



VICEMINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING, VLAAMS MINISTER VAN BEGROTING EN FINANCIËN, VLAAMSE RAND, ONROEREND ERFGOED EN DIERENWELZIJN

Mededeling aan de Vlaamse Regering

Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap in het jaar 2025

1. Situering

De Vlaamse Regering streeft er naar alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dat streven op te volgen, wordt sinds 2017 via deze mededeling een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij volgende zaken worden meegegeven:

- Evolutie van het aandeel laattijdige betalingen ten opzichte van alle betalingen.
- Evolutie van het aantal laattijdige betalingen en de mediaan van het aantal dagen te laat.
- Een beknopte analyse en detaillering van deze evolutie.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag weer voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap van 2017 tot en met 2025 waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen gegevens van 2024 en 2025.

De analyse van deze gegevens volgt onder punten 5 en 6.

2. Definities

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaard goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. Volgende facturen worden uit deze rapportering geweerd omdat ze geen correct beeld geven over het betaalgedrag (wegens het niet gebruiken van de standaard goedkeuringsflow):

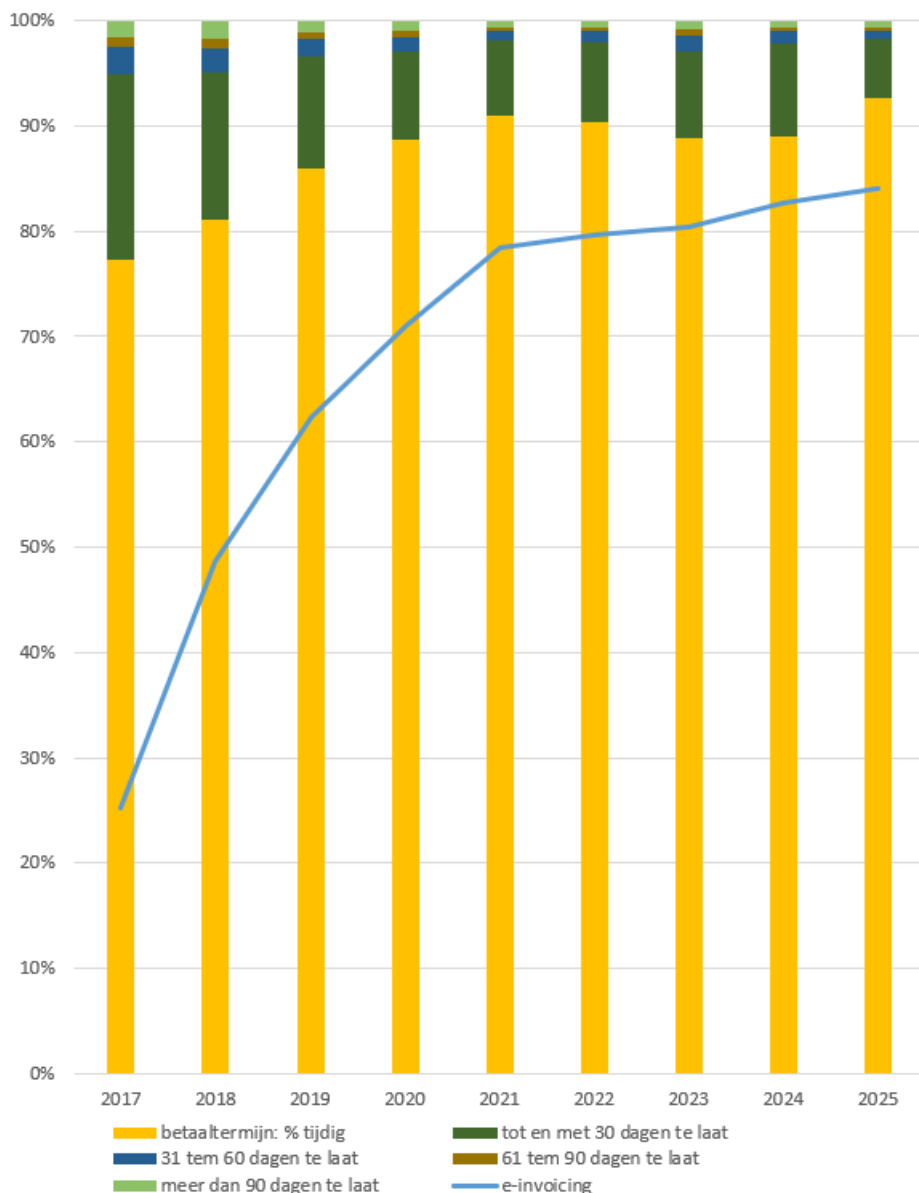
- declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- facturen via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie gebeurt;
- facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);
- facturen met regelsoort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit.

Daarnaast vertrekt de rapportering vanuit de regelgeving zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De berekening van de vervaldatum is conform artikel 4 § 2.

3. Evolutie e-invoicing en tijdigheid betalingen 2017 t.e.m. 2025

Figuur 1 toont een overzicht van de evolutie in het betaalgedrag van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap sinds de uitwerking van het afsprakenkader en de opvolging hiervan.

