderend traject, waarin samen met de minderjarige en diens context wordt ingezet op bescherming, herstel, maatschappelijke verbinding en ontwikkeling, en waarbij beveiligende maatregelen individueel, trajectmatig en gedifferentieerd worden en alleen tijdelijk, proportioneel en doelgericht worden ingezet als dat noodzakelijk is. Geslotenheid is daarbij een mogelijk element binnen een breder continuüm van beveiligingsmaatregelen;
- 3° time-out: een tijdelijke, doelgerichte en trajectmatige begeleiding van een minderjarige in een veiligheidsbevorderende setting, gericht op het herstel van veiligheid, vastlopende dynamieken doorbreken en de continuïteit van het hulpverlenings- of ondersteuningstraject versterken;
- 4° veilige trajecten: een intensief, trajectmatig en contextgericht jeugdhulptraject voor minderjarigen met bijzonder complexe ondersteuningsnoden in een verontrustende situatie, gericht op de realisatie van veiligheid, perspectief en continuïteit in de leefwereld van de minderjarige en diens context.

Onderafdeling 4. Crisisjeugdhulp

Art. 18. De erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°, wordt uitgedrukt in begeleidingspunten of capaciteit en de erkenning vermeldt het aantal begeleidingspunten of capaciteitseenheden waarvoor de jeugdhulporganisatie erkend is.

Art. 19. Binnen de erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°, kunnen begeleidingspunten ingezet worden voor:

- 1° crisisinterventie: een kortdurende, krachtgerichte interventie om een crisissituatie te verhelderen en nood aan hulp in te schatten;
- 2° crisisbegeleiding: een kortdurende, intensieve begeleiding die bij een acute crisissituatie wordt ingezet om veiligheid, rust en stabiliteit te herstellen en verdere escalatie of breuk te voorkomen;
- 3° crisishulp aan huis: een crisisbegeleiding die de crisishulp-aan-huismethodiek hanteert.

Binnen de erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°, kan capaciteit erkend worden voor kortdurend crisisverblijf in het kader van een crisisbegeleiding zodat een minderjarige tot rust kan komen of veiligheid geboden kan worden.

Hoofdstuk 4. Erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. Algemene en bijzondere erkenningsvoorwaarden

Art. 20. Een jeugdhulporganisatie kan erkend worden en erkend blijven als ze voldoet aan al de volgende erkenningsvoorwaarden:

- 1° de algemene erkenningsvoorwaarden, vermeld in afdeling 2;
- 2° de bijzondere erkenningsvoorwaarden, vermeld in afdeling 3;
- 3° de nadere algemene en bijzondere erkenningsvoorwaarden die de minister kan bepalen, onder meer inzake de inhoud, de vorm en de opvolging van in dit hoofdstuk bedoelde samenwerkingsafspraken, planningen en kwaliteitsvereisten.

Afdeling 2. Algemene erkenningsvoorwaarden

Onderafdeling 1. Organisatorisch management en medewerkersbeleid

Art. 21. De jeugdhulporganisatie realiseert voor elke erkenningscomponent als vermeld in artikel 8, waarvoor de jeugdhulporganisatie erkenning heeft verkregen, een bezetting van minimaal 95%.

Het eerste lid is niet van toepassing op de erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°.

Art. 22. Alleen als de individuele situatie van een minderjarige het pedagogisch verantwoordt en de materiële mogelijkheden dat toelaten, kan een jeugdhulporganisatie ondersteuning bieden boven haar erkende capaciteit of begeleidingspunten.

De ondersteuning, vermeld in het eerste lid, verleent geen aanspraak op een aanpassing van de subsidie.

Art. 23. De jeugdhulporganisatie maakt minstens om de drie jaar een inhoudelijke planning op.

De inhoudelijke planning, vermeld in het eerste lid, bevat minstens de volgende elementen:

- 1° het pedagogisch profiel van de jeugdhulporganisatie;
- 2° de expertises vanwaaruit de jeugdhulporganisatie haar aanbod ontwikkelt;
- 3° de doelgroepen die bereikt of beoogd worden;
- 4° de methodieken die ingezet worden;
- 5° de inzet van begeleidingspunten en capaciteit;
- 6° het aantal kinderen, jongeren en gezinnen dat de jeugdhulporganisatie wil bereiken;
- 7° de wijze waarop de verschillende erkenningscomponenten, vermeld in artikel 8, waarvoor de jeugdhulporganisatie is erkend, functioneel en geïntegreerd ingezet worden.

De minister kan nadere regels bepalen over de inhoud van de inhoudelijke planning, de wijze waarop ze wordt opgemaakt en de betrokkenheid van relevante actoren.

Art. 24. De jeugdhulporganisatie beschikt over medewerkers met expertise en competentie en over een beleid dat die expertises en competenties actueel houdt.

De jeugdhulporganisatie voert een medewerkersbeleid dat medewerkers ondersteunt bij de uitvoering van hun opdracht. Het medewerkersbeleid heeft minstens betrekking op vorming, training en intervisie.

Art. 25. Het personeel in dienst van de jeugdhulporganisatie voldoet aan de voorwaarde over de geattesteerde kennis van het Nederlands, vermeld in artikel 24 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien Regie.

Art. 26. De jeugdhulporganisatie beschikt over een schriftelijk referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van minderjarigen.

De jeugdhulporganisatie hanteert een procedure om grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de minderjarigen te voorkomen en te detecteren, en om passend te reageren op grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van de minderjarigen.

In de procedure, vermeld in het tweede lid, is een registratiesysteem opgenomen.

Art. 27. §1. De jeugdhulporganisatie creëert een omgeving waarin de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken op een veilige, toegankelijke en laagdrempelige wijze feedback, bezorgdheden en klachten kunnen formuleren.

§2. De jeugdhulporganisatie beschikt over een klachtenprocedure en waarborgt dat de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken de klachtenprocedure kennen, begrijpen en veilig kunnen gebruiken.

De jeugdhulporganisatie maakt de klachtenprocedure, vermeld in het eerste lid, niet alleen bekend, maar bevordert actief de toegankelijkheid en het gebruik ervan als hefboom voor participatie, eigenaarschap, herstel van dialoog en de voortdurende verbetering van de hulpverlening.

De klachtenprocedure, vermeld in het eerste lid, en de klachtenbehandeling voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de klachtenprocedure is laagdrempelig;
- 2° de klachtenbehandeling is objectief en neutraal;
- 3° de klachtenprocedure bevat snelle en vaste doorlooptijden;
- 4° de klachtenprocedure voorziet een gepaste terugkoppeling aan de klachtindiener.

Art. 28. Naast de wettelijk verplichte verzekeringen, sluit de jeugdhulporganisatie een verzekering af voor:

- 1° de burgerlijke aansprakelijkheid van de jeugdhulporganisatie en van de personen die er werken of die er verblijven;
- 2° de burgerlijke aansprakelijkheid van elke opgenomen of begeleide minderjarige;
- 3° de lichamelijke schade waarvan een opgenomen of begeleide minderjarige het slachtoffer kan zijn.

Art. 29. De organisator erkent het belang van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Onderafdeling 2. Relatie met minderjarigen en gezinnen

Art. 30. De jeugdhulporganisatie hanteert, met betrekking tot haar doelgroep, geen algemene of vooraf vastgelegde contra-indicaties die de toegankelijkheid van haar aanbod beperken.

De minister kan bijkomende factoren bepalen die op zichzelf geen reden kunnen vormen om een opname of begeleiding te weigeren.

Art. 31. §1. De jeugdhulporganisatie maakt op basis van de gegevens waarover ze beschikt een handelingsplan op, samen met de betrokken partijen.

Het handelingsplan wordt opgemaakt binnen vijfenveertig dagen na de start van de ondersteuning.

De verplichting, vermeld in het eerste lid, is niet van toepassing op trajecten die korter duren dan vijfenveertig dagen, noch op diagnostische trajecten.

§2. Het handelingsplan, vermeld in paragraaf 1, vormt de leidraad voor de hulpverlening en voor de samenwerking met de betrokken partijen.

§3. Het agentschap bepaalt de minimale inhoud van het handelingsplan, vermeld in paragraaf 1.

§4. De jeugdhulporganisatie stelt het handelingsplan, vermeld in paragraaf 1, vast conform de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004, in nauwe dialoog met de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken. Ze werkt toe naar een zo groot mogelijke betrokkenheid, eigenaarschap en regie over de uitvoering ervan.

De jeugdhulporganisatie communiceert het handelingsplan aan de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken conform de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004.

In voorkomend geval bezorgt de jeugdhulporganisatie een kopie van het handelingsplan aan de gemandateerde voorziening, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

§5. Het handelingsplan, vermeld in paragraaf 1, kan, na evaluatie en in samenspraak met de betrokken partijen, worden bijgestuurd. Die bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd.

Paragraaf 4 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 32. De jeugdhulporganisatie maakt minstens om de zes maanden samen met de betrokken partijen een evolutieverslag op en betreft de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken actief bij de reflectie over de evoluties, de verdere doelstellingen en de eventuele bijsturing van het hulpverleningstraject conform de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004.

De jeugdhulporganisatie communiceert het evolutieverslag aan de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken conform de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004.

In voorkomend geval bezorgt de jeugdhulporganisatie een kopie van het evolutieverslag aan de gemandateerde voorziening, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 33. §1. De jeugdhulporganisatie legt voor elke minderjarige en, in voorkomend geval, elk gezin dat ze ondersteunt, een dossier aan dat alle nuttige gegevens voor de hulp- en dienstverlening bevat.

§2. Het agentschap bepaalt de minimale inhoud van het dossier van de minderjarige, vermeld in paragraaf 1.

§3. De jeugdhulporganisatie bewaart het dossier van de minderjarige, vermeld in paragraaf 1, tot die de leeftijd van vijfendertig jaar heeft bereikt.

Als het dossier wordt afgesloten wordt de minderjarige, vermeld in het eerste lid, daarvan op de hoogte gebracht.

§4. Zorginspectie kan het dossier van de minderjarige, vermeld in paragraaf 1, uitsluitend ter plaatse inzien.

Onderafdeling 3. Kwaliteitsbeleid en verantwoorde hulpverlening

Art. 34. De jeugdhulporganisatie hanteert actuele en wetenschappelijk onderbouwde methodieken en instrumenten bij de uitvoering van haar opdrachten.

Art. 35. De jeugdhulporganisatie heeft een kwaliteitsbeleid dat de volgende elementen bevat:

- 1° de missie van de jeugdhulporganisatie
- 2° de visie van de jeugdhulporganisatie;
- 3° de waarden;
- 4° de te creëren maatschappelijke meerwaarde, en de strategische doelstellingen om die meerwaarde te realiseren;
- 5° de omschrijving van de volgende aandachtsgebieden:
 - a) kwaliteitszorg;
 - b) inputgebieden:
 - 1) leiderschap;
 - 2) personeelsbeleid;
 - 3) beleid en strategie;
 - 4) middelen en partnerschappen;
 - c) kernprocessen;
 - d) outputgebieden:
 - 1) gebruikersresultaten;
 - 2) medewerkersresultaten;
 - 3) samenlevingsresultaten.

Art. 36. De jeugdhulporganisatie heeft in haar kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 35, aandacht voor de volgende aandachtsgebieden:

- 1° gelijke kansen, op het gebied van toegankelijkheid, diversiteit en non-discriminatie;
- 2° goed bestuur, in het bijzonder wat de diversiteit in samenstelling, de deskundigheid, de opdrachten en de verantwoordelijkheden van de bestuursorganen betreft.

De jeugdhulporganisatie beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat al de volgende elementen bevat:

- 1° de organisatorische structuur;
- 2° de bevoegdheden;
- 3° de verantwoordelijkheden;
- 4° de processen en procedures van, in het bijzonder de aandachtsgebieden, vermeld in het eerste lid.

