



OPROEP TOT KANDIDAATSTELLING STEUNPUNTEN VOOR
BELEIDSRELEVANT ONDERZOEK VOOR HET THEMA WELZIJN,
VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

2026 - 2031

INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET STEUNPUNTENPROGRAMMA	5
2.1	Beleidsrelevant perspectief	5
2.2	Wetenschappelijk perspectief	5
2.3	Doelstellingen van de steunpunten	6
2.3.1	Doelstellingen voor de Vlaamse overheid	6
2.3.2	Opdrachten en taken van het Steunpunt WVG	6
2.3.3	Interactie tussen de steunpunten en de Vlaamse overheid	6
2.3.4	Interactie tussen de steunpunten en belanghebbenden	7
2.4	Samenstelling van een Steunpunt WVG	8
2.4.1	Instellingen voor hoger onderwijs als basis	8
2.4.2	Mogelijkheid tot structureel samenwerken	8
2.4.3	Consortium	9
2.4.4	Onderaanneming	9
2.5	Beheer van een steunpunt	9
2.6	Middelen van een Steunpunt WVG	9
2.6.1	Financiering door de Vlaamse overheid	9
2.6.2	Aanwending van de financiering	9
2.6.3	Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten	10
2.6.4	Inbreng van eigen logistieke middelen	10
2.6.5	Opmaak van het werkjaarplan	10
2.6.6	Opmaak van het jaarverslag/financiële rapportering	11
3	ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	12
3.1	Definitie van het Steunpunt WVG	12
3.2	Regelgeving	12
3.3	Selectie en erkenningsprocedure	12
3.3.1	Indiening en ontvankelijkheid	12
3.3.2	Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria	13
3.3.3	Beslissing tot erkenning door de Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen	14
3.3.4	Afsluiten van de beheersovereenkomst	14
3.4	Bijkomende inlichtingen	14
4	MODALITEITEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING	15
4.1	Samenstelling van het aanvraagdossier	15
4.1.1	Deel 1: Standaard aanvraagformulier	15
4.1.2	Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium	15
4.1.3	Deel 3: Uitwerking van de thematische onderzoekslijnen	15
4.1.4	Deel 4: Organisatieplan	16
4.1.5	Deel 5: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng	16
4.2	Taalgebruik in de kandidaatstelling	16
4.3	Indiening van de kandidaatstelling	16
4.3.1	Uiterste indiendatum	16
4.3.2	Aantal exemplaren en vorm	16

5	ONDERZOEKSLIJNEN	17
1.	Geïntegreerde zorg en ondersteuning	17
2.	Armoede, sociale ongelijkheden en inclusie	18
3.	Kwaliteit (in brede zin) van zorg en ondersteuning	19
	NADERE OMSCHRIJVING VAN DE EXPERTISE(S)	19

1 INLEIDING

Op XXXX hechtte de Vlaamse Regering op voorstel van minister Caroline Gennez, Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen haar goedkeuring aan de krachtlijnen voor een nieuwe oproep tot het indienen van voorstellen tot erkenning en financiering van een Steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek, thema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Hierbij wordt vastgehouden aan de basisprincipes van de eerdere generaties van dit in 2001 opgestarte initiatief.

Er wordt voorzien in structurele financiering van beleidsrelevant onderzoek in domeinen en/of onderwerpen die voor de Vlaamse overheid prioritair zijn. De hoofdpdracht van het steunpunt bestaat uit onderzoeksopdrachten die gericht zijn op voor het beleid relevante problemen.

Het opbouwen van (basis)gegevensverzamelingen kan nooit de hoofdpdracht zijn maar kan ten behoeve van beleidsondersteunende onderzoeksopdrachten wel nuttig en/of noodzakelijk zijn.

Gegevensverzamelingen die opgebouwd worden in het kader van deze beheersovereenkomst, en die opgenomen zijn in het Vlaams statistisch programma (zoals jaarlijks goedgekeurd door de Vlaamse Regering) worden ontwikkeld, geproduceerd en verspreid in overeenstemming met de Europese praktijkcode en volgens de goedgekeurde protocollen van Statistiek Vlaanderen. De Vlaamse Statistische Autoriteit ondersteunt de betrokken entiteiten van de Vlaamse overheden hun steunpunten bij de toepassing van deze protocollen.

Via het steunpunt beoogt men, in een beperkt aantal zorgvuldig uitgekozen thema's een kritische massa samen te brengen en/of op te bouwen en hiervoor een zekere mate van stabiliteit te creëren binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader.

Deze oproep richt zich specifiek op het thema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Dit document begeleidt de oproep. Deze bevat tevens het verplicht te gebruiken aanvraagformulier.

2 OMSCHRIJVING VAN HET STEUNPUNTENPROGRAMMA

2.1 BELEIDSRELEVANT PERSPECTIEF

Beleidsrelevant onderzoek is wetenschappelijk onderzoek dat de beleidscyclus voedt en ondersteunend kan zijn zowel naar visievorming, uitvoering, monitoring en evaluatie van het beleid (definitie). Het is dus niet beperkt tot de louter beleidsvoorbereidende fase in strikte zin.

De relevantie van beleidsrelevant onderzoek voor het beleid is sterk tijdsgebonden. Hoewel de erkenningsduur van de steunpunten meer structuur biedt op een langere termijn dan projectmatig onderzoek, toch blijft de erkenningsduur beperkt, zoals bepaald in het decreet. Dit om te kunnen inspelen op wisselende legislaturen en/of nieuwe beleidsprioriteiten en om het geheel van onderzoeksgroepen die beleidsrelevant onderzoek via een steunpunt realiseren, toe te laten zich zo goed mogelijk te organiseren om zo efficiënt mogelijk een antwoord te geven op de beleidsvragen.

Een steunpunt moet dan ook het beleid kunnen ondersteunen met een (midden)lange termijnvisie en moet flexibel kunnen inspelen op feiten in de actualiteit, via extra onderzoeken van kortere duur die in de loop van de erkenningsperiode kunnen besteld worden tegen extra financiering.

2.2 WETENSCHAPPELIJK PERSPECTIEF

Zoals in de hierboven vermelde definitie omschreven, is beleidsrelevant onderzoek wetenschappelijk onderzoek. Het onderzoek moet dus in overeenstemming zijn met de eisen of regels van de wetenschap of m.a.w. het onderzoek moet gebaseerd zijn op het systematisch geordend geheel van het weten en van de regels, wetmatigheden, theorieën, hypothesen en systemen waarmee verdere kennis verkregen wordt.