Figuur 1: Percentage e-invoicing en laattijdige betalingen 2017 t.e.m. 2025



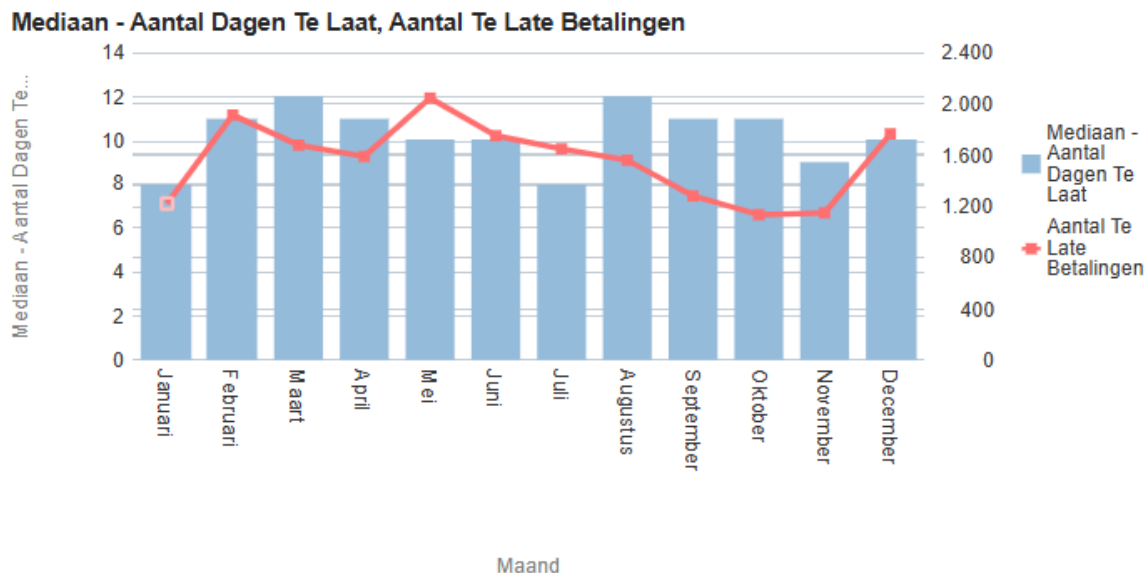
4. Cijfergegevens 2024 en 2025

Globaal kan worden vastgesteld dat het betaalgedrag in 2025 verbeterde ten opzichte van 2024. Het aandeel tijdige betalingen steeg van 89,02% in 2024 naar 92,69% in 2025 voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Hieronder worden enkele onderliggende maatregelen en processen toegelicht die impact hebben op het betaalgedrag.

In Figuur 2 wordt voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (balken, linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (lijn, rechtse as) weergegeven voor 2024. Figuur 3 toont dezelfde gegevens voor 2025.

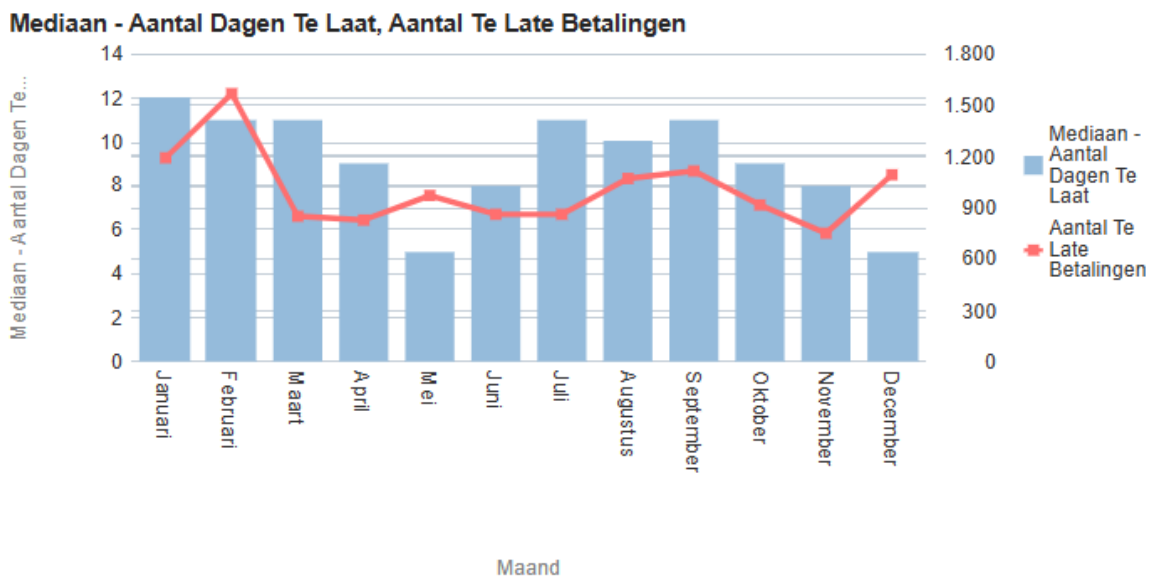
Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat 2024

