

Overeenkomst m.b.t. de Dienstverlening Digitaal Vlaanderen aan het Vlaams Datanutsbedrijf in het kader van de Transitie

Tussen de ondergetekenden,

enerzijds

A. Het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap, vertegenwoordigd door de heer Bart De Moor (voorzitter van de raad van bestuur) en Björn De Vidts (transitiemanager), ingeschreven in het KBO met nummer 0795.547.478 RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88C, 1000 Brussel, hierna afgekort **“Vlaams Datanutsbedrijf”**, **“DNB”** of de **“Opdrachtgever”**,

en

anderzijds

B. Het Vlaamse Gewest, publiekrechtelijke rechtspersoon waaraan rechtspersoonlijkheid werd toegekend bij artikel 3 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met zetel te Havenlaan 88, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0220.819.807 en de Vlaamse Gemeenschap, publiekrechtelijke rechtspersoon waaraan rechtspersoonlijkheid werd toegekend bij artikel 3 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met zetel te Havenlaan 88, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0220.923.141, beide vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid agentschap Digitaal Vlaanderen, administrateur-generaal Jan Smedts, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort **“Digitaal Vlaanderen”**,

C. Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, in de persoon van de heer Jan Smedts, ingeschreven in het KBO met nummer 0643.634.986 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel, hierna afgekort **“Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen”** of **“EV DV”**;

B en C zijn samen de **“Dienstverlener”**, ieder wat zijn decretale of reglementaire bevoegdheden betreft,

Het Vlaams Datanutsbedrijf, Digitaal Vlaanderen en EV DV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een **“Partij”** of gezamenlijk als de **“Partijen”**;

OVERWEGENDE DAT

- A. DNB op 28 december 2022, in de schoot van Digitaal Vlaanderen, door het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap werd opgericht met als doelstelling het faciliteren van de samenwerking rond de veilige gegevensdeling met en door burgers of overheidsinstanties in een datagedreven ecosysteem en de uitoefening van rechten van burgers inzake gegevensbescherming te optimaliseren met een minimum aan administratieve lasten, dit alles met het oog op het vergroten van het vertrouwen van de burger in het delen van data.
- B. Overeenkomstig artikel 37 van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap (het **“DNB Decreet”**), de Vlaamse Regering de lijst van de rechten en plichten van de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest en het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen bepaalt die betrekking hebben op de taken die worden overgedragen aan DNB (de **“Transitie”**).
- C. De Vlaamse Regering bij besluit de lijst zal vaststellen van de rechten en plichten die in het kader van de Transitie worden overgedragen (het **“BVR”**). Hieronder vallen het Vastgoedinformatieplatform (**“VIP”**), het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (**“GIPOD”**) en het **(Solid) Datakluisenplatform** en bepaalde componenten van de **Solid-software**.
- D. De Vlaamse Regering bij apart besluit de lijst zal vaststellen van de rechten en plichten die verband houden met het Kabel- en Leidinginformatieplatform (**“KLIP”**) KLIP (het **“BVR 2”**).
- E. VIP, GIPOD, het Datakluisenplatform en KLIP hierna worden aangeduid als de **“Producten”**.
- F. Bepaalde rechten en plichten m.b.t. de Producten niet (integraal) overgaan in het kader van de Transitie, aangezien daaromtrent afspraken dienen te worden gemaakt en aangezien het Vlaams Datanutsbedrijf ook ruimer een beroep wenst te blijven doen op de dienstverlening van de Dienstverlener, sluiten zij overeenkomstig artikel 6 van het DNB Decreet deze dienstverleningsovereenkomst (de **“Overeenkomst”**) over de dienstverlening die DNB zal afnemen van de Dienstverlener. De Dienstverlening is verder gedefinieerd in Artikel 2 (de **“Dienstverlening”** of **“Diensten”**).
- G. De bedoeling van de Partijen er in bestaat om de continuïteit van de werking van de Partijen te verzekeren en deze Overeenkomst aldus in een sfeer van constructieve samenwerking wordt gesloten.
- H. Deze Dienstverlening uitgesloten is van het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten omwille van het feit dat deze dienstverlening onder de inhouse uitzondering valt (artikel 30, §2, wet inzake overheidsopdrachten).
- I. Deze Overeenkomst situeert zich binnen het hiernavolgende juridisch kader:
 - 1. het DNB Decreet, meer bepaald artikel 6 inzake samenwerkingsovereenkomsten en artikel 9 inzake terbeschikkingstelling van personeel;
 - 2. de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse

- Gewest en het Vlaams Datanutsbedrijf (meer bepaald artikel 11 inzake Inzet van personeel), die door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd op 9 december 2022 (de “SWO”);
3. de statuten van het Vlaams Datanutsbedrijf gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 29 december 2022;
 4. het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (het “Bestuursdecreet”); in het bijzonder van toepassing wat betreft de werking van de privaatrechtelijk verzelfstandigde agentschappen en de bepalingen inzake deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector;
 5. de overeenkomst tussen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap vertegenwoordigd door het agentschap Digitaal Vlaanderen, het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen als tussenkommende partij en het Vlaams Datanutsbedrijf houdende afspraken voor de overdracht van bepaalde rechten en plichten (de “Overdrachtsovereenkomst”).

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Interpretatie

1.1. Definities

Een overzicht van de gebruikte definities in deze Overeenkomst is opgenomen in **Bijlage 5**.

1.2. Constructie

1. Artikelhoofdingen en de inhoudstafel worden enkel ingevoegd ter referentie, drukken op geen enkele manier de intentie van de Partijen uit met betrekking tot deze Overeenkomst en dienen te worden genegeerd bij de interpretatie van deze Overeenkomst.
2. Een verwijzing in deze Overeenkomst naar een “persoon” zal betrekking hebben op elke natuurlijke persoon, vennootschap, bedrijf, firma, overheid, staat, staatsinstelling, trust of fiducie, consortium, joint venture, partner of elke andere entiteit (ongeacht of deze rechtspersoonlijkheid heeft of niet).
3. Een verwijzing in deze Overeenkomst naar het enkelvoud dient, tenzij de context anders vereist, ook het meervoud te omvatten en vice versa.
4. De woorden “inbegrepen” of “met inbegrip van” en alle variaties daarop, dienen te worden geïnterpreteerd als “met inbegrip van, maar niet beperkt tot”.
5. De Overeenkomst dient in zijn geheel te worden geïnterpreteerd overeenkomstig de bedoeling van de decreetgever bij het opstellen van het DNB Decreet, de omschrijving in BVR en BVR 2 en het doel van de Partijen.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. In het kader van de Transitie, wenst de Opdrachtgever voor de ondersteuning van haar werking een beroep te doen op de Dienstverlening van de Dienstverlener en dit gedurende de Aanvangsfase of een Verlenging, zolang het Vlaams Datanutsbedrijf over onvoldoende eigen personeel beschikt, conform artikel 11 van de SWO.
2. De concrete Diensten worden nader beschreven in **Bijlage 1** en bestaan uit:

- juridische, administratieve en operationele ondersteuning van de werking (de “**Diensten Service Ondersteuning**”), zoals nader beschreven in **Bijlage 1.A**; en
- technische en projectmatige ondersteuning van het product- en oplossingsaanbod (de “**Diensten Productondersteuning**”), zoals nader beschreven in **Bijlage 1.B**.

Artikel 3. Verbintenissen

1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe de nodige mensen ter beschikking te stellen zoals omschreven in artikel 11, tweede lid van de SWO voor de uitvoering van de in **Bijlage 1** beschreven Diensten.
2. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de Diensten. De Opdrachtgever zal de Dienstverlener tijdig informeren over de ontwikkelingen binnen of met betrekking tot haar organisatie die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Dienstverlening.
3. Partijen verbinden zich ertoe de verbintenissen die volgen uit deze Overeenkomst op te vatten als inspanningsverbintenissen.