Bovendien is het van cruciaal belang dat het wetenschappelijk onderzoek beleidsrelevant is. Dat heeft zijn weerslag op hoe de steunpunten georganiseerd zijn en wie zich kandidaat kan stellen. Het zwaartepunt ligt bij de instellingen voor hoger onderwijs binnen de Vlaamse Gemeenschap die verder kunnen samenwerken met openbare onderzoeksinstellingen en dergelijke instellingen buiten de Vlaamse Gemeenschap. Voor deze kennisinstellingen is het meewerken aan de steunpunten een uitdaging om hun wetenschappelijke expertise te valoriseren in beleidsrelevant onderzoek als onderdeel van hun wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening.

Het realiseren van beleidsrelevant onderzoek moet voor de academische opdrachtnemer meerwaarde hebben. Elementen hierbij zijn de mogelijkheid tot publieke en internationale valorisatie van de kennis binnen het steunpunt, het gebruik van de gerealiseerde kennis voor onderwijs of onderzoekstrajecten buiten het steunpunt. Deze academische valorisatie heeft (indirect) een meerwaarde voor de opdrachtgever. De opdrachtgever moet er hierbij wel over waken goede afspraken vast te leggen om ten volle van deze meerwaarde te kunnen genieten, bv. via de stuurgroepen en de beleidsraden.

2.3 DOELSTELLINGEN VAN DE STEUNPUNTEN

2.3.1 Doelstellingen voor de Vlaamse overheid

Het Steunpunt WVG moet de beleidsvoorbereiding ondersteunen door het uitvoeren van onderzoekswerk dat gericht is op problemen die relevant zijn voor het beleid. Met de oprichting van steunpunten wenst de Vlaamse Regering de volgende objectieven te bereiken:

- > streven naar een structurele onderzoeksfinanciering, gericht op prioritaire beleidsthema's;
- > creëren van stabiliteit inzake wetenschappelijk onderzoek binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader;
- > streven naar een wetenschappelijke onderbouwing van het beleid door het structureel inpassen van wetenschappelijk onderzoek in de beleids- en beheerscyclus;
- > samenbrengen van een kritische massa;
- > bevorderen van de multidisciplinariteit van het beleidsrelevant onderzoek;
- > toegankelijk maken van de beschikbare wetenschappelijke knowhow en overdragen van deze kennis naar de Vlaamse overheid toe.

2.3.2 Opdrachten en taken van het Steunpunt WVG

Van het Steunpunt WVG wordt verwacht dat zij taken en opdrachten uitvoert op verschillende niveaus en takken van de wetenschapsbeoefening. De volgende onderdelen moeten in het programma worden opgenomen:

- > Verzamelen, analyseren en ontsluiten van beleidsrelevante gegevens. Dit kan onder meer betrekking hebben op: het ontwikkelen van indicatoren, het leveren van benchmarks, het uitvoeren van surveys, ...
- > Uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek in functie van concrete korte termijn beleidsvragen.
- > Uitvoeren van beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek. Dit houdt onder meer in: het analyseren van ontwikkelingen en uitdagingen waarmee het Vlaams beleid potentieel geconfronteerd kan worden op middellange termijn, aanbevelingen, opties en opportuniteiten formuleren, scenario's en simulaties uitwerken, ...
- > Verlenen van wetenschappelijke dienstverlening. Dit kan onder meer betrekking hebben op: taken van kennisoverdracht, vorming, methodologisch advies inzake dataverzameling en -analyse en ad hoc aanleveren van informatie, ...

Om de bovenstaande taken te kunnen vervullen, dient het Steunpunt WVG de nodige expertise en innovatieve kennis op te bouwen, onder andere door zich te integreren in internationale netwerken.

2.3.3 Interactie tussen de steunpunten en de Vlaamse overheid

Het is van uitermate belang dat er door het Steunpunt WVG in haar relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt dat het Steunpunt WVG vertegenwoordigt naar de Vlaamse overheid als opdrachtgever toe. Het Steunpunt WVG duidt daarom een promotor-coördinator aan, die een medewerker is van een van de deelnemende universiteiten of hogescholen. De benoeming van deze promotor-coördinator wordt in de beheersovereenkomst bevestigd.

De promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het Steunpunt WVG daadwerkelijk te sturen. De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het Steunpunt WVG. Indien nodig moeten de instellingen de contouren in verband met het mandaat van de promotor-coördinator juridisch vastleggen.

Het Steunpunt WVG zal moeten streven naar een goede en complementaire samenwerking met het beleidsdomein WVG. Het Steunpunt WVG moet het beleidsdomein ondersteunen, maar mag niet in haar plaats treden. Het Steunpunt WVG kan ook binnen de beleidscyclus bijdragen leveren, bv. via onderzoek kunnen alternatieve beleidsopties worden aangegeven.

De resultaten en verzamelde gegevens moeten ter beschikking worden gesteld van de functioneel bevoegde minister. Wat intellectuele eigendomsrechten betreft, is het basisprincipe dat de voorkennis eigendom blijft van de opdrachtnemer.

De Vlaamse overheid is en blijft eigenaar van de data die ter beschikking wordt gesteld. Bij bepaalde types van onderzoek (bv. waarbij indicatoren of monitoring wordt opgezet) dient er bij de start van het onderzoek grondig onderling overleg te zijn met de betrokken ICT/data-afdeling van de betrokken entiteit. Er moeten duidelijke afspraken gemaakt zijn bij de start van het onderzoek en die moeten zijn opgenomen in de onderzoeks fiche.

De Vlaamse overheid als opdrachtgever wordt eigenaar van de data die wordt verkregen, verzameld of verrijkt in het kader van deze opdracht. Het steunpunt kan, mits formeel akkoord verder gebruik maken van deze data. In onderling overleg kan van dit principe afgeweken worden. Deze bepalingen worden verder gespecificeerd in de beheersovereenkomst, de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemers en specifieke afspraken en akkoorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

2.3.4 Interactie tussen de steunpunten en belanghebbenden

Het is van uitermate belang dat er door het Steunpunt WVG in haar relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt dat het Steunpunt WVG vertegenwoordigt naar derden toe.