Jaar 2024



Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat 2025

Jaar 2025

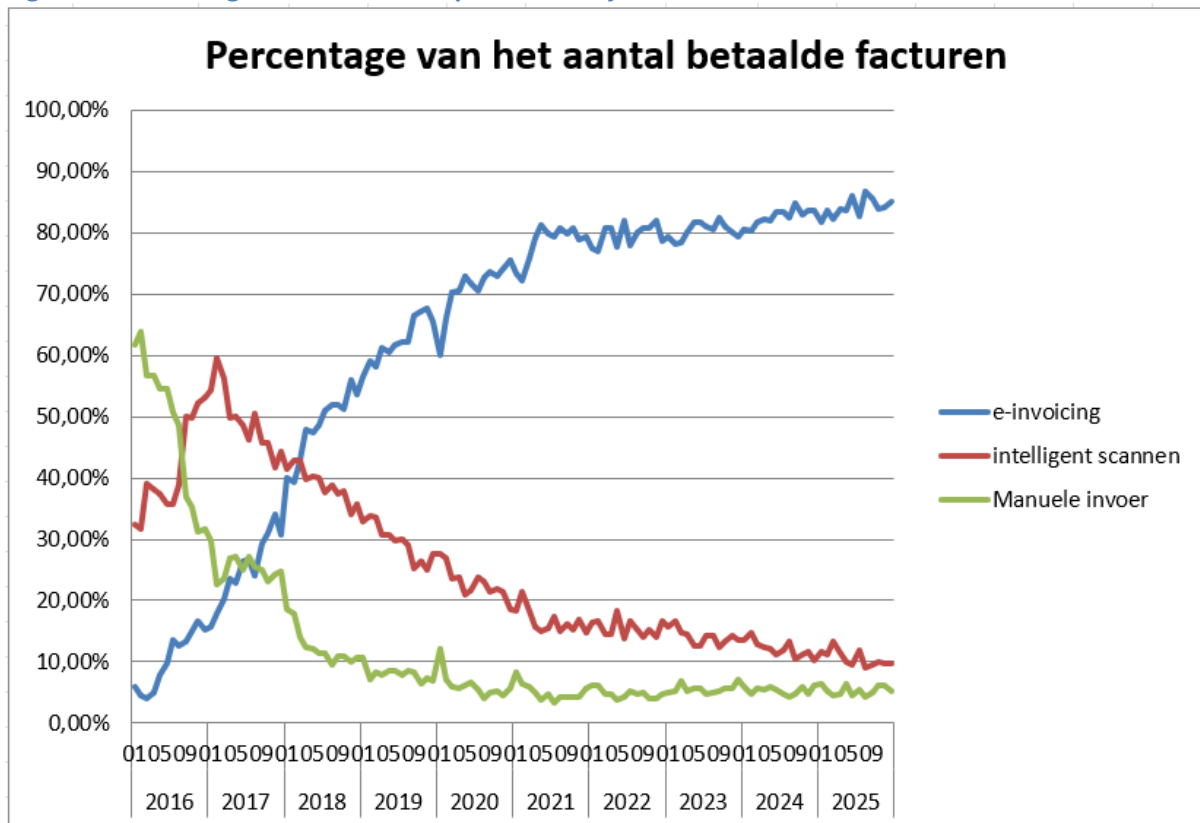


5. Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2024 en 2025

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2024 en 2025 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016-2025



Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- elektronische facturatie = e-invoicing;
- manueel = alle facturen die door de inhoudelijke diensten manueel/rechtstreeks worden ingevoerd;
- scannen = alle facturen die via de postkamer facturatie binnenkomen bij het dienstencentrum boekhouding en gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in 2024

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	89,88%	8,25%	1,03%	0,34%	0,50%	133.592
manueel	82,35%	14,11%	2,02%	0,49%	1,03%	6.102
scanning	84,72%	11,22%	1,89%	0,84%	1,34%	17.213
Eindtotaal	89,02%	8,80%	1,16%	0,40%	0,61%	156.907

Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in 2025

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	93,95%	4,62%	0,78%	0,23%	0,41%	132.180
manueel	86,81%	10,60%	1,28%	0,50%	0,81%	6.186
scanning	83,57%	12,03%	1,46%	0,70%	2,25%	14.289
Eindtotaal	92,69%	5,56%	0,87%	0,29%	0,60%	152.655

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in 2025 ten opzichte van 2024 een stijging is in het tijdig uitbetalen van facturen.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in 2024 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	86,21%	11,40%	1,16%	0,39%	0,84%	6.107
EWI	90,51%	7,78%	0,90%	0,22%	0,59%	3.215
FB	94,98%	3,86%	0,80%	0,10%	0,26%	6.893
KAB	91,87%	5,96%	1,61%	0,36%	0,20%	3.052
LV	93,37%	5,70%	0,59%	0,13%	0,21%	3.738
MOW	85,09%	11,93%	1,41%	0,55%	1,02%	39.727
OV	86,53%	9,64%	1,79%	0,91%	1,13%	6.921
WSE	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%	2.586
WVG	89,47%	8,29%	1,43%	0,36%	0,45%	5.812
OMG	90,66%	8,18%	0,74%	0,16%	0,27%	29.375
KBBJ	90,20%	7,62%	1,19%	0,44%	0,54%	49.481
Eindtotaal	89,02%	8,80%	1,16%	0,40%	0,62%	156.907

Tabel 4: Aandeel laattijdig in 2025 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	87,69%	10,03%	0,72%	0,30%	1,26%	6.264
FB	95,04%	3,33%	0,78%	0,27%	0,58%	6.371
KAB	86,98%	10,06%	1,51%	0,71%	0,74%	3.371
MOW	92,72%	4,65%	1,18%	0,49%	0,96%	38.984
OV	87,53%	8,98%	1,65%	0,99%	0,86%	6.077
WVG	97,07%	2,49%	0,22%	0,06%	0,16%	4.908
OMG	93,54%	5,65%	0,38%	0,09%	0,33%	29.191
KBBJ	93,10%	5,39%	0,89%	0,18%	0,43%	49.214
WEWILS	92,60%	6,31%	0,64%	0,12%	0,33%	8.275
Eindtotaal	92,69%	5,56%	0,87%	0,29%	0,60%	152.655

In tabellen 3 en 4 wordt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een opdeling gemaakt op basis van het aantal dagen laattijdige betaling voor 2024 versus 2025. In bijlagen 1 en 2 is een overzicht per entiteit opgenomen.

Het betaalgedrag is in 2025 verder verbeterd. Een bijkomende analyse bevestigt dat er geen nieuwe structurele oorzaken aan de basis liggen van laattijdige betalingen. De eerder geïdentificeerde aandachtspunten blijven een verklaring voor een groot deel van de nog laattijdig betaalde facturen.

Het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt, blijft vrij stabiel. Daardoor stabiliseert ook het positieve effect van e-invoicing op het percentage tijdig betaalde facturen.

Het positieve effect van e-invoicing wordt gedeeltelijk afgezwakt door facturen die onvolledige of foutieve gegevens bevatten. Het gaat concreet om facturen:

- zonder inkoopordernummer;
- met een verouderd inkoopordernummer;
- met een inkoopordernummer dat al volledig benut is.

Daarnaast worden facturen van leveranciers waarbij het openstaande saldo aan creditnota's groter is dan het openstaande saldo aan te betalen facturen, pas betaald zodra het saldo van de te betalen facturen hoger is dan het saldo van de openstaande creditnota's (netting). Deze facturen worden bijgevolg mee opgenomen in het percentage laattijdig betaalde facturen.

DCB blijft daarom inzetten op gerichte sensibilisering rond:

- de voordelen van correcte aanlevering via e-invoicing (leveranciers);
- het tijdig en correct bezorgen van de noodzakelijke gegevens (zoals het inkoopordernummer) aan leveranciers, zodat zij correct kunnen factureren (intern);
- het belang van vlotte interne doorlooptijden en de impact ervan op het betaalgedrag (intern).

