Besluit van de Vlaamse Regering houdende de samenstelling en werking van het Comité van toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:
- het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 23/1, derde en vierde lid, ingevoegd bij het decreet van 19 april 2024.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:
- De Inspectie van Financiën heeft gunstig advies gegeven op 6 november 2025.
- De Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2025/074 gegeven op 16 december 2025.
- De Raad van State heeft advies xxxxx/xx gegeven op (datum), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:
1° Comité: het Comité van toezicht op de Handhaving in de Kinderopvang, vermeld in artikel 23/1, eerste lid, van het decreet van 20 april 2012;
2° decreet van 20 april 2012: het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor opgroeien.

Hoofdstuk 2. Samenstelling van het Comité

Art. 2. Het Comité bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven leden, waaronder een voorzitter en een ondervoorzitter. Die leden beschikken over de nodige expertise en competenties op het domein van de werkzaamheden van het Comité.

De minister stelt de leden aan voor zes jaar.

De minister wijst onder de leden van het Comité een voorzitter en een ondervoorzitter aan voor zes jaar.

De minister ontslaat de leden, de voorzitter of ondervoorzitter, op eigen verzoek van het lid, of om ernstige redenen.

Als een lid in één jaar gedurende vier vergaderingen zonder voorafgaande verontschuldiging niet aanwezig is, wordt het lid door de minister ontslagen en vervangen voor de resterende duur van het mandaat.

Art. 3. De minister nodigt deskundigen en organisaties of instanties met expertise in het domein van de taken van het Comité uit om kandidaten voor te dragen. Hij houdt bij de aanstelling rekening met de opdrachten van het Comité, vermeld in artikel 23/1, eerste lid, van het decreet van 20 april 2012, en de vereiste deskundigheid.

Art. 4. Het lidmaatschap van het Comité is onverenigbaar met:
1° een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement of het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;
2° het ambt van minister, staatssecretaris of kabinetslid van een minister of staatssecretaris;
3° een tewerkstelling bij een door het agentschap erkende, vergunde of gesubsidieerde organisatie die een structurele rol opneemt in de handhavingsprocedure;
4° een tewerkstelling bij een door het agentschap vergunde organisator die actief is in de kinderopvang, of bij een koepelorganisatie voor organisatoren in de kinderopvang.

Hoofdstuk 3. Werking van het Comité

Art. 5. Het Comité stelt een huishoudelijk reglement op. Dat huishoudelijk reglement bevat regels over:
1° de praktische werking van het Comité:
    a) de taken en bevoegdheden van het voorzitterschap;
    b) het secretariaat;
    c) de organisatie van de vergaderingen;
    d) de modaliteiten van de adviesverlening;
    e) de totstandkoming van de agenda;
    f) de voorbereiding van de vergaderingen;
2° de deontologie waaraan de leden van het Comité zich houden:

a) het formele engagement van de leden;
b) de vertrouwelijkheid van de informatie die aan de leden wordt ter beschikking gesteld;
c) de organisatie van de aan- en afwezigheden;
d) de bekendmaking van de adviesverlening;

3° de adviesopdracht van het Comité:
a) de organisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 23/1, eerste lid, van het decreet van 20 april 2012;
b) de organisatie van de verslaggeving;
c) de organisatie van de gegevensverwerking in overeenstemming met artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 en de gegevensbeschermingseffectbeoordeling die het agentschap uitvoert;
d) de samenwerking met het agentschap;

De voorzitter legt het huishoudelijk reglement ter informatie aan de bevoegde minister voor.

Bij elke nieuwe zesjarige samenstelling van het Comité legt de voorzitter het huishoudelijk regelement, al dan niet aangepast, opnieuw ter informatie voor aan de minister.

Art. 6. Er wordt voor maximaal twaalf vergaderingen per jaar een presentiegeld toegekend. Twee of meer vergaderingen op dezelfde dag gelden als één vergadering.

Hoofdstuk 4. Opdrachten van het Comité

Art. 7. Het agentschap wijst een personeelslid aan dat het secretariaat van het Comité opneemt, en een personeelslid dat de vergaderingen als vertegenwoordiger van het agentschap bijwoont. Die vertegenwoordiger kan toelichting verstrekken over de organisatie en werking van het handhavingsbeleid en ondersteunt het Comité bij de voorbereiding van de vergaderingen.