Van de steunpunten wordt verwacht dat zij zich integreren in een netwerk van actoren met als doel de gegevensverzameling en -ontsluiting te bevorderen en flexibel te kunnen uitvoeren. Belangrijk hierbij is dat er voldoende gecommuniceerd wordt met en naar de beoogde doelgroep(en). Daarnaast kunnen ook actoren zoals koepelorganisaties, federaties, lokale bestuurlijke niveaus, enz. deel uitmaken van dit netwerk.

Een steunpunt verbreedt het publiek begrip van de wetenschap door het bekendmaken van de onderzoeksresultaten en de onderzoeksactiviteiten, bv. via de website van het steunpunt. Ze houdt zich hierbij aan de vrijgaveafspraken die in de beheersovereenkomst opgenomen zijn. Zo draagt een steunpunt bij aan het publieke debat over het beleid.

Het steunpunt kan webinars of evenementen organiseren om de resultaten van het vrijgegeven onderzoek in de kijker te zetten. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met de voorzitter van de onderzoeksstuurgroep. Ook dient dit bij de start van het onderzoek zoveel mogelijk duidelijk te zijn en moeten er hierrond afspraken gemaakt worden die zijn opgenomen in de onderzoeksfiiche. Indien er op een later moment (na vrijgave van de resultaten) nog wordt gecommuniceerd over het onderzoek, dan wordt dit tijdig gecommuniceerd aan de voorzitter en/of de betrokken entiteit/afdeling die het onderzoek bestelde.

2.4 SAMENSTELLING VAN EEN STEUNPUNT WVG

2.4.1 Instellingen voor hoger onderwijs als basis

Het Steunpunt WVG is een entiteit in de schoot van één of meerdere universiteiten en/of hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap. Indien er meerdere instellingen zijn, sluiten zij omtrent de organisatie van het steunpunt een samenwerkingsovereenkomst¹ af. De samenwerkingsovereenkomst regelt inzonderheid de financiële verantwoordelijkheden en de vertegenwoordigingsbevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het Steunpunt WVG. Het Steunpunt WVG is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het Steunpunt WVG vormt een aparte entiteit binnen één of meerdere universiteiten of hogescholen, maar dient tegelijk de nodige afstemming met deze instellingen te verzekeren. Door de inbedding van het Steunpunt WVG in het academisch milieu wenst de Vlaamse Regering immers de wetenschappelijkheid van het beleidsrelevant onderzoek te benadrukken, daarbij gebruik makend van de expertise en de kennis die reeds aanwezig is binnen de Vlaamse hogescholen en universiteiten.

Indien er meerdere instellingen voor hoger onderwijs aan het Steunpunt WVG deelnemen, duiden zij onderling een coördinerende instelling aan, hierna de initiator genoemd. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het Steunpunt WVG en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen. De samenwerkingsovereenkomst moet samen met het aanvraagformulier ingediend worden.

¹ Artikel II.173. §1 van de Codex Hoger Onderwijs

2.4.2 Mogelijkheid tot structureel samenwerken

In het kader van het Steunpunt WVG kunnen de universiteiten of hogescholen ook samenwerken met “partners” zoals één of meer instellingen voor hoger onderwijs buiten de Vlaamse Gemeenschap of met één of meer openbare onderzoeksinstellingen binnen of buiten de Vlaamse Gemeenschap. Deze structurele samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Als er al een samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt omdat er meerdere deelnemende instellingen zijn voor hoger onderwijs, dan wordt de samenwerking met partners ook hierin geïntegreerd. Is dat nog niet het geval, dan wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de instelling voor hoger onderwijs en de partner(s).

Het hoofdonterscheid tussen een instelling en een partner is dat de onder mogelijke partners genoemde entiteiten niet zelfstandig voor het Steunpunt WVG kunnen kandideren, dat een partner niet kan worden aangeduid als initiator, dat de promotor-coördinator een medewerker moet zijn van de deelnemende universiteiten en/of hogescholen. Op financieel vlak wordt er geen overhead verrekend op de kosten van een partner.

Daarnaast kan ook structureel samengewerkt worden met andere steunpunten die verwante thema's behandelen.

2.4.3 Consortium

Het geheel van het samenwerkingsverband dat het Steunpunt WVG realiseert, wordt ook wel het consortium genoemd. Hoe ruim of beperkt dit consortium moet zijn, hangt in eerste instantie af van het thema of de onderzoeksvragen die de Vlaamse overheid stelt en de meerwaarde die de omvang van het consortium heeft in het onderzoeksvoorstel van het kandidaat-Steunpunt WVG. Het consortium moet bovendien in staat zijn om snel de nodige expertise aan te trekken zodat het vlot kan inspelen op actuele vragen.

2.4.4 Onderaanneming

Het Steunpunt WVG kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Het steunpunt kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het Steunpunt WVG. De onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het steunpunt deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is het Steunpunt WVG onderhevig aan de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

2.5 BEHEER VAN EEN STEUNPUNT

Alhoewel het Steunpunt WVG per definitie in één of meerdere hogescho(o)l(en) of universiteit(en) geïntegreerd is, moet het beschouwd worden als een aparte entiteit. Van het Steunpunt WVG wordt verwacht dat het een eigen bedrijfsplan opmaakt waarin wordt aangegeven hoe het Steunpunt WVG georganiseerd zal worden. Wat het financieel beheer betreft, dient het Steunpunt WVG met de volgende bepalingen rekening te houden.

- > Het Steunpunt WVG is verplicht een afzonderlijke boekhouding te voeren. In het geval van een consortium moeten de verschillende deelnemende entiteiten afzonderlijke boekhoudingen voeren.
- > Het Steunpunt WVG kan een reserve opbouwen ten bedrage van een percentage van de jaarlijkse betoelaging (zoals vermeld in de beheersovereenkomst punt 4.2.3). De reserve moet worden aangewend voor de goede werking en de activiteiten van het Steunpunt WVG.

Dit heeft onder meer betrekking op: financieel plan, financiële bijdrage van de diverse partners, wijze waarop aparte boekhouding gevoerd wordt, financiële opvolging, ...