Daarnaast worden volgende structurele acties verdergezet:

- Facturen die via scanning of via e-invoicing worden aangeleverd, worden nauwgezet opgevolgd. Leveranciers en klanten van DCB worden actief ondersteund bij het wegwerken van geïdentificeerde knelpunten. Op basis van deze samenwerking worden gerichte verbeteracties opgezet, onder meer bij foutieve aanlevering.
- Met leveranciers die grote volumes facturen aanleveren wordt samengewerkt om een efficiënte verwerking van zowel facturen als creditnota's te garanderen.
- Samen met het Facilitair Bedrijf wordt verder ingezet op de maximale implementatie van e-invoicing, met het oog op de verplichting om naast overheidsopdrachten ook B2B-facturen elektronisch aan te leveren.

6. Analyse van de cijfergegevens uit 2025

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring" geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 2025

Betaling	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
tijdig	6,53	1,28	0,25
tot en met 30 dagen te laat	25,48	3,37	0,47
31 tot en met 60 dagen te laat	53,03	4,59	0,57
61 tot en met 90 dagen te laat	60,89	5,95	0,70
meer dan 90 dagen te laat	145,26	5,87	0,74
Eindtotaal	8,97	1,46	0,27

Uit Tabel 5 kan men afleiden dat het aantal dagen benodigd voor goedkeuring van zowel budgethouder als boekhouder beperkt is tot gemiddeld respectievelijk 1,46 en 0,27 dagen. In vergelijking met 2024 een lichte verbetering voor het gemiddeld aantal dagen goedkeuring budgethouder en een status quo voor de boekhoudkundige goedkeuring.

De grootste vertraging is gerelateerd aan de start van de goedkeuring van de factuur in het financieel systeem. Gemiddeld duurde het in 2025 8,97 dagen om een factuur op te starten wat ongeveer 1,88 dagen sneller is dan in 2024.

In globa is de gemiddelde doorlooptijd 2,16 dagen korter ten opzichte van 2024. Dit is vooral te wijten aan de kortere doorlooptijd om het goedkeuringsproces van de factuur te starten.

Omdat de grootste potentiële winst in de opstart van de factuur zit, wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de tabellen 6, 7 en 8.

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur merkkelijk lager ligt dan die van de manueel ingevoerde factuur en de intelligent gescande factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie.

Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in 2025

invoer	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
elektronische facturatie	132.180	7,95	1,44	0,19
manueel	6.186	13,88	1,18	0,68
scanning	14.289	16,31	1,89	0,79
Eindtotaal	152.655	8,97	1,46	0,27

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, blijft toch de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- Het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin.
- De ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en/of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is.

- De ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.
- De factuur wordt gematcht met een oud inkoopordernummer waardoor de factuur geblokkeerd wordt.
- De factuur bevat foutieve gegevens (bvb foute prijzen) waardoor de factuur geblokkeerd wordt.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterk verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein 2025

Beleidsdomein	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
CJSM	4.853	7,28	1,34	0,20
FB	4.542	10,61	3,27	0,11
KAB	2.117	8,26	1,91	0,27
MOW	35.019	6,85	0,52	0,12
OV	4.850	10,83	3,11	0,19
WVG	4.277	5,88	1,52	0,09
OMG	24.329	8,25	1,70	0,11
KBBJ	45.049	8,63	1,36	0,32
WEWILS	7.144	6,02	3,09	0,05
Eindtotaal	132.180	7,95	1,44	0,19

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet vooraf is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen;
- inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling;
- meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na het inkooporder werd aangemaakt.

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder 2025

	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Aantal Facturen	tijdig betaald
elektronische facturatie	7,95	132.180	93,95%
inkooporder na factuur	23,42	4.172	77,47%
inkooporder voor factuur	7,43	101.350	94,84%
Meerdere	7,52	26.658	93,14%
manueel	13,88	6.186	83,57%
inkooporder na factuur	18,54	1.315	74,04%
inkooporder voor factuur	11,02	2.893	85,19%
Meerdere	14,96	1.978	86,99%
scanning	16,31	14.289	86,81%
inkooporder na factuur	26,28	2.831	81,14%
inkooporder voor factuur	14,34	6.786	91,22%
Meerdere	13,13	4.672	84,13%
Eindtotaal	8,97	152.655	92,69%

De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van factuuraanlevering (elektronisch, gescand, manueel) korter wanneer een inkooporder wordt aangemaakt voordat de factuur wordt ontvangen. Dit leidt tot een groter aandeel tijdig betaalde facturen.

Het dienstencentrum boekhouding benadrukt daarom steeds het belang van een zo correct mogelijke en tijdige aanmaak van het inkooporder bij de bestelling, en niet pas na ontvangst van de factuur. Wordt het inkooporder pas na ontvangst aangemaakt, dan is de gemiddelde doorlooptijd aanzienlijk langer dan wanneer het vooraf werd opgemaakt.

Een belangrijke verklaring voor de kortere doorlooptijd is dat het inkooporder niet meer moet worden aangemaakt en bijgevolg niet meer door de volledige goedkeuringsstroom hoeft te gaan.

Wanneer het inkoopordernummer correct op de factuur wordt vermeld, wordt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder geplaatst, die verantwoordelijk is voor een correcte en snelle afhandeling. Dit verhoogt de transparantie voor de gebruiker en versnelt de verwerking aanzienlijk.

Daarnaast speelt het verschil tussen de ontvangstdatum en de factuurdatum een rol. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de ontvangstdatum. Als de leverancier de vervaldag berekent vanaf de factuurdatum, kan dit leiden tot een verschil in perceptie over tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en de leverancier. Om dit verschil weg te werken, werd 'versneld betalen' ingevoerd. Sinds 2019 wordt een volledig afgewerkte factuur tot 20 dagen voor de vervaldag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum), waardoor de wettelijke termijn van 30 dagen tussen ontvangst- en betaaldatum niet volledig wordt benut.

Een aandachtspunt bij elektronische facturatie blijft dat het juiste inkoopordernummer moet worden meegegeven. Bij voornamelijk recurrente uitgaven, zoals telefonie, wordt vaak vastgesteld dat facturen gekoppeld zijn aan een inkoopordernummer dat al volledig is benut. Dit kan leiden tot langere doorlooptijden bij e-invoicing. Het dienstencentrum blijft daarom inzetten op sensibilisering om gebruikers hiervan bewust te maken.

