

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN EN ARMOEDBESTRIJDING, CULTUUR EN GELIJKE KANSEN

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft:

- voorontwerp besluit van de Vlaamse Regering houdende de samenstelling en werking van het Comité van toezicht inzake Handhaving in de Kinderopvang.
- Tweede principiële goedkeuring

Samenvatting

In artikel 23/1 van het decreet van 20 april 2013 wordt een Comité van toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang opgericht. Dit Comité heeft de volgende opdrachten:

- 1° het handhavingsbeleid en de operationele handhaving, met inbegrip van de toepassing van het voorzorgsbeginsel, vermeld in artikel 15/1, evalueren;
- 2° op eigen initiatief, vanuit de evaluatie, vermeld in punt 1°, advies formuleren aan het agentschap;
- 3° op verzoek van de bevoegde minister of de leidend ambtenaar van het agentschap een advies formuleren over het handhavingsbeleid of bepaalde aspecten ervan.

De Vlaamse Regering heeft de delegatie om:

- De nadere regels te bepalen, minstens met betrekking tot de samenstelling, de benoeming van de leden, de duur van hun mandaat, de werking, de rapportering en de vertrouwelijkheid van de informatie.
- De vergoeding van de leden.

Het Comité werkt tot op heden op basis van een Charter tussen het agentschap en het Comité. De werking werd geëvalueerd en bijgesteld zoals nu opgenomen in het voorontwerp van besluit.

1 SITUERING

A. BELEIDSVELD/BELEIDSDOELSTELLING

Beleidsveld: Opgroeien

Inhoudelijk structurelement: geïntegreerd gezinsbeleid

B. VORIGE BESLISSINGEN EN ADVIEZEN

Wetgevingsadvies

Het bijgaande voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering werd aangepast aan het wetgevingsadvies nr. 2025- 476 van 20 november 2025.

Principiële goedkeuring

Het BVR werd op 5 december 2025 een eerste keer principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Advies van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens

Op 16 december 2025 bracht de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens het advies nr. 2025/074 uit.

De nota en het voorontwerp van besluit van de Vlaamse regering werden aangepast aan het advies.

De VTC besluit als volgt:

III. BESLUIT

54. De VTC is van oordeel dat het voorgelegde voorontwerp voldoende waarborgen zou kunnen bieden wat de bescherming van de persoonsgegevens van de betrokkenen betreft, op voorwaarde dat daarin volgende elementen bijkomend worden geïmplementeerd, inzonderheid:

- de taak van algemeen belang omschrijven en het zwaarwegend algemeen belang motiveren in de nota (luik 2);
- de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke verantwoorden in de nota (luik 4);
- een gegevensbeschermingseffectenbeoordeling uitvoeren (luik 4);

55. De VTC herinnert eraan dat er ook gezorgd moet worden voor de juistheid van de gegevens, transparantiemaatregelen en gepaste veiligheidsmaatregelen.

Wat betreft de **taak van algemeen belang en de vraag om het zwaarwegend algemeen belang** te motiveren in de nota:

Hiervoor verwijzen we naar artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de opvang van baby's en peuters waar de rechtsgrond wordt opgenomen voor de gegevensdeling tussen het agentschap en het Comité van Toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang (CHK).

In deze bepaling worden de gegevens opgesomd die het agentschap kan delen met het CHK. De opgesomde gegevens zijn proportioneel voor de doeleinden die opgelegd worden aan de vermelde organisaties. De gegevens worden verwerkt met het oog op de bescherming van de gezondheid en veiligheid van de opgevangen kinderen. Het CHK heeft een bepaalde opdracht om het handhavingsbeleid op te volgen en te evalueren en adviezen te formuleren ten aanzien van het beleid of het agentschap. Het Comité van Toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang onderzoekt aan de hand van concrete dossiers de kwaliteit en doelmatigheid van het handhavingsbeleid. Het Comité kan alle gewenste adviezen uitbrengen aan het agentschap of de minister om de kwaliteit van het handhavingsbeleid te evalueren en te verbeteren. Het Comité kan dit enkel doen aan de hand van de noodzakelijke dossiergegevens.

De taak van het Comité is duidelijk een taak van algemeen belang en de vermelde gegevens zijn noodzakelijk om deze taak van algemeen belang te kunnen realiseren.

