DBFM totaalrenovatie Vierarmentunnel

CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

SELECTIELEIDRAAD

Aanbesteder:

Agentschap Wegen en Verkeer
Afdeling Tunnelorganisatie
Anna Bijns (VAC Antwerpen)
Lange Kievitstraat 111-113 bus 41
2018 Antwerpen

AID-nummer: TO/INV/VIE/1/U1

Uiterste tijdstip voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming: [xxx]

Verplicht gebruik te maken van eProcurement.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
DEEL 1. INLEIDING. 4
1. Nadere gegevens omtrent de Opdracht 4
1.1. Situering van de Opdracht 4
1.2. Aard van de Opdracht 5
1.3. Inhoud van de Opdracht 5
2. De gunning van de Opdracht 6
2.1. De Plaatsingsprocedure: een concurrentiegerichte dialoog 6
2.2. Verloop van de Plaatsingsprocedure 6
2.3. Timing en planning 7
2.4. Gunningscriteria 8
3. Percelen 8
4. Plafondprijs 8
DEEL 2. ALGEMENE INFORMATIE. 9
1. Definities 9
2. Aanbestedende Overheid 10
3. Vertrouwelijkheid 11
4. Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van de Selectieleidraad 11
5. Vragen en antwoorden 12
6. Gevolgen indiening Aanvraag tot Deelneming 12
7. Taalgebruik 13
8. Indiening en ondertekening 13
8.1. Indiening 13
8.2. Ondertekening 13
8.3. Vorm en samenstelling van de Kandidaat 14
8.4. Onverenigbaarheden 14
8.5. Volledigheid van de Aanvraag tot Deelneming 15
9. Stopzetting en schorsing van de procedure en niet weerhouden van Kandidaten 15
DEEL 3. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN. 16
1. Toepasselijk wettelijk kader 16
2. Regels inzake selectie van de Kandidaten – toegangsrecht 16
2.1. Uitsluitingsgronden 16
2.1.1. Principe 16
2.1.2. Bewijsmiddelen 17
2.1.3. Corrigerende maatregelen en onderzoek van de uitsluitingsgronden 18
3. Regels inzake selectie van de Kandidaten – kwalitatieve selectie 18
3.1. Financiële en economische draagkracht 18
3.1.1. Criteria 18
3.1.2. Bewijsstukken 19
3.1.3. Beroep op de draagkracht van Genomineerde Onderaannemers 20
3.2. Technische en beroepsbekwaamheid 20

3.2.1. Erkenning 20
3.2.2. Conflicterende belangen 21
3.2.3. Referentieprojecten 21
3.3. Doorselectie **23**
4. Beroep op draagkracht van andere entiteiten **24**
4.1. Financiële en economische draagkracht **24**
4.2. Technische en beroepsbekwaamheid **24**
5. Wijziging Kandidaat na selectie en vóór gunning **24**
6. Communicatie **25**
7. Aan te leveren informatie betreffende het UEA **25**
8. Verbod op door financiële instellingen toegekende exclusiviteitsclausules **26**
9. Inhoud Aanvraag tot Deelneming **26**
10. Gegevensbescherming overeenkomstig de AVG **27**
DEEL 4. BIJLAGEN. 28
1. Bijlage 1 – Projectdefinitie 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel' **29**
2. Bijlage 2 – Formulier aanvraag deelname **30**
3. Bijlage 3 – Overzicht personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben **32**
4. Bijlage 4 – Verklaring afwezigheid conflicterende belangen **33**
5. Bijlage 5 – Formulieren referenties **34**
6. Bijlage 6 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van economische en financiële draagkracht **41**
7. Bijlage 7 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid **42**
8. Bijlage 8 – XML-versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **43**

DEEL 1. INLEIDING.

1. Nadere gegevens omtrent de Opdracht

1.1. Situering van de Opdracht

Tunnelplan Vlaanderen

De meeste Vlaamse tunnels hebben intussen heel wat jaren op de teller. Ze kampen met een onderhoudsachterstand en zijn niet meer afgestemd op de stijgende hoeveelheid verkeer en de hedendaagse eisen op het vlak van veiligheid, technologie en duurzaamheid. De doelstelling is niet enkel om de tunnels te renoveren, maar tegelijk de tunnels technologisch beter uit te rusten en de bewaking en bediening ervan te moderniseren. Het verzekeren van de veiligheid in de tunnels is hierbij het leidende principe. Tevens verbeteren we het beheer van de tunnels om een herhaling van de huidige onderhoudsachterstand te voorkomen.

Vlaanderen bouwt een aantal belangrijke nieuwe tunnels. De tunnels in ontwerp zijn gemiddeld langer dan de bestaande tunnels en situeren zich hoofdzakelijk op het hoofdwegennet. In totaal zal het aantal tunnelkilometers en het verkeer door tunnels meer dan verdubbelen tot 72 kilometer per rijrichting en ongeveer 810.000 voertuigkilometers in tunnels per dag. Het beleid en de organisatie voor beheer, exploitatie en verkeersmanagement moeten op deze uitbreiding voorbereid zijn.

Het Agentschap Wegen en Verkeer heeft met het Tunnelplan Vlaanderen een masterplan uitgewerkt om in een tijdspanne van tien jaar de veiligheid en de betrouwbaarheid van alle tunnels in Vlaanderen op orde te zetten, de exploitatie te moderniseren en een professioneel assetmanagement in te voeren in overeenstemming met ISO 55001.

Tunnelplan Vlaanderen bevat een investeringsprogramma, verdeeld over vier pijlers:
- totaalrenovaties
- deelrenovaties
- onderhoud
- uitbouw Verkeerscentrum

Totaalrenovatie

De totaalrenovatie, één van de vier pijlers van het 'Tunnelplan Vlaanderen' bundelt alle ingrepen van bouwkundige aard, en combineert dit met de vernieuwing van technische installaties ter bevordering van de veiligheid. Een totaalrenovatie vergt het afsluiten van een tunnelkoker voor verkeer voor een substantiële periode en dient zorgvuldig voorbereid te zijn. Minder hinder maatregelen zijn noodzakelijk.

Voor de Vierarmentunnel is een totaalrenovatie onontbeerlijk om het vereiste veiligheidsniveau te halen.

Met het oog op de realisatie van het Project "Totaalrenovatie Vierarmentunnel", zal door het Agentschap Wegen en Verkeer een DBFM-Overeenkomst, worden gesloten met de projectvennootschap (SPV-DBFM); waarbij SPV staat voor Specifieke Projectvennootschap, resp. DBFM voor Design, Build, Finance en Maintain.

Voorliggende Selectieleidraad kadert in de aanstelling van een private partner daartoe. Huidige opzet hierbij is dat de SPV-DBFM instaat voor het ontwerp, de bouw en de financiering van het Project en het onderhoud ervan in principe gedurende een periode van 30 jaar vanaf de voltooiing van de constructiefase. Bijlage 1 bevat nadere informatie omtrent de scope van de Opdracht.

Kandidaten worden er ten informatieve titel op gewezen dat de Aanbestedende Overheid zich de mogelijkheid voorbehoudt om ook aparte opdrachten voor werken uit te schrijven om bepaalde deelaspecten van voornoemd Project te realiseren. Daarnaast behoudt de Aanbestedende Overheid zich ook de mogelijkheid voor samenhangende (doch bijkomstige[1]) opdrachten t.b.v. het Agentschap Wegen en Verkeer en/of andere partijen in de Opdracht te integreren.

Kandidaten worden er nu reeds op gewezen dat de Aanbestedende Overheid zich het recht voorbehoudt om, o.m. op basis van voortschrijdend inzicht en/of gewijzigde omstandigheden, dit opzet te wijzigen. Zo bestaat de mogelijkheid dat voornoemd Project of één of meer onderdelen van het Project geheel of gedeeltelijk wordt/worden gerealiseerd middels één of meer klassieke overheidsopdrachten. De modaliteiten die desgevallend gelden worden behandeld onder punt 9 van Deel 2 van deze Selectieleidraad.

1.2. Aard van de Opdracht

De Opdracht is gekwalificeerd als een overheidsopdracht voor werken, met dien verstande dat er ook belangrijke diensten in vervat zijn, waaronder het ontwerp van de werken, het financieren ervan en het onderhoud. Deze diensten vereist in een DBFM-project zijn onlosmakelijk verbonden met en zijn cruciaal in het kader van de Opdracht. Een DBFM-project kan niet met een klassieke overheidsopdracht voor werken gelijkgesteld worden. De Opdrachtnemer wordt in principe door middel van Beschikbaarheidsvergoedingen betaald.[2]

Er wordt reeds nu op gewezen dat in toepassing van artikel 9, §1, lid 2 en artikel 9, §4, lid 3 KB Uitvoering zal worden afgeweken van alle artikels van het KB Uitvoering, behoudens van de bepalingen in hoofdstuk 1 KB Uitvoering en de artikelen 12/1, 12/3, 37 t.e.m. 38/6, 38/19, 62, 62/1, 67, 69 en 78/1 KB Uitvoering. Kandidaten erkennen dat een afwijking van de AUR, met inbegrip van afwijkingen van bepaalde essentiële bepalingen van het KB Uitvoering doch met uitzondering van voornoemde toepasselijke bepalingen van het KB Uitvoering gerechtvaardigd zijn gelet op de bijzondere eisen van de Opdracht, inzonderheid de specifieke aard van de DBFM-Overeenkomst (DBFM) en de structuur van het Project. De PPS-structuur vormt een essentiële drijfveer voor de Opdrachtgever; de DBFM-Overeenkomst dient dan ook rekening te houden met de verplichtingen van de Opdrachtgever ter zake en met de marktpraktijk inzake PPS. Kandidaten verklaren nu reeds uitdrukkelijk dat zij, zo zij als Opdrachtnemer zouden worden aangesteld, de afwijkingen van het KB Uitvoering (met inbegrip van de afwijkingen van bepaalde essentiële bepalingen) erkennen en de motivering daarvan onderschrijven en dat zij geen verdere rechten zullen (kunnen) putten uit de (afwijkingen van) het KB Uitvoering.

1.3. Inhoud van de Opdracht

Bijlage 1 bevat de Projectdefinitie en aldus nadere informatie omtrent de huidige stand van zaken met betrekking tot de inhoud van het Project.

Ten indicatieve titel kan onder alle voorbehoud worden meegedeeld dat de bouwkost met betrekking tot het Project vervat in de Opdracht op het ogenblik van bekendmaking van deze Selectieleidraad op 131,3 miljoen EUR (incl. btw) wordt geraamd.

[1] Deze (bijkomstige) opdrachten die tijdens de Plaatsingsprocedure in de Opdracht geïntegreerd worden, zullen de algemene aard van deze Opdracht niet wijzigen. Het kan bijvoorbeeld gaan om werken t.b.v. nutsmaatschappijen (al dan niet in het kader van de verplaatsing van leidingen en kabels), rioleringswerken, werken in het kader van de waterhuishouding die verband houden met het Project, wegeniswerken voor aanbesteders gesitueerd in het projectgebied en werken voor de aanleg van infrastructuur die verband houdt met de beoogde infrastructuur in het kader van dit Project.

