VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING EN FINANCIËN, VLAAMSE RAND, ONROEREND ERFGOED EN DIERENWELZIJN

Mededeling aan de Vlaamse Regering

Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap in het 1e semester 2026

1. Situering

De Vlaamse Regering streeft ernaar alle niet-betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dat streven op te volgen, wordt sinds 2017 via deze mededeling gerapporteerd over het betaalgedrag van de Vlaamse overheid.

Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en vormt bijgevolg geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij onder meer volgende indicatoren worden opgevolgd:
- de gemiddelde betalingstermijn;
- de spreiding van facturen volgens betalingstermijn;
- het aandeel laattijdige betalingen;
- een beknopte analyse en detaillering van de vastgestelde evoluties.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap weer voor de periode 2017 tot en met het eerste semester van 2026. Daarbij wordt in het bijzonder een vergelijking gemaakt tussen de resultaten van 2025 en die van het eerste semester van 2026.

De analyse van deze gegevens volgt onder punten 6 en 7.

2. Methodologische wijzigingen ten opzichte van eerdere rapporteringen

Deze rapportering werd methodologisch aangepast om ze af te stemmen op de periodieke rapportering die aan de Europese Commissie wordt bezorgd en om beide rapporteringsstromen op een uniforme wijze te laten verlopen.

In de vorige rapporteringen lag de focus op het aandeel facturen dat laattijdig werd betaald ten opzichte van de in Orafin berekende vervaldatum. Deze vervaldatum werd bepaald op basis van de voorwaardendatum (meestal gelijk aan de ontvangstdatum van de factuur) vermeerderd met de in Orafin ingestelde betalingsvoorwaarden. De resultaten werden uitgedrukt als percentages van het aantal facturen, zonder rekening te houden met het factuurbedrag. Een kleine factuur woog daarbij even zwaar door als een grote factuur.

Deze wijze van rapporteren blijft ook in deze rapportering behouden voor het eerste deel van de analyse, met één belangrijke wijziging: de vervaldag wordt niet langer bepaald op basis van de Orafin betalingsvoorwaarden, maar voortaan uniform vastgesteld als de voorwaardendatum plus 30 kalenderdagen.

In september 2026 werd de BI-rapportering over het betaalgedrag geoptimaliseerd om de rapportering van laattijdige betalingen beter af te stemmen op de relevante handelsfacturen. Daarbij werden bepaalde facturen en betalingen, zoals nulfacturen, nulbetalingen, betalingen tussen overheden en facturen die via verrekening met creditnota's worden betaald, uit de rapportering gefilterd.

Daarnaast wordt vanaf deze rapportering een aanvullend luik opgenomen dat aansluit bij de methodologie die door de Europese Commissie wordt gevraagd. In dit nieuwe deel wordt de gemiddelde betalingstermijn gerapporteerd. Deze indicator geeft het bedrag-gewogen gemiddelde aantal dagen weer tussen de ontvangst van een factuur en de betaling ervan. Ook facturen die op de rapporteringsdatum (de laatste dag van het semester) nog openstaan, worden hierin meegenomen: voor deze facturen wordt het aantal dagen sinds ontvangst mee opgenomen in de berekening. Facturen met een hoger bedrag wegen daarbij proportioneel zwaarder door in het eindresultaat. De Europese Commissie hanteert voor overheidsinstanties een maximale gemiddelde betalingstermijn van 30 dagen.

Door deze methodologische wijzigingen – zowel de aanpassing van de vervaldatum in het eerste deel als de toevoeging van het EU luik – en de optimalisatie van de BI-rapportering, waarbij bepaalde facturen en betalingen niet langer in de rapportering worden opgenomen, zijn de resultaten van deze rapportering niet rechtstreeks vergelijkbaar met die van eerdere rapporteringen. De verschillen in de gerapporteerde cijfers zijn bijgevolg zowel het gevolg van de gewijzigde berekeningswijze als van de aangepaste selectie van facturen en betalingen.

3. Definities

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

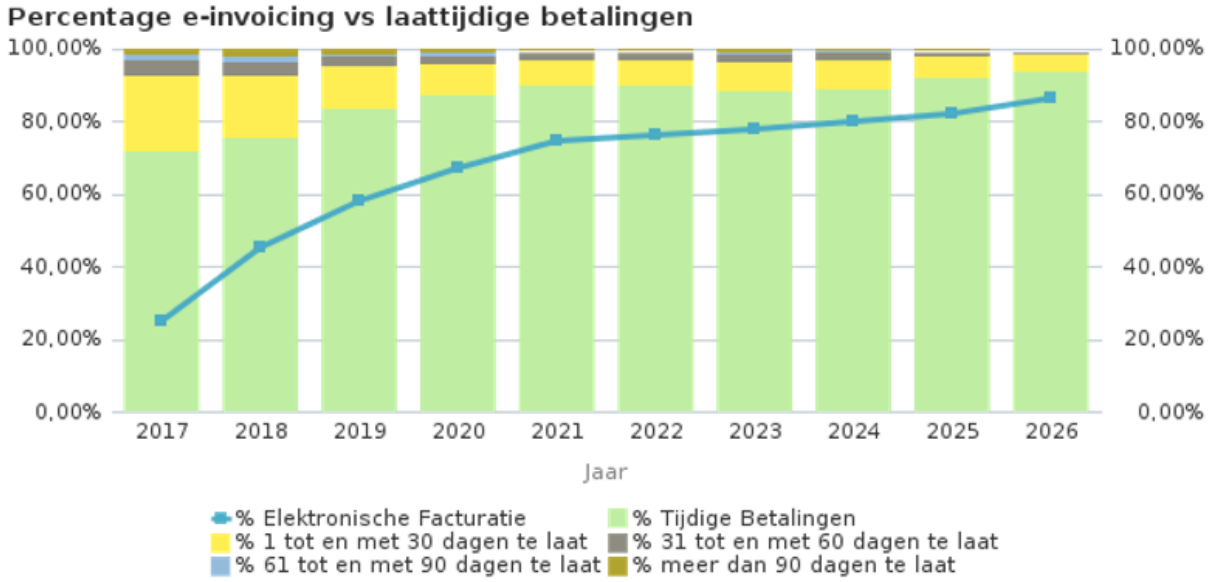
De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaardgoedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. De hierna vermelde uitzonderingen worden buiten beschouwing gelaten omdat zij niet via het reguliere factuur verwerkings- en goedkeuringsproces verlopen en daardoor geen representatief beeld geven van het betaalgedrag:

- declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- facturen verwerkt via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie plaatsvindt;
- facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);
- facturen met regelsoort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit.

4. Evolutie e-invoicing en tijdigheid betalingen 2017 t.e.m. 1e semester 2026

Figuur 1 toont de evolutie van het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap sinds de invoering van het afsprakenkader en de daaropvolgende monitoring. De figuur geeft zowel de evolutie van e-invoicing als de tijdigheid van betalingen weer over de periode 2017 tot en met het eerste semester van 2026.
Opmerking: De cijfers in deze figuur zijn berekend op basis van een uniforme methodologie waarbij de vervaldatum voor alle jaren wordt bepaald als de voorwaardedatum van de factuur vermeerderd met 30 kalenderdagen.
Dit wijkt af van de methodologie die in eerdere rapporteringen werd toegepast, waarbij de vervaldatum in Orafin werd bepaald op basis van de toepasselijke betalingsvoorwaarden.
Als gevolg van deze harmonisatie kunnen de hier gepresenteerde historische gegevens afwijken van eerder gepubliceerde cijfers. De herberekening laat echter toe om de evolutie over de volledige periode 2017–2026 op een consistente en onderling vergelijkbare manier te analyseren.