2.6 MIDDELEN VAN EEN STEUNPUNT WVG

2.6.1 Financiering door de Vlaamse overheid

De Vlaamse Regering zal in de loop van de volgende jaren voor de financiering van het Steunpunt WVG jaarlijks een bedrag ter beschikking stellen.

De Vlaamse minister belast met Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen zal een voorstel van werkjaarplan en van onderzoek via extra financiering voorleggen aan de Vlaamse Regering die de subsidie zal toekennen.

2.6.2 Aanwending van de financiering

De financiering van een Steunpunt WVG moet aangewend worden voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het Steunpunt WVG. De subsidie is een maximaal beschikbaar bedrag. De middelen die toegekend worden, moeten exclusief voor de bedoelde onderzoeken aangewend worden. Het Steunpunt WVG moet, indien gevraagd, door middel van verantwoordingsstukken kunnen aantonen dat deze uitgaven effectief werden gemaakt.

2.6.3 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De universiteiten en hogescholen binnen de Vlaamse Gemeenschap van het consortium dat erkend werd als steunpunt, mogen conform met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten ("overhead") verrekenen voor een maximum van 10% op de gemaakte kosten. Er wordt geen overhead verrekend op de kosten die door de partners gemaakt worden.

In elke onderzoeksfiche is er een gedetailleerd overzicht van de kosten per werkpakket opgenomen.

2.6.4 Inbreng van eigen logistieke middelen

De inschrijver moet aangeven welke middelen hij in de ruime zin zal inzetten voor de ondersteuning van de werking van het Steunpunt WVG, alsmede de duur van deze inzet.

De inschrijver dient het Steunpunt WVG te huisvesten in een omgeving die geschikt is voor deze activiteiten en die duidelijk herkenbaar is voor de gebruiker. Het Steunpunt WVG moet tevens in de aanvraag aangeven hoe zij dit zullen verwezenlijken.

Verdere voorstellen omtrent de inbreng van eigen logistieke middelen kunnen betrekking hebben op: hard- en software, communicatienetwerken, enz.

2.6.5 Opmaak van het werkjaarplan

Ieder werkjaar maakt het Steunpunt WVG een werkjaarplan op. Dit bevat de onderzoeken met vaste werkingsmiddelen en eventueel deze met extra financiering, indien deze starten op hetzelfde moment als het werkjaar. De onderzoeken die starten in de loop van het werkjaar, worden niet opgenomen in het werkjaarplan.

Per onderzoek wordt een begroting opgemaakt. Daarbij wordt het onderzoek per werkpakket opgesplitst en begroot. Het is de voorzitter van de onderzoeksstuurgroep die het verloop van het traject opvolgt tijdens de stuurgroepvergaderingen. De rol en verantwoordelijkheden van de voorzitter worden duidelijk gemaakt in een aparte nota die aan elke voorzitter wordt bezorgd bij de start van een onderzoek.

Volgende elementen moeten minstens opgenomen worden per onderzoek:

- Kosten direct verbonden aan het specifieke onderzoek: opgesplitst per werkpakket. Dit zijn enerzijds personeelskosten (VTE's) en anderzijds werkingskosten (voorbeeld: aankoop van informatie of documentatie, ICT-kosten², reiskosten, kosten voor valorisatie van de onderzoeksresultaten, voor zover dit nu reeds in te schatten is (directe kosten).
- Personeelskosten voor de coördinatie van het SWVG.
- Werkingskosten ten behoeve van de coördinatie en algemene werking van het Steunpunt WVG (indirecte werkingskosten).
- Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten (overhead - zie punt 2.6.3).
- Kosten voor onderaanneming (hierop wordt geen overhead verrekend).

Deze gegevens worden per onderzoek opgelijst en samengebracht in de begroting per werkjaar. Een sjabloon zal ter beschikking worden gesteld.

De projectfiches voor het onderzoeksplan voor het eerste werkjaar zullen in de loop van het voorjaar 2026, na de erkenning van het nieuwe steunpunt, voorgelegd worden.

2.6.6 Opmaak van het jaarverslag/financiële rapportering

Het jaarverslag geeft duidelijk weer hoe de beschikbare middelen besteed werden. De opdeling die wordt voorzien in de begroting (zie hoofdstuk 2.6.5), wordt overgenomen in het jaarverslag.

Het omvat:

- > De middelen die door de Vlaamse overheid worden voorzien.
- > Andere inkomsten buiten de financiering van de Vlaamse overheid (zoals n.a.v. het organiseren van congressen of het verkopen van publicaties)
- > De jaarlijkse eindbalans die als reserve naar een volgend jaar wordt overgedragen. Dit om het verschil tussen de lineaire financiering van de Vlaamse overheid te compenseren tegenover de pieken en dalen van kosten in de werking van een Steunpunt WVG.

² Een verschil tussen bv. directe en indirecte ICT-kosten is bv. kosten voor informaticamateriaal die algemeen door onderzoekers gebruikt kunnen worden (laptops, hardware, algemene softwarepakketten ...) - zijnde indirect - tegenover kosten van specifieke programma's of hardware (bv. meettoestellen) voor een bepaald onderzoek en die nagenoeg enkel daarvoor gebruikt kunnen worden - zijnde directe kosten.

Wat valorisatie betreft, slaan indirecte kosten eerder op de algemene website van het steunpunt of evenementen georganiseerd in het kader van het volledige onderzoekspakket van het steunpunt. Directe valorisatiekosten betreffen eerder een publicatie of colloquium gelinkt aan één specifiek onderzoeksproject.

3 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 DEFINITIE VAN HET STEUNPUNT WVG

Het Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, in deze tekst Steunpunt WVG genoemd, is een entiteit in de schoot van één of meerdere universiteiten of hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap die daartoe erkend, wetenschappelijke ondersteuning biedt aan de Vlaamse overheid met betrekking tot welzijn, volksgezondheid en gezin. Het Steunpunt WVG is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het steunpunt wordt erkend voor het beleidsthema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Er wordt één steunpunt erkend voor dit thema dat binnen de bevoegdheden van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest en wegens hun bestuurlijke of beleidsmatige relevantie een bijzondere en op wetenschappelijke inzichten gebaseerde ondersteuning vraagt.