Artikel 4. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

De totale kostprijs van de Diensten wordt geraamd op de bedragen, zoals nader beschreven in **Bijlage 2** en zoals in detail uiteengezet in **Bijlage 6**.

Artikel 5. Uitvoeringsmodaliteiten

1. Alle communicatie in het kader van deze Overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke Partij, vermeld in **Bijlage 4**.
2. De taken die toevertrouwd zijn aan de Dienstverlener kunnen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de Diensten. Deze wijzigingen dienen het voorwerp uit te maken van een ondertekend addendum bij deze Overeenkomst, zoals bepaald in Artikel 12.
3. De algemene kwaliteitsvereisten met betrekking tot de Diensten worden bepaald in **Bijlage 7**.
4. De Dienstverlener garandeert aan de Opdrachtgever dezelfde technische service levels als de service levels die de Dienstverlener zelf geniet bij haar leveranciers, dan wel de service levels die de Dienstverlener aanbiedt aan andere klanten van haar diensten, wat het meest voordelig is voor de Opdrachtgever. De Dienstverlener bezorgt de Opdrachtgever een overzicht van alle geldende technische service levels (de “**SLA’s**”) via een gedeeld platform (bv. Sharepoint). Deze SLA’s, die van tijd tot tijd zullen wijzigen, gedeeld tussen Partijen via Sharepoint en opgelijst in **Bijlage 8**, maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 6. Overleg, informatiedeling en samenwerking

1. Partijen zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst nauw samenwerken en het vereiste overleg plegen met het oog op het succesvol realiseren van de Transitie. Partijen zullen daartoe periodiek overleggen in een stuurgroep (de “**Stuurgroep**”). De leden van de Stuurgroep worden door

de Partijen aangeduid. Elke Partij duidt haar afgevaardigden aan.

2. De Stuurgroep bestaat uit 3 afgevaardigden van elk van de Partijen en komt tweemaandelijks samen om kennis uit te wisselen die voortkomt of in lijn ligt met de Dienstverlening en de gerelateerde projecten en om inhoudelijk bij te sturen indien nodig. De Stuurgroep zal in het bijzonder aandacht besteden aan de vooruitgang van de Diensten opgenomen in **Bijlage 1**, eventuele problemen die zich zouden voordoen en de wijze waarop dergelijke problemen zo snel mogelijk op een kwalitatieve wijze kunnen worden verholpen.

3. Partijen zullen samen aan het begin van elke bijeenkomst een verslaggever aanduiden die een schriftelijk verslag van de bijeenkomst opmaakt. Op het einde van elke bijeenkomst kunnen de Partijen opmerkingen geven op het schriftelijk verslag en, als ze niet akkoord gaan met de inhoud van het verslag, weigeren het verslag te ondertekenen. Het verslag wordt door de verslaggever aan elke Partij binnen drie (3) werkdagen verzonden via e-mail.

4. Naast de stuurgroep zullen Partijen volgens behoefte een operationele (productgerelateerde) en commerciële afstemming organiseren.

Artikel 7. Gegevensbescherming

1. Elke Partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("**AVG**").
2. Elke Partij treedt in principe op als een afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de gegevens die zij verwerkt in het kader van de Dienstverlening. In die gevallen waar de Opdrachtgever in het kader van de Dienstverlening een instructie tot gegevensverwerking geeft aan de Dienstverlener, sluiten de Partijen een verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG.
3. Elke Partij zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen ter beveiliging en bescherming van de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

De bepalingen van dit artikel doen geen afbreuk aan de bepalingen uit de Overdrachtsovereenkomst inzake Intellectuele Eigendomsrechten. In geval van tegenstrijdigheid, hebben de bepalingen van de Overdrachtsovereenkomst voorrang.

Sectie 8.1 Algemeen

In het kader van deze Overeenkomst, wordt onder Intellectuele Eigendomsrechten verstaan: alle, al dan niet geregistreerde, intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten, waaronder begrepen, zonder hiertoe beperkt te zijn, octrooirechten, merkenrechten, auteursrechten, naburige rechten, rechten op topografieën van semi-conductoren, rechten op domeinnamen (met uitzondering van de domeinnamen Vlaanderen.be) en knowhow, rechten op databanken en tekening- en modelrechten.

Sectie 8.2 M.b.t. de Diensten Productondersteuning

1. In de mate dat de Diensten Productondersteuning, het gebruik door een Partij (de “**Ontvangende Partij**”) inhoudt van IT-infrastructuur van de andere Partij (de “**Verlenende Partij**”), verleent de Verlenende Partij aan de ontvangende Partij, die dit aanvaardt, een niet-exclusief en wereldwijd recht om de IT-Infrastructuur (en de erin of ermee ter beschikking gestelde IT-programma’s en knowhow) zoals bedoeld in **Bijlage 1.B** te gebruiken voor de uitvoering van haar activiteiten.

2. De ontvangende Partij zal de haar ter beschikking gestelde IT-Infrastructuur niet (geheel of deels) decompileren, bewerken, aanpassen, bewaren, kopiëren of gebruiken voor een ander doel dan het doel waarvoor dit wordt ter beschikking gesteld.

3. De software die de Verlenende Partij ter beschikking stelt van de ontvangende Partij in het kader van Diensten Productondersteuning blijft eigendom van de Verlenende Partij of van een derde-eigenaar zonder afbreuk te doen aan de Intellectuele Eigendomsrechten op de software die krachtens artikel 4 van de Overdrachtsovereenkomst werd overgedragen door de Dienstverlener aan de Opdrachtgever.

Indien de Verlenende Partij voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van eigen software of van software van derden waarvoor zij over een gebruikslicentie beschikt, moet zij dat aan de ontvangende Partij melden.

De ontvangende Partij verbindt zich ertoe om de software te gebruiken met eerbiediging van de voorschriften van de gebruikslicentie van de Verlenende Partij of van een derde-eigenaar, die Verlenende Partij in voorkomend geval aan ontvangende Partij zal bezorgen.

4. De Verlenende Partij verklaart dat zij houder of licentienemer is van alle Intellectuele Eigendomsrechten op de IT-Infrastructuur (en de erin of ermee ter beschikking gestelde IT-programma’s en knowhow) die deze zelf heeft ontwikkeld of laten ontwikkelen.

5. Als de Verlenende Partij voor de IT-Infrastructuur (en de erin of ermee ter beschikking gestelde IT-programma’s en knowhow) software van derden gebruikt, verklaart Verlenende Partij over de nodige rechten en toestemmingen van derde partijen te beschikken om de licentie op de IT-Infrastructuur (en de erin of ermee ter beschikking gestelde IT-programma’s en knowhow) aan ontvangende Partij te verlenen, ook na de eventuele beëindiging van de Overeenkomst.

6. Om alle twijfel hieromtrent weg te nemen, bevestigen de Partijen dat dit artikel geen rechten inhoudt voor een Partij om de Platformen van de andere Partij te gebruiken anders dan voor het uitvoeren van de Diensten Productondersteuning.

Sectie 8.3 M.b.t specifieke ontwikkelingen

1. De bovenstaande bepalingen en Sectie 8.2 doen geen afbreuk aan de afspraken die Partijen maken over specifieke ontwikkelingen die Dienstverlener voor Opdrachtgever ontwikkelt.