Figuur 1: Percentage e-invoicing en laattijdige betalingen 2017 t.e.m. het 1e semester 2026



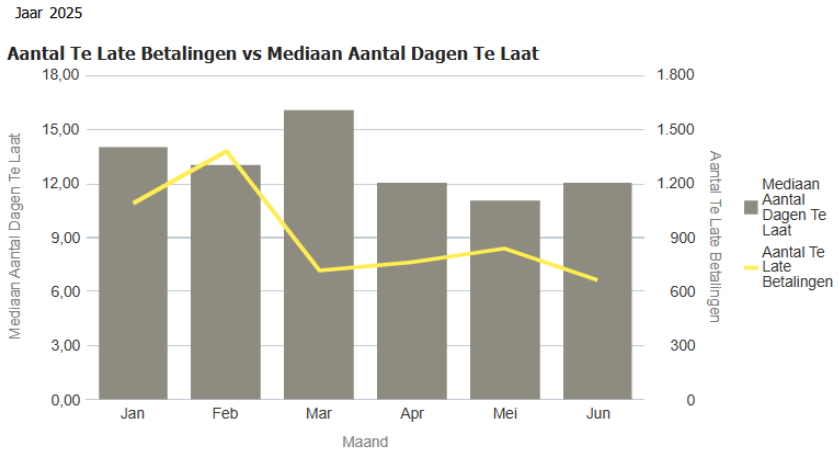
5. Cijfergegevens 2025 en 2026

Globaal kan worden vastgesteld dat het betaalgedrag in het 1e semester van 2026 verbeterde ten opzichte van 2025. Het aandeel tijdige betalingen steeg van 92,72% in 2025 (92,03% voor het 1e sem) naar 93,75% in het 1e semester 2026 voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Gezien de gewijzigde methodologie, dienen vergelijkingen met eerdere rapporteringen met de nodige voorzichtigheid te worden geïnterpreteerd.

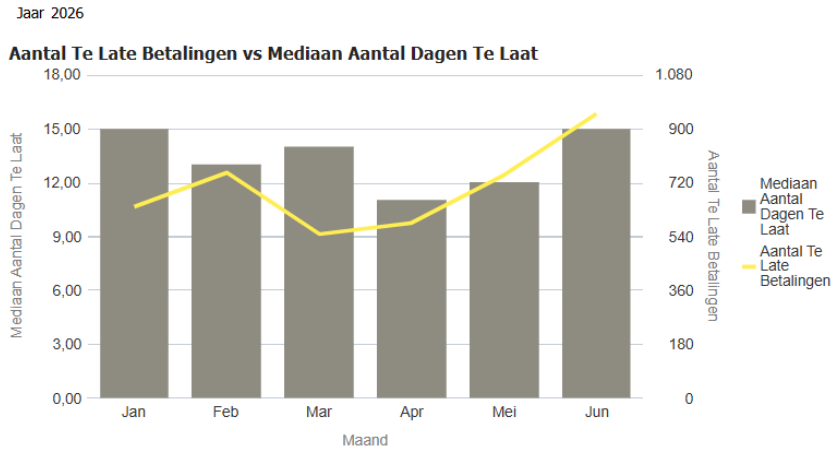
Hieronder worden enkele onderliggende maatregelen en processen toegelicht die impact hebben op het betaalgedrag.

In Figuur 2 wordt voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (balken, linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (lijn, rechtse as) weergegeven voor het 1e semester van 2025. Figuur 3 toont dezelfde gegevens voor het 1e semester van 2026.

Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat 1e semester 2025



Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat 1e semester 2026



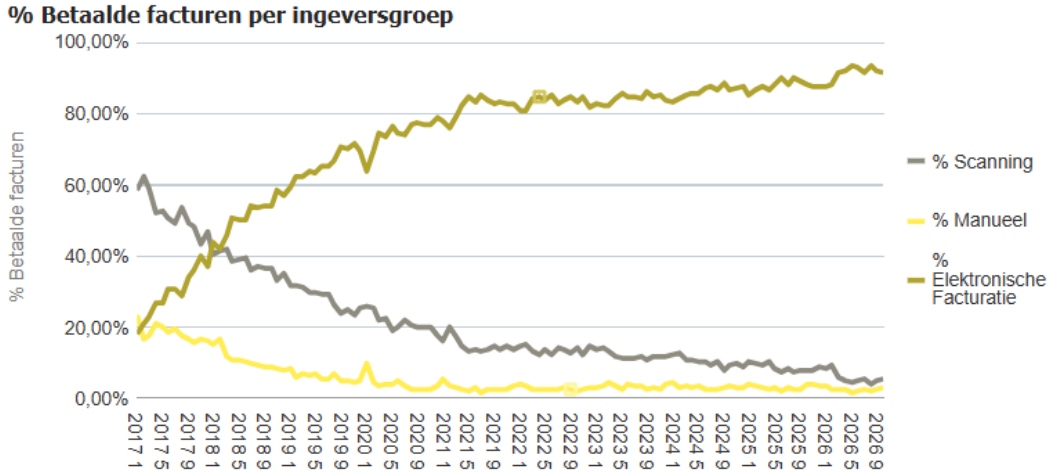
Ondanks een stijging van het aantal laattijdig betaalde facturen in het tweede kwartaal blijft het aandeel tijdige betalingen gedurende het eerste semester elke maand boven de 92%. Schommelingen in het aantal laattijdige betalingen zijn normaal en kunnen verschillende oorzaken hebben, waaronder wijzigingen in het totale aantal verwerkte en betaalde facturen. In het derde kwartaal daalt het aantal laattijdige betalingen opnieuw, terwijl de algemene betaaldiscipline sterk blijft.

Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2025 en 1e semester 2026

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2025 en 1e semester 2026 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016-2026



Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- elektronische facturatie = e-invoicing;
- manueel = alle facturen die door de inhoudelijke diensten manueel/rechtstreeks worden ingevoerd;

scannen = alle facturen die via de postkamer facturatie binnenkomen bij het dienstencentrum boekhouding en gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het 1e semester 2025

Ingeversgroep	Tijdig	1 t.e.m. 30 dagen	31 t.e.m. 60 dagen	61 t.e.m. 90 dagen	Meer dan 90 dagen	Totaal aantal betalingen
Elektronische Facturatie	93,0%	5,5%	0,9%	0,2%	0,4%	59.929
Manueel	88,6%	6,2%	2,7%	0,6%	1,9%	2.095
Scanning	83,8%	8,5%	2,3%	0,9%	4,6%	6.360
Eindtotaal	**92,0%**	**5,8%**	**1,1%**	**0,3%**	**0,8%**	**68.384**

Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het 1e semester 2026

Ingeversgroep	Tijdig	1 t.e.m. 30 dagen	31 t.e.m. 60 dagen	61 t.e.m. 90 dagen	Meer dan 90 dagen	Totaal aantal betalingen
Elektronische Facturatie	94,3%	4,3%	0,7%	0,5%	0,3%	61.799
Manueel	90,0%	4,8%	3,3%	0,7%	1,2%	1.654
Scanning	87,6%	8,0%	2,9%	0,6%	0,8%	4.241
Eindtotaal	**93,8%**	**4,6%**	**0,9%**	**0,5%**	**0,3%**	**67.694**

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in 2026 ten opzichte van 2025 een stijging van 1,8% is in het tijdig uitbetalen van facturen.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in 2025 volgens beleidsdomein

BD Naam	Tijdig	1 t.e.m. 30 dagen	31 t.e.m. 60 dagen	61 t.e.m. 90 dagen	Meer dan 90 dagen	Totaal aantal Betalingen
CJSM	87,9%	7,5%	0,9%	0,5%	3,2%	2.811
FB	95,5%	3,3%	0,3%	0,3%	0,6%	2.713
KAB	86,7%	8,1%	2,3%	1,2%	1,8%	1.631
KBBJ	94,2%	4,6%	0,7%	0,2%	0,3%	22.248
MOW	89,5%	6,9%	2,0%	0,6%	1,1%	18.158
OMG	92,5%	6,1%	0,6%	0,1%	0,7%	12.523
OV	90,4%	6,9%	1,4%	0,4%	0,9%	2.690
WEWILS	91,3%	7,3%	0,7%	0,2%	0,5%	3.569
WVG	96,7%	2,6%	0,3%	0,0%	0,4%	2.041
Eindtotaal	**92,0%**	**5,8%**	**1,1%**	**0,3%**	**0,8%**	**68.384**