[2] Dit sluit evenwel niet uit dat de Aanbestedende Overheid voor bepaalde onderdelen van het Project tot een alternatieve vergoedingswijze kan beslissen.

2. De gunning van de Opdracht

2.1. De Plaatsingsprocedure: een concurrentiegerichte dialoog

Deze Opdracht wordt geplaatst middels een concurrentiegerichte dialoog.

De Aanbestedende Overheid beroept zich hierbij op artikel 39, §1 jo. artikel 38, §1, 1°, b) en c) van de Wet Overheidsopdrachten 2016. Aanwending van deze plaatsingsprocedure is immers gerechtvaardigd omdat de Opdracht ontwerp- en innovatieve oplossingen bevat alsook vanuit de specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit, de juridische en financiële voorwaarden en wegens de daaraan verbonden risico's. Aanwending van deze procedure moet de markt toelaten doelmatige en efficiënte oplossingen voor te stellen voor een complex project (zowel uitvoeringstechnisch als financieel) die maximaal tegemoetkomen aan de noden die met dit project worden behartigd.

De Opdracht wordt immers in de markt gezet onder de vorm van een DBFM-Overeenkomst, een langdurige overeenkomst met een looptijd van 30 jaar die zowel het ontwerp, de bouw, de financiering en het onderhoud van het Project omvat[3].

Typisch aan de DBFM-filosofie is de outputgerichtheid, d.w.z. dat de vereisten outputgericht en objectief gespecificeerd worden. Daarbij wordt enerzijds een bepaalde mate van ontwerpvrijheid gelaten aan de Inschrijvers om (zo mogelijk op een innovatieve wijze) aan de behoeften van de Aanbestedende Overheid tegemoet te komen. Anderzijds maakt de financiering een essentieel aspect uit van deze Opdracht. Het op elkaar afstemmen van deze elementen in het licht van de behoeften van de Aanbestedende Overheid en de complexiteit van de Opdracht, verantwoordt de toepassing van de concurrentiegerichte dialoog.

Belangrijk in dit Project is ook dat de risicoverdeling geoptimaliseerd wordt zodat het globale projectrisico beter kan beheerst worden. De Aanbestedende Overheid streeft een optimale overdracht van bouw- en beschikbaarheidsrisico's aan de SPV-DBFM na, tegen een voor haar zo voordelig mogelijke prijs. De Inschrijvers zullen de door hen geboden prijs mee in functie van de verdeling van de risico's tussen de Aanbestedende Overheid en de SPV-DBFM moeten vaststellen. Ook het onderhoud op lange termijn behoort tot de kern van de DBFM-filosofie en is bijgevolg een cruciaal onderdeel van deze Opdracht.

Het Initieel Beschrijvend Document zal voorgaande kernprincipes van de Opdracht nader concretiseren.

2.2. Verloop van de Plaatsingsprocedure

De Plaatsingsprocedure die de Aanbestedende Overheid aanwendt om de Opdracht te gunnen, namelijk een concurrentiegerichte dialoog, omvat drie onderscheiden fasen. Deze fasen worden hieronder toegelicht.

Voorliggend document betreft de Selectieleidraad. Op basis van de bepalingen van deze Selectieleidraad zal de Aanbestedende Overheid een selectie doorvoeren. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aankondiging en onderhavige Selectieleidraad, prevaleert de Selectieleidraad.

De Aanbestedende Overheid zal in principe 4 Kandidaten die voldoen aan de Selectievoorwaarden naar de Dialoogfase doorlaten. Daartoe zal de Aanbestedende Overheid indien nodig een doorselectie

[3] De looptijd van 30 jaar is verantwoord gelet op de noodzaak om de mogelijkheid te laten om de meerwaarden inherent aan een DBFM-formule, zoals het in aanmerking nemen van de lifecyclekost door de Opdrachtnemer, te realiseren, alsook om een effectieve overdracht van bouwrisico's te bewerkstelligen.

uitvoeren volgens de regels en op basis van de objectieve criteria vermeld in punt 3.3. van Deel 3 van de Selectieleidraad.

De Kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van de Wet Rechtsbescherming geïnformeerd worden.

Na de selectie van de Kandidaten, zal de Aanbestedende Overheid de Dialoogfase aanvatten. In dat verband zal de Aanbestedende Overheid het Initieel Beschrijvend Document samen met de uitnodiging tot indiening van een Oplossing aan de geselecteerde Kandidaten overmaken.

Het Initieel Beschrijvend Document vormt de basis voor de dialoog tijdens de Dialoogfase. In principe – en onder voorbehoud van voortschrijdend inzicht – zal enkel dialoog gevoerd worden omtrent aspecten van het Project die geen implicaties hebben op de omgevingsvergunning of de aanvraagprocedure daartoe. Het is daarnaast de intentie om in de Dialoogfase Dialoogsessies te voorzien die Deelnemers moeten toelaten in een vroeg stadium Oplossingen af te toetsen. De Aanbestedende Overheid zal de Deelnemers bij het voorzien van Dialoogsessies op gelijke wijze doch met aandacht voor een efficiënte tijds- en middelenbesteding behandelen.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor het Initieel Beschrijvend Document te wijzigen en/of aan te vullen, dit met in acht name van de wetgeving inzake overheidsopdrachten, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de bepalingen opgenomen in de opdrachtdocumenten voor deze Opdracht (bv. verdaging van de limietdatum- en uur).

De concurrentiegerichte dialoog kan in opeenvolgende fasen verlopen[5], zodat het aantal in de Dialoogfase te bespreken Oplossingen wordt beperkt. Hiertoe zal de Aanbestedende Overheid toepassing maken van de gunningscriteria (zie punt 2.4 van Deel 1 van deze Selectieleidraad).

De Aanbestedende Overheid zal de desbetreffende (eventueel resterende) geselecteerde Kandidaten met wie de Dialoogfase werd gevoerd van het afsluiten van de Dialoogfase op de hoogte brengen en het Definitief Beschrijvend Document samen met de uitnodiging tot indiening van een (initiële) offerte overmaken. Op basis van dit Definitief Beschrijvend Document zullen de (resterende) geselecteerde Kandidaten in de Offertefase gevraagd worden een Offerte in te dienen.

Kandidaten worden erop gewezen dat het Initieel Beschrijvend Document kan worden aangepast en/of het Definitief Beschrijvend Document kan worden opgesteld o.m. in functie van oplossingen die door de geselecteerde Kandidaten worden aangedragen in de Dialoogfase.

2.3. Timing en planning

De Aanbestedende Overheid heeft volgende indicatieve timing voor ogen:

- Start van de Selectiefase: 4e kwartaal 2026
- Aanvang Dialoogfase: 3e kwartaal 2027
- Offertefase: 2e kwartaal 2028
- Voorstel gunningsbeslissing aan Vlaamse Regering: 4e kwartaal 2028
- Uitvoeringstermijn: 4e kwartaal 2029 - 2e kwartaal 2031

De timing en planning zijn louter indicatief en impliceren geen verbintenissen in hoofde van de Aanbestedende Overheid. Deze timing kan worden gewijzigd en stappen kunnen worden toegevoegd of weggelaten o.m. in het licht van de omstandigheden die zich voordoen tijdens de Plaatsingsprocedure of omdat de Aanbestedende Overheid het nodig acht bijkomende Dialoogsessies of toelichtingsmomenten te organiseren.

[5] Punt 2.3 van Deel 1 van deze Selectieleidraad bevat een indicatieve planning.

2.4. Gunningscriteria

Het Initieel Beschrijvend Document zal de nadere bepalingen bevatten omtrent de toe te passen gunningscriteria. Reeds nu wordt aangegeven dat de Opdracht zal worden geplaatst bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige offerte rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, en dit op grond van de volgende 2 gunningscriteria: prijs en inhoudelijke kwaliteit.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om tijdens de Dialoogfase het aantal te bespreken Oplossingen te beperken met toepassing van de gunningscriteria. Hierbij zal de Aanbestedende Overheid die gunningscriteria toepassen die in functie van het voorwerp van de Dialoogsessie relevant zijn (eventueel door een gunningscriterium niet toe te passen). Het Initieel Beschrijvend Document, en desgevallend in de aangepaste versies van het Initieel Beschrijvend Document die aan de geselecteerde Kandidaten zullen worden bezorgd, zullen hierover de nodige informatie bevatten.

Aan het gunningscriterium "prijs" zal een weging tussen 40% en 70% van de punten worden toegekend. Aan het gunningscriterium inhoudelijke kwaliteit zal een waarde tussen 60% en 30% van de punten worden toegekend.

De nadere invulling van zowel het prijscriterium als het inhoudelijke kwaliteitscriterium, zal in het Initieel Beschrijvend Document worden meegedeeld.

3. Percelen

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Een dergelijke opdeling zou immers de intentie ondergraven om synergievoordelen bij de uitvoering van de DBFM-Overeenkomst te realiseren en ingaan tegen de wens om de eenheid van ontwerp en realisatie te bewaren.

4. Plafondprijs

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor een plafondprijs te hanteren. De eventuele nadere informatie hieromtrent zal verschaft worden in het Initieel Beschrijvend Document.

DEEL 2. ALGEMENE INFORMATIE.

1. Definities

In onderhavige Selectieleidraad wordt onder de hierna vermelde termen verstaan:

Aanbestedende Overheid:	Het Agentschap Wegen en Verkeer.
Aanvraag tot Deelneming:	De aanvraag tot deelneming die een Kandidaat indient in antwoord op het aankondigingsbericht en de Selectieleidraad.
DBFM-Overeenkomst:	De overeenkomst tussen de Aanbestedende Overheid en de Opdrachtnemer ter zake van het Project, die normaliter wordt gesloten naar aanleiding van deze Plaatsingsprocedure.
Deelnemer:	Een geselecteerde Kandidaat die het Initieel Beschrijvend Document ontvangt.
Definitief Beschrijvend Document:	Het beschrijvend document, als deel van de opdrachtdocumenten, dat zal worden overgemaakt na het afsluiten van de Dialoogfase en op basis waarvan de offerte(s) zullen worden opgemaakt.
Dialoogfase:	De fase van de Plaatsingsprocedure die volgt op de Selectiefase en die voorafgaat aan de Offertefase, tijdens dewelke een dialoog kan worden gevoerd omtrent de in het kader daarvan voorgestelde Oplossingen.
Dialoogsessie:	Een sessie in het kader van de Dialoogfase tijdens dewelke een Deelnemer een Oplossing voorstelt aan de Aanbestedende Overheid, of tijdens dewelke contractuele afspraken of risicoverdeling verder worden afgestemd tussen de Aanbestedende Overheid en de Deelnemer.
Genomineerde Onderaannemer:	Rechtspersoon of natuurlijke persoon die geen lid is van de Kandidaat en op wiens draagkracht de Kandidaat zich beroept om aan de technische en/of financieel-economische draagkracht te voldoen conform de Selectievoorwaarden. Een persoon is enkel een Genomineerde Onderaannemer indien voldoende is aangetoond (in de bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegde documentatie) dat de Kandidaat werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen.
Het Agentschap Wegen en Verkeer	Het Agentschap Wegen en Verkeer, intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid met zetel te 1000 Brussel,Simon Bolivarlaan 17/420.
Initieel Beschrijvend Document:	Het beschrijvend document, als deel van de opdrachtdocumenten en dat eventueel van tijd tot tijd kan worden aangepast, dat zal worden overgemaakt na de selectie van de Kandidaten en op basis waarvan de Dialoogfase zal worden gevoerd.