Art. 37. De jeugdhulporganisatie evalueert systematisch zelf haar werking en minimaal de aandachtsgebieden kwaliteitszorg, de kernprocessen en de outputgebieden, op basis van het schema dat de minister bepaalt.

Op basis van de zelfevaluatie, vermeld in het eerste lid, formuleert de jeugdhulporganisatie verbeteracties die betrekking kunnen hebben op alle elementen van het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 35.

Art. 38. De jeugdhulporganisatie beschikt over een kwaliteitshandboek dat al de volgende elementen bevat:

- 1° het kwaliteitsbeleid;
- 2° het kwaliteitsmanagementsysteem;
- 3° de zelfevaluatie en verbeteracties.

Het kwaliteitshandboek is gebruiksvriendelijk en toegankelijk en de jeugdhulporganisatie zorgt ervoor dat iedere medewerker toegang heeft tot het kwaliteitshandboek, de voor zijn functie relevante onderdelen ervan kent en die onderdelen toepast.

Art. 39. De jeugdhulporganisatie maakt jaarlijks een kwaliteitsverslag over het voorbije jaar, dat al de volgende gegevens bevat:

- 1° de volgende kwantitatieve gegevens:
 - a) de resultaten van de zelfevaluatie en een analyse daarvan;
 - b) de bezettingscijfers per erkenningscomponent, vermeld in artikel 8, en een analyse daarvan;
- 2° de volgende kwalitatieve gegevens:
 - a) een rapportering over alle modaliteiten van de erkenning;
 - b) een beschrijving van de wijze waarop de jeugdhulporganisatie verbeteracties formuleert, uitvoert en evalueert;
 - c) de resultaten van de klachtenbehandeling;
 - d) een rapportering over de uitvoering van de inhoudelijke planning, vermeld in artikel 23;
 - e) in voorkomend geval, de resultaten van de processen die zijn opgezet naar aanleiding van ernstige gebeurtenissen en grensoverschrijdend gedrag.

De jeugdhulporganisatie gebruikt het kwaliteitsverslag, vermeld in het eerste lid, om de resultaten van haar werking openbaar te maken.

Onderafdeling 4. Samenwerking

Art. 40. §1. De jeugdhulporganisatie bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 juli het kwaliteitsverslag, vermeld in artikel 39, aan het agentschap.

§2. De jeugdhulporganisatie bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 juli een financieel verslag over het voorbije jaar aan het agentschap.

De minister bepaalt de nadere regels voor de inhoud en de vorm van het financieel verslag.

Art. 41. De jeugdhulporganisatie bezorgt de inhoudelijke planning, vermeld in artikel 23, aan het agentschap.

Het agentschap kan binnen zestig dagen na de dag waarop het de inhoudelijke planning, vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen, aan de jeugdhulporganisatie vragen aanpassingen door te voeren als de inhoudelijke planning niet in overeenstemming is met de bepalingen van dit besluit.

De jeugdhulporganisatie past, in voorkomend geval, de inhoudelijke planning, vermeld in het eerste lid, aan en bezorgt die aan het agentschap.

Het agentschap kan nadere regels bepalen over de procedure voor de indiening, wijziging en beoordeling van de inhoudelijke planning, vermeld in het eerste lid.

Art. 42. De jeugdhulporganisatie meldt elke ernstige gebeurtenis en grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van minderjarigen, onmiddellijk en binnen achtenveertig uur aan het agentschap en, in voorkomend geval, aan de gemandateerde voorziening of aan de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 43. De jeugdhulporganisatie werkt mee aan de systemen voor instroom, monitoring, registratie en rapportering die het agentschap ter beschikking stelt en volgt de instructies van het agentschap daarover.

Art. 44. §1. De jeugdhulporganisatie maakt binnen haar werkingsgebied bindende samenwerkingsafspraken met andere jeugdhulporganisaties en relevante actoren over de organisatie, afstemming en opvolging van het aanbod.

- De afspraken, vermeld in het eerste lid, hebben minstens betrekking op:
- 1° de organisatie van de centrale instroom en de monitoring van het aanbod via het systeem dat het agentschap beheert;
 - 2° de toegang tot het jeugdhulpaanbod voor minderjarigen in situaties van maatschappelijke noodzaak en van minderjarigen met een gerechtelijke maatregel;
 - 3° de afstemming van het aanbod in het kader van de inhoudelijke plannings- en de zorgstrategische plannings;
 - 4° de monitoring van het aantal bereikte minderjarigen en gezinnen en de bijdrage van de jeugdhulporganisatie aan de regionale zorgknoten.

§2. De jeugdhulporganisatie werkt, met het oog op de continuïteit van de hulpverlening, actief samen met voorzieningen voor basiszorg, gespecialiseerde jeugdhulp, geestelijke gezondheidszorg en andere relevante partners.

§3. De jeugdhulporganisatie werkt actief samen met actoren uit de leefomgeving van de minderjarige en het gezin, met inbegrip van onderwijs, jeugdwerk, vrije tijd, sport, cultuur, arbeid en andere maatschappelijke domeinen, met het oog op hun duurzame participatie aan de samenleving en de versterking van hun informele en formele netwerken.

Afdeling 3. Bijzondere erkenningsvoorwaarden

Onderafdeling 1. Bijzondere erkenningsvoorwaarden voor de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp

Art. 45. De jeugdhulporganisatie voert een beleid dat erop gericht is dat medewerkers in begeleidende functies minimaal 60% van hun werktijd kunnen inzetten in functie van contacten met minderjarigen, gezinnen en opvoedingsverantwoordelijken en actoren uit verschillende levensdomeinen.

Art. 46. De jeugdhulporganisatie breekt geen begeleidingen eenzijdig af. Als vervolghulp nodig is, draagt de jeugdhulporganisatie bij tot de continuïteit door minderjarigen op te blijven volgen tot vervolghulp start.

Art. 47. De jeugdhulporganisatie die handelingsgerichte diagnostiek of behandeling met geïntegreerde diagnostiek aanbiedt, voldoet aan de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° het team dat belast is met de diagnostiek van minderjarigen, is multidisciplinair samengesteld en bestaat minimaal uit een master in de psychologische of pedagogische wetenschappen en een bachelor in het sociaal-agogisch werk. De jeugdhulporganisatie die behandeling met geïntegreerde diagnostiek aanbiedt, heeft bovendien een structurele samenwerking met een kinderpsychiater;
- 2° het team dat belast is met de diagnostiek van minderjarigen, werkt samen met andere zorgaanbieders als gespecialiseerde diagnostische of therapeutische expertise vereist is;
- 3° de handelingsgerichte diagnostiek heeft als doel richting te geven aan zorg en ondersteuning, en resulteert in een oriëntatie- en observatieverslag dat een leidraad voor begeleiding of behandeling bevat;
- 4° het oriëntatie- en observatieverslag, vermeld in punt 3°, wordt bezorgd aan de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken en, in voorkomend geval, aan de gemandateerde voorziening, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst.

Art. 48. De jeugdhulporganisatie die contextbegeleiding aanbiedt, werkt vanuit generalistische kaders.

Art. 49. Een jeugdhulporganisatie die intensieve begeleiding aanbiedt, gebruikt uitgewerkte programma's en een specifieke methodiek die gericht zijn op een welomschreven doelgroep of problematiek, waarbij de intensiteit van het programma en de methodiek aantoonbaar is.

Onderafdeling 2. Bijzondere erkenningsvoorwaarden voor de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp

Art. 50. Een jeugdhulporganisatie kan erkend worden voor de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, van dit besluit, als ze voldoet aan al de volgende bijzondere erkenningsvoorwaarden:

- 1° in overleg met de minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken, zorgt de jeugdhulporganisatie ervoor dat een medisch dossier van de minderjarige wordt bijgehouden en beheerd door een arts;
- 2° de jeugdhulporganisatie voorziet in een passende medische verzorging en leeft medische voorschriften na;
- 3° de jeugdhulporganisatie waarborgt de basisbehoeften en de gezondheid van de minderjarige, met aandacht voor onder meer gezonde voeding, kledij, hygiëne, rust, veiligheid en lichamelijk en psychisch welzijn;
- 4° de jeugdhulporganisatie houdt per minderjarige die eigen inkomsten heeft, een individuele rekening bij;
- 5° de jeugdhulporganisatie ziet toe op de naleving van de sociale wetgeving over de minderjarige;
- 6° als de jeugdhulporganisatie op de hoogte is van het bestaan van een of meer spaarrekeningen op naam van de minderjarige, worden de

- minderjarige en diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken daarover ingelicht;
- 7° de jeugdhulporganisatie beschikt over een pedagogisch profiel waarbij preventie, begrip, begrenzing, herstel en ondersteuning centraal staan en dat aanvullend aan de bepalingen in het decreet rechtspositie voldoet aan al de volgende principes:
- a) er wordt prioritair ingezet op dialoog, bemiddeling of herstel;
 - b) elk optreden is leeftijdsadequaat, en houdt rekening met de ontwikkeling en de persoonlijkheid van de minderjarige;
 - c) elk optreden houdt rekening met de omstandigheden, met inbegrip van het traject van minderjarige, en gebeurt zo veel mogelijk in dialoog met de minderjarige;
 - d) elk optreden is proportioneel met het gestelde gedrag, waarbij gekozen wordt voor het minst ingrijpende;
 - e) elk optreden wordt beoordeeld op zijn billijkheid;
 - f) elk optreden bevordert de ontwikkeling van de minderjarige en heeft geen traumatische uitwerking;
- 8° de jeugdhulporganisatie organiseert residentiële jeugdhulp in een ontwikkelingsgericht en veilig leefklimaat voor de minderjarigen, de ouders en aanstaande ouders, en de medewerkers. De minister kan nadere invulling geven aan het begrip ontwikkelingsgericht leefklimaat;
- 9° de jeugdhulporganisatie voert een beleid dat gericht is op het voorkomen van breuken in trajecten. In het uitzonderlijke geval dat een jeugdhulporganisatie de begeleiding eenzijdig stopzet, voldoet ze, onverminderd aan de toepassing van artikel 46, aan de volgende voorwaarden:
- a) de jeugdhulporganisatie communiceert tijdig met de gemandateerde voorziening, de jeugdrechter of de jeugdrechtbank en de sociale dienst;
 - b) de jeugdhulporganisatie zoekt mee naar vervolghulp.

Art. 51. Voor residentiële jeugdhulp in een collectiviteit gelden al de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° bij aanwezigheid van minderjarigen zorgt de jeugdhulporganisatie voor toezicht;
- 2° elke minderjarige beschikt, met toepassing van artikel 12/7 van het decreet rechtspositie, over een individuele slaapkamer, met uitzondering van broers en zussen die ervoor kiezen om op dezelfde kamer te slapen.

Art. 52. §1. Voor residentiële jeugdhulp in een gezinshuis gelden al de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° de jeugdhulporganisatie biedt aan de gezinshuisouder en al diens gezinsleden een kwaliteitsvolle ondersteuning en begeleiding zodat de opvang en begeleiding in een gezinshuis daadwerkelijk inspeelt op de behoeften van de minderjarige en bijdraagt tot continuïteit in relaties, veiligheid en welzijn van alle betrokkenen;
- 2° de jeugdhulporganisatie staat in voor een correcte en passende informatieverstrekking aan gezinshuisouders over het individueel functioneren van de minderjarige en de samenwerking met de ouders met het oog op een kwaliteitsvolle handelingsplanning en evaluatie;

- 3° de jeugdhulporganisatie ondersteunt de samenwerkingsrelatie van de gezinshuisouder met de ouders, het gezin, de context van de minderjarige en maakt daarvoor de nodige afspraken, in voorkomend geval rekening houdend met de beslissing van de verwijzende instantie;
- 4° de jeugdhulporganisatie heeft, al dan niet via structurele samenwerking met andere jeugdhulporganisaties binnen het werkingsgebied die erkend zijn voor residentiële jeugdhulp, een residentiële terugvalmogelijkheid voor de minderjarigen die in een gezinshuis verblijven;
- 5° de jeugdhulporganisatie werkt, minimaal rond de volgende opdrachten, structureel samen met de dienst voor pleegzorg uit het werkingsgebied en ook met andere jeugdhulporganisaties binnen het werkingsgebied die residentiële jeugdhulp in een gezinshuis organiseren:
 - a) haar gezinshuis of gezinshuizen bekendmaken;
 - b) gezinshuisouders werven en screenen;
 - c) minderjarigen naar een gezinshuis oriënteren;
 - d) vorming voor gezinshuisouders organiseren;
 - e) professionaliserings-, uitwisselings- en intervisiemogelijkheden voor gezinshuisouders organiseren.