Art. 8. Het Comité kan deskundigen uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen. Het Comité kan de volgende personen als deskundige uitnodigen:
1° de personeelsleden van Zorginspectie;
2° de personeelsleden van het agentschap;
3° de personeelsleden van de organisaties of de deskundigen die het agentschap adviseren in het kader van het voorzorgsbeginsel, vermeld in artikel 15/1 van het decreet van 20 april 2012, of in het kader van de screening en adviesverlening, vermeld in artikel 19, vijfde lid, 3° en 4°, van het voormelde decreet ingevoegd bij het decreet van 19 april 2024;
4° de organisaties die aangesteld zijn voor de ondersteuning van organisatoren, vermeld in artikel 11, 2°, van het decreet van 20 april 2012;
5° magistraten of leden van het Openbaar Ministerie.

De deskundigen kunnen op verzoek van het Comité een bijdrage indienen of meewerken aan de adviesverlening van het Comité.

De deskundigen ontvangen geen vergoeding en leggen tijdens de vergadering een vertrouwelijkheidsverklaring af.

Art. 9. Het Comité brengt jaarlijks minstens twee adviezen uit om de opdrachten, vermeld in artikel 23/1, eerste lid, van het decreet van 20 april 2012, te vervullen.

Het Comité richt die adviezen rechtstreeks aan de administrateur-generaal van het agentschap en kan ook adviezen richten aan de minister. In dat laatste geval bezorgt het een kopie van het advies aan de administrateur-generaal van het agentschap.

Art. 10. Het Comité bezorgt de verslagen van zijn vergaderingen aan de administrateur-generaal van het agentschap.

Art. 11. Het Comité stelt jaarlijks een activiteitenverslag op dat bezorgd wordt aan de minister en de administrateur-generaal.

Het activiteitenverslag bevat minstens een overzicht van het aantal vergaderingen, het aantal en het thema van de adviezen en een overzicht van de decretale opdrachten die zijn opgenomen.

Hoofdstuk 5. Vertrouwelijkheid van de informatie

Art. 12. Het Comité verwerkt de persoonsgegevens, vermeld in artikel 24, vijfde tot en met zevende lid, van het decreet van 20 april 2012.

Het agentschap stelt op verzoek van het Comité of op eigen voorstel de handhavingsdossiers en de andere informatie die relevant is voor de realisatie van de decretale opdrachten, ter beschikking en bewaakt de beveiligde toegang tot de gegevens en de naleving van de bewaartermijn, vermeld in artikel 24, zevende lid, van het decreet van 20 april 2012. De gegevens zijn enkel toegankelijk voor de leden van het Comité, de aangestelde deskundigen en de personeelsleden van het agentschap, vermeld in artikel 7.

De leden ondertekenen een vertrouwelijkheidsverklaring. Het agentschap meldt een schending van de vertrouwelijkheidsverklaring aan de minister.

De deskundigen die deelnemen aan de beraadslaging of betrokken worden bij de adviesverlening, ondertekenen een vertrouwelijkheidsverklaring. Het agentschap meldt een schending van de vertrouwelijkheidsverklaring aan de minister.

Hoofdstuk 6. Presentiegeld en vergoeding

Art. 13. De leden en de voorzitter van het Comité ontvangen voor hun werkzaamheden een presentiegeld per bijgewoonde vergadering.

Er wordt geen vergoeding toegekend voor de reiskosten die verbonden zijn aan de uitoefening van hun werkzaamheden.

Art. 14. Het presentiegeld voor de leden en de voorzitter wordt vastgelegd conform artikel 3 van het ministerieel besluit van 4 december 2008 houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

De vergoeding voor de voorzitter wordt ook toegekend aan de ondervoorzitter of een ander lid, die de voorzitter vervangt bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter.

De voorzitter ontvangt een vaste vergoeding als vermeld in artikel 5 van het ministerieel besluit van 4 december 2008 houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Art. 15. De presentiegelden worden aangerekend op het budget van het agentschap en worden na elk werkjaar afgerekend.

Art. 16. De presentiegelden en vergoedingen, vermeld in artikel 16, worden geïndexeerd conform artikel 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de presentiegelden en vergoedingen van strategische adviesraden en van raadgevende comités bij intern verzelfstandigde agentschappen.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Art. 17. De Vlaamse minister, bevoegd voor opgroeien, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,

Caroline GENNEZ