Inschrijver:	Een (rechts)persoon of een combinatie van meerdere (rechts)personen die een Offerte indient in het kader van deze Plaatsingsprocedure.
Kandidaat:	Een (rechts)persoon of een combinatie van meerdere (rechts)personen die een Aanvraag tot Deelneming indient in het kader van deze Plaatsingsprocedure.
Offertefase:	De fase van de Plaatsingsprocedure die volgt op de Dialoogfase en loopt tot aan de beslissing tot aanduiding van de Voorkeursbieder (met in acht name van een wachttermijn).
Opdracht:	De opdracht die het voorwerp uitmaakt van voorliggende Plaatsingsprocedure.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver bij wie de Opdracht geplaatst wordt.
Oplossing:	De oplossing die een Deelnemer indient in het kader van de Dialoogfase.
Project:	Het project 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'.
Plaatsingsprocedure:	Onderhavige procedure tot plaatsing van deze Opdracht.
Selectiefase:	De fase van de Plaatsingsprocedure waarin wordt gecontroleerd of de Kandidaten voldoen aan de Selectievoorwaarden en die loopt tot aan de beslissing houdende selectie van de Kandidaten.
Selectieleidraad:	De voorliggende selectieleidraad, met inbegrip van alle bijlagen.
Selectievoorwaarden:	De in de Selectieleidraad genoemde eisen waaraan Kandidaten zullen worden getoetst gedurende de Selectiefase.
Terechtwijzend Bericht:	Een bericht aan de Kandidaten betreffende de aanpassing, aanvulling en/of wijziging van de opdrachtdocumenten.
Voorkeursbieder:	De Inschrijver die in het kader van de Offertefase (voorlopig) de economisch meest voordelige regelmatige Offerte rekening houdend met de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft ingediend en door de Aanbestedende Overheid is uitgenodigd voor finale contractbesprekingen.
Voorkeursbiederfase:	De fase die loopt vanaf het verstrijken van de wachttermijn m.b.t. de beslissing tot aanduiding van een Voorkeursbieder tot de sluiting van de Opdracht (via de ondertekening van de DBFM-Overeenkomst).

2. Aanbestedende Overheid

Het Agentschap Wegen en Verkeer, afdeling Tunnelorganisatie is de Aanbestedende Overheid en Opdrachtgever van deze Opdracht.

Alle briefwisseling met betrekking tot deze Opdracht dient te worden verstuurd naar:

Agentschap Wegen en Verkeer
Afdeling Centrale Dienstverlening - Team Aanbesteding
Koning Albert II Laan 15 bus 420
1210 Brussel

E-mails met betrekking tot deze Opdracht dienen te worden verstuurd naar het volgende mailadres: aanbesteding.contracten.awv@mow.vlaanderen.be met kopie aan:
- Frank Simons, projectmanager: frank.simons@mow.vlaanderen.be
- Willem Pauwels, contractmanager: willem.pauwels@mow.vlaanderen.be

Referentie te vermelden op briefwisseling / e-mails m.b.t. dit Project: **TO/INV/VIE/1/U1**.

3. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de Kandidaten zich ertoe alle informatie die zij van de Aanbestedende Overheid ontvangen en alle informatie die zij aan de Aanbestedende Overheid verstrekken, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan werknemers, onderaannemers of adviseurs van de Kandidaat die bij deze Plaatsingsprocedure betrokken zijn, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

De Aanbestedende Overheid zal de Aanvraag tot Deelneming of andere door een Kandidaat verstrekte vertrouwelijke inlichtingen uit eigen beweging niet aan de andere Kandidaat bekendmaken zonder de instemming van de betrokken Kandidaat.

Voorgaande geldt onverminderd wettelijke of administratieve verplichtingen of rechterlijke bevelen tot bekendmaking.

4. Aanvullingen, wijzigingen en preciseringen van de Selectieleidraad

De Aanbestedende Overheid kan de Selectieleidraad en alle onderdelen ervan aanvullen, nader preciseren en wijzigen, mits inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur. De Aanbestedende Overheid zal, in geval van aanvullingen of wijzigingen, een Terechtwijzend Bericht publiceren. Zo ook kan, omwille van voortschrijdend inzicht of onvoorziene omstandigheden, de Aanbestedende Overheid bepalingen opnemen in het Initieel Beschrijvend Document dan wel het Definitief Beschrijvend Document die afwijken van deze Selectieleidraad of deze aanvullen, zonder dat de Aanbestedende Overheid evenwel kan overgaan tot wezenlijke wijzigingen van de Selectieleidraad.

Geïnteresseerde partijen worden verzocht regelmatig de relevante publicatiepagina te consulteren. De Aanbestedende Overheid wijst elke verantwoordelijkheid dienaangaande af. Dit geldt onverminderd de mogelijkheid voor geïnteresseerde partijen om zich te registreren (zie punt 6, hierna).

Bij het begin van de Dialoogfase zullen aan de geselecteerde Kandidaten het Initieel Beschrijvend Document en een ontwerp van DBFM-Overeenkomst overgemaakt worden. De Aanbestedende Overheid kan het Initieel Beschrijvend Document (zoals desgevallend aangepast) en het ontwerp van DBFM-Overeenkomst in iedere fase van de Plaatsingsprocedure preciseren, aanvullen en wijzigen. De Aanbestedende Overheid zal, in geval van aanvullingen of wijzigingen, aan de Kandidaten (of desgevallend inschrijvers) een Terechtwijzend Bericht (TWB) overmaken (eventueel gepaard gaande met een verdaging van de limietdatum en-uur). Bijkomend kan de Aanbestedende

Overheid van tijd tot tijd preciseringen meedelen (voor zover deze preciseringen een niet-wezenlijk karakter hebben).

5. Vragen en antwoorden

De Kandidaten kunnen tot **vijf<u>tien</u>** kalenderdagen voor de uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming vragen overmaken aan de Aanbestedende Overheid.

Alle vragen moeten verwijzen naar de Selectieleidraad met vermelding van het artikelnummer, de pagina en de paragraaf waarop de vraag betrekking heeft.

Uitsluitend vragen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de Selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de Aanbestedende Overheid worden beantwoord en vervolgens, op anonieme basis, op het eProcurement-platform worden gepubliceerd.

Kandidaten kunnen ook vertrouwelijke vragen stellen. Indien het vertrouwelijk karakter van de vraag door de Aanbestedende Overheid wordt aanvaard, zal zowel de vraag als het antwoord vertrouwelijk behandeld worden. De Kandidaat dient uitdrukkelijk te verzoeken om een dergelijke vertrouwelijke behandeling, bij gebreke waaraan de Aanbestedende Overheid de vraag beschouwt als een "vraag met algemene draagwijdte".

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die overleg of onderhandelingen zouden impliceren aangaande bepaalde onderdelen van de Selectieleidraad, alsook verzoeken ingediend na de uiterste indieningstermijn van deze vragen, zoals hierboven aangegeven, zullen door de Aanbestedende Overheid niet beantwoord worden.

Enkel deze vragen, die uitsluitend per e-mail worden overgemaakt aan de Aanbestedende Overheid zullen worden beantwoord.

6. Gevolgen indiening Aanvraag tot Deelneming

Door de indiening van een Aanvraag tot Deelneming aanvaardt de Kandidaat al de clausules van de Selectieleidraad en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. De Kandidaat aanvaardt tevens de invulling van de procedure zoals deze in de Selectieleidraad is beschreven en aanvaardt zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

In geval van enige wettigheidsbezwaren omtrent de bepalingen van de Selectieleidraad en de gevoerde Plaatsingsprocedure, moet de Kandidaat deze onmiddellijk na kennisname ervan en ten laatste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming aan de Aanbestedende Overheid melden per e-mail met ontvangstbewijs en met opgave van redenen. Het niet-opvolgen van deze verplichting is geheel voor risico van de Kandidaat, die zich later niet meer op het vaststellen van onwettigheden, fouten, leemten of andere onvolkomenheden kan beroepen.

Door indiening van de Aanvraag tot Deelneming verklaart de Kandidaat de risico's (zoals, doch niet beperkt tot, de juridische, technische en financiële risico's) verbonden aan de Aanvraag tot Deelneming voor deze Opdracht te hebben onderzocht en te aanvaarden. De geïnteresseerde Kandidaten (i) worden geacht zelf de nodige bekwaamheid en ervaring te hebben om de risico's inherent aan de Plaatsingsprocedure te kunnen inschatten en zelf de in dit document meegedeelde gegevens te begrijpen en te evalueren, en (ii) worden geacht zich te laten bijstaan door adviseurs, om een analyse van de procedure en de documentatie te maken. In dit opzicht worden de geïnteresseerde Kandidaten geacht een onafhankelijke analyse en inschatting van de gegevens te maken en waar nodig de juistheid en volledigheid van de informatie te controleren.

De Aanbestedende Overheid levert geen garantieverklaring af, noch impliciet, noch uitdrukkelijk, met betrekking tot de volledigheid, relevantie en interpretatie van de in dit document opgenomen informatie of enige andere informatie die op een later tijdstip door haar zou worden verstrekt in het kader van onderhavige Plaatsingsprocedure die geheel voor risico van de geïnteresseerde Kandidaat blijft. Zij wijst bijgevolg elke aansprakelijkheid af, van welke aard ook, voor enige schade die of verlies dat de geïnteresseerde Kandidaat zou kunnen lijden ten gevolge van (exemplatieve opsomming) (i) het gebruik van dit document, de wijzigingen eraan of de erin opgenomen informatie, (ii) het feit dat de geïnteresseerde Kandidaat zou vertrouwd hebben op deze informatie of (iii) het ontbreken, niet relevant zijn of de interpretatie van bepaalde informatie in dit document. De Kandidaat dient dit gegeven in zijn Aanvraag tot Deelneming en – later – Oplossingen en/of Offertes in te calculeren. Door een Aanvraag tot Deelneming en – later – Oplossingen en/of Offertes in te dienen, aanvaardt de Kandidaat onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid. De geïnteresseerde Kandidaat die op basis van de informatie, opgenomen in dit document of verstrekt tot op de datum voor indiening van de Aanvraag tot Deelneming, beslist om geen Aanvraag tot Deelneming in te dienen, aanvaardt tevens de onderhavige afwijzing van aansprakelijkheid.

