

Rapport 'Regelrecht'

Eerste rapport – juli 2025

Inhoudstafel

	Inleiding	3
1	Stand van zaken proces ‘Regelrecht’	4
2	Overzicht van voorstellen en werkzaamheden per werkgroep	5
2.1	Centrale Werkgroep	6
2.1.1	<i>Overzichtstabel.....</i>	<i>7</i>
2.1.2	<i>Fiches.....</i>	<i>10</i>
2.2	Thematische werkgroep ‘bedrijven’	37
2.2.1	<i>Overzichtstabellen</i>	<i>37</i>
2.2.2	<i>Fiches.....</i>	<i>51</i>
2.3	Thematische werkgroep ‘besturen’	159
2.3.1	<i>Overzichtstabel.....</i>	<i>159</i>

Inleiding

Op 21 februari 2025 lanceerde de Vlaamse Regering het regeringsbrede project 'Regelrecht'. Dit project kadert in een centrale ambitie uit het Vlaamse Regeerakkoord 2024-2029, nl. de wens tot administratieve vereenvoudiging en vermindering van regeldruk.

In een visienota en zijn bijlagen werd de architectuur van het project beschreven en werd dieper ingegaan op de timing en de verwachte resultaten (VR 2025 2102 DOC.0078/1TER, 2TER, 3 en 4).

Via de oprichting van zes werkgroepen – vijf thematische werkgroepen ('bedrijven', 'besturen', 'onderwijs', 'verenigingen', 'welzijn') en een centrale werkgroep – worden stakeholders, politieke actoren en vertegenwoordigers uit de administratie samengebracht. Zij buigen zich over uitdagingen en mogelijke oplossingen op het vlak van het aanpakken en voorkomen van overregulering en het bewerkstelligen van administratieve vereenvoudiging.

In concreto leggen de leden voorstellen tot administratieve vereenvoudiging of vermindering van regeldruk (hierna 'voorstellen') op tafel die door hun werkgroep worden besproken. Daarbij kunnen experts en betrokkenen worden uitgenodigd voor een toelichting en/of een gedachtenwisseling. De werkgroepen kunnen ook beslissen om technische werkgroepen op te richten of technische meetings te organiseren waarin bepaalde elementen worden uitgediept en waarna wordt teruggekoppeld naar de werkgroep.

De thematische werkgroepen bezorgen twee maal per jaar een rapport van hun werkzaamheden aan de Centrale Werkgroep, die alle bijdragen integreert in één rapport en dat bezorgt aan de Vlaamse Regering: respectievelijk voor het zomerreces en voor het kerstreces. De Vlaamse Regering beslist met welke voorstellen zij verder aan de slag gaat.

In de visienota en zijn bijlagen werd beslist dat de Centrale Werkgroep en de thematische werkgroep 'bedrijven' reeds in maart 2025 van start zouden gaan en voor het eerst zouden rapporteren voor het zomerreces 2025. De thematische werkgroepen 'verenigingen', 'besturen' 'welzijn' en 'onderwijs' kregen de opdracht uiterlijk voor het zomerreces 2025 te starten en voor het eerst te rapporteren voor het kerstreces 2025.

Het voorliggende rapport is het eerste in het kader van het 'Regelrecht'. Het bevat een procesmatige stand van zaken, inclusief een korte beschouwing vanuit de Centrale Werkgroep. Vervolgens wordt voor respectievelijk de Centrale Werkgroep, de thematische werkgroep 'bedrijven' en de thematische werkgroep 'besturen' een overzicht gegeven van de voorstellen en werkzaamheden.

1 Stand van zaken proces ‘Regelrecht’

De werkzaamheden in het kader van ‘Regelrecht’ verlopen volgens plan. Alle ‘Regelrecht’-werkgroepen zijn samengesteld en hun werking is opgestart.

De Centrale Werkgroep werd samengesteld op 21 februari 2025 en zijn samenstelling werd opgenomen als bijlage bij de visienota. Die samenstelling werd, zoals beslist op 21 februari 2025, sindsdien aangevuld met de vertegenwoordigers van de maatschappelijke stakeholders uit de thematische werkgroepen ‘bedrijven’, ‘besturen’, ‘verenigingen’, ‘welzijn’ en ‘onderwijs’. Voka is de vertegenwoordiger uit de thematische werkgroep ‘bedrijven’. De VVSG is de vertegenwoordiger uit de werkgroep ‘besturen’, De Federatie is de vertegenwoordiger uit de werkgroep ‘verenigingen’ en Verso is de vertegenwoordiger uit de werkgroep ‘welzijn’. De vertegenwoordiger uit de werkgroep ‘onderwijs’ wordt aangeduid tijdens de opstartvergadering van de thematische werkgroep ‘onderwijs’ op 8 juli 2025. De Centrale Werkgroep kwam samen op 26 maart, 13 mei en 26 juni 2025.

De thematische werkgroep 'bedrijven' werd samengesteld op 21 februari 2025 en zijn samenstelling werd opgenomen als bijlage bij de visienota. De werkgroep kwam samen op 25 maart, 22 april, 6 mei, 20 mei en 3 juni 2025.

De samenstelling van de thematische werkgroep ‘besturen’ wordt meegedeeld aan de Vlaamse Regering simultaan met de agendering van het voorliggende rapport. Deze werkgroep kwam een eerste keer samen op 26 mei 2025.

De samenstelling van de thematische werkgroep ‘welzijn’ werd op 23 mei 2025 aan de Vlaamse Regering meegedeeld (zie VR 2025 2305 MED.0205/1). De startvergadering van de werkgroep vond plaats op 20 juni 2025.

De samenstelling van de thematische werkgroep ‘verenigingen’ werd eveneens op 23 mei 2025 aan de Vlaamse Regering meegedeeld (zie VR 2025 2305 MED.0206/1). De startvergadering van deze werkgroep vond plaats op 4 juli 2025.

De samenstelling van de thematische werkgroep ‘onderwijs’ wordt meegedeeld aan de Vlaamse Regering simultaan met de agendering van het voorliggende rapport. De startvergadering van deze werkgroep vond plaats op 8 juli 2025.

Beschouwing door de Centrale Werkgroep

De leden van de Centrale Werkgroep uiten hun appreciatie voor het vele werk dat reeds werd geleverd in een korte tijdsspanne. Zij rekenen erop dat de Vlaamse Regering na kennisname van dit rapport helderheid schept over wat er verder zal gebeuren met de besproken voorstellen: welke worden gerealiseerd en met welke timing.

Zij benadrukken ook het belang van een heldere en nauwgezette opvolging van de implementatie van beslissingen.

De Centrale Werkgroep vindt het voorts belangrijk om, wanneer alle werkgroepen op kruissnelheid zitten, vanuit haar opdracht als procesbewaker een zicht te krijgen op de procesaanpak en -ervaring

binnen elke werkgroep. Zo kan zij beste praktijken en obstakels detecteren, alsook noden en opportuniteiten op het vlak van afstemming.

2 Overzicht van voorstellen en werkzaamheden per werkgroep

Elke werkgroep heeft een eigen focus, samenstelling en dynamiek. De voorzitters bepalen in overleg met de leden het vergaderritme en de vergaderaanpak, nodig om hun opdracht tot een goed einde te brengen.

Wel zijn er een aantal afspraken die werkgroepoverschrijdend van kracht zijn. Zo dienen alle voorstellen te worden ingediend via een sjabloonfiche die peilt naar concrete kerninformatie, nodig voor een vlotte bespreking. Die fiche wordt na bespreking in de werkgroep verder aangepast en is hieronder toegevoegd onder 2.1 Centrale Werkgroep en 2.2 thematische werkgroep 'bedrijven'. Ook is bijvoorbeeld afgesproken dat een voorstel kan worden doorgegeven voor behandeling in een andere werkgroep wanneer blijkt dat die werkgroep daarvoor het meest geschikt is, en dat het mogelijk is om (leden van) een andere werkgroep te consulteren wanneer blijkt dat er raakvlakken zijn met de taakstelling van een andere werkgroep.

Het voorliggend rapport informeert over werkzaamheden en voorstellen in de Centrale Werkgroep, de thematische werkgroep 'bedrijven' en de thematische werkgroep 'besturen'. In deze drie werkgroepen samen werden er in totaal 98 voorstellen ingediend.

Hieronder volgt een overzicht per werkgroep.

2.1 Centrale Werkgroep

De Centrale Werkgroep buigt zich over overheidsbrede uitdagingen: stappen inbouwen of acties voorzien bij het opmaakproces van regelgeving die het hervallen in te veel en te gedetailleerde regelgeving tegengaan, het wegwerken van drempels die de introductie van regelluwe zones en experimenteerwetgeving belemmeren, het detecteren van processen die met digitalisering en/of AI vereenvoudigd kunnen worden. Het betreft hier brede en complexe thematieken waarin technische expertise een belangrijke rol speelt, zowel op het juridisch-technische vlak als op het vlak van digitalisering.

Om de werkgroepleden te ondersteunen bij het opnemen van hun opdracht in het kader van de juridische focus, werd er tijdens de werkgroepbijeenkomst van 13 mei een kennissessie georganiseerd waarbij Prof. Dr. Wim Marneffe (Interuniversitair Centrum voor Wetgeving) dieper inging op een aantal thema's die relevant zijn voor de werkzaamheden van de Centrale Werkgroep.

De tot hiertoe voor de Centrale Werkgroep ingediende voorstellen, werden alle besproken. Een aantal ervan zijn volledig behandeld, bij een aantal andere zijn er processtappen afgesproken en komt er een verdere behandeling na het zomerreces. Tegen dan worden er ook een aantal nieuwe voorstellen verwacht.

2.1.1 Overzichtstabel

Overzichtstabel Regelrecht – Centrale Werkgroep						
Fichenummer	Trekkende administratie	Indiener	Titel van voorstel	Volgende stappen op procesniveau	Voorgestelde beleidsacties	Status
1	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken	Pilootprojecten regeldruktoets	- De thematische werkgroepen worden gevraagd om tegen 1 oktober 2025 voorstellen voor bijkomende pilootprojecten aan te leveren. Uit deze voorstellen zal DKBUZA een voorstel van selectie maken dat bestaat uit 2-3 additionele pilootprojecten en dit voorstel aan de Centrale Werkgroep voorleggen ter validatie. - De resultaten van de verschillende pilootprojecten worden teruggekoppeld naar de Centrale Werkgroep, die als stuurgroep voor de regeldruktoets zal fungeren en in die hoedanigheid zal nagaan hoe de pilootprojecten geëvalueerd worden, welke lessen er getrokken kunnen worden en hoe kennis en goede praktijken omtrent het gebruik van de regeldruktoets gedeeld kunnen worden. Binnen de werkzaamheden van de Centrale Werkgroep wordt dus nagegaan of en hoe de regeldruktoets verbeterd kan worden en op welke manier de toets optimaal gebruikt kan worden binnen de Vlaamse overheid.	Het voorstel wordt gerealiseerd: de drie pilootprojecten, die staan beschreven in fiche 1, worden opgestart.	Voorstel volledig behandeld
2			Netwerk Kwaliteitsvolle Regelgeving	DKBUZA koppelt periodiek terug naar de Centrale Werkgroep, die suggesties bij de implementatie kan formuleren. Ook eventuele drempels die de vermindering van regeldruk in de weg staan en die geïdentificeerd worden door het netwerk kunnen hierbij aan bod komen.		Voorstel volledig behandeld

				De werking van het netwerk kan m.a.w. leiden tot nieuwe voorstellen.	zoals beschreven in fiche 2.	
3			Vormingsaanbod Kwaliteitsvolle Regelgeving	DKBUZA koppelt periodiek terug naar de Centrale Werkgroep, die suggesties bij de implementatie kan formuleren.	Het voorstel wordt gerealiseerd: DKBUZA start met de ontwikkeling en uitrol van het vormingsaanbod zoals beschreven in fiche 3.	Voorstel volledig behandeld
4			Centrale Webpagina over Regeldruk en Regelgevingskwaliteit	DKBUZA koppelt periodiek terug naar de Centrale Werkgroep, die suggesties bij de implementatie kan formuleren.	Het voorstel wordt gerealiseerd: DKBUZA gaat aan de slag met de webpagina en voorziet nieuwe rubrieken, zoals beschreven in fiche 4.	Voorstel volledig behandeld
5	Digitaal Vlaanderen	Digitaal Vlaanderen	Dienstencheques via Mijn Burgerprofiel	/	Het voorstel wordt gerealiseerd zoals beschreven in fiche 5 (uitvoering voorzien voor juni 2025).	Voorstel volledig behandeld
6			Digitaal ondertekenen	Aan de thematische werkgroepen zal worden gevraagd voor welke digitale dienstverlening mobiel ondertekenen prioritair toegevoegd dient te worden. Eventuele voorstellen zullen worden gebundeld en als bijkomend voorstel worden ingediend bij de Centrale Werkgroep in het kader van Regelrecht.	- Het voorstel wordt gerealiseerd zoals beschreven in fiche 6. - Algemeen directeurs van steden/gemeenten	Voorstel volledig behandeld

				• Digitaal Vlaanderen zal die voorstellen bespreken met de betrokken entiteiten en terugkoppelen naar de Centrale werkgroep.	worden prioritair toegevoegd wanneer grotere gebruikersgroepen gradueel worden toegevoegd in Q3-Q4 van 2025.	
7			Digitale assistent	Digitaal Vlaanderen presenteert in Q4 van 2025 aan de Centrale Werkgroep wat er hieromtrent zal uitgewerkt worden in 2026.	De digitale assistent wordt uitgerold binnen de Vlaamse overheid zoals beschreven in fiche 7.	Voorstel in behandeling
8			Hoofdlokettenstrategie	Digitaal Vlaanderen presenteert in Q4 van 2025 aan de Centrale Werkgroep wat er hieromtrent zal opgestart worden in 2026.	De hoofdlokettenstrategie wordt uitgevoerd in lijn met het voorstel beschreven in fiche 8.	Voorstel in behandeling
9			Laagdrempelig, duidelijk en consistent communiceren naar burgers, ondernemers, vereniging en lokale besturen over digitale dienstverlening via de Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus (IPDC)	Digitaal Vlaanderen presenteert in Q4 van 2025 aan de Centrale Werkgroep wat er hieromtrent zal uitgewerkt worden in 2026.	De IPDC wordt verder uitgerold binnen de Vlaamse overheid, in lijn met het voorstel beschreven in fiche 9.	Voorstel in behandeling

2.1.2 Fiches

FICHE 1 – Pilootprojecten regeldruktoets

Omschrijving van voorstel

Indiener	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	De regeldruktoets werd tijdens de vorige regeerperiode in opdracht van DKBUZA ontwikkeld door het Interuniversitair Centrum voor Wetgeving (ICW), naar aanleiding van bredere studies rond vermindering van regeldruk. Deze toets heeft twee hoofddoelen: enerzijds het in kaart brengen van regeldruk en anderzijds het verkennen van de mogelijkheden voor verlaging van regeldruk. Verder heeft zij een modulaire opbouw: afhankelijk van de (politieke) voorkeur kan de toets beperkt blijven tot een analyse van administratieve lasten en uitvoeringsaspecten, maar bij uitbreiding kan de toets ook alternatieven voor regelgeving onderzoeken om nalevingskosten te verlagen. De toets is aldus niet ontworpen om alle beleidsvragen op te lossen zoals de RIA, maar moet focussen op het beperken van regeldruk zonder daarbij afbreuk te doen aan de doelstellingen van de wetgeving. De regeldruktoets bestaat uit vier luiken: • Luik A: Scope en aanpak van de analyse • Luik B: Analyse van de regeldruk • Luik C: Analyse van de mogelijkheden tot vermindering van de regeldruk • Luik D: Additionele analyses (modulair) – maatschappelijke risico's, impact op concurrentievermogen, impact op kwetsbare groepen

	DKBUZA wil deze regeldruktoets nu in de praktijk uittesten aan de hand van pilootprojecten gedurende 2025-2026. We hebben een oproep gelanceerd binnen de verschillende beleidsdomeinen van de Vlaamse Overheid om initiatieven aan te dragen en selecteren momenteel de projecten die in aanmerking komen. Op basis van deze oproep en rekening houdend met gegeven dat de selectie van de pilootprojecten idealiter een breed scala aan aspecten van regeldruk weerspiegelt, zodat een uitgebreide evaluatie van de regeldruktoets uitgevoerd kan worden, werden reeds drie pilootprojecten geselecteerd: • VLAIO: Dit pilootproject focust op de omgevingsvergunningen binnen het handelsvestigingsbeleid en zal een nader onderzoek voeren van het decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid (IHB). Het onderzoek omvat niet enkel de aanvraag van de omgevingsvergunning, maar ook de handhaving ervan. Daarnaast liggen alle vormen van regeldruk binnen het kader van het integraal handelsvestigingsbeleid binnen de scope van de regeldruktoets, waaronder de subjectieve ervaring van regeldruk, zowel vanuit het perspectief van de aanvrager van de omgevingsvergunning, als van de gemeente die het dossier behandelt. • Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken: Het regeerakkoord voorziet in een actualisering van het Wapenhandeldecreet. Bij die actualisering wil men parallel onderzoeken of men met de regeldruktoets administratieve lasten kan identificeren en wegwerken (bijvoorbeeld bij de vergunningsprocedure, zowel aan de kant van de aanvragen als aan de kant van de dienst Controle Strategische Goederen (dCSG)). • Sport Vlaanderen: Dit pilootproject onderzoekt de verschillende vormen van regeldruk die sportfederaties en afdelingen van Sport Vlaanderen ervaren door Vlaamse regelgeving, met bijzondere aandacht voor het decreet van 10 juni 2016 over de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector. Het project focust op de subjectieve beleving van deze regeldruk door de betrokken organisaties. Het traject van de pilootprojecten loopt doorheen 2025-2026. Naast de pilootprojecten in dit voorstel, is ook ruimte voorzien voor bijkomende pilootprojecten.
--	---

Waarom moet dit gebeuren?	De pilootprojecten zullen dienen als basis voor het verder verfijnen van de methodiek en voor het onderbouwen van beslissingen over een mogelijke procesmatige inbedding van de regeldruktoets binnen de Vlaamse Overheid. Dit initiatief sluit aan bij de bredere doelstellingen van het regeringsbreed project om nieuwe overregulering te vermijden en om stappen in te bouwen in het opmaakproces van regelgeving die het hervallen in te veel en/of te gedetailleerde regelgeving tegengaan.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management i.s.m. onder andere: Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport (voor het pilootproject binnen Sport Vlaanderen)
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Ondersteuning van de Vlaamse Regering
Trekkende administratie	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Betrokken administratie(s)	VLAIO, Sport Vlaanderen, e.a.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	/
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	- De thematische werkgroepen worden gevraagd om tegen 1 oktober 2025 voorstellen voor bijkomende pilootprojecten aan te leveren. Uit deze voorstellen zal DKBUZA een voorstel van selectie maken dat bestaat uit 2-3 additionele pilootprojecten en dit voorstel aan de Centrale Werkgroep voorleggen ter validatie.

	- De resultaten van de verschillende pilootprojecten worden teruggekoppeld naar de Centrale Werkgroep, die als stuurgroep voor de regeldruktoets zal fungeren en in die hoedanigheid zal nagaan hoe de pilootprojecten geëvalueerd worden, welke lessen er getrokken kunnen worden en hoe kennis en goede praktijken omtrent het gebruik van de regeldruktoets gedeeld kunnen worden. Binnen de werkzaamheden van de Centrale Werkgroep wordt dus nagegaan of en hoe de regeldruktoets verbeterd kan worden en op welke manier de toets optimaal gebruikt kan worden binnen de Vlaamse overheid.
Voorgestelde beleidsacties	De hierboven beschreven pilootprojecten worden opgestart.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel volledig behandeld

FICHE 2 – Netwerk Kwaliteitsvolle Regelgeving

Omschrijving van voorstel

Indiener	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	Oprichting van een formeel en actief netwerk waarin alle Vlaamse beleidsdomeinen vertegenwoordigd zijn. Het netwerk komt regelmatig samen om goede praktijken te delen en onderlinge kennisuitwisseling te faciliteren rond kwaliteit van regelgeving. De doelgroep omvat niet alleen juristen. Het netwerk richt zich tot overheidsactoren die betrokken zijn bij het voorbereiden en opstellen van Vlaamse regelgeving. Het Netwerk biedt een platform om goede praktijken en problemen bij zowel bestaande regelgeving als bij de totstandkoming van nieuwe regelgeving te bespreken. Het Netwerk Kwaliteitsvolle Regelgeving houdt het Voorzitterscollege van de Vlaamse overheid (VOCO) op de hoogte van de voortgang en resultaten van de werkzaamheden. Indien nodig kan het netwerk het VOCO gerichter informeren over specifieke vraagstukken of ontwikkelingen die relevant zijn voor de strategische besluitvorming. Er wordt voorzien dat de eerste activiteiten van het Netwerk Kwaliteitsvolle Regelgeving in het najaar van 2025 plaatsvinden. Het Netwerk is geen tijdelijk initiatief, maar een project van onbepaalde termijn.

Waarom moet dit gebeuren?	Het netwerk biedt een antwoord op twee obstakels: • Er is een gebrek aan kennis en ervaring om (innovatieve) tools in te zetten die gericht zijn op het verminderen van regeldruk; bovendien wordt de kennis en ervaring die er wel is nog te weinig gedeeld. • Er is nog te weinig interactie tussen opstellers van regelgeving van de verschillende beleidsdomeinen (verkokering) waardoor de Vlaamse regelgeving als geheel dikwijls inconsequenties/inconsistenties vertoont, te weinig eenvormig en samenhangend is. Dit veroorzaakt (een perceptie van) regeldruk. Het Vlaams Regeerakkoord benadrukt het belang van netwerken om de verkokering binnen de administratie te doorbreken: “Voor de complexe uitdagingen waarmee de overheid geconfronteerd wordt, is een overheid nodig die niet alleen een sterk netwerk opbouwt met maatschappelijke actoren, maar ook in die overheid zelf nauw samenwerkt en een waardige gesprekspartner is voor het politieke niveau.” (Regeerakkoord p. 103). Ook de beleidsnota Ondersteuning Vlaamse Regering, Rampenschade, Buitenlands Beleid, ontwikkelingssamenwerking en Internationaal Ondernemen 2024-2029 benadrukt dat de verkokering moet verdwijnen: “Politiek, ambtelijk en politiek-ambtelijk slaan we de handen in elkaar om verkokering te doorbreken en naar échte samenwerking te gaan.” (Beleidsnota SD 6, p. 38). De minister-president brengt netwerkvorming rechtstreeks in verband met de kwaliteit van de Vlaamse regelgeving: “Regelgeving die niet kwaliteitsvol is, kan leiden tot complexiteit en overbodige regeldruk. Daarom wil ik de kwaliteit van de Vlaamse regelgeving verhogen. Samen met mijn diensten zal ik bijdragen aan het beter samenbrengen van juridische expertise binnen de overheid door netwerkvorming en kennisdeling tussen wetgevingsambtenaren te stimuleren en door een vormingsaanbod voor hen uit te bouwen.” (Beleidsnota p. 39, OD 6.2 van SD6) Via het Netwerk Kwaliteitsvolle Regelgeving kunnen we systematisch in kaart brengen of er nog andere drempels zijn voor de vermindering van regeldruk. Zo kunnen we in de toekomst die drempels nog gericht verwijderen. Daarnaast maken we innovatieve beleidsinstrumenten, zoals experimentregelgeving en regelluwe zones toegankelijker en effectiever. Doordat het netwerk leden uit alle beleidsdomeinen zal betrekken, kan de kennis die nu geconcentreerd zit bij bepaalde entiteiten, gedeeld worden met andere beleidsdomeinen binnen de Vlaamse overheid.
----------------------------------	---

	Leden van het netwerk worden aangemoedigd om praktijkvoorbeelden van succesvolle implementaties van alternatieve vormen van regelgeving, zoals experimentwetgeving, regelluwe zones en doelregelgeving, met elkaar te delen. Ook kabinetsmedewerkers zullen worden uitgenodigd voor sommige relevante activiteiten in het kader van het netwerk. Wanneer de leden van het netwerk aangeven dat er daar nood aan is, kunnen er ad-hocvormingen worden georganiseerd. Die ad-hocvorming heeft als doel de expertise van overheidsactoren te versterken waar zij bij zichzelf lacunes identificeren, waardoor zij de reflex krijgen om meer aandacht te besteden aan regeldruk bij het opstellen van nieuwe wetgeving of het evalueren van bestaande wetgeving. Het netwerk genereert praktijkkennis die wordt verwerkt in de vormingen, terwijl de vormingen het netwerk verrijken met nieuwe inzichten. De centrale webpagina over regeldruk en regelgevingskwaliteit fungeert als permanent kennisplatform dat zowel het netwerk als de vormingen ondersteunt en de opgedane kennis duurzaam beschikbaar maakt. Samen creëren ze een effectief ecosysteem voor administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle regelgeving.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management i.s.m. alle ministers van de Vlaamse Regering.
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Ondersteuning van de Vlaamse Regering
Trekkende administratie	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Betrokken administratie(s)	Alle entiteiten van de Vlaamse overheid die betrokken zijn bij het opmaakproces van regelgeving, de handhaving of implementatie ervan, evenals entiteiten die te maken hebben met de impact van regelgeving zonder noodzakelijk zelf die regelgeving op te maken. Dit omvat zowel beleidsvoorbereidende diensten als uitvoerende agentschappen en handhavingsinstanties.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	/

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	DKBUZA koppelt periodiek terug naar de Centrale Werkgroep, die suggesties bij de implementatie kan formuleren. Ook eventuele drempels die de vermindering van regeldruk in de weg staan en die geïdentificeerd worden door het netwerk kunnen hierbij aan bod komen. De werking van het netwerk kan m.a.w. leiden tot nieuwe voorstellen.
Voorgestelde acties	Het voorstel wordt uitgevoerd zoals hierboven beschreven.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel volledig behandeld

FICHE 3 – Vormingsaanbod Kwaliteitsvolle Regelgeving

Omschrijving van voorstel

Indiener	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	DKBUZA zal een uitgebreid vormingsprogramma aanbieden dat bestaat uit: • Een algemene vorming over het regelgevingsproces en de verschillende stappen hierin • Specifieke modules over regeldruk en de verschillende methoden om regeldruk te verminderen • Praktische workshops over het identificeren en kwantificeren van administratieve lasten • Gerichte sessies over de toepassing van experimentwetgeving en regelluwe zones als instrumenten om regeldruk te verminderen • Casestudies waarin deelnemers leren hoe ze bestaande regelgeving kunnen evalueren op onnodige regeldruk • Hands-on training in het opstellen van regelgeving die ruimte laat voor innovatie en experimenten De vorming wordt ontwikkeld in samenwerking met het Interuniversitair Centrum voor Wetgeving, (ICW) omwille van de expertise van het ICW op het vlak van regeldrukvermindering. Deze vormingen maken Vlaamse overheidsactoren niet alleen vertrouwd met de technische aspecten van experimentwetgeving en regelluwe zones, maar sensibiliseren hen ook voor de bredere problematiek van regeldruk en reiken hen concrete tools aan om die te verminderen. Daarnaast omvat het vormingsaanbod ook een basisopleiding m.b.t. kwaliteitsvolle regelgeving en het regelgevingsproces, omdat de verschillende stappen van beleid tot regelgeving een belangrijk thema blijven waarin elke overheidsactor die regelgeving helpt opstellen zich moet bekwamen.