3.2 REGELGEVING

De volgende regelgeving is van toepassing op het Programma Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek:

- > het Decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid
- > het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek
- > de beheersovereenkomst afgesloten in het kader van het betreffende steunpunt op basis van de modelbeheersovereenkomst zoals deze werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op xxxx
- > de beslissing van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015 betreffende de organisatie van het beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek vanaf 2016.

De reglementering op overheidsopdrachten is niet van toepassing op deze oproep. De selectie van de steunpunten valt wel onder het algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

3.3 SELECTIE EN ERKENNINGSPROCEDURE

3.3.1 Indiening en ontvankelijkheid

In opdracht van de functioneel aansturende minister registreert het Departement Zorg alle ingediende kandidaatstellingen en controleert of de kandidaatstellingen voldoen aan de vermelde ontvankelijkheids-criteria. De functioneel aansturende minister beslist op basis van het advies van het departement over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

De ontvankelijkheidscriteria werden als volgt omschreven in het Steunpuntenbesluit:

- > de vervaltermijn waarbinnen de erkenningsaanvraag moet worden ingediend;
- > het voldoen aan de bepalingen in de oproep over de manier van indienen;
- > de indiening van de erkenningsaanvraag door het bevoegde bestuursorgaan;
- > de omschrijving van de nodige administratieve gegevens betreffende het steunpunt;
- > de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om een toetsing aan de selectiecriteria toe te laten;

- > de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om de grootte van de benodigde vaste werkingsenveloppe te objectiveren en in te schatten;
- > de toevoeging van een samenwerkingsovereenkomst indien meerdere instellingen deel uitmaken van het steunpunt.

Aanvragen die op één of meerdere van de hierboven genoemde criteria niet in orde zijn, worden formeel onontvankelijk verklaard en uitgesloten van de verdere selectieprocedure. De inschrijvers waarvan de aanvraag niet ontvankelijk werd verklaard, worden hiervan geïnformeerd in een aangetekend schrijven.

3.3.2 Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen bezorgt de ontvankelijke erkenningsaanvragen aan het Overlegplatform Wetenschappelijk Onderzoek. Dit overlegorgaan bevindt zich in de schoot van het beleidsdomein en is samengesteld uit vertegenwoordigers van de diverse entiteiten binnen WVG, die aan onderzoek doen. Het Overlegplatform toetst de erkenningsaanvragen aan de selectiecriteria van wetenschappelijke en bestuurlijke aard en geeft gemotiveerd advies aan de minister. De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”. De Vlaamse Regering neemt op grond van het gemotiveerd voorstel een eindbeslissing over de erkenning van het Steunpunt WVG. Een afwijking van het advies dient terdege gemotiveerd te worden

Omschrijving van de selectiecriteria:

- > Wetenschappelijke selectiecriteria
 - de wijze waarop de expertise in de diverse onderzoekslijnen wordt aangetoond bijvoorbeeld door te verwijzen naar wetenschappelijk onderzoek dat in het verleden werd verricht en dat relevant is voor de onderzoekslijnen;
 - de wijze waarop aan alle aspecten van de opdracht beantwoord wordt;
 - de wijze waarop de kwaliteitsborging intern georganiseerd wordt;
 - de wijze waarop innovatie gestimuleerd wordt.
- > Beleidsrelevante selectiecriteria
 - de wijze waarop de vertaling van wetenschappelijke resultaten naar het beleid toe wordt gerealiseerd (kennisoverdracht);
 - de systematiek en consistentie in de wijze waarop de onderliggende onderzoeksdata gedocumenteerd worden zodat ze vlot herbruikbaar zijn voor de overheid (zowel wat betreft metadata als de dataverzamelmethode als het verloop van de dataverzameling);
 - het in het verleden gepresteerd beleidsrelevant werk;
 - de wijze waarop er wordt samengewerkt met andere beleidsdomeinen.
- > Management en efficiëntiecriteria
 - vanuit beleidsrelevant oogpunt, de institutionele organisatie van het Steunpunt WVG en de wijze waarop wordt samengewerkt met het beleidsdomein WVG;
 - de voorgestelde taakverdeling tussen de entiteiten die er deel van uitmaken en de voorgestelde managementaanpak, de coördinatie en samenhang tussen de deelnemende onderzoeksgroepen en het geïntegreerd samenwerken tussen de verschillende disciplines; het aantrekken van expertise;
 - de wijze waarop er voor gezorgd wordt dat alle partners voldoende betrokken blijven en dat opdrachten op een correcte manier worden verdeeld onder de verschillende partners;
 - de manier waarop men flexibel kan inspelen op korte termijnvragen;

- de prijsbepaling voor de extra onderzoeken en de consultancyopdrachten (bv. prijs per VTE, overhead, enz.).

De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”.

3.3.3 Beslissing tot erkenning

De Vlaamse Regering neemt op grond van het gemotiveerd voorstel een eindbeslissing over de erkenning van het Steunpunt WVG. Een afwijking van het advies dient terdege gemotiveerd te worden

3.3.4 Afsluiten van de beheersovereenkomst

Eenmaal beide partijen tot een akkoord gekomen zijn omtrent onder meer de financiering, de wijze van samenwerking, de verspreiding van de resultaten en de kennisoverdracht wordt er een beheersovereenkomst afgesloten die ingaat op 1 oktober 2026 en loopt tot 30 september 2031. Deze beheersovereenkomst wordt ondertekend door de initiator die aangeduid werd door de deelnemende instellingen en de functioneel bevoegde minister.

3.4 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Met vragen over de beoordelingsprocedure kunt u terecht bij:

Tine Morrens
Departement Zorg
tine.morrens@vlaanderen.be

Natalie Stragier
Departement Zorg
natalie.stragier@vlaanderen.be

4 MODALITEITEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING

4.1 SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGDOSSIER

De aanvraag bestaat uit vijf delen, die gebundeld moeten worden ingediend om beoordeeld te kunnen worden. Deze vijf onderdelen vormen samen de kandidaatstelling. Het dossier wordt ingediend met verplichte gebruikmaking van de sjablonen als bijlage bij dit oproepdocument.

4.1.1 Deel 1: Standaard aanvraagformulier

Dit aanvraagformulier (bijlage 1) wordt ingevuld door de kandidaat of het consortium dat de aanvraag indient. Het moet worden opgesteld overeenkomstig het model in dit oproepdocument.