7. Taalgebruik

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd en waarin de Opdracht dient te worden uitgevoerd is het Nederlands, tenzij de Aanbestedende Overheid dit anders aangeeft. [6]

Het staat de Kandidaat vrij om Engelse of Franse documenten toe te voegen aan zijn Aanvraag tot Deelneming. De Aanbestedende Overheid behoudt zich alleszins het recht voor om van documenten die in een andere taal zouden worden aangeleverd, een, desgevallend beëdigde, Nederlandse vertaling te eisen. De Kandidaat staat in voor de kosten van de vertaling en is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

8. Indiening en ondertekening

8.1. Indiening

De Aanvragen tot Deelneming moeten **uiterlijk op [datum] om [uur]** elektronisch worden ingediend via de eProcurement-website http://www.publicprocurement.be die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 14, §7 Wet Overheidsopdrachten 2016.

Meer informatie kan verkregen worden op de website http://www.publicprocurement.be of via de eProcurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Het is niet toegestaan om naast de elektronische indiening ook een papieren Aanvraag tot Deelneming in te dienen. De met elektronische middelen ingediende Aanvragen tot Deelneming moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat.

8.2. Ondertekening

Krachtens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze fase van de procedure niet noodzakelijk dat de Aanvragen tot Deelneming (elektronisch) ondertekend worden.
Het is evenwel aangewezen om dit te doen.

Als de Kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in eProcurement, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

[6] Indien bepaalde teamleden het Nederlands niet beheersen, dient de Opdrachtnemer in de uitvoeringsfase desgevallend in te staan voor vertalingen. Voorgaande doet geen afbreuk aan de vereiste dat het team als zodanig aan de gestelde taalvereiste voldoet, en die taal zal gebruiken in communicatie met de Aanbestedende Overheid.

De ondertekening op het indieningsrapport in eProcurement moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat bij private actoren kan worden aangekocht. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/e-procurement/gekwalificeerde-certificaten-van-private-actoren.

Een ingescande handtekening van een persoon die gemachtigd is de Kandidaat te verbinden is eveneens voldoende.

In geval van indiening van een Aanvraag tot Deelneming door een combinatie van ondernemingen, moet de Aanvraag tot Deelneming desgevallend ondertekend zijn door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om elk lid van de combinatie te vertegenwoordigen.

De Kandidaat voegt desgevallend bij zijn Aanvraag tot Deelneming de nodige documenten waaruit de bevoegdheid van deze perso(o)n(en) blijkt (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...). Eventuele gemachtigden kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

8.3. Vorm en samenstelling van de Kandidaat

De Kandidaat kan zijn rechtsvorm vrij bepalen. De Kandidaat kan een rechtspersoon zijn of een combinatie van meerdere rechtspersonen. De Kandidaat kan indienen namens een nog op te richten of reeds opgerichte projectvennootschap of SPV. In dat geval zal de Kandidaat, in zijn Offerte, de in de DBFM-Overeenkomst vereiste garanties op naleving van de door deze SPV aangegane verbintenissen zeker moeten stellen.

Wanneer de Kandidaat bestaat uit een combinatie van meerdere rechtspersonen is elke rechtspersoon die deelgenoot of vennoot in de combinatie is persoonlijk en hoofdelijk gehouden tot nakoming van alle verplichtingen die door de combinatie tijdens de Plaatsingsprocedure zijn aangegaan. Indien de Kandidaat zich later omvormt tot een SPV geldt die gebondenheid tot op het ogenblik dat 1) de SPV-DBFM is opgericht, 2) de SPV-DBFM de DBFM-Overeenkomst heeft gesloten en 3) die overeenkomst in werking is getreden.

In afwijking van de voorgaande paragrafen kan, ingeval een Kandidaat bestaat uit minstens één aannemer en minstens één architect, de hoofdelijke gehoudenheid waarvan sprake in het voorgaande lid, niet gelden tussen één of meerdere aannemers en één of meerdere architecten die bij wijze van combinatie als Kandidaat optreden. De architect(en) kan (kunnen) niet in onderaanneming werken van één of meerdere aannemers die deel van de Kandidaat uitmaken. De Aanbestedende Overheid aanvaardt dat een architect die aanvankelijk gedurende de Plaatsingsprocedure, zonder hoofdelijkheid en ondeelbaar gehouden te zijn, deel uitmaakt van een Kandidaat, na oprichting van de projectvennootschap die hoedanigheid omzet en als Genomineerde Onderaannemer optreedt, waarbij de architect mede-contractant van de projectvennootschap is.

8.4. Onverenigbaarheden

Elke Kandidaat mag slechts één Aanvraag tot Deelneming indienen.

De Aanbestedende Overheid benadrukt voorts dat elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een Inschrijver. Zodoende kan elke

onderneming slechts één keer, individueel als Inschrijver of als deel van een combinatie die als Inschrijver optreedt, een Offerte indienen.

Verder moeten bij het samenstellen van een combinatie van ondernemingen en het beroepen op de kwalificaties van andere entiteiten, steeds de principes van de eerlijke mededinging en de gelijke behandeling gerespecteerd worden. Indien afbreuk zou worden gedaan aan deze principes, dan zal door de Aanbestedende Overheid steeds besloten kunnen worden tot de uitsluiting van de desbetreffende Kandidaten/Inschrijvers. Hiertoe kan besloten worden in elk stadium van de Plaatsingsprocedure, en dus ook tijdens de Offertefase en in functie van de inhoud van de Offerte en de beoordeling hiervan door de Aanbestedende Overheid.

8.5. Volledigheid van de Aanvraag tot Deelneming

Onverminderd de mogelijkheid voor de Aanbestedende Overheid om aanvullende gegevens op te vragen of verduidelijking of toelichting te vragen (cfr. art. 66 §3 Wet Overheidsopdrachten 2016), kan een onvolledige Aanvraag tot Deelneming worden geweerd. De Aanbestedende Overheid wijst er nu reeds op dat – indien de Aanbestedende Overheid om aanvullende gegevens, toelichting of verduidelijking vraagt (zonder zich hiertoe evenwel te verbinden) – bij gebrek aan een antwoord binnen de daartoe gestelde termijn, de Aanbestedende Overheid zich het recht voorbehoudt – zonder hiertoe verplicht te zijn – om de Aanvraag tot Deelneming als onregelmatig te beschouwen om reden van onvolledigheid.

In het geval de Kandidaat, om welke reden dan ook, in de onmogelijkheid verkeert de gevraagde gegevens geheel of gedeeltelijk voor te leggen, dient dit in elk geval uitdrukkelijk en gemotiveerd te worden vermeld.

9. Stopzetting en schorsing van de procedure en niet weerhouden van Kandidaten

De Aanbestedende Overheid kan op ieder ogenblik besluiten de Plaatsingsprocedure stop te zetten of te schorsen, cf. art. 85 van de Wet Overheidsopdrachten 2016).

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te beëindigen, bijvoorbeeld – doch zonder dit recht tot deze gevallen te beperken – indien de Aanbestedende Overheid tot andere inzichten is gekomen, indien juridische, financiële, administratie, edm. omstandigheden de succesvolle uitvoering van het Project onmogelijk maken of bemoeilijken, enz.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te schorsen, om dezelfde redenen als uiteengezet in de vorige alinea.

De Aanbestedende Overheid heeft de intentie om vanaf een bepaalde fase in de Plaatsingsprocedure aan Kandidaten die regelmatige Oplossingen en/of Offerte(s) hebben ingediend en aan wie de Opdracht uiteindelijk niet wordt gegund een ontwerpvergoeding te (laten) toekennen als forfaitaire, maximale vergoeding als bijdrage voor de kosten van het opstellen van de Oplossingen en/of Offerte(s).

Vanaf welke fase in de procedure men in aanmerking komt voor een ontwerpvergoeding evenals de voorwaarden, de bedragen en het tijdstip dat deze vergoeding zal uitgekeerd worden, wordt desgevallend meegedeeld in het Initieel Beschrijvend Document. De Kandidaat draagt alle overige kosten verbonden aan deelname aan deze Plaatsingsprocedure zelf.

DEEL 3. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.

1. Toepasselijk wettelijk kader

Voor zover er niet van wordt afgeweken door de voorschriften van deze Selectieleidraad, zijn ten minste de volgende bepalingen, met inbegrip van alle wijzigingen en aanvullingen die van toepassing zijn op de dag van de opening van de Aanvraag tot Deelneming, van toepassing:

1. De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (B.S. 14.07.2016) (verder: de "Wet Overheidsopdrachten 2016");
2. De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (B.S. 21.06.2013; gewijzigd bij Wet van 16 februari 2017) (verder: de "Wet Rechtsbescherming");
3. Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (B.S. 09.05.2017) (verder: het "KB Plaatsing");
4. Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (B.S. 14.02.2013; gewijzigd bij KB van 22 juni 2017) (verder: het "KB Uitvoering" of de "AUR"), voor zover er in de opdrachtdocumenten niet van wordt afgeweken (zie ook paragraaf 2.2 van deel 1 hiervoor);

2. Regels inzake selectie van de Kandidaten – toegangsrecht

2.1. Uitsluitingsgronden

2.1.1. Principe

De Kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 t.e.m. 69 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 en de artikelen 61 t.e.m. 63 van het KB Plaatsing bedoelde situaties. Het betreft meer bepaald de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden wegens fiscale en sociale schulden alsook de facultatieve uitsluitingsgronden.

Wanneer de Aanvraag tot Deelneming wordt ingediend door een consortium (d.i. een "combinatie van ondernemingen"), gelden de hiervoor vermelde verplichtingen en bijhorende modaliteiten voor elke onderneming uit het consortium (zie artikel 64 van het KB Plaatsing).

Wanneer in de Aanvraag tot Deelneming beroep wordt gedaan op de draagkracht of de bekwaamheid van andere entiteiten met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (nl. een Genomineerde Onderaannemer), gelden de hiervoor vermelde verplichtingen en bijhorende modaliteiten voor elke entiteit waarop beroep gedaan wordt (zie artikel 64 van het KB Plaatsing).

De uitsluiting van hetzij één van de ondernemingen uit het consortium, hetzij van een entiteit op wiens draagkracht of bekwaamheid beroep wordt gedaan, kan tot de uitsluiting van de Kandidaat aanleiding geven.[8]

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing t.a.v. personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (desgevallend m.i.v. alle leden van het consortium en eventuele Genomineerde Onderaannemers) of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben. De Kandidaat voegt voor elke relevante onderneming een overzicht toe van deze personen op basis van het model aangehecht als Bijlage 3.

[8] Onverminderd de eventuele vervanging van een Genomineerde Onderaannemer overeenkomstig art. 73, § 1, lid 2 KB Plaatsing.

2.1.2. Bewijsmiddelen

De Kandidaat voegt bij zijn Aanvraag tot Deelneming een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort "UEA"). De Kandidaat vindt het in te vullen UEA op volgende website:[9] https://uea.publicprocurement.be[10].

Indien een Kandidaat deelneemt onder de vorm van een consortium ("combinatie van ondernemingen"), dienen alle leden van het consortium een dergelijk UEA toe te voegen,. Ook lastens derden op wiens financiële en economische of technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan (d.i. een Genomineerde Onderaannemer), wordt een dergelijk UEA toegevoegd aan de Aanvraag tot Deelneming.