In het eerste lid, 5°, wordt verstaan onder dienst voor pleegzorg: de dienst voor pleegzorg, vermeld in artikel 7 van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg.

§2. Een gezinshuis voldoet aan de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° in een gezinshuis worden maximaal zes minderjarigen begeleid en opgevangen, met inbegrip van eigen kinderen en pleegkinderen. Per bezoldigde gezinshuisouder worden maximaal drie minderjarigen begeleid en opgevangen. Voormelde beperkingen gelden niet voor broers of zussen.
Het agentschap kan afwijkingen toestaan van het maximale aantal minderjarigen per gezinshuis en per gezinshuisouder na een gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de moederorganisatie;
- 2° een gezinshuis werkt aantoonbaar volgens de volgende principes:
 - a) er wordt een positief en ondersteunend gezinsklimaat aangeboden waarin alle minderjarigen onvoorwaardelijk en evenwaardig ondersteund worden;
 - b) er wordt structuur en continuïteit aangeboden, met weloverwogen regels en afspraken en met het oog op zo weinig mogelijk repressie;
 - c) de ouders en andere relevante betrokkenen uit het gezins- en opvoedingsmilieu van de minderjarige worden betrokken bij het dagelijks leven van het gezinshuis;
 - d) er wordt samengewerkt met actoren die universele diensten en activiteiten aanbieden en met eerstelijnsactoren en vrijetijdsactoren uit de buurt om het gewone leven binnen te brengen in de bijzondere situatie van de plaatsing;
 - e) vanuit het dagelijkse leven wordt in voorkomend geval bij specifieke zorgbehoeften bijgeschakeld naar een meer gespecialiseerd aanbod;
- 3° alle meerderjarige gezinsleden van een gezinshuis voldoen aan de verplichting, vermeld in artikel 3 van het decreet van 3 juni 2022.

§3. Een gezinshuisouder voldoet aan de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° een gezinshuisouder beschikt over een menswetenschappelijk diploma, minimaal van bachelorniveau, of kan aantonen over voldoende relevante competenties te beschikken om op dat niveau te functioneren;
- 2° een gezinshuisouder wordt geselecteerd op basis van een onderbouwd screeningsproces, waarbij rekening gehouden wordt met al de volgende elementen:
 - a) de pedagogische draagkracht om de opgevangen minderjarigen een stabiel leefklimaat te bieden;
 - b) de materiële mogelijkheden;
 - c) de nodige competenties en persoonlijkheidskenmerken om adequaat om te gaan met complexe opvoedingssituaties in een gezinshuis;
 - d) de gezinssituatie en sociale context van het gezin.

Bij de toetsing van de kenmerken van een minderjarige aan het profiel van de gezinshuisouder en zijn gezin wordt in voorkomend geval rekening gehouden met bevindingen uit voorgaande hulpverlening.

De jeugdhulporganisatie bewaakt dat de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de minderjarige en het gezin van oorsprong gerespecteerd worden.

Art. 53. Voor residentiële jeugdhulp in een kleinschalige wooneenheid gelden al de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° in een kleinschalige wooneenheid kunnen minimaal drie minderjarigen wonen, al dan niet in samenwerking met een of meer andere jeugdhulporganisaties die erkend zijn voor verblijf in een kleinschalige wooneenheid;
- 2° de aanwezigheid en intensiteit van begeleiding worden afgestemd op maat van de minderjarige.

De jeugdhulporganisatie heeft een permanentiesysteem waarop minderjarigen een beroep kunnen doen in dringende situaties.

Art. 54. Voor gezinsverblijf vordert de jeugdhulporganisatie voor elke verblijfsdag een financiële bijdrage van de ouder of de aanstaande ouder die in het gezinsverblijf verblijft, als deelname in de kosten voor het gebruik van een ingerichte kamer of studio, gemeenschappelijke ruimtes, sanitair en kookfaciliteiten.

Art. 55. §1. De bijdrage, vermeld in artikel 54, wordt bepaald op basis van het actuele maandinkomen van de ouders of de aanstaande ouders. Als beide ouders van een gezin in het gezinsverblijf verblijven, wordt het gezamenlijke actuele maandinkomen in aanmerking genomen.

De bijdrage, vermeld in artikel 54, bedraagt 25% van het leefloon dat de ouders of de aanstaande ouders ontvangen of dat ze zouden ontvangen als ze niet over andere inkomsten beschikken.

Als de ouders of de aanstaande ouders een eigen inkomen hebben, wordt de bijdrage, vermeld in artikel 54, verhoogd met 15% van het gedeelte van het inkomen dat het leefloon overstijgt.

§2. De jeugdhulporganisatie neemt de wijze van berekening en betaling van de bijdrage op in haar huishoudelijk reglement en deelt die informatie voor de aanvang van het verblijf op een begrijpelijke en toegankelijke wijze mee aan de ouder of aanstaande ouder.

§3. Als opgenomen personen weigeren de bewijsstukken voor te leggen die nodig zijn om de bijdrage te bepalen, kan de jeugdhulporganisatie zelf de gepaste bijdrage bepalen.

Onderafdeling 3. Bijzondere erkenningsvoorwaarden voor gespecialiseerde jeugdhulp

Art. 56. Een jeugdhulporganisatie die erkend is voor de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 3°, voldoet aan al de volgende bijzondere erkenningsvoorwaarden:

- 1° de jeugdhulporganisatie neemt uitsluitend minderjarigen op voor wie een intensief en gespecialiseerd traject van veiligheidsbevordering noodzakelijk is om hun ontwikkeling, integriteit en toekomstperspectief te vrijwaren, waarbij geslotenheid slechts als tijdelijke, proportionele en subsidiaire maatregel wordt overwogen ten opzichte van andere beveiligende maatregelen;
- 2° de jeugdhulporganisatie eerbiedigt de processen van het agentschap die gericht zijn op een efficiënte en rechtvaardige toegang tot de capaciteit van de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp;
- 3° de jeugdhulporganisatie organiseert een permanente pedagogische aanwezigheid op maat van de minderjarige, die zich vertaalt in:
 - a) een doorgedreven begeleiding op maat, waarbij de intensiteit van het verblijf of veilige traject wordt afgestemd op de behoeften, ontwikkelingskansen en veiligheid van de minderjarige;
 - b) een planmatige, participatieve en op continuïteit gerichte begeleiding, waarin veiligheid, herstel, ontwikkeling, contextverbondenheid en toekomstperspectief geïntegreerd worden benaderd;
- 4° de jeugdhulporganisatie organiseert binnen een individueel handelingsplan voor elke minderjarige structureel extra ondersteuning, gericht op veiligheidsbevordering, herstel, ontwikkeling, participatie en maatschappelijke integratie, in het bijzonder op de volgende domeinen:
 - a) de versterking van verbondenheid en van respectvolle, ondersteunende relaties met betekenisvolle personen en netwerken;
 - b) de versterking van beschermende factoren en het verminderen van risicofactoren;
 - c) de versterking van emotieregulatie, conflicthantering en positief gedrag;
 - d) de ondersteuning van een gezonde relationele en seksuele ontwikkeling;

- e) de versterking, herstelling of uitbouw van een positieve en ondersteunende context;
- f) de ondersteuning van schoolse ontwikkeling en schools functioneren;
- g) de opname van de noodzakelijke medische en therapeutische ondersteuning in het handelingsplan van de jongere;
- h) de bevordering van veiligheid als rode draad in de begeleiding;
- i) de versterking van maatschappelijke participatie en aansluiting bij reguliere hulpverlening.

Art. 57. Een jeugdhulporganisatie die erkend is voor de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 3°, beschikt over aantoonbare samenwerkingsverbanden met formele en informele actoren als structureel netwerk voor haar opdrachtverlening en bouwt vanuit dat netwerk rond de minderjarige en diens context een duurzaam en trajectgebonden samenwerkingsnetwerk uit dat bijdraagt aan de diagnostiek, begeleiding, behandeling, veiligheidsbevordering, risicobeheersing, maatschappelijke participatie en duurzame inbedding van de minderjarige in diens leefomgeving en de samenleving.

De jeugdhulporganisatie waarborgt dat voor elke minderjarige die gebruik maakt van een aanbod binnen de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 3°, wordt nagegaan welke gespecialiseerde expertise, ondersteuning of behandeling noodzakelijk is en werkt daarvoor, als dat is aangewezen, samen met specifieke actoren die over die expertise beschikken of die ondersteuning of behandeling kunnen aanbieden.

De expertises, ondersteuning of behandeling, vermeld in het tweede lid, kunnen onder meer betrekking hebben op:

- 1° geestelijke gezondheidszorg, met inbegrip van outreachende ondersteuning;
- 2° verslavingszorg;
- 3° forensische expertise en risicotaxatie;
- 4° ondersteuning over het onderwijs- en leerrecht;
- 5° handicap- of ontwikkelingsspecifieke expertise;
- 6° andere gespecialiseerde vormen van ondersteuning die noodzakelijk zijn om de continuïteit, veiligheid en effectiviteit van het hulpverleningstraject te waarborgen.

De jeugdhulporganisatie beschrijft in haar driejaarlijkse inhoudelijke planning:

- 1° de wijze waarop ze de inschakeling van expertises, ondersteuning en behandeling organiseert en de wijze waarop die expertise wordt ingebed in de begeleiding van minderjarigen en hun context;
- 2° de samenwerkingsafspraken die ze daarvoor heeft afgesloten;
- 3° de methodieken die ze inzet voor de opvang of begeleiding.

Art. 58. §1. Voor residentiële jeugdhulp van jongeren met ernstige gedrags- en emotionele stoornissen en voor veilig verblijf gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- 1° de jeugdhulporganisatie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 50 en 51;
- 2° de jeugdhulporganisatie kan voor minimaal zes minderjarigen residentiële jeugdhulp aanbieden;
- 3° de jeugdhulporganisatie heeft in haar pedagogisch project aandacht voor:
 - a) persoonsgerichte beveiliging;
 - b) procedurele beveiliging;
 - c) materiële beveiliging;
- 4° de jeugdhulporganisatie beschikt over een aangepaste infrastructuur, zodat bescherming en beveiliging kunnen worden geboden als de problematiek van de minderjarige dat vereist;
- 5° de jeugdhulporganisatie die het noodzakelijk vindt om minderjarigen soms tijdelijk af te zonderen of andere vrijheidsbeperkende maatregelen te nemen om hun eigen veiligheid, de veiligheid van andere minderjarigen of die van het personeel te verzekeren, beschikt daarvoor over een huishoudelijk reglement waarin al de volgende elementen worden beschreven:
 - a) de inrichting van de afzonderingskamer;
 - b) de wijze van registratie van elke afzondering;
 - c) de duur van de afzondering;
 - d) het toezicht op en de mogelijkheden tot contact van de minderjarige in kwestie;
- 6° de jeugdhulporganisatie kan voorzien in een voltijdse residentiële jeugdhulp als de problematiek van de minderjarige dat vereist;
- 7° de jeugdhulporganisatie verspreidt expertise over veiligheidsbevordering, veiligheidsbeleving en het omgaan met complexe veiligheidsvraagstukken aan andere actoren die betrokken zijn bij de ondersteuning van minderjarigen met ernstige gedrags- en emotionele stoornissen of van minderjarigen die nood hebben aan beveiligende maatregelen.