2. Tenzij anders wordt overeengekomen tussen Partijen, draagt Dienstverlener alle Intellectuele Eigendomsrechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot auteursrechten en databankrechten, op Specifieke Ontwikkelingen (d.i. de door Dienstverlener op maat gemaakte software voor de Platformen van Opdrachtgever volgens de noden en wensen van Opdrachtgever) wereldwijd en voor de volledige duur van de betreffende intellectuele eigendomsrechten definitief en onherroepelijk over aan Opdrachtgever, en dit vanaf het ontstaan daarvan en voor de volledige duurtijd van de betrokken Intellectuele Eigendomsrechten. Deze overdracht omvat, maar is niet beperkt tot, het recht om de

Specifieke Ontwikkelingen op alle mogelijke, nu bestaande en toekomstige, wijzen te exploiteren, met inbegrip van maar niet beperkt tot het reproduceren, het exploiteren, het verveelvoudigen, het wijzigen, het aanpassen, het adapteren, het distribueren, het publiceren, het verhuren, het uitlenen, het ter beschikking stellen van het publiek, het te koop aanbieden, het verkopen, het gebruiken, het in licentie geven, het vertalen, zelf of via derden, geheel of gedeeltelijk, afzonderlijk of in combinatie met enige andere applicaties, voor commerciële en niet-commerciële doeleinden, in een originele of aangepaste versie, door middel van alle vormen en media (waaronder via het internet), ongeacht de drager. Tenzij anders wordt overeengekomen tussen Partijen, zit de vergoeding voor deze overdracht, dit voor elke (nu bestaande en toekomstige) exploitatiewijze, vervat in de vergoeding voorzien in Artikel 4.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over of toebehorend aan de ene Partij die ter kennis werd gebracht aan de andere Partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een Partij in het kader van deze Overeenkomst.
2. De Partijen verbinden er zich toe tot twee jaar na het eindigen van deze Overeenkomst vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de Overeenkomst, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toelating van de andere Partij. Indien een Partij wettelijk verplicht wordt om enige van de vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal de gedwongen Partij, indien wettelijk toegelaten, redelijke inspanningen ondernemen om de andere Partij hiervan zo snel mogelijk schriftelijk in kennis stellen zodat de andere Partij conservatoire maatregelen kan nemen of andere remedies kan zoeken.
3. De Partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de Diensten en die directe kennis moeten hebben van deze vertrouwelijke informatie. Partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.
4. De Partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen.

Artikel 10. Vrijwaring en Aansprakelijkheid

1. De Dienstverlener vrijwaart de Opdrachtgever van en voor alle mogelijke aansprakelijkheidsvorderingen die lastens de Opdrachtgever zouden worden ingesteld of geformuleerd door derden naar aanleiding van de uitvoering van deze Overeenkomst, tenzij de aansprakelijkheidsvordering het gevolg is van een grove of opzettelijke fout of het frauduleus handelen van de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener van en voor alle mogelijke aansprakelijkheidsvorderingen die lastens de Dienstverlener zouden worden ingesteld of geformuleerd door derden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij deze

aansprakelijkheidsvordering het gevolg is van een grove of opzettelijke fout of het frauduleus handelen van de Dienstverlener.

2. Een aangezochte Partij zal de andere Partij zo snel als mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de vordering die werd of dreigt te worden ingesteld met betrekking tot de geleverde Diensten.

3. Partijen zullen geen enkele handeling stellen die de rechten van de andere Partij zou kunnen schaden. Partijen zullen elkaar redelijke bijstand leveren bij een proces dat tegen een Partij zou worden ingesteld door een derde en betrekking heeft op de Dienstverlening. Partijen zullen eveneens bijstand verlenen bij het voeren van de onderhandelingen om tot een dading te komen.

4. Met uitzondering van gevallen van bedrog, zware fout of fraude (in welk geval de schade integraal vergoed zal worden), zijn de Partijen ten aanzien van elkaar enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige uitvoering van deze Overeenkomst en ten belope van een bedrag dat maximaal gelijk is aan het bedrag dat de Opdrachtgever aan de Dienstverlener betaalt tijdens de Aanvangsfase zoals bepaald in **Bijlage 2**.

5. Partijen zijn van hun verbintenissen bevrijd in geval van overmacht, i.e. onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van de Partijen en die de correcte uitvoering van de verbintenissen onmogelijk maakt zoals, zonder limitatief te zijn, brand, overstroming, staking, embargo, tussenkomst van de overheid, etc.

6. Alle financiële, juridische en enige andere verplichting waartoe de Opdrachtgever gehouden is in het kader van zijn eigen administratie, blijven zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, tenzij er anders zou zijn in voorzien in deze Overeenkomst.

Artikel 11. Geschillen

1. Deze Overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens de Belgische wetgeving.

2. Elk geschil of elke eis, voortvloeiend uit of in verband met de geldigheid, interpretatie, uitvoering of ontbinding van de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is.

3. Voor elk geschil zal eerst getracht worden het in der minne te regelen door onderhandeling en zal er dus een verplichte verzoeningspoging voorafgaan aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

Artikel 12. Wijzigingen en wijzigingsbeheer

1. Diensten of aspecten ervan die op de Datum van Inwerkingtreding (zoals in Artikel 13 gedefinieerd) van deze Overeenkomst niet geanticipeerd of voorzien konden worden of die er redelijkerwijze deel van uitmaken, kunnen gedurende de eerste zes maanden van deze Overeenkomst in onderling overleg leiden tot aanpassingen aan de Overeenkomst onder de vorm van een addendum, zoals hierna bepaald.

2. Vervolgens vindt in september een jaarlijkse evaluatie van de afname de levering van Diensten plaats in het kader van de herevaluatie van de Overeenkomst binnen de Stuurgroep.

3. De bepalingen van deze Overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt (een addendum). In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van onderhavige Overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf

de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Voor zover de aanpassing, wijziging, aanvulling of inperking ook gevolgen beoogt te hebben voor de bestaande en de reeds in uitvoering van onderhavige Overeenkomst gesloten contracten, dan wordt zulks uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen.

Artikel 13. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op de Datum van Overdracht DV>DNB (de “**Datum van Inwerkingtreding**”) voor een bepaalde duur tot en met 31 december 2024 (de “**Aanvangsfase**”).

2. Na afloop van de Aanvangsfase kan deze Overeenkomst maximaal vier keer worden verlengd voor een nieuwe periode van één jaar (telkens een “**Verlenging**”) mits voorafgaande uitdrukkelijke kennisgeving van Opdrachtgever aan de Dienstverlener uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de Aanvangsfase of de Verlenging.

3. Onverminderd de overige bepalingen van de Overeenkomst en de regels van het gemeenrecht, indien aan de zijde van één der Partijen er sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende Partij vijftien (15) werkdagen na schriftelijke aanmaning per aangetekende brief de tekortkoming niet heeft geredigeerd, heeft de andere Partij het recht deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste Partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt.

Alle kosten met betrekking tot de beëindiging van deze Overeenkomst zullen ten laste komen van de beëindigende Partij.

De beëindiging van deze Overeenkomst zal geen van de Partijen van haar verplichtingen ontheffen om de nog openstaande schulden te betalen aan de andere Partij.

4. De verbintenissen van elke Partij die bedoeld zijn om de beëindiging of afloop van de Overeenkomst te overleven, inclusief dit Artikel 13, en Artikel 1 (Interpretatie), Artikel 4 (Kostprijs en betalingsmodaliteiten), Artikel 7 (Gegevensbescherming), Artikel 8 (Intellectuele eigendomsrechten), Artikel 9 (Vertrouwelijkheid), Artikel 10 (Aansprakelijkheid) en Artikel 11 (Geschillenbeslechting), alsook de Bijlagen, blijven onverminderd van kracht ondanks beëindiging of afloop van deze Overeenkomst.

Artikel 14. Deelbaarheid

1. De bepalingen van onderhavige Overeenkomst en eventuele in uitvoering ervan gesloten contracten zullen voor zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn.

2. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van onderhavige Overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten contract nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van onderhavige Overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten contract en zal de Overeenkomst tussen Partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling.

3. In voorkomend geval, wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan

van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Artikel 15. Overdraagbaarheid

De Overeenkomst mag niet door een Partij worden overgedragen, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of deels, van rechtswege of anderszins, zonder voorafgaandelijke schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de andere Partij. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd.