Het UEA bestaat uit een eigen verklaring van de Kandidaat die de Aanbestedende Overheid als voorlopig bewijs aanvaardt voor het feit dat op de Kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de Kandidaat voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten 2016). In punt 7 van Deel 3 van onderhavige Selectieleidraad wordt nadere toelichting gegeven omtrent de wijze waarop het UEA dient ingevuld te worden.

De Aanbestedende Overheid zal de waarachtigheid van de verklaring vervat in het ingevulde UEA/de ingevulde UEA's nagaan.

Daartoe voegen de Kandidaten volgende documenten toe aan de Aanvraag tot Deelneming:[11]

<u>In het algemeen, d.i. ten aanzien van alle Kandidaten ongeacht hun nationaliteit (alsook t.a.v. alle leden van het eventuele consortium en Genomineerde Onderaannemers):</u>

- een uittreksel uit het strafregister lastens de vennootschap dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming [12];
- een ingevuld overzichtsformulier zoals aangehecht als Bijlage 3;
- uittreksels uit het strafregister lastens de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de vennootschap of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid die maximaal 6 maand oud zijn op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming.[13]

<u>Ten aanzien van Belgische ondernemingen:</u> de Aanbestedende Overheid vraagt zelf attesten inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen, afwezigheid van fiscale schulden en van niet-faling op. Indien een dergelijk attest evenwel niet beschikbaar is voor de Aanbestedende Overheid, kan de Aanbestedende Overheid zich richten tot de Kandidaat om dit attest te bekomen. Dit geldt ook t.a.v.

[9] Aldus worden de Kandidaat (m.i.v. leden van het consortium en de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s)) verzocht dit formulier elektronisch in te vullen en vervolgens de pdf-versie ervan aan de Aanvraag tot Deelneming toe te voegen. Dit laat de ondernemingen toe de html-versie te hergebruiken voor andere opdrachten of om een reeds bestaand ingevuld UEA in html-versie te hergebruiken voor deze Opdracht.
[10] Voor wat betreft het luik "kwalitatieve selectiecriteria", vult de Kandidaat in dat hij verklaart aan alle selectiecriteria te voldoen. De Aanvragen tot Deelneming dienen evenwel de hierna vermelde bewijsstukken voor wat betreft de kwalitatieve selectie te bevatten.
[11] Tenzij de Aanbestedende Overheid deze documenten rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in elke lidstaat. In dat geval vermeldt de ondernemer de daartoe vereiste informatie (zoals het internetadres van de databank, alle identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) in zijn UEA.
[12] Indien het een buitenlandse onderneming betreft met zetel in de EU, voegt hij een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie toe waarmee hij volgens de toepasselijke wetsbepaling (ter omzetting van art. 57 Richtlijn 2014/24) bewijst dat hij zich niet in de in artikel 67 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde uitsluitingsgronden bevindt.
[13] Indien het een buitenlandse persoon betreft met domicilieadres in de EU, voegt zij/hij een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie toe waarmee hij volgens de toepasselijke wetsbepaling (ter omzetting van art. 57 Richtlijn 2014/24) bewijst dat hij zich niet in de in artikel 67 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 bedoelde uitsluitingsgrond bevindt.

alle leden van het eventuele consortium en derden op wiens financiële en economische of technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan.

Een Belgische onderneming die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere EU-lidstaat voegt een attest toe dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat zij voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest dient betrekking te hebben op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor het indienen van de Aanvragen tot Deelneming.

Ten aanzien van buitenlandse ondernemingen: zij voegen de attesten inzake betaling van sociale zekerheidsbijdragen (m.b.t. het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor het indienen van de Aanvragen tot Deelneming), afwezigheid van fiscale schulden en van niet-faling (beide maximaal 6 maand oud op het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanvraag tot Deelneming) of een gelijkwaardig attest uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat aan de gestelde eis is voldaan, bij hun Aanvraag tot Deelneming. Dit geldt ook t.a.v. alle leden van het eventuele consortium en derden op wiens financiële en economische of technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan.

Indien een onderneming één van de voormelde documenten om gegronde redenen niet kan aanleveren, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, dat hij zich niet in de desbetreffende toestand van uitsluiting bevindt.

2.1.3. Corrigerende maatregelen en onderzoek van de uitsluitingsgronden

Indien een onderneming (= de Kandidaat of een deelnemer in een consortium of een Genomineerde Onderaannemer) zich wel in een uitsluitbare situatie bevindt, wordt daaromtrent volledige informatie verschaft door de onderneming. De onderneming kan, overeenkomstig artikel 70 Wet Overheidsopdrachten 2016, in zijn Aanvraag tot Deelneming bewijzen dat hij toereikende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ('self-cleaning')[15].

De Aanbestedende Overheid behoudt zich de mogelijkheid voor om in het kader van het onderzoek van de uitsluitingsgronden nadere informatie in te winnen (op gelijk welke wijze) teneinde na te gaan of een onderneming zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. De Kandidaat is verplicht te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die de Aanbestedende Overheid zou vragen teneinde na te gaan of een onderneming zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het weigeren om de gevraagde antwoorden, toelichting of documenten te verstrekken, kan aanleiding geven tot het weren van de Aanvraag tot Deelneming waarmee de onderneming verbonden is. Indien een onderneming zich in één van deze uitsluitingsgevallen bevindt en niet kan aantonen afdoende corrigerende maatregelen te hebben genomen, kan dit eveneens aanleiding geven tot het weren van de Aanvraag tot Deelneming waarmee de onderneming verbonden is.

3. Regels inzake selectie van de Kandidaten – kwalitatieve selectie

3.1. Financiële en economische draagkracht

3.1.1. Criteria

De Kandidaat toont aan dat hij voldoet aan de volgende selectievoorwaarden inzake financiële en economische draagkracht.

[15] Dit geldt niet voor de onderneming die bij rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is uitgesloten van deelneming aan plaatsingsprocedures, voor de duur van die uitsluiting.

De Kandidaat dient hiertoe bijlage 7 in te vullen en aan te leveren in Excel-formaat.

1) **Omzetvereiste**

De Kandidaat moet in minstens **twee van de laatste drie afgesloten boekjaren** een jaaromzet van minstens **60 miljoen euro** hebben behaald.

Indien de Kandidaat een consortium betreft mag aan de omzetvereiste voldaan worden door de jaaromzet van maximum 2 leden van het consortium op te tellen. De Kandidaat vermeldt uitdrukkelijk welke leden hij opgeeft om te voldoen aan de omzetvereiste.

2) **Financiële ratio's**

De Kandidaat moet voldoen aan minstens **2 van de 3** onderstaande financiële ratio's.

Indien de Kandidaat een consortium betreft, dienen de leden van het consortium die opgegeven zijn om te voldoen aan de omzetvereiste elk te voldoen aan minstens **2 van de 3** onderstaande financiële criteria:

- **Solvabiliteit:** minstens 15% in minstens 2 van de laatste 3 afgesloten boekjaren, berekend als de verhouding van het eigen vermogen, rubriek 10/15, tot het totaal van de passiva, rubriek 10/49.

- **Liquiditeit, quick ratio:** minstens 0,75 in minstens 2 van de laatste 3 afgesloten boekjaren, berekend als de som van de vorderingen op ten hoogste één jaar, rubriek 40/41, de geldbeleggingen, rubriek 50/53, en de liquide middelen, rubriek 54/58, gedeeld door de schulden op ten hoogste één jaar, rubriek 42/48.

- **Bruto rendabiliteit:** minstens 7,5% in minstens 2 van de laatste 3 afgesloten boekjaren, berekend als de som van de winst van het boekjaar, rubriek 9904, de afschrijvingen, rubriek 630, de waardeverminderingen, rubriek 631/4, en de voorzieningen voor risico's en kosten, rubriek 635/8, gedeeld door het eigen vermogen, rubriek 10/15.

Voor ondernemingen die hun jaarrekening niet neerleggen volgens het Belgisch genormaliseerd minimumschema, worden de equivalente posten gebruikt op basis van IFRS of het toepasselijke lokale boekhoudkundige referentiekader, mits een verklaring van een bedrijfsrevisor of equivalent extern auditor wordt voorgelegd waarin de equivalentie van de gehanteerde posten met de vermelde Belgische rubrieken wordt bevestigd.

3.1.2. Bewijsstukken

De Aanbestedende Overheid vereist hiertoe in het kader van het indienen van de Aanvraag tot Deelneming, dat de Kandidaat (of een deelnemer in een consortium) het UEA invult en bij zijn Aanvraag tot Deelneming voegt. Vermits de Opdracht door middel van een concurrentiegerichte dialoog met een afzonderlijke selectiefase wordt gegund en de Aanbestedende Overheid het aantal geschikte Kandidaten dat tot de Dialoogfase zal worden toegelaten mogelijks zal beperken, vereist het goede verloop van de Plaatsingsprocedure dat de Kandidaat – bijkomend aan de overlegging van het ingevulde UEA – bij zijn Aanvraag tot Deelneming de nodige bewijsstukken voegt.
De naleving van de omzetvereiste en de financiële ratio's dient met name aangetoond te worden op basis van de jaarrekeningen van de laatste drie afgesloten boekjaren van de Kandidaat of, indien de Kandidaat een consortium betreft, van de leden die voor de beoordeling van deze selectievoorwaarden in aanmerking worden genomen.

- De jaarrekeningen van Belgische ondernemingen dienen niet bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd. De Aanbestedende Overheid zal deze jaarrekeningen zelf raadplegen via de Balanscentrale van de Nationale Bank van België.

- De jaarrekeningen van buitenlandse ondernemingen worden bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd, tenzij de Aanbestedende Overheid deze jaarrekeningen rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in de betrokken lidstaat. In dat geval vermeldt de ondernemer de daartoe vereiste informatie in de Aanvraag tot Deelneming, waaronder de elektronische link of een precieze indicatie van de plaats op een website waarop de Aanbestedende Overheid deze informatie op eenvoudige wijze kan terugvinden.

Het voorgaande doet geen afbreuk aan het recht van de Aanbestedende Overheid om de jaarrekeningen of bijkomende financiële informatie van een Kandidaat, een lid van een consortium of een Genomineerde Onderaannemer op te vragen indien dit noodzakelijk is voor de verificatie van de selectievoorwaarden.

Indien bepaalde financiële gegevens die nodig zijn voor de berekening van de omzetvereiste of de financiële ratio's niet rechtstreeks uit de jaarrekening blijken, voegt de Kandidaat een afzonderlijke berekening of toelichting toe, desgevallend bevestigd door een bedrijfsrevisor of equivalent extern auditor.

3.1.3. Beroep op de draagkracht van Genomineerde Onderaannemers

De Kandidaat kan zich beroepen op één of meerdere Genomineerde Onderaannemers voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht, mits naleving van de voorwaarden vermeld in punt 4.1 van Deel 3 van deze Selectieleidraad.