Tabel 4: Aandeel laattijdig in 1e semester 2026 volgens beleidsdomein

BD Naam	Tijdig	1 t.e.m. 30 dagen	31 t.e.m. 60 dagen	61 t.e.m. 90 dagen	Meer dan 90 dagen	Totaal aantal Betalingen
CJSM	94,2%	4,6%	0,6%	0,2%	0,4%	2.601
FB	94,3%	4,4%	0,7%	0,3%	0,2%	2.608
KAB	96,0%	3,4%	0,4%		0,1%	1.440
KBBJ	94,6%	3,6%	0,6%	0,9%	0,2%	24.214
MOW	92,0%	6,0%	1,1%	0,3%	0,6%	17.001
OMG	93,7%	4,8%	1,2%	0,2%	0,2%	12.222
OV	93,9%	5,1%	0,5%	0,2%	0,3%	2.355
WEWILS	93,8%	4,3%	1,3%	0,2%	0,3%	3.649
WVG	97,1%	2,7%	0,2%			1.604
Eindtotaal	**93,8%**	**4,6%**	**0,9%**	**0,5%**	**0,3%**	**67.694**

In tabellen 3 en 4 wordt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een opdeling gemaakt op basis van de betalingstermijn van betalingen voor 2025 versus 2026. In bijlagen 1 en 2 is een overzicht per entiteit opgenomen.

De resultaten tonen aan dat het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap op een hoog niveau blijft. Ook in het eerste semester van 2026 werd het overgrote deel van de facturen tijdig betaald. Gezien de gewijzigde methodologie, dienen vergelijkingen met eerdere rapporteringen met de nodige voorzichtigheid te worden geïnterpreteerd.

Het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt, blijft licht toenemen. De verdere stijging van e-invoicing draagt bij tot een efficiëntere verwerking van facturen en ondersteunt een tijdige betaling ervan.

Het positieve effect van e-invoicing wordt evenwel gedeeltelijk afgezwakt door facturen die onvolledige of foutieve gegevens bevatten. Het gaat concreet om facturen:

- zonder inkooporder nummer;
- met een verouderd inkooporder nummer;
- met een inkooporder nummer dat reeds volledig benut is.

DCB blijft daarom inzetten op gerichte sensibilisering rond:

- de voordelen van correcte aanlevering via e-invoicing (leveranciers);
- het tijdig en correct bezorgen van de noodzakelijke gegevens, zoals het inkoopordernummer, aan leveranciers zodat zij correct kunnen factureren (intern);
- het belang van vlotte interne doorlooptijden en de impact ervan op het betaalgedrag (intern).

Daarnaast worden volgende structurele acties verdergezet:

- Facturen die via scanning of via e-invoicing worden aangeleverd, worden nauwgezet opgevolgd. Leveranciers en klanten van DCB worden actief ondersteund bij het wegwerken van geïdentificeerde knelpunten. Op basis van deze samenwerking worden gerichte verbeteracties opgezet, onder meer bij foutieve aanlevering.
- Met leveranciers die grote volumes facturen aanleveren wordt samengewerkt om een efficiënte verwerking van zowel facturen als creditnota's te garanderen.
- Samen met Het Facilitair Bedrijf wordt verder ingezet op de maximale implementatie van e-invoicing, met het oog op de verdere digitalisering van het facturatieproces en de uitbreiding van de verplichting tot elektronische facturatie.

Verder worden het belang van tijdige betaling en de gevolgen van laattijdige betalingen blijvend onder de aandacht gebracht. Ook worden hulpmiddelen en richtlijnen aangereikt voor de verwerking van laattijdige betalingen en de daaruit voortvloeiende kosten:

- bespreking op SOFI van 5 februari 2025 en 17 juni 2026;
- bespreking op VOCO van 18 mei 2026;
- pagina **"Externe Partijen"** in de BI-rapportering bedoeld voor rapportering betreffende het betaalgedrag;
- infosessie "Nieuwe betalingstermijnen overheidsopdrachten" op 13 maart 2025 en bijkomende infosessie op 30 juni 2026;
- publicatie van de werkinstructie "Verwerking kosten naar aanleiding van te laat betaalde facturen bij handelstransacties".

6. Analyse van de cijfergegevens 1e sem 2026

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring" geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 1e sem 2026

Opdeling Aantal Dagen Te Laat	Aantal Betalingen	Gemiddeld Aantal Dagen Ontvangst tot Start Goedkeuring	Gemiddeld Aantal Dagen Goedkeuring Budgethouder	Gemiddeld Aantal Dagen Goedkeuring Boekhouder
Tijdig	63.465	4,68	1,06	0,20
1 t.e.m. 30 dagen	3.096	24,00	2,39	0,36
31 t.e.m. 60 dagen	590	47,78	3,19	0,52
61 t.e.m. 90 dagen	327	90,82	0,72	0,26
Meer dan 90 dagen	216	123,09	13,44	0,33
Eindtotaal	**67.694**	**6,72**	**1,18**	**0,21**

Uit Tabel 5 blijkt dat de doorlooptijd voor goedkeuring door zowel de budgethouder als de boekhouder beperkt blijft tot gemiddeld respectievelijk 1,18 en 0,21 dagen. In vergelijking met 2025 is dit een lichte verbetering voor beide stappen.

De grootste vertraging situeert zich bij de opstart van de factuur in het financieel systeem. In het eerste semester van 2026 duurde het gemiddeld 6,72 dagen om een factuur op te starten, ongeveer 1,3 dagen minder dan in 2025.

In globo is de gemiddelde doorlooptijd 1,5 dagen korter ten opzichte van 2025. Dit is vooral te danken aan de kortere doorlooptijd om het goedkeuringsproces van de factuur te starten. Omdat de grootste potentiële winst in de opstart van de factuur zit, wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de tabellen 6, 7 en 8.

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur merkelijk lager ligt dan die van de manueel ingevoerde factuur en de intelligent gescande factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie.

Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in 1e sem 2026

Ingeversgroep	Aantal Betalingen	Gemiddeld Aantal Dagen Ontvangst tot Start Goedkeuring	Gemiddeld Aantal Dagen Goedkeuring Budgethouder	Gemiddeld Aantal Dagen Goedkeuring Boekhouder
Elektronische Facturatie	61.799	6,22	1,22	0,16
Manueel	1.654	11,41	0,39	0,63
Scanning	4.241	12,27	0,86	0,84
Eindtotaal	**67.694**	**6,72**	**1,18**	**0,21**

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, blijft toch de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- Het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin.
- De ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is.
- De ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.
- De factuur wordt gematcht met een oud inkooporder nummer waardoor de factuur geblokkeerd wordt.
- De factuur bevat foutieve gegevens (bvb foute prijzen) waardoor de factuur geblokkeerd wordt.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein 1e sem 2026

BD Naam	Aantal betalingen Elektronische facturen	Gemiddeld Aantal Dagen Ontvangst tot Start Goedkeuring (E-Facturatie)	Gemiddeld Aantal Dagen Goedkeuring Budgethouder (E-Facturatie)	Gemiddeld Aantal Dagen Goedkeuring Boekhouder (E-Facturatie)
CJSM	2.264	4,42	1,19	0,18
FB	2.095	5,32	2,84	0,15
KAB	1.079	4,31	1,92	0,30
KBBJ	22.323	7,10	1,07	0,15
MOW	16.085	4,63	0,59	0,20
OMG	11.063	7,32	1,60	0,11
OV	2.045	8,26	1,81	0,24
WEWILS	3.367	5,98	2,26	0,08
WVG	1.478	5,13	1,70	0,19
Eindtotaal	**61.799**	**6,22**	**1,22**	**0,16**

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet vooraf is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen;
- inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling;
- meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na het inkooporder werd aangemaakt.