Tabel 9 toont het percentage tijdig betaalde facturen ten opzichte van het totaal aantal betalingen, opgesplitst per beleidsdomein en naar aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum:

- tot 5 dagen: ontvangstdatum is maximaal 5 dagen na factuurdatum;
- 5 tot en met 10 dagen: ontvangstdatum is meer dan 5 en minder dan 10 dagen na factuurdatum;
- ...
- groter dan 30 dagen: ontvangstdatum is meer dan 30 dagen na factuurdatum;
- ontvangstdatum is voor of gelijk aan factuurdatum.

Tabel 9: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per beleidsdomein en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

Beleidsdomein	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
CJSM	70,61%	6,91%	3,21%	1,21%	0,83%	0,61%	4,15%	0,16%	87,69%
FB	82,14%	6,14%	1,79%	0,58%	0,39%	0,53%	3,39%	0,08%	95,04%
KAB	64,55%	7,98%	3,62%	2,61%	1,66%	1,04%	5,43%	0,09%	86,98%
MOW	76,80%	5,85%	2,54%	1,16%	0,87%	0,48%	4,97%	0,05%	92,72%
OV	69,52%	6,86%	4,16%	1,22%	0,79%	0,63%	4,33%	0,02%	87,53%
WVG	72,78%	11,70%	4,73%	1,53%	1,30%	0,65%	4,26%	0,12%	97,07%
OMG	75,33%	6,76%	3,62%	1,43%	0,97%	0,86%	4,16%	0,41%	93,54%
KBBJ	76,47%	8,00%	3,34%	1,41%	0,81%	0,36%	2,59%	0,13%	93,10%
WEWILS	73,73%	7,17%	3,59%	1,74%	1,02%	1,06%	4,21%	0,10%	92,60%
Eindtotaal	75,53%	7,12%	3,21%	1,35%	0,88%	0,58%	3,87%	0,15%	92,69%

In Tabel 9 is te zien dat slechts 75,53 procent van de betaalde facturen in 2025, een ontvangstdatum heeft die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en tijdig werd betaald. In de perceptie van de leveranciers, lijkt het dus dat maximaal 75,53 procent van de facturen tijdig werd betaald.

De grootste oorzaken van een ontvangstdatum die veel later ligt dan de factuurdatum zijn:

- Elektronische facturatie: De factuur wordt door de leverancier enkele dagen later doorgestuurd dan zijn factuurdatum
- Manueel: De factuur wordt manueel ingegeven en de ontvangstdatum van de factuur wordt gelijkgesteld aan de ontvangst van de factuur op de dienst. De factuur kan binnen onze organisatie al een langere tijd ontvangen zijn.
- Scanning: De factuur wordt niet rechtstreeks doorgestuurd naar de postkamer en wordt pas laattijdig doorgestuurd naar de postkamer. De ontvangstdatum is immers gelijk aan de scandatum.

Tabel 10: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per invoermethode en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

	tijdig								Totaal tijdig
	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	
elektronische facturatie	80,62%	6,74%	2,79%	1,08%	0,54%	0,37%	1,81%	0,01%	93,95%
inkooporder na factuur	47,82%	9,97%	6,76%	1,92%	3,21%	0,74%	7,05%	0,00%	77,47%
Inkooporder voor factuur	82,13%	6,92%	2,66%	1,03%	0,41%	0,31%	1,37%	0,01%	94,84%
Meerdere inkooporders	79,99%	5,55%	2,66%	1,16%	0,60%	0,51%	2,65%	0,02%	93,14%
scanning	38,48%	10,70%	6,18%	3,34%	3,02%	1,99%	19,38%	0,48%	83,57%
inkooporder na factuur	20,66%	10,07%	6,00%	3,67%	3,50%	1,94%	27,98%	0,21%	74,04%
Inkooporder voor factuur	47,19%	10,57%	6,50%	3,09%	3,21%	1,39%	12,47%	0,78%	85,19%
Meerdere inkooporders	36,64%	11,28%	5,82%	3,49%	2,44%	2,91%	24,21%	0,19%	86,99%
manueel	52,25%	7,00%	5,45%	2,42%	3,35%	1,83%	12,06%	2,46%	86,81%
inkooporder na factuur	38,71%	5,63%	3,57%	2,59%	8,21%	2,05%	18,63%	1,75%	81,14%
Inkooporder voor factuur	62,08%	7,47%	7,43%	1,87%	1,66%	0,73%	7,95%	2,04%	91,22%
Meerdere inkooporders	46,87%	7,23%	3,79%	3,13%	2,58%	3,29%	13,70%	3,54%	84,13%
Eindtotaal	75,53%	7,12%	3,21%	1,35%	0,88%	0,58%	3,87%	0,15%	92,69%

In Tabel 10 is te zien dat de perceptie qua correct betalingsgedrag het hoogst ligt bij de elektronische facturatie. 80,62 procent van de elektronische facturen heeft een ontvangstdatum die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en werd tijdig betaald.

Het valt wel op dat er bij de scanning slechts 38,48 procent tijdig werd betaald, waarbij de ontvangstdatum zich max. 5 dagen na de factuurdatum situeert. Voor gescande facturen met een inkooporder na de factuurdatum is dit slechts 20,66 procent. Met betrekking tot scanning werd evenwel nog steeds 83,57 procent tijdig (volgens de officiële definitie) betaald. Dit geeft aan dat een groot aantal facturen niet onmiddellijk naar de postkamer voor ontvangstmelding wordt doorgestuurd. Gevolg hiervan is dat voor die categorie er vermoedelijk dan ook de grootste discrepantie is tussen de perceptie van de leverancier en de officiële betaalcijfers.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van fin.vlaanderen.be.