Artikel 16. Volledige overeenkomst

1. Onderhavige Overeenkomst omvat de hoofdtekst (zijnde Artikel 1 tot en met Artikel 16) en de Bijlagen. Ingeval van strijdigheid tussen enige bepaling (of deel daarvan) van de Bijlagen met de hoofdtekst, hebben de Bijlagen voorrang op de relevante bepaling van de hoofdtekst. Ingeval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de Overdrachtsovereenkomst, heeft de Overdrachtsovereenkomst voorrang op de relevante bepaling van deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de SWO, heeft deze Overeenkomst voorrang op de relevante bepaling van de SWO.
2. Onderhavige Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen, vormt de integrale overeenkomst tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp ervan.
3. Onderhavige Overeenkomst vervangt alle vroegere mondelinge en schriftelijke mededelingen, voorstellen, aanbiedingen, contracten, verbintenissen, briefwisseling, afspraken en andere communicatie betreffende het voorwerp van deze Overeenkomst, die als niet bestaande worden gehouden, behoudens in de mate dat deze Overeenkomst anders bepaalt.
4. Tenzij ze deel uitmaken van de hoofdtekst of de Bijlagen van onderhavige Overeenkomst, is elke Partij het er na onderhandeling over eens dat haar eigen algemene en/of bijzondere voorwaarden niet van toepassing zijn op onderhavige overeenkomst en op eventueel in uitvoering ervan gesloten overeenkomsten.

Deze Overeenkomst kan door elke Partij afzonderlijk ondertekend worden, in evenveel originelen als hierna vermeld op de ondertekeningspagina. In voorkomend geval zullen de door elke Partij ondertekende originelen samen één en hetzelfde document vormen.

Elke Partij verklaart en staat ervoor in dat ze rechtsgeldig deze Overeenkomst kan sluiten. De personen die de Overeenkomst namens de Partijen ondertekenen, verklaren en staan ervoor in dat ze over de vereiste bevoegdheid beschikken en niet betrokken zijn of kunnen zijn in een daadwerkelijk, potentieel of vermeend belangenconflict

Ondertekend in elektronische vorm. De Partijen komen overeen dat (i) elektronische handtekeningen die in aanmerking komen als geavanceerde of gekwalificeerde e-handtekening onder de eIDAS-verordening (Verordening (EU) nr. 910/2014 (bv. Docusign) of (ii) scankopieën van naar behoren ondertekende tegenhangers van deze Overeenkomst die per e-mail in pdf-formaat worden verzonden, dezelfde bewijskracht hebben als een origineel papieren document met natte inkt en een handmatig ondertekende handtekening.

Opgemaakt te Brussel en door elke Partij digitaal te ondertekenen.

Bart De Moor

Vlaams Datanutsbedrijf

Bart de Moor

Voorzitter van de raad van bestuur

Björn De Vidts

Vlaams Datanutsbedrijf

Björn De Vidts

Transitiemanager

Jan Smedts

Digitaal Vlaanderen

Jan Smedts

Administrateur-Generaal
gevolmachtigde

en

bijzonder

Jan Smedts

Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen

Jan Smedts

Voorzitter beheerscommissie en bijzonder
gevolmachtigde

Bijlagen: Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1: Beschrijving van de Dienstverlening

- A. Juridische, administratieve en operationele ondersteuning van de werking (Diensten Service Ondersteuning)
- B. Technische en projectmatige ondersteuning van het product- en oplossingsaanbod van het Vlaams Datanutsbedrijf (Diensten Productondersteuning)

Bijlage 2: Kostprijs en betalingsmodaliteiten

- A. Kostprijsbasis i.v.m. de Diensten in Bijlage 1, deel A (Diensten Service Ondersteuning)
- B. Kostprijsbasis i.v.m. de Diensten in Bijlage 1, deel B (Diensten Productondersteuning)

Bijlage 3: Detail van de Marketingdiensten (dienstverlening MarCom)

Bijlage 4: Contactpersonen

Bijlage 5: Definities

Bijlage 6: Overzicht inschatting kosten (Excel)

Bijlage 7: Bepalingen met betrekking tot de kwaliteit van de Diensten

Bijlage 1: Beschrijving van de Dienstverlening

A. Juridische, administratieve en operationele ondersteuning van de werking (Diensten Service Ondersteuning)

De Dienstverlener levert de volgende Diensten aan de Opdrachtgever op afroep, volgens afspraken die Partijen nog nader kunnen maken, en volgens de modaliteiten en hoeveelheden die zijn bepaald in de Excel in **Bijlage 6** (zoals van tijd tot tijd geüpdatet door Partijen):

- **Juridische ondersteuning:** Digitaal Vlaanderen zal het Vlaams Datanutsbedrijf bijstaan voor juridische ondersteuning en beleidsondersteuning, voor zowel het Vlaams Datanutsbedrijf als in het kader van haar eigen werking, evenals voor producten en diensten die worden aangeboden door het Vlaams Datanutsbedrijf.
- **Risicomanagement:** In het kader van risicomanagement zal Digitaal Vlaanderen ondersteuning bieden met het oog op het verderzetten van het kader van Digitaal Vlaanderen in verband met risicobeheer. Bijkomende opdrachten kunnen worden opgenomen mits duidelijke omschrijving van de opdrachten.
- **DPO en gegevensbescherming:** Het Vlaams Datanutsbedrijf doet een beroep op de dienstverlening van het Bureau voor Digitale Veiligheid van Digitaal Vlaanderen, in het bijzonder op de dienst DPO-as-a-service en het ondersteuningsteam. Partijen zullen hiervoor een aparte dienstverleningsovereenkomst sluiten, waarin de concrete afspraken vastgelegd worden.
- **Personeelsbeleid:** Voor het personeelsbeleid van het Vlaams Datanutsbedrijf zal Digitaal Vlaanderen ondersteuning bieden voor de taken van HR administratie en HR beleid (zowel voor medewerkers die Digitaal Vlaanderen aan het Vlaams Datanutsbedrijf ter beschikking stelt als voor eigen medewerkers (ongeacht het statuut van tewerkstelling) van het Vlaams Datanutsbedrijf). Deze ondersteuning omvat:
 - **HR BP:** Ad hoc ondersteuning door een HR BP.
 - Afhankelijk van de ter beschikking gestelde medewerkers geldt een specifieke HR ondersteuning, namelijk:
 - **Vlaanderen Connect:** Onder het personeel dat Digitaal Vlaanderen ter beschikking stelt aan het Vlaams Datanutsbedrijf vallen ook medewerkers die via Vlaanderen Connect tewerkgesteld zijn bij Digitaal Vlaanderen. Digitaal Vlaanderen ondersteunt het Vlaams Datanutsbedrijf wat betreft **recruitment, contractbeheer, prestatie management** en **exit** van Vlaanderen Connect medewerkers die ter beschikking gesteld worden tot eind 2023.
 - **Externe medewerkers:** externe medewerkers van Digitaal Vlaanderen die in het kader van hun dienstverlening ondersteuning bieden aan de werking van het Vlaams Datanutsbedrijf blijven via Digitaal Vlaanderen in dienst tot de betreffende contracten overgedragen zijn aan het Vlaams Datanutsbedrijf. De kosten voor deze contracten worden volledig gedragen door het Vlaams Datanutsbedrijf. Digitaal Vlaanderen ondersteunt het Vlaams Datanutsbedrijf

wat betreft **recruitment, contractbeheer, prestatie management**, en **exit** van alle externe medewerkers.

- **Interne medewerkers:** De interne medewerkers van Digitaal Vlaanderen worden ter beschikking gesteld van het Vlaams Datanutsbedrijf. Voor de ter beschikking gestelde personeelsleden blijven alle rechten en plichten binnen Digitaal Vlaanderen gelden in lijn met het Vlaams Personeelsstatuut (VPS), en andere op Digitaal Vlaanderen van toepassing zijnde regels (omzendbrieven, arbeidsreglement, arbeidsovereenkomst ...). Deze personeelsleden blijven in dienst bij Digitaal Vlaanderen. Er ontstaat geen arbeidsrelatie met het Vlaams Datanutsbedrijf.