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder 1e sem 2026

Ingeversgroep	Inkooporder Timing	Gemiddeld Aantal Dagen Ontvangst tot Start Goedkeuring	Aantal Betalingen	% Tijdige Betalingen
Elektronische Facturatie	Inkooporder na factuur	17,96	2.875	80,31%
	Inkooporder voor factuur	5,52	56.687	95,13%
	Meerdere	8,88	2.237	90,48%
Totaal Elektronische Facturatie		**6,22**	**61.799**	**94,27%**
Manueel	Inkooporder na factuur	13,84	632	87,82%
	Inkooporder voor factuur	9,78	1.003	91,43%
	Meerdere	16,00	19	84,21%
Totaal Manueel		**11,41**	**1.654**	**89,96%**
Scanning	Inkooporder na factuur	14,60	1.534	82,92%
	Inkooporder voor factuur	10,49	2.568	91,39%
	Meerdere	19,66	139	70,50%
Totaal Scanning		**12,27**	**4.241**	**87,64%**
Eindtotaal		**6,72**	**67.694**	**93,75%**

De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van factuuraanlevering (elektronisch, gescand, manueel) korter wanneer een inkooporder wordt aangemaakt voordat de factuur wordt ontvangen. Dit leidt tot een groter aandeel tijdig betaalde facturen.

Het dienstencentrum boekhouding benadrukt daarom steeds het belang van een zo correct mogelijke en tijdige aanmaak van het inkooporder bij de bestelling, en niet pas na ontvangst van de factuur. Wordt het inkooporder pas na ontvangst aangemaakt, dan is de gemiddelde doorlooptijd aanzienlijk langer dan wanneer het vooraf werd opgemaakt.

Een belangrijke verklaring voor de kortere doorlooptijd is dat het inkooporder niet meer moet worden aangemaakt en bijgevolg niet meer door de volledige goedkeuringsstroom hoeft te gaan.

Wanneer het inkooporder nummer correct op de factuur wordt vermeld, wordt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder geplaatst, die verantwoordelijk is voor een correcte en snelle afhandeling. Dit verhoogt de transparantie voor de gebruiker en versnelt de verwerking aanzienlijk.

Daarnaast speelt het verschil tussen de voorwaardendatum (die in principe gelijk is aan de ontvangstdatum) en de factuurdatum een rol. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de voorwaardendatum. Als de leverancier de vervaldag berekent vanaf de factuurdatum, kan dit leiden tot een verschil in perceptie over tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en de leverancier. Om dit verschil weg te werken, werd ‘versneld betalen’ ingevoerd. Sinds 2019 wordt een volledig afgewerkte factuur tot 20 dagen voor de vervaldag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum), waardoor de wettelijke termijn van 30 dagen tussen ontvangst- en betaaldatum niet volledig wordt benut.

Een aandachtspunt bij elektronische facturatie blijft dat het juiste inkooporder nummer moet worden meegegeven. Bij voornamelijk recurrente uitgaven, zoals telefonie, wordt vaak vastgesteld dat facturen gekoppeld zijn aan een inkooporder nummer dat al volledig is benut. Dit kan leiden tot langere doorlooptijden bij e-invoicing. Het dienstencentrum blijft daarom inzetten op sensibilisering om gebruikers hiervan bewust te maken.

7. Gegevens periodiek gerapporteerd aan de Europese Commissie

België heeft momenteel twee lopende EU-procedures rond betalingsachterstand:

- Procedure 1: INFR (2019) 2299, een gerechtelijke procedure voor het Europees Hof van Justitie over te lange betaaltermijnen.
- Procedure 2: INFR (2025) 2130, een nieuwe ingebrekestelling over het niet automatisch toepassen van de forfaitaire invorderingskost van 40 euro.

Sinds het 1e semester van 2022 diende DCB voor VG tabellen 11 en 12 semestrieel op te leveren aan de Europese Commissie. Omwille van de goede betaalcijfers werd het Vlaams Gewest uit de veroordeling betreffende procedure 1 gehaald en dienen deze tabellen sinds het 1e kwartaal van 2026 niet meer opgeleverd te worden voor VG.

Voor procedure 2 verwacht de Europese Commissie voor VG wel tabel 13 per kwartaal sinds het 1e kwartaal van 2026.

De Vlaamse lokale besturen dienen wel de 3 tabellen nog per kwartaal aan te leveren.

Tabel 11: Bedrag-gewogen gemiddelde betalingstermijn – betaalde en openstaande facturen (semester)

Invoices paid (during 01/01/2026 -30/06/2026)				Number of invoices pending payment at 30/06/2026				Total invoices
Number of invoices	Total amount of payments made	Number of days to payment * Amount of transaction paid	Average number of days between payment and reception of the invoice	Number of invoices	Total amount of pending payments	Number of days pending payment * Amount of transaction pending payment	Average number of days pending payment	Average payment period of a body
67.694	994.350.635	17.522.948.678	17,62	4.479	65.193.424	749.785.732	11,50	17,25

De Europese Commissie vraagt dat overheidsinstanties periodiek hun gemiddelde betalingstermijn rapporteren. Deze indicator geeft het bedrag-gewogen gemiddelde aantal dagen weer tussen de ontvangst van een factuur en de betaling ervan, aangevuld met het bedrag-gewogen aantal dagen dat openstaande facturen onbetaald blijven op de rapporteringsdatum.

Door zowel betaalde als openstaande facturen mee te nemen en de berekening te wegen volgens het factuurbedrag, krijgt de Commissie een realistisch en volledig beeld van de werkelijke betalingspraktijk. Grote facturen wegen daarbij proportioneel zwaarder door dan kleine facturen.

De Commissie hanteert voor overheidsinstanties een maximale gemiddelde betalingstermijn van 30 dagen, in lijn met de Europese regels inzake betalingsachterstand. VG blijft ruimschoots binnen deze termijn. Voor het eerste semester van 2026 bedraagt de gemiddelde betalingstermijn 17,25 dagen

Tabel 12: Aantal betaalde facturen per betalingstermijn

Number of invoices paid according to time to payment							
≤ 15 days		>15 days ≤ 30 days		> 30 days ≤ 60		> 60 days	
Number	%	Number	%	Number	%	Number	%
53.638	79%	9.750	14%	3.114	5%	1.192	2%

De Europese Commissie vraagt daarnaast inzicht in de spreiding van de betalingstermijnen van de betaalde facturen. Deze tabel toont hoeveel facturen binnen een bepaalde tijdscategorie werden betaald (≤15 dagen, 15–30 dagen, 30–60 dagen, >60 dagen), uitgedrukt in aantallen en percentages.

Deze informatie laat de Commissie toe om te beoordelen hoe snel facturen effectief worden betaald, en om te detecteren of er structurele vertragingen zijn binnen bepaalde termijnen. De verdeling vormt een aanvulling op de gemiddelde betalingstermijn en helpt om patronen in het betaalgedrag beter te begrijpen.

Tabel 13: Aantal maal betaling van de invorderingskost per kwartaal

Payment of the flat fee compensation (40 EUR) per each invoice paid late in Q1			
Number of invoices Q1 2026	Total amount paid Q1 2026	Number of invoices Q2 2026	Total amount paid Q2 2026
106	4240	189*	7560*

***** In juli 2026 hebben enkele entiteiten de verwijlinteresten en de invorderingskost voor het volledige tweede kwartaal betaald. In de toekomst zou dit normaal maandelijks gebeuren. Door deze inhaalbeweging zijn de cijfers van juli in deze tabel opgenomen. In het derde kwartaal zullen deze juli-cijfers opnieuw uit de tabel gehaald worden.