De minister kan nadere invulling geven aan de verschillende dimensies van beveiliging, vermeld in het eerste lid, 3°.

Het huishoudelijk reglement, vermeld in het eerste lid, 5°, wordt bij de opname bekendgemaakt aan de betrokken partijen.

§2. Het jaarlijkse kwaliteitsverslag, vermeld in artikel 39, bevat de resultaten van de processen die zijn opgezet naar aanleiding van interventies van afzondering, fixatie of isolatie.

Onderafdeling 4. Bijzondere erkenningsvoorwaarden voor de erkenningscomponent crisisjeugdhulp

Art. 59. Een jeugdhulporganisatie die erkend is voor de erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°, begeleidt binnen die erkenningscomponent uitsluitend minderjarigen en hun gezinnen die worden doorverwezen door het centrale permanente crisismeldpunt.

Art. 60. De jeugdhulporganisatie verleent haar medewerking aan het centrale permanente crisismeldpunt, maakt afspraken over zijn aanbod in het

crisisnetwerk, participeert aan de matching, opstart en monitoring van het crisistraject en de beschikbare capaciteit.

Art. 61. De jeugdhulporganisatie waarborgt een onmiddellijke en flexibele inzetbaarheid van haar crisisaanbod overeenkomstig de afspraken die binnen haar werkingsgebied of op Vlaams niveau zijn vastgesteld.

Art. 62. De jeugdhulporganisatie heeft schriftelijke afspraken met het centrale permanente crisismeldpunt over:

- 1° aanmelding;
- 2° opname;
- 3° samenwerking met verwijzers en uitstroom.

Art. 63. De jeugdhulporganisatie organiseert haar werking zodanig dat tijdens het crisistraject actief wordt samengewerkt met de minderjarige, diens ouders of opvoedingsverantwoordelijken, het sociaal netwerk en de betrokken hulpverleningsactoren met de volgende doelstellingen:

- 1° verdere escalatie voorkomen;
- 2° de veiligheid herstellen;
- 3° afspraken maken over eventueel noodzakelijke vervolghulp.

Art. 64. De jeugdhulporganisatie streeft maximaal naar continuïteit, door waar mogelijk een uithuisplaatsing te vermijden of te werken aan een snelle terugkeer naar huis of naar de eigen leefomgeving.

Art. 65. De jeugdhulporganisatie neemt deel aan de overleg- en afstemmingsstructuren die binnen het werkingsgebied of op Vlaams niveau worden georganiseerd met het oog op de afstemming, opvolging en optimalisering van het crisisaanbod.

Art. 66. De jeugdhulporganisatie zet de toegekende capaciteit daadwerkelijk in voor crisishulp en realiseert een beschikbaarheid conform de verwachtingen die het agentschap heeft bepaald.

Hoofdstuk 5. Programmatie

Art. 67. De minister bepaalt in het beslissingskader, vermeld in artikel 68, op welke wijze middelen voor bijkomende capaciteit of begeleidingspunten regionaal gespreid worden.

De minister houdt bij de bepaling, vermeld in het eerste lid, minimaal rekening met al de volgende elementen:

- 1° de spreiding gebeurt op het niveau van de werkingsgebieden;
- 2° bij de spreiding wordt rekening gehouden met minimaal al de volgende elementen:
 - a) het aantal personen in het werkingsgebied jonger dan 25 jaar. Voor specifieke opdrachten kan een beperkte leeftijdsafbakening gehanteerd worden;
 - b) kansarmoede-indicatoren;
 - c) de spreiding van het aanbod erkend met toepassing van dit besluit;

- d) de Brusselnorm, vermeld in het Vlaams regeerakkoord 2024-2029, namelijk dat de Vlaamse Gemeenschap 30% van de Brusselse bevolking beschouwt als haar doelgroep en ze minstens 5% van de totale Vlaamse gemeenschapsuitgaven zal besteden aan het Vlaamse gemeenschapsbeleid in en voor Brussel.

In afwijking van het tweede lid kan de minister, vanwege de schaal of exclusiviteit van het beoogde aanbod, middelen voor bijkomende capaciteit en begeleidingspunten op Vlaams niveau inzetten.

Hoofdstuk 6. Procedure voor erkenning, wijziging en beëindiging

Afdeling 1. Aanvraag van een erkenning

Art. 68. Als bijkomende erkenningen, begeleidingspunten of capaciteit beschikbaar worden gesteld, organiseert het agentschap een vergelijkende oproep waarbij het beslissingskader door de minister wordt bepaald.

Afdeling 2. Ontvankelijkheid

Art. 69. §1. Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag die naar aanleiding van de oproep wordt ingediend.

Binnen dertig dagen nadat het agentschap de aanvraag heeft ontvangen, beslist ze over de ontvankelijkheid ervan.

§2. De aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze heeft betrekking heeft op een erkenning die onder het toepassingsgebied van dit besluit valt;
- 2° ze wordt ingediend door een organisator;
- 3° ze wordt aangevraagd met het aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt;
- 4° ze is volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend;
- 5° ze wordt ingediend binnen de termijn die in de oproep is vastgelegd;
- 6° ze voldoet aan eventuele bijkomende ontvankelijkheidsvoorwaarden die zijn opgenomen in het beslissingskader.

§3. Als de aanvraag onvolledig is, vraagt het agentschap de organisator om de aanvraag binnen vijftien dagen aan te vullen. In dat geval wordt de beslissingstermijn geschorst voor de duur van de aanvulling.

Art. 70. Het agentschap bezorgt op de volgende wijze de beslissing over de ontvankelijkheid van de aanvraag uiterlijk zeven dagen na de datum van de beslissing aan de organisator:

- 1° als de aanvraag ontvankelijk is: elektronisch;
- 2° als de aanvraag onontvankelijk is: elektronisch en met een aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Afdeling 3. Beslissing over de erkenning

Art. 71. Het agentschap beslist over de aanvraag uiterlijk honderdtwintig dagen nadat de indieningstermijn is verstreken.

Art. 72. De beslissing over de erkenningsaanvraag bevat al de volgende elementen:

- 1° de identificatiegegevens van de organisator;
- 2° de erkenningscomponenten, vermeld in artikel 8, en de capaciteit of begeleidingspunten waarop de beslissing betrekking heeft;
- 3° het werkingsgebied waarvoor erkenning wordt verleend;
- 4° modaliteiten van de erkenning die met dit besluit worden geregeld;
- 5° de motivering van de beslissing overeenkomstig artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- 6° de ingangsdatum van de erkenning;
- 7° de mogelijkheden tot bezwaar.

Art. 73. Het agentschap bezorgt op de volgende wijze de beslissing over de toekenning of weigering van de erkenning uiterlijk zeven dagen na de datum van de beslissing aan de organisator:

- 1° bij toekenning: elektronisch;
- 2° bij gedeeltelijke toekenning of weigering: elektronisch en met een aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Afdeling 4. Ingangsdatum van de erkenning

Art. 74. De erkenning gaat ten vroegste in op de datum van de beslissing tot erkenning.

Afdeling 5. Wijziging van de erkenning

Art. 75. De organisator kan een wijziging van de erkenning schriftelijk vragen volgens de richtlijnen van het agentschap.

Art. 76. Een aanvraag voor een wijziging van de erkenning is ontvankelijk als ze voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° de wijziging van de erkenning heeft geen budgettaire impact;
- 2° ze wordt aangevraagd met het aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt;
- 3° ze is volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Als de aanvraag onvolledig is, vraagt het agentschap de organisator om de aanvraag binnen vijftien dagen aan te vullen. In dat geval wordt de beslissingstermijn geschorst voor de duur van de aanvulling.

Art. 77. Binnen dertig dagen nadat het agentschap de aanvraag voor een wijziging van de erkenning heeft ontvangen, beslist ze over de ontvankelijkheid ervan.

Het agentschap bezorgt op de volgende wijze de beslissing over de ontvankelijkheid van de aanvraag uiterlijk zeven dagen na de datum van de beslissing aan de organisator:

- 1° als de aanvraag ontvankelijk is: elektronisch;
- 2° als de aanvraag onontvankelijk is: elektronisch en met een aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Art. 78. Het agentschap beslist over de aanvraag van een wijziging van de erkenning uiterlijk zestig dagen na de beslissing tot ontvankelijkheid, vermeld in artikel 77.

Art. 79. De beslissing over de wijziging van de erkenning, vermeld in artikel 78, bevat al de volgende elementen:

- 1° de identificatiegegevens van de organisator;
- 2° de erkenningscomponenten, vermeld in artikel 8, en de capaciteit of begeleidingspunten waarop de beslissing betrekking heeft;
- 3° de motivering van de beslissing overeenkomstig artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- 4° de ingangsdatum van de erkenning;
- 5° de mogelijkheden tot bezwaar.

Art. 80. Het agentschap bezorgt op de volgende wijze de beslissing over de toekenning of weigering van de wijziging van de erkenning, uiterlijk zeven dagen na de datum van de beslissing aan de organisator:

- 1° bij toekenning: elektronisch;
- 2° bij gedeeltelijke toekenning of weigering: elektronisch en met een aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Afdeling 6. Stopzetting of gedeeltelijke stopzetting van de erkenning

Art. 81. Als een jeugdhulporganisatie beslist haar erkenning volledig of gedeeltelijk stop te zetten, meldt ze dat vooraf schriftelijk aan het agentschap.

De melding, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende elementen:

- 1° de datum van stopzetting;
- 2° de reden van de stopzetting.

Het agentschap bezorgt de bevestiging van de stopzetting en de gevolgen ervan aan de jeugdhulporganisatie binnen vijftien dagen nadat het agentschap de schriftelijke melding, vermeld in het eerste lid, heeft ontvangen.

Afdeling 7. Overname of gedeeltelijke overname van de jeugdhulporganisatie

Art. 82. De organisator die de jeugdhulporganisatie volledig of gedeeltelijk wil overlaten aan een andere organisator, dient daarvoor een aanvraag tot overname of gedeeltelijke overname in volgens de richtlijnen van het agentschap.

De aanvraag tot overname of gedeeltelijke overname, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende elementen:

- 1° de identificatiegegevens van de organisator die de jeugdhulporganisatie wil overlaten en de identificatiegegevens van de organisator die de jeugdhulporganisatie volledig of gedeeltelijk wil overnemen;
- 2° een beschrijving van de voorgenomen overname;
- 3° de datum waarop de organisator die de jeugdhulporganisatie wil overlaten en de organisator die de jeugdhulporganisatie volledig of gedeeltelijk wil overnemen, de overname willen laten ingaan;
- 4° de maatregelen die worden genomen om de continuïteit van de ondersteuning te waarborgen.

Art. 83. Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag tot overname of gedeeltelijke overname overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.

Art. 84. Het agentschap beslist over de aanvraag tot overname of gedeeltelijke overname overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk.

Art. 85. Bij volledige of gedeeltelijke overname beslist het agentschap gelijktijdig over de stopzetting van de erkenning van de jeugdhulporganisatie die het aanbod overdraagt en over de toekenning van een nieuwe erkenning aan de organisator die het aanbod overneemt.

Hoofdstuk 7. Financieringskader

Afdeling 1. Algemene financieringsprincipes

Art. 86. De subsidie bestaat uit een forfaitaire subsidie en een aanvullende subsidie.

De forfaitaire subsidie wordt overeenkomstig dit hoofdstuk vastgesteld op basis van de erkende begeleidingspunten of erkende capaciteit die aan de jeugdhulporganisatie zijn verleend.