In dat geval voegt de Kandidaat bij zijn Aanvraag tot Deelneming een verbintenis van de betrokken Genomineerde Onderaannemer toe waarin deze zich ertoe verbindt de nodige middelen ter beschikking te stellen van de Kandidaat voor de uitvoering van de Opdracht.

3.2. Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.1. Erkenning

De Kandidaat, of een lid van de Kandidaat of een Genomineerde Onderaannemer, moet in de betekenis van de wet van 20 maart 1991 houdende de erkenning van aannemers een erkend aannemer in **categorie E – klasse 8** zijn, hetzij de bewijzen leveren dat hij voldoet aan de voorwaarden om als aannemer klasse 8 erkend te worden. De inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie geldt tevens als erkenning, voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden voor erkenning.

De Aanbestedende Overheid vereist hiertoe in het kader van het indienen van de Aanvraag tot Deelneming, dat de Kandidaat (of een deelnemer in een consortium) het UEA invult en bij zijn Aanvraag tot Deelneming voegt. In punt 7 van Deel 3 van deze Selectieleidraad wordt nadere toelichting gegeven omtrent de wijze waarop het UEA, m.b.t. de vereiste erkenning als aannemer van werken, dient ingevuld te worden.

Vermits de Opdracht door middel van een concurrentiegerichte dialoog met een afzonderlijke Selectiefase wordt gegund en de Aanbestedende Overheid het aantal geschikte Kandidaten dat tot de Dialoogfase zal worden toegelaten mogelijks zal beperken, vereist het goede verloop van de Plaatsingsprocedure dat de Kandidaat – bijkomend aan de overlegging van het ingevulde UEA – bij zijn Aanvraag tot Deelneming het bewijs van erkenning of het voldoen aan de voorwaarden voor erkenning voegt.

3.2.2. Conflicterende belangen

Artikel 69 KB Plaatsing bepaalt dat de Aanbestedende Overheid er kan van uitgaan dat een Kandidaat niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt wanneer hij heeft vastgesteld dat de Kandidaat conflicterende belangen heeft die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de overeenkomst.

De Kandidaat voegt een ondertekende verklaring toe waarin hij verklaart dat hij geen conflicterende belangen heeft die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de voorliggende Opdracht. Bijlage 4 bevat een model.

3.2.3. Referentieprojecten

Zijn technische bekwaamheid toont de Kandidaat aan door het voorleggen van referenties die zijn ervaring aantonen met opdrachten zoals voorliggende. De Kandidaat omschrijft bij iedere referentie waarom die relevant is. Daartoe vult hij voor elke referentie het formulier aangehecht als Bijlage 5 in. De Aanbestedende Overheid vereist in het kader van het indienen van de Aanvraag tot Deelneming, tevens dat de Kandidaat (of een deelnemer in een consortium) het UEA invult en bij zijn Aanvraag tot Deelneming voegt.

De ervaring moet door de Kandidaat zelf, of door een lid van het consortium (in de hypothese dat het om een consortium gaat), zijn opgedaan. Als de Kandidaat zich beroept op de ervaring van een Genomineerde Onderaannemer, dient de ervaring door de desbetreffende Genomineerde Onderaannemer te zijn opgedaan. Ervaring in hoofde van de Kandidaat (c.q. een lid van de combinatie) of Genomineerde Onderaannemer opgedaan in een consortium, wordt slechts dan als ervaring van die Kandidaat of Genomineerde Onderaannemer aangemerkt als de Kandidaat resp. Genomineerde Onderaannemer aan de hand van een duidelijke werkverdeling van alle leden van het consortium kan aantonen dat hij daadwerkelijk relevante ervaring heeft opgedaan.

Voorgaande moet expliciet en nauwkeurig blijken uit het ingevulde invulformulier (zie Bijlage 5). De Kandidaat draagt het risico bij gebeurlijke onduidelijkheid in de Aanvraag tot Deelneming dienaangaande (dit onverminderd art. 66, §3 Wet Overheidsopdrachten 2016).

Er worden een aantal specifieke eisen gesteld ten aanzien van de toe te voegen referenties. Deze dienen m.n. specifieke ervaring te weerspiegelen in een aantal disciplines:

- **Discipline 1 - Wegeniswerken**:
  Minstens twee en maximaal vier referenties betreffen opdrachten voor de uitvoering van wegeniswerken in het kader van een mobiliteitsproject met een opdrachtwaarde van minstens 10 miljoen euro (excl. btw) voor wat het aandeel aanleg van de weg betreft (verharding, fundering en riolering - bv. in Vlaanderen volgens het standaard bestek 250) in het globale mobiliteitsproject;
- **Discipline 2 – Civiel kunstwerk**:
  Minstens twee en maximaal vier referenties betreffen opdrachten voor de bouw van een civiel kunstwerk (brug, tunnel, viaduct, onderdoorgang …) in het kader van een mobiliteitsproject waarin een civiel kunstwerk vervat zit met een opdrachtwaarde (de gehele opdracht, niet louter het kunstwerk) van minstens 15 miljoen euro (excl. btw);[16]
- **Discipline 3 – Projectmanagement DBFM**:
  Minstens één en maximaal twee referenties tonen aan dat de Kandidaat ervaring heeft met projectmanagement[17] in ontwerp, uitvoering en onderhoud in het kader van grootschalige

[16] Referenties waarbij de Kandidaat aantoont ervaring te hebben inzake projecten met grote tunnelwerken zullen in het kader van een eventuele doorselectie als relevanter beoordeeld worden dan projecten met kleinere en minder complexe kunstwerken.
[17] Onder projectmanagement wordt verstaan: het bij de desbetreffende referentieprojecten aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor – of in een leidinggevende rol in meer of mindere mate betrokken zijn geweest

DBFM-projecten (zoals aan de orde in het kader van dit Project) waarvan de beschikbaarheidsperiode is aangevangen en waarvan de bouwkost minstens 50 miljoen euro (excl. btw) bedraagt;

- **Discipline 4 – Onderhoud infrastructuur en/of kunstwerken**:
  Minstens één en maximaal twee referenties tonen aan dat de Kandidaat ervaring heeft met het onderhoud van infrastructuur en/of kunstwerken met een bouwkost van minstens 30 miljoen euro (excl. BTW), en meer bepaald met het plannen, beheren en (laten) uitvoeren van onderhoud op lange termijn (minstens 10 jaar) van projecten;[18]
- **Discipline 5 - Technische installaties**:
  Minstens twee en maximaal vier referenties betreffen opdrachten voor het ontwerp, de bouw, installatie en indienststelling van complexe elektromechanische, elektrische en elektronische (gebouwen- of tunnel)installaties (inclusief sturing en bediening) in het kader van een project met een opdrachtwaarde van minstens 10 miljoen euro (excl. btw) in het globale project[19];

Eén referentie kan betrekking hebben op meerdere van voorgaande elementen. Niettemin dient de Kandidaat voor elke discipline een apart modelformulier (Bijlage 5) toe te voegen, ook indien de referentie reeds wordt aangedragen voor een andere discipline.

Per discipline vermeldt de Kandidaat de gevraagde referenties en rangschikt deze, naar eigen inzicht, volgens relevantie (van grootste relevantie naar minst grote relevantie). Bij gebreke aan een duidelijke rangschikking, gaat de Aanbestedende Overheid uit van de volgorde waarin de ingevulde modelformulieren worden opgenomen in de Aanvraag tot Deelneming.

De referentieopdrachten voor voornoemde disciplines mogen max. 8 jaar voor de uiterste datum voor indiening van de Aanvragen tot Deelneming voorlopig opgeleverd zijn.[20]

De referentieprojecten worden bewezen aan de hand van een getuigschrift van goede uitvoering vanwege de desbetreffende opdrachtgever (zie tevens bijlage 5 bij onderhavige selectieleidraad). De Kandidaat kan zich ook beroepen op lopende opdrachten, doch slechts voor zover de opdracht of het contract op datum van indiening van de Aanvraag tot Deelneming reeds minstens 1 jaar loopt en de Kandidaat expliciet en onderbouwd aangeeft dat reeds relevante ervaring werd opgedaan in het kader van het aangevoerde referentieproject.[21] Het risico verbonden aan eventuele onduidelijkheid hieromtrent ligt bij de Kandidaat, onverminderd artikel 66, §3 Wet Overheidsopdrachten 2016.

De Kandidaat vermeldt voor iedere referentie de gegevens die in het modelformulier (aangehecht als Bijlage 5) worden vermeld.

Elke referentie die mee in beschouwing moet worden genomen dient nominatief vermeld te worden op de Aanvraag tot Deelneming (zie Bijlage 5 bij onderhavige selectieleidraad).

bij – de volgende taken: (i) de dagelijkse leiding van de werkzaamheden; (ii) inkoop van nodige disciplines / onderaannemers; (iii) coördinatie tussen en integratie van nodige disciplines / onderaannemers; (iv) risicomanagement; (v) kwaliteitsmanagement; (vi) financieel management; (vii) planning en programmamanagement; (viii) verslaglegging en rapportage tussen de aanbestedende overheid en de hoofdopdrachtnemer, (ix) minder hinder management en (x) afhandeling van wijzigingen.

[18] Referenties die betrekking hebben op onderhoud van mobiliteitsinfrastructuur zoals aan de orde in dit Project, zullen als relevanter beoordeeld worden in het kader van een eventuele doorselectie.

[19] Referenties die werden uitgevoerd en betrekking hebben op infrastructuur zoals aan de orde in dit Project, zullen als relevanter beoordeeld worden in het kader van een eventuele doorselectie.

[20] De Aanbestedende Overheid acht een verlenging van de termijn vermeld in artikel 68, § 4, 1° van het KB Plaatsing en een gelijkschakeling van de termijn voor de referenties t.a.v. alle disciplines (ongeacht of deze werken of diensten omvatten) gerechtvaardigd, nu een project zoals voorliggend Project zeer specifiek van aard is en niet frequent in de markt wordt geplaatst. De Aanbestedende Overheid wenst niettemin een ruime mededinging te bewerkstelligen. Dit vereist dat voldoende ondernemingen in aanmerking kunnen komen voor kwalitatieve selectie en daartoe over relevante ervaring (en dus ervaring opgedaan in het kader van soortgelijke projecten als het voorliggende) dienen te beschikken.

[21] Dat het referentieproject nog niet is voltooid, kan weliswaar een relevant element zijn bij de beoordeling van de referentie in het kader van een eventuele doorselectie (zie hierna, punt 3.3 van Deel 3 van deze Selectieleidraad). Ook hier geldt dat het risico bij onduidelijkheid hieromtrent bij de Kandidaat ligt, onverminderd artikel 66, §3 Wet Overheidsopdrachten 2016.

Indien meer referenties worden ingediend dan het maximaal aantal hierboven toegelaten zullen enkel de op de Aanvraag tot Deelneming toegelaten aantallen referenties in beschouwing worden genomen. Als de Kandidaat meer referenties per discipline heeft opgenomen, dan worden enkel de toegelaten aantallen referenties in de volgorde waarop ze door de Kandidaat in de Aanvraag tot Deelneming zijn opgenomen in beschouwing genomen.