Deze aanvraag tot erkenning moet worden ondertekend door een inhoudelijk verantwoordelijke per deelnemende entiteit binnen de instellingen voor hoger onderwijs of de partnerinstellingen. De personen die deze rol opnemen engageren zich dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het Steunpunt WVG.

Het aanvraagformulier moet eveneens ondertekend worden door de algemeen directeur, de rector, of leidinggevende van de betrokken instellingen voor hoger onderwijs en partners. Dit aanvraagformulier geeft duidelijk aan wie de verantwoordelijke(n) voor het te erkennen Steunpunt WVG is/zijn.

4.1.2 Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium

Ingeval van een consortium moet bijkomende informatie duidelijk aangegeven worden in bijlage 2.

- > Een verantwoording van de keuze voor een consortium.
- > Een duidelijke taakverdeling tussen de verschillende entiteiten alsook de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt en de wijze waarop de onderzoeken verdeeld worden tussen de verschillende partners (universiteiten/hogescholen) die deel uitmaken van het steunpunt. De manier hoe de dagelijkse werking van het Steunpunt WVG georganiseerd wordt.
- > De samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende partners moet samen met het aanvraagformulier ingediend worden.

4.1.3 Deel 3: Uitwerking van de thematische onderzoekslijnen

De thematische onderzoekslijnen geven aan over welke thema's onderzoek moet verricht worden in de komende vijf jaar. De concrete invulling zal in overleg jaarlijks bepaald worden in functie van de beleidsrelevante noden. Het Steunpunt WVG geeft in de kandidaatstelling aan:

- > Op welke manier zij expertise ter beschikking kan stellen voor de komende vijf jaar.
- > De inhoudelijke kennis per onderzoekslijn moet aangetoond worden, alsook de expertise die wordt gevraagd.
Dit doet ze via:
 - Een overzicht van de wetenschappelijk relevante inbreng die de inschrijver kan inbrengen (bv. documentatie, lopende dataverzameling- en analyseprojecten, lopend onderzoek, methoden en technieken, databanken, samenwerkingsverbanden ...), inclusief referenties van de inschrijver (eerdere onderzoek en projecten, relevante wetenschappelijke publicaties).
 - Een overzicht van de verantwoordelijken, promotoren, betrokken ZAP-personeel of onderwijzend personeel, en projectleiders met hun respectievelijke CV's.
 - Dit CV vermeldt duidelijk: de contactgegevens van de persoon in kwestie, de huidige functie en opleidingen, competenties, (werk)ervaring in de laatste vijf jaar en publicaties in de laatste vijf jaar die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek.
- > Op welke wijze de ontsluiting en valorisatie van de gegenereerde wetenschappelijke kennis zal worden georganiseerd.
- > Op welke wijze het Steunpunt WVG het overleg met en de participatie van de Vlaamse overheid en andere betrokken actoren zal realiseren.
- > Op welke manier het Steunpunt WVG een systeem van kwaliteitsborging zal organiseren (algemene maatregelen om wetenschappelijke kwaliteit te garanderen).

4.1.4 Deel 4: Organisatieplan

Een organisatieplan voor het Steunpunt WVG geeft aan wat de visie van de inschrijver is op de organisatie en werking van het Steunpunt WVG, met daarbij bijzondere aandacht voor aspecten als financieel beheer (aparte boekhouding), HRM, logistiek beheer, externe partners, externe relaties, .. (zie ook punt 2.5)

4.1.5 Deel 5: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng

Dit overzicht omschrijft de logistieke en materiële inbreng, waaronder de huisvesting van het Steunpunt WVG. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan:

- > het voorstel inzake huisvesting van het Steunpunt WVG;
- > de mate waarin het Steunpunt WVG een beroep kan doen op algemene diensten en faciliteiten van deelnemende entiteiten;
- > mate waarin personeelsleden van de deelnemende entiteiten, van wie de personeelskost niet op het Steunpunt WVG wordt verrekend (zoals personeelsleden van wetenschappelijke dienstverlening aan de gemeenschap reeds deel uitmaakt van hun opdracht), tijd zullen besteden aan het Steunpunt WVG;
- > de eigen logistieke en materiële inbreng van de deelnemende entiteiten.

4.2 TAALGEBRUIK IN DE KANDIDAATSTELLING

De diverse onderdelen van het aanvraagdossier moeten **verplicht** in het Nederlands opgesteld worden.

4.3 INDIENING VAN DE KANDIDAATSTELLING

4.3.1 Uiterste indiendatum

De uiterste indiendatum is XXXXX

4.3.2 Aantal exemplaren en vorm

De kandidaten bezorgen alles per mail (onderzoek.documentatie.zorg@vlaanderen.be), waarbij de documenten in pdf-formaat zijn weergegeven. Elk onderdeel van het dossier moet in een apart pdf-bestand worden opgenomen, dat duidelijk in de bestandsnaam kan worden geïdentificeerd.

5 ONDERZOEKSLIJNEN

In wat volgt worden de 3 onderzoekslijnen gedefinieerd met ter illustratie telkens een paar mogelijke onderzoeksthema's die hieronder kunnen vallen. Het gaat hierbij niet om een exhaustieve lijst. Per werkjaar zal – via de interne overlegstructuren – beslist en geprioriteerd worden welke onderzoeken er al dan niet zullen worden besteld.

Als we het hieronder hebben over ondersteuning van personen, dan bekijken we dat in brede zin. Het gaat niet enkel om de ondersteuning van personen die zorg behoeven, maar ook om ondersteuning die voor iedereen bestaat (zoals bv. financiële ondersteuning van gezinnen) en/of om het informeren, adviseren en begeleiden van personen. Ook kinderopvang en buitenschoolse opvang en vrije tijd zien we als vormen van ondersteuning.

We verwachten dat het nieuwe Steunpunt minstens inhoudelijk/thematische expertise aantoont binnen elk van de onderzoekslijnen en binnen 7 andere expertisedimensies.

1. GEÏNTEGREERDE ZORG EN ONDERSTEUNING

Geïntegreerde zorg en ondersteuning betekent dat zorg- en ondersteuningsactoren samenwerken met het oog op het afgestemd aanbieden en organiseren van zorg en ondersteuning, en dit gericht op een naadloze zorgervaring en het optimaliseren van de kwaliteit van leven. Daarbij wordt ook proactief gewerkt. Er wordt

vertrokken vanuit een integrale en persoonsgerichte benadering, de veranderende noden, behoeften en doelen van de persoon en de noden en behoeften van de bevolking.