	Er wordt voorzien om de eerste vormingsmodules te organiseren vanaf het najaar van 2025. Daarna worden er meermaals per jaar modules georganiseerd. Zo kunnen we een zo breed mogelijke doelgroep binnen de Vlaamse overheid bereiken.
Waarom moet dit gebeuren?	Er is een gebrek aan kennis en ervaring onder ambtenaren over regeldruk en manieren om deze te verminderen. Door in te zetten op zowel het beleidsvoorbereidend proces als de concrete tools voor de vermindering van regeldruk , kunnen ambtenaren regeldruk al in een vroeg stadium identificeren en aanpakken. De uitgebreide thematische aanpak zorgt ervoor dat ambtenaren een volledige toolset krijgen om kwaliteitsvolle regelgeving op te stellen die de administratieve lasten en nalevingskosten voor burgers en bedrijven beperkt. Naast ambtenaren worden ook kabinetsmedewerkers uitgenodigd voor bepaalde onderdelen van het vormingsaanbod.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Ondersteuning van de Vlaamse Regering
Trekkende administratie	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Betrokken administratie(s)	Alle entiteiten van de Vlaamse overheid die betrokken zijn bij het opmaakproces van regelgeving.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	/
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	DKBUZA koppelt periodiek terug naar de Centrale Werkgroep, die suggesties bij de implementatie kan formuleren.
Voorgestelde beleidsacties	DKBUZA geeft uitvoering aan het voorstel, zoals het hierboven beschreven werd.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel volledig behandeld

FICHE 4 – Centrale Webpagina over Regeldruk en Regelgevingskwaliteit

Omschrijving van voorstel

Indiener	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	Verdere ontwikkeling en uitbreiding van de bestaande webpagina rond regelgeving tot een meer uitgebreid centraal kennisdelingsplatform. De vernieuwde webpagina zal praktische handleidingen, sjablonen en voorbeelden bevatten rond regeldruk en regelgevingskwaliteit, gericht op een brede doelgroep overheidsactoren die betrokken zijn bij het proces van beleid naar regelgeving. De focus ligt hierbij zowel op procesmatige competenties als op inhoudelijke aspecten van regelgeving. Het platform zal tools aanreiken voor het generiek-procesmatige werk van beleidsvoorbereiding, consultatie, impactanalyse en evaluatie, naast informatie over het vermijden van regeldruk en administratieve lasten. Het project bouwt voort op de bestaande infrastructuur en content, maar breidt deze uit met nieuwe functionaliteiten en inhoud specifiek gericht op het verminderen van regeldruk. De vernieuwde webpagina omvat: • Relevante informatie over regeldruk en de tools om regeldruk te vermijden of verminderen; • Praktische handleidingen en sjablonen voor het opstellen van regelgeving; • FAQ's en contactgegevens voor verdere ondersteuning. Er wordt voorzien om de nieuwe rubrieken op de centrale webpagina te publiceren vanaf het najaar van 2025, waardoor die een ondersteunende functie kunnen vervullen voor zowel het Netwerk Kwaliteitsvolle Regelgeving als het vormingsaanbod van DKBZA.

Waarom moet dit gebeuren?	De Centrale Webpagina biedt een antwoord op het volgende obstakel waarmee overheidsactoren geconfronteerd worden: • Er is een gebrek aan kennis en ervaring om (innovatieve) tools in te zetten die gericht zijn op het verminderen van regeldruk; bovendien wordt de kennis en ervaring die er wel is nog te weinig gedeeld. De webpagina wordt een naslagwerk voor overheidsactoren, waardoor zij de tools hebben om een eventueel gebrek aan kennis over regeldruk bij te schaven. De webpagina stimuleert daardoor de wisselwerking over de beleidsdomeinen heen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Ondersteuning van de Vlaamse Regering
Trekkende Administratie	Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Betrokken administratie(s)	Alle entiteiten van de Vlaamse overheid die betrokken zijn bij het opmaakproces van regelgeving.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	/
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	DKBUZA koppelt periodiek terug naar de Centrale Werkgroep, die suggesties bij de implementatie kan formuleren.
Voorgestelde beleidsacties	DKBUZA geeft uitvoering aan dit voorstel door aan de slag te gaan met de webpagina en de nieuwe rubrieken te voorzien.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel volledig behandeld

FICHE 5 - Dienstencheques via Mijn Burgerprofiel

Omschrijving van voorstel

Indiener	Digitaal Vlaanderen
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	Mijn Burgerprofiel wordt hét kanaal voor de beveiligde persoonlijke ruimte van de dienstenchequegebruikers. Dit betekent dat alle burgers in Mijn Burgerprofiel (web en app) elektronische dienstencheques kunnen aanvragen, beheren en betalen. In Mijn Burgerprofiel voorzien we volgende gebruiksvriendelijke functionaliteiten voor dienstencheques: • Aanmelden via Vlaams Gebruikers- en Toegangsbeheer en Inschrijven voor dienstencheques • Aanmelden met mandaten en dienstencheques beheren namens de mandaatgever • Dienstencheques bestellen, betalen en terugbetalen • Dienstencheque prestaties consulteren, goedkeuren en betwisten • Overzicht van het aantal beschikbare dienstencheques met hun geldigheidsduur • Actieve en passieve notificaties rond dienstencheques • Specifieke contactvoorkeuren • Contextuele integratie van informatie rond dienstencheques op vlaanderen.be In juni 2025 zal de integratie van dienstencheques in Mijn Burgerprofiel beschikbaar zijn voor burgers.

Waarom moet dit gebeuren?	Burgers willen één kanaal voor alle overheidszaken (cf. Digimeter 2024). Mijn Burgerprofiel is, als hoofdloket voor de burger, het contactpunt waar we steeds meer burgergerichte dienstverleningen van de Vlaamse en lokale overheden bundelen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Digitalisering, Werk
Trekkende administratie	Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	/
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	/
Voorgestelde beleidsacties	Het voorstel wordt uitgevoerd zoals hierboven beschreven (voorzien voor juni 2025).
Opmerkingen	/
Status	Voorstel volledig behandeld

FICHE 6 – Digitaal Ondertekenen

Omschrijving van voorstel

Indiener	Digitaal Vlaanderen
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	1. Mobiele applicatie We leveren een intuïtieve, herkenbare, en flexibele applicatie op voor zowel mobiele devices (smartphones en tablets) als laptops en desktops. Deze richt zich in de eerste plaats op de VIP-gebruikers en hun administratieve ondersteuners van de Vlaamse overheden en kabinetten (bv. leidende ambtenaren, ministers en kabinetchefs), en lokale overheden (burgemeesters). 2. Schaalbare oplossing O.m. sinds de VO- en LO-brede uitrol van Itsme, is de vraag naar een eenvoudige, breed inzetbare digitale ondertekenoplossing sterk gestegen. Dit vraagt een hertekening van de IT-infrastructuur, zodat we de schaalbaarheid en de stabiliteit van de oplossing kunnen garanderen. 3. Ondersteuning op maat Zowel voor de VIP-gebruikers als voor de verwachte grotere gebruikersaantallen richten we onze ondersteunende diensten en processen opnieuw in, rekening houdend met de complexiteit van verschillende profielen, achterliggende applicaties en infrastructuur, en met de vereiste kwaliteit en snelheid van de dienstverlening. Volgende timing is hiervoor voorzien: • 30/06 ○ Mobiele app beschikbaar voor VIP-gebruikers, met extra support bij de opstart

	○ Aangepaste HA-infrastructuur zodat opschaling vanaf Q4 mogelijk is • Q3-Q4: graduele toevoeging van grotere gebruikersgroepen waarbij Digitaal Vlaanderen samen met de betrokken entiteiten mobiel ondertekenen beschikbaar maakt in hun digitale dienstverlening
Waarom moet dit gebeuren?	Nood 1 Op vandaag is het voor dergelijke VIP-gebruikers niet eenvoudig om documenten (in bulk) te ondertekenen op mobiele toestellen. Nood 2 De huidige infrastructuur is niet robuust genoeg om te garanderen dat deze 24/7 blijft werken, ook tijdens onderhoudswerkzaamheden en bij piekmomenten. Daarnaast is deze niet wendbaar genoeg om meer veeleisende gebruikers te ondersteunen. Nood 3 De ondersteuning op vandaag is niet afdoende ingericht om de verwachte groei voldoende snel en professioneel te kunnen ondersteunen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Minister Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Digitalisering
Trekkende administratie	Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	/
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	/
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.

Volgende stappen op procesniveau	• Aan de thematische werkgroepen zal worden gevraagd voor welke digitale dienstverlening mobiel ondertekenen prioritair toegevoegd dient te worden. Eventuele voorstellen zullen worden gebundeld en als bijkomend voorstel worden ingediend bij de Centrale Werkgroep in het kader van Regelrecht. • Digitaal Vlaanderen zal die voorstellen bespreken met de betrokken entiteiten en terugkoppelen naar de Centrale werkgroep.
Voorgestelde beleidsacties	• Het voorstel wordt uitgevoerd zoals hierboven beschreven. • Algemeen directeurs van steden en gemeenten worden prioritair toegevoegd wanneer grotere gebruikersgroepen gradueel worden toegevoegd in Q3-Q4.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel volledig behandeld

FICHE 7 – Digitale Assistent

Omschrijving van voorstel

Indiener	Digitaal Vlaanderen
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t. voor de eerste stappen (cf. volgende rij)
Wat moet er concreet gebeuren?	De digitale assistent is een slimme, digitale gesprekspartner die burgers, ondernemers en verenigingen helpt om sneller en eenvoudiger overheidsdiensten te vinden, te begrijpen en te gebruiken. • De conversationele interface moeten we in elk contactpunt van de Vlaamse en lokale overheden kunnen aanbieden. • Om de juiste antwoorden te kunnen vinden en geven, herwerken we onze data-organisatie zodat deze eenvoudig kan uitgelezen worden. • We voorzien de nodige schaalbare infrastructuur om de nood aan rekenkracht en groeiend aantal diensten op kostenefficiënte wijze te kunnen aanbieden. • We doen de nodige decretale voorstellen om proactieve dienstverlening op maat te mogen aanbieden. • We werken een CRM-kader uit, om dienstverlening op maat te kunnen aanbieden, en deze op efficiënte wijze. • We voorzien een <i>target operating model</i>, om de kwaliteit van de voorgestelde antwoorden en diensten ten allen tijde te kunnen garanderen. Vanuit een flexibel fundament groeit de digitale assistent stap voor stap mee met de behoeften van de samenleving en vormt hij de basis voor een nieuwe, inclusieve manier van digitale dienstverlening. Eind 2025 levert het programma een eerste werkende, schaalbare use case op binnen het contactcentrum van de Vlaamse overheid. Het gebruik van de digitale assistent zal ervoor zorgen dat het contactcentrum sneller en beter kan antwoorden

	op vragen van burgers. Wat de efficiëntie & effectiviteit van de Vlaamse overheid ten goede komt en zorgt voor een betere gebruikerservaring. Vanaf 2026 wordt de assistent stap voor stap opgeschaald, verbeterd op basis van gebruikservaringen en verbreed naar meer diensten en doelgroepen.
Waarom moet dit gebeuren?	In lijn met de ambities van het Vlaams Regeerakkoord, evolueren we in hoe we onze dienstverlening naar onze eindgebruiker brengen. Van louter informatief naar transactioneel, van reactief naar proactief, van generieke informatie naar relevante informatie op maat. De digitale assistent vermindert de complexiteit voor gebruikers, verhoogt de efficiëntie voor de overheid en verbetert de gebruikerstevredenheid. Vooral als je hem inzet als proactieve gids die regelgeving zoveel mogelijk achter de schermen voor de gebruiker organiseert. De digitale assistent: • Antwoordt snel op vragen en biedt direct relevante informatie, en vermindert zo contactnames. • Helpt stap-voor-stap bij aanvragen en controleert invoer om fouten te voorkomen, vereenvoudigt de interacties voor de gebruikers en verhoogt de succesvolle consumptie van overheidsdienstverlening. • Handelt eenvoudige zaken af en bereidt complexe dossiers voor, en ontzorgt zo medewerkers. • Maakt dienstverlening begrijpelijk en bereikbaar voor iedereen, ook in meerdere talen, verhoogt de toegankelijkheid en inclusiviteit van de overheidsdienstverlening. • Stuurt herinneringen en statusupdates om gebruikers actief te informeren als onderdeel van een performante en betrokken overheid. • Maakt één overheidsservaring mogelijk door proactief passende diensten aan te bieden en verschillende beleidsdomeinen te overbruggen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Digitalisering

Trekkende administratie	Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	Alle administraties waarbinnen de digitale assistent wordt uitgerold.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	N.v.t.
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	Digitaal Vlaanderen presenteert in Q4 van 2025 aan de Centrale Werkgroep wat er hieromtrent zal uitgewerkt worden in 2026.
Voorgestelde beleidsacties	De digitale assistent wordt uitgerold binnen de Vlaamse overheid zoals beschreven in het voorstel.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel in behandeling

FICHE 8 – Hoofdlokettenstrategie

Omschrijving van voorstel

Indiener	Digitaal Vlaanderen
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	N.v.t.
Wat moet er concreet gebeuren?	Eén gebruikerservaring We bieden een <i>stijlgids en ontwikkelgids</i> aan voor elk loket van de Vlaamse overheid. Tegelijkertijd zorgen we er ook voor dat hetzelfde type functionaliteit in de hoofdloketten door dezelfde applicatie voorzien wordt. Bv. een formulier aanmaken moet via dezelfde applicatie kunnen, ongeacht het loket dat deze aanbiedt. Tot slot moet je ook vlot <i>kunnen wisselen van profiel</i> (burger-ondernemer-vereniging-overheidsmedewerker), en zo ‘hoppen’ van hoofdloket naar hoofdloket. Bouwstenen compatibel Als overheidsentiteit moet je eenvoudig standaard functionaliteiten kunnen toevoegen aan je loket. Dit faciliteren we door de <i>aansluitingsprocessen</i> op elkaar af te stemmen. Daarnaast garanderen we ook dat elke applicatie <i>dezelfde productinformatie</i> gebruikt, en dat de applicaties op dezelfde manier werken en dezelfde gegevens bevatten, ongeacht het hoofdloket. Eenmaal je een dienstverlening afneemt, zorgen we er ook voor dat je vlot je <i>gebruikersreis kan verderzetten</i>, ongeacht het kanaal. Zo garanderen we dat het consulteren van onze dienstverlening maximaal e-inclusief is. Tegelijkertijd zetten we in op <i>efficiëntie</i>, door bv. e-mails en chats sneller af te handelen. Bouwstenen toegankelijk We clusteren de bouwstenen in een <i>platform</i>: dit betekent in eerste instantie dat we ervoor zorgen dat data vlot en veilig worden uitgewisseld tussen de bouwstenen. Sommige dienstverleningen lopen via applicaties gebouwd door lokale of entiteitsspecifieke partners. Als deze aan de juiste voorwaarden voldoen, moeten ze naadloos

	kunnen geïntegreerd worden. 4. Bouwstenen versterken We garanderen dat de gedeelde bouwstenen aan dezelfde centraal gedefinieerde veiligheidseisen voldoen. Daarnaast, om te kunnen garanderen dat een loket een dienstverlening die 24/7 beschikbaar is kan faciliteren, zorgen we ervoor dat elke component van het loket dit kan ondersteunen.
Waarom moet dit gebeuren?	Nood 1 De overheid is er voor iedereen – ongeacht hoe digitaal vaardig je bent, ongeacht of je burger, ondernemer, vereniging of overheidsmedewerker. Je wil alle dienstverlening gekoppeld aan je profiel op één plek vinden – dit leren we jaar op jaar uit de Digimeter van imec, en zien we ook doorvertaald in de ambities van het Vlaams regeerakkoord. Op vandaag is het landschap van de Vlaamse Overheid versplinterd. Hier willen we een antwoord op bieden door dienstverlening te organiseren rond de eindgebruiker, en niet (enkel) van het proces van elke dienstverlening. Nood 2 Vanuit het perspectief van een VO- of LO-entiteit, moet je met elke individuele bouwsteen (applicatie/functionaliiteit) van een loket een afzonderlijke aansluiting regelen. Dit rijmt niet met onze ambitie om één overheidservaring te bieden. En dus lossen we dit op door zowel de aansluitingsprocessen te vereenvoudigen, als de clustering van de individuele bouwstenen in een plug-and-play platform. Nood 3 Op vandaag ontbreekt een eenduidig raamwerk over hoe elke applicatie en functionaliteit de veiligheid en beschikbaarheid garandeert.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Digitalisering
Trekkende administratie	Digitaal Vlaanderen

Betrokken administratie(s)	Alle administraties die waarvan diensten zullen aansluiten bij de hoofdloketten of reeds aangesloten zijn bij de hoofdloketten.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	De samenwerking tussen Vlaamse en federale overheid rond digitale dienstverlening wordt versterkt in het kader van het federaal regeerakkoord: • <i>“We hertekenen het landschap van digitale loketten. Hiertoe werken we deze legislatuur een strategie en aanpak uit, die zoveel mogelijk dienstverlening en relevante toepassingen bundelt per doelgroep en logische samenhang voor burgers en bedrijven vanop eenzelfde infrastructuur.”</i> • <i>“Om de burgers een geïntegreerde en vereenvoudigde dienstverlening te bieden, zal de <u>samenwerking met deelstaten en lokale overheden</u> worden versterkt door de bouwstenen open te stellen voor hergebruik, naar analogie met eBox.”</i> • <i>“Burgers en ondernemingen moeten steeds via zo weinig mogelijk klikken hun weg kunnen vinden naar de juiste informatie, gelijk welke toegangspoort ze gebruiken, gelijk welke overheidslaag uiteindelijk verantwoordelijk is.”</i>
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	Digitaal Vlaanderen presenteert in Q4 van 2025 aan de Centrale Werkgroep wat er hieromtrent zal opgestart worden in 2026.
Voorgestelde beleidsacties	Het voorstel wordt uitgevoerd zoals hierboven beschreven.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel in behandeling

FICHE 9 – Laagdrempelig, duidelijk en consistent communiceren naar burgers, ondernemers, vereniging en lokale besturen over digitale dienstverlening via de Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus (IPDC)

Omschrijving van voorstel

Indiener	Digitaal Vlaanderen
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	De Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus (IPDC) wil de authentieke bron worden voor dienstverleningsinformatie binnen het Vlaamse grondgebied. Hiermee streeft de Vlaamse overheid naar één uniforme en betrouwbare informatiebron over haar dienstverlening aan burgers, verenigingen en ondernemers. Ongeacht het kanaal — Vlaanderen.be, Rechtenverkenner, het contactcenter, het Verenigingsloket, het subsidieregister of Mijn Burgerprofiel — wordt steeds dezelfde correcte en gevalideerde data aangeboden. Deze aanpak bevordert administratieve efficiëntie, voorkomt duplicatie van werk en verhoogt de transparantie en gebruiksvriendelijkheid voor burger, ondernemer, vereniging en lokaal bestuur.
Wat moet er concreet gebeuren?	IPDC wil erkend blijven als hét centrale, authentieke register voor overheidsdienstverlening in Vlaanderen, voor burgers, ondernemers en verenigingen. Daarom zet ze in op drie kernpijlers: 1. Product governance We garanderen dat elke dienst in deze catalogoog maximaal uniform is dankzij • duidelijke definities van dienstverleningen • uniforme richtlijnen voor gegevensproducenten • vaste overlegstructuren

	Om de gegevensdeling relevant te houden, zetten we in op samenwerking met de federale overheid, en borgen een juridische verankering van het kader. 2. Datakwaliteit We verfijnen het gegevensmodel en breiden het uit om informatie correct en toegankelijk te houden. Lokale besturen worden ondersteund via feedbackmechanismen en opleidingen. Via monitoring en rapportering houden we de vinger aan de pols. 3. Coördinatie van inwinning en beheer Om gegevens correct te verzamelen en actueel te houden, zetten we in op gerichte opleidingen, duidelijke richtlijnen voor beheerders en een evaluatie van het decentrale model.
Waarom moet dit gebeuren?	• Eenduidige overheidsinformatie en gebruiksvriendelijke dienstverlening Burgers, ondernemers, verenigingen en lokale besturen kunnen erop vertrouwen dat de dienstverleningsinformatie die zij raadplegen via eender welk overheidsplatform correct, actueel, eenduidig én op maat is. Maar daar stopt het voor hen niet. Een goed beheerde IPDC is cruciaal om hen op een vlotte manier doorheen aanvraag en opvolging van dienstverlening te begeleiden. Interoperabiliteit is hierbij het sleutelwoord. Door interoperabel hergebruik van data uit de IPDC (zoals bijvoorbeeld de ID van een dienstverlening) slagen we er immers in het hele digitale dienstverleningsproces aan elkaar te koppelen. • Ontzorging digitale loketten Een authentiek register als bron van waarheid met interoperabel hergebruik is de manier om burgers, ondernemingen en verenigingen te voorzien van informatie op hun maat. IPDC ontzorgt loketten in hun opzet om op een laagdrempelige, duidelijke en consistente manier te communiceren over dienstverlening, het aanvraagproces te begeleiden en de opvolging te vergemakkelijken. • Efficiëntiewinst voor overheden Voor Vlaamse en lokale overheden vermindert IPDC de werklast: een aanpassing in het register wordt automatisch doorgevoerd in alle gekoppelde toepassingen. Er is geen beheer per toepassing meer nodig. Bovendien bewaakt IPDC de kwaliteit, uniformiteit en actualiteit van het gegevensbeheer. Benodigde aanpassingen of correcties op

	overheidsdienstverlening worden op één plaats aangepast om vervolgens door te stromen naar de diverse toepassingen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams Minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Digitalisering
Trekkende administratie	Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	Alle administraties die gebruik maken van het IPDC.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	• Europees – SDG-verordening De Single Digital Gateway (SDG) verordening bepaalt welke informatie en procedures online beschikbaar moeten zijn en vanaf wanneer. IPDC gegevens worden gepubliceerd op het Europese platform YourEurope. Daarnaast ondersteunt IPDC andere departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid bij het naleven van de SDG-verordening. • Federaal – FOD BOSA Op federaal niveau werkt de FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA) aan de ontwikkeling van een dienstverleningscatalogus die ook gewestelijke bronnen integreert. IPDC speelt hierin een voortrekkersrol en fungeert als een essentiële bouwsteen binnen deze federale initiatieven.
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	N.v.t.
Volgende stappen op procesniveau	Digitaal Vlaanderen presenteert in Q4 van 2025 aan de Centrale Werkgroep wat er hieromtrent zal uitgewerkt worden in 2026.

Voorgestelde beleidsacties	IPDC wordt verder uitgerold binnen de Vlaamse overheid zoals beschreven in het voorstel.
Opmerkingen	/
Status	Voorstel in behandeling

2.2 Thematische werkgroep ‘bedrijven’

De thematische werkgroep ‘bedrijven’ ontving een groot aantal voorstellen die betrekking hadden op een veelheid aan sectoren. Om zo efficiënt mogelijk te werken, opteerde de werkgroep voor een pragmatische aanpak: voorstellen werden thematisch geclusterd en behandeld tijdens (tweewekelijkse) bijeenkomsten. De relevante administraties formuleerden een reactie voorafgaand aan de vergadering en werden uitgenodigd om tijdens de vergadering verder met werkgroepleden in gesprek te gaan.

Dankzij het hoge vergaderritme en de pragmatische aanpak, kwamen reeds 41 van de 70 voorstellen aan bod: zie het onderstaande overzicht en de bijgevoegde fiches. De overige voorstellen - die eveneens zijn opgelijst in het onderstaande overzicht - worden besproken na het zomerreces.