Sinds het 1e kwartaal van 2026 vraagt de Europese Commissie ook naar het aantal maal dat de invorderingskost betaald werd voor te laat betaalde facturen.
De Europese Commissie benadrukt dat zowel de verwijlintresten als de forfaitaire vergoeding van 40 euro automatisch en onverwijld moeten worden betaald wanneer een factuur niet binnen de wettelijke termijn wordt vereffend.

Tijdens het SOFI-overleg van 05/02/2025 en opnieuw op 17/06/2026 werd de problematiek van te laat betaalde facturen uitgebreid toegelicht. Daarbij werd expliciet gewezen op de wettelijke verplichting tot betaling van verwijlintresten en de forfaitaire vergoeding van 40 euro, zoals voorzien in de Europese Richtlijn 2011/7/EU en de omzetting ervan in de Belgische regelgeving.

Om de entiteiten te ondersteunen bij de correcte toepassing van deze verplichtingen, werd een BI-rapportering opgemaakt, organiseerde DCB informatiesessies en werd een werkinstructie opgesteld:

- In de BI-rapportering werd een pagina **"Externe Partijen"** ontwikkeld die bedoeld is voor rapportering naar de betrokken instanties. De entiteiten kunnen deze gebruiken om hun betaalgedrag te analyseren, te verbeteren en de gepaste acties te ondernemen.
- Infosessie “Nieuwe betalingstermijnen overheidsopdrachten” op 13/03/2025, waarin de juridische basis en de verwachtingen van de Commissie werden toegelicht.
- Infosessie “Te Laat Betaalde Facturen – Verwijlintresten en Forfaitaire vergoedingen betalen via OraFin” op 30/06/2026, met focus op de praktische verwerking in OraFin en de correcte registratie van de kosten.
- Verspreiding van de werkinstructie “Verwerking kosten naar aanleiding van te laat betaalde facturen bij handelstransacties”, waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe de invorderingskost moet worden toegepast, geboekt en verantwoord.

Met deze acties heeft DCB de entiteiten herhaaldelijk geïnformeerd over hun verplichtingen, de verwachtingen van de Europese Commissie verduidelijkt en concrete handvaten aangereikt om hun betaalgedrag te analyseren en de invorderingskost correct en tijdig te betalen.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van fin.vlaanderen.be.

De Vlaams minister van Financiën en Begroting

Ben WEYTS

Bijlage 1: Aandeel te laat in 1e semester 2025 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

BD Naam	Ent	Dienstverlener	Tijdig	1 t.e.m. 30 dagen te laat	31 t.e.m. 60 dagen te laat	61 t.e.m. 90 dagen te laat	Meer dan 90 dagen te laat	Totaal aantal betalingen
CJSM	**Totaal HB0**		**88,3%**	**5,9%**	**0,9%**	**0,5%**	**4,4%**	**1.692**
	HB0	Eigen Invoer	87,1%	6,4%	1,1%	0,6%	4,8%	1.446
	HB0	HFB	95,5%	2,8%			1,6%	246
	Totaal HBD		**84,4%**	**13,8%**		**0,3%**	**1,5%**	**327**
	HBD	Eigen Invoer	84,4%	13,8%		0,3%	1,5%	327
	Totaal HBE		**91,3%**	**7,0%**	**0,4%**	**0,2%**	**1,0%**	**485**
	HBE	Eigen Invoer	91,3%	7,0%	0,4%	0,2%	1,0%	485
	Totaal HBJ		**68,3%**	**18,3%**	**5,6%**	**3,2%**	**4,8%**	**126**
	HBJ	Eigen Invoer	68,0%	18,4%	5,6%	3,2%	4,8%	125
	HBJ	HFB	100,0%					1
	Totaal HBK		**95,0%**	**4,4%**	**0,6%**			181
	HBK	Eigen Invoer	95,0%	4,5%	0,6%			179
	HBK	HFB	100,0%					2
Totaal CJSM			**87,9%**	**7,5%**	**0,9%**	**0,5%**	**3,2%**	**2.811**
EWI	**Totaal EB0**		**100,0%**					33
	EB0	Eigen Invoer	100,0%					23
	EB0	HFB	100,0%					10
	Totaal EC0		**93,8%**	**6,3%**				48
	EC0	Eigen Invoer	92,9%	7,1%				42
	EC0	HFB	100,0%					6
Totaal EWI			**96,3%**	**3,7%**				**81**
FB	**Totaal CB0**		**91,5%**	**5,1%**	**0,6%**	**0,9%**	**1,9%**	**470**
	CB0	Eigen Invoer	92,7%	4,0%	0,5%	1,0%	1,8%	397
	CB0	HFB	84,9%	11,0%	1,4%		2,7%	73
	Totaal CE0		**96,3%**	**2,9%**	**0,2%**	**0,2%**	**0,4%**	**2.243**
	CE0	Eigen Invoer	95,5%	3,5%	0,3%	0,3%	0,5%	1.528
	CE0	HFB	98,0%	1,8%	0,1%			715
Totaal FB			**95,5%**	**3,3%**	**0,3%**	**0,3%**	**0,6%**	**2.713**
KAB	**Totaal V10**		**88,8%**	**8,8%**	**1,2%**	**0,8%**	**0,4%**	**251**
	V10	Eigen Invoer	88,8%	8,8%	1,2%	0,8%	0,4%	251
	Totaal V50		**86,3%**	**5,0%**	**1,2%**		**7,5%**	**241**
	V50	Eigen Invoer	79,1%	9,3%	2,3%		9,3%	43
	V50	HFB	87,9%	4,0%	1,0%		7,1%	198
	Totaal V60		**85,7%**	**10,7%**	**3,6%**			**112**
	V60	Eigen Invoer	82,1%	16,1%	1,8%			56
	V60	HFB	89,3%	5,4%	5,4%			56
	Totaal V70		**82,4%**	**7,4%**	**2,7%**	**6,1%**	**1,4%**	**148**
	V70	Eigen Invoer	69,1%	10,3%	4,4%	13,2%	2,9%	68
	V70	HFB	93,8%	5,0%	1,3%			80
	Totaal V80		**84,0%**	**13,6%**	**1,8%**	**0,6%**		**169**
	V80	Eigen Invoer	80,9%	18,1%	1,1%			94
	V80	HFB	88,0%	8,0%	2,7%	1,3%		75
	Totaal V90		**91,2%**	**5,0%**	**1,1%**	**1,1%**	**1,7%**	**181**
	V90	Eigen Invoer	89,2%	1,4%	2,7%	2,7%	4,1%	74
	V90	HFB	92,5%	7,5%				107