Het gaat dus om diverse actoren die werkzaam zijn rond personen met een zorgnood en gezinnen die verzorgd, (financieel) ondersteund, begeleid of opgevangen worden. Het gaat over samenwerken, gegevens uitwisselen, beleid, dienstverlening en/of tools en instrumenten op elkaar afstemmen met als doel het afgestemd en efficiënt aanbieden en organiseren van zorg, opvang en ondersteuning in een zo naadloos mogelijk traject. Het kan gaan over zorgprofessionals, zorgplanning, zorgcoördinatie en casemanagement, enzovoort.

Het gaat niet enkel om afstemming met actoren binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, maar we kijken ook naar flankerende domeinen (werk, onderwijs, wonen, omgeving, cultuur en jeugd, ...) binnen de Vlaamse overheid en naar samenwerking/afstemming met federale (Volksgezondheid, sociale zaken, fiscaliteit, ...) en lokale actoren. We vertrekken daarbij van de Quintuple Aim-benadering van het concept geïntegreerde zorg en ondersteuning met aandacht voor vijf doelstellingen: betere ervaring van zorg/ondersteuning door de burger, verhogen van het welzijn van de professional, populatiegerichte benadering, grotere efficiëntie en meer sociale rechtvaardigheid.

Bekeken vanuit de 7 expertisedimensies kan -ter illustratie³- binnen deze onderzoekslijn expertise ondergebracht worden over:

1. **Data:** analyses op gekoppelde datasets, het samenbrengen van gegevens uit diverse bronnen i.f.v. geïntegreerde rapportering of trajectanalyses, nadenken over wenselijke gegevensdeling tussen actoren, onderzoeken in het kader van population health management, het uitbouwen van monitoring van nieuwe initiatieven, in kaart brengen prevalenties (van handicap, ontwikkelingsvertraging, ...), opmaak van (zorg)prognoses, ...
2. **Bevragingen:** hoe personen/gezinnen/voorzieningen samenwerkingen evalueren of welke noden ze hebben in kader van geïntegreerde zorg en ondersteuning (bv. in kader van Perspectief 2040, ondersteuningsnood van ouderen, tevredenheidsenquêtes, ...).
3. **Financieel:** over financiering en netwerkefficiëntie van zorg- en ondersteuningsnetwerken en over hoe geïntegreerde zorg en ondersteuning financieel best vorm krijgt.
4. **Juridisch:** hoe netwerken juridisch best vormgegeven worden, over wat er juridisch toegelaten en/of nodig is om persoonsgegevens te delen, ...
5. **Bestuurskundig:** hoe geïntegreerde samenwerking er best uit ziet, welke bevoegdheids- en taakverdeling en innovatieve samenwerkingsmodellen er mogelijk en aangewezen zijn,...
6. **Inschaling en diagnostiek:** ontwikkeling, toepassing en harmonisering van instrumenten (bv. BelRai) en betere deling van diagnosegegevens.
7. **Beleidsevaluatie:** evaluatie van implementatie van geïntegreerde zorg en ondersteuning, performantie-indicatoren, integratie van gezondheidszorg en welzijnszorg, evaluatie van vernieuwende praktijken en nieuwe beleidsinitiatieven inzake opvang en jeugdhulp, ...

2. ARMOEDE, SOCIALE ONGELIJKHEDEN EN INCLUSIE

Deze onderzoekslijn dient zowel om via onderzoeksprojecten de sociale ongelijkheid en de ongelijkheid qua gezondheid, gezondheidsgeletterdheid, socio-economische positie, maatschappelijke participatie, gebruik van en behoefte aan zorg, opvang en ondersteuning, enzovoort van kwetsbare personen, gezinnen en contexten (gezinnen in armoede, personen met zorgbehoefte en/of handicap, kinderen in verontrustende situaties, klimaatverandering,...) te objectiveren en onder de aandacht te brengen, als om na te gaan hoe de sociale ongelijkheden en de (kans) armoede kunnen verminderd worden.

³ We geven enkele richtingen qua projecten aan, maar die indicaties zijn richtinggevend, niet volledig en niet bindend.

Bekeken vanuit de 7 expertisedimensies kan -ter illustratie- binnen deze onderzoekslijn expertise ondergebracht worden:

1. **Data:** over de sociale gradiënt en impact van armoede, analyses over de prevalentie van kwetsbare situaties, het beschrijven van het profiel van gezinnen in armoede en andere kwetsbare situaties (bv. psychische kwetsbaarheden) en hun (al dan niet ongelijk) gebruik van zorg, opvang en ondersteuning. Alsook over projecten die het armoedereducerend effect van beleidswijzigingen simuleren/inschatten/evalueren.
2. **Bevragingen:** over hoe kwetsbare personen de toegang tot sociale grondrechten ervaren, welke specifieke noden ze hebben en welke ervaringen en noden voorzieningen hebben inzake ondersteuning bij het bevorderen van inclusie en maatschappelijke gelijkheid.
3. **Financieel:** over welke inkomensgegevens, inkomensgrenzen en toeslagbedragen kunnen gebruikt worden voor een meer rechtvaardige toekenning van sociale voordelen (zoals bv. inkomensgerelateerde toeslagen of tarieven).
4. **Juridisch:** over hoe toegankelijke zorg en ondersteuning juridisch verankerd kan worden, welke bevoegdheden toeladers en andere ondersteunende actoren moeten krijgen in het bijstaan van de kwetsbare personen, welk inkomensbegrip moet gehanteerd worden, ...
5. **Bestuurskundig:** over hoe proportioneel universalisme in de praktijk van beleid en dienstverlening vorm kan krijgen en verkennen hoe diensten en voorzieningen (beter kunnen) omgaan met inclusie en toegankelijkheid.
6. **Inschaling en diagnostiek:** over het meten van armoede, sociale ongelijkheid, inclusie en participatie alsook over zorgbehoeften en (onder)gebruik van zorg.
7. **Beleidsevaluatie:** over zorg- en ondersteuningsprogramma's die gericht zijn op het verminderen van armoede en sociale ongelijkheden en het verbeteren van participatie en inclusie.