2.2.1 *Overzichtstabellen*

Regelrecht – thematische werkgroep ‘bedrijven’ <i>Besproken voorstellen</i>						
Fichenummer	Trekkende administratie	Indiener	Titel van voorstel	Volgende stappen op procesniveau	Voorgestelde beleidsacties	Status
1	Departement Mobiliteit en Openbare Werken	Departement Mobiliteit en Openbare Werken	Professioneel RijOnderricht (PRO)Efficiënter en effectiever erkennen/vergunningen van rijlesverstrekkers.	De regelgeving wordt bijgewerkt.	De digitale implementatie is afhankelijk van het verkrijgen van een machtiging bij het Rijksregister en dus van goedgekeurde regelgeving	In uitvoering

					(decreet en uitvoeringsbesluit(en)).	
2	Departement Mobiliteit en Openbare Werken	UNIZO	Afschaffing van het afwijkinsregister van deeltijdse werknemers bij gebruik van een tijdsregistratiesysteem	Het voorstel valt onder de federale wetgeving en zal geleverd worden aan de Centrale Werkgroep.	n.v.t.	Behandeld
3			Automatisering van het opvragen van uittreksel uit het strafregister	Een automatisering is onmogelijk wegens de GDPR-regelgeving. De periodiciteit van het opvragen van het uittreksel uit het strafregister zal door de administratie worden heroverwogen.	De administratie koppelt terug aan de werkgroep.	In behandeling
4			Beperken van het aantal statistische enquêtes	Het voorstel valt onder een federale bevoegdheid en zal overgedragen worden aan de Centrale Werkgroep.	n.v.t.	Behandeld
5			Straattaxi's: afschaffing herkeuren taxameter na elke tariefaanpassing	Het voorstel valt onder de federale wetgeving en zal overdragen worden aan de Centrale Werkgroep.	n.v.t.	Behandeld
6			Toegang voetgangersgebied (uitzondering voor taxi's) in	De opschaalbaarheid van Citerra, het project van Athumi, wordt onderzocht.	Indien blijkt dat het platform geschikt is als oplossing voor de aangekaarte problematiek in het voorstel, kan het	In behandeling

			elke afzonderlijke stad of gemeente aan te vragen		gebruik ervan in dit kader overwogen worden.	
7			Termijnen uitreiking bestuurderspas	Het voorstel draagt niet bij tot een vereenvoudiging van de administratieve processen.	n.v.t.	Behandeld
8			Vereenvoudiging aanvragen van parkeervergunningen en toelatingen voor verhuisvrachtwagens in gebieden met beperkte mobiliteit	Het voorstel wordt opgenomen in Citerra, het project van Athumi, wat een oplossing zou kunnen zijn.	Indien blijkt dat het platform geschikt is als oplossing voor de aangekaarte problematiek in het voorstel, kan het gebruik ervan in dit kader overwogen worden.	In uitvoering
9			Verplichte technische controle voor taxi's	De administratie staat positief tegenover het voorstel en bekijkt de mogelijkheden.	n.v.t.	In uitvoering
10			Voorstel tot de aanpassing van Centaurus2020	Het voorstel wordt in de tweede helft van 2026 geïmplementeerd.	n.v.t.	In uitvoering
11			Vrijstelling van verkeersbelasting van nieuw voertuig	Verder overleg tussen Departement MOW en VLABEL is nodig om de technische haalbaarheid en timing te bepalen.	De IT-diensten van de betrokken administraties Departement MOW en VLABEL zullen een API toevoegen in Centaurus2020	In uitvoering

12		VOKA	Te strenge keuringstermijnen voor autobussen en autocars	De administratie staat positief tegenover het voorstel en bekijkt de mogelijkheden.	n.v.t.	In behandeling
13			Verbod op nascholing vrachtwagen- en buschauffeurs in het Engels	Er worden geen acties ondernomen.	n.v.t.	Behandeld
14			Versnippering inzake mobiliteitssturende maatregelen	De opschaalbaarheid van Citerra, het project van Athumi, wordt onderzocht.	Wanneer blijkt dat Citerra geschikt is, kan het ook toegepast worden op dit voorstel.	In behandeling
15			Voorstel tot flexibiliteit op tonnageverboden voor emissievrije voertuigen	De administratie staat positief tegenover het voorstel en ijvert reeds om een wijziging in het federaal verkeersreglement om dit door te voeren.	De administratie zal verder overleg plannen met de bevoegde federale overheidsinstantie om mogelijke opties te verkennen.	In behandeling
16	Departement Omgeving	Boerenbond	Aanleg van waterbekkens	De administratie onderzoekt of de vrijstellingen in alle andere categorieën toegepast kan worden met de leden van de werkgroep.	n.v.t.	In behandeling
17			Eenduidig kunnen vaststellen van de PAS-referentie 2030	Sinds 28 april 2025 is de PAS-referentietool beschikbaar. Op 13 mei 2025 is een toelichting gegeven over het gebruik ervan.	n.v.t.	Uitgevoerd

18			Eenvoudig kunnen vastklikken van een impactscore van 0.025% i.f.v. PAS	In het kader van het huidige stikstofdecreet is dit niet mogelijk. De grens wordt ieder jaar revalueerd. Bij een voorstel door de administratie voor een volgende revaluatie van de impactscore wordt de Vlaamse Regering geconsulteerd.	Een bedrijf kan op basis van de impactscore al een vrijstelling aanvragen van de reducties uit het stikstofdecreet. De PAS-referentie blijft dan gelijk aan de referentiebezetting waarmee gewerkt wordt. Als de impactscore van een bedrijf doorheen de tijd echter zou wijzigen, dan kan dit bedrijf deze vrijstelling ook benutten om de PAS referentie te laten berekenen binnen de vrijstelling	Behandeld
19			Kleine en middelgrote windturbines	De administratie nodigt VOKA en de Boerenbond uit om de knelpunten in kaart te brengen	De administratie onderneemt verdere stappen met de resultaten van het onderzoek van VOKA en de Boerenbond.	In behandeling
20			Pocketvergisters	Het voorstel is opgenomen in een aanpassing van het BVR Vrijstellingen (RO), die aan het kabinet bezorgd is.	Het kabinet onderzoekt de voorgestelde aanpassing en agendeert het op de Vlaamse Regering	In uitvoering
21			Sjabloon voor aanvraag afwijkende berekening ifv PAS-referentie bepaling	De Commissie Afwijkende PAS-referentiesituatie (CAPAS) en het sjabloon zijn operationeel sinds 28 april 2025.	n.v.t.	Uitgevoerd

22			Technisch dossier en onderhoud grondwaterwinningen	De administratie is bereid, in samenwerking met leden van de werkgroep, om te overwegen hoe men dit kan vereenvoudigen.	In functie van de uitkomst van de werkgroep zullen de nodige stappen gezet worden om de vereenvoudiging te implementeren.	In behandeling
23			Vul- en spoelplaatsen	Niet overdekte vul- en spoelplaatsen zijn opgenomen in het ontwerp van stedenbouwkundig vrijstellingsbesluit dat aan het kabinet werd bezorgd.	Het kabinet bekijkt het en agendeert het op de Vlaamse Regering	In uitvoering
24		Bond Beter Leefmilieu	Milieueffectrapport (MER)	De aangehaalde punten zijn verankerd in de conceptnota 'modernisering MER' (VR 2022 1102 MED.0046/2BIS). Het wordt operationeel in 2026.	n.v.t.	In uitvoering
25			Ruimere toepassing van de brownfieldonderhandelaar	Het voorstel is opgenomen in de evaluatie van het brownfielddecreet onder leiding van VLAIO.	Wanneer blijkt dat een verruiming een interessante piste is, kunnen de leden van de werkgroep, eventueel met specifieke cases, deze mee vorm geven.	In behandeling
26		Flanders Investment & Trade	Formalisering en versterking van de VIP-cel	Het voorstel is opgenomen in de VR 2025 0404 MED.0109 en is goedgekeurd door de VR.	n.v.t.	Uitgevoerd

27		UNIZO	Hemelwaterverordening	Het technisch achtergronddocument wordt momenteel bijgewerkt. Er worden meer openingen voorzien voor uitzonderingen.	Men zal op basis van concrete voorbeelden, aangebracht vanuit de werkgroep, aanpassingen aanbrengen in het document.	In behandeling
28		VOKA	Regels rond watergebruik	Het technisch achtergronddocument wordt momenteel bijgewerkt. Er worden meer openingen voorzien voor uitzonderingen.	Men zal op basis van concrete voorbeelden, aangebracht vanuit de werkgroep, aanpassingen aanbrengen in het document.	In behandeling
29	Vlaamse Belastingdienst	VOKA	Niet automatisch stopzetten verkeersbelasting	Er wordt een bilateraal overleg georganiseerd tussen de administratie, VOKA en de sectorfederaties.	De Vlaamse Belastingdienst koppelt terug naar de werkgroep.	In behandeling
30	VLAIO	Flanders Investment & Trade	Only once principe	Het voorstel wordt opgenomen bij de voorstellen van VLAIO i.v.m. het e-loketondernemers.	Er volgt na het zomerreces een nota aan de VR.	In uitvoering
31		VLAIO	E-loketondernemers als instrument voor administratieve vereenvoudiging	VLAIO doet een rondvraag bij de andere Vlaamse administraties om een roadmap op te stellen.	Er volgt na het zomerreces een nota aan de VR.	In uitvoering
32			E-loketondernemers als SDG	VLAIO doet een rondvraag bij de administraties om een roadmap op te stellen.	Er volgt na het zomerreces een nota aan de VR.	In uitvoering

33		VOKA	Dubbele administratie bij indienen klimaatplan voor O&O-subsidies	De aanpassing is ingevoerd op 26 februari 2025.	n.v.t.	Uitgevoerd
34	Departement WEWIS	Boerenbond	Opleidingsincentive – Vlaams opleidingsverlof	Het wordt opgenomen in de uitgavetoetsing van Minister Zuhair Demir. De timing is nog niet bekend.	De resultaten van de uitgavetoetsing wordt meegedeeld met de Vlaamse Regering.	In behandeling
35		Flanders Investment & Trade	Startup Tech Visa (arbeidskaarten)	Er zal een samenwerking opgestart worden. Het wordt opgenomen in de evaluatie van de beroepskaarten. Het eerste overleg tussen de 2 administraties vindt plaats op 26 juni 2025.	Na de evaluatie worden de volgende stappen genomen.	In behandeling
36			Verkortings wachttijden verkrijgen van Fast Lane arbeidskaarten	Het voorstel wordt tegemoetgekomen in de conceptnota VR 2025 0905 MED.0150-1. De maximale wachttijd bedraagt maximaal 15 dagen sinds 1 mei 2025 voor hogeschoolden.	De minister zal een actieplan opstellen, waarin o.a. het voorstel wordt opgenomen. De administratie zal in overleg gaan met de federale diensten over de inkorting van de totale doorlooptijden.	In uitvoering
37		UNIZO	Afschaffen papieren rompslomp bij detachering buitenlanders	Er is geen draagvlak voor het voorstel.	n.v.t.	Behandeld

38			Premie individueel maatwerk	De administratie volgt het overleg op en koppelt terug.	De bevoegde kabinetten zullen overleg plegen met de sociale partners.	In behandeling
39		VOKA	Individueel maatwerk	De administratie volgt het overleg op en koppelt terug.	De bevoegde kabinetten zullen overleg plegen met de sociale partners.	In behandeling
40			Te lange doorlooptijd single permit	Het voorstel wordt tegemoetgekomen in de conceptnota VR 2025 0905 MED.0150-1. De streeftijd bedraagt maximaal 30 dagen voor andere categorieën dan de hogeschoolden.	De minister zal een actieplan opstellen, waarin o.a. het voorstel wordt opgenomen.	In uitvoering
41			Te lange wachttijd bij arbeidsmigratie	Het voorstel wordt ten dele tegemoetgekomen in de conceptnota VR 2025 0905 MED.0150-1. VOKA vroeg de forste inkrimping tot zelfs afschaffing van de wachttijd van 9 weken voor de categorie 'overige'. Deze vraag wordt niet gehonoreerd in de conceptnota.	De minister zal een actieplan opstellen, waarin o.a. het voorstel wordt opgenomen.	In uitvoering

Regelrecht - Thematische werkgroep 'bedrijven'

Nog niet besproken voorstellen

Trekkende administratie	Indiener	Titel van voorstel	Volgende stappen op procesniveau	Voorgestelde beleidsacties	Status
Agentschap Landbouw en Zeevisserij	Boerenbond	Afschaffen van de GLB wetgeving (dubbele sanctionering)	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Afstemming voorwaarden teeltrotatie maïs in IPM en GLB	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Bijsturing controlevereisten ecoregelingen - precisielandbouw	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Bijsturing controlevereisten ecoregelingen - stalmest	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Departement Omgeving	VOKA	Gedateerde verplichting tot emissiemeting voor grote stookinstallaties	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend

	VOKA	Vlaamse subsidiëring van verenigingen, die het beleid en vergunningen juridisch aanvallen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Departement Zorg	VOKA	Regels rond zorginfrastructuur (toelichting verklaringen aanvraagformulier VIPA)	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Flanders Investment & Trade	Flanders Investment & Trade	Dienstverlening FIT/customer journey	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij	Boerenbond	Grondstofverklaringen van afval tot grondstof	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
	UNIZO	Asbestinventaris	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
	VOKA	Verplichte aanvraag grondstoffenverklaring	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Onnodige beperking van het gebruik van secundaire grondstoffen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Resultaatsgericht sorteren van bronsortering bouw- en sloopafval	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend

Vlaams Energie- en Klimaatagentschap	Boerenbond	Verplichting tot plaatsen PV voor grote afnemers van elektriciteit	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
	UNIZO	Administratie bij centrale stooktoestellen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Mijn VerbouwPremie	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Minimale ventilatiedebieten en extra investeringen voor luchtverversingssystemen gebouwen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
	VOKA	Bijkomende QR-code op de Vlaamse energiefactuur	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Digitalisatie energieovernamedocument	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Te complexe afslagfactor voor windenergie	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend

		Te complexe en verregaande waterstofrapportering	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Te verregaande EPC-verplichting voor gemengde bedrijfsgebouwen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
		Zelf informatie meermaals aanleveren i.f.v. EPB-aangifte en premieaanvragen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
VLAIO	VLAIO	Integraal Handelsvestigingsbeleid	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Vlaamse Landmaatschappij	Boerenbond	Mestbeleid	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Vlaamse Milieumaatschappij	Boerenbond	Watercaptaties onbevaarbare waterlopen	Het voorstel wordt na het zomerreces besproken in de werkgroep.	Nog te bepalen	Ingediend
Nog te bepalen door de thematische werkgroep 'Besturen'	VOKA	Kostenverhogende retributies bij het uitvoeren van sleufwerken voor glasvezel.	Het voorstel wordt bezorgd aan de thematische werkgroep 'Besturen'.	Nog te bepalen	Ingediend
Nog te bepalen door de Gemengde Commissie Vergunningen	Bond Beter Leefmilieu	Onderzoek naar Best Beschikbare Technieken	Het voorstel wordt bezorgd aan de Commissie Vergunningen.	Nog te bepalen	Ingediend

	VOKA	Voorstel aangaande adviezen tijdens een omgevingsprocedure (wildgroei aan adviezen tijdens omgevingsvergunningsprocedure)	Het voorstel wordt bezorgd aan de Commissie Vergunningen.	Nog te bepalen	Ingediend
--	------	---	---	----------------	-----------

2.2.2 Fiches

FICHE 1 – Professioneel RijOnderricht (PRO) Efficiënter en effectiever erkennen/vergunnen van rijlesverstrekkers

Voorstel tot het uitschrijven van richtlijnen en het toezicht houden op de kwaliteit van de rijopleidingen, meer dan op de correcte registratie van de lessen en het papierwerk dat in orde moet zijn. Dit kan digitaal geregistreerd en opgevolgd worden, waardoor een gevoelig deel van de “red tape” overbodig wordt.

Minder overheidsinmenging in de bedrijfsvoering van de private ondernemingen zoals rij scholen.

Indiener	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	KB Rij scholen
Wat moet er concreet gebeuren?	Het departement moet richtlijnen uitschrijven en toezicht houden op de kwaliteit van de rijopleidingen, meer dan op de correcte registratie van de lessen en het papierwerk dat in orde moet zijn. Dit kan digitaal geregistreerd en opgevolgd worden, waardoor een gevoelig deel van de “red tape” overbodig wordt. Ook moet er minder overheidsinmenging in de bedrijfsvoering van de private ondernemingen zoals rij scholen zijn.
Waarom moet dit gebeuren?	Er is nood aan een digitale registratie van rijlessen en erkenningen/vergunningen. Bovendien is er meer aandacht nodig voor de “outcome” van de rijopleidingen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport

Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Regelgeving was klaar en wordt nu bijgewerkt.
Volgende stappen op procesniveau	De digitale implementatie is afhankelijk van het verkrijgen van een machtiging bij het Rijksregister en dus van goedgekeurde regelgeving (decreet en uitvoeringsbesluit(en)).
Voorgestelde beleidsacties	Wanneer de wijziging van de regelgeving door de Vlaamse Regering goedgekeurd is, kan men dit jaar nog de digitale implementatie doorvoeren.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 2 – Afschaffing van het afwijkingsregister van deeltijdse werknemers

Bij gebruik van een tijdsregistratiesysteem het afwijkingsregister afschaffen

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	/
Wat moet er concreet gebeuren?	Bij gebruik van een tijdsregistratiesysteem het afwijkingsregister afschaffen.
Waarom moet dit gebeuren?	
Bevoegde Vlaamse minister(s)	N.v.t.
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	N.v.t.
Trekkende administratie	N.v.t.
Betrokken administratie(s)	N.v.t.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Dit lijkt een bevoegdheid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Meer informatie is noodzakelijk om hierover een advies uit te kunnen brengen. Aan de hand van de voorziene informatie lijkt dit echter een voorstel waar DMOW niet bij betrokken is. Dit lijkt eerder een bevoegdheid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
Volgende stappen op procesniveau	Nadat UNIZO meer informatie heeft verschaft over het voorstel, wordt het voorstel geleverd aan de Centrale Werkgroep.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 3 – Automatisering van het opvragen van een uittreksel uit het strafregister

Taxibestuurders moeten jaarlijks bij de gemeente een uittreksel uit het strafregister opvragen om dan naar dezelfde gemeente op te sturen.

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	/
Wat moet er concreet gebeuren?	Er moet een automatisering plaatsvinden van het intern uitwisselen van het uittreksel van het strafregister tussen gemeentelijke ambtenaren.
Waarom moet dit gebeuren?	Deze werkwijze roept vragen op met betrekking tot de logica ervan en bezorgt de taxibestuurder extra administratieve lasten.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Omwille van de GDPR-regelgeving mag de dienst van de gemeente die bevoegd is voor het uitreiken van de vergunningen en bestuurderspassen IBP geen uittreksels strafregister opvragen bij de dienst Burgerzaken. Dit moet steeds gebeuren door de burger zelf. Een automatisering is bijgevolg niet mogelijk.
Volgende stappen op procesniveau	Er zal steeds een controle van de uittreksels van de strafregisters moeten plaatsvinden, maar men zal de periodiciteit van het opvragen van het uittreksel uit het strafregister heroverwegen.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 4 – Beperken van het aantal statistische enquêtes

Taxibestuurders moeten jaarlijks 10 statistische enquêtes invullen, die zorgen voor administratieve lasten

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	/
Wat moet er concreet gebeuren?	Men wenst een beperking van het aantal enquêtes gezien de administratieve overlast. Meer bepaald grotere KMO's worden hiermee geconfronteerd.
Waarom moet dit gebeuren?	
Bevoegde Vlaamse minister(s)	N.v.t.
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	N.v.t.
Trekkende administratie	N.v.t.
Betrokken administratie(s)	N.v.t.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Ja, dit zijn enquêtes die wellicht uitgestuurd worden vanuit Statbel.

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Aan de hand van de aangeleverde informatie zijn wij van mening dat deze statistische enquête niet vanuit Departement MOW georganiseerd. Vermoedelijk gaat het hier over enquêtes die door Statbel worden afgenomen.
Volgende stappen op procesniveau	Indien de desbetreffende enquêtes door Statbel opgesteld worden, valt dit voorstel onder een federale bevoegdheid en zal overgedragen worden aan de Centrale Werkgroep.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 5 – Straattaxi's: afschaffing herkeuren taxameter na elke tariefaanpassing

Na iedere tariefaanpassing, geprogrammeerd in de taxameter, moeten taxibestuurders de taxameter herkeuren

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	/
Wat moet er concreet gebeuren?	Men stelt een afschaffing van het herkeuren van de taxameter bij tariefaanpassingen voor, die in de meter geprogrammeerd worden.
Waarom moet dit gebeuren?	Elke tariefaanpassing die in de taxameter geprogrammeerd moet worden, geeft aanleiding tot het opnieuw verzegelen van het toestel waardoor daarna een herkeuring van installatie door een erkende keurder vereist is. Dat kost € 100 per taxivoertuig. Concurrentieverstoring: deze dure verplichtingen gelden enkel voor de straattaxi's omdat die met een geijkte taxameter moeten werken en niet voor straattaxi's zonder standplaatsmachtiging die niet met dergelijk geijkt toestel moeten werken en meestal voor een digitaal platform rijden.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	N.v.t.
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	N.v.t.
Trekkende administratie	N.v.t.
Betrokken administratie(s)	N.v.t.
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Ja, de federale overheid is nog steeds bevoegd voor de homologatie van taxameters.

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	De federale overheid is nog steeds bevoegd voor de homologatie van taxameters. Het kan nuttig zijn om in het licht van eventuele volgende institutionele hervormingen na te gaan of de bevoegdheid rond de homologatie van instrumenten uit te breiden naar alle instrumenten die betrekking hebben op gewestelijke bevoegdheden en niet enkel degene die betrekking hebben op het verkeersveiligheidsbeleid. Een herijking bij een tariefwijziging is op zich niet vereist volgens de regelgeving. Omdat bij de meeste of alle taxameters de verzegeling gebroken moet worden is hierdoor een herijking vereist volgens de geldende federale bevoegdheid. Met het Decreet over het individueel bezoldigd personenvervoer (taxidecreet) is het vaststellen van tarieven vrij, het lijkt dan ook onnodig om deze zo zwaar te beveiligen. Via Chiron is er ook controle op de prijszetting, waardoor eventueel misbruik kan worden opgespoord.
Volgende stappen op procesniveau	Aangezien dit voorstel onder de federale wetgeving valt, zal het overgedragen worden aan de Centrale Werkgroep.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 6 – Toegang voetgangersgebied (uitzondering voor taxi's) in elke afzonderlijke stad of gemeente aan te vragen

Toegang voetgangersgebied (uitzondering voor taxi's) in elke afzonderlijke stad of gemeente aan te vragen

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	/
Wat moet er concreet gebeuren?	Men stelt voor om automatische toegang voor voetgangersgebied voor, die gebaseerd is o.b.v. de nummerplaat.
Waarom moet dit gebeuren?	In verschillende steden van het land en met name in het Brusselse Gewest moeten taxibedrijven omslachtige administratieve procedures doorlopen om te kunnen genieten van een vrijstelling op bepaalde verkeersvrije dagen (autovrije dagen, luchtvervuilingspieken), in het bijzonder om toegang te krijgen tot LEZs of voetgangerszones (voor het afzetten of ophalen van passagiers met een taxi uit een andere stad of gemeente, personen met beperkte mobiliteit, enz.).
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken, VLAIO
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Conform het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg hebben taxi's toegang tot voetgangerszones als verkeersborden dit voorschrijven, op voorwaarde dat ze binnen de zone klanten hebben die moeten in- of uitstappen. De lokale besturen staan verder in voor de organisatie van hun voetgangerszones. DMOW ondersteunt de vraag om dit op een zo efficiënt mogelijke manier aan te pakken, maar wenst het gebruik van ANPR-camera's hiervoor niet te verplichten. Ook de organisatie van evenementen zoals autoloze zondag is de taak van lokale besturen. Momenteel neemt Athumi, het Vlaamse datanutsbedrijf, een initiatief om te bekijken hoe het Citerra-project kan opgeschaald worden naar een centraal Vlaams Platform. Ook voor de hier aangekaarte problematiek kan dit project mogelijk een oplossing bieden. De scope ligt hier wel op de Vlaamse steden en gemeenten. Hoe we Brussel in dit verhaal kunnen betrekken moet later onderzocht worden. Dit voorstel sluit aan bij het project Citerra, dat de koppeling van het aanvraagstelsel voor dergelijke vergunningen met een centraal platform legt.
Volgende stappen op procesniveau	De opschaalbaarheid van Citerra wordt onderzocht.
Voorgestelde beleidsacties	Indien Citerra geschikt is als oplossing voor de bovenstaande probleemstelling, kan het gebruik ervan overwogen worden.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 7 – Termijnen uitreiking bestuurderspas

De termijnen bij de uitreiking van een bestuurderspas lopen hoog op.

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	De bestuurderspas
Wat moet er concreet gebeuren?	De indiener wilt gemeenten verplichten om de termijnen in het BVR (20 dagen) na te leven en eventueel de termijn in te korten.
Waarom moet dit gebeuren?	Na aanvraag van de bestuurderspas of van een duplicaat ervan moet betrokkenen te lang wachten alvorens deze uitgereikt wordt. Dit kan oplopen tot enkele maanden (wanneer de lokale overheid overbelast is met werk of wanneer bijvoorbeeld de verantwoordelijke ambtenaar afwezig is). Zonder bestuurderspas mag een taxibestuurder niet werken en is hij technisch werkloos. Bij aanwerving van kandidaat-taxibestuurders bemoeilijken dergelijke te lange termijnen de procedures voor de werkgevers. Kandidaten wachten immers niet zo lang. In Artikel 20 van het BVR staat “De bestuurderspas, waarvan het model is vastgesteld in bijlage 7, wordt uitgereikt binnen twintig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is”.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	De termijnen die momenteel in de wetgeving zijn opgenomen, zijn een goed evenwicht tussen enerzijds een vlotte dienstverlening voor de toekomstig chauffeur, en anderzijds de gemeente de kans te geven om de ingediende dossiers grondig te onderzoeken. De meeste bestuurderspassen zouden nu binnen de termijn van 20 dagen worden uitgereikt, en vaak sneller. De grootste vertraging zit er vaak in dat toekomstige chauffeurs (nog) niet de juiste documenten hebben aangeleverd waardoor de gemeentemedewerker moet wachten op de chauffeur. Dossierbehandelaars gemeente zijn bij controle documenten afhankelijk van info derden. Sommige, vooral kleinere gemeenten, hebben onvoldoende personeel om continu snel vergunningen af te leveren. Gezien de belangrijke rol gemeenten te bespreken met gemeenten/VVSG of en zo ja hoe deze termijnen kunnen ingekort worden.
Volgende stappen op procesniveau	Vermits de probleemstelling zich hier niet situeert op administratieve regeldruk, wordt er geen gevolg gegeven aan het voorstel.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 8 – Vereenvoudiging van de aanvragen van parkeervergunningen en toelatingen voor verhuisvrachtwagens in gebieden met beperkte mobiliteit

De termijnen bij de uitreiking van een bestuurderspas lopen hoog op.