3.3. Doorselectie

De Aanbestedende Overheid zal in principe vier (4) geselecteerde Kandidaten toelaten tot de volgende fase van de Plaatsingsprocedure (voor zover er voldoende geschikte Kandidaten zijn). Indien meer dan vier (4) Kandidaten op basis van de Selectievoorwaarden in aanmerking komen om tot de volgende fase te worden toegelaten, zal de Aanbestedende Overheid een doorselectie doorvoeren.

Wanneer het aantal Kandidaten dat aan de Selectievoorwaarden voldoet, lager is dan dit minimumaantal, kan de Plaatsingsprocedure worden voortgezet door de Kandidaten met de vereiste bekwaamheden uit te nodigen (art. 79, §§ 1-2 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016).

De doorselectie gebeurt op basis van de toegevoegde referenties. De referenties die voor een discipline worden opgegeven, worden beoordeeld op basis van de relevantie voor het aantonen van ervaring met opdrachten zoals voorliggende Opdracht.[22] Volgende methodiek wordt toegepast voor de referenties die de Kandidaat, voor de disciplines 1 en 2, als de eerste drie referenties[23] heeft opgegeven, en voor de disciplines 3 t.e.m. 5, als de eerste referentie heeft opgegeven:

- 10/10: uiterst relevant
- 7,5/10: zeer relevant
- 5/10: voldoende relevant
- 2,5/10: enigszins relevant
- 0/10: niet relevant

De scores per referentie worden vervolgens opgeteld om te komen tot het finale puntentotaal. In geval van een *ex aequo* met een impact op de doorselectie, neemt de Aanbestedende Overheid tevens, voor de disciplines 1 en 2, de eventuele vierde referentie in ogenschouw en, voor de disciplines 3 t.e.m. 5, de eventuele tweede referentie.[24] Dezelfde beoordelingsmethodiek geldt daarbij. Op basis van dit puntentotaal vindt de doorselectie plaats.

Een referentie wordt maar betrokken in deze beoordeling indien er een getuigschrift van goede uitvoering voorligt, alle vereiste vermeldingen worden aangebracht op het modelformulier (zie bijlage 5) en de opdracht werd beëindigd ten laatste binnen acht jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor indiening van de Aanvraag tot Deelneming of, indien de Kandidaat zich beroept op een lopende opdracht met in acht name van de modaliteiten vermeld in punt 3.2.3 van Deel 3 van deze Selectieleidraad.

Indien na de beoordeling van de referenties nog steeds een *ex aequo* score voorligt met een impact op de doorselectie, zal de Aanbestedende Overheid deze Kandidaten met een *ex aequo* score toelaten tot de volgende fase van de Plaatsingsprocedure.

[22] Naast de nadere aanwijzingen die daaromtrent in de voetnoten bij punt 3.2.3 van Deel 3 van deze Selectieleidraad zijn gegeven, zullen daarbij o.m. volgende aspecten relevant zijn: het voorwerp van de referentieopdracht, rol/taak in het kader van de opdracht, waarde van de opdracht, recent of minder recent uitgevoerd, … .

[23] Afwezigheid van een derde referentie resulteert in een nulscore.

[24] Afwezigheid van een vierde (voor de disciplines 1 en 2) of tweede (voor de disciplines 3 t.e.m. 4) referentie resulteert in een nulscore.

4. Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Overeenkomstig art. 78 Wet Overheidsopdrachten 2016 en art. 73 KB Plaatsing en de bepalingen van deze Selectieleidraad, kunnen de Kandidaten zich beroepen op de draagkracht van andere entiteiten (in deze Selectieleidraad ook "Genomineerde Onderaannemers" genoemd), ongeacht de juridische aard van hun band met die entiteiten, met betrekking tot de criteria inzake financiële en economische draagkracht omschreven in punt 3.1 van Deel 3 van deze Selectieleidraad en/of de criteria inzake technische en beroepsbekwaamheid omschreven in punt 3.2 van Deel 3 van deze Selectieleidraad.

4.1. Financiële en economische draagkracht

Indien de Kandidaat beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere entiteiten zijn deze entiteiten hoofdelijk aansprakelijk met de Kandidaat voor de uitvoering van de Opdracht.

Als de Kandidaat zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten, m.i.v. de aanvaarding van voornoemde hoofdelijkheid, bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd worden. De betrokken entiteit verbindt zich er dan toe om de middelen ter beschikking te stellen aan de Kandidaat als de Opdracht bij hem geplaatst wordt. Bijlage 6 bevat een model. De Kandidaat dient dit ingevuld en rechtmatig ondertekend modelformulier bij zijn Aanvraag tot Deelneming te voegen. De bewijzen van handtekenbevoegdheid (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...) dienen bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd.

4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Als de Kandidaat zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten, moet de behoorlijk ondertekende en gedagtekende verbintenis met deze entiteiten bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd worden. De betrokken entiteit verbindt zich er dan toe om de middelen ter beschikking te stellen aan de Kandidaat als de Opdracht bij hem geplaatst wordt, en de desbetreffende werken of diensten desgevallend ook daadwerkelijk uit te voeren. Bijlage 7 bevat een model. Kandidaten dienen dit ingevuld en rechtmatig ondertekend modelformulier bij hun Aanvraag tot Deelneming te voegen. De bewijzen van handtekenbevoegdheid (uittreksels van de statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, ...) dienen bij de Aanvraag tot Deelneming te worden gevoegd.

5. Wijziging Kandidaat na selectie en vóór gunning

In beginsel zullen alleen de geselecteerde Kandidaten tot de Dialoogfase worden toegelaten en, desgevallend, aan de daaropvolgende fase van de Plaatsingsprocedure kunnen deelnemen. De Kandidaten kunnen in principe dan ook geen wijzigingen voorstellen in hun identiteit, de samenstelling van hun combinatie en/of de Genomineerde Onderaannemers, zoals geselecteerd na de Selectiefase.

De Kandidaten kunnen aldus bij voorbaat geen enkele aanspraak formuleren op een recht op wijziging of uitbreiding van de identiteit en/of samenstelling. Wijzigingen in de identiteit en/of samenstelling van de Kandidaat of de Genomineerde Onderaannemer, in de loop van de procedure volgend op de selectie, worden toegestaan voor zover zij schriftelijk en voorafgaand aan de wijziging worden goedgekeurd door de Aanbestedende Overheid.

Er zal enkel een goedkeuring worden gegeven indien de gewijzigde Kandidaat en/of de Genomineerde Onderaannemer, (opnieuw) beantwoord(t)(en) aan de vereisten inzake de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectie(criteria) opgenomen in de punten 2.1, 3.1 en 3.2 van Deel 3. Elke aanvraag tot wijziging dient zodoende onderbouwd te worden met de vereiste documenten, die de Aanbestedende Overheid moeten toelaten om de impact van de wijziging te kunnen beoordelen.

Een wijziging mag in elk geval de gelijkheid tussen de Deelnemers noch de mededinging in het kader van deze Plaatsingsprocedure in het gedrang brengen.

Indien de Aanbestedende Overheid de wijziging weigert, kan zij de Kandidaat uitsluiten ten gevolge van een dergelijke wijziging.

6. Communicatie

Door in te schrijven op de Opdracht aanvaardt de Kandidaat dat de communicatie tussen de Aanbestedende Overheid en de Kandidaat in de eerste plaats via elektronische middelen (zoals e-mail) zal verlopen (zie hiertoe voor nadere duiding punt 2 in Deel 2 van deze Selectieleidraad).

De Kandidaat dient in zijn Aanvraag tot Deelneming één enkele contactpersoon op te geven met wie de Opdrachtgever de communicatie onderhoudt. Alle communicatie wordt gericht aan deze contactpersoon en op diens contactadres.

7. Aan te leveren informatie betreffende het UEA

Het UEA betreft een formele verklaring van de Kandidaat dat hij zich niet bevindt in één van de toepasselijke uitsluitingsgronden (zie punt 2.1 van Deel 3 van de Selectieleidraad), alsook dat aan de vereiste financiële en economische draagkracht (zie punt 3.1 van Deel 3 van de Selectieleidraad) en technische en beroepsbekwaamheid (zie punt 3.2 van Deel 3 van de Selectieleidraad) wordt voldaan, en bevat de informatie die door de Aanbestedende Overheid wordt verlangd.

De Kandidaat dient het UEA, in te vullen overeenkomstig (i) de Gebruiksaanwijzing gevoegd bij Uitvoeringsverordening 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en (ii) de richtsnoeren opgenomen in de Wet Overheidsopdrachten 17 juni 2016 en het KB Plaatsing.

In toepassing van artikel 38, §2 van het KB Plaatsing 18 april 2017, wijst de Aanbestedende Overheid erop dat wat de selectiecriteria betreft de Kandidaat de relevante informatie dient te verstrekken door het invullen van 'Deel IV: Selectiecriteria', maar de gevraagde inlichtingen mag beperken tot het beantwoorden van de vraag of de ondernemer al dan niet voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria, in de afdeling 'Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria' (het is aldus niet vereist om de afdelingen A t.e.m. D in te vullen).

Het UEA wordt door de Aanbestedende Overheid als XML-bestand ter beschikking gesteld (zie Bijlage 8). Het XML-bestand kan op de Belgische UEA-portaalsite (https://uea.publicprocurement.be/) geïmporteerd worden en (met behoud van de door de Aanbestedende Overheid ingevulde basisgegevens) digitaal aangevuld worden (om vervolgens bij de Aanvraag tot Deelneming gevoegd te worden).

Na het invullen van het UEA dient een digitale pdf-versie van het ingevulde UEA bij de Aanvraag tot Deelneming van de Kandidaat te worden gevoegd.

Verder gelden de volgende regels voor het invullen van het UEA:

- De Kandidaat die zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van andere entiteiten, in de zin van punt 4 van Deel 3 van deze Selectieleidraad, vult een afzonderlijk UEA in voor élk van de entiteiten waarop hij steunt.
- De Kandidaat dient daarentegen géén UEA in te vullen met betrekking tot de entiteiten / onderaannemers op wier draagkracht of bekwaamheid hij zich niet beroept in het kader van de Selectiefase voor onderhavige Opdracht.
- De Kandidaat die bestaat uit een combinatie van ondernemingen vult een afzonderlijke UEA in voor élk van de leden van het consortium.

Het UEA kan door de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat en de Genomineerde Onderaannemers) ondertekend worden naar aanleiding van de indiening van de Aanvraag tot Deelneming via eProcurement, door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in eProcurement (zgn. "globale ondertekening" in de zin van art. 42, § 2, lid 1 KB Plaatsing). De Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) hoeft zijn UEA dus niet afzonderlijk te ondertekenen. Hetzelfde geldt voor de Genomineerde Onderaannemers. Als de Kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de Aanvraag tot Deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de Plaatsingsprocedure (zie punt 8.2 van Deel 2 van de Selectieleidraad).