Art. 87. De subsidie wordt betaald met voorschotten per kwartaal en een jaarlijkse saldoafrekening.

De voorschotten bedragen telkens 90% van het kwartaalbedrag en worden uiterlijk op het einde van de eerste maand van elk kwartaal uitbetaald.

In afwijking van het tweede lid kan het agentschap in de volgende gevallen beslissen om maandelijks voorschotten uit te betalen of een lager voorschot uit te betalen:

- 1° er bestaat een vermoeden van ernstige problemen bij de jeugdhulporganisatie;
- 2° er bestaat een risico op de stopzetting van de opdrachten;
- 3° er zijn aanwijzingen van fraude.

Het agentschap bepaalt de wijze waarop de voorschotten worden berekend.

Als de organisator de gegevens die nodig zijn om het voorschot te berekenen, niet tijdig bezorgt, wordt het voorschot uitbetaald in de maand die volgt op de maand waarin die gegevens zijn bezorgd.

Art. 88. §1. Uiterlijk eind januari van het jaar dat volgt op het subsidiejaar, betaalt het agentschap een laatste voorschot van 10% uit. De organisator bezorgt uiterlijk op 1 juli van dat jaar de financiële rapportering die dient als basis voor de berekening van het saldo.

§2. Het saldo wordt uitbetaald uiterlijk drie maanden na de ontvangst van de financiële rapportering, op voorwaarde dat alle gegevens die nodig zijn voor de berekening van het saldo ter beschikking zijn.

§3. Als de organisator de gegevens die nodig zijn om het saldo te berekenen, niet tijdig bezorgt, kan het agentschap:

- 1° de uitbetaling van het saldo uitstellen;
- 2° het saldo verminderen;
- 3° de volgende betalingen uitstellen.

§4. Het saldo kan worden verrekend met een volgende subsidiebetaling.

§5. Een rechtzetting van de saldoafrekening gebeurt:

- 1° op verzoek van de organisator, op basis van de gegevens die uiterlijk op 31 december van het jaar dat volgt op het subsidiejaar, aan het agentschap worden bezorgd;
- 2° op initiatief van het agentschap, op basis van fouten die door het agentschap of Zorginspectie worden vastgesteld binnen vijf jaar.

§6. Voor de saldoafrekening kan schuldvergelijking op het niveau van de organisator worden toegepast.

§7. Het agentschap bepaalt:

- 1° de gegevens die nodig zijn om het saldo te berekenen;
- 2° de wijze waarop het saldo wordt berekend;
- 3° de wijze waarop een rechtzetting wordt uitgevoerd.

Art. 89. §1. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn gekoppeld aan het spilindexcijfer van 1 januari 2026.

Ze worden gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in artikel 2, §2, eerste lid, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, die wordt berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2quater van het voormelde besluit.

De bedragen worden telkens aangepast twee maanden nadat de afgevlakte gezondheidsindex een bepaalde drempelwaarde overschrijdt.

§2. In afwijking van paragraaf 1, derde lid, worden de bedragen voor het zakgeld van minderjarigen, vermeld in artikel 104, eerste lid, en de forfaitaire kostenvergoeding voor verblijf in een gezinshuis, vermeld in artikel 105, §1,

aangepast telkens een maand nadat de afgevlakte gezondheidsindex een bepaalde drempelwaarde overschrijdt.

In afwijking van paragraaf 1, derde lid, wordt het bedrag, vermeld in artikel 103, aangepast op hetzelfde moment als het leefloon wordt aangepast.

Afdeling 2. Subsidiëring

Onderafdeling 1. Forfaitaire subsidie

Art. 90. De organisator ontvangt voor de uitvoering van zijn erkende opdrachten een forfaitaire subsidie.

De forfaitaire subsidie bestaat uit de volgende elementen:

- 1° een basisbedrag;
- 2° een anciënniteitstoeslag per jaar dat de gemiddelde anciënniteit van de medewerkers van de jeugdhulporganisatie vijf jaar overschrijdt.

De forfaitaire subsidie wordt toegekend per begeleidingspunt of per capaciteitsseenheid waarvoor de organisator erkend is.

Art. 91. De anciënniteitstoeslag, vermeld in artikel 90, tweede lid, 2°, wordt berekend op basis van de gemiddelde anciënniteit van de medewerkers die in de jeugdhulporganisatie werken.

De gemiddelde anciënniteit, vermeld in artikel 90, tweede lid, 2°, wordt jaarlijks vastgesteld op 1 januari van het subsidiejaar.

Het agentschap bepaalt de nadere regels om de gemiddelde anciënniteit, vermeld in artikel 90, tweede lid, 2°, te berekenen en de bewijsstukken die daarvoor worden gebruikt.

Onderafdeling 2. Subsidie erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp

Art. 92. Voor de uitvoering van de opdrachten binnen de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°, wordt per erkend begeleidingspunt een forfaitaire subsidie toegekend.

De forfaitaire subsidie bestaat per begeleidingspunt uit een basisbedrag van 972,52 euro en een anciënniteitstoeslag van 18,67 euro.

Om de bezetting te berekenen, wordt elke begonnen periode van een maand in aanmerking genomen.

Binnen de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°, kunnen begeleidingspunten worden ingezet voor:

- 1° één punt voor de opdrachten binnen de netwerken laagdrempelige jeugdhulp, vermeld in artikel 12, eerste lid, 1°;
- 2° anderhalf punt voor contextbegeleiding;
- 3° twee punten voor dagbegeleiding in groep;
- 4° drie punten voor intensieve begeleiding;

- 5° drie en een half punt voor behandeling met geïntegreerde diagnostiek;
- 6° vier en een half punt voor handelingsgerichte diagnostiek;
- 7° vijf punten voor ondersteunende begeleiding.

Onderafdeling 3. Subsidie erkenningscomponent residentiële jeugdhulp

Art. 93. Voor de uitvoering van de opdrachten binnen de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, wordt een forfaitaire subsidie toegekend per capaciteitseenheid.

Art. 94. De forfaitaire subsidie, vermeld in artikel 93, bestaat uit:

- 1° een basisbedrag van 70.140,13 euro en een anciënniteitstoeslag van 1.271,90 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid verblijf in een leefgroep;
- 2° een basisbedrag van 23.340,45 euro en een anciënniteitstoeslag van 448,19 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid verblijf in een kleinschalige wooneenheid;
- 3° een basisbedrag van 49.684,66 euro en een anciënniteitstoeslag van 980,70 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid verblijf in een gezinshuis;
- 4° een basisbedrag van 134.435,27 euro en een anciënniteitstoeslag van 2.072,13 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid gezinsverblijf.

Onderafdeling 4. Subsidie erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp

Art. 95. Voor de uitvoering van de opdrachten binnen de erkenningscomponent gespecialiseerde jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 3°, wordt een forfaitaire subsidie toegekend per capaciteitseenheid.

Art. 96. De forfaitaire subsidie, vermeld in artikel 95, bestaat uit:

- 1° een basisbedrag van 161.425,34 euro en een anciënniteitstoeslag van 2.953,62 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid veilig verblijf;
- 2° een basisbedrag van 135.818,74 euro en een anciënniteitstoeslag van 2.505,27 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid verblijf van jongeren met ernstige gedrags- en emotionele stoornissen;
- 3° een basisbedrag van 80.712,68 euro en een anciënniteitstoeslag van 1.476,82 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid veilige trajecten;
- 4° een basisbedrag van 180.556,46 euro en een anciënniteitstoeslag van 3.320,47 euro per jaar, per erkende capaciteitseenheid time-out.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, 2°, worden vanaf 1 januari 2029 aangepast naar respectievelijk 161.425,34 euro en 2.953,62 euro.

Onderafdeling 5. Subsidie erkenningscomponent crisisjeugdhulp

Art. 97. Voor de uitvoering van de opdrachten binnen de erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°, wordt een forfaitaire subsidie toegekend.

Voor crisisinterventie, crisisbegeleiding en crisishulp aan huis wordt de forfaitaire subsidie berekend op basis van begeleidingspunten.

Voor crisisverblijf wordt de forfaitaire subsidie berekend op basis van capaciteit.

Art. 98. Voor crisisinterventie, crisisbegeleiding en crisishulp aan huis wordt per erkend begeleidingspunt een forfaitaire subsidie toegekend die bestaat uit een basisbedrag van 224,43 euro en een anciënniteitstoeslag van 4,31 euro.

Voor de inzet van de begeleidingspunten, wordt elke begonnen week in aanmerking genomen.

Binnen de erkenningscomponent crisisjeugdhulp, vermeld in artikel 8, 4°, kunnen begeleidingspunten worden ingezet voor:

- 1° vier en een half punt voor crisisinterventie;
- 2° vier en een half punt voor crisisbegeleiding;
- 3° zeven punten voor crisishulp aan huis.

Art. 99. Voor crisisverblijf wordt een forfaitaire subsidie toegekend per erkende capaciteitseenheid. Die subsidie bestaat uit een basisbedrag van 70.140,13 euro per erkende capaciteitseenheid crisisverblijf, in voorkomend geval vermeerderd met 1.271,90 euro per jaar dat de gemiddelde anciënniteit van de medewerkers van de jeugdhulp vijf jaar overschrijdt.

Onderafdeling 6. Aanvullende subsidies

Art. 100. §1. Bovenop de forfaitaire subsidie, kunnen aanvullende subsidies worden toegekend voor specifieke opdrachten of kosten die samenhangen met de uitvoering van de erkende jeugdhulp.

Een aanvullende subsidie als vermeld in het eerste lid, kan worden toegekend voor bijzondere kosten die rechtstreeks verband houden met de begeleiding of het verblijf van een minderjarige of gezin en die niet geacht worden te zijn vervat in de forfaitaire subsidie.

Voor jongeren die autonoom wonen en voor wie de jeugdhulporganisatie contextbegeleiding organiseert, kan een aanvullende verblijfssubsidie worden toegekend.

§2. Het agentschap bepaalt de nadere regelingen voor al de volgende elementen:

- 1° de kosten die in aanmerking komen;
- 2° de voorwaarden voor subsidiëring en de hoogte ervan;
- 3° de wijze van aanvraag en verantwoording en subsidiariteit.

Art. 101. §1. Volgens de nadere regels die het agentschap bepaalt, kan aan een organisator een subsidie voor bijzondere kosten worden toegekend voor:

- 1° buitengewone medische en paramedische verzorging;
- 2° schade veroorzaakt door minderjarigen in crisissituaties;
- 3° uitzonderlijke uitgaven die noodzakelijk zijn om de fysieke of psychische integriteit van een minderjarige te behouden of te herstellen.

§2. In de volgende gevallen kan aan een organisator geen subsidie voor bijzondere kosten worden verleend:

- 1° een natuurlijke of rechtspersoon is wettelijk, contractueel of op grond van een rechterlijke beslissing verplicht de kosten te dragen;
- 2° de kosten zijn het gevolg zijn van een fout, nalatigheid of onvoorzichtigheid van een personeelslid van de jeugdhulporganisatie.

Voor elke aanvraag geldt een vrijstelling van 1.000 euro.

§3. Buitengewone medische en paramedische verzorging wordt betaald of terugbetaald naar rata van de bedragen die zijn vastgesteld in de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Bij opname in een ziekenhuis komt uitsluitend het verblijf in een gemeenschappelijke kamer voor subsidiëring in aanmerking, tenzij een verblijf in een afzonderlijke kamer door uitzonderlijke omstandigheden verantwoord is.

Art. 102. Voor elk schadegeval worden de volgende documenten overgelegd:

- 1° een omstandig verslag van de feiten dat de crisissituatie staakt;
- 2° een becijferde inventaris van de beschadigingen.