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Aanvragen van parkeervergunningen en toelatingen voor verhuisvrachtwagens in gebieden waar beperkingen gelden (via BKV: beroepsorganisatie van en voor de erkende verhuisondernemingen).
Wat moet er concreet gebeuren?	Vereenvoudiging van vergunningen en meldingen: • Centralisatie van vergunningen: Het zou nuttig zijn om vergunningen die voor verschillende aspecten van de bedrijfsvoering nodig zijn (bijvoorbeeld parkeervergunningen en andere “toelatingen”) te centraliseren in één aanvraagproces. • Online aanvraagplatforms: Het opzetten van een digitaal platform voor het aanvragen van alle vergunningen zou verhuisbedrijven tijd besparen en de administratieve last verlichten. • Aantal dagen voor aanvraag goedkeuring: Momenteel is de tijd voor het verwerken van aanvragen bij elke gemeente/stad verschillend. Het zou fijn zijn dit gelijk te trekken voor elke gemeente om meer duidelijkheid te krijgen in het aanvragen van de vergunningen. Het is vaak ook niet duidelijk hoeveel dagen exact op voorhand een aanvraag ingediend moet worden. Sommigen zeggen 5 werkdagen anderen 7 dagen. Vaak ook niet vermeld of de dag van aanvraag en de dag van verhuis meetellen in deze dagen.
Waarom moet dit gebeuren?	Een vereenvoudiging van vergunningen en meldingen is relevant in de context van verhuisbedrijven (zowel Belgische, als buitenlandse), omdat het hen kan helpen de administratieve last te verlagen en het aanvraagproces efficiënter te maken.

	Het centraliseren van vergunningen en het opzetten van een online aanvraagplatform zou een aanzienlijke administratieve vereenvoudiging betekenen voor verhuisbedrijven. Dit zou hen helpen tijd en kosten te besparen, de naleving van regelgeving te verbeteren en de klanttevredenheid te verhogen. Een digitaal platform zou bovendien zorgen voor meer transparantie, eenvoudiger beheer en een meer gestroomlijnd vergunningenproces.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Het zijn in principe de lokale besturen zijn die vergunningen verlenen voor de ingebruikname van het openbaar domein bij verhuizingen. Domeinvergunningen van het gewest zijn enkel vereist bij ingebruiknemingen die langer dan 24 uur duren (tenzij de weg geheel of gedeeltelijk wordt afgesloten zoals voor wielervedstrijden of culturele activiteiten...). Wanneer een verhuisfirma een parkeerplaats of een ander deel van het openbaar domein wenst in te nemen, zal de inname doorgaans minder dan 24uur bedragen. Dat betekent dat, zelfs al zou de inname betrekking hebben op het gewestdomein, er geen vergunning door het gewest moet worden verleend. Voor gewestelijke aanvragen bestaat het webportaal: https://wegenenverkeer.vlaanderen.be/aanvragen/#/ De gemeenten beschikken over soortgelijke webpagina's waar geregeld wordt op welke wijze aanvragen moeten gebeuren en welke vergoeding daar tegenover staat en welke vereisten inzake signalisatie er zijn.

	Mogelijk kunnen ook dergelijke vergunningen op termijn mee opgenomen worden in het initiatief van Athumi, het Vlaamse datanutsbedrijf, waarbij ze nagaan hoe het Citerra-project kan opgeschaald worden naar een centraal Vlaams Platform. Citerra in combinatie met GIPOD (ook in handen van Athumi) zou hier een oplossing voor moeten kunnen bieden.
Volgende stappen op procesniveau	Het voorstel wordt opgenomen in Citerra, het project van Athumi, wat een oplossing zou kunnen zijn.
Voorgestelde beleidsacties	Indien blijkt dat het platform geschikt is als oplossing voor de aangekaarte problematiek in het voorstel, kan het gebruik ervan in dit kader overwogen worden.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 9 – Verplichte technische controles voor taxi's

De wijziging van de frequentie van technische controles voor taxi's en de afschaffing van de verplichte keuring van een nieuw voertuig alvorens in te zetten als taxi

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	
Wat moet er concreet gebeuren?	Met het oog op kosten- en tijdsbesparing: technische controle niet uitvoeren in de 1e twee jaar (bij nieuw voertuig), daarna jaarlijkse technische controle ipv 6 maandelijks. België/Vlaanderen is veel strenger dan EU richtlijn (1 jaar na de datum waarop het voertuig voor het eerst is ingeschreven, en vervolgens jaarlijks), en is ook strenger dan andere EU landen voor de keuring van taxivoertuigen: In Nederland en Frankrijk is de eerste keuring 1 jaar na inschrijving als taxi en daarna jaarlijks.
Waarom moet dit gebeuren?	De halfjaarlijkse controleverplichting is buitensporig, duur en bemoeilijkt het werk, de planning van taxi-exploitanten en -bestuurders.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	We staan positief tegenover dit voorstel en zullen het verder bekijken
Volgende stappen op procesniveau	Eventuele wijziging regelgeving ten vroegste tweede helft 2026 te verwachten.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 10 – Aanpassing van Centaurus2020

Voorstel om taxibestuurders en -exploitanten de mogelijkheid te geven om hun dossier te bekijken in Centaurus2020

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Centaurus2020 – Gewestelijk online Platform Vlaamse Overheid voor de aanvraag en het beheer van bestuurderspassen en vergunningen in de taxisector (voorstel G.T.L., Nationale Groepering van Ondernemingen met Taxi- en Locatievoertuigen
Wat moet er concreet gebeuren?	Men moet de gebruiker toegang geven tot zijn dossier in Centaurus2020.
Waarom moet dit gebeuren?	De taxibestuurder of -exploitant heeft niet de mogelijkheid diens dossier in te kijken of aanpassingen te aan te brengen aan zijn vergunningen nadat hij de gegevens ingegeven hebben (in tegenstelling tot het digitaal platform van het Brussels Hoofdstedelijk gewestelijk voor professionals in het Personenvervoer die dat wel toelaat). Wanneer een taxibestuurder een nieuwe bestuurderspas aanvraagt kan hij achteraf niet meer controleren wat hij heeft ingevoerd. Dit bemoeilijkt ernstig het gebruik van dit instrument.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport.
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Centaurus 2020, het programma waarmee er een vergunning, bestuurderspas of machtiging voor het individueel bezoldigd personenvervoer aangevraagd kan worden is actief, maar heeft nog verschillende verbeterpunten. DMOW investeert jaarlijks een aanzienlijk bedrag om de applicatie efficiënter te maken aan de hand van een ontwikkelplanning. Eén van de ontwikkelingen die gepland staat is om het voor een exploitant of chauffeur mogelijk te maken zijn ingediende aanvraag te bekijken. DMOW is echter van mening dat andere updates prioriteit zouden moeten krijgen. Hierbij denken we voornamelijk aan updates waarmee een gemeentemedewerker efficiënter de aanvragen kan behandelen, aangezien hier grotere winsten te boeken vallen. Gemeentemedewerkers zitten namelijk vaak dagelijks in het programma.
Volgende stappen op procesniveau	Binnen de huidige planning zal dit mogelijk zijn tegen eind 2026.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 11 – Vrijstelling verkeersbelasting van nieuw voertuig dat vergund is voor taxi: taxivoertuigen

Vrijstelling verkeersbelasting van nieuw voertuig dat vergund is voor taxi: taxivoertuigen zijn in de 3 gewesten vrijgesteld van de verkeersbelasting maar moeten die telkens aanvragen.

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Verkeersbelasting
Wat moet er concreet gebeuren?	Koppel de taxivergunningen (in Vlaanderen: Centaurus) met de Vlaamse belastingadministratie en pas de vrijstellingen automatisch toe. Idem voor Brussel, waar de taxivergunningen allemaal opgenomen zijn in het gewestelijk digitaal platform voor de professionals van het Personenvervoer.
Waarom moet dit gebeuren?	
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Ben Weyts, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn i.s.m. Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport.
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit, Financiën en Begroting
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Belastingdienst
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Belastingdienst

Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Er kan vanuit Centaurus2020 een API ontwikkeld worden, of een handmatige informatiestroom op poten gezet worden waarbij alle vergunde taxivoertuigen doorgegeven wordt aan Vlabel waardoor dit probleem opgelost kan worden.
Volgende stappen op procesniveau	Verder overleg met Vlabel is nodig om te onderzoeken of dit ook in hun systemen verwerkt kan worden.
Voorgestelde beleidsacties	De IT-diensten van de betrokken administraties Departement MOW en VLABEL zullen een API toevoegen in Centaurus2020
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 12 – Te strenge keuringstermijnen voor autobussen en -cars

In Vlaanderen zijn exploitanten van autobussen en autocars onderworpen aan een verplichte technische keuring met een frequentie van drie maanden, terwijl in tal van andere Europese lidstaten een jaarlijkse keuring volstaat

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Artikel 23 ter §1, 4° van het technische KB van 15 maart 1968
Wat moet er concreet gebeuren?	Vervang de driemaandelijke keuring van autobussen- en cars in een jaarlijkse keuring.
Waarom moet dit gebeuren?	Autobussen en autocars moeten om de 3 maanden gekeurd worden in Vlaanderen, terwijl in andere Europese landen met een jaarlijkse keuring gewerkt wordt. Dit is nadelig voor de concurrentiepositie van onze busbedrijven, bovendien willen we in deze tijden van groot chauffeurstekort graag vermijden dat chauffeurs nodeloos tijd verliezen met het aanbieden van voertuigen bij de technische keuring.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Het departement staat positief tegenover dit voorstel en zal het overwegen.
Volgende stappen op procesniveau	Een eventuele wijziging regelgeving is ten vroegste de tweede helft 2026 te verwachten.
Voorgestelde beleidsacties	Men kan het agenderen samen met de afschaffing van de kwartaalkeuring.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 13 – Verbod op nascholing vrachtwagen- en buschauffeurs in het Engels

Tot op heden kunnen vrachtwagen- en buschauffeurs de nascholing enkel in het Nederlands volgen, terwijl een uitbreiding naar een andere taal een goede zaak zou zijn.

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het Koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E en tot opheffing van diverse besluiten
Wat moet er concreet gebeuren?	Een wijziging van de taalvereisten voor nascholingscursussen (zie infra) waarbij voortaan ook Engels toegelaten wordt (zie infra).
Waarom moet dit gebeuren?	Door het tekort aan vrachtwagenchauffeurs doen meer en meer transportondernemingen beroep op arbeidsmigratie. Ondertussen is 20% van de chauffeurs werkzaam bij Belgische ondernemingen afkomstig van buiten de EU. Vrachtwagenchauffeurs moeten ook om de 5 jaar, 35 uur nascholing volgen. Dezelfde verplichting geldt voor buschauffeurs. Deze nascholing kan in Vlaanderen enkel in het Nederlands worden gegeven. Indien men deze nascholing in een andere officiële taal van de EER wenst te geven, moet men beroep doen op een tolk, wat toch vrij omslachtig is en de aantrekkelijkheid en effectiviteit van de cursus vermindert. Beter zou zijn om de cursus ook in een andere taal of minstens in het Engels te mogen geven zonder tolk.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Het tolken kan door elke beëdigde tolk in elke taal gebeuren.
Volgende stappen op procesniveau	Er is onvoldoende draagvlak.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 14 – Versnippering inzake mobiliteitssturende maatregelen

Veel mobiliteitssturende maatregelen van alle steden en gemeenten verschillen van elkaar, waardoor de ondernemer voor iedere stad en gemeente een aparte aanvraag moet indienen voor een vergunning. Bovendien verschilt de regelgeving iedere keer en is het moeilijk om een overzicht te behouden. Dit resulteert in overbodige administratieve lasten.

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Artikel 23 ter §1, 4° van het technische KB van 15 maart 1968
Wat moet er concreet gebeuren?	De creatie van één digitaal platform waarin alle mobiliteitssturende maatregelen van alle steden en gemeenten zijn opgenomen.
Waarom moet dit gebeuren?	De vele mobiliteitssturende maatregelen die verschillen per stad en gemeente vormen een steeds moeilijker puzzel voor de logistiek van onze bedrijven en is een belangrijke bezorgdheid bij onze bedrijven. Voorbeelden van mobiliteitssturende maatregelen: tonnageverboden, transitverboden, circulatieplannen, venstertijden, overslagzones, parkeerbeperkingen en LEZ (Lage emissie-zone). Creëer één digitaal platform waar ondernemers en andere weggebruikers overzichtelijk voor alle steden en gemeenten informatie over de mobiliteitssturende maatregelen kunnen terugvinden en waar alle vergunningen en ontheffingen kunnen worden aangevraagd. Zo moet men niet langer op de websites van lokale besturen op zoek naar de lokale regels en procedures en wordt de weg vrij gemaakt naar meer harmonisatie.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport

Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Een betere coördinatie van mobiliteitssturende maatregelen – met respect voor de lokale autonomie, verkeersveiligheid en -leefbaarheid – is wenselijk. De vervoerregio's kunnen hier een rol in spelen. Het streven naar gewenste verkeersstromen binnen een gemeente vereist immers een aanpak die verder reikt dan de eigen gemeentegrenzen. Het uiteindelijke doel is de geleiding van (vracht)verkeer en een uniformiteit in verkeerstekens, zowel binnen de vervoerregio als tussen verschillende regio's. Eén centraal digitaal platform voor informatie en vergunningen is aangewezen in functie van transparantie in maatregelen en administratieve vereenvoudiging. 1. Mobiliteitssturende maatregelen Een digitaal platform waarbinnen mobiliteitssturende maatregelen (zoals tonnageverboden, venstertijden, lage emissiezones) worden gebundeld, bestaat al in de vorm van Verkeersborden.Vlaanderen (verkeersbordendatabank). Hierin kunnen lokale besturen de verkeersborden op hun grondgebied inventariseren. Het actueel houden van de data op dit platform is evenwel een uitdaging. De data uit deze databank is als open data beschikbaar en kan door kaartenmakers in hun systemen worden hergebruikt. Daarnaast is het een wettelijke verplichting dat lokale besturen voor verkeerstekens die een gebod of verbod instellen of opheffen een aanvullend reglement (AR) opstellen. Deze AR's worden gepubliceerd op het digitaal loket voor lokale

besturen (platform van Agentschap Binnenlands Bestuur). De Vlaamse overheid biedt een notuleringspakket (IRGN) aan ter ondersteuning bij het opstellen van deze AR.

Het Departement MOW werkt samen met een aantal wegbeheerders (AWV en lokale besturen) aan een vernieuwd digitaal platform - Signalisatie Vlaanderen - voor de inventarisatie en de actualisatie van verkeerstekens. Dit initiatief moet het proces van ontwerp, goedkeuring, plaatsing, beheer en verwijdering van signalisatie vereenvoudigen. Belangrijk is dat het nieuwe platform een integratie voorziet met IRGN voor de opmaak van AR's, waardoor wegbeheerders de data van de signalisatie kunnen hergebruiken voor het opmaken van of koppelen met een AR.

2. Vergunningen en ontheffingen

Daarvoor verwachten we veel van het lopende Citerra-project in Antwerpen. Het project beoogt onder meer:

- de aanvraagssystemen van gemeenten te koppelen aan een centraal platform waar burgers en ondernemingen aanvragen kunnen doen en op die manier het 'only-once principe' te realiseren;
- stedelijke data i.v.m. locaties en regels voor specifieke zones te centraliseren en als open data aan te bieden en op die manier een 'single source of truth' te kunnen aanbieden.

Momenteel neemt Athumi, het Vlaamse datanutsbedrijf, een initiatief om te bekijken hoe het Citerra-project kan opgeschaald worden naar een centraal Vlaams Platform. Dit initiatief is er op vraag van alle betrokken stakeholders, de logistiek-, bouw- en nutssector enerzijds en de lokale besturen en Vlaamse overheid anderzijds. In eerste instantie wordt de haalbaarheid van zo'n centraal platform onderzocht en moeten de nodige randvoorwaarden worden vastgelegd, zoals juridisch verankering en het vastleggen van een duurzaam financieel model. Athumi heeft met andere Vlaamse dataplatformen zoals KLIP, GIPOD en vastgoedinformatieplatform al bewezen dat ze via een publiek-private samenwerking administratieve vereenvoudiging kunnen realiseren voor alle betrokken stakeholders rond een specifiek businessproces.

Zo'n centraal Vlaams platform kan ook een echte hefboom vormen om het gebruik van Signalisatie Vlaanderen te stimuleren.

Verschillende use cases kunnen ervoor zorgen dat Signalisatie Vlaanderen als een reële meerwaarde wordt beschouwd (en niet als extra werklast). Dit kan wegbeheerders stimuleren om de toepassing actueel te houden en zo de datakwaliteit verhogen:

	• Navigatiesystemen: veel weggebruikers - particulier en professioneel - raken het overzicht kwijt bij de vele verkeersborden en vertrouwen steeds meer op hun navigatiesysteem. Wanneer de weginfrastructuur niet overeenkomt met dat navigatiesysteem, dan is de kans op verwarring groot en kan dit onveilige situaties veroorzaken. Daarom blijft het een belangrijke taak voor wegbeheerders om Signalisatie Vlaanderen up to date te houden. • Verplichte opmaak AR's: door de integratie van IRGN in Signalisatie Vlaanderen zullen wegbeheerders de data van de signalisatie kunnen hergebruiken voor het opmaken of het koppelen met een AR. • Citerra – momenteel nog een Antwerps proefproject gesubsidieerd door Vlaio – dat zorgt voor vereenvoudiging in de manier waarop ondernemers en burgers vergunningen voor autoluwe zones aanvragen. Doel is om dit uit te bouwen tot een Vlaams platform. Er is momenteel een traject bij Athumi opgestart waarin de business use cases en mogelijke governance worden onderzocht. De uitkomst van dit traject moet uitwijzen of het project een hefboom kan zijn. Conclusie • Binnen de verschillende vervoerregio's en regionale mobiliteitsplannen is een gestroomlijnde aanpak vereist van de mobiliteitssturende maatregelen, met respect voor de lokale autonomie, de verkeersveiligheid en - leefbaarheid. Doel is te komen tot meer eenduidigheid in maatregelen binnen de vervoerregio als tussen verschillende regio's. • Het Departement MOW werkt samen met een aantal wegbeheerders (AWV en lokale besturen) aan een vernieuwd digitaal platform – Signalisatie Vlaanderen – voor de inventarisatie en de actualisatie van verkeerstekens (open data). • Athumi neemt het initiatief om te bekijken hoe het Antwerpse Citerra-project kan opgeschaald worden naar een centraal Vlaams platform. Dit project moet de manier waarop vergunningen en ontheffingen worden aangevraagd vereenvoudigen. Citerra kan op zijn beurt dienst doen als hefboom om het gebruik van Signalisatie Vlaanderen te stimuleren, en de datakwaliteit te verbeteren.
Volgende stappen op procesniveau	De opschaalbaarheid van Citerra wordt onderzocht opdat men kan oordelen of het gebruik van Citerra een oplossing kan zijn voor de bovengenoemde problematiek.

Voorgestelde beleidsacties	Wanneer blijkt dat Citerra geschikt is, kan het ook toegepast worden op dit voorstel.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 15 – Geen flexibiliteit op tonnageverboden voor emissievrije voertuigen

Voorzie dat emissievrije voertuigen tot maximaal 2 ton mogen afwijken van de aangeduide massa op het tonnageverbod.

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Wegcode – KB 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. Artikel 68.3
Wat moet er concreet gebeuren?	Voorzie dat emissievrije voertuigen tot maximaal 2 ton mogen afwijken van de aangeduide massa op het tonnageverbod.
Waarom moet dit gebeuren?	Emissievrije bestelwagens en vrachtvoertuigen zijn bij tonnageverboden benadeeld ten opzichte van hun fossiele tegenhangers door het extra gewicht van de batterijen (elektrisch), brandstofcellen (waterstof) enzovoorts. Om de vergroening te bevorderen moet deze drempel worden weggewerkt, zodat emissievrije voertuigen niet langer benadeeld zijn en niet verplicht worden omwegen te volgen die de fossiele tegenhangers kunnen vermijden. Voorzie daarom dat emissievrije voertuigen tot maximaal 2 ton mogen afwijken van de aangeduide massa op het tonnageverbod.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Mobiliteit
Trekkende administratie	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Betrokken administratie(s)	Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Ja, het algemeen verkeersreglement is een federale bevoegdheid.

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie

Het lijkt logisch dat de elektrische bestelwagens (tot 4,25t.) ook in de zones kunnen rijden waarin andere bestelwagens (tot 3,5t.) zijn toegelaten. De E-bestelwagens zijn niet groter, hebben hetzelfde doel, zijn stiller en hebben geen uitstoot. Doel is het gebruik van deze voertuigen te stimuleren, niet af te remmen.

Er moet een oplossing gevonden worden om dit ondubbelzinnig aan te duiden.

O.i. zijn er drie manieren waarop de overheid hiermee kan omgaan:

- het plaatsen van onderborden om de uitzondering te voorzien:
 - onderborden aanbrengen vergt tijd en middelen
 - is afhankelijk van het initiatief van de wegbeheerder en gemeente

We kunnen met andere woorden niet voorzien dat elke wegbeheerder/gemeente op korte termijn deze borden zal plaatsen. Voor zover dit niet overal op korte termijn is aangepast, zal dit een verwarrende situatie creëren voor de bestuurders (cfr. toegang voor de speedpedelecs op wegen met beperkt éénrichtingsverkeer).

- het maken en plaatsen van een nieuw bord

- Voorzien van nieuwe verkeersborden is een federale bevoegdheid. In het nieuw federaal verkeersreglement (KB 03/06/2024) zou dit al tot de mogelijkheden behoren



- Ook in deze piste is men afhankelijk van het initiatief en de middelen van de wegbeheerder en gemeente (zie vorig punt).
- een bepaling in het verkeersreglement (KB 1/12/1975) die een uitzondering op het verkeersbord C23 voorziet voor elektrische bestelwagens.
 - Voorstel te koppelen aan het bestaande federaal initiatief (zie punt c) uitgangspunten).
 - Voorstel: verkeersbord C23 met een onderbord dat het verbod beperkt tot de bestuurders van voertuigen of slepen waarvan de MTM hoger is dan 3,5t. is niet van toepassing op de elektrische bestelwagens die
 - een MTM van meer dan 3,5t., maar niet meer dan 4,25t. hebben
 - en die niet worden gebruikt in combinatie met een aanhangwagen.
 - Deze bepaling toevoegen in het verkeersreglement (huidig KB 1/12/1975; toekomstig KB 03/06/2024) betreft een federale bevoegdheid.

	Deze laatste optie zorgt ervoor dat de toegang voor bestelwagens in heel Vlaanderen op hetzelfde moment wordt bereikt en heeft daarom onze voorkeur. We hebben in het verleden reeds gevraagd om een wijziging te voorzien, en zullen hier blijvend op inzetten.
Volgende stappen op procesniveau	De administratie staat positief tegenover het voorstel en ijvert reeds om een wijziging in het federaal verkeersreglement om dit door te voeren.
Voorgestelde beleidsacties	De administratie zal verder overleg plannen met de bevoegde federale overheidsinstantie om mogelijke opties te verkennen.
Opmerkingen	De administratie staat positief tegenover het voorstel en is bereid om een nieuw bord of een nieuwe maatregel door te voeren. Desondanks is overleg op federaal niveau nodig om het verkeersreglement aan te passen (supra). Hoewel er geen directe link is met administratieve vereenvoudiging, is het een beperking die wegvalt voor veel ondernemers en past het in de ruimere politieke strategie om op lange termijn op emissievrije voertuigen over te schakelen.
Status	In behandeling

FICHE 16 – Aanleg van waterbekkens

Verduidelijking interpretatie regelgeving waterbassins/bufferbekkens

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	
Wat moet er concreet gebeuren?	De aanleg van waterbassins/bufferbekkens vereist vooral duidelijkheid over de interpretatie van de regelgeving ipv concrete aanpassingen aan de regelgeving zelf (vb. beoordelingskaders, omzendbrieven, ...). Boerenbond vraagt om in samenspraak met de landbouworganisaties en praktijkcentra werkbare en transparante beoordelingskaders uit te werken die de aanleg van waterbuffers faciliteren – met de nodige afwegingen rond de meerwaarde van de wateropvang en waterbuffering. De overheid kan een fonds oprichten dat kosten mbt grondverzet ikv van opvang van water mee financiert. De Vlaamse Regering kan initiatief nemen om het potentieel in kaart te brengen, en overheden en andere actoren ertoe aan te zetten het water effectief ter beschikking te stellen. Dat zal mankracht en (investerings) middelen vereisen om dit op een duurzame manier te realiseren. Bij de verdeling van middelen ikv de Blue Deal, proeftuinen droogte, Waterlandschappen ea. moet hier dus voldoende op ingezet worden.
Waarom moet dit gebeuren?	De toenemende droogteperiodes en beperkte toegang tot andere waterbronnen zet landbouwers aan om te investeren in eigen watervoorziening door bijvoorbeeld hemelwater of oppervlaktewater op te vangen in de periodes dat het beschikbaar is. Op die manier kan ook gebruik van grondwater vermeden worden. Verschillende sectorale regelgeving rond grondverzet, watertoets, archeologie, landschap, ... maken aanvraagprocedures voor waterbuffers enorm complex en duur waardoor de waterconserverende ideeën vaak in de kast verdwijnen zelfs voordat een vergunningsaanvraag wordt opgemaakt en ingediend.

Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving en Landbouw
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving, Vlaamse Landmaatschappij, Agentschap Landbouw en Zeevisserij
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Niet enkel departement is betrokken, maar ook alle waterloopbeheerders, VLM, ALZ, Wat vrijstellingen betreft valt het zeker te overwegen om natuurgebaseerde oplossingen zoals poelen, wadi's, natuurlijk aangelegde waterretentie en –infiltratiebekkens edm verder vrij te stellen van vergunning wanneer dit nog niet het geval zou zijn. Ook voor grotere collectieve oplossingen kunnen procedures vereenvoudigd worden, bijvoorbeeld door dergelijke maatregelen standaard in alle ruimtelijke bestemmingscategorieën toe te laten. De aanleg van waterbassins/bufferbekkens vereist vooral duidelijkheid over de interpretatie van de regelgeving i.p.v. concrete aanpassingen aan de regelgeving zelf (vb. beoordelingskaders, omzendbrieven, ...). Boerenbond vraagt om in samenspraak met de landbouworganisaties en praktijkcentra werkbare en transparante beoordelingskaders uit te werken die de aanleg van waterbuffers faciliteren – met de nodige afwegingen rond de meerwaarde van de wateropvang en waterbuffering. Wat vrijstellingen betreft valt het zeker te overwegen om natuurgebaseerde oplossingen zoals poelen, wadi's, natuurlijk aangelegde waterretentie en –infiltratiebekkens edm verder vrij te stellen van vergunning wanneer dit nog niet het geval zou zijn. Ook voor grotere collectieve oplossingen kunnen procedures vereenvoudigd worden, bijvoorbeeld door dergelijke maatregelen standaard in alle ruimtelijke bestemmingscategorieën toe te laten.

Volgende stappen op procesniveau	De administratie onderzoekt of de vrijstellingen in alle andere categorieën toegepast kan worden met de leden van de werkgroep.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	Enkele aspecten uit het voorstel overstijgen de bevoegdheid van de werkgroep administratieve vereenvoudiging, zoals de oprichting van een fonds en het nemen van initiatief om het potentieel in kaart te brengen.
Status	In behandeling

FICHE 17 – Eenduidig kunnen vaststellen van de PAS-referentie 2030

De ontwikkeling en lancering van de PAS-referentietool

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	PAS-referentietool
Wat moet er concreet gebeuren?	De ontwikkeling en lancering van de PAS-referentietool.
Waarom moet dit gebeuren?	Duidelijkheid aan landbouwers waar ze aan toe zijn.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	De PAS-referentietool is sinds 28 april 2025 beschikbaar. Hierin kunnen veehouderijen de PAS-referentie 2030 berekenen. Er heeft een toelichting over het gebruik van de tool op 13 mei 2025 plaatsgevonden. De tool wordt voortdurend bijgewerkt.
Volgende stappen op procesniveau	n.v.t.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Uitgevoerd

FICHE 18 – Eenvoudig kunnen vastklikken van een impactscore van 0.025% ifv PAS

Naar aanleiding van het Stikstofdecreet moeten heel wat bedrijven hun stikstofuitstoot verminderen. Bedrijven die vandaag al een vergunning hebben na 2030 en een impactscore van ten hoogste 0.025% moeten in principe geen reductie doen, toch moeten ze een vergunningsprocedure doorlopen om vast te laten klikken dat ze effectief een IS hebben die niet hoger is dan 0.025%

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Stikstofdecreet, art. 36
Wat moet er concreet gebeuren?	Het moet mogelijk zijn om via een melding vast te kunnen klikken dat je impactscore effectief lager is dan 0.025% en er dus in september 2029 geen ambtshalve korting van je vergunning kan gebeuren.
Waarom moet dit gebeuren?	Hiermee kan vermeden worden dat deze bedrijven nodeloos vergunningstrajecten moeten doorlopen (en betalen) hoewel van hen geen stikstofinspanning verwacht wordt.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	In art. 36 Stikstofdecreet is de bepaling opgenomen dat voor een omgevingsvergunningsaanvraag voor de exploitatie van een veehouderij geen passende beoordeling vereist is als de impactscore <0.025%. De bepaling geldt bijgevolg enkel bij een vergunningsaanvraag en kan niet worden toegepast op vergunde situaties waarbij de impactscore <0.025% is. Het is immers niet duidelijk wat de impactscore zal zijn van een omgevingsvergunningsaanvraag die de veehouder in de toekomst zal indienen.
Volgende stappen op procesniveau	Bij een voorstel door de administratie voor een volgende revaluatie van de impactscore wordt de Vlaamse Regering geconsulteerd.
Voorgestelde beleidsacties	Een bedrijf kan op basis van de impactscore al een vrijstelling aanvragen van de reducties uit het stikstofdecreet. De PAS-referentie blijft dan gelijk aan de referentiebezetting waarmee gewerkt wordt. Als de impactscore van een bedrijf doorheen de tijd echter zou wijzigen, dan kan dit bedrijf deze vrijstelling ook benutten om de PAS referentie te laten berekenen binnen de vrijstelling.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 19 – Kleine en middelgrote windturbines

De vergunningverlening van kleine en middelgrote windturbines bij landbouwbedrijven verloopt stroef. De voornaamste belemmeringen zijn beroepen en moeilijke afwegingskaders. Lokale besturen aarzelen om vergunningen toe te kennen.

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Omzendbrief OMG/2024/1
Wat moet er concreet gebeuren?	De ontwikkeling van een Vlaams kader voor de vergunningverlening van kleine en middelgrote windturbines bij landbouwbedrijven.
Waarom moet dit gebeuren?	De vergunningverlening van kleine en middelgrote windturbines bij landbouwbedrijven verloopt stroef. Dit is een rem op de ontwikkeling van groene energievoorziening voor landbouwbedrijven. Er is nood aan een beleid dat leidt tot efficiënte en snelle vergunningverlening voor kleine en middelgrote windturbines bij landbouwbedrijven.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	Departement Omgeving biedt handvaten aan lokale besturen om vergunningen te verlenen. In de omzendbrief OMG/2024/1 zijn handvaten opgenomen voor kleine en middelgrote windturbines. Het lokaal bestuur neemt echter de eindbeslissing of men al dan niet een vergunningsaanvraag goed- of afkeurt. Verder hebben lokale besturen de mogelijkheid hun beleid in deze te verduidelijken aan de hand van beleidskaders met betrekking tot de vergunningverlening van deze installaties. Dit kan niet opgelost worden door een vereenvoudiging van de regelgeving. Het is o.b.v. de verleende informatie in het voorstel onduidelijk waar de pijnpunten zitten en men nodigt de leden van de werkgroep uit om casussen voor te leggen.
Volgende stappen op procesniveau	VOKA en Boerenbond brengen de bestaande knelpunten in kaart en leggen hierover verslag neer bij het Departement Omgeving.
Voorgestelde beleidsacties	De administratie onderzoekt de aangeleverde informatie van VOKA en Boerenbond en onderneemt verdere stappen.
Opmerkingen	De problemen situeren zich voornamelijk bij de lokale besturen, die de vergunning niet verlenen.
Status	In behandeling

FICHE 20 – Pocketvergisters

Pocketvergisters moeten opgenomen worden in het vrijstellingenbesluit (voor stedenbouwkundige aspecten).

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Pocketvergisters, Vrijstellingenbesluit (voor stedenbouwkundige aspecten)
Wat moet er concreet gebeuren?	De aanleg van pocketvergisters dient maximaal te worden opgenomen in het vrijstellingenbesluit (voor wat betreft de stedenbouwkundige aspecten). Het is aangewezen dat een pocketvergister ook via een “melding” aan de bestaande vergunning kan worden toegevoegd.
Waarom moet dit gebeuren?	Een pocketvergister maakt het mogelijk om een meststroom op bedrijfsniveau (varken en rundvee) om te zetten in groene elektriciteit en warmte. Bovendien beperkt het gebruik de emissie van methaan. Toch liep de vergunningverlening van deze installaties de laatste jaren vast omwille van de twijfel of de installatie gepaard ging met bijkomende ammoniakemissie. Nu uit het advies van het WeComV omtrent deze materie geconcludeerd kan worden dat de toepassing van pocketvergisting op een rundveestal leidt niet tot een significante netto toename van de emissie van ammoniak, moet de vergunningverlening opnieuw vlot verlopen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving

Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	De stedenbouwkundige vrijstelling voor pocketvergisters zal meegenomen worden bij de aanpassingen van het BVR Vrijstellingen RO, dat reeds aan het kabinet is bezorgd.
Volgende stappen op procesniveau	De stedenbouwkundige vrijstelling voor pocketvergisters zal meegenomen worden bij de aanpassingen van het BVR Vrijstellingen RO, dat reeds aan het kabinet is bezorgd.
Voorgestelde beleidsacties	Het kabinet onderzoekt de voorgestelde aanpassing en agendeert het op de Vlaamse Regering
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 21 – Sjabloon voor aanvraag afwijkende berekening ifv PAS-referentie bepaling

Er wordt een commissie opgericht die zich zal buigen over de vraag of bedrijven voor de berekening van hun PAS-ref beroep mogen doen op een afwijkende berekening.

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	PAS-referentie
Wat moet er concreet gebeuren?	Om aanvragen voor een afwijkende berekening i.f.v. de PAS-referentie zo efficiënt mogelijk te behandelen zou het goed zijn dat er een sjabloon ontwikkeld.
Waarom moet dit gebeuren?	Zo kan iedereen op een uniforme manier de afwijking aanvragen, worden dossiers zo vaak mogelijk ontvankelijk ingediend en kunnen ze zo vlot mogelijk beoordeeld worden.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	De Commissie Afwijkende PAS-referentiesituatie (CAPAS) is operationeel sinds 28 april 2025. Via het online loket van de CAPAS kunnen exploitanten en studiebureaus een aanvraag voor een afwijkende berekeningsmethode van de referentiesituatie 2021 indienen. Het aanvraagformulier bevat enerzijds een “wegwijzer” waarin de aanvrager verschillende situaties en redenen kan klikken en zo de respectievelijke afwijkende berekeningsmethode kan verkennen. Daarnaast voorziet het aanvraagformulier de nodige velden m.b.t. de administratieve informatie, de aangevraagde situatie, reden en berekeningsmethode, de voorwaarde van 7%, en alle nodige motivering. Op 13 mei 2025 heeft het Departement Omgeving een mondelinge toelichting gegeven om exploitanten te begeleiden bij het voorbereiden van een aanvraag en bij de indiening in het loket. De presentatie en demonstratie van het loket kunnen herbekeken worden en ook de PowerPoint werd op de website Stikstof Vlaanderen ter beschikking gesteld.
Volgende stappen op procesniveau	De CAPAS en het sjabloon zijn operationeel sinds 28 april 2025.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Uitgevoerd

FICHE 22 –Technisch dossier en onderhoud grondwaterwinningen

Voorstel tot schrapping van bijkomende verplichtingen die via de Grondwatertrein zijn opgelegd. De tellerstanden worden reeds jaarlijks doorgegeven. Het opmaken van een technisch dossier met de verplichtingen is niet van belang. De tienjaarlijkse controle vergt tijd en geld, aangezien dit door een extern boorbedrijf uitgevoerd moet worden.

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	VLAREM Ingedeelde grondwaterwinningen Artikel 5.53.3.3 Artikel 5.53.6.6.1 Niet-ingedeelde grondwaterwinningen Artikel 6.9.1.1quater
Wat moet er concreet gebeuren?	Schrap de bijkomende verplichtingen die via de grondwatertrein zijn opgelegd. 1. periodieke controle en onderhoud van debietmeters ingedeelde grondwaterwinningen. Per grondwaterwinning moet er een technisch dossier aangelegd worden. Het technisch dossier omvat een register met de tellerstanden, herijkings-, kalibratie-, installatie-, verificatie-of onderhoudsrapporten of eventuele controles, de installatievoorschriften van de fabrikant, en een logboek waarin alle afwijkingen en wijzigingen aan de meter worden geregistreerd. In het register van de tellerstanden worden de tellerstanden en datum van registratie minimaal op de laatste kalenderdag van elk kwartaal genoteerd, telkens wanneer, om welke reden ook, de watermeter verwijderd of herplaatst wordt en bij elke plaatsing en verwijdering van de mobiele meetinrichting. 2. Vergunningsplichtige grondwaterwinningen die langer dan tien jaar in exploitatie zijn moeten minimaal één keer om de tien jaar nagekeken en onderhouden worden door een boorbedrijf.

	3. Voor niet-ingedeelde grondwaterwinningen geldt ook een meet- en registratieverplichting
Waarom moet dit gebeuren?	De wijzigingen zorgen enkel voor bijkomende administratie zonder bijkomende voordelen. De tellerstanden van grondwaterwinningen worden reeds jaarlijks genoteerd en doorgegeven in kader van de wateraangifte, het heeft geen nut om de tellerstanden frequenter te monitoren. Mobiele pompen worden soms meerdere keren per dag verplaatst, hier is het onmogelijk om bij iedere verplaatsing de tellerstanden te noteren.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	1. De plaatsing volgens de code van goede praktijk was al verplicht. Met de Grondwatertrein is ingevoegd dat ook de periodieke controle en het onderhoud volgens de code moet gebeuren (en dat dit dus handhaafbaar wordt), en deze code wordt nu ook expliciet benoemd. Deze Code van goede praktijk voor installatie, onderhoud en controle van meetinrichtingen voor opgepompt grondwater (Code van goede praktijk EMIS) is van 2019, en is opgesteld door VITO. In deze code staat dat de tellerstand op het einde van elk kwartaal moet worden genoteerd. Met de periodieke controle wordt de goede werking van de debietmeter opgevolgd. Dit heeft een ander doeleinde dan de tellerstand doorgeven voor de wateraangifte. Een correct werkende debietmeter leidt ook tot een correcte waterfactuur. We kunnen ons wel voorstellen dat bij bepaalde winningen (vb. seizoenale winningen zoals irrigatieputten) deze kwartaalregistratie mogelijk niet de beste manier is om de goede werking op te volgen (gezien de winning soms stilligt

en soms veel grondwater oppompt). Hier zijn mogelijk wel verbeteringen/alternatieven naar opvolging mogelijk. Het is op het eerste zicht “eenvoudiger” om dan de code zelf aan te passen, in plaats van het artikel in VLAREM. Dit zal dan uiteraard gepaard moeten gaan met een opdracht aan VITO tot herziening. Allicht is ook een publieke consultatie en/of aanmelding als technisch voorschrift bij de Europese Commissie nodig. Dit moet nog uitgeklaard worden bij de collega’s van het departement.

De verplichting om een debietmeter te plaatsen op een grondwaterwinning is onafhankelijk van het type pomp, en dit geldt dus ook voor mobiele pompen. Enkel voor hand-, voet- en neuspompen geldt deze verplichting niet. Het noteren van de debietmeterstand bij verplaatsing is een generieke verplichting die volgt uit artikel 5.53.3.3, §8 (voorheen §9): dit is niet gewijzigd met de Grondwatertrein.

2. Voor wat betreft de 10-jaarlijkse controle is dit gemotiveerd in het Verslag aan de Vlaamse Regering: “Bij controles van grondwaterwinningen is de meest frequente vaststelling deze dat deze gebrekkig worden onderhouden. Dit kan ernstige gevolgen hebben voor de regionale grondwaterkwantiteit en -kwaliteit en het correcte beheer van de inrichting. Een periodiek toezicht door een erkend boorbedrijf van de vergunningsplichtige grondwaterwinningen kan, naar analogie met het verplichte onderhoud op de geothermische installaties binnen rubriek 53.6 en 55, of periodieke keuring van stookolietanks, veel van deze tekortkomingen veel ruimer en sneller remediëren die anders maar worden ondervangen als reactie op een controle door een handhaver. De controles door de handhavers kunnen zich hierdoor concentreren op andere aspecten binnen het thema aangezien dat aspect dan deels wordt uitbesteed aan een deskundige externe partij. Dit onderhoud is niet van toepassing op grondwaterwinningen die niet door een erkend boorbedrijf worden aangelegd zoals bv. gegraven vijvers en evenmin voor in de derde klasse ingedeelde grondwaterwinningen. Deze laatste zijn freatische grondwaterwinningen met een beperkt debiet. De focus wordt bij de controle gelegd op de gespannen grondwaterwinningen en de grotere installaties.”
3. Voor wat betreft de debietmeterverplichting voor niet ingedeelde grondwaterwinningen, ook hiervoor kunnen we verwijzen naar het Verslag: “Voor grondwaterwinningen tot 500 m³/jaar waarvan het water alleen gebruikt wordt voor huishoudelijke doeleinden, is vandaag geen vergunning of aktenaam nodig, noch is een debietmeter verplicht. Via dit verzamelbesluit wordt de grens van 500 m³/jaar verlaagd naar een jaarlijks debiet van 150 m³. Om controle op naleving van deze grens mogelijk te maken en om gebruikers bewust te houden van de hoeveelheid grondwater die gebruikt wordt, wordt ook voor niet ingedeelde grondwaterwinningen voor huishoudelijke doeleinden een meet- en registratieverplichting ingevoerd. Indien het grondwater met een hand-, neus- of voetspomp wordt opgepompt, geldt deze verplichting niet.”

Volgende stappen op procesniveau	Departement Omgeving is bereid, in samenwerking met leden van de werkgroep, om te overwegen hoe men dit kan vereenvoudigen.
Voorgestelde beleidsacties	In functie van de uitkomst van de werkgroep zullen de nodige stappen gezet worden om de vereenvoudiging te implementeren.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 23 – Vul- en spoelplaatsen

Voorstel tot opname van vul- en spoelplaatsen in het vrijstellingenbesluit, zodat men kan putvervuiling kan tegengaan

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Vul- en spoelplaatsen Vrijstellingenbesluit (voor wat betreft het stedenbouwkundige aspect)
Wat moet er concreet gebeuren?	De aanleg van vul- en spoelplaatsen dient maximaal te worden opgenomen in het vrijstellingenbesluit (voor wat betreft het stedenbouwkundige aspect). Het is aangewezen om vul- en spoelplaatsen te kunnen melden of via een melding aan een bestaande vergunning te kunnen toevoegen (voor wat betreft het milieutechnische aspect). Dit sluit aan bij voorstel 20 Pocketvergisters.
Waarom moet dit gebeuren?	Inzetten op de realisatie van vul- en spoelplaatsen waardoor putvervuiling wordt aangepakt
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	De aanvraag is opgenomen in het ontwerp van stedenbouwkundig vrijstellingsbesluit dat aan het kabinet werd bezorgd.
Volgende stappen op procesniveau	De aanvraag is opgenomen in het ontwerp van stedenbouwkundig vrijstellingsbesluit dat aan het kabinet werd bezorgd.
Voorgestelde beleidsacties	Het voorstel wordt, onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering, uitgevoerd.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 24 – Milieueffectrapport (MER)

Voorstel tot de betere scoping van het milieueffectrapport

Indiener	Bond Beter Leefmilieu
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, onderdeel milieueffectrapportage Bijhorende uitvoeringsbesluiten
Wat moet er concreet gebeuren?	Een MER is vaak een zeer uitgebreid document (meer dan 1.000 blz. is geen uitzondering) met zeer veel technische informatie. Vaak worden heel wat milieueffecten onderzocht die niet echt bepalend zijn voor het betrokken project, bv. het effect op grondwater van een windturbine. Daarom kan de scoping in een MER selectiever: wat zijn belangrijke milieueffecten voor dit project en wat zijn minder of niet belangrijke effecten, die dan ook minder of niet onderzocht moeten worden. Zo kan gekomen worden tot kortere en relevantere MER's. We merken ook dat een MER vaak een zeer uitgebreide beschrijving omvat van de werffase, terwijl de effecten daarvan maar tijdelijk zijn. De eigenlijke milieueffecten doen zich voor in de uitvoeringsfase of tijdens de exploitatie. Ook hier kan sterk in geschrapt worden, om tot een korter en beter leesbaar MER te komen. Elk MER moet een 'niet technische samenvatting' opnemen, zodat het MER ook begrijpelijk en bruikbaar is voor een leek of een besluitvormer. BBL merkt dat deze niet technische samenvatting vaak nog zeer technisch (veel jargon) en uitgebreid is (meer dan 100 blz. komt vaak voor). Dit kan volgens BBL beter omschreven worden in een uitvoeringsbesluit, zodat dergelijke samenvatting effectief niet-technisch en niet uitgebreid is. Volgens BBL is er ook nood aan een samenvattende 'fact sheet', zodat je in één oogopslag een samenvatting krijgt van de relevante emissies naar lucht, water, bodem, klimaatimpact, aantal verkeersbewegingen, grondstoffengebruik,... In een MER gaat het onderzoek in essentie over het onderzoeken van 'significant negatieve milieueffecten' en de vraag of en hoe deze negatieve effecten vermeden, beperkt of gecompenseerd kunnen worden. BBL stelt voor om ook 'positieve milieueffecten' te onderzoeken in een MER. Bv. door warmtepompen en zonnepanelen te gebruiken is er een

	positief effect op klimaat, door natuur te versterken bij een bouwproject is er een positief effect op biodiversiteit,... Dit zal ertoe bijdragen dat een MER niet enkel als een 'last' wordt aanzien, maar ook voordelen biedt voor de initiatiefnemer. Het decreet 'modernisering MER' bevat een artikel over het hergebruik van informatie uit eerder opgemaakte MER's. Dit biedt volgens BBL zeker kansen om de opmaak van MER te versnellen en te vereenvoudigen, zodat niet voor elke dezelfde informatie moet worden opgezocht. Hier ligt volgens BBL een taak voor het expertisecentrum MER, dat deze informatie kan ontsluiten voor MER-deskundigen.
Waarom moet dit gebeuren?	Een MER laten opmaken kost tijd en geld aan de initiatiefnemer. Die heeft er dus belang bij dat dit onderzoek vlot verloopt, dat het MER relevant is, to the point, ...
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Initiatieven, die aansluiten op de aangekaarte pijnpunten, zijn lopend en zullen automatisch worden uitgerold. de eerste conceptnota over het traject 'modernisering MER' (VR 2022 1102 MED.0046/2BIS) werd reeds benadrukt dat de scoping – het bepalen van de inhoud van het milieuonderzoek – specifiek moet worden gericht op het onderzoeken van aanzienlijke milieueffecten die essentieel zijn voor een weloverwogen besluitvorming. We delen de visie van BBL dat het MER zich moet concentreren op mogelijke aanzienlijke milieueffecten die relevant zijn voor de besluitvorming en niet op alle mogelijke effecten op de omgeving.

	Om deze gerichte scoping te versterken, zijn er enkele juridische aanpassingen opgenomen in de nieuwe regelgeving: • Aangepaste definitie van ‘milieueffectrapport’: De definitie in het nieuwe decreet werd aangescherpt door te spreken van “de te verwachten aanzienlijke gevolgen voor mens en milieu” in plaats van “de te verwachten gevolgen voor mens en milieu”. Door de toevoeging van het woord ‘aanzienlijke’ wordt duidelijker omschreven welke effecten in de scope van het MER moeten worden opgenomen. • Voorstel tot scoping door de initiatiefnemer: De initiatiefnemer is voortaan verplicht een apart voorstel tot scoping in te dienen bij zijn verzoek om scopingsadvies. De inhoud van dit voorstel wordt nader gespecificeerd in het uitvoeringsbesluit. Op deze manier willen we gerichte scoping stimuleren en komen tot betere motiveringen van de voorgestelde scope van het MER. Een gerichte scoping is echter een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokken actoren in het MER-proces. Het Vlaams expertisecentrum m.e.r. zal hierin een centrale rol spelen door in te zetten op sensibilisatie, communicatie en gerichte opleidingen over scoping voor alle betrokkenen. Ook BBL kan als belangrijke middenveldorganisatie bijdragen door via inspraak te wijzen op een te brede scope en zich te concentreren op effecten die daadwerkelijk aanzienlijk en relevant zijn voor de besluitvorming. We hopen dan ook BBL als extra partner te betrekken om gerichte scoping in de praktijk te realiseren. De Europese richtlijn inzake milieueffectbeoordeling (MEB) bepaalt dat in een MER de mogelijke significante milieueffecten van alle fasen van een project moeten worden beoordeeld. Dit omvat, naast de exploitatie, ook expliciet de aanlegfase. De richtlijn en de bijbehorende richtsnoeren benadrukken dat de aanlegfase integraal moet worden meegenomen in de milieueffectbeoordeling. Bij het opstellen van de regelgeving werd bewust gekozen om niet te veel vormelijke details op te nemen, zodat de procedure flexibel en op maat kan worden afgestemd op de verschillende types van plan- en project-MER's. De suggestie om te werken met factsheets werd tijdens de adviesronde over het ontwerpdecreet naar voren gebracht en wordt
--	--

	gewaardeerd en opgevolgd. Daarom is deze suggestie opgenomen in de memorie van toelichting onder punt 6°, met betrekking tot de niet-technische samenvatting. Het Vlaams expertisecentrum MER zal in de toekomst bovendien inzetten op een betere niet-technische samenvatting, een duidelijke synthese en een verhoogde leesbaarheid van het MER. Het klopt dat bij milieueffectenbeoordeling vaak alleen wordt gedacht aan de aanzienlijke negatieve effecten van een project, terwijl er ook aanzienlijke positieve effecten kunnen zijn. Deze worden echter te vaak onderbelicht of over het hoofd gezien. In de bepalingen van de richtlijnen zelf wordt geen onderscheid gemaakt tussen positieve en negatieve effecten. Om zo dicht mogelijk bij de bewoording van de richtlijn te blijven, spreekt het DABM dan ook over ‘aanzienlijke effecten’ zonder daarbij een waardeoordeel te vellen. Zoals door BBL zelf aangegeven, hoeven “minder of niet belangrijke effecten” niet in een MER opgenomen te worden. Dat geldt uiteraard zowel voor negatieve als positieve effecten. Anders zouden MER’s opnieuw onnodig omvangrijk worden. Hergebruik van informatie komt op verschillende niveaus in het decreet aan bod. We erkennen dat het Vlaams expertisecentrum m.e.r. hierin een belangrijke rol speelt door gestructureerde data te verzamelen en toegankelijk te maken, zodat deze eenvoudiger hergebruikt kan worden. Dit gaat echter gepaard met digitaliseringsopdrachten, waarvoor voldoende capaciteit moet worden voorzien om de uitvoering te waarborgen.
Volgende stappen op procesniveau	De aangekaarte punten zijn in grote mate in overeenstemming met de lopende initiatieven rond de modernisering van het MER. Deze zal inwerkingtreden in 2026.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 25 – Ruimere toepassing van de brownfieldonderhandelaar

Voorstel tot de ruimere inzetbaarheid van de brownfieldonderhandelaar in meer domeinen en sectoren

Indiener	Bond Beter Leefmilieu
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Brownfielddecreet van 30 maart 2007 en uitvoeringsbesluiten
Wat moet er concreet gebeuren?	Voor de herontwikkeling van een brownfield wordt vanuit de overheid gewerkt met een brownfieldonderhandelaar. Die fungeert als centraal aanspreekpunt en als uniek contactpersoon tussen de diverse overheidsinstanties en de ontwikkelaar. Dit voorkomt tegenstrijdige of uiteenlopende adviezen van verschillende diensten en zorgt voor een uniforme en versnelde aanpak. Verder kan een brownfieldconvenant een aantal juridische, administratieve en financiële voordelen opleveren voor de ontwikkelaar. Deze brownfieldconvenanten hebben de afgelopen jaren voor goede resultaten en mooie projecten gezorgd, mede dankzij het uniek aanspreekpunt van de brownfieldonderhandelaar. Dit model zou dat ook toegepast kunnen worden op andere soorten projecten. Voor het nieuwe instrument 'bouwshiftconvenant' dat voorzien is in het regeerakkoord, zou een vergelijkbare werkwijze eveneens een waardevolle verbetering kunnen zijn.
Waarom moet dit gebeuren?	Het bewerkstelligt vlotte processen voor ontwikkelingsprojecten en de onderhandelaar fungeert als het aanspreekpunt bij de overheid voor de initiatiefnemer of bedrijf.

Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management i.s.m. Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Economie, Industrie, Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving, VLAIO
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Dit kan verder onderzocht en uitgewerkt worden. Aansluitend op de VIP-begeleiding op maat en tevens mee te nemen in de evaluatie van de Brownfieldconvenanten.
Volgende stappen op procesniveau	Het wordt mee opgenomen in de evaluatie van de Brownfieldconvenanten door VLAIO.
Voorgestelde beleidsacties	Wanneer blijkt dat een verruiming een interessante piste is, kunnen de leden van de werkgroep, eventueel met specifieke cases, deze mee vorm geven.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 26 – Formalisering en versterking van de VIP-cel

De werking van de bestaande VIP-cel is echter beperkt door een beperkte personeelsbezetting en het ontbreken van een formeel Vlaams-breed mandaat om in overleg te gaan met adviserende instanties.

Indiener	Flanders Investment & Trade
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	VIP-cel
Wat moet er concreet gebeuren?	Een formalisering en mogelijke uitbreiding van de VIP-cel. De VIP-cel is een informeel coördinerend orgaan (ca 2 FTE) dat specifiek wordt ingeschakeld voor Vlaamse strategische projecten om het omgevingsvergunningsproces vlotter te laten verlopen. Eenzijds begeleidt de VIP-cel de aanvrager van een omgevingsvergunning door vooroverleg te faciliteren tussen de relevante adviserende en vergunningverlenende instanties en de vergunningsaanvrager. Dit moet leiden tot een hogere kwaliteit van het vergunningsdossier en een minder complex vergunningsproces voor de investeerder. Anderzijds waakt de VIP-cel erover dat de Vlaamse overheidsdiensten eenduidige en niet-tegenstrijdige adviezen verlenen. Voor de volledigheid wordt expliciet gesteld dat de VIP-cel niet tot doel heeft de vergunningscriteria voor strategische projecten te versoepelen. Een formalisering en mogelijke uitbreiding van deze cel zou leiden tot een efficiënter vergunningsproces, waarbij bedrijven van bij de start beter kunnen aantonen dat ze aan de vergunningsvereisten voldoen.

Waarom moet dit gebeuren?	Gezien de complexiteit van het vergunningslandschap is intensieve begeleiding van strategische investeringen noodzakelijk. De werking van de bestaande VIP-cel is echter beperkt door een beperkte personeelsbezetting en het ontbreken van een formeel Vlaams-breed mandaat om in overleg te gaan met adviserende instanties.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management i.s.m. Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Economie, Industrie, Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving
Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving, VLAIO, OVAM
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	De VIP-begeleiding op maat zal verder worden uitgebouwd, volgens VR 2025 0404 MED.0109-1 VIP-werking.
Volgende stappen op procesniveau	n.v.t.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Uitgevoerd

FICHE 27 – Hemelwaterverordening

De toepassing van de hemelwaterverordening en het toestaan van de uitzonderingen vormen een pijnpunt bij de ontwikkeling van (residentiële) gebouwen

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Hemelwaterverordening
Wat moet er concreet gebeuren?	Architectenorganisatie NAV signaleert dat ambtenaren/vergunningverleners hier veel te strak mee omgaan. Ze durven bv. geen uitzonderingen toestaan (terwijl dat in sommige situaties wettelijk wel kan). Op kleine percelen moeten bovengrondse infiltratievoorzieningen aangelegd worden waardoor geen of te weinig buitenruimte overblijft om nog een tuintje aan te leggen. Soms gaat het om dossiers met tuintjes van minder dan 40 m ² waar naast een terras van bv. 12 m ² nog een wadi moet aangelegd worden. Dan blijft er geen ruimte meer over om het tuintje te kunnen aanleggen. Uitzonderingen worden in die gevallen toch geweigerd. Bij grote woningen met meer dan 4 slaapkamers worden onredelijk grote hemelwaterputten gevraagd (20.000 liter en meer).
Waarom moet dit gebeuren?	Een maximum van 10.000 liter voor alle eengezinswoningen zou hier redelijk zijn en zou standaard moeten toegepast worden. Zij suggereren een Ministeriële Omzendbrief om bv. gemeenten te overtuigen om hier anders mee om te gaan.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving

Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Het departement is geen voorstander van een bijkomend document (een omzendbrief).
Volgende stappen op procesniveau	Het technisch achtergronddocument wordt bijgewerkt. Er zullen pragmatische oplossingen inkomen voor kleine percelen en meer openingen bevatten (voor o.a. afwijkingsbepalingen).
Voorgestelde beleidsacties	Men zal op basis van concrete voorbeelden, aangebracht vanuit de werkgroep, aanpassingen aanbrengen in het document.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 28 – Regels rond watergebruik

Men stelt voor om bedrijven de kans te geven om individueel de waterhuishouding op de meest efficiënte manier aan te leggen

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2023 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwater, tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater (Gewestelijk Stedenbouwkundige Hemelwaterverordening 2023).
Wat moet er concreet gebeuren?	De verplichting tot ondergrondse waterinfiltratie schrappen bedrijven de kans te geven om geval per geval of collectief hun eigen waterhuishouding op de meest efficiënte manier te laten aanleggen.
Waarom moet dit gebeuren?	Hoewel een goede waterhuishouding uiteraard een belangrijk is, staat de huidige Gewestelijk Stedenbouwkundige Hemelwaterverordening van 2023 (GSHV) maatwerk en technologie-neutraliteit in de weg. De GSHV is op dat vlak een achteruitgang ten opzichte van de vorige versie. Zo geldt er in alle gevallen een principieel verbod op ondergrondse infiltratievoorzieningen, wat ertoe leidt dat alle voorzieningen bovengronds moeten worden aangelegd. In veel gevallen leiden die verplichtte bovengrondse voorzieningen tot een groot ruimteverlies, wat tot inefficiënt ruimtegebruik leidt en de bedrijfswerking kan verstoren.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Jo Brouns, Vlaams minister van Omgeving en Landbouw
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Omgeving
Trekkende administratie	Departement Omgeving

Betrokken administratie(s)	Departement Omgeving
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Er is geen verbod op ondergrondse infiltratievoorzieningen. (cfr. Art. 8 §3. Infiltratievoorzieningen worden bovengronds aangelegd, tenzij de vergunningsaanvrager gemotiveerd aantoont dat de ondergrondse aanleg onvermijdbaar is.). Het technisch achtergronddocument bij de verordening geeft ook specifieke richtlijnen mee voor de ondergrondse aanleg.
Volgende stappen op procesniveau	Het technisch achtergronddocument wordt bijgewerkt. Er zullen pragmatische oplossingen inkomen voor kleine percelen en meer openingen bevatten (voor o.a. afwijkingsbepalingen).
Voorgestelde beleidsacties	Men zal op basis van concrete voorbeelden, aangebracht vanuit de werkgroep, aanpassingen aanbrengen in het document.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 29 – Het niet automatisch stopzetten van de verkeersbelasting

Men stelt voor om de verkeersbelasting automatisch stop te zetten wanneer het bedrijf een aanvraag heeft ingediend om de nummerplaat te schrappen.

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Vlaamse codex fiscaliteit
Wat moet er concreet gebeuren?	Voor zware voertuigen (> 3,5 ton) is de verkeersbelasting niet verschuldigd bij inschrijving van het voertuig maar vanaf de aangifte van gebruik op de openbare weg. Dit is een goede zaak want sommige voertuigen krijgen na inschrijving nog een opbouw en worden dus nog niet onmiddellijk na inschrijving gebruikt. Wanneer de nummerplaat van een vrachtwagen, autocar of autobus wordt geschrapt, dan moet de (transport)onderneming ook nog zelf een aanvraag tot stopzetting van de verkeersbelasting indienen. Beter zou zijn dat de verkeersbelasting automatisch wordt stopgezet van zodra de nummerplaat wordt geschrapt.
Waarom moet dit gebeuren?	Dit zorgt voor een meer efficiënte dienstverlening naar de ondernemer toe.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Ben Weyts, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn i.s.m. Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Financiën en Begroting, Mobiliteit

Trekkende administratie	Vlaamse Belastingdienst
Betrokken administratie(s)	Vlaamse Belastingdienst, Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Sinds april 2016 zijn voertuigen van meer dan 3,5 ton onderworpen aan de kilometerheffing en vrijgesteld van verkeersbelasting. Een uitzondering hierop vormen voertuigen boven 12 ton, die vanwege Europese regelgeving nog steeds verkeersbelasting moeten betalen. In tegenstelling tot personenwagens is voor deze laatste categorie van voertuigen de verkeersbelasting niet automatisch verschuldigd vanaf de inschrijving bij de DIV, maar pas vanaf de aangifte van effectief gebruik op de openbare weg. Dit is een goede zaak, aangezien sommige voertuigen na inschrijving nog omgebouwd worden en daardoor niet onmiddellijk in gebruik worden genomen. Aangezien de belastbaarheid afhangt van het effectief gebruik op de openbare weg is het voor deze voertuigen ook mogelijk om een aangifte stop te zetten zonder dat de nummerplaat ook wordt geschrapt. Dankzij deze optie1 kunnen ondernemingen met bijvoorbeeld seizoensgebonden activiteiten tijdelijk een lopende aangifte onderbreken, zonder dat zij hun nummerplaat bij de DIV moeten schrappen. Het inkohieringsproces voor +12T voertuigen volgt eveneens een andere procedure dan die voor personenwagens. In oktober worden alle nog actieve aangiftes belast voor de volledige jaarcyclus van 1 januari tot 31 december. Met andere woorden, de inning gebeurt pas aan het einde van de belastbare periode en niet vooraf. Dit in tegenstelling tot personenwagens, die direct na de inschrijvingsdatum worden getaxeerd. Wat in deze belangrijk is ...Vlabel is geen authentieke bron voor wat betreft inschrijvingen/schrappingen van nummerplaten. Vlabel krijgt deze info maandelijks van de DIV2 met een vertraging die potentieel kan oplopen tot bijna 2 maanden.

	Op dit moment loopt er binnen Vlabel al een semi-automatisch proces. Alle nummerplaten die de voorbije maand zijn geschrapt bij de DIV en een nog actieve aangifte hebben, worden automatisch ambtshalve geschrapt na interventie door een Vlabel medewerker. Dit proces voorkomt onnodige belastinginning voor voertuigen die niet meer geregistreerd zijn. Een volledige automatische stopzetting kan door Vlabel geïnitieerd worden mits daarvoor een voldoende draagvlak is binnen de sector. Sowieso zullen sommige schrappingen pas door Vlabel worden opgemerkt nadat het jaarlijkse inkohieringsproces al is gestart. Dit omwille van de vertraging waarmee Vlabel de gegevens van de DIV ontvangt. Dit kan leiden tot enkele anomaliédossiers, wat mogelijk verwarring kan veroorzaken bij belastingplichtigen. Dit is dus geen 100% sluitend proces. Vlabel engageert zich dan ook om ASAP de benodigde ICT effort in kaart te brengen en in functie daarvan te kijken hoe snel deze gewenste aanpassing kan doorgevoerd worden. Immers, Elke aanpassing aan bestaande systemen, hoe klein ook dient te worden ingepland in een druk bezette ICT releasekalender.
Volgende stappen op procesniveau	VOKA, de betrokken sectorfederaties en de Vlaamse Belastingdienst organiseren een overleg om de kwestie verder te bespreken.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 30 – Het only once principe

Ondernemers moeten voor verschillende overheidsinstanties zich aanmelden of registreren via diverse platformen en met al dan niet telkens nieuwe informatie verschaffen. Dit zorgt voor tijdsverlies en ontevredenheid bij de ondernemer.

Indiener	Flanders Investment & Trade
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	E-loketondernemers
Wat moet er concreet gebeuren?	Bedrijven ervaren een aanzienlijke administratieve last doordat zij dezelfde informatie meerdere keren moeten indienen bij verschillende overheidsdiensten. Dit geldt onder andere voor: • Subsidieaanvragen bij verschillende instanties (controle op dubbelfinanciering en bewijzen dat er geen dubbelfinanciering is). • Overheidsopdrachten, waarbij telkens opnieuw dezelfde bedrijfsinformatie moet worden toegevoegd. • Vergunningsaanvragen, waarbij diverse adviesverlenende instanties dezelfde gegevens opvragen. Naast tijdverlies vergroot dit de kans op fouten en inconsistenties en eventueel risico op dubbelfinanciering in de verstrekte informatie (tussen agentschappen). Voor elke dienst van de Vlaamse Overheid moet de Vlaamse ondernemer via een apart portaal inloggen. Inloggen met eID is de oplossing. Echter: achterliggend is er het federaal beheerde “mandatenbeheer” waar een zaakvoerder zijn collega’s kan mandateren om een dienst aan te vragen. Dit is momenteel enkel voorzien voor het aanvragen van subsidies, terwijl de Vlaamse overheid heel wat andere diensten levert. Het is dan ook noodzakelijk dat het mandateren van collega’s bij Vlaamse bedrijven vergemakkelijkt. EID moet mogelijk zijn voor àlle diensten van de VO, via een eenvoudigere procedure voor de zaakvoerder.

Waarom moet dit gebeuren?	De Vlaamse overheid moet sterker inzetten op het Only Once-principe, waarbij bedrijven informatie slechts één keer moeten verstrekken en deze gegevens onderling worden gedeeld tussen overheidsdiensten. Dit vereist onder andere een verdere koppeling en integratie van bestaande databanken bij verschillende overheidsdiensten. Dit gaat over de koppeling van alle agentschappen die subsidie verlenen aan Vlaamse bedrijven en organisaties met een economische finaliteit (dus niet alleen VLAIO en FIT maar ook VLAM, VAF , etc).
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Economie, Industrie en Digitalisering
Trekkende administratie	VLAIO, Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	VLAIO
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Dit valt te linken aan de verdere ontwikkelingen van het e-loketondernemers.
Volgende stappen op procesniveau	VLAIO doet een rondvraag bij de Vlaamse administraties om een roadmap op te stellen. Het voorstel van Flanders Investment & Trade wordt hierin verwerkt.
Voorgestelde beleidsacties	Er volgt na het zomerreces een nota aan de VR over het e-loketondernemers, waarin ook het voorstel van Flanders Investment & Trade wordt verwerkt
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 31 – Het e-loketondernemers als instrument voor administratieve vereenvoudiging

Ondernemers moeten voor verschillende overheidsinstanties zich aanmelden of registreren via diverse platformen en met al dan niet telkens nieuwe informatie verschaffen. Dit zorgt voor tijdsverlies en ontevredenheid bij de ondernemer.

Indiener	VLAIO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	E-loketondernemers
Wat moet er concreet gebeuren?	VLAIO staat als aanspreekpunt voor de ondernemers in voor het beheer van het E-loketondernemers, een van de 4 hoofdloketten in het kader van de dienstverleningsstrategie van de Vlaamse overheid. Het E-loketondernemers groeit verder uit tot dé one-stop-shop voor ondernemers in Vlaanderen afgestemd op de noden en behoeften van de ondernemers. Vlaamse en lokale instanties ontsluiten alle transactionele producten en diensten voor ondernemers via ELO. Ze maken hierbij maximaal gebruik van de bouwstenen van de Vlaamse overheid die nodig zijn om het ecosysteem van ELO voor de eindgebruiker optimaal te laten functioneren. Om ondernemers en de Vlaamse en lokale instanties - ook die zonder digitale dienstverlening - een veilige digitale oplossing te bieden voor het aanvragen en opvolgen van transactionele producten en diensten en de digitalisering te versnellen, staan ontzorging van de instanties vanuit de Vlaamse overheid centraal. Om van ELO een succes te maken is samenwerking met onder meer Digitaal Vlaanderen (DV) als eigenaar van de bouwstenen essentieel. Digitaal Vlaanderen dient voldoende aandacht te besteden aan de noden en behoeften van de loketten in het algemeen en ELO in het bijzonder om deze vervolgens mee te nemen in haar roadmap. Dit veronderstelt dat Digitaal Vlaanderen voldoende middelen ter beschikking heeft. Verbeteringen aan de governance zijn

	nodig om de samenwerking verder te structureren en te verankeren. De verdere uitrol van het ELO moet deel van een gedeelde ELO + Digitaal Vlaanderen-agenda worden. Enkel op deze manier kan DV zijn commitments realiseren. Daarnaast is er is meer urgentie op Vlaams beleidsniveau nodig zodat Vlaamse en lokale instanties met dienstverlening richting ondernemingen zich aansluiten op ELO. Een grotere mate van politieke steun en politiek draagvlak kan de nog niet-aangesloten Vlaamse en lokale instanties overtuigen. In Q3 2024 voert VLAIO een analyse uit naar een laagdrempelige formulierentool, zodat ELO digitaal aanvragen en opvolgen op een veilige manier mogelijk moet maken voor die instanties die geen digitale oplossingen, ter beschikking hebben voor de ondernemer. VLAIO staat in voor het beheer van e-loketondernemers (ELO), een van de 4 hoofdloketten van de Vlaamse overheid. Het e-loketondernemers is dé one-stop-shop voor ondernemers in Vlaanderen om transactionele producten en diensten digitaal aan te vragen en op te volgen. Onder het motto ‘Digital Only’, ontsluiten Vlaamse en lokale instanties alle transactionele producten en diensten voor ondernemers (complementair) digitaal via het e-loketondernemers en zorgen ze zo voor een administratieve vereenvoudiging voor ondernemers. Ze maken hierbij maximaal gebruik van de bouwstenen die nodig zijn om het ecosysteem van het e-loketondernemers voor de eindgebruiker optimaal te laten functioneren. Ontzorging van de instanties staat vanuit de Vlaamse overheid centraal om veilige digitale en gebruiksvriendelijke oplossingen te realiseren voor de ondernemers in Vlaanderen. Voor de doorontwikkeling van het e-loketondernemers zal nauw worden samengewerkt met Digitaal Vlaanderen als eigenaar van de bouwstenen. Een governance-model zal hierbij worden opgezet om de noden en behoeften van ondernemers en het e-loketondernemers tijdig mee te nemen in de roadmap van de bouwstenen. De Vlaamse Regering zal de nodige initiatieven nemen om ervoor te zorgen dat alle transactionele producten en diensten voor ondernemers van Vlaamse en lokale instanties digitaal kunnen worden aangevraagd en opgevolgd via het e-loketondernemers.
--	--

Waarom moet dit gebeuren?	Uit verschillende onderzoeken blijkt dat Vlaamse ondernemers vragende partij zijn voor een overkoepelend digitaal overheidsplatform met onder meer: • een volledig aanbod aan transactionele producten en diensten voor ondernemingen • overkoepelend overzicht van de dossierstatusupdates van lopende aanvragen voor erkenningen, vergunningen, subsidies, ... over de bevoegdheidsniveaus heen. • overkoepelend overzicht van toegekende erkenningen, vergunningen, subsidies, ... over de bevoegdheidsniveaus heen. • een aanbod op maat van hun onderneming en proactieve overheidscommunicatie (notificaties die men kan vertrouwen (phishing, authenticiteit, ...)), • klantvriendelijk rechten kunnen delegeren aan derden (ondernemingen en natuurlijke personen) om in naam van hun onderneming aanvragen te kunnen indienen en opvolgen. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat Vlaamse ondernemers vragende partij zijn voor een overkoepelend digitaal overheidsplatform met onder meer: • een volledig aanbod aan transactionele producten en diensten voor ondernemingen • overkoepelend overzicht van de dossierstatusupdates van lopende aanvragen voor erkenningen, vergunningen, subsidies, ... over de bevoegdheidsniveaus heen. • overkoepelend overzicht van toegekende erkenningen, vergunningen, subsidies, ... over de bevoegdheidsniveaus heen. • een aanbod op maat van hun onderneming en proactieve overheidscommunicatie (notificaties die men kan vertrouwen (phishing, authenticiteit, ...)), • klantvriendelijk rechten kunnen delegeren aan derden (ondernemingen en natuurlijke personen) om in naam van hun onderneming aanvragen te kunnen indienen en opvolgen. Ondernemers verwachten dat ze via het e-loketondernemers (ELO) alle erkenningen, vergunningen, subsidies, ... over de bevoegdheidsniveaus heen op een digitale en gebruiksvriendelijke manier kunnen aanvragen en opvolgen. Belangrijk aandachtspunt hierbij is ook dat ondernemers verwachten dat de aangesloten applicaties gegevens automatisch ophalen uit authentieke bronnen volgens het ‘only once’-principe . Zo kunnen ze de administratieve druk beperken en tijdswinst boeken. ELO evolueert elk jaar in een stijgende lijn wat het aantal gebruikers, producten, deelnemende partners, ... betreft, maar tot vandaag zijn de aan te vragen en op te volgen producten en diensten door ondernemingen niet volledig en beperkt
----------------------------------	--

	tot een deel van de Vlaamse en lokale instanties. Enerzijds is aansluiten op ELO door de betrokken instanties met dienstverlening richting ondernemingen vrijblijvend en anderzijds zetten slechts een beperkt deel van de aangesloten partners bouwstenen in om producten digitaal aan te vragen en op te volgen. Die bouwstenen zijn de lijm binnen het ecosysteem van ELO en zorgen ervoor dat de ondernemer op een uniforme en gebruiksvriendelijke manier kan werken om eenmalig aan te melden, dossierstatussen en toelatingen te kunnen opvolgen, ... Ook zijn er vandaag naast de doorlinking naar e-Box Enterprise, geen federale overheidsdiensten die hun API's openstellen zodat ELO hierop kan inhaken om bv. een overzicht van lopende aanvragen uit te breiden met federale producten. De lage digitaliseringsgraad bij de betrokken instanties en het feit dat aansluiten vrijblijvend is, is een belemmerende factor voor de (door-)ontwikkeling van functionaliteiten die tegemoetkomen aan de realisatie van de behoeften en noden van de ondernemer. De meerwaarde van bouwstenen voor de eindgebruiker wordt hierdoor sterk onderbenut. Bijkomend is dat lokale besturen niet steeds beschikken over de middelen, kennis en personeel om de digitaliseringsgraad zelfstandig op te trekken. Ondernemingen ondervinden drempels om erkenningen/vergunningen aan te vragen die betrekking hebben op het starten, beheren en stopzetten van een onderneming. Belemmeringen zijn onder meer het ontbreken van een of meerdere onderstaande punten: • correct en up-to-date productaanbod -> Instantie dient info in IPDC/LPDC up-to-date, volledig en accuraat in te geven en te onderhouden op een leesbare manier voor de eindgebruiker. IPDC/LPDC dient in te staan voor kwaliteitsborging en aangepast te worden aan de noden van ELO om hergebruik van data mogelijk te maken. Het is vandaag een strategische keuze om de kwaliteitsborging decentraal te organiseren, maar tot op heden toont de realiteit aan dat dit onvoldoende is. • digitaal aanvragen van erkenning/vergunning op een veilige manier-> implementatie en toepassing van digitale bouwstenen voor het realiseren van eenmalig aanmelden (ACM/IDM en VMS) en toepassing van het only once principe, • digitaal opvolgen van dossierstatusupdates voor lopende aanvragen -> implementatie van bouwsteen DOSIS waardoor dossierstatusupdate raadpleegbaar wordt via ELO • digitaal opvolgen en tonen van overzichten van toegekende erkenningen/vergunningen -> implementatie bouwsteen Toelatingen waardoor erkenningen/vergunningen raadpleegbaar worden via ELO • communicatie met de onderneming via e-Box Enterprise -> implementatie van de Magda documentendienst
--	---

	Om de lokale besturen te ondersteunen en een oplossing te vinden voor de problematiek van middelen, kennis en personeel is er in Q2 een analyse lopende naar het opzetten en aanbieden van een laagdrempelige formulierentool met een integratie in ELO. Het doel is maximaal ontzorgen van de instanties vanuit de Vlaamse overheid bij de aansluitingsprocessen. Met dit plug-and-play model worden ze actief ondersteund in het digitaal aanbieden van hun dienstverlening op een kost-efficiënte manier. Ondernemers zullen op die manier op een veilige manier kunnen aanmelden in naam van hun onderneming en hun aanvraag kunnen opvolgen. Prioritaire aandacht moet in eerste instantie gaan naar kritische transacties en naar die besturen die niet de middelen hebben om dit zelf uit te bouwen. Doelstelling is om die analyse afgerond te hebben in Q3 2024. Daarnaast zal ELO blijven inzetten op aanvragen en ontsluiten van federale API's om de ondernemer een overkoepelend overzicht te kunnen geven van onder meer de status van de aangevraagde erkenningen/vergunningen over de bevoegdheidsniveaus heen. Een overkoepelende governance is hierbij gewenst om die deze zaken bespreekbaar te maken zodat dit ook een doelstelling is voor de federale overheid in de volgende regeerperiode om interoperabiliteit mogelijk te maken.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Economie, Industrie en Digitalisering
Trekkende administratie	VLAIO, Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	VLAIO
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	VLAIO is trekker van het e-loketondernemers en dringt de andere administratie aan op het correcte gebruik ervan.