3. KWALITEIT (IN BREDE ZIN) VAN ZORG EN ONDERSTEUNING

In het [Kwaliteitsdecreet](#) wordt vertrokken van een brede benadering van kwaliteit, en wordt kwaliteit gezien als een onderdeel van maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning. Dit betekent dat zorg en ondersteuning naast kwaliteitsvol ook performant, duurzaam, relevant en toegankelijk moet zijn. Het wordt gedefinieerd als: de mate waarin de geleverde zorg, opvang en ondersteuning op het vlak van *veiligheid, tijdigheid, effectiviteit, efficiëntie, duurzaamheid, innovatie* of *persoonsgerichtheid* bijdraagt tot de vooropgestelde zorg- en levensdoelen van de persoon, of in voorkomend geval diens wettelijke vertegenwoordiger, en zorgt voor tevredenheid bij de personen/gezinnen. In die zin is ook participatie en gebruikersbetrokkenheid van cruciaal belang. In deze onderzoekslijn met een brede benadering van kwaliteit hebben we zowel oog voor structurele kwaliteitskenmerken, als voor proceskwaliteit en voor systemen van en voorwaarden voor kwaliteit van zorg, opvang en ondersteuning.

Bekeken vanuit de 7 expertisedimensies kan -ter illustratie- binnen deze onderzoekslijn expertise ondergebracht worden over:

1. **Data:** analyses op inspectieresultaten, tevredenheidsmetingen, analyses van klachten, observaties, ... als over het correct registreren van gegevens over zorg-, opvang- en ondersteuningsnoden en -trajecten. Ook het monitoren van de impact van beleid (zoals bv. impact van gezondheidsdoelen, impact van uithuisplaatsingen, ...).
2. **Bevragingen:** hoe personen/gezinnen hun zorg, opvang en ondersteuning evalueren, hoe tevreden ze zijn en/of welke (onvervulde) zorg- en ondersteuningsnoden of zorgvoorkeuren ze hebben, evaluatie decreet rechtspositie minderjarige in integrale jeugdhulp, marktonderzoek zorggebruikers, ...

3. **Financieel:** op welke schaal dienstverlening best wordt opgezet om duurzaam en efficiënt te zijn, welke subsidiebedragen nodig zijn om duurzame en kwaliteitsvolle ondersteuning te voorzien, wat de kostprijs is van zorg, opvang en/of ondersteuning, kosteneffectiviteitsstudies, ...
4. **Juridisch:** hoe kwaliteitsvol werken gepast via doelregelgeving kan verankerd worden, hoe goede en haalbare kwaliteitsnormen regelgevend voorzien kunnen worden, ...
5. **Bestuurskundig:** hoe diensten en voorzieningen kwaliteitssystemen (beter kunnen) uitbouwen, ...
6. **Inschaling en diagnostiek:** hoe de validiteit van (inspectie) instrumenten kan verbeterd worden, over op welk moment diagnostiek best wordt ingeschakeld en hoe inschalingen kwaliteitsvol kunnen gebeuren.
7. **Beleidsevaluatie:** een evaluatie van initiatieven en programma's die gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van zorg en ondersteuning.

NADERE OMSCHRIJVING VAN DE EXPERTISE(S)

We vragen dat het nieuwe Steunpunt **minstens** expertise aantoont en kan inschakelen binnen **7 expertisedimensies**:

1. **Data:** gaat om expertise qua statistische analyse, prognosemodellering, data-science en expertise qua delen van gegevens en uitwerken van indicatoren.
2. **Bevragingen:** gaat over expertise inzake het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve bevragingen van personen of gezinnen via web-, post-, face-to-face en/of telefonische surveys/interviews of focusgroepen, inclusief de verwerking en rapportering van de antwoorden.
3. **Financieel:** heeft betrekking op expertise die ingezet kan worden voor onderzoeksprojecten die: de kostprijs van hulp- of dienstverlening moeten bepalen, die moeten nagaan welke financiële/fiscale gegevens kunnen benut worden voor toekennen van rechten of controle van voorzieningen en/of personen, die moeten inschatten welk budget gepaard gaat met wijzigingen in zorg, ondersteuning en dienstverlening, ...
4. **Juridisch:** zodat er ondersteuning kan zijn bij de operationalisering van internationale regels, wetten of decreten, bij het opstellen van nieuwe regelgeving, bij het interpreteren van rechtspraak, ...
5. **Bestuurskundig:** zodat er ondersteuning kan zijn bij projecten die wijzigingen in het bestuurlijk landschap van en de samenwerking tussen instanties en voorzieningen beogen, bij projecten rond bevoegdheidsoverhevelingen naar en van WVG, internationale vergelijkingen, ...
6. **Inschaling en diagnostiek:** zodat de inschaling en diagnostiek die momenteel binnen verschillende entiteiten en diensten wordt georganiseerd, verder kan verfijnd en verbeterd worden, met bijzondere aandacht voor de kwalitatieve formulering van (nieuwe) items, het valideren van schalen en het werken aan harmonisatie van instrumenten en het koppelen van bedragen/rechten/zorgnoden aan een puntenschaal.
7. **Beleidsevaluatie:** zodat de entiteiten van WVG ondersteund kunnen worden bij het opzetten van evaluatieprojecten over hun beleid en/of dienstverlening, onder meer in het licht van de bepalingen van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën waarbij elk subsidiekader 5-jaarlijks moet worden geëvalueerd en waarbij er over concrete thema's ook spending reviews moeten worden uitgevoerd. Dit vraagt expertise in onder meer het onderzoeken van effectiviteit, efficiëntie en doelmatigheid.

Daarnaast verwachten we uiteraard thematische expertise, het gaat hierbij om de inhoudelijke expertise per onderzoekslijn.

Samenvattend kunnen de onderzoekslijnen en nodige expertise(s) als volgt worden opgevat:

	ONDERZOEKSLIJNEN		
Gewenste expertises	Geïntegreerde zorg en ondersteuning	Armoede, sociale ongelijkheden en inclusie	Kwaliteit (in brede zin) van zorg en ondersteuning
<i>Thematisch</i>			
<i>Data</i>			
<i>Bevragingen</i>			
<i>Financieel</i>			
<i>Juridisch</i>			
<i>Bestuurskundig</i>			
<i>Inschaling en diagnostiek</i>			
<i>Beleidsevaluatie</i>			