Wat betreft de verwerking van **de gegevens over de gezondheid** moet, in overeenstemming met punt g) van artikel 9, tweede lid van de AVG, het zwaarwegend algemeen belang

worden gemotiveerd in de Memorie van Toelichting. De bepaling luidt als volgt: “de verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, waarbij de evenredigheid met het nagestreefde doel wordt gewaarborgd, de wezenlijke inhoud van het recht op bescherming van persoonsgegevens wordt geëerbiedigd en passende en specifieke maatregelen worden getroffen ter bescherming van de grondrechten en de fundamentele belangen van de betrokkene;”

Het Comité van Toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang verwerkt gegevens die betrekking hebben op de gezondheid. In eerste instantie betreft het de gegevens over de gezondheid van de kinderen die tijdens de kinderopvang getroffen worden door een incident dat mogelijk in verband kan gebracht worden met een situatie in de opvang. Het kunnen plotse letsels zijn (breuken, symptomen van SIS, ...) dan wel het onwel worden door een in eerste instantie onduidelijke oorzaak. Het CHK heeft deze gezondheidsgegevens nodig in functie van haar decretale opdracht. Daar waar zich letsels voordoen is het van zwaarwegend algemeen belang dat de overheid optreedt met het oog op de bescherming enerzijds van het getroffen kind en anderzijds van de andere opgevangen kinderen. Het CHK evalueert en adviseert of het handhavingsbeleid adequaat is bij het vaststellen van incidenten waarbij de gezondheid van de kinderen in het gedrang is gekomen.

Wat betreft de verantwoording van **de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke**:

Deze keuze werd gemaakt door de decreetgever. Het Comité functioneert binnen het agentschap als adviserend orgaan naar de minister en het agentschap. Het Comité heeft geen eigen organisatie en werkt op basis van de ter beschikking gestelde informatie en dossiers. Wat betreft de gegevensverwerking staat het agentschap in voor de veiligheid van de gegevensuitwisseling.

Wat betreft **de gegevensbeschermingseffectenbeoordeling**:

Deze GEB werd aan de VTC bezorgd op 24 februari 2026.

Wat betreft de vraag van de VTC om te zorgen voor **de juistheid van de gegevens, transparantiemaatregelen en gepaste veiligheidsmaatregelen**:

- De juistheid van de gegevens:
Het agentschap bewaakt de juistheid van de gegevens die worden doorgegeven aan het CHK. De juistheid van de gegevens wordt actueel bijgehouden in de fase van de besluitvorming inzake handhaving. In de fase dat een handhavingsbeslissing overwogen wordt onderzocht het agentschap de meest actuele en juiste gegevens zodat de beslissing op een juiste feitelijke grondslag is gebaseerd. Het CHK evalueert het handhavingsbeleid op basis van de voorgelegde dossiers.
- Transparantiemaatregelen:
Na advies van de VTC nr.2023/056 van 16 mei 2023 werd de volgende bepaling toegevoegd aan artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 met het oog op de verduidelijking van de transparantieplichting:
“Elke verwerkingsverantwoordelijke neemt in overeenstemming met artikel 12 van de algemene verordening gegevensbescherming passende maatregelen opdat de betrokkene de in de artikel 13 en 14 van de algemene verordening gegevensbescherming bedoelde informatie en de in de artikel 15 tot en met 22 en artikel 34 van de algemene verordening gegevensbescherming bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke taal ontvangt. De informatie wordt schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van elektronische middelen, verstrekt. Als de betrokkene daarom verzoekt, kan de informatie mondeling worden meegedeeld, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene met andere middelen bewezen is.”

- Gepaste veiligheidsmaatregelen:
Wat betreft de bijzondere categorieën van gegevens (gegevens over de gezondheid en strafrechtelijke gegevens) zal het agentschap de nodige veiligheidsmaatregelen treffen en met name:
 - De gegevens worden opgeslagen op een beveiligde SP met twee factor authenticatie;
 - De categorieën van personen aanwijzen die de persoonsgegevens kunnen raadplegen, waarbij hun hoedanigheid ten opzichte van de verwerking van de betrokken gegevens nauwkeurig moet worden omschreven;
De categorieën van personen die toegang hebben tot de gegevens worden nu opgenomen in het besluit. Dit zijn de leden van het Comité, de deskundigen of de personeelsleden van het agentschap die aangesteld zijn om de werking van het Comité te ondersteunen als secretariaat of als vertegenwoordiger die een toelichting kan verstrekken over de organisatie en werking van het handhavingsbeleid en ondersteunt het Comité bij de voorbereiding van de vergaderingen.
 - De lijst van de aldus aangewezen categorieën van personen op verzoek ter beschikking houden van de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming;
 - Ervoor zorgen dat de aangewezen personen door een wettelijke of statutaire verplichting, of door een evenwaardige contractuele bepaling ertoe gehouden zijn het vertrouwelijke karakter van de betrokken gegevens in acht te nemen.
De leden en deskundigen moeten een vertrouwelijkheidsverklaring afleggen en de personeelsleden van het agentschap zijn gebonden door de ambtelijke discretieplicht.

2 INHOUD

A. ALGEMENE TOELICHTING

Artikel 23/1 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters ingevoegd bij het decreet van 19 april 2024 voorziet de oprichting van een Comité van toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang.