Volgende stappen op procesniveau	VLAIO doet een rondvraag bij de Vlaamse administraties om een roadmap op te stellen. Het voorstel van Flanders Investment & Trade wordt hierin verwerkt.
Voorgestelde beleidsacties	Er volgt na het zomerreces een nota aan de VR over het e-loketondernemers
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 32 – Het e-loketondernemers als instrument voor Single Digital Gateway in Vlaanderen

Ondernemers moeten voor verschillende overheidsinstanties zich aanmelden of registreren via diverse platformen en met al dan niet telkens nieuwe informatie verschaffen. Dit zorgt voor tijdsverlies en ontevredenheid bij de ondernemer. VLAIO ijvert, met de uitbouw van het e-loketondernemers, het als instrument voor SDG te doen gelden voor Vlaanderen.

Indiener	VLAIO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	E-loketondernemers (ELO)
Wat moet er concreet gebeuren?	ELO groeit verder uit tot dé one-stop-shop voor ondernemers in Vlaanderen afgestemd op hun noden en behoeften. Vlaamse en lokale instanties ontsluiten alle transactionele producten en diensten voor ondernemers via ELO. De SDG-verordening wordt mee geïntegreerd in ELO, wat een katalysator is voor de digitalisering van alle instanties en lokale besturen in Vlaanderen. Om ondernemers en de Vlaamse en lokale instanties - ook die zonder digitale dienstverlening - een veilige digitale oplossing te bieden voor het aanvragen en opvolgen van transactionele producten en diensten en de digitalisering te versnellen, staan ontzorging van de instanties vanuit de Vlaamse overheid centraal. Om van ELO een succes te maken in het kader van de SDG-verordening is een samenwerking met onder meer Digitaal Vlaanderen (DV) en de Federale diensten essentieel. De Federale diensten die betrokken zijn bij de implementatie van SDG dienen voldoende aandacht te besteden aan de integratie noden en behoeften van ELO in het bijzonder om deze vervolgens mee te nemen in haar SDG-integratie roadmap. Verbeteringen aan de governance zijn nodig om de samenwerking verder te structureren en te verankeren. De uitrol van SDG in samenwerking met ELO moet deel van een gedeelde ELO + SDG-agenda worden. Enkel op deze manier kan België aan zijn SDG- verplichting voldoen.

	Daarnaast is er is meer urgentie op Vlaams beleidsniveau nodig zodat Vlaamse en lokale instanties met dienstverlening richting ondernemingen zich aansluiten op ELO, met SDG als katalysator. Een grotere mate van politieke steun en politiek draagvlak kan de nog niet-aangesloten Vlaamse en lokale instanties overtuigen, alsook de samenwerking met Federaal hoog op de agenda plaatsen. Binnen een interbestuurlijke context zal VLAIO ism Digitaal Vlaanderen instaan voor de implementatie van de verordening van de Single Digital Gateway in Vlaanderen voor het opzetten, beheren en stopzetten van een onderneming (P16C). ELO zal in de interbestuurlijke architectuur deel uitmaken van de globale oplossing voor de (buitenlandse) ondernemer die zich in Vlaanderen vestigt om erkenningen en vergunningen aan te vragen en op te volgen. Momenteel onderzoeken we vanuit VLAIO onder meer de inzet van een laagdrempelige formulierentool binnen de context van SDG en ELO die digitaal aanvragen en opvolgen op een veilige manier mogelijk moet maken voor die instanties die geen digitale oplossingen ter beschikking hebben voor de ondernemer. . ELO zal ook deel uitmaken van de globale interbestuurlijke oplossing in het kader van Single Digital Gateway voor de (buitenlandse) ondernemer die zich in Vlaanderen vestigt om erkenningen en vergunningen aan te vragen en op te volgen. Onder het motto ‘Digital Only’, ontsluiten Vlaamse en lokale instanties alle transactionele producten en diensten voor ondernemers (complementair) digitaal via ELO. Ze maken hierbij maximaal gebruik van de bouwstenen die nodig zijn om het ecosysteem van ELO voor de eindgebruiker optimaal te laten functioneren. Ontzorging van de instanties staat vanuit de Vlaamse overheid centraal om veilige digitale en gebruiksvriendelijke oplossingen te realiseren voor de ondernemers in Vlaanderen. • Voor de implementatie van SDG zal nauw samengewerkt worden met de Federale diensten die verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de SDG-verordening. • Voor de doorontwikkeling van ELO zal nauw worden samengewerkt met Digitaal Vlaanderen als eigenaar van de bouwstenen. Het governancemodel dat opgezet is voor de implementatie van SDG zal hierbij worden bijgesteld om de noden en behoeften van ondernemers en ELO tijdig mee te nemen in de roadmap van de SDG-verordening. De Vlaamse Regering zal de nodige initiatieven nemen om ervoor te zorgen dat alle SDG gerelateerde transactionele producten en diensten voor ondernemers van Vlaamse en lokale instanties digitaal kunnen worden aangevraagd en opgevolgd via ELO.
--	---

Waarom moet dit gebeuren?	De Single Digital Gateway (SDG) is een Europese verordening die geldt voor alle Europese lidstaten en al hun bestuursniveaus. Ze moet de administratieve last beperken voor burgers en bedrijven, discriminatie wegnemen en het “vrije verkeer” binnen Europa een impuls geven. Ook lokale besturen moeten dus aan de verplichtingen van de Single Digital Gateway voldoen en dat op drie manieren: via een informatieverplichting, de digitalisering van een aantal procedures en de organisatie van assistentiediensten. Via het portaal “Your Europe” kunnen burgers en bedrijven op een eenvoudige manier betrouwbare informatie vinden over overheidsdiensten, -producten en -procedures in Europa. Dit maakt het voor burgers en bedrijven gemakkelijker om grensoverschrijdend te opereren en vermindert de administratieve lasten aanzienlijk. Deze centrale toegangspoort verwijst gebruikers door naar de juiste websites in de verschillende lidstaten. Procedure 16c betreft het opstarten, beheren en stopzetten van een onderneming voor ondernemers. In Vlaanderen moeten ze dit kunnen via het vertrouwde e-loketondernemers (ELO), waar ze ook alle erkenningen, vergunningen, subsidies, ... over de bevoegdheidsniveaus heen op een digitale en gebruiksvriendelijke manier kunnen aanvragen en opvolgen. Gezien ELO verder uitgroeit tot dé one-stop-shop voor ondernemers in Vlaanderen, afgestemd op de noden en behoeften van de ondernemers, is het strategisch juist om ELO een prominente rol te geven binnen de SDG voor Vlaanderen. Ook lokale besturen moeten aan de drie verplichtingen van de Single Digital Gateway voldoen. De lage digitaliseringsgraad bij lokale besturen, is een belemmerende factor voor de (door-)ontwikkeling van functionaliteiten die tegemoetkomen aan de realisatie van SDG en de behoeften en noden van de ondernemer. Daarnaast beschikken lokale besturen niet steeds over de middelen, kennis en personeel om de digitaliseringsgraad zelfstandig te verhogen. Dit leidt ertoe dat een overgroot deel van de instanties niet kunnen voldoen aan de gestelde eisen van de SDG-verordening, wat drempels oplevert voor ondernemingen bij het aanvragen van erkenningen/vergunningen die nodig zijn voor het starten, beheren en stopzetten van een onderneming binnen de scope van SDG. De implementatie van P16C binnen ELO kan in Vlaanderen een katalysatoreffect teweegbrengen om het aanvraag- en opvolgproces te digitaliseren en een overzicht te geven van erkenningen/vergunningen over de verschillende bevoegdheidsniveaus heen. Momenteel wordt een analyse uitgevoerd om een laagdrempelige formulierentool op te zetten en aan te bieden, geïntegreerd in ELO, zodat instanties maximaal worden ontzorgd vanuit de Vlaamse overheid
----------------------------------	---

	bij de aansluitingsprocessen en actief worden ondersteund in het digitaal aanbieden van hun dienstverlening via een plug-and-play model. Ondernemers kunnen op die manier veilig namens hun onderneming aanmelden en hun aanvraag opvolgen. Prioritaire aandacht moet uitgaan naar kritische transacties op het vlak van SDG en naar besturen die niet de middelen hebben om dit zelf uit te bouwen. Doelstelling is om die analyse in Q3 2024 af te ronden. Daarnaast zal ELO inzetten op het ontsluiten van federale API's om de ondernemer een overkoepelend overzicht te kunnen geven van onder meer de status van de aangevraagde erkenningen/vergunningen over de bevoegdheidsniveau's heen. Een overkoepelende governance is hierbij gewenst om die deze zaken bespreekbaar te maken zodat dit ook een doelstelling is voor de federale overheid in de volgende regeerperiode om interoperabiliteit mogelijk te maken.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Economie, Industrie en Digitalisering
Trekkende administratie	VLAIO, Digitaal Vlaanderen
Betrokken administratie(s)	VLAIO
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Op termijn wil men het ELO ook doen functioneren op federaal vlak.
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	VLAIO is trekker van het e-loketondernemers en dringt de andere administratie aan op het correcte gebruik ervan.
Volgende stappen op procesniveau	VLAIO doet een rondvraag bij de Vlaamse administraties om een roadmap op te stellen. Het voorstel van Flanders Investment & Trade wordt hierin verwerkt.

Voorgestelde beleidsacties	Er volgt na het zomerreces een nota aan de VR over het e-loketondernemers.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 33 – Dubbele administratie bij indienen klimaatplan voor O&O-subsidies

Grote en/of energie-intensieve ondernemingen moeten een klimaatplan indienen voor een O&O subsidie. Sinds oktober 2022 moeten zij hierover al beschikken volgens de richtlijnen van het VEKP. Dit is onnodige regeldruk.

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Interne VLAIO-ontvankelijkheidsregels, onder leiding van het Beslissingscomité Fonds Innoveren en Ondernemen.
Wat moet er concreet gebeuren?	Het afschaffen van de vereiste van een klimaatplan op vestigingsniveau als ontvankelijkheidsverklaring voor O&O-steun.
Waarom moet dit gebeuren?	Sinds oktober 2022 moeten grote en/of energie-intensieve ondernemingen beschikken over een klimaatplan, met concrete maatregelen voor de in de subsidieaanvraag betrokken vestiging. In dit klimaatplan wordt beschreven hoe de betrokken vestiging van de onderneming de transitie zal maken richting een koolstofarme bedrijfsvoering in een klimaatneutraal Europa in 2050, rekening houdend met de doelstellingen van het Vlaams Energie- en Klimaatplan (Horizon 2030). Het klimaatplan mag worden opgesteld voor de onderneming of groep in zijn geheel. In de toelichting van het klimaatplan worden dan de maatregelen voor de betrokken vestiging besproken. De betrokken vestiging is de vestiging waar het grootste gedeelte van de valorisatie van de gevraagde steun zal plaatsvinden. Een nieuwe steunaanvraag die hoort bij een nieuwe vestiging betekent m.a.w. een nieuw toelichtingsdocument (met specifieke maatregelen voor die vestiging), maar het klimaatplan zelf kan ongewijzigd blijven. Via de toelichting van het klimaatplan moet de steunaanvrager aantonen dat hij beschikt over een klimaatplan. Hoewel het klimaatplan zelf geen voorwerp uitmaakt van de evaluatie van de steunaanvraag, is het wel een ontvankelijkheidsvereiste.

	Dit is onnodige regeldruk, aangezien ondernemingen inzake duurzaamheid toch gebonden zullen zijn aan de rapportageregels door de invoering van CSRD. Vandaar dat de vereiste voor een klimaatplan dubbelop is en/of een vorm van gold plating.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Matthias Diependaele, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Industrie
Trekkende administratie	VLAIO
Betrokken administratie(s)	VLAIO
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	VLAIO heeft het voorstel uitgevoerd. Bedrijven, ongeacht hun grootte of energie-intensiteit, moeten geen klimaatplan meer voorleggen bij de indiening van een dossier voor een O&O-subsidie.
Volgende stappen op procesniveau	n.v.t.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Uitgevoerd

FICHE 34 – Dubbele Opleidingsincentive – Vlaams opleidingsverlof

De terugbetalingsaanvraag voor het opleidingsverlof verloopt te traag. Ondernemers hebben nood aan een vlotter en meer werkbaar systeem.

Indiener	Boerenbond
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot uitvoering van afdeling 6 toekenning van betaald educatief verlof in het kader van voortdurende vorming van de werknemers van hoofdstuk IV van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en tot wijziging van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 betreffende de loopbaanbegeleiding.
Wat moet er concreet gebeuren?	Als werkgever is de terugbetalingsaanvraag voor het opleidingsverlof te stroef en is niet werkbaar. Voor de land – en tuinbouw (waar de data van opleidingen kunnen wisselen in functie van het weer) is een meer gebruiksvriendelijk systeem nodig.
Waarom moet dit gebeuren?	De zware administratieve mallemolen werkt verstikkend op VOV. Werkgevers binnen de land- en tuinbouw promoten VOV niet langer.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Werk
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie

Er zijn geen wijzigingen aan de terugbetalingsaanvraag gepland.

In de terugbetalingsaanvraag moet de werkgever de start- en einddatum die de opleidingsverstrekker voorop stelt noteren (niet de data van alle opleidingsdagen).

De opleidingsverstrekker registreert na de opleiding de voorziene startdatum en de effectieve einddatum van de opleiding. Hij laat aanwezigheidslijsten ondertekenen op de effectieve opleidingsdagen.

Het is niet zo dat wijzigingen in data moeten doorgegeven worden, dat die aanleiding geven tot extra administratie,... niet voor de werkgever en niet voor de opleidingsverstrekker.

We (h)erkennen de problematiek niet. Is het geen verwijzing naar het Betaald Educatief Verlof (BEV)? Sinds de hervorming van BEV naar VOV (2019) moet de opleidingsverstrekker niet langer de data van de nieuwe cursussen doorgeven, jaarlijks erkenning voor de opleiding aanvragen,...

De maatregel heeft 4 partijen die elk een deel administratie moeten opnemen om te komen tot een correcte vergoeding: werknemer, werkgever (aanvraag binnen de 3 maanden na de start van de opleiding en in DmfA ieder trimester noteren hoeveel uren VOV werden opgenomen), opleidingsverstrekker (aanwezigheidsattest registreren binnen 3 maanden na het einde van de opleiding en dagelijkse aanwezigheidslijsten bijhouden) DWEWIS digitaal proces met gegevensuitwisseling met Dimona en DmfA en AHOVOKS.

Vanaf mei wordt er ieder kwartaal nagegaan of er kan (deels) betaald worden. In februari na het schooljaar worden alle dossiers afgerekend. Sneller kan niet aangezien elke gegevensuitwisseling zijn eigen timing heeft. Het opleidingsverlof is een onderdeel van het federale Arbeidsrecht, waardoor departement WEWIS hier ten gronde niets aan kan doen. Het departement WEWIS kan enkel bepalen welke opleidingen in aanmerking komen, de doelgroep en het vergoedingssysteem.

	Wat betreft de duurtijd van de behandeling van de terugbetaling is deze afhankelijk van de deelname van de werknemers aan examens. Per kwartaal kan de werkgever gegevens indienen, waardoor die al eerder een gedeelte van de terugbetaling ontvangt. Men kan wel, binnen de Vlaamse bevoegdheden, maatregelen nemen om het misbruik door werknemer, werkgever en opleidingsverstrekker aan te pakken. In dat geval moet men onderzoeken hoe ver de Vlaamse overheid hierin kan gaan. Voorstellen om daaraan te werken zijn niet gefinaliseerd in de vorige legislatuur. Nu ligt de focus eerst op de besparingsmaatregelen. Tegelijkertijd probeert het departement WEWIS de afspraken in het regeerakkoord om het wegwerken van misbruik uit te voeren.
Volgende stappen op procesniveau	Minister Zuhair Demir heeft het opleidingsverlof opgenomen in de uitgaventoetsing. Wanneer hierover meer bekend is, kan men de administratieve vereenvoudiging revalueren en de uitbetalingstermijn mogelijk inkorten. Boerenbond zal het antwoord van het departement WEWIS verder onderzoeken. Het departement WEWIS zal de administratieve processen in kaart brengen om minder last en een snellere doorlooptijd voor de uitbetaling te verkrijgen. Het departement koppelt daarover terug aan de werkgroep.
Voorgestelde beleidsacties	De resultaten van de uitgaventoetsing wordt meegedeeld met de Vlaamse Regering.
Opmerkingen	Ter zitting bracht UNIZO aan dat de betaaltermijn VOV te lang is en er een constructiefout zit in VOV. Het vraagt ter zitting om het VOV-proces te herbekijken gezien de lange doorlooptijd tot de betaling. VOV is een recht voor de werknemer maar geeft de werkgever bijkomende administratie. Bovendien loopt de werkgever het risico geen betaling te ontvangen als de werknemer de opleiding niet volgt.
Status	In behandeling

FICHE 35 – Start-up Tech Visa

Vlaanderen wil buitenlandse, innovatieve profielen aantrekken om hier een onderneming op te starten, en hoogopgeleid, buitenlands aantrekken. In navolging van andere landen wil FIT “tech visa” lanceren om dit te vergemakkelijken.

Indiener	Flanders Investment & Trade
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot uitvoering van het decreet van 15 oktober 2021 over de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door buitenlandse onderdanen.
Wat moet er concreet gebeuren?	Het Vlaamse startup ecosysteem groeit sterk. Het aantrekken van talent blijft één van de grootste uitdagingen om deze groei te blijven ondersteunen. Aantrekken van buitenlandse hoogopgeleid talent heeft een dubbele functie voor een open en innovatief startup ecosysteem zoals Vlaanderen: 1. opvangen van tekorten op de eigen arbeidsmarkt, 2. verrijken en versterken van het Vlaamse startup ecosysteem met inzichten en kennis vanuit het buitenland. Net zoals in het buitenland heeft Vlaanderen nood aan zgn Startup Tech Visa's op 2 niveau's: 1. Startup Tech Visa for Founders (oprichting van tech startups door non-EU buitenlanders in Vlaanderen). Bovenstaande decreet is hiervoor opgezet maar werd voor zover bekend nooit geactiveerd. Nood om deze te updaten en te activeren. 2. Startup Tech Visa for Employees: makkelijke fast track voor Vlaamse startups om hoogopgeleide non-EU profielen aan te trekken indien deze niet gevonden worden in Vlaanderen. Valt onder Besluit betreffende 'Fast Lane arbeidskaarten', echter is dit voldoende toegankelijk en gebruiksvriendelijk voor Vlaamse startups? Aftoetsing met de noden van het ecosysteem is nodig om eventuele aanpassingen door te voeren. Aftoetsing met buitenlandse voorbeelden en concepten.

Waarom moet dit gebeuren?	1. Vlaanderen is één van de weinige Europese innovatielanden die geen zgn. Startup Tech Visa's heeft of het niet op deze manier in de markt zet. 2. Verwachting is dat er een instroom op gang zal komen van non-EU hoogopgeleide profielen die geen toekomst zien in de US (cfr. Eerste meldingen in de pers hierover door Universiteit van Marseille, HLN.BE 15/03/2025, demorgen.be 16/03/2025). Dit geldt niet enkel voor onderzoekers aan universiteiten maar ook profielen actief in startups/scale ups. 3. Nood aan actieve promotie onder het concept van Startup Tech Visa in navolging van andere Europese landen. 4. Gezien de bestaande Decreten en Besluiten kan dit een 'quick win' zijn, mits de nodige aftoetsing met de huidige noden van het ecosysteem en de buitenlandse voorbeelden.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Werk
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Departement WEWIS benadrukt dat het decreet van 2021 wel degelijk wordt toegepast, maar mogelijk nog te weinig bekend is. De naam "tech visa" zal niet gehanteerd worden, omdat visa (verblijfsvergunningen) een federale bevoegdheid zijn, wat voor verwarring kan zorgen bij de indiener. Drie Vlaamse regelgevingen hebben betrekking op innovatieve starters: • Het decreet van 15 oktober 2021 die de definitie van innovatieve starters bepaalt. De innovatieve starter 1) ontwikkelt nieuwe diensten, processen of producten en zet die om in toegevoegde waarde, 2) past nieuwe technologieën toe of 3) gaat een samenwerking aan met incubatoren/acceleratoren.

	• Het BVR van 17 december 2021 dat bepaalt dat in tegenstelling tot de algemene regeling voor buitenlandse zelfstandigen, innovatieve starters vrijgesteld zijn van een startkapitaal. Beide regelingen zijn van kracht gegaan op 1 januari 2022. • Op 1 maart 2022 ging het MB van kracht dat de incubatoren vaststelt waarmee de zelfstandige innovatieve starter een samenwerking kan opstarten om in aanmerking te komen voor een beroepskaart De nieuw regelgeving voor buitenlandse zelfstandige ondernemers is in voege sedert 2022. Binnen deze regelgeving is een aparte categorie voor innovatie projecten. Tot hier toe zijn voor de verschillende categorieën samen jaarlijks een 750-tal aanvragen, waarvan er 55-65% wordt goedgekeurd. De meeste beroepskaarten (43% van alle toegekende beroepskaarten in 2023 en 56% van alle toegekende beroepskaarten in 2024) worden toegekend in de categorie van economische meerwaarde (dit zijn de klassieke ondernemingen). Het aandeel van innovatieve bedrijven blijft erg beperkt, slechts 6% in 2023 en 8% in 2024. De regeling voor innovatieve bedrijven kan zeker in het buitenland verder gepromoot worden. De indiener kan verschillende documenten uploaden bij zijn aanvraag, maar biedt vaak onvoldoende bewijs aan om aan te tonen dat het een innovatieve startup is. Hierdoor wordt de aanvraag vaak negatief beoordeeld door WEWIS. Achteraf moet WEWIS vaak de beslissing herzien en worden er relevante attesten en documenten geleverd, die eigenlijk al bij de aanvraag toegevoegd konden worden. Een structurele samenwerking kan dit verhelpen. Daarin kan FIT een belangrijke rol opnemen. We voorzien tevens een evaluatie van de regelgeving inzake beroepskaarten in de loop van deze legislatuur. Daarin zal de specifieke regeling voor innovatie starters deel uit maken.
Volgende stappen op procesniveau	Er zal een structurele samenwerking opgestart worden. Het wordt ook opgenomen in de evaluatie van de beroepskaarten. De timing is nog niet bekend.
Voorgestelde beleidsacties	Na de evaluatie worden de volgende stappen genomen.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 36 –Verkorting wachttijden verkrijgen van Fast Lane arbeidskaarten

De huidige lange doorlooptijden voor arbeidskaarten en single permits vormen echter een groot obstakel voor grote bedrijven, kennisinstellingen en multinationals om hoogopgeleide expats aan te trekken.

Indiener	Flanders Investment & Trade
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (Vlaamse Codex)
Wat moet er concreet gebeuren?	Buitenlandse bedrijven, multinationals en kennisinstellingen zoals IMEC en universiteiten willen vaak hooggeschoold personeel uit het buitenland aantrekken voor tijdelijke expatposities (enkele maanden tot enkele jaren). De huidige lange doorlooptijden voor arbeidskaarten en single permits vormen echter een groot obstakel. Daarnaast ontbreekt in Vlaanderen een fast-track systeem voor strategische sectoren of vertrouwde bedrijven. Vlaanderen kan een fast-track systeem invoeren voor bedrijven met een bewezen staat van dienst, zoals in Nederland.
Waarom moet dit gebeuren?	Dit systeem van fast-lane zou bedrijven helpen om: • Werknemers sneller internationaal mobiel te maken; • Buitenlandse werknemers aan te trekken in sectoren met een tekort aan geschikte hoogopgeleide arbeidskrachten (bv. IMEC, farmaceutische sector, universiteiten). Vlaanderen loopt hiermee achterop, wat een concurrentieel nadeel vormt bij het aantrekken van buitenlandse bedrijven en van hoogopgeleid talent
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Werk

Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Ja, de administratie moet met de federale overheid overleg plegen over de mogelijkheid om de doorlooptijden nog te verkorten.
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	WEWIS werkt aan een aanpak om de doorlooptijden van de single permit-erkenningen in Vlaanderen structureel terug te dringen. Deze aanpak maakt deel uit van een geïntegreerd geheel van acties als antwoord op de OESO-studie naar arbeidsmigratie in Vlaanderen, die op 6 mei e.k. is voorgesteld. De inkorting van de doorlooptijden zal vanaf 1 juli 2025 ingevoerd worden en zal met de invoering van een nieuwe software applicatie vanaf het 2^{de} kwartaal van 2026 definitief gerealiseerd moeten zijn. Het is duidelijk dat de doorlooptijden ook een federaal luik kennen. Het is daarom noodzakelijk dat er in overleg gegaan wordt met de federale diensten over de inkorting van de totale doorlooptijden (Vlaanderen én federaal). Zo kunnen we samen de doelstelling realiseren dat het internationaal talent sneller kan ingeschakeld worden op de arbeidsmarkt, als antwoord op structurele knelpuntberoepen.
Volgende stappen op procesniveau	Het voorstel wordt tegemoetgekomen in de conceptnota VR 2025 0905 MED.0150-1. De maximale wachttijd bedraagt maximaal 15 dagen sinds 1 mei 2025 voor hogeschoolden.
Voorgestelde beleidsacties	De minister zal een actieplan opstellen, waarin o.a. het voorstel wordt opgenomen. De administratie zal in overleg gaan met de federale diensten over de inkorting van de totale doorlooptijden.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 37 – Afschaffen papieren rompslomp bij detachering buitenlanders

De huidige rompslomp bij de detachering is te groot.