8. Verbod op door financiële instellingen toegekende exclusiviteitsclausules

De Kandidaten worden er nu al van op de hoogte gebracht dat exclusiviteitsclausules waarmee financiële instellingen er zich toe verbinden om één enkele Kandidaat te ondersteunen als mededingingsbeperkend worden beschouwd en daarom niet toegelaten zullen worden.

9. Inhoud Aanvraag tot Deelneming

De Aanvraag tot Deelneming dient volgende gegevens en documenten te bevatten:

- Formulier aanvraag deelname (zie Bijlage 2)
- Eventueel (zie punt 8.2 van Deel 2 van de Selectieleidraad): bewijzen van handtekenbevoegdheid voor de Kandidaat (c.q. elk van de leden van de combinatie van de Kandidaat) en voor de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s)
- Eén of meerdere UEA's (zie punt 2.1.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Ingevuld overzicht van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (zie Bijlage 3, zie ook punt 2.1.1. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Uittreksels uit het strafregister ten aanzien van de Kandidaat (m.i.v. alle leden van het consortium) en de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), alsook ten aanzien van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (zie punt 2.1.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Attesten inzake fiscale en sociale schulden en attest niet-faling (voor zover de Aanbestedende Overheid deze niet zelf kan opvragen – zie punt 2.1.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Eventueel: bewijzen van corrigerende maatregelen in de zin van artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten 2016 (zie punt 2.1.3 van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Eventueel: verbintenissen van terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen en/of inzake de terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie Bijlagen 6 en 7, zie ook punt 4 van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Voor buitenlandse ondernemingen: jaarrekeningen van de drie laatste afgesloten boekjaren (of een verwijzing naar de vindplaats voor deze documenten) (zie punt 3.1. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Verklaring afwezigheid conflicterende belangen (zie punt 3.2.2. van Deel 3 van deze Selectieleidraad)
- Referenties (Bijlage 5, zie ook punt 3.2.3. van Deel 3 van deze Selectieleidraad), m.i.v. de gevraagde getuigschriften van goede uitvoering vanwege de desbetreffende opdrachtgevers

10. Gegevensbescherming overeenkomstig de AVG

De persoonsgegevens die in het kader van de Opdracht aan de Aanbestedende Overheid worden bezorgd door de Kandidaat, worden door de Aanbestedende Overheid behandeld overeenkomstig de bepalingen van de algemene verordening Gegevensbescherming (AVG: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad).

Door het indienen van een Aanvraag tot Deelneming stemt de Kandidaat ermee in dat de Aanbestedende Overheid de persoonsgegevens verzamelt en verwerkt in overeenstemming met de AVG.

DEEL 4. BIJLAGEN.

Bijlage 1: Projectdefinitie 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'

Bijlage 2: Formulier aanvraag deelname

Bijlage 3: Overzicht personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben

Bijlage 4: Verklaring afwezigheid conflicterende belangen

Bijlage 5: Modelformulier referenties

Bijlage 6: Model verbintenis terbeschikkingstelling van economische en financiële draagkracht

Bijlage 7: Model verbintenis inzake de terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Bijlage 8: XML-versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Bijlage 1 – Projectdefinitie 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'

2. Bijlage 2 – Formulier aanvraag deelname

Gegevens Kandidaat
Naam:
Rechtsvorm:
Nationaliteit:
Ondernemingsnummer:
Adresgegevens/maatschappelijke zetel:
Contactpersoon:
E-mail:
Telefoon:

Samengesteld uit (indien van toepassing):

a) Handelsnaam vennootschap:
Rechtsvorm:
Nationaliteit:
Ondernemingsnummer:
Maatschappelijke zetel:
b) Handelsnaam vennootschap:
Rechtsvorm:
Nationaliteit:
Ondernemingsnummer:
Maatschappelijke zetel:
(gegevens te herhalen voor elke deelnemer aan de combinatie)

Gegevens contactpersoon combinatie
Naam:
E-mail:
Telefoon:

De ondergetekenden:
[naam], in zijn/haar hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van *[Kandidaat]*
verzoeken hierbij aan de Aanbestedende Overheid om geselecteerd te worden als Kandidaat bij de Plaatsingsprocedure voor de Opdracht met referentie 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'.

De ondergetekenden, in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers (van de leden) van de Kandidaat, verklaren het volgende:

1. Zij verklaren kennis te hebben genomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure.
2. Zij verklaren onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen.
3. Zij verklaren dat zij begrijpen dat niet naleving van de in de Selectieleidraad uiteengezette procedure of van de op grond daarvan door de Aanbestedende Overheid te geven nadere aanwijzingen tot uitsluiting van deelneming kunnen leiden.
4. Zij verklaren zich ten opzichte van de Aanbestedende Overheid hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Selectieleidraad en daarop gebaseerde nadere aanwijzingen van de aanbestedende overheid voortvloeiende verplichtingen, onverminderd hetgeen bepaald in punt 8.3 van Deel 2 van de Selectieleidraad.
5. Zij verklaren naar eer en geweten dat alle informatie die zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan de Aanbestedende Overheid hebben verstrekt en zullen verstrekken juist is en zij zijn zich ervan bewust dat eventueel door de Aanbestedende Overheid aan te tonen onjuistheden daarin de Aanbestedende Overheid aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.
6. Zij verklaren dat ten behoeve van de Kandidaat geen overeenkomsten zijn aangegaan die in strijd zijn met het mededingingsrecht, de wetgeving inzake erkenning van aannemers, de wetgeving inzake architecten en de reglementering overheidsopdrachten.

[Deze verklaring kan op een globale manier worden ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.]

3. Bijlage 3 – Overzicht personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Kandidaat (c.q. de leden van de combinatie van de Kandidaat) en van de eventuele Genomineerde Onderaannemer(s), en die in dat orgaan (deze organen) vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben

Naam	Voornaam	Rijksregisternummer (of evenwaardig)	Onderneming	Mandaat	Einddatum mandaat

Deze verklaring kan op een globale manier worden ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.

4. Bijlage 4 – Verklaring afwezigheid conflicterende belangen

De Kandidaat, zoals geïdentificeerd in het document "formulier aanvraag deelname" dat wordt bijgevoegd bij deze Aanvraag tot Deelneming, verklaart kennis te hebben genomen van artikel 69 KB Plaatsing en de draagwijdte van deze bepaling.

De Kandidaat verklaart geen conflicterende belangen te hebben die negatief kunnen uitwerken op de uitvoering van de Opdracht met referentie 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'.

Deze verklaring kan op een globale manier worden ondertekend in overeenstemming met artikel 42, § 2, lid 1, KB Plaatsing.

5. Bijlage 5 – Formulieren referenties

Referenties – Discipline 1 - Wegeniswerken	
	Projectnaam
1.	
2.	
3.	
4.	

Referenties – Discipline 2 – Civiel kunstwerk	
	Projectnaam
1.	
2.	
3.	
4.	

Referenties – Discipline 3 – Projectmanagement DBFM	
	Projectnaam
1.	
2.	

Referenties – Discipline 4 – Onderhoud infrastructuur en/of kunstwerken	
	Projectnaam
1.	
2.	

Referenties – Discipline 5 – Technische installaties	
	Projectnaam
1.	
2.	
3.	
4.	

Referentie nr. ___ voor discipline ___:

Projectnaam	
Plaats (ligging)	
Uitvoeringsperiode	
Begin- en einddatum (dd/mm/jjjj)	
Opdrachtgever	
Contactpersoon Opdrachtgever met contactgegevens	
Opdrachtwaarde (vergoeding voor geleverde prestaties)	Excl. btw
Waarde project	Excl. btw
Onderneming die de referentie heeft uitgevoerd[26]	
Werd de referentie uitgevoerd in consortiumverband?	☐ **NEE** ☐ **JA** *(toon aan dat daadwerkelijk relevante ervaring werd opgedaan door de werkverdeling van alle leden van het consortium te beschrijven)*
Omschrijving prestaties van diegene die de referentie aandraagt	

[26] Naam van de Kandidaat, van het lid van de combinatie van de Kandidaat of van de Genomineerde Onderaannemer.

Uiteenzetting relevantie voor deze Opdracht	
Getuigschrift goede uitvoering	Bijlage ___ bij deze Aanvraag tot Deelneming

6. Bijlage 6 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van economische en financiële draagkracht

Entiteit op wiens economische en financiële draagkracht beroep wordt gedaan:

Naam
Rechtsvorm
Nationaliteit
Ondernemingsnummer
Adresgegevens
Contactpersoon
E-mail
Fax
Telefoon

Betreft: Overheidsopdracht 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'.
Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van economische en financiële middelen in het kader van de kwalitatieve selectie

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar), verbindt zich er eenzijdig toe om, indien bovenvermelde overheidsopdracht aan (naam van de Kandidaat voor de Opdracht), zal worden gegund de noodzakelijke economische en financiële draagkracht OF de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ter beschikking te stellen van de Kandidaat voor de uitvoering van de Opdracht.

Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*
(Handtekening)[27]
(Naam ondertekenaar)
(Functie)

[27] Bewijzen van handtekenbevoegdheid bij de Aanvraag tot Deelneming te voegen.

7. Bijlage 7 – Model verbintenis terbeschikkingstelling van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Entiteit op wiens technische en beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan
Naam
Rechtsvorm
Nationaliteit
Ondernemingsnummer
Adresgegevens
Contactpersoon
E-mail
Fax
Telefoon

Betreft: Overheidsopdracht 'Totaalrenovatie Vierarmentunnel'.

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van technische en beroepsbekwaamheid in het kader van de kwalitatieve selectie

De ondergetekende:
[naam], in [zijn/haar] hoedanigheid van rechtsgeldig vertegenwoordiger van [naam onderaannemer of andere entiteit]]
Verklaart het volgende:

1. De ondergetekende heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze Plaatsingsprocedure. Hij/zij verklaart onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure in te stemmen, alsook met de wijze waarop deze procedure wordt toegepast.
2. De ondergetekende verbindt zich er onherroepelijk toe dat [Naam Kandidaat], indien de Opdracht aan [Naam Kandidaat] zal worden gegund, voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband erkent en aanvaardt de ondergetekende dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van de Kandidaat aan de Aanbestedende Overheid wordt meegedeeld. Ondergetekende verbindt zich als zodanig tot de effectieve uitvoering van de prestaties waarvoor hij zijn draagkracht aan [Naam Kandidaat] ter beschikking stelt, in zoverre de Opdracht aan [Naam Kandidaat] wordt gegund.
3. De ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat alle informatie die hij/zij in het kader van deze Plaatsingsprocedure aan de Aanbestedende Overheid heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en hij/zij is zich ervan bewust dat eventueel door de Aanbestedende Overheid aan te tonen onjuistheden ertoe aanleiding kunnen geven de Kandidaat uit te sluiten van verdere deelneming aan deze Plaatsingsprocedure.

Aldus getekend te [plaats], [datum]
Naam
Functie
Handtekening[28]

[28] Bewijzen van handtekenbevoegdheid bij de Aanvraag tot Deelneming te voegen.

8. Bijlage 8 – XML-versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument