

NVAO • VLAANDEREN

KWALITEITSZORGSTELSEL VLAANDEREN 2025-2031

REGLEMENT INZAKE
BESTUURSBEGINSELEN VAN TOEPASSING
BIJ DE BESLUITVORMING DOOR DE
NEDERLANDS-VLAAMSE
ACCREDITATIEORGANISATIE

20 mei 2026



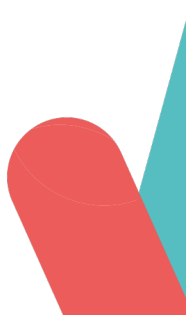


NVAO • VLAANDEREN

KWALITEITSZORGSTELSEL VLAANDEREN 2025-2031

REGLEMENT INZAKE
BESTUURSBEGINSELEN VAN
TOEPASSING BIJ DE BESLUITVORMING
DOOR DE NEDERLANDS-VLAAMSE
ACCREDITATIEORGANISATIE

20 mei 2026



Inhoud

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie.....	4
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid	5
Afdeling 1. NVAO	5
Afdeling 2. Commissie.....	6
Hoofdstuk 3. Zorgvuldigheid en redelijkheid.....	7
Hoofdstuk 4. Formele motivering.....	8
Hoofdstuk 5. Openbaarheid.....	8
Hoofdstuk 6. Opvragen van aanvullende informatie, toelichtingen en verduidelijkingen	9
Hoofdstuk 7. Verdedigingsbeginsel en bezwaarprocedure	10
Afdeling 1. Algemeen	10
Afdeling 2. Samenstelling, organisatie en werking van het Adviescollege	10
Afdeling 3. Procedureverloop	11
Onderafdeling 1. Indienen van bezwaren.....	11
Onderafdeling 2. Ontvankelijkheidstoets	12
Onderafdeling 3. Hoorzitting	12
Onderafdeling 4. Beraadslaging en adviesverstrekking.....	13
Afdeling 4. Definitief besluit	13
Hoofdstuk 8. Intrekbaarheid van beslissingen	14
Hoofdstuk 9. Slotbepalingen.....	14

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie,

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, inzonderheid op artikel II.27;

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, gewijzigd door het decreet van 9 mei 2018 houdende vaststelling van het kwaliteitszorgstelsel in het hoger onderwijs, inzonderheid op artikel II.153/6, §2, vierde lid, II.170/7, §3, II.170/13, §5, II.170/18, §5;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Art. 1. De begrippen die in dit reglement worden gehanteerd, moeten worden gelezen in de zin die eraan wordt gegeven in:

- 1° het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en het Vlaamse hoger onderwijs, ondertekend te Den Haag op 3 september 2003;
- 2° de gecoördineerde decreten betreffende het hoger onderwijs van 11 oktober 2013 (Codex Hoger Onderwijs);
- 3° de beoordelingskaders van kracht in het hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap met name de beoordelingskaders instellingsreview, opleidingsaccreditatie op maat van de eigen regie, toets nieuwe opleiding op maat van de eigen regie, opleidingsaccreditatie, toets nieuwe opleiding en uitgebreide toets nieuwe opleiding, alsook het Framework for the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes;
- 4° de operationele kaders van kracht in het hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap met name de operationele kaders wijziging studieomvang en inrichting onderzoeksmaster;

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° instelling: een ambtshalve geregistreeerde instelling, een geregistreeerde instelling, dan wel een instelling die via een toets nieuwe opleiding een geregistreeerde instelling wenst te worden in de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° instellingsbestuur: het bevoegde bestuursorgaan van een ambtshalve geregistreeerde instelling, een geregistreeerde instelling, dan wel een instelling die via een toets nieuwe opleiding een geregistreeerde instelling wenst te worden in de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° NVAO: het orgaan van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie dat bij of krachtens verdrag is aangewezen om de in dit reglement opgenomen bevoegdheden uit te oefenen;
- 4° commissie: de commissie die belast is met de externe beoordeling van een instelling of een opleiding zoals bepaald in de beoordelingskaders en de operationele kaders vermeld in het eerste lid, 3° en 4°;
- 5° aanvraag: de formele vraag van het bestuur van een instelling om een beoordelingsprocedure op te starten zoals bepaald in de beoordelingskaders en de operationele kaders vermeld in het eerste lid, 3° en 4°;
- 6° beoordelingsprocedure: de stappen in het beoordelingsproces zoals opgenomen in de beoordelingskaders en de operationele kaders vermeld in het eerste lid, 3° en 4°;
- 7° beoordelingsrapport: het rapport waarin de commissie haar advies aan de NVAO neerlegt overeenkomstig de bepalingen in de beoordelingskaders en de operationele kaders vermeld in het eerste lid, 3° en 4°;
- 8° uitvoerbare beslissing: een beslissing van de NVAO die een rechtsgevolg kan hebben in het kader van een beoordelingsprocedure;

- 9° ontwerpbesluit: het voornemen tot besluit van de NVAO op basis van het beoordelingsrapport van de commissie conform de beoordelingsschaal en beslisregel zoals bepaald in de beoordelingskaders en de operationele kaders vermeld in het eerste lid, 3° en 4°, waartegen overeenkomstig hoofdstuk 7 bezwaar kan worden ingediend;
- 10° definitief besluit: het definitieve besluit van de NVAO na afloop van de procedure bedoeld in hoofdstuk 7, op basis van het beoordelingsrapport van de commissie en desgevallend het advies van het Adviescollege;
- 11° Adviescollege: de adviserende instantie inzake bezwaren met betrekking tot ontwerpbesluiten en beoordelingsrapporten van de NVAO inzake hogeronderwijsopleidingen in de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 2. Dit reglement is uitsluitend van toepassing op aanvragen die vanaf de inwerkingtreding van dit reglement worden ingediend door een bestuur van een instelling overeenkomstig de bepalingen in de beoordelingskaders en operationele kaders vermeld in art. 1, eerste lid, 3° en 4°.

Hoofdstuk 2. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid

Afdeling 1. NVAO

Art. 3. De vaststelling van een beoordelingsrapport en een daarop gebaseerd besluit gebeurt op onafhankelijke en onpartijdige wijze.

Indien er tijdens het beoordelingsproces zaken plaatsvinden die de onafhankelijkheid van de beoordeling kunnen beïnvloeden, kunnen belanghebbenden dit melden bij de NVAO. De NVAO stelt daartoe op haar website een meldformulier ter beschikking. De wijze van behandeling en opvolging van deze meldingen wordt bekendgemaakt op de website van de NVAO.

Art. 4. §1. Een bestuurslid van de NVAO onthoudt zich van de deelname aan de beraadslagingen en beslissingen over een aanvraag zoals bepaald in art. 2 van dit reglement indien sprake is van:

- 1° een (vroeger) lidmaatschap van;
 - a) het personeel van de betrokken instelling, ongeacht de aard van de tewerkstelling of de herkomst van de bezoldiging;
 - b) een bestuursorgaan van de betrokken instelling;
 - c) een bestuursorgaan van een rechtspersoon waarin de instelling deelneemt;
 - d) een bestuursorgaan van het ziekenhuis verbonden aan de instelling;
- 2° het (vroeger) lidmaatschap of de (vroegere) vertegenwoordigingsfunctie in de associatie waartoe de instelling behoort;
- 3° het (vroeger) verstrekken van adviezen of het (vroeger) uitvoeren van opdrachten ten behoeve van de betrokken instelling;
- 4° de (vroegere