Met elk van de ter beschikking gestelde personeelsleden zal een terbeschikkingsovereenkomst afgesloten worden.

- **Transitiemanager** in het kader van de opstart van het Vlaams Datanutsbedrijf: Het Vlaams Datanutsbedrijf zal de loonkosten en andere kosten voor de ambtenaar van Digitaal Vlaanderen die door de Vlaamse Regering is aangesteld als transitiemanager i.h.k.v. de opstart van het Vlaams Datanutsbedrijf terugbetalen aan Digitaal Vlaanderen voor de periode van 1 januari 2023 tot de transitiemanager op de payroll staat van DNB
- **Overheidsfinanciën en -begroting:** Voor het rapporteren en het opmaken van de begroting evenals andere diensten in het kader van overheidsfinanciën en -begroting zal Digitaal Vlaanderen advies verlenen zodat het Vlaams Datanutsbedrijf zelfstandig de nodige rapporteringen en begrotingen kan opmaken.
- **IT-diensten en systemen (aankoop):** De ICT-aankoopdienst van Digitaal Vlaanderen zal ondersteuning en advies bieden bij aankoopnoden en/of vragen. De topics die aan bod komen, zijn onder andere (maar niet beperkt tot): aankoop hardware, aankoop licenties, bestellingen via de ICT-raamcontracten, minicompenties via de ICT-raamcontracten. Ook de concrete afhandeling van bestellingen en onderhandelingen met leveranciers gebeuren door Digitaal Vlaanderen. Alle aankopen die uitgevoerd kunnen worden door het Vlaams Datanutsbedrijf zonder enige impact op Digitaal Vlaanderen, worden ook door het Vlaams Datanutsbedrijf zelf uitgevoerd.
- **Interne ICT (service desk):** beheer & support Vlaams Datanutsbedrijf workplace omgeving & instance. Voorzien van ICT-materiaal en bijhorende ondersteuning, waaronder, maar niet beperkt tot: laptop, extern beeldscherm, headset. De kosten hiervoor zullen rechtstreeks aangerekend worden aan het Vlaams Datanutsbedrijf. Digitaal Vlaanderen neemt ook het beheer van een deel van de omgeving van het Vlaams Datanutsbedrijf op zich (bijvoorbeeld: SharePoint), zoals omschreven in de Excel in **Bijlage 6**.
- **Bouwstenen:** een aantal van de bouwstenen van Digitaal Vlaanderen (bijvoorbeeld ACM/IDM) zullen rechtstreeks of onrechtstreeks (via een ander product) gebruikt worden door het Vlaams Datanutsbedrijf. Digitaal Vlaanderen zal de nodige ondersteuning bieden voor het ontwikkelen van specifieke CRM-rapportering voor het Vlaams Datanutsbedrijf.
- **Informatieveiligheid:** het Vlaams Datanutsbedrijf moet het ICR (informatie classificatie raamwerk) volgen. Het team informatieveiligheid biedt gratis advies en ondersteuning omtrent de implementatie en het gebruik hiervan. Digitaal Vlaanderen verwacht ook dat het Vlaams Datanutsbedrijf in het kader van het programma informatieveiligheid een verandermanager zal

aanstellen en actief deelneemt aan dit traject. Indien gewenst kan het Vlaams Datanutsbedrijf ook gebruik maken van het gratis aanbod rond 'phishing as a service'.

- Voor **marketingprojecten, communicatie en ondersteuning** in het kader van de producten van het Vlaams Datanutsbedrijf kan zij een beroep doen op het Marketingteam binnen Digitaal Vlaanderen (Marcom). MarCom zal de Diensten leveren zoals meer in detail uiteengezet in **Bijlage 3** (de "Marketingdiensten").
- **Helpdesk Digitaal Vlaanderen:** Voor de producten die deel uitmaken van de Dienstverlening productondersteuning wordt ook ondersteuning vanuit de Helpdesk Digitaal Vlaanderen voorzien. Dit omvat:
 - Helpdesk Digitaal Vlaanderen 1^{ste} lijn
Telefoonlijn 09/276 15 00
Beantwoord door voorlichters van het contactcenter
 - Helpdesk Digitaal Vlaanderen 2^{de} lijn
Digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be (en andere product- of diensts specifieke mailadressen, zoals privacy@digitaal.vlaanderen.be)

Het werk van Helpdesk Digitaal Vlaanderen (zowel eerste als tweede lijn) bestaat erin basisvragen over producten te kunnen beantwoorden om zodoende de meer technische teams te ontlasten van het moeten beantwoorden van deze (repetitieve) vragen, alsook het dispatchen van de verscheidenheid aan vragen naar de juiste inhoudelijke teams.

B. Technische en projectmatige ondersteuning van het product- en oplossingsaanbod van het Vlaams Datanutsbedrijf (Diensten Productondersteuning)

De Dienstverlener levert de onderstaande productondersteuning voor de Producten die in het kader van de Transitie overgaan naar het Vlaams Datanutsbedrijf en die in de Overdrachtsovereenkomst nader worden geregeld en dit om de continuïteit van de dienstverlening aan de gebruikers van de Opdrachtgever te verzekeren.

De Dienstverlener levert voor de onderstaande Producten de ondersteuning, zoals uiteengezet in de Excel in **Bijlage 6** (zoals van tijd tot tijd geüpdatet door Partijen):

- KLIP

Digitaal Vlaanderen voorziet vanaf de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van het BVR 2 (de "Inwerkingtreding KLIP") en voor de duur van deze Overeenkomst de nodige licenties en systemen in het kader van de infrastructuur voor KLIP, evenals de nodige omgevingen en bijhorend beheer van voorgaande.

- GIPOD

Digitaal Vlaanderen voorziet vanaf de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van het BVR (de "Inwerkingtreding Producten") en voor de duur van deze Overeenkomst de nodige licenties en

systemen in het kader van de infrastructuur voor GIPOD, evenals de nodige omgevingen en bijhorend beheer van voorgaande, met dien verstande dat deze licenties en ondersteuning reeds sinds 15 december 2022 (gedeeltelijk) voorzien worden door Digitaal Vlaanderen.

- **VIP**

Digitaal Vlaanderen voorziet vanaf de Inwerkingtreding Producten en voor de duur van deze Overeenkomst de nodige licenties en systemen in het kader van de infrastructuur voor VIP, evenals de nodige omgevingen en bijhorend beheer van voorgaande.

- **SOLID oplossingen**

Digitaal Vlaanderen voorziet vanaf de Inwerkingtreding Producten en voor de duur van deze Overeenkomst de nodige licenties en systemen in het kader van de infrastructuur voor **(Solid) Datakluisenplatform**, evenals de nodige omgevingen en bijhorend beheer van voorgaande.

De Partijen komen overeen dat het Vlaams Datanutsbedrijf voor de ondersteuning i.v.m. Magda en Mijn Burgerprofiel, zal kunnen genieten van minstens dezelfde service levels op het vlak van beschikbaarheid als deze die voor andere afnemers van Magda en Mijn Burgerprofiel gelden.

Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

Deze bijlage bevat de afspraken in verband met kostprijs en betalingsmodaliteiten. Deze afspraken gaan in vanaf de Datum van Inwerkingtreding van de Overeenkomst en gelden voor zover de hierna genoemde kosten al niet eerder zijn gefactureerd.

A. Kostprijsbasis i.v.m. de Diensten in Bijlage 1, deel A (Diensten Service Ondersteuning)

1. **Algemeen:** De Dienstverlener zal een factuur opmaken voor de geleverde Diensten Service Ondersteuning (**Bijlage 1** onder A – “Juridische, administratieve en operationele ondersteuning”) volgens de afspraken en tarieven opgenomen in de Excel in **Bijlage 6**.
2. **Berekening op basis van werkelijke kostprijs:** Voor volgende in **Bijlage 1** onder A “Juridische, administratieve en operationele ondersteuning” opgenomen Dienstverlening zal de Dienstverlener de werkelijke kost aanrekenen voor 2023 en 2024:
 - De kost van het ter beschikking gesteld personeel;
 - De kost van de transitimanager; en
 - De loonkosten voor Vlaanderen Connect medewerkers.

B. Kostprijsbasis i.v.m. de Diensten in Bijlage 1, deel B (Diensten Productondersteuning)

1. **Berekening op basis van licentiekost:** Voor de Diensten Productondersteuning (**Bijlage 1** onder B – “Technische en projectmatige ondersteuning van het product- en oplossingsaanbod”) zal de Dienstverlener de kosten aanrekenen op basis van het aantal licenties, de werkelijke werklast, en de kost van de Azure omgevingen, en andere voor deze producten gemaakte kosten, volgens de afspraken en tarieven opgenomen in de Excel in **Bijlage 6**.
2. **Specifieke berekeningen in het kader van de Producten KLIP, GIPOD, VIP en SOLID:** De kosten voor de platformen KLIP, GIPOD, VIP en Solid/Magda worden onderverdeeld in runkosten en ontwikkelingskosten (developmentkosten) zoals uiteengezet in de Excel in **Bijlage 6**.
3. Voorafgaand aan het opstellen van een factuur, zal de Dienstverlener aan het Vlaams Datanutsbedrijf een gedetailleerd overzicht bezorgen van de reële kosten voor de geleverde Diensten (het “**Overzicht**”).
4. De dienstverlener bezorgt maandelijks uit eigen beweging een overzicht van de gepresteerde uren en/of dagen door haar medewerkers voor de Dienst Productondersteuning in het kader van Solid, beschreven in **Bijlage 1, deel B**.

C. Inschatting kosten en verdeling van de kosten via detailberekening in Bijlage 6

1. Een inschatting van de bovenstaande kosten is toegevoegd a.d.h.v. detailberekening in de Excel tabel in **Bijlage 6**.
2. De detailberekening vormt echter slechts een inschatting van de effectieve kosten en wordt minstens jaarlijks herzien door de Partijen in onderling overleg of op vraag van één van de Partijen. Aanpassingen aan deze ramingen kunnen enkel mits wederzijds akkoord tussen de Opdrachtgever en Dienstverlener.
3. De Dienstverlener kan deze inschatting eenzijdig aanpassen bij prijssherziening omwille van de (loon)indexatie, de afspraken conform een raamovereenkomst of andere overheidsopdracht of andere omstandigheden buiten de controle van de Dienstverlener. De Dienstverlener zal in dit geval de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte brengen van de aangepaste raming overeenkomstig wat bepaald in **Bijlage 6** van deze Overeenkomst via een schriftelijke kennisgeving 30 dagen voorafgaand aan de aanpassing.
4. Naast de kosten expliciet opgenomen in de Excel in **Bijlage 6**, zal ook een verrekening gebeuren van de kosten die verder door Digitaal Vlaanderen gedragen worden voor het Vlaams Datanutsbedrijf en die niet in de Excel zouden zijn voorzien.

D. Facturatietermijnen en betalingsmodaliteiten

1. Digitaal Vlaanderen en het EV DV worden aangemerkt als niet-belastingplichtige publiekrechtelijke lichamen in de zin van artikel 6, eerste lid, van het BTW-wetboek en zijn bijgevolg niet onderworpen aan de BTW.
2. Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing.
3. Betalingen aan de Dienstverlener worden uitgevoerd:
 - a. op rekeningnummer BE86 3751 1175 0850, geopend op naam van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen; of
 - b. op rekeningnummer BE30 3751 1175 6611, geopend op naam van het Agentschap Digitaal Vlaanderen,zoals aangegeven op de factuur.
4. Naast het tussentijdse facturatieproces, zal de Dienstverlener globale afrekeningen bezorgen aan de Opdrachtgever:

2023

Twee weken na goedkeuring van deze Overeenkomst door de Vlaamse Regering zal de Dienstverlener een eerste afrekening opmaken.

Een finale afrekening voor 2023 gebeurt tegen 10 januari 2024.

2024

Er zal een afrekening per kwartaal worden opgemaakt. De afrekening voor 2024 wordt tegen 10 januari 2025 opgemaakt.

Bijlage 3: Detail van de Marketingdiensten (dienstverlening MarCom)

1. Inbegrepen Marketingdiensten

De volgende Diensten zijn inbegrepen in de Marketingdiensten:

- EVENTS
 - o Opzetten van het event in CRM
 - o Zalen zoeken, reserveren en koppelen aan het event
 - o Uitnodigingen opmaken (inclusief eindredactie) en versturen
 - o Inschrijvingen verwerken (inclusief nieuwe contacten aanmaken en koppelen aan hun organisatie)
 - o Overzichten aantallen en ingeschrevenen bezorgen
 - o Reminders ter herinnering en/of met praktische informatie opmaken en uitsturen
 - o Nazorg (presentaties, opnames, bedanking) opmaken en uitsturen
 - o Badges printen
- MAILINGS
 - o Sjablonen aanmaken/aanpassen/beheren
 - o Opmaken van mailings
 - o Eindredactie van teksten (voornamelijk voor producten in transitie)
 - o Uitsturen testmail & verwerken feedback
 - o Uitsturen mailings na goedkeuring
- CONTACTEN / MARKETINGLIJSTEN
 - o Opzetten en beheren automatisch in/uit schrijven
 - o Aankomen marketinglijsten
 - o Nieuwe contacten koppelen aan organisaties
 - o Opschonen marketinglijsten/contacten op basis van hard bounces en out of offices

2. Uitgesloten Marketingdiensten

De volgende Diensten zijn niet inbegrepen in de Marketingdiensten:

- Opmaak flyers, posters, lanyards, beheer social media.
- Opmaak in de athumi-huisstijl (gebeurt door het Vlaams Datanutsbedrijf).
- Pers, woordvoerderschap, copywriting (gebeurt door het Vlaams Datanutsbedrijf).

3. Ad hoc Marketingdiensten

De volgende Diensten dienen telkens in onderling overleg te worden afgesproken:

- Eventuele fysieke eventondersteuning.

Bijlage 4: Contactpersonen

1. Contactpersonen bij Opdrachtgever

Opdrachtgever stelt een verantwoordelijke persoon aan die het contactpunt zal zijn:

Rol	Naam	Telefoon	Mail
Project Managers	Franky Deleu/Frank De clerq	+32 473 540 471 +32 471 79 34 96	Franky.deleu@athumi.eu Frank.declercq@athumi.eu
Contract Owner	David Vandenbrande	+32 473 60 60 73	David.vandenbrande@athumi.eu
Transitiemanager	Björn De Vidts	+32 494 56 49 59	Bjorn.devidts@athumi.eu
Bestuurder Vlaams Datanutsbedrijf	Jan Smedts	+32 471 24 57 07	Jan.smedts@vlaanderen.be

2. Contactpersonen bij Dienstverlener

Dienstverlener stelt een verantwoordelijke persoon aan die het contactpunt zal zijn:

Rol	Naam	Telefoon	Mail
Project Manager	Kelly Bonneure	+32 477 60 63 84	Kelly.bonneure@vlaanderen.be
Financial Manager	Carla Vanschoonwinkel	+32 492 15 16 29	Carla.vanschoonwinkel@vlaanderen.be
Administrateur-generaal	Jan Smedts	+32 471 24 57 07	Jan.smedts@vlaanderen.be

Bijlage 5: Definities

In deze Overeenkomst hebben de volgende termen de volgende betekenis:

Aanvangsfase heeft de betekenis daaraan gegeven in Artikel 13.

AVG betekent: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Bestuursdecreet heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (I), sectie 4.

BVR heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (C).

BVR2 heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (D).

Datum van Inwerkingtreding: de datum van ondertekening van de Overdrachtsovereenkomst.

Dienstverlener betekent Digitaal Vlaanderen en Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen samen.

Dienstverlening of Diensten heeft de betekenis daaraan gegeven in Artikel 2 en Bijlage 1.

Diensten Service Ondersteuning betekent de juridische, administratieve en operationele ondersteuning van de werking, zoals nader beschreven in Bijlage 1.A.

Diensten Productondersteuning betekent de technische en projectmatige ondersteuning van het product- en oplossingsaanbod, zoals nader beschreven in Bijlage 1.B.

Digitaal Vlaanderen betekent: Het Vlaamse Gewest, publiekrechtelijke rechtspersoon waaraan rechtspersoonlijkheid werd toegekend bij artikel 3 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met zetel te Havenlaan 88, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0220.819.807 en de Vlaamse Gemeenschap, publiekrechtelijke rechtspersoon waaraan rechtspersoonlijkheid werd toegekend bij artikel 3 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met zetel te Havenlaan 88, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0220.923.141, beide vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid agentschap Digitaal Vlaanderen, administrateur-generaal Jan Smedts, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.256.180.804, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel.

DNB Decreet heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (B).

Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen of EV DV betekent: Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, vertegenwoordigd door de voorzitter van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen ingeschreven in het KBO met nummer 0643.634.986 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88, 1000 Brussel.

GIPOD betekent: het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein zoals bepaald in artikel 3, 4° van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest.

Intellectuele Eigendomsrechten heeft de betekenis daaraan gegeven in Artikel 8.

Inwerkingtreding KLIP heeft de betekenis daaraan gegeven in Bijlage 1.B

Inwerkingtreding Producten heeft de betekenis daaraan gegeven in Bijlage 1.

KLIP heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (D) en Bijlage 1.B

Magda betekent: Het MAGDA-samenwerkingsverband zoals bepaald in artikel 3, 1° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en artikel 5 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Marketingdiensten heeft de betekenis daaraan gegeven in Bijlage 3: Detail van de Marketingdiensten (dienstverlening MarCom)

Mijn Burgerprofiel betekent het communicatiekanaal zoals bedoeld in artikel II.7 Bestuursdecreet.

Ontvangende Partij heeft de betekenis daaraan gegeven in Artikel 8, Sectie 8.2.

Opdrachtgever betekent: Het Vlaams Datanutsbedrijf.

Overdrachtsovereenkomst heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (I), sectie 5.

Overeenkomst betekent: Deze overeenkomst en al haar Bijlagen en Annexen, die er integraal deel van uitmaken.

Overzicht heeft de betekenis daaraan gegeven in Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten.

Partij of Partijen betekent: Digitaal Vlaanderen, Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en het Vlaams Datanutsbedrijf vormen de partijen bij deze Overeenkomst.

Producten heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (E).

(Solid) Datakluisenplatform betekent: Het platform ontwikkeld en beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf met Datakluisen via dewelke gegevens kunnen worden gedeeld en zoals bepaald in artikel 2, 12° DNB Decreet.

SLA's hebben de betekenis daaraan gegeven in Artikel 5, sectie 4.

Solid-software heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (C).

Stuurgroep heeft de betekenis daaraan gegeven in Artikel 6.

SWO heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (I), sectie 2.

Transitie heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (B).

VDI Decreet betekent: het Decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

Verlenende Partij heeft de betekenis daaraan gegeven in Artikel 7.2.

VIP heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (C) en Bijlage 1 Bijlage 1: Beschrijving van de Dienstverlening.

Vlaams Datanutsbedrijf heeft de betekenis daaraan gegeven in overweging (A).

Bijlage 6: Overzicht inschatting kosten (Excel)

werkingovereenkomst tussen het Vlaams Datanutsbedrijf en het Vlaams Gewest						
diensten & kosten - Services		2023	2024	Toelichting		
nderen						
Service ondersteuning	Finance					
Bijlage 1A	HR	€ 7 800,00	€ 7 800,00	In functie van afname (zie tab detail kosten HR)		
Bijlage 1A				In functie van afname (zie tab detail kosten HR)		
Bijlage 1A				In functie van afname (zie tab detail kosten HR)		
Bijlage 1A		€ 566 913,57	€ 406 913,57	op basis van effectieve kost. Divers werk/Time. KLP vanaf 2024		
Bijlage 1A		€ 426 607,00	€ 0,00	op basis van effectieve kost		
Bijlage 1A	Legal	€ 40 800,00	€ 40 800,00			
Bijlage 1A	Marketing		€ 0,00			
Bijlage 1A	IT	€ 24 000,00	€ 24 000,00			
Bijlage 1A	Workplace			op basis van effectieve kost		
				op basis van effectieve kost		
				op basis van effectieve kost		
				op basis van effectieve kost		
		€ 40 800,00	€ 40 800,00	Geschatte werklast helpdesk		
		€ 10 200,00	€ 0,00	Alleen voor 2023 (migratie naar DNB CRM eind 2023).		
Product ondersteuning	KLP			Migratie medewerkers naar DNB		
Bijlage 1B				Alleen vanaf 2024. Sendgrid 250/maand - Discourse 180/maand - Katalon 1600/jaar		
Bijlage 1B			€ 23 280,00	Alleen vanaf 2024. Klp Test = 1750/maand - Klp productie = 2000/maand - Klp Dev = 200/maand - Klp Beta = 2000/maand - Azure defender = 1500/m		
Bijlage 1B		€ 0,00		Niet voorzien 2023 geten binnen DV		
Bijlage 1B			€ 15 120,00	Alleen vanaf 2024. Hyp: 2h/week for 1st line. 2nd line Applicatiebeheerder (Severine & Mariass) transferred to DNB		
Bijlage 1B				2023/ 2024: verrekening op basis van actuals		
Bijlage 1B	GIPOD	€ 328 000,00	€ 328 000,00			
Bijlage 1B		€ 300,00	€ 300,00			
Bijlage 1B		€ 2 400,00		Alleen voor 2023. GIPOD = 5 licenties * 48/maand (source Bart Consens)		
Bijlage 1B		€ 175 200,00	€ 175 200,00	GIPOD Test = 2100/maand - GIPOD productie = 10000/maand - GIPOD Beta = 2500/maand - Azure defender = /		
Bijlage 1B		€ 15 120,00	€ 15 120,00			
Bijlage 1B						
Bijlage 1B	VIP	€ 1 170 000,00	€ 1 170 000,00	2023/ 2024: verrekening op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 200 000,00	€ 150 000,00			
Bijlage 1B		€ 72 000,00	€ 72 000,00	2024 op basis van effectieve actuals		
Bijlage 1B		€ 3 360,00	€ 3 360,00			
Bijlage 1B		€ 25 200,00	€ 25 200,00	Kosten standaard helpdesk		
Bijlage 1B		€ 10 200,00	€ 10 200,00	Run kosten voor gebruik ACM/DM team		
Bijlage 1B				Run kosten voor gebruik Magda team		
Bijlage 1B		€ 20 400,00	€ 20 400,00	Run kosten voor gebruik MBP team		
Bijlage 1B		€ 0,00	€ 0,00	2024 inbegrepen in DevOps kost, vanaf 2025 te bekijken		
Bijlage 1B	SOLID/MAGDA Component	€ 353 333,00	€ 353 333,00	2023/ 2024: bijwerking op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 1 000 000,00	€ 450 000,00	2023: bijwerking op basis van actuals, en algstemde inzet		
Bijlage 1B		€ 196 000,00	€ 196 000,00	2023/ 2024: bijwerking op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 40 000,00		2023/ 2024: bijwerking op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 20 000,00		2023/ 2024: bijwerking op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 45 000,00		2023/ 2024: bijwerking op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 200 000,00	€ 150 000,00	2023/ 2024: bijwerking op basis van actuals		
Bijlage 1B		€ 50 000,00	€ 50 000,00	2024 op basis van effectieve actuals		
Bijlage 1B		€ 0,00		2024 inbegrepen in DevOps kost, vanaf 2025 te bekijken		
Totalen		€ 5 043 633,57	€ 3 877 236,57			

HR-dienstverlening inzake recruitment, contractbeheer, prestatiemanagement en exitbeheer van interne, VC en externe medewerkers + verrekening volgens eenheid en kostprijs per eenheid						
	recruitment (per werving)	profielprijs per dag	eenheid	intern	VC	extern
	contractbeheer (globaal per maand)	€	800,00	nvt	2MD	1MD
	prestatiegmt (per medewerker)	€	800,00	medewerker	nvt	0,5MD
	exit (per medewerker)	€	800,00	medewerker	nvt	1MD
	HR BP	€	800,00	medewerker	nvt	0,5MD
Niet limitatieve lijsten van algmene kosten van een medewerker met vermelding van eenheid, eenheidsprijs en frequentie (indien reeds gekend). Algemene kosten medewerker zullen per stuk afgerekend worden.						
		frequentie	eenheid	intern	VC	extern
werkplekmiddelen	laptop	1-malig	stuk	€ 1 000,00	€ 1 000,00	nvt
	gsm	1-malig	stuk	€ 850,00	€ 850,00	nvt
	bureaustoel	1-malig	stuk	€ 300,00	€ 300,00	nvt
	headset	1-malig	stuk	€ 100,00	€ 100,00	nvt
	scherm	1-malig	stuk	€ 300,00	€ 300,00	nvt
	toetsenbord/muis	1-malig	stuk	€ 40,00	€ 40,00	nvt
	forfait thuiswerkmiddelen voor bestaande medewerkers	1-malig	stuk	€ 650,00	€ 650,00	nvt
	abonnement gsm	maandelijks		€ 10,00	€ 10,00	nvt
	tegenwoordig internet	maandelijks		€ 50,00	nvt	nvt
	kost Vlaanderen account (kost Office 365 ?)	maandelijks				nvt
Diverse, andere aankopen	servicekost laptop	maandelijks		€ 5,00	€ 5,00	nvt
	Vlippers kost	jaarlijks	€ 75,00	€ 75,00	nvt	jaarlijks, per persoon, intern+VC
	licenties	jaarlijks				
	lidmaatschappen	jaarlijks				
	bestellen door athumi	jaarlijks		€ 9 763,79		
	catering	ad hoc				
	dienstverplaatsingen	ad hoc				
	declaraties	ad hoc				
	kosten gebouwen	ad hoc				

Tool	Component	Service	Type	Toelichting	Eigenaar (IP)	Gebruiksrecht
KLIP			Core		DNB	*
GIPOD			Core		DNB	*
VIP			Core		DNB	*
Solid	Solid Connector	Solid SDK	Core	Bibliotheek voor ontwikkelaars om Solid use cases te implementeren	DV voor doeleinden DV / DNB voor doeleinden DNB	***
		Business key registry	Custom DV	Omzetten INSZ naar WebID	DV	***
		Access right register	Custom DV	Autorisatie MAGDA afnemers voor toegang tot Solid datakluis	DV	***
	Attestation	issuer service	Core	Attesteren van linked data	DV voor doeleinden DV / DNB voor doeleinden DNB	***
		Verifier service	Core	Valideren uitgegeven attestatie	DV voor doeleinden DV / DNB voor doeleinden DNB	***
		Verifiable data registries	Core	bijhouden uitgegeven attestaties (en intrekkingen ervan)	DV voor doeleinden DV / DNB voor doeleinden DNB	***
		Holder service	Custom DV	ophalen brondata, omzetten naar OSLO en attesteren via issuer service	DV	***
	Data sync	Data sync service Magda	Custom DV	Up-to-date houden van geattesteerde overheidsdata in de kluis	DV	***
	Vocabulary hub	Vocabulary hub service	Custom DV	Instantie van OSLO toolchain aangepast voor Solid use cases	DV	***
	MBP	Pod Browser	Custom DV		DV	***
		Solid Access Grant app	Custom DV		DV	***
		Data Usage Insight app	Custom DV		DV	***
	ACM/IDM	Solid OIDC eIDAS IDP	Custom DV		DV	***
MAGDA	Audit register		Core	Wordt gebruikt binnen VIP	DV	
Gebruiksrecht						
* Decretaal werd vastgelegd dat de 3 platformen (KLIP, GIPOD, VIP) integraal worden ingekanteld binnen DNB DNB kan beslissen om bepaalde services (bv. infra, development team) af te nemen van DV						
** <i>Omwille van de specifieke rol die DV opneemt bij het delen van authentieke overheidsbronnen wordt tussen DNB en DV overeengekomen:</i> a) DNB kan blijven beroep doen op DV voor de verdere ontwikkeling van de service b) DNB kan blijven beroep doen op DV voor het infra gedeelte c) DV van DNB een kopie van de software code kan krijgen om een eigen implementatie door te voeren d) DNB kan blijven beroep doen op de kennis rond Solid aanwezig binnen DV						
*** <i>DNB krijgt van DV de rechten om:</i> a) de service- en onbeperkt te gebruiken voor commerciële doeleinden, rekening houdend met SLA's (incl volumes en exploitatiekosten) b) een kopie van de software code op te vragen om daar desgewenst een eigen versie te commercialiseren (private markt) c) alle informatie (technisch, juridisch, business), kennis en inzichten te verkrijgen d) een eigen (betalend) product hiervan in de markt te zetten, zonder hiervoor DV te vergoeden						

Bijlage 7 Bepalingen met betrekking tot de kwaliteit van de Diensten

1. Het verlenen van Diensten

1. De Diensten zullen door de Dienstverlener worden verleend in overeenstemming met Artikel 2 en Bijlage 1 Bijlage 1: Beschrijving van de Dienstverlening van de Overeenkomst. Niettegenstaande deze bepalingen bepaalt deze Bijlage de kwaliteitsvereisten die de Dienstverlener in acht moet nemen om de Diensten te leveren.
2. Met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst zullen Partijen elkaar de nodige informatie verstrekken en/of toegankelijk maken en inlichtingen bezorgen.

2. Bepalingen met betrekking tot de Dienstverlener

1. De Dienstverlener zal:
 1. De nodige tijd en inspanningen leveren zodoende de Diensten op een vakkundige wijze en met de nodige zorgen te verlenen;
 2. Ervoor zorgen dat zij te allen tijde beschikt over de bekwaamheid, capaciteit en de vereiste wettelijke toestemming of registratie zoals vereist door toepasselijke wetgeving om de Diensten uit te voeren;
 3. Aan de Opdrachtgever melding geven van ontwikkelingen die een wezenlijk nadelig effect kunnen hebben op het uitoefenen van de verplichtingen uit de Overeenkomst of het uitoefenen van de Overeenkomst in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

De Dienstverlener brengt de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte. Na dergelijke melding stelt de Dienstverlener zo snel als redelijkerwijze mogelijk een onderzoek in en neemt passende corrigerende maatregelen om het probleem op te lossen.

2. Bepalingen met betrekking tot de Opdrachtgever

1. In geval de Opdrachtgever ontwikkelingen ontdekt die een wezenlijk nadelig effect kunnen hebben op de uitoefening van de verplichtingen van de Overeenkomst of het uitoefenen van de Overeenkomst in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, meldt de Opdrachtgever dit onverwijld aan de Dienstverlener.

De Dienstverlener stelt zo snel als mogelijk een onderzoek in en neemt passende corrigerende maatregelen om het probleem op te lossen.