	Totaal VAA		**89,9%**	**6,2%**	**2,8%**	**0,6%**	**0,6%**		**178**
	VAA	Eigen Invoer	87,9%	6,9%	1,7%	1,7%	1,7%		58
	VAA	HFB	90,8%	5,8%	3,3%				120
	Totaal VR0		**78,5%**	**13,9%**	**5,1%**	**1,3%**	**1,3%**		**79**
	VR0	Eigen Invoer	77,3%	14,7%	5,3%	1,3%	1,3%		75
	VR0	HFB	100,0%						4
	Totaal VX0		**85,3%**	**8,7%**	**4,3%**	**1,6%**			184
	VX0	Eigen Invoer	85,6%	8,3%	4,4%	1,7%			181
	VX0	HFB	66,7%	33,3%					3
	Totaal VZ0		**89,8%**	**5,7%**	**1,1%**		**3,4%**		**88**
	VZ0	Eigen Invoer	89,8%	5,7%	1,1%		3,4%		88
Totaal KAB			**86,7%**	**8,1%**	**2,3%**	**1,2%**	**1,8%**		**1.631**
	Totaal SA0		**95,5%**	**3,5%**	**0,5%**	**0,1%**	**0,5%**		**1.318**
	SA0	Eigen Invoer	95,0%	3,7%	0,5%	0,1%	0,6%		929
	SA0	HFB	96,7%	3,1%	0,3%				389
	Totaal SB0		**93,3%**	**5,0%**	**1,1%**		**0,6%**		**180**
	SB0	Eigen Invoer	85,2%	11,5%	3,3%				61
	SB0	HFB	97,5%	1,7%			0,8%		119
	Totaal SC0		**96,0%**	**1,9%**	**0,8%**	**0,6%**	**0,6%**		**481**
	SC0	Eigen Invoer	96,8%	1,2%	0,8%	0,8%	0,4%		250
	SC0	HFB	95,2%	2,6%	0,9%	0,4%	0,9%		231
	Totaal SD0		**83,9%**	**14,2%**	**1,1%**		**0,8%**		**261**
	SD0	Eigen Invoer	93,3%	6,7%					15
	SD0	HFB	83,3%	14,6%	1,2%		0,8%		246
	Totaal SG0		**97,4%**	**2,2%**	**0,3%**	**0,1%**			**924**
	SG0	Eigen Invoer	96,4%	3,3%	0,4%				276
	SG0	HFB	97,8%	1,7%	0,3%	0,2%			648
	Totaal SGA		**96,8%**	**3,2%**					433
	SGA	Eigen Invoer	97,8%	2,2%					372
	SGA	HFB	90,2%	9,8%					61
KBBJ	**Totaal SGB**		**94,7%**	**5,0%**			**0,4%**		**543**
	SGB	Eigen Invoer	93,8%	6,3%					16
	SGB	HFB	94,7%	4,9%			0,4%		527
	Totaal SH0		**90,1%**	**7,2%**	**1,8%**	**0,5%**	**0,5%**		**4.435**
	SH0	Eigen Invoer	88,6%	8,4%	2,0%	0,5%	0,5%		3.497
	SH0	HFB	95,3%	2,6%	1,3%	0,4%	0,4%		938
	Totaal SHA		**95,2%**	**4,1%**	**0,3%**	**0,0%**	**0,3%**		**10.986**
	SHA	Eigen Invoer	95,2%	4,2%	0,3%	0,0%	0,3%		10.635
	SHA	HFB	95,2%	3,1%	1,7%				351
	Totaal SHB		**97,0%**	**1,5%**	**1,5%**				66
	SHB	Eigen Invoer	97,0%	1,5%	1,5%				66
	Totaal SHC		**75,0%**	**20,0%**	**5,0%**				20
	SHC	Eigen Invoer	75,0%	20,0%	5,0%				20
	Totaal SJ0		**93,3%**	**4,1%**	**1,7%**	**0,3%**	**0,6%**		**980**
	SJ0	Eigen Invoer	95,4%	3,0%	1,4%	0,1%			691
	SJ0	HFB	88,2%	6,6%	2,4%	0,7%	2,1%		289

	Totaal SL0		**97,2%**	**2,4%**	**0,1%**	**0,1%**	**0,2%**		**1.621**
	SL0	Eigen Invoer	95,3%	3,8%	0,3%		0,5%		579
	SL0	HFB	98,3%	1,6%		0,1%			1.042
Totaal KBBJ			**94,2%**	**4,6%**	**0,7%**	**0,2%**	**0,3%**		**22.248**
	Totaal KB0		**99,3%**	**0,7%**					**140**
	KB0	Eigen Invoer	99,1%	0,9%					114
LV	KB0	HFB	100,0%						26
	Totaal KD0					**100,0%**			1
	KD0	Eigen Invoer				100,0%			1
Totaal LV			**98,6%**	**0,7%**		**0,7%**			**141**
	Totaal MB0		**91,4%**	**6,0%**	**1,5%**	**0,3%**	**0,8%**		**4.458**
	MB0	Eigen Invoer	90,0%	6,7%	1,9%	0,4%	1,0%		3.460
	MB0	HFB	96,3%	3,5%	0,1%		0,1%		998
	Totaal MC0		**78,3%**	**12,7%**	**5,3%**	**1,3%**	**2,3%**		**1.417**
MOW	MC0	Eigen Invoer	79,8%	12,4%	4,3%	1,3%	2,1%		1.118
	MC0	HFB	72,9%	13,7%	9,0%	1,3%	3,0%		299
	Totaal MD0		**90,1%**	**6,5%**	**1,7%**	**0,5%**	**1,1%**		**12.283**
	MD0	Eigen Invoer	89,8%	6,7%	1,8%	0,6%	1,2%		11.722
	MD0	HFB	96,4%	2,9%	0,7%				561
Totaal MOW			**89,5%**	**6,9%**	**2,0%**	**0,6%**	**1,1%**		**18.158**
	Totaal QB0		**96,2%**	**3,4%**	**0,2%**	**0,0%**	**0,1%**		**2.918**
	QB0	Eigen Invoer	96,1%	3,7%	0,1%	0,0%			2.027
	QB0	HFB	96,4%	2,7%	0,4%		0,4%		891
	Totaal QBX		**95,1%**	**4,1%**	**0,5%**	**0,3%**			**653**
	QBX	Eigen Invoer	95,1%	4,1%	0,5%	0,3%			653
	Totaal QBZ		**96,3%**	**3,6%**		**0,2%**			507
	QBZ	Eigen Invoer	96,3%	3,6%		0,2%			507
	Totaal QC0		**90,2%**	**9,0%**	**0,6%**	**0,2%**			**966**
	QC0	Eigen Invoer	90,2%	9,0%	0,6%	0,2%			966
	Totaal QD0		**84,1%**	**12,3%**	**1,7%**	**0,2%**	**1,7%**		**1.443**
OMG	QD0	Eigen Invoer	84,1%	12,3%	1,7%	0,2%	1,7%		1.443
	Totaal QDX		**91,1%**	**7,4%**	**0,8%**	**0,1%**	**0,5%**		**3.309**
	QDX	Eigen Invoer	91,1%	7,4%	0,8%	0,1%	0,5%		3.309
	Totaal QE0		**91,5%**	**7,4%**	**0,3%**	**0,1%**	**0,7%**		**866**
	QE0	Eigen Invoer	91,5%	7,4%	0,3%	0,1%	0,7%		866
	Totaal QF0		**94,6%**	**2,6%**	**0,2%**	**0,1%**	**2,5%**		**1.347**
	QF0	Eigen Invoer	97,7%	1,1%	0,2%	0,1%	0,9%		1.044
	QF0	HFB	83,8%	7,6%	0,3%		8,3%		303
	Totaal QG0		**97,3%**	**2,3%**		**0,2%**	**0,2%**		**514**
	QG0	Eigen Invoer	97,0%	2,4%		0,3%	0,3%		334
	QG0	HFB	97,8%	2,2%					180
Totaal OMG			**92,5%**	**6,1%**	**0,6%**	**0,1%**	**0,7%**		**12.523**
	Totaal FB0		**90,4%**	**6,7%**	**1,3%**	**0,6%**	**1,0%**		**897**
	FB0	Eigen Invoer	91,4%	5,8%	1,3%	0,5%	1,0%		789
	FB0	HFB	83,3%	13,0%	1,9%	0,9%	0,9%		108
	Totaal FC0		**84,8%**	**11,8%**	**1,9%**	**0,7%**	**0,8%**		**841**
	FC0	Eigen Invoer	84,2%	12,4%	1,7%	0,8%	0,8%		747
OV	FC0	HFB	89,4%	6,4%	3,2%		1,1%		94