Dat artikel luidt als volgt:

“Artikel 23/1. (18/05/2024- ...)

Er wordt een Comité van toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang opgericht, hierna het Comité genoemd, met de volgende opdrachten:

1° het handhavingsbeleid en de operationele handhaving, met inbegrip van de toepassing van het voorzorgsbeginsel, vermeld in artikel 15/1, evalueren;

2° op eigen initiatief, vanuit de evaluatie, vermeld in punt 1°, advies formuleren aan het agentschap;

3° op verzoek van de bevoegde minister of de leidend ambtenaar van het agentschap een advies formuleren over het handhavingsbeleid of bepaalde aspecten ervan.

Om de opdrachten, vermeld in het eerste lid, te kunnen realiseren heeft het Comité toegang tot alle relevante informatie, vermeld in artikel 24, vijfde lid, met inbegrip van de handhavingdossiers die het agentschap bezorgt aan het Comité.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels, minstens met betrekking tot de samenstelling, de benoeming van de leden, de duur van hun mandaat, de werking, de rapportering en de vertrouwelijkheid van de informatie.

De Vlaamse Regering stelt de vergoeding voor de leden van het Comité vast.”

Tijdens de crisis in de kinderopvang werd door de toenmalige minister een Comité opgericht dat het agentschap en de minister moest bijstaan door toezicht te houden op de handhaving in de kinderopvangsector.

Tot op heden werkte het Comité op basis van een Charter opgemaakt en ondertekend door het agentschap en de voorzitter van het Comité. De werking werd geëvalueerd, besproken en bijgestuurd met het oog op een efficiënt toezicht op de handhaving in kinderopvang en met het oog op het verbeteren van de handhavingspraktijk.

Het resultaat van deze evaluatie werd opgenomen in het bijgevoegde voorontwerp van besluit.

B. TOELICHTING BIJ DE ARTIKELEN

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. bevat een aantal definities.

Hoofdstuk 2. Samenstelling

Artikel 2. bepaalt dat het Comité bestaat uit minimaal 4 en maximaal 7 leden die beschikken over de nodige competenties en expertise op het domein van de werkzaamheden van het Comité.

Artikel 2 bepaalt eveneens dat de minister onder de leden een voorzitter en een ondervoorzitter aanduidt.

De leden, de voorzitter en ondervoorzitter worden door de minister aangesteld voor een periode van 6 jaar. Het artikel legt ook een aantal bepalingen vast met betrekking tot hun ontslag.

Artikel 3. bepaalt dat de minister de uitnodigingen verstuurt om kandidaten uit te nodigen en bij de aanstelling ook rekening houdt met de vereiste deskundigheid in functie van de doelstelling en opdrachten van het Comité.

Artikel 4. legt een aantal onverenigbaarheden vast.

Hoofdstuk 3. Werking

Artikel 5. bepaalt dat het Comité een huishoudelijk reglement opmaakt dat bepaalde rubrieken bevat. Het huishoudelijk reglement wordt ter kennisgeving aan de bevoegde minister voorgelegd.

Artikel 6. bepaalt dat voor maximum 12 vergaderingen per jaar een presentiegeld kan worden toegekend.

Hoofdstuk 4. Opdrachten

Artikel 7. legt de samenwerking vast met het agentschap Opgroeien die de bevoegdheid heeft om de handhavingsbeslissingen te nemen.

Het agentschap neemt het secretariaat waar voor het Comité en stelt een personeelslid aan om als vertegenwoordiger van het agentschap de besprekingen bij te wonen. De rol van dit personeelslid van het agentschap is om toelichting te geven bij de dossiers en bij de agendapunten. Hij ondersteunt het Comité ook bij de voorbereiding van de vergaderingen door bv. nota's te laten voorbereiden door de administratie met betrekking tot bepaalde agendapunten. Deze werking is vergelijkbaar met de werking van het raadgevend Comité van het agentschap waar naast de leidend ambtenaar of een vertegenwoordiger ervan ook de betrokken personeelsleden aanwezig kunnen zijn om het agendapunt toe te lichten en de bespreking mee te volgen. Uiteraard blijft het Comité volledig onafhankelijk wat betreft het formuleren van adviezen ten aanzien van het handhavingsbeleid of bepaalde handhavingskeuzes in dossiers.

Artikel 8. voorziet de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door deskundigen.

De meest voor de hand liggende deskundigen in het handhavingstraject worden opgesomd in het artikel. Het Comité is vrij om andere deskundigen uit te nodigen als zij dit nuttig acht in functie van de agendapunten.

De deskundigen ontvangen geen vergoeding.

De deskundigen leggen ter vergadering een vertrouwelijkheidsverklaring af.