Art. 103. §1. Voor minderjarigen die autonoom wonen en voor wie binnen de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp of voor wie binnen de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp verblijf in een kleinschalige wooneenheid begeleiding wordt georganiseerd, kan, na uitputting van de procedure waaruit blijkt dat de betrokkene geen recht heeft op het leefloon en niet over voldoende eigen inkomsten beschikt, per begeleidingsdag een subsidie worden uitbetaald die 1/365 bedraagt van het bedrag, vermeld in artikel 14, §1, eerste lid, 2°, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

De minister bepaalt de wijze waarop voorschotten worden verleend gedurende de periode waarin de procedure loopt.

§2. De subsidie, vermeld in paragraaf 1, wordt verminderd met de eigen inkomsten waarover de minderjarige beschikt.

Voor inkomsten uit arbeid geldt op die vermindering een vrijstelling als vermeld in artikel 35, §1, van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Art. 104. Aan een organisator wordt een subsidie toegekend om zakgeld te betalen aan minderjarigen die residentiële jeugdhulp, gespecialiseerde jeugdhulp of crisisverblijf ontvangen.

De tarieven van het zakgeld zijn opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt niet toegekend voor minderjarigen die beschikken over een maandelijks netto-inkomen van meer dan 256,67 euro.

Art. 105. §1. Aan een organisator die residentiële jeugdhulp in een gezinshuis aanbiedt, wordt per minderjarige en per verblijfsdag in een gezinshuis een subsidie toegekend als forfaitaire kostenvergoeding conform bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. De minister kan bepaalde dagen afwezigheid gelijkstellen met werkelijke aanwezigheid.

De forfaitaire kostenvergoeding, vermeld in paragraaf 1, is uitsluitend bestemd als tegemoetkoming in de uitgaven die een gezinshuisouder maakt voor het verblijf en de zorg van de minderjarigen.

Het agentschap bepaalt de nadere regels voor de uitbetaling van de subsidie, vermeld in paragraaf 1.

Art. 106. Per gesubsidieerde medewerker met anciënniteit van meer dan 27 jaar wordt aan een organisator een aanvullende subsidie toegekend, op basis van de bedragen die zijn opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd, die omgezet worden naar de effectieve tewerkstelling.

Art. 107. Het agentschap bepaalt de praktische modaliteiten voor de uitbetaling van de aanvullende subsidie.

Onderafdeling 7. Subsidieerbare kosten

Art. 108. Voor de besteding van de subsidies, vermeld in dit besluit, worden alleen de volgende kosten aanvaard die voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit worden gemaakt en de doelstellingen ervan helpen uitvoeren:

- 1° de directe kosten voor de personeels- en werkingskosten voor de gesubsidieerde dienstverlening;
- 2° een proportionele bijdrage in de gemeenschappelijke vaste kosten van de jeugdhulporganisatie en de eventuele andere activiteiten van de organisator;
- 3° de kosten die verband houden met de infrastructuur die proportioneel in aanmerking komen als ze noodzakelijk zijn om de gesubsidieerde activiteit uit te voeren.

Voor de aanwending van de subsidie komen de volgende kosten niet in aanmerking:

- 1° kosten die niet gemaakt worden met het oog op de gesubsidieerde activiteit;
- 2° kosten verbonden aan leningen die geen betrekking hebben op de gesubsidieerde activiteit;
- 3° fiscaal verworpen uitgaven;
- 4° fiscaal vrijgestelde giften;
- 5° kosten voor erelonen van advocaten, aangesteld in rechtszaken tegen het agentschap.

Onderafdeling 8. Bestedingsregels

Art. 109. Minstens 70% van de forfaitaire subsidie, wordt gebruikt voor personeelskosten.

Als de organisator minder dan 70% van de forfaitaire subsidie aanwendt voor personeelskosten, wordt bij de saldoberekening de subsidie verminderd tot de personeelskosten 70% van de subsidie bedragen.

Het agentschap kan op basis van een gemotiveerde aanvraag van de organisator een afwijking toestaan van het percentage, vermeld in het eerste lid.

Art. 110. Minstens twee derde van het gesubsidieerde personeel wordt ingezet in begeleidende functies. Dat blijkt uit de arbeidsovereenkomsten van de medewerkers.

Onderafdeling 9. Reserves en sociaal passief

Art. 111. Onder de volgende voorwaarden kan een organisator met de subsidies, vermeld in dit besluit, reserves opbouwen:

- 1° de reserves worden alleen gebruikt om de specifieke dienstverlening, vermeld in dit besluit, te kunnen realiseren;
- 2° maximaal 20% van de jaarlijkse forfaitaire subsidiebedragen, kan als reserve overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar;
- 3° de gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse forfaitaire subsidiebedragen, vermeld in punt 2°, is maximaal 50% van de jaarlijkse forfaitaire subsidiebedragen, vermeld in punt 2°;
- 4° als het maximum, vermeld in punt 2° en 3°, overschreden wordt, wordt het overschreden bedrag teruggestort aan het agentschap.

Naast de reserve, vermeld in het eerste lid, kan de organisator een sociaal passief vastleggen, dat wordt beperkt tot 25% van de jaarlijkse personeelskosten.

Hoofdstuk 8. Bezettingsregels

Afdeling 1. Algemene bepaling

Art. 112. De minister bepaalt nadere regels om de bezetting te berekenen.

Afdeling 2. Erkenningcomponent mobiele en ambulante jeugdhulp

Art. 113. Het agentschap brengt de organisator er uiterlijk op 30 oktober van op de hoogte als de bezetting gedurende de eerste negen maanden van het betreffende jaar lager ligt dan 95%.

De organisator neemt de nodige maatregelen om zo snel mogelijk de bezetting in de jeugdhulporganisatie te verhogen tot minimaal 95%.

Art. 114. Als de bezetting gedurende een volledig kalenderjaar lager ligt dan 95%, vraagt het agentschap de organisator een plan van aanpak te bezorgen waarin hij aangeeft op welke wijze en binnen welke termijn hij binnen de jeugdhulporganisatie de minimale bezetting duurzaam zal realiseren.

Het agentschap organiseert overleg met de organisator over het plan van aanpak, vermeld in het eerste lid. Op basis van het overleg of een bijkomende vaststelling kan het agentschap, binnen een kader dat door de minister vastgelegd is, een bestuurlijke maatregel opleggen als vermeld in hoofdstuk 9, afdeling 3.

Art. 115. Met behoud van de toepassing van de artikelen 113 en 114, wordt voor een jeugdhulporganisatie waarbij de bezetting van de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°, gedurende een kalenderjaar lager ligt dan 90%, de subsidie voor de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°, van dat jaar van rechtswege verminderd.

De subsidievermindering, vermeld in het eerste lid, wordt berekend door het aantal procentpunten waarmee de bezetting lager ligt dan 90%, te vermenigvuldigen met de helft van de op jaarbasis vastgestelde forfaitaire subsidie voor de erkenningscomponent mobiele en ambulante jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 1°.

De subsidievermindering, vermeld in het eerste lid, wordt verrekend in de saldoberekening.

Afdeling 3. Erkenningscomponent residentiële jeugdhulp

Art. 116. Als de bezetting van de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, drie opeenvolgende maanden tussen 90% en 95% ligt, brengt het agentschap de organisator daarvan op de hoogte.

De organisator neemt de nodige maatregelen om de bezetting opnieuw op het vereiste niveau te brengen.

Art. 117. Als na de kennisgeving, vermeld in artikel 116, de bezetting de daaropvolgende drie maanden nog altijd tussen 90% en 95% ligt, vraagt het agentschap de organisator een plan van aanpak te bezorgen waarin hij aangeeft op welke wijze en binnen welke termijn hij de vereiste bezetting duurzaam zal realiseren.

Het agentschap organiseert overleg met de organisator over het plan van aanpak. Op basis van het overleg of een bijkomende vaststelling kan het agentschap, binnen een kader dat door de minister vastgelegd is, een bestuurlijke maatregel opleggen als vermeld in hoofdstuk 9, afdeling 3.

Art. 118. §1. Als de bezetting van de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, drie opeenvolgende maanden lager ligt dan 90%, vraagt het agentschap de organisator een plan van aanpak te bezorgen waarin hij aangeeft op welke wijze en binnen welke termijn hij de vereiste bezetting duurzaam zal realiseren.

Als de bezetting van de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp, vermeld in artikel 8, 2°, de daaropvolgende drie maanden nog altijd lager ligt dan

90%, wordt vanaf de maand daarop en tot de maand waarin de bezetting minstens 90% bedraagt, de subsidie van rechtswege verminderd.

De subsidievermindering, vermeld in het tweede lid, wordt per maand berekend door het aantal procentpunten waarmee de bezetting lager ligt dan 90%, te vermenigvuldigen met een twaalfde van de helft van de op jaarbasis vastgestelde subsidie voor de erkenningscomponent residentiële jeugdhulp.

De subsidievermindering, vermeld in het tweede lid, wordt verrekend in de saldoberekening.

§2. Als een organisator binnen het jaar waarna de in §1, tweede lid, vermelde maatregel genomen wordt, in de jeugdhulporganisatie opnieuw een bezetting lager dan 90% haalt, wordt die maatregel van rechtswege onmiddellijk toegepast tot de maand waarin de bezetting minstens 90% bedraagt.

Hoofdstuk 9. Toezicht, handhaving en verantwoording

Afdeling 1. Toezicht en opvolging door de organisator

Art. 119. §1. Het agentschap en Zorginspectie oefenen toezicht uit op de voorwaarden, vermeld in dit besluit, op basis van alle informatie die beschikbaar is. Daarbij hanteert het agentschap het voorzorgsbeginsel.

Het agentschap kan een beroep doen op organisaties of deskundigen om het agentschap te adviseren in het kader van het voorzorgsbeginsel.

§2. Als het agentschap een inbreuk, risico of het verhinderen van toezicht vaststelt, wordt dat opgenomen in een verslag van vaststelling, in een aanmaning, in een voornemen of in een beslissing.

Art. 120. De organisator is verantwoordelijk voor het wegwerken van de inbreuken en risico's die Zorginspectie of het agentschap vaststelt.

Art. 121. §1. Na de ontvangst van een inspectieverslag van Zorginspectie of een verslag van vaststelling van het agentschap, kan het agentschap aan de organisator vragen om een plan van aanpak te maken.

Het plan van aanpak, vermeld in het eerste lid, beschrijft welke actie de organisator onderneemt om vastgestelde inbreuken of risico's weg te werken en binnen welke termijn de acties gerealiseerd worden.

De organisator bezorgt het plan van aanpak, vermeld in het eerste lid, aan het agentschap binnen de termijn die het agentschap aan de organisator mededeelt.

§2. Het agentschap beoordeelt het plan van aanpak, vermeld in paragraaf 1, en informeert de organisator of en in welke mate het plan van aanpak en de voorgestelde termijnen een voldoende antwoord kunnen bieden op het wegwerken van de vastgestelde inbreuken of risico's.

§3. Als de organisator het plan van aanpak niet bezorgt binnen de termijn die het agentschap bepaalt, beschouwt het agentschap dat als een niet wegwerken van de inbreuken en risico's.

Afdeling 2. Aanmaning

Art. 122. Als wordt vastgesteld dat een organisator de bepalingen van dit besluit niet naleeft, het toezicht verhindert of als er risico's worden vastgesteld op schending van de fysieke of psychische integriteit van de minderjarige, krijgt de organisator een schriftelijke aanmaning van het agentschap.

- De aanmaning, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende elementen:
- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de organisator;
 - 2° de feiten, de inbreuken of de risico's in het kader van het voorzorgsbeginsel;
 - 3° de termijn waarin het agentschap vraagt om de inbreuk of het risico weg te werken;
 - 4° in voorkomend geval, de specifieke voorwaarden die het agentschap vraagt te vervullen;
 - 5° de gevolgen van een blijvende inbreuk, een blijvend risico of een nieuwe vaststelling van het verhinderen van toezicht;
 - 6° de datum en de handtekening van de persoon die bevoegd is om te beslissen.