	Totaal FD0		**95,6%**	**2,7%**	**0,8%**		**0,8%**		**837**
	FD0	Eigen Invoer	94,5%	3,0%	1,2%		1,2%		563
	FD0	HFB	97,8%	2,2%					274
	Totaal FI0		**93,0%**	**3,5%**	**1,7%**		**1,7%**		**115**
	FI0	Eigen Invoer	93,0%	3,5%	1,7%		1,7%		115
Totaal OV			**90,4%**	**6,9%**	**1,4%**	**0,4%**	**0,9%**		**2.690**
WEWILS	**Totaal TB0**		**87,1%**	**10,5%**	**1,7%**	**0,4%**	**0,4%**		**1.139**
	TB0	Eigen Invoer	87,4%	10,2%	1,6%	0,4%	0,3%		996
	TB0	HFB	84,6%	12,6%	2,1%		0,7%		143
	Totaal TC0		**91,6%**	**7,0%**	**0,1%**	**0,1%**	**1,0%**		**670**
	TC0	Eigen Invoer	91,9%	6,6%	0,2%	0,2%	1,2%		607
	TC0	HFB	88,9%	11,1%					63
	Totaal TF0		**81,0%**	**18,1%**	**0,4%**	**0,4%**			232
	TF0	Eigen Invoer	81,0%	18,1%	0,4%	0,4%			232
	Totaal TG0		**96,3%**	**3,0%**	**0,2%**		**0,6%**		**1.218**
	TG0	Eigen Invoer	94,9%	4,1%	0,3%		0,8%		788
	TG0	HFB	98,8%	0,9%			0,2%		430
Totaal WEWILS			**91,0%**	**7,5%**	**0,7%**	**0,2%**	**0,6%**		**3.259**
WSE	**Totaal JB0**		**84,1%**	**13,6%**	**2,3%**				88
	JB0	Eigen Invoer	82,7%	14,7%	2,7%				75
	JB0	HFB	92,3%	7,7%					13
Totaal WSE			**84,1%**	**13,6%**	**2,3%**				**88**
WVG	**Totaal GB0**		**96,9%**	**2,3%**	**0,3%**		**0,6%**		**1.595**
	GB0	Eigen Invoer	97,1%	1,9%	0,3%		0,8%		1.189
	GB0	HFB	96,3%	3,2%	0,5%				406
	Totaal GD0		**96,0%**	**3,8%**	**0,2%**				446
	GD0	Eigen Invoer	95,7%	4,3%					210
	GD0	HFB	96,2%	3,4%	0,4%				236
Totaal WVG			**96,7%**	**2,6%**	**0,3%**		**0,4%**		**2.041**
Eindtotaal			**92,0%**	**5,8%**	**1,1%**	**0,3%**	**0,8%**		**68.384**

Bijlage 2: Aandeel te laat in 1e semester 2026 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

BD Naam	Ent	Dienstverlener	Tijdig	1 t.e.m. 30 dagen te laat	31 t.e.m. 60 dagen te laat	61 t.e.m. 90 dagen te laat	Meer dan 90 dagen te laat	Totaal aantal betalingen
CJSM	**Totaal HB0**		**95,1%**	**3,8%**	**0,6%**	**0,2%**	**0,3%**	**1617**
	HB0	Eigen Invoer	94,9%	4,0%	0,4%	0,3%	0,4%	1391
	HB0	HFB	96,0%	2,7%	1,3%			226
	Totaal HBD		**87,3%**	**11,3%**			**1,3%**	**300**
	HBD	Eigen Invoer	87,3%	11,3%			1,3%	300
	Totaal HBE		**94,7%**	**4,4%**	**0,9%**			457
	HBE	Eigen Invoer	94,7%	4,4%	0,9%			452
	HBE	HFB	100,0%					5
	Totaal HBJ		**96,7%**	**2,2%**	**1,1%**			90
	HBJ	Eigen Invoer	96,3%	2,4%	1,2%			82
	HBJ	HFB	100,0%					8
	Totaal HBK		**96,4%**	**1,5%**	**1,5%**		**0,7%**	**137**
	HBK	Eigen Invoer	96,1%	1,6%	1,6%		0,8%	127
	HBK	HFB	100,0%					10
Totaal CJSM			**94,2%**	**4,6%**	**0,6%**	**0,2%**	**0,4%**	**2.601**
FB	**Totaal CB0**		**84,2%**	**11,7%**	**2,0%**	**1,0%**	**1,0%**	**494**
	CB0	Eigen Invoer	81,5%	13,3%	2,6%	1,3%	1,3%	390
	CB0	HFB	94,2%	5,8%				104
	Totaal CE0		**96,7%**	**2,6%**	**0,4%**	**0,2%**	**0,0%**	**2114**
	CE0	Eigen Invoer	95,9%	3,2%	0,5%	0,3%	0,1%	1456
	CE0	HFB	98,3%	1,5%	0,2%			658
Totaal FB			**94,3%**	**4,4%**	**0,7%**	**0,3%**	**0,2%**	**2.608**
KAB	**Totaal V10**		**96,8%**	**3,2%**				251
	V10	Eigen Invoer	96,8%	3,2%				251
	Totaal V50		**97,0%**	**2,1%**	**0,9%**			**233**
	V50	Eigen Invoer	100,0%					32
	V50	HFB	96,5%	2,5%	1,0%			201
	Totaal V60		**94,2%**	**4,9%**	**1,0%**			103
	V60	Eigen Invoer	93,8%	6,3%				32
	V60	HFB	94,4%	4,2%	1,4%			71
	Totaal V70		**97,3%**	**2,7%**				113
	V70	Eigen Invoer	100,0%					26
	V70	HFB	96,6%	3,4%				87
	Totaal V80		**95,6%**	**3,1%**	**0,6%**		**0,6%**	**160**
	V80	Eigen Invoer	92,9%	4,3%	1,4%		1,4%	70
	V80	HFB	97,8%	2,2%				90
	Totaal V90		**94,4%**	**4,3%**	**1,2%**			161
	V90	Eigen Invoer	87,8%	9,8%	2,4%			41
	V90	HFB	96,7%	2,5%	0,8%			120

	Totaal VAA		**97,5%**	**2,5%**					119
	VAA	Eigen Invoer	100,0%						19
	VAA	HFB	97,0%	3,0%					100
	Totaal VR0		**82,6%**	**13,0%**			**4,3%**		**23**
	VR0	Eigen Invoer	82,6%	13,0%			4,3%		23
	Totaal VX0		**95,8%**	**4,2%**					165
	VX0	Eigen Invoer	95,7%	4,3%					163
	VX0	HFB	100,0%						2
	Totaal VZ0		**97,3%**	**2,7%**					112
	VZ0	Eigen Invoer	97,3%	2,7%					112
Totaal KAB			**96,0%**	**3,4%**	**0,4%**		**0,1%**		**1.440**
	Totaal SA0		**97,2%**	**2,2%**	**0,5%**	**0,1%**			**1230**
	SA0	Eigen Invoer	97,5%	1,9%	0,5%	0,1%			910
	SA0	HFB	96,6%	3,1%	0,3%				320
	Totaal SB0		**97,8%**	**2,2%**					223
	SB0	Eigen Invoer	98,4%	1,6%					62
	SB0	HFB	97,5%	2,5%					161
	Totaal SBA		**100,0%**						1
	SBA	Eigen Invoer	100,0%						1
	Totaal SC0		**96,1%**	**3,3%**	**0,7%**				459
	SC0	Eigen Invoer	97,4%	2,6%					196
	SC0	HFB	95,1%	3,8%	1,1%				263
	Totaal SD0		**95,4%**	**4,6%**					237
	SD0	Eigen Invoer	100,0%						14
	SD0	HFB	95,1%	4,9%					223
	Totaal SG0		**98,1%**	**1,6%**	**0,2%**	**0,1%**			879
	SG0	Eigen Invoer	95,5%	3,1%	0,9%	0,4%			223
	SG0	HFB	98,9%	1,1%					656
	Totaal SGA		**98,5%**	**1,5%**					337
	SGA	Eigen Invoer	99,7%	0,3%					287
	SGA	HFB	92,0%	8,0%					50
KBBJ	**Totaal SGB**		**96,4%**	**2,2%**	**0,2%**	**0,8%**	**0,4%**		**497**
	SGB	Eigen Invoer	100,0%						5
	SGB	HFB	96,3%	2,2%	0,2%	0,8%	0,4%		492
	Totaal SH0		**89,0%**	**9,3%**	**1,0%**	**0,3%**	**0,5%**		**4494**
	SH0	Eigen Invoer	88,6%	9,4%	1,1%	0,3%	0,6%		3512
	SH0	HFB	90,1%	9,0%	0,6%	0,1%	0,2%		982
	Totaal SHA		**94,9%**	**2,2%**	**0,8%**	**1,8%**	**0,3%**		**11036**
	SHA	Eigen Invoer	94,9%	2,1%	0,8%	1,9%	0,3%		10670
	SHA	HFB	95,1%	4,6%	0,3%				366
	Totaal SHB		**87,5%**	**4,2%**	**8,3%**				72
	SHB	Eigen Invoer	87,1%	4,3%	8,6%				70
	SHB	HFB	100,0%						2
	Totaal SHC		**91,3%**	**8,7%**					23
	SHC	Eigen Invoer	91,3%	8,7%					23
	Totaal SJ0		**95,6%**	**4,1%**	**0,1%**	**0,1%**			847
	SJ0	Eigen Invoer	95,3%	4,4%	0,2%	0,2%			618
	SJ0	HFB	96,5%	3,5%					229

	Totaal SL0		**97,4%**	**2,3%**	**0,2%**	**0,0%**			**3879**
	SL0	Eigen Invoer	97,5%	2,3%	0,2%	0,0%			2577
	SL0	HFB	97,2%	2,5%	0,3%				1302
Totaal KBBJ			**94,6%**	**3,6%**	**0,6%**	**0,9%**	**0,2%**		**24.214**
	Totaal MB0		**90,9%**	**6,8%**	**1,0%**	**0,3%**	**0,9%**		**4308**
	MB0	Eigen Invoer	88,9%	8,2%	1,3%	0,4%	1,1%		3326
	MB0	HFB	97,8%	2,1%		0,1%			982
	Totaal MC0		**83,3%**	**9,6%**	**4,2%**	**1,4%**	**1,6%**		**1475**
MOW	MC0	Eigen Invoer	82,5%	9,3%	4,5%	1,8%	2,0%		1119
	MC0	HFB	86,0%	10,4%	3,4%		0,3%		356
	Totaal MD0		**93,5%**	**5,2%**	**0,7%**	**0,2%**	**0,4%**		**11218**
	MD0	Eigen Invoer	93,5%	5,2%	0,7%	0,2%	0,4%		10895
	MD0	HFB	93,5%	6,2%	0,3%				323
Totaal MOW			**92,0%**	**6,0%**	**1,1%**	**0,3%**	**0,6%**		**17.001**
	Totaal QB0		**96,3%**	**3,0%**	**0,2%**	**0,2%**	**0,3%**		**2762**
	QB0	Eigen Invoer	96,0%	3,5%	0,1%	0,2%	0,1%		2012
	QB0	HFB	97,1%	1,6%	0,4%		0,9%		750
	Totaal QBX		**96,5%**	**3,0%**	**0,5%**				600
	QBX	Eigen Invoer	96,5%	3,0%	0,5%				599
	QBX	HFB	100,0%						1
	Totaal QBZ		**98,2%**	**1,6%**			**0,2%**		**499**
	QBZ	Eigen Invoer	98,2%	1,6%			0,2%		499
	Totaal QC0		**87,9%**	**4,9%**	**6,2%**	**0,9%**	**0,2%**		**926**
	QC0	Eigen Invoer	88,0%	4,8%	6,2%	0,9%	0,2%		925
	QC0	HFB		100,0%					1
	Totaal QD0		**82,6%**	**12,8%**	**4,3%**	**0,1%**	**0,2%**		**1222**
OMG	QD0	Eigen Invoer	82,6%	12,9%	4,3%	0,1%	0,2%		1221
	QD0	HFB	100,0%						1
	Totaal QDX		**93,9%**	**5,2%**	**0,7%**	**0,1%**	**0,1%**		**3414**
	QDX	Eigen Invoer	93,9%	5,2%	0,7%	0,1%	0,1%		3414
	Totaal QE0		**90,1%**	**8,9%**	**0,6%**	**0,2%**	**0,1%**		**810**
	QE0	Eigen Invoer	90,1%	8,9%	0,6%	0,2%	0,1%		810
	Totaal QF0		**99,1%**	**0,8%**			**0,1%**		**1295**
	QF0	Eigen Invoer	99,5%	0,4%			0,1%		1021
	QF0	HFB	97,4%	2,6%					274
	Totaal QG0		**98,0%**	**1,9%**	**0,1%**				694
	QG0	Eigen Invoer	97,5%	2,5%					408
	QG0	HFB	98,6%	1,0%	0,3%				286
Totaal OMG			**93,7%**	**4,8%**	**1,2%**	**0,2%**	**0,2%**		**12.222**
	Totaal FB0		**97,7%**	**2,1%**	**0,1%**		**0,1%**		**853**
	FB0	Eigen Invoer	98,0%	1,8%			0,1%		758
	FB0	HFB	94,7%	4,2%	1,1%				95
	Totaal FC0		**87,6%**	**9,7%**	**1,4%**	**0,8%**	**0,6%**		**659**
	FC0	Eigen Invoer	87,3%	9,8%	1,4%	0,9%	0,7%		582
OV	FC0	HFB	89,6%	9,1%	1,3%				77
	Totaal FD0		**94,7%**	**5,2%**			**0,1%**		**698**
	FD0	Eigen Invoer	93,8%	5,9%			0,2%		422
	FD0	HFB	96,0%	4,0%					276

	Totaal FI0		**96,6%**	**2,1%**	**1,4%**				145
	FI0	Eigen Invoer	96,6%	2,1%	1,4%				145
Totaal OV			**93,9%**	**5,1%**	**0,5%**	**0,2%**	**0,3%**		**2.355**
WEWILS	**Totaal TB0**		**90,1%**	**5,9%**	**2,8%**	**0,5%**	**0,8%**		**1432**
	TB0	Eigen Invoer	89,8%	6,0%	2,8%	0,6%	0,9%		1260
	TB0	HFB	92,4%	4,7%	2,9%				172
	Totaal TC0		**98,5%**	**1,2%**	**0,1%**	**0,1%**	**0,1%**		**779**
	TC0	Eigen Invoer	98,3%	1,3%	0,1%	0,1%	0,1%		718
	TC0	HFB	100,0%						61
	Totaal TF0		**83,3%**	**14,1%**	**2,6%**				227
	TF0	Eigen Invoer	83,3%	14,1%	2,6%				227
	Totaal TG0		**97,2%**	**2,7%**	**0,1%**				1211
	TG0	Eigen Invoer	97,6%	2,3%	0,1%				840
	TG0	HFB	96,2%	3,8%					371
Totaal WEWILS			**93,8%**	**4,3%**	**1,3%**	**0,2%**	**0,3%**		**3.649**
WVG	**Totaal GB0**		**97,8%**	**1,9%**	**0,2%**				**1299**
	GB0	Eigen Invoer	99,1%	0,9%					928
	GB0	HFB	94,6%	4,6%	0,8%				371
	Totaal GD0		**93,8%**	**6,2%**					305
	GD0	Eigen Invoer	97,2%	2,8%					109
	GD0	HFB	91,8%	8,2%					196
Totaal WVG			**97,1%**	**2,7%**	**0,2%**				**1.604**
Eindtotaal			**93,8%**	**4,6%**	**0,9%**	**0,5%**	**0,3%**		**67.694**