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	
Wat moet er concreet gebeuren?	Men zou alle documenten (verblijfs- en arbeidsvergunning, detachering, etc.) bij de detachering van buitenlanders moeten kunnen opladen in een overheidsplatform. Indien alles opgeladen is, kan men de werknemer meteen tewerkstellen.
Waarom moet dit gebeuren?	
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Werk
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie

Tijdens de businessanalyse in het dossier rond de optimalisering van ketenaansprakelijkheid werd deze mogelijkheid geëvalueerd. Hieruit bleek dat dit uitdagingen met zich meebrengt waarvoor op Vlaams noch op federaal niveau momenteel een oplossing kan worden aangereikt, meer bepaald op de volgende vlakken:

1. Authenticatie documenten

De (buitenlandse) documenten die in dergelijke databank zouden worden opgeladen kunnen niet worden geverifieerd op hun echtheid:

- België beschikt niet over de gegevens van verblijfsvergunningen van derdelanders in andere lidstaten;
- België ontvangt gegevens omtrent A1-documenten die afgeleverd zijn door een andere lidstaat waarbij in België gewerkt wordt, maar uit een recente analyse van de Europese Commissie blijkt dat slechts een zéér kleine minderheid van lidstaten deze gegevens integraal doorstuurt. Hieruit volgt dat ook in situaties waar een A1-verklaring afgeleverd is, deze niet voorkomt in een Belgische databank en dus een ontbreken zal weergegeven worden;
- Een A1-document is niet noodzakelijk om de detachering te laten opstarten en kan retroactief worden afgeleverd. Voor de toekomstige regelgeving inzake ketenaansprakelijkheid is de ontvangstbevestiging van de A1 voldoende, maar hierover zijn er in België geen gegevens beschikbaar.

Gelet op voorgaande zal een 'groen licht' dus enkel kunnen betekenen dat de documenten werden opgeladen, doch geen enkele garantie kunnen geven over de inhoud of authenticiteit ervan, aangezien er geen link kan worden gelegd met een authentieke databank.

2. Privacy

Omdat een groen licht louter zou wijzen op het feit dat er documenten zijn opgeladen (zie supra) zou de aannemer de documenten van de werknemers van zijn onderaannemer op z'n minst moeten kunnen raadplegen in zo'n applicatie. Maar dit betreffen persoonsgegevens en consultatie van persoonsgegevens vereist een authenticatie van de gebruiker op het hoogste betrouwbaarheidsniveau. Alle beperkingen opgelegd door GDPR en Belgische privacyregels zijn integraal

	van toepassing. Een open toegang waarbij gegevens van natuurlijke personen opgezocht of geconsulteerd worden is volstrekt onmogelijk. Een aannemer mag enkel van zijn rechtstreekse onderaannemer de gegevens kunnen checken, maar de keten van onderaannemingen is enkel gekend in de databank van de aangifte van werken en dat wanneer de samenwerking al is aangegaan. Een work around via een toestemming voor de consultatie van de persoonsgegevens kan enkel door de betrokken werknemer gegeven worden, niet door diens werkgever. Dat is dus geen werkbare oplossing. Omwille van voormelde obstakels besliste de VR op 20-12-2024 gefaseerd te werk te gaan, waarbij in een eerste fase een eenvoudig meldloket wordt ontwikkeld. Simultaan wordt een diepgaandere analyse aangevat om samen met de betrokken sectoren te bekijken welke tools kunnen worden aangereikt om effectief te leiden tot een administratieve vereenvoudiging voor ondernemingen, in kader van de naleving van hun zorgvuldigheidsplicht bij ketenaansprakelijkheid.
Volgende stappen op procesniveau	Er is onvoldoende draagvlak voor het voorstel.
Voorgestelde beleidsacties	n.v.t.
Opmerkingen	/
Status	Behandeld

FICHE 38 – Premie Individueel maatwerk (premie bij aanwerving persoon met arbeidsbeperking)

Het aanvragen van de premie individueel maatwerk is omslachtig voor werkgevers.

Indiener	UNIZO
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	
Wat moet er concreet gebeuren?	• Sociale economie heeft er vooral voor wantrouwen gezorgd t.a.v. ondernemers die kansen willen bieden. • Bv: de begeleidingspremie – opstellen van ondersteuningsplan, aanstellen gekwalificeerd begeleider (kan intern als extern, maar indien intern moet werknemer/ondernemer voldoen aan bepaalde opleiding), collega coach aanstellen. Er moet meer vanuit vertrouwen gewerkt worden. • UNIZO: begeleiding is cruciaal om groep aan de slag te houden, maar reguliere bedrijven zijn geen sociale economie en hoeven dat ook niet te zijn... • Uitbetaling premie duurt ook te lang (hoewel er in sommige gevallen voorschot gevraagd kan worden): Q2 2024 werd/wordt uitbetaald in oktober 2024. Dat voorschot moet je bovendien zelf aanvragen
Waarom moet dit gebeuren?	
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Hilde Crevits, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij

Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Sociale Economie
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	Individueel maatwerk zoekt een evenwicht tussen de belangen van de werkgevers en de werknemers met een arbeidsbeperking. Vanuit NOOZO hoorden we een belangrijke oproep om in te zetten op een kwaliteitsvolle begeleiding en hier dan ook voorwaarden rond kwalificatie van begeleiders en dergelijke aan te koppelen. Bij de aanvraag van de premies individueel maatwerk worden de arbeidsrelatie, het advies van de persoon dat VDAB heeft gegeven en indien noodzakelijk, de gegevens van de begeleider gevraagd. De werkgever heeft de ruimte om autonoom te beslissen over de inzet van de middelen en op deze manier maatwerk op de werkvloer te leveren, rekening houdende met de behoefte van de persoon, de verwachtingen van de job en de werkvloer. Het is bovendien mogelijk om de inzet van die middelen doorheen de toegekende subsidieperiode te wijzigen, zonder tussenkomst van of verantwoording naar de overheid. De werkgever kan hiervoor ook beroep doen op de expertise vanuit VDAB. De begeleidingspremie is een compensatie van de kosten die de werkgever maakt om een gekwalificeerde begeleider en collega-coach aan te stellen voor de werknemer met een arbeidsbeperking van wie VDAB heeft vastgesteld dat er een nood is aan een begeleiding op de werkvloer. De begeleiding heeft de bedoeling om een duurzame tewerkstelling te realiseren. Werkgevers hebben hierbij de vrijheid om deze begeleiding te laten opnemen door een interne medewerker die aan de voorwaarden voldoet of door een erkende dienstverlener. De begeleiding op de werkvloer houdt minstens de volgende opdrachten in: • praktijkgerichte begeleiding bieden op maat van de werknemer en de werkgever, op basis van een ondersteuningsplan; • de werknemer met een arbeidsbeperking coachen op de werkvloer;

	• preventieve aanpassingen en verbeteringen voorstellen; • ondersteuning bieden bij het onthaal en de integratie van de werknemer; • ondersteuning bieden bij het verbeteren van communicatie- en omgangsvormen met de werknemer; • de werknemer adviseren en doorverwijzen voor problemen buiten de arbeidscontext; • permanente opvolging bieden en instaan voor de informatiedoorstroom naar de werkgever of de collega-coach; • informatie bezorgen aan VDAB met het oog op een evaluatie. Het sjabloon voor het ondersteuningsplan dat vanuit WEWIS wordt aangeboden telt 11 pagina's met de bedoeling om dit op maat van de werknemer en werkgever aan te passen. De verplichte onderdelen zijn in de regelgeving opgenomen: • de identiteitsgegevens van de werknemer met een arbeidsbeperking, de gekwalificeerde begeleider, de collega-coach en de werkgever; • de inschatting van de sterktes en belemmeringen van de werknemer met een arbeidsbeperking op basis van het takenpakket; • de omschrijving van de aanwezige hulpmiddelen op de werkvloer en de eventuele uitdagingen; • de actiepunten voor de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de arbeidsverhoudingen en relaties op maat van de begeleidingsbehoefte van de werknemer met een arbeidsbeperking; • de ontwikkelpunten voor het professioneel functioneren van de werknemer met een arbeidsbeperking; • het afsprakenkader voor de begeleiding op de werkvloer tussen de gekwalificeerde begeleider en de collega-coach. De prefinanciering van werkgevers bij de tewerkstelling van werknemers met een arbeidsbeperking werd met individueel maatwerk geremedieerd in die zin dat er bij de aanvraag kan aangegeven worden dat de werkgever maandelijkse voorschotten wenst te ontvangen. Bij de VOP konden werkgevers geen beroep doen op voorschotten. De berekening en uitbetaling van de premies gebeurt aan de hand van kwartaalaangiftes die werkgevers verplicht bij RSZ moeten doen. Dit betekent dat werkgevers geen bijkomende administratie moeten vervullen om de premies te ontvangen, maar heeft als keerzijde dat we gebonden zijn aan de beschikbaarheid van voldoende betrouwbare gegevens vanuit RSZ.
Volgende stappen op procesniveau	Minister Zuhal Demir en minister Hilde Crevits zijn zich bewust van de problematiek van de lange wachttijden en zullen dit aanpakken, samen met de sociale partners.

Voorgestelde beleidsacties	Departement WEWIS volgt het op en koppelt terug naar de werkgroep. De communicatie op de website van WEWIS om het voorschot aan te vragen wordt aangepast.
Opmerkingen	/
Status	In behandeling

FICHE 39 – Individueel maatwerk

Premie individueel maatwerk: omslachtige procedure met préfinanciering werkgever

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling
Wat moet er concreet gebeuren?	Er is nood aan een faciliterend kader voor individueel maatwerk, zonder onnodige administratieve lasten. De persoon vraagt een advies individueel maatwerk bij VDAB, de werkgever vraagt de premie bij WEWIS. De uitbetaling van de premie verloopt moeizaam met lange wachttijden van enkele maanden. Hoewel maandelijkse voorschotten mogelijk zijn, moeten werkgevers hier zelf van op de hoogte zijn en actief een aanvraag indienen. Dit proces kan efficiënter verlopen. De grootste kosten worden juist gemaakt in de eerste maanden van tewerkstelling van het individu.
Waarom moet dit gebeuren?	Bij het inkantelen van de Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP) in het nieuwe instrument Individueel Maatwerk (IMW) werd de aanvraagprocedure voor werkgevers aangepast. De nieuwe administratieve flow zorgt voor nodeloze vertraging, waardoor zowel werkgever als werknemer in de wachtkamer worden geplaatst en zorgt bovendien voor rechtsonzekerheid. Hoewel het logisch is dat een aanvraag tot werkondersteunende maatregelen bij het departement WSE moet gebeuren tijdens de tewerkstelling, is de vraag waarom dit pas kan na afloop van de indicering door VDAB en slechts ressorteert op de eerste dag van het kwartaal van toekenning van de tewerkstellingsondersteunende maatregelen. We vragen expliciet om de administratieve flow opnieuw aan te passen naar de flow die was vastgelegd voor de Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP). (Bij de VOP konden werkgevers zodra de aanvraag op het recht werd ingediend, online de premie aanvragen. Er moest toen enkel de optie 'ik verklaar dat de persoon de aanvraag op het recht heeft ingediend' aanvinken. Deze optie is er nu niet meer.)

	Zo krijgt de werkgever de mogelijkheid om de aanvraag bij het departement al te doen vooraleer de indicering door VDAB (waarvan de huidige doorlooptijd oploopt tot 8 à 12 weken) voltooid is, en kan de terugbetaling lopen vanaf het begin van het kwartaal van de aanvraag. Dit zorgt voor rechtszekerheid en maakt dat werkgevers niet langer het risico lopen dat de ondersteuning voor het eerste kwartaal van de tewerkstelling verloren gaat. Om de werknemer gepast te ondersteunen moeten namelijk net in dat eerste kwartaal de grootste aanpassingen op de werkvloer gebeuren. Het feit dat de totale looptijd van de ondersteuning behouden blijft, en er op het einde van de erkenning nog een extra kwartaal aan ondersteunende maatregelen kan worden toegekend, is dan ook geen oplossing voor dit probleem. Bijkomend kan het feit dat VDAB geen mandaat heeft om naast de werknemer ook de werkgever te informeren over het indiceringsproces, in de praktijk voor problemen zorgen. De werkgever dient dit dus administratief op te volgen bij het individu. Gezien de aard van de doelgroep kan ondersteuning van de werkgever op administratief vlak bovendien wenselijk zijn, bv. voor het tijdig indienen van de nodige documenten. Momenteel moet VDAB vaak (lang) wachten op de juiste informatie, en moet de werkgever wachten op de indicering.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Hilde Crevits, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Sociale Economie
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	De aanvraagprocedure van de VOP werd aangepast na opmerkingen vanuit het Rekenhof en afgestemd op de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën. Meer dan een derde van de aanvragen voor de VOP werd geannuleerd omdat de werknemer de aanvraag bij VDAB niet indiende. Deze procedure bood dus geen rechtszekerheid voor werkgevers. Zij hadden de

	persoon aangeworven, mogelijk aanpassingen gedaan en werden hier niet voor gesubsidieerd. Aangezien we gebruik maken van kwartaalgegevens van RSZ nemen we bij de berekening en betaling steeds het volledige kwartaal in beschouwing, dus ook als de aanvraag pas in de derde maand van het kwartaal wordt goedgekeurd. We zijn ons bewust van de hoge doorlooptijden bij indicering door VDAB. Het vaststellen van een arbeidsbeperking en de behoefte aan werkondersteunende maatregelen gaat over privacygevoelige informatie en hier is logischerwijze de AVG van toepassing. De aanvraag bij VDAB moet dan ook door de persoon gebeuren, maar de persoon kan hierbij ondersteund worden door de werkgever. Met de toestemming van de persoon kan VDAB ook aan de werkgever informatie opvragen over het functioneren van de persoon, indien relevant. Bij een aanwerving zal de werkgever vermoedelijk nog niet over relevante informatie beschikken voor het indiceringsproces. VDAB heeft de voorbije periode ingezet op het gebruik van ICF door de partners tijdens de begeleiding naar werk en de aanvraag tijdig, voor het einde van het traject al op te starten. Op deze manier kan de informatie van tijdens een begeleidingstraject of werkplekklaren ook gebruikt worden voor indicering en kan de overgang naar tewerkstelling beter verlopen.
Volgende stappen op procesniveau	Minister Zuhair Demir en minister Hilde Crevits zijn zich bewust van de problematiek van de lange wachttijden en zullen dit aanpakken, samen met de sociale partners.
Voorgestelde beleidsacties	Departement WEWIS volgt het op en koppelt terug naar de werkgroep. De communicatie op de website van WEWIS om het voorschot aan te vragen wordt aangepast.
Opmerkingen	De werkgever kan via mail een aanpassing kan vragen voor alle dossiers, zodat voor alle dossiers voortaan wel voorschotten worden betaald.
Status	In behandeling

FICHE 40 – Te lange doorlooptijd voor een single permit

De doorlooptijd voor een single permit is lang en moet sneller om competitief te blijven

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers
Wat moet er concreet gebeuren?	Een single permit (arbeids- en verblijfsvergunning) verkrijgen moet sneller en eenvoudiger zoals in onze Buurlanden, met een maximale doorlooptijd van drie weken. Voorzie in een snelwegprocedure (fast lane) voor erkende referenten-bedrijven. Dat biedt onze internationale bedrijven een competitief voordeel. Het Working in Belgium-platform moet sterker inzetten op de achterliggende samenwerking tussen alle niveaus (Dienst Vreemdelingenzaken, gewesten, gemeenten, consulaten).
Waarom moet dit gebeuren?	Vandaag gelden vaak lange doorlooptijden van een aanvraag van een gecombineerde vergunning. Dit is een vergunning voor een arbeidsmigrant (die langer dan 90 dagen in België werken) die bestaat uit enerzijds de federale verblijfsvergunning en anderzijds de regionale arbeidskaart. Het interfederaal platform dat hiervoor gebruikt wordt, heet: Working in Belgium. Hieronder zien jullie de volgende doorlooptijden: • Eerste aanvraag bij de Dienst Economische Migratie (Vlaamse bevoegdheid) ○ Categorie hogeschoolden/leidinggevenden/EU Blue Card/onderzoekers: 3 weken ○ Categorie middengeschoolden (voorheen knelpuntberoepen genaamd): 11 weken ○ Categorie overige: 9 weken • Daarna komt dit bij de Dienst Vreemdelingenzaken: ○ 1e aanvragen: +/- 8 weken

	Voor een middengeschoolde knelpuntvacature/arbeidsmigrant spreek je dan van 19 weken oftewel 133 dagen. We zijn hiermee trager dan landen zoals Denemarken met termijnen van 33 tot 66 dagen of Nederland met 46 tot 88 dagen. Deze oplossingen liggen in lijn met de bepaling uit het Vlaams Regeerakkoord: In overleg met de federale overheid verkorten we de doorlooptijden bij aanvragen voor een gecombineerde vergunning (single permit) door middel van een parallelle behandeling. We onderzoeken de structurele verankering van een 'fast lane' voor erkende referenten-bedrijven, zonder dat dit de reguliere procedure mag vertragen.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Werk
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen
Behandeling door werkgroep	
Reactie bevoegde administratie	WEWIS werkt aan een aanpak om de doorlooptijden van de single permit-erkenningen in Vlaanderen structureel terug te dringen. Deze aanpak maakt deel uit van een geïntegreerd geheel van acties als antwoord op de OESO-studie naar arbeidsmigratie in Vlaanderen, die op 6 mei e.k. zal worden voorgesteld. De inkorting van de doorlooptijden zal vanaf 1 juli 2025 ingevoerd worden en zal met de invoering van een nieuwe software applicatie vanaf het 2^{de} kwartaal van 2026 definitief gerealiseerd moeten zijn. Het is duidelijk dat de doorlooptijden ook een federaal luik kennen. Het is daarom noodzakelijk dat er in overleg gegaan wordt met de federale diensten over de inkorting van de totale doorlooptijden (Vlaanderen én federaal). Zo kunnen we samen de doelstelling realiseren dat het internationaal talent sneller kan ingeschakeld worden op de arbeidsmarkt, als antwoord op structurele knelpuntberoepen.

Volgende stappen op procesniveau	Het voorstel wordt tegemoetgekomen in de conceptnota VR 2025 0905 MED.0150-1. De maximale wachttijd bedraagt maximaal 30 dagen sinds 1 mei 2025.
Voorgestelde beleidsacties	De minister zal een actieplan opstellen, waarin o.a. het voorstel wordt opgenomen.
Opmerkingen	/
Status	In uitvoering

FICHE 41 – Te lange wachttijd bij arbeidsmigratie

Men stelt voor om de 9 weken bij het openstaan van de vacature via de VDAB te verkorten.

Indiener	VOKA
Naam van regelgeving/kader/procedure /dienstverlening/... die aangepast dient te worden (indien van toepassing)	Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.
Wat moet er concreet gebeuren?	Het schrappen van de wachttijd van minimaal negen weken voor een vacature bij VDAB inzake arbeidsmigratie voor de categorie 'overige' (zie infra).
Waarom moet dit gebeuren?	Een werkgever dient een vacature gedurende minimaal negen weken te publiceren op de platformen van VDAB en EURES alvorens een aanvraag te doen voor de aanwerving van een arbeidsmigrant van buiten de EU in de categorie 'overige'. Vroeger was deze passieve wachttijd slechts zes weken. De verstrenging komt er op een moment van ongeziene krapte waar de hele economie een structureel knelpuntkarakter kent. Er is geen goede reden om het bedrijven nog moeilijker te maken om buitenlandse kandidaten aan te werven.
Bevoegde Vlaamse minister(s)	Zuhal Demir, Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk
Relevante bevoegdheid/bevoegdheden	Werk
Trekkende administratie	Departement WEWIS
Betrokken administratie(s)	Departement WEWIS
Is er een belangrijke link met een Europees of federaal initiatief? Zo ja, wat is die link?	Neen

Behandeling door werkgroep

Reactie bevoegde administratie	In uitvoering van het Vlaams regeerakkoord wordt het concentrisch model versterkt. Dat betekent dat eerst werk gemaakt wordt van activering en heroriëntering van de beschikbare reserves in Vlaanderen, de andere regio's en binnen de EU, vooraleer arbeidsmigratie vanuit niet-EER aangeboord wordt. In dat opzicht zou deze zogenaamde passieve wachttijd de periode moeten zijn waarin VDAB actief met de onderneming aan de slag gaat om invulling te geven aan de openstaande knelpuntvacature in het kader van het gedeeld beheer. WEWIS werkt aan een aanpak om in totaliteit de doorlooptijden van de single permit-erkenningen in Vlaanderen structureel terug te dringen. Deze aanpak maakt deel uit van een geïntegreerd geheel van acties als antwoord op de OESO-studie naar arbeidsmigratie in Vlaanderen, die op 6 mei e.k. zal worden voorgesteld. De inkorting van de doorlooptijden zal vanaf 1 juli 2025 ingevoerd worden en zal met een nieuwe software applicatie vanaf het 2^{de} kwartaal van 2026 definitief gerealiseerd moeten zijn. Het is duidelijk dat de doorlooptijden ook een federaal luik kennen. Het is daarom noodzakelijk dat er in overleg gegaan wordt met de federale diensten over de inkorting van de totale doorlooptijden (Vlaanderen én federaal). Zo kunnen we samen de doelstelling realiseren dat het internationaal talent sneller kan ingeschakeld worden op de arbeidsmarkt, als antwoord op structurele knelpuntberoepen.
Volgende stappen op procesniveau	Het voorstel wordt gedeeltelijk tegemoetgekomen in de conceptnota VR 2025 0905 MED.0150-1.
Voorgestelde beleidsacties	De minister zal een actieplan opstellen, waarin o.a. het voorstel ten dele wordt opgenomen.
Opmerkingen	In het actieplan kan men onderzoeken of alle punten van het voorstel geïntegreerd kunnen worden.
Status	In uitvoering

2.3 Thematische werkgroep ‘besturen’

Tijdens de opstartvergadering van de thematische werkgroep ‘besturen’ werden de ontvangen voorstellen toegelicht en gebeurde er reeds een eerste gedachtenwisseling. De effectieve bespreking zal gebeuren tijdens de volgende bijeenkomsten van de werkgroep. Het onderstaande overzicht bevat de voorstellen zoals ingediend door de stakeholders.

2.3.1 *Overzichtstabel*

Overzichtstabel Regelrecht – Thematische Werkgroep ‘Besturen’						
Fichenummer	Trekkende administratie	Indiener	Titel van voorstel	Volgende stappen op procesniveau	Voorgestelde beleidsacties	Status
1	Nog te bepalen	Gezinsbond	Administratieve vereenvoudiging voor gezinnen met zorgbehoeften	Scope voorstel wordt verder uitgediept i.s.m. Gezinsbond.	Nog te bepalen.	Voorstel in behandeling
2			Harmoniseren inkomens- en gezinsbegrip Vlaamse steunmaatregelen			
3	Nog te bepalen		Versnippering van subsidies/middelen			Voorstel in behandeling

4		Gedeeld voorstel gouverneurs	Overheidsopdrachten – enkel opvragen noodzakelijke stukken	Voorstel wordt besproken op volgend overleg. Administratie gaat ondertussen aan de slag met scope voorstel.			
5	Agentschap Binnenlands Bestuur		Kader bestuurlijk toezicht				
6	Nog te bepalen	VVSG	Meer werkbaar kader gegevensdeling	Administratie gaat met voorstel aan de slag.			Voorstel in behandeling
7			Centraal inschrijvingsplatform kinderopvang, scholen, etc.	Scope verder uit te diepen in samenwerking met VVSG.			
8	Agentschap Binnenlands Bestuur	VVP	Delegatie van bevoegdheden erediensten	Administratie gaat met voorstel aan de slag.	Nog te bepalen.	Voorstel in behandeling	
9	Nog te bepalen		Erfgoedpremies – aanvraag door provincies	Te bepalen door de werkgroep.			
10			Onroerend Erfgoeddepots	Te bepalen door de werkgroep.			
11	Agentschap Binnenlands Bestuur		Provinciale toegang Loket Lokaal Bestuur	Administratie gaat met voorstel aan de slag.			

12	Nog te bepalen		Uitwisselen cijfergegevens tussen overheden	Scope verder uit te diepen.		
13			Gemengde commissie vergunningen	Voorstel moet nog worden besproken.		
14	Agentschap Binnenlands Bestuur	Exello.net	Integratie OCMW-gemeente en samenwerking	Administratie bereidt aanpassingen voor. Timing is afhankelijk van federaal initiatief.	Nog te bepalen.	Voorstel in behandeling
15			Ondersteuning lokale besturen bij implementatie Vlaams beleid	Scope verder uit te diepen in samenwerking met Exello.net.		
16	Nog te bepalen	Exello.net	Inzet technologische mogelijkheden	Scope verder uit te diepen in samenwerking met Exello.net.	Nog te bepalen.	Voorstel in behandeling
17	Agentschap Binnenlands Bestuur		Planlastendecreet en structurele financiering	Scope verder uit te diepen in samenwerking met Exello.net.		
18	Nog te bepalen	Unizo	Hervorming van het pendelfonds	Scope verder uit te diepen in samenwerking met Unizo.	Nog te bepalen.	Voorstel in behandeling
19			Parkeervergunningen, beperkte toegankelijkheid en openbaar domein			