Art. 123. Het agentschap bezorgt de aanmaning, vermeld in artikel 122, zo spoedig mogelijk, elektronisch en met aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Art. 124. In al de volgende gevallen kan het agentschap zonder voorafgaande aanmaning als vermeld in artikel 122, onmiddellijk een bestuurlijke maatregel nemen:

- 1° bij dringende noodzakelijkheid of bij toepassing van het voorzorgsbeginsel;
- 2° als een herstel van de inbreuk niet meer mogelijk is;
- 3° als een beveiligende maatregel niet wordt nageleefd;
- 4° als de subsidie wordt stopgezet in geval van gelijktijdige opheffing of wijziging van de erkenning.

Afdeling 3. Bestuurlijke maatregelen en bestuurlijke geldboete

Onderafdeling 1. Het voornemen tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel of bestuurlijke geldboete

Art. 125. Vóór het agentschap beslist om een bestuurlijke maatregel of een bestuurlijke geldboete op te leggen, brengt het de organisator op de hoogte van het voornemen om die beslissing te nemen.

De organisator kan reageren op het voornemen, vermeld in het eerste lid, en verweer uitoefenen. Het verweer wordt uitgeoefend tijdens een mondelinge hoorzitting die het agentschap organiseert.

In afwijking van het tweede lid kan het agentschap oordelen dat de aard van de inbreuk of het verloop van het dossier verantwoordt dat een schriftelijk verweer volstaat. In dat geval kan de organisator alsnog gemotiveerd en schriftelijk vragen om mondeling gehoord te worden.

In geval van dringende noodzakelijkheid of bij toepassing van het voorzorgsbeginsel kan het agentschap beslissen om geen voornemen als vermeld in het eerste lid, te bezorgen. In dat geval organiseert het agentschap een hoorzitting uiterlijk veertien dagen na de dag waarop het heeft beslist om een bestuurlijke maatregel op te leggen.

Art. 126. Het agentschap bezorgt het voornemen om een bestuurlijke maatregel of een bestuurlijke geldboete op te leggen als vermeld in artikel 125, zo spoedig mogelijk, elektronisch en met aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Onderafdeling 2. Beveiligende maatregelen

Art. 127. In al de volgende gevallen kan het agentschap beslissen om een of meer beveiligende maatregelen te nemen:

- 1° de aard van de inbreuk maakt een beveiligende maatregel noodzakelijk om de inbreuk of de nadelige effecten ervan te vermijden;
- 2° een beveiligende maatregel is vereist door de toepassing van het voorzorgsbeginsel;
- 3° de organisator verhindert het toezicht.

Art. 128. Het agentschap kan een of meer beveiligende maatregelen nemen die kunnen bestaan uit:

- 1° een tijdelijke wijziging van de erkenning;
- 2° het verbod om bepaalde ruimtes van de jeugdhulporganisatie in gebruik te nemen;
- 3° de screening en adviesverlening aan het agentschap van de competenties, de risico's en beschermende factoren, met betrekking tot de organisator, de jeugdhulporganisatie of een persoon die in de jeugdhulporganisatie werkt;
- 4° een verbod opleggen voor een organisator om een wijziging of uitbreiding van de erkenning aan te vragen als het handavingsdossier contra-indicaties bevat voor die wijziging;
- 5° een verbod opleggen voor een persoon om als verantwoordelijke van de jeugdhulporganisatie tewerkgesteld te worden als het handavingsdossier elementen bevat die wijzen op de ongeschiktheid om dergelijke functie op te nemen;
- 6° een verbod opleggen ten aanzien van een of meer personen die werken in de jeugdhulporganisatie om opdrachten op te nemen met de opgevangen of begeleide minderjarigen;
- 7° een verplichting opleggen om een externe persoon aan te stellen in de werking die door het agentschap moet worden bekrachtigd;
- 8° een specifieke ondersteuning opleggen, al dan niet op de werkvloer, of van een specifieke opleiding;
- 9° een verbod opleggen om nieuwe minderjarigen op te vangen of te begeleiden;

10° de mogelijkheid om de uitbetaling van de subsidies op te schorten.

Art. 129. Een beveiligende maatregel kan maximaal twaalf maanden gelden. Het agentschap kan eenmalig gemotiveerd beslissen om de beveiligende maatregel te verlengen voor maximaal twaalf maanden.

Art. 130. De beslissing van het agentschap om een beveiligende maatregel op te leggen, bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de organisator;
- 2° de feiten, de inbreuken, de ernstige gebeurtenis of de risico's in het kader van het voorzorgsbeginsel;
- 3° de beveiligende maatregel die opgelegd wordt en de motivering voor de keuze van de opgelegde maatregel;
- 4° in voorkomend geval, de voorwaarden die vervuld moeten zijn, en binnen welke termijn;
- 5° in voorkomend geval, de reactie van de organisator nadat het hoorrecht is uitgeoefend;
- 6° de gevolgen van de beveiligende maatregel;
- 7° de datum waarop de beveiligende maatregel ingaat;
- 8° de duurtijd van de beveiligende maatregel;
- 9° de mogelijkheid om beroep aan te tekenen en de wijze waarop dat moet gebeuren;
- 10° in voorkomend geval, de motivering van de dringende noodzakelijkheid;
- 11° de datum en de handtekening van de persoon die bevoegd is om te beslissen.

Art. 131. Het agentschap bezorgt de beslissing om een beveiligende maatregel op te leggen, zo spoedig mogelijk, elektronisch en met aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Onderafdeling 3. Bestuurlijke maatregelen ten aanzien van de erkenning

Art. 132. Het agentschap kan de erkenning wijzigen, schorsen, gedeeltelijk schorsen of opheffen als het agentschap vaststelt dat:

- 1° er een inbreuk is op de bepalingen, vermeld in dit besluit;
- 2° een maatregel moet worden genomen vanuit het voorzorgsbeginsel;
- 3° het toezicht wordt verhinderd.

Art. 133. Als een bestuurlijke maatregel wordt genomen, wordt bij de beoordeling van de informatie uit het toezicht rekening gehouden met de volgende elementen:

- 1° het aantal inbreuken, risico's en ernstige gebeurtenissen;
- 2° de frequentie van de inbreuken, de risico's en de ernstige gebeurtenissen;
- 3° het tijdsverloop sinds de vaststellingen van de inbreuken, de risico's en de ernstige gebeurtenissen;
- 4° de ernst van de inbreuken, de risico's of de ernstige gebeurtenissen;
- 5° de herhaling van de inbreuken en van de risico's na een eerdere bestuurlijke maatregel.

Art. 134. §1. In de volgende gevallen kan het agentschap beslissen om de erkenning te schorsen:

- 1° een inbreuk op de erkenningsvoorwaarden, kan op korte termijn weggewerkt worden;
- 2° het is vereist door de toepassing van het voorzorgsbeginsel;
- 3° de erkende organisator verhindert het toezicht.

§2. De gedeeltelijke schorsing van de erkenning kan betrekking hebben op een schorsing van een of meer erkenningscomponenten, capaciteitseenheden, begeleidingspunten, activiteiten of locaties.

§3. De schorsing van de erkenning heeft van rechtswege de opschorting van de subsidie tot gevolg vanaf de dag die vermeld is in de schorsingsbeslissing, vermeld in paragraaf 1, tot het moment dat het agentschap vaststelt dat de organisator opnieuw voldoet aan de voorwaarden en uiterlijk tot de datum die vermeld is in de schorsingsbeslissing, vermeld in paragraaf 1.

Als op de einddatum van de schorsing de aanleiding van de maatregel niet is weggewerkt, kan het agentschap de schorsing verlengen of een andere bestuurlijke maatregel opleggen.

De maximale duurtijd van een eerste schorsingsbeslissing bedraagt drie maanden. De termijn wordt vastgelegd in de schorsingsbeslissing.

Art. 135. Het agentschap kan in de volgende gevallen de erkenning opheffen:

- 1° de inbreuk op de erkenningsvoorwaarden kan niet of niet op korte termijn weggewerkt worden of de organisator toont onvoldoende bereidheid om die inbreuk weg te werken;
- 2° het is vereist door de toepassing van het voorzorgsbeginsel;
- 3° de inbreuk op de erkenningsvoorwaarden, het risico of de ernstige gebeurtenis, die aanleiding heeft gegeven tot een schorsing of een beveiligende maatregel, is niet weggewerkt tijdens de schorsingsperiode of naar aanleiding van die beveiligende maatregel;
- 4° de organisator heeft op basis van onjuiste gegevens een erkenning verkregen;
- 5° de organisator verhindert het toezicht.

De opheffing van de erkenning heeft van rechtswege de stopzetting van de subsidie tot gevolg.

Art. 136. De beslissing van het agentschap om een bestuurlijke maatregel ten aanzien van de erkenning op te leggen, bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de organisator;
- 2° de feiten, de inbreuken, de ernstige gebeurtenis of de risico's in het kader van het voorzorgsbeginsel;
- 3° de bestuurlijke maatregel die opgelegd wordt en de motivering voor de keuze van de opgelegde maatregel;
- 4° in voorkomend geval, de voorwaarden die vervuld moeten zijn, en binnen welke termijn;
- 5° in voorkomend geval, de reactie van de organisator na het uitoefenen van het hoorrecht;
- 6° als het een beslissing tot schorsing betreft, de termijn van de schorsing;
- 7° de gevolgen van de bestuurlijke maatregel;

- 8° de datum waarop de bestuurlijke maatregel ingaat;
- 9° de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de wijze waarop dat moet gebeuren;
- 10° in voorkomend geval, de motivering van de dringende noodzakelijkheid;
- 11° de datum en de handtekening van de persoon die bevoegd is om te beslissen.

Art. 137. Het agentschap bezorgt de beslissing tot een bestuurlijke maatregel ten aanzien van de erkenning zo spoedig mogelijk, elektronisch en met aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Onderafdeling 4. Bestuurlijke geldboete

Art. 138. §1. Het agentschap kan beslissen aan de organisator een bestuurlijke geldboete op te leggen voor een bedrag tussen 500 en 100.000 euro.

Als de organisator het toezicht verhindert, bedraagt de geldboete minstens 1000 euro.

Als er sprake is van herhaling door de organisator, bedraagt de geldboete minstens het dubbele van de meest recent opgelegde geldboete. Het vastgestelde maximumbedrag van 100.000 euro blijft daarbij gelden.

In het derde lid wordt verstaan onder herhaling: de situatie waarbij aan dezelfde organisator binnen drie jaar voorafgaand aan een nieuwe vaststelling van een inbreuk al een bestuurlijke geldboete is opgelegd voor dezelfde inbreuk, waarbij tegen die beslissing geen beroep meer aangetekend kan worden.

§2. Om het concrete bedrag van de bestuurlijke geldboete te bepalen, houdt het agentschap rekening met de volgende criteria:

- 1° de ernst van de inbreuk;
- 2° de concrete omstandigheden van de inbreuken;
- 3° de frequentie van de inbreuken;
- 4° het aantal erkende plaatsen;
- 5° de hoogte van de subsidie die de organisator voor zijn jeugdhulporganisatie van het agentschap ontvangt.

Art. 139. De beslissing van het agentschap om een bestuurlijke geldboete op te leggen, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de organisator;
- 2° de feiten, de inbreuken, de ernstige gebeurtenis of de risico's in het kader van het voorzorgsbeginsel;
- 3° het bedrag van de bestuurlijke geldboete die opgelegd wordt;
- 4° de termijn waarin de bestuurlijke geldboete betaald moet worden;
- 5° de wijze waarop de bestuurlijke geldboete betaald moet worden;
- 6° de mogelijkheid om beroep aan te tekenen en de wijze waarop dat moet gebeuren;
- 7° de vermelding dat, nadat de beroepstermijn is verstreken, de bestuurlijke geldboete bij dwangbevel ingevorderd wordt door de personeelsleden van de Vlaamse Belastingdienst conform het decreet van 19 april 2024 tot

- regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2024 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;
- 8° de datum en de handtekening van de persoon die bevoegd is om te beslissen.