De Vlaams minister van Financiën en Begroting

Ben WEYTS

Bijlage 1: Aandeel te laat in 2024 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

DCPA = invoer door DCPA voor de entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	86,21%	11,40%	1,16%	0,39%	0,84%
HBO	90,32%	7,46%	1,14%	0,34%	0,75%
HFB	94,86%	4,83%	0,00%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	89,89%	7,70%	1,25%	0,37%	0,79%
HBD	65,75%	30,99%	0,75%	0,88%	1,63%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	65,66%	31,07%	0,75%	0,88%	1,64%
HBE	83,61%	13,34%	1,68%	0,42%	0,95%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	83,60%	13,35%	1,68%	0,42%	0,95%
HBJ	87,58%	11,11%	1,31%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,58%	11,11%	1,31%	0,00%	0,00%
HBK	94,15%	4,97%	0,88%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	94,07%	5,04%	0,89%	0,00%	0,00%
EWI	90,51%	7,78%	0,90%	0,22%	0,59%
EBO	92,67%	5,27%	0,89%	0,45%	0,71%
HFB	96,28%	2,07%	0,83%	0,41%	0,41%
Eigen invoer	91,68%	6,16%	0,91%	0,46%	0,80%
ECO	89,36%	9,11%	0,91%	0,10%	0,52%
HFB	98,39%	1,61%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,79%	9,58%	0,96%	0,10%	0,56%
FB	94,98%	3,86%	0,80%	0,10%	0,26%
CBO	92,24%	6,13%	1,47%	0,08%	0,08%
HFB	93,48%	5,22%	1,30%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,95%	6,34%	1,51%	0,10%	0,10%
CEO	95,57%	3,37%	0,65%	0,11%	0,30%
HFB	98,64%	1,01%	0,30%	0,00%	0,06%
Eigen invoer	94,27%	4,37%	0,80%	0,15%	0,40%
KAB	92,39%	5,45%	1,71%	0,24%	0,21%
VRO	79,07%	9,88%	11,05%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	78,44%	10,18%	11,38%	0,00%	0,00%
VWO	87,76%	9,69%	2,04%	0,51%	0,00%
HFB	86,75%	10,60%	1,99%	0,66%	0,00%
Eigen invoer	91,11%	6,67%	2,22%	0,00%	0,00%
VXO	92,57%	6,81%	0,00%	0,31%	0,31%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,48%	6,90%	0,00%	0,31%	0,31%
VY0	98,40%	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,40%	1,60%	0,00%	0,00%	0,00%
VZ0	99,52%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	99,52%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%
V10	94,99%	4,07%	0,47%	0,31%	0,16%
Eigen invoer	94,99%	4,07%	0,47%	0,31%	0,16%
V20	94,76%	4,80%	0,00%	0,44%	0,00%
Eigen invoer	94,76%	4,80%	0,00%	0,44%	0,00%

V30	97,21%	2,39%	0,00%	0,40%	0,00%
Eigen invoer	97,21%	2,39%	0,00%	0,40%	0,00%
V40	89,89%	7,98%	0,00%	0,00%	2,13%
Eigen invoer	89,89%	7,98%	0,00%	0,00%	2,13%
V50	85,61%	8,54%	5,61%	0,24%	0,00%
HFB	85,23%	7,95%	6,53%	0,28%	0,00%
Eigen invoer	87,93%	12,07%	0,00%	0,00%	0,00%
LV	93,37%	5,70%	0,59%	0,13%	0,21%
KBO	94,47%	5,19%	0,16%	0,09%	0,09%
HFB	98,08%	1,39%	0,21%	0,11%	0,21%
Eigen invoer	92,97%	6,77%	0,13%	0,09%	0,04%
KDO	87,05%	8,63%	3,06%	0,36%	0,90%
Eigen invoer	87,05%	8,63%	3,06%	0,36%	0,90%
MOW	85,11%	11,94%	1,41%	0,55%	0,99%
MB0	87,70%	10,23%	1,00%	0,58%	0,50%
HFB	94,75%	4,77%	0,37%	0,05%	0,05%
Eigen invoer	86,07%	11,49%	1,14%	0,70%	0,60%
MBU	92,59%	3,70%	3,70%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,59%	3,70%	3,70%	0,00%	0,00%
MCO	79,02%	15,47%	3,27%	0,55%	1,68%
HFB	83,90%	11,30%	2,82%	1,13%	0,85%
Eigen invoer	78,46%	15,95%	3,33%	0,48%	1,78%
MCU	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%
MDO	84,86%	12,17%	1,33%	0,55%	1,08%
HFB	94,42%	4,98%	0,30%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	84,35%	12,56%	1,39%	0,58%	1,12%
MDU	88,56%	9,20%	0,50%	0,00%	1,74%
Eigen invoer	88,56%	9,20%	0,50%	0,00%	1,74%
OV	86,53%	9,64%	1,79%	0,91%	1,13%
FBO	79,00%	14,94%	3,05%	1,45%	1,56%
HFB	93,17%	6,14%	0,68%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	77,16%	16,08%	3,36%	1,63%	1,77%
FCO	85,83%	10,28%	1,53%	0,98%	1,37%
HFB	94,35%	3,95%	0,56%	1,13%	0,00%
Eigen invoer	84,92%	10,96%	1,64%	0,97%	1,51%
FDO	97,29%	2,26%	0,23%	0,05%	0,18%
HFB	97,16%	2,17%	0,33%	0,17%	0,17%
Eigen invoer	97,33%	2,29%	0,19%	0,00%	0,19%
FIO	76,54%	14,51%	4,01%	2,16%	2,78%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	76,47%	14,55%	4,02%	2,17%	2,79%
WSE	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%
JBO	93,04%	5,41%	1,04%	0,15%	0,35%
DCPA	60,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%
HFB	96,43%	3,13%	0,00%	0,00%	0,45%
Eigen invoer	92,79%	5,60%	1,15%	0,13%	0,34%
WVG	89,47%	8,29%	1,43%	0,36%	0,45%
GB0	88,89%	8,81%	1,55%	0,27%	0,49%
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	95,47%	2,26%	1,26%	0,63%	0,38%
Eigen invoer	87,45%	10,23%	1,61%	0,19%	0,52%
GDO	90,41%	7,45%	1,11%	0,68%	0,34%
HFB	90,24%	9,76%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	90,50%	6,20%	1,72%	1,06%	0,53%