Artikel 9. bepaalt dat het Comité jaarlijks minstens twee adviezen uitbrengt met betrekking tot de decretale opdrachten, nl.:

- 1° het handhavingsbeleid en de operationele handhaving, met inbegrip van de toepassing van het voorzorgsbeginsel, vermeld in artikel 15/1, evalueren;
- 2° op eigen initiatief, vanuit de evaluatie, vermeld in punt 1°, advies formuleren aan het agentschap;
- 3° op verzoek van de bevoegde minister of de leidend ambtenaar van het agentschap een advies formuleren over het handhavingsbeleid of bepaalde aspecten ervan.

Er wordt verwacht dat het Comité de vastgestelde problemen vanuit de handhavingspraktijk analyseert en aanbevelingen formuleert naar het handhavingsbeleid, de organisatie van de handhaving of naar de regelgeving of samenwerking met in de handhaving betrokken partijen.

De adviezen worden rechtstreeks gericht aan de administrateur-generaal. Deze is verantwoordelijk voor het goed verloop van de handhavingsprocedure en moet dan ook in eerste instantie op de hoogte zijn van eventuele bemerkingen of aandachtspunten vanuit het toezicht op de handhavingspraktijk. Op die manier kan een interne bespreking en bijsturing snel opgevolgd worden.

Op verzoek of spontaan kan het Comité de adviezen ook richten aan de bevoegde minister. Ook over deze adviezen wordt de administrateur-generaal geïnformeerd.

Artikel 10. bepaalt dat de verslagen van het Comité aan de administrateur-generaal bezorgd worden. Op die manier is het mogelijk om indien nodig bepaalde bevindingen of resultaten van besprekingen ook sneller intern te communiceren en indien nodig de handhavingspraktijk bij te sturen.

Artikel 11. bepaalt dat het Comité ook jaarlijks een activiteitenverslag opmaakt dat bezorgd wordt aan de bevoegde minister en aan de administrateur-generaal.

Hoofdstuk 5. De vertrouwelijkheid van de informatie

Artikel 12. verwijst naar de decretale bepalingen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en legt een aantal verplichtingen op:

- Het agentschap bewaakt de beveiligde toegang en ter beschikking stelling van de informatie die de leden van het Comité nodig hebben voor de uitvoering van hun decretale opdracht;
- De leden leggen een vertrouwelijkheidsverklaring af ten aanzien van het agentschap;
- De schending van de vertrouwelijkheidsverplichting wordt gemeld aan de minister, die de leden ook kan ontslaan omwille van ernstige redenen. Het schenden van de vertrouwelijkheid van de informatie kan dergelijke ernstige reden uitmaken;
- De deskundigen die betrokken zijn bij de beraadslagingen of adviesverlening, leggen ter vergadering een vertrouwelijkheidsverklaring af.

Rekening houdend met het advies van de VTC wordt de volgende bepaling toegevoegd aan het artikel:

“De gegevens zijn enkel toegankelijk voor de leden van het Comité, de aangestelde deskundigen en de personeelsleden van het agentschap, vermeld in artikel 7.”

Hoofdstuk 6. Vergoeding

Artikel 13 tot en met 16 bevatten bepalingen inzake de vergoeding waarin het volgende wordt vastgelegd:

- Het presentiegeld per vergadering waar ze aanwezig zijn bedraagt 111,43 euro (aan huidige spilindex 128,11);
- Het presentiegeld van de voorzitter bedraagt 150% van 111,43 euro;
- De presentiegelden komen ten laste van het budget van het agentschap Opgroeien;
- De presentiegelden zijn gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex volgens de in het artikel 16 vermelde formule.

3 BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Op basis van de voorziene presentiegelden voor op heden 5 leden en een voorzitter en voor maximaal 12 vergaderingen, wordt de jaarlijkse kostprijs geraamd op maximaal in totaal 7.354 euro.

Inspectie van Financiën

Het advies van de Inspectie van Financiën met referentienummer RD/2025004344 werd verleend op datum 6 november 2025.

Het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid is niet vereist.

B. ESR-TOETS

/

C. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorstel van beslissing heeft geen weerslag op het personeelsbestand en op het personeelsbudget, zodat het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, niet vereist is.

D. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

- 1 personeel: het voorstel heeft geen weerslag op gebied van personeelsinzet;
- 2 werkingsuitgaven: het voorstel heeft geen weerslag op de lopende uitgaven van de lokale of provinciale besturen;
- 3 investeringen en schulden: het voorstel heeft geen investeringen als gevolg;
- 4 ontvangsten: het voorstel heeft geen bijkomende ontvangsten als gevolg.

Conclusie: het voorstel heeft geen weerslag op de lokale en provinciale besturen.

4 VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

- 1° haar tweede principiële goedkeuring te geven aan het bijgaande voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende de samenstelling en werking van het Comité van toezicht inzake Handhaving in de kinderopvang;
- 2° de Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen te gelasten over het voormelde voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering het advies van de Raad van State in te winnen, met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen

Caroline GENNEZ