Art. 140. Het agentschap bezorgt de bestuurlijke geldboete zo spoedig mogelijk, elektronisch en met aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap.

Afdeling 4. Stopzetting van het handhavingstraject

Art. 141. Als na een aanmaning het agentschap vaststelt dat de inbreuken of de risico's duurzaam zijn weggewerkt, zet het agentschap het handhavingstraject stop. Het agentschap bezorgt de beslissing tot stopzetting aan de organisator.

- In het eerste lid wordt verstaan onder duurzaam weggewerkt:
- 1° het agentschap stelt vast dat de inbreuken of risico's zijn weggewerkt door het gedocumenteerde bewijs of na vaststelling door Zorginspectie;
- 2° er worden geen nieuwe ernstige inbreuken vastgesteld.

Hoofdstuk 10. Bezwaar

Art. 142. De aanvrager kan uiterlijk dertig dagen na de kennisgeving, bezwaar aantekenen bij het agentschap met een aangetekende brief of op digitale wijze, conform de richtlijnen van het agentschap, tegen de weigering, gedwongen wijziging, schorsing of opheffing van de erkenning.

De termijn van dertig dagen, vermeld in het eerste lid, gaat in vanaf de derde werkdag die volgt op die waarop het agentschap de beslissing met een aangetekende brief aan de postdiensten overhandigd heeft, tenzij de geadresseerde aantoont dat de beslissing toch later dan de derde werkdag is ontvangen.

De aangetekende brief of het digitale bezwaar, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de aanvrager;
- 2° de titel en datum van de beslissing van het agentschap waartegen bezwaar wordt aangetekend;
- 3° de motivering van het bezwaar;
- 4° de handtekening van de aanvrager.

De aanvrager bezorgt op verzoek van het agentschap een digitale kopie van het bezwaar en de eventuele bijlagen.

Art. 143. Nadat het agentschap het bezwaar, vermeld in artikel 142, heeft ontvangen, stuurt het een elektronische ontvangstmelding en beslist het over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk tien dagen na de datum waarop het agentschap het bezwaar heeft ontvangen.

Art. 144. Het bezwaar is ontvankelijk als het aan al de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° het is tijdig ingediend conform artikel 142;
- 2° het is aangetekend of digitaal aan het agentschap bezorgd, conform de richtlijnen van het agentschap;
- 3° het bevat de nodige gegevens.

Als het bezwaarschrift niet voldoet aan de vormvereisten, krijgt de bezwaarindiener de mogelijkheid om het bezwaar te regulariseren binnen een termijn die het agentschap vaststelt.

Een bezwaarschrift dat conform artikel 142 te laat is ingediend, kan niet geregulariseerd worden als vermeld in het tweede lid.

Art. 145. Een ontvankelijk bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgelegd in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Art. 146. Het ontvankelijk bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing met dringende noodzakelijkheid of uit voorzorg is genomen.

Hoofdstuk 11. Gelijkgestelde voorzieningen en projecten

Art. 147. Alleen voor de toelating om minderjarigen op te nemen, worden de volgende voorzieningen gelijkgesteld met jeugdhulporganisaties:

- 1° de voorzieningen die erkend zijn in het kader van het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;
- 2° de andere voorzieningen dan de in dit besluit bedoelde jeugdhulporganisaties, die erkend zijn in het kader van het decreet van 12 juli 2013;
- 3° de pediatrische en psychiatrische afdelingen van ziekenhuizen;
- 4° de voorzieningen die buiten het Nederlandse taalgebied liggen en waarvoor een overeenkomst is gesloten met de Vlaamse Gemeenschap;
- 5° de onderwijsinternaten.

Het agentschap kan de gelijkstelling, vermeld in het eerste lid, intrekken na advies van Zorginspectie of de inspectie van de sector in kwestie.

Art. 148. §1. De residentiële voorzieningen, vermeld in artikel 147, eerste lid, 3° en 5°, kunnen, nadat ze een factuur of ander verantwoordingsstuk hebben voorgelegd, per minderjarige subsidies ontvangen voor de noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het verblijf, met een maximum per verblijfsdag conform het tarief vermeld in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

De minister kan subsidies verlenen aan de jeugdhulporganisaties, vermeld in het eerste lid, om aan de minderjarigen zakgeld te betalen conform bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. Er worden geen subsidies als vermeld in paragraaf 1, toegekend als andere instanties al subsidiëren of als overheidskredieten ter beschikking worden gesteld voor het onderhoud van de minderjarigen.

De beperking, vermeld in het eerste lid, geldt niet voor pediatrische en psychiatrische afdelingen van ziekenhuizen.

§3. Het agentschap bepaalt nadere modaliteiten voor de aanvraag, verantwoording en uitbetaling van de subsidie, vermeld in paragraaf 1.

Art. 149. Voor de organisatie en coördinatie van een project als vermeld in artikel 2, §1, 46° /1, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp, kan ten laste van het agentschap en binnen de begrotingskredieten aan een of meer organisatoren, op hun aanvraag, een subsidie worden verleend.

Een subsidie als vermeld in het eerste lid, kan alleen toegekend worden voor initiatieven die niet vallen onder de opdrachten van een jeugdhulporganisatie.

Art. 150. §1. Een aanvraag voor een subsidie is alleen ontvankelijk als ze door de organisatoren elektronisch bij de administratie wordt ingediend.

Een subsidie wordt aangevraagd met het aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt en dat de volgende elementen bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de organisator;
- 2° een omschrijving van het project die al de volgende elementen bevat:
 - a) de probleemstelling die aan de grondslag ligt van het project en de manier waarop het project op de probleemstelling ingrijpt;
 - b) de verhouding van het project tot het bestaande aanbod;
 - c) de maatschappelijke relevantie van het project;
 - d) de doelgroep en het aantal minderjarigen op wie het project betrekking zal hebben;
 - e) verwijzingen naar bestaand onderzoek als die beschikbaar zijn;
 - f) de beoogde effecten van het project, de indicatoren en meetfactoren om de beoogde effecten te meten en de wijze waarop en door wie het project opgevolgd en geëvalueerd zal worden;
 - g) de wijze waarop het project structureel gemaakt kan worden;
 - h) de duurtijd en fasering van het project;
 - i) een begroting van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het project;
- 3° de datum en handtekening van de organisator.

§2. Artikel 21 tot 44 zijn van overeenkomstige toepassing op de projecten.

§3. De duurtijd, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 2°, h), bedraagt maximaal vijf jaar.

De beslissing om de termijn, vermeld in het eerste lid, te overschrijden, kan alleen worden genomen als de organisator daarvoor een aanvraag indient die, behalve de elementen, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, een motivatie voor de verlenging bevat.

§4. De beslissing tot toekenning van een subsidie als vermeld in xxx???, bevat al de volgende elementen:

- 1° de identiteit en het adres van de organisator;
- 2° de omschrijving van het project;
- 3° de wijze waarop over de voortgang van het project inhoudelijk en financieel wordt gerapporteerd;
- 4° de subsidiebedragen en de bestemming ervan;
- 5° de vermelding van de uitbetalingsmodaliteiten van de subsidies;
- 6° de looptijd van het project;
- 7° de wijze waarop de bepalingen uit de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 op de projectsubsidie toegepast worden.

§5. De subsidie wordt verleend op voorwaarde dat:

- 1° ze uitsluitend wordt aangewend voor de personeelskosten en de werkingskosten die nodig zijn voor de realisatie van het project;
- 2° toezicht van de administratie mogelijk is op de boekhouding en op de aanwending van de subsidies, op basis van stukken en ter plaatse.

Art. 151. §1. Aan organisaties die niet door de Vlaamse of een andere overheid erkend, vergund of structureel gesubsidieerd worden, kan het agentschap een werkingssubsidie toekennen van maximaal 75.000 euro, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de organisatie beoogt aanbod te realiseren dat het aanbod ondersteunt dat bij dit besluit is erkend;
- 2° er zijn kredieten beschikbaar;
- 3° de organisatie heeft samen met een organisator aan wie erkenning voor een jeugdhulporganisatie is verleend, een aanvraag ingediend die al de volgende elementen bevat:
 - a) doelgroep en doelstellingen van het aanbod;
 - b) methodiek;
 - c) begroting van kosten en inkomsten;
 - d) de wijze waarop de organisatie en de organisator samenwerken op het vlak van inhoudelijke werking, organisatie en ondersteunende processen.

§2. De werkingssubsidie, vermeld in paragraaf 1, kan maximaal vijf jaar toegekend worden en is verlengbaar.

De subsidiebeslissing bevat de wijze waarop de bepalingen in de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 voor het project toegepast zullen worden.

Het agentschap bepaalt nadere modaliteiten.

Afdeling 1. Opheffingsbepaling

Art. 152. §1. Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp wordt opgeheven, voor zover het van toepassing is op jeugdhulporganisaties, vermeld in dit besluit.

Afdeling 2. Overgangsbepalingen en temporele werking

Art. 153. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2027.

Art. 154. In afwijking van artikel 152 blijft het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp, zoals van kracht op 31 augustus 2027, van toepassing op:

- 1° de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling, vermeld in hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 5, van het voormelde besluit;
- 2° de diensten voor naadloze flexibele trajecten onderwijs-welzijn, vermeld in hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 6, van het voormelde besluit.

Art. 155. De voorzieningen die op 31 augustus 2027 erkend zijn op grond van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor voorzieningen in de jeugdhulp, zoals van kracht op 31 augustus 2027, worden vanaf 1 september 2027 van rechtswege geacht erkend te zijn als jeugdhulporganisatie overeenkomstig dit besluit.

De minister bepaalt de nadere regels voor de omzetting van bestaande erkenningen en subsidies naar het erkennings- en subsidiëringkader van dit besluit.

Afdeling 3. Uitvoeringsbepaling

Art. 156. De Vlaamse minister bevoegd voor Welzijn is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, xx maand 2026.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke
Kansen,

Caroline GENNEZ

Bijlage 1. Tarieven voor zakgeld aan minderjarigen die residentiële jeugdhulp, gespecialiseerde jeugdhulp of crisisverblijf ontvangen

leeftijd	maandelijks bedrag zakgeld (in euro)
6 tot 8 jaar	7,80
8 tot 12 jaar	15,55
12 tot 14 jaar	31,10
14 tot 16 jaar	46,65
16 tot 18 jaar	62,20
+18 jaar	77,80

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering over de erkenning en de subsidiëring van jeugdhulporganisaties.

Brussel, xx maand 2026.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,

Caroline GENNEZ

Bijlage 2. Subsidie per minderjarige per verblijfsdag in een gezinshuis

leeftijd minderjarige	kostenvergoeding (in euro)
0 tot 6 jaar	31,91
6 tot 12 jaar	32,44
12 tot 15 jaar	34,88
15 tot 18 jaar	36,77
18 en ouder	38,64

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering over de erkenning en de subsidiëring van jeugdhulporganisaties.

Brussel, xx maand 2026.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,

Caroline GENNEZ

Bijlage 3. Aanvullende subsidie per gesubsidieerde medewerker

aantal jaren anciënniteit	bedrag per vte
28 jaar	147,33
29 jaar	283,43
30 jaar	409,91
31 jaar	526,82
32 jaar	635,12
33 jaar	735,50
34 jaar	828,45
35 jaar en meer	914,46

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering over de erkenning en de subsidiëring van jeugdhulporganisaties.

Brussel, xx maand 2026.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,

Caroline GENNEZ