QDX	90,90%	8,38%	0,47%	0,14%	0,11%
Eigen invoer	90,90%	8,38%	0,47%	0,14%	0,11%
QEO	88,54%	10,81%	0,42%	0,14%	0,09%
Eigen invoer	88,54%	10,81%	0,42%	0,14%	0,09%
QFO	93,90%	5,28%	0,67%	0,00%	0,14%
HFB	94,91%	4,76%	0,33%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,63%	5,42%	0,77%	0,00%	0,18%
QGO	93,86%	5,13%	0,39%	0,23%	0,39%
HFB	98,42%	1,32%	0,00%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	91,95%	6,73%	0,55%	0,22%	0,55%
KBBJ	90,21%	7,61%	1,19%	0,44%	0,54%
SAO	93,53%	4,47%	0,87%	0,51%	0,63%
HFB	93,52%	4,40%	1,16%	0,35%	0,58%
Eigen invoer	93,53%	4,49%	0,77%	0,57%	0,65%
SBO	92,07%	6,01%	1,92%	0,00%	0,00%
HFB	94,00%	3,60%	2,40%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,16%	9,64%	1,20%	0,00%	0,00%
SBA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
SCO	93,03%	4,91%	1,11%	0,16%	0,79%
HFB	96,00%	2,55%	0,73%	0,00%	0,73%
Eigen invoer	90,74%	6,73%	1,40%	0,28%	0,84%
SDO	81,63%	15,86%	1,10%	0,78%	0,63%
HFB	79,61%	17,57%	1,23%	0,88%	0,70%
Eigen invoer	98,53%	1,47%	0,00%	0,00%	0,00%
SGO	94,48%	4,27%	0,36%	0,05%	0,83%
HFB	95,10%	3,37%	0,24%	0,08%	1,20%
Eigen invoer	93,31%	5,94%	0,59%	0,00%	0,15%
SGA	93,78%	5,43%	0,20%	0,49%	0,10%
HFB	93,02%	6,98%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,89%	5,20%	0,23%	0,57%	0,11%
SGB	95,22%	4,35%	0,26%	0,17%	0,00%
HFB	95,19%	4,37%	0,27%	0,18%	0,00%
Eigen invoer	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%
SHO	85,75%	9,37%	2,61%	0,90%	1,38%
HFB	93,39%	4,48%	0,74%	0,88%	0,51%
Eigen invoer	83,78%	10,62%	3,09%	0,90%	1,60%
SHA	90,70%	8,06%	0,77%	0,31%	0,17%
HFB	96,60%	1,94%	0,16%	1,29%	0,00%
Eigen invoer	90,53%	8,23%	0,79%	0,28%	0,17%
SHB	95,54%	4,46%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,54%	4,46%	0,00%	0,00%	0,00%
SJO	88,33%	8,81%	1,69%	0,56%	0,60%
HFB	82,26%	13,15%	2,60%	1,22%	0,76%
Eigen invoer	90,31%	7,39%	1,40%	0,35%	0,55%
SLO	93,55%	5,11%	0,67%	0,21%	0,46%
HFB	96,36%	3,01%	0,59%	0,00%	0,05%
Eigen invoer	89,93%	7,83%	0,77%	0,47%	1,00%
Eindtotaal	89,02%	8,79%	1,17%	0,40%	0,61%

Bijlage 2: Aandeel te laat in 2025 volgens entiteit

Eigen invoer = invoer door entiteit

HFB = invoer door HFB (facility) voor de entiteit

DCPA = invoer door DCPA voor de entiteit

Entiteit/invoer	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	87,69%	10,03%	0,72%	0,30%	1,26%
HBO	90,79%	7,07%	0,70%	0,16%	1,29%
HFB	96,21%	3,12%	0,00%	0,00%	0,67%
Eigen invoer	90,05%	7,61%	0,79%	0,18%	1,37%
HBD	72,45%	25,61%	0,78%	0,13%	1,03%
Eigen invoer	72,45%	25,61%	0,78%	0,13%	1,03%
HBE	89,74%	8,35%	0,52%	0,43%	0,96%
Eigen invoer	89,74%	8,35%	0,52%	0,43%	0,96%
HBJ	74,67%	14,22%	3,11%	3,11%	4,89%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	74,55%	14,29%	3,13%	3,13%	4,91%
HBK	89,79%	9,95%	0,00%	0,00%	0,26%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,57%	10,16%	0,00%	0,00%	0,27%
FB	95,04%	3,33%	0,78%	0,27%	0,58%
CBO	89,91%	6,94%	1,30%	0,83%	1,02%
HFB	88,62%	9,58%	0,60%	0,00%	1,20%
Eigen invoer	90,14%	6,46%	1,42%	0,99%	0,99%
CEO	96,09%	2,59%	0,68%	0,15%	0,49%
HFB	96,00%	2,07%	1,93%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,12%	2,80%	0,18%	0,21%	0,69%
KAB	83,76%	12,62%	2,24%	0,52%	0,86%
VRO	67,71%	25,00%	5,21%	1,04%	1,04%
HFB	83,33%	16,67%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	66,67%	25,56%	5,56%	1,11%	1,11%
VXO	77,38%	16,62%	4,09%	1,36%	0,54%
HFB	87,50%	12,50%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	77,16%	16,71%	4,18%	1,39%	0,56%
VZO	94,71%	2,65%	0,53%	0,53%	1,59%
Eigen invoer	94,71%	2,65%	0,53%	0,53%	1,59%
V10	76,96%	19,02%	2,44%	0,35%	1,22%
Eigen invoer	76,96%	19,02%	2,44%	0,35%	1,22%
V50	94,79%	4,05%	0,77%	0,00%	0,39%
HFB	96,58%	2,69%	0,73%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,07%	9,17%	0,92%	0,00%	1,83%
MOW	92,72%	4,65%	1,18%	0,49%	0,96%
MBO	93,24%	4,18%	1,13%	0,42%	1,03%
HFB	97,07%	2,78%	0,10%	0,00%	0,05%
Eigen invoer	92,19%	4,56%	1,42%	0,53%	1,30%
MCO	84,03%	10,69%	2,70%	1,24%	1,34%
HFB	89,22%	8,18%	1,43%	0,39%	0,78%
Eigen invoer	82,39%	11,48%	3,10%	1,51%	1,51%
MDO	93,60%	4,08%	1,01%	0,43%	0,89%
HFB	94,51%	3,86%	1,40%	0,00%	0,23%
Eigen invoer	93,57%	4,08%	0,99%	0,44%	0,92%

OV	87,53%	8,98%	1,65%	0,99%	0,86%
FBO	88,73%	9,00%	1,02%	0,29%	0,97%
HFB	83,89%	14,69%	0,47%	0,47%	0,47%
Eigen invoer	89,28%	8,35%	1,08%	0,27%	1,02%
FCO	77,89%	13,79%	3,73%	3,04%	1,55%
HFB	91,72%	5,33%	2,37%	0,59%	0,00%
Eigen invoer	76,40%	14,69%	3,88%	3,31%	1,72%
FDO	94,93%	4,45%	0,52%	0,00%	0,10%
HFB	95,94%	3,88%	0,00%	0,00%	0,18%
Eigen invoer	94,51%	4,69%	0,73%	0,00%	0,07%
FIO	87,54%	10,09%	1,19%	0,30%	0,89%
Eigen invoer	87,54%	10,09%	1,19%	0,30%	0,89%
WVG	97,07%	2,49%	0,22%	0,06%	0,16%
GB0	97,33%	2,17%	0,25%	0,05%	0,20%
HFB	97,59%	1,81%	0,24%	0,00%	0,36%
Eigen invoer	97,26%	2,26%	0,26%	0,06%	0,16%
GDO	96,08%	3,71%	0,11%	0,11%	0,00%
HFB	95,07%	4,52%	0,21%	0,21%	0,00%
Eigen invoer	97,15%	2,85%	0,00%	0,00%	0,00%
GEO	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OMG	93,54%	5,65%	0,38%	0,09%	0,33%
QBO	95,07%	4,20%	0,35%	0,09%	0,29%
HFB	96,36%	2,98%	0,28%	0,06%	0,33%
Eigen invoer	94,60%	4,65%	0,38%	0,10%	0,28%
QBX	93,51%	5,60%	0,27%	0,27%	0,36%
Eigen invoer	93,51%	5,60%	0,27%	0,27%	0,36%
QBZ	94,75%	5,03%	0,15%	0,08%	0,00%
Eigen invoer	94,75%	5,03%	0,15%	0,08%	0,00%
QCO	90,89%	8,29%	0,52%	0,10%	0,21%
Eigen invoer	90,89%	8,29%	0,52%	0,10%	0,21%
QDO	87,20%	10,41%	1,00%	0,15%	1,24%
Eigen invoer	87,20%	10,41%	1,00%	0,15%	1,24%
QDX	93,59%	5,92%	0,36%	0,06%	0,06%
Eigen invoer	93,59%	5,92%	0,36%	0,06%	0,06%
QEO	93,77%	5,74%	0,29%	0,10%	0,10%
Eigen invoer	93,77%	5,74%	0,29%	0,10%	0,10%
QFO	96,55%	2,99%	0,03%	0,07%	0,37%
HFB	93,37%	6,01%	0,00%	0,00%	0,62%
Eigen invoer	97,42%	2,16%	0,04%	0,08%	0,30%
QGO	96,56%	2,42%	0,22%	0,07%	0,73%
HFB	98,97%	1,03%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,60%	2,97%	0,31%	0,10%	1,02%
KBBJ	93,11%	5,38%	0,89%	0,18%	0,43%
SA0	96,09%	3,25%	0,31%	0,07%	0,28%
HFB	96,68%	2,93%	0,13%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	95,87%	3,37%	0,38%	0,00%	0,38%
SBO	94,19%	4,65%	0,47%	0,23%	0,47%
HFB	97,42%	1,85%	0,00%	0,00%	0,74%
Eigen invoer	88,68%	9,43%	1,26%	0,63%	0,00%
SCO	88,42%	9,72%	0,30%	0,22%	1,35%
HFB	95,31%	3,84%	0,21%	0,00%	0,64%
Eigen invoer	84,70%	12,89%	0,35%	0,35%	1,73%
SDO	89,07%	10,02%	0,55%	0,18%	0,18%
HFB	89,45%	9,57%	0,59%	0,20%	0,20%
Eigen invoer	83,78%	16,22%	0,00%	0,00%	0,00%

SGO	97,05%	2,53%	0,16%	0,16%	0,11%
HFB	97,83%	1,78%	0,23%	0,16%	0,00%
Eigen invoer	95,41%	4,10%	0,00%	0,16%	0,33%
SGA	97,67%	2,33%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	95,04%	4,96%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,12%	1,88%	0,00%	0,00%	0,00%
SGB	95,13%	4,52%	0,26%	0,00%	0,09%
HFB	95,09%	4,55%	0,27%	0,00%	0,09%
Eigen invoer	96,67%	3,33%	0,00%	0,00%	0,00%
SHO	89,01%	8,52%	1,43%	0,38%	0,66%
HFB	93,50%	4,37%	0,99%	0,36%	0,78%
Eigen invoer	87,96%	9,48%	1,54%	0,39%	0,63%
SHA	94,09%	4,37%	1,02%	0,11%	0,41%
HFB	94,06%	4,01%	1,63%	0,00%	0,30%
Eigen invoer	94,09%	4,38%	1,00%	0,12%	0,41%
SHB	97,77%	1,68%	0,56%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,77%	1,68%	0,56%	0,00%	0,00%
SJO	92,91%	5,42%	0,86%	0,32%	0,50%
HFB	88,50%	8,67%	0,71%	0,53%	1,59%
Eigen invoer	94,42%	4,30%	0,91%	0,24%	0,12%
SLO	94,18%	5,31%	0,23%	0,13%	0,15%
HFB	96,11%	3,72%	0,04%	0,09%	0,04%
Eigen invoer	91,59%	7,46%	0,48%	0,18%	0,30%
WEWILS	91,74%	6,42%	1,22%	0,00%	0,61%
EBO	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ECO	90,74%	9,26%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,58%	10,42%	0,00%	0,00%	0,00%
JBO	80,43%	15,22%	3,26%	0,00%	1,09%
HFB	92,31%	7,69%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	78,48%	16,46%	3,80%	0,00%	1,27%
KBO	97,95%	0,68%	0,68%	0,00%	0,68%
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,50%	0,83%	0,83%	0,00%	0,83%
KDO	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eindtotaal	92,69%	5,56%	0,87%	0,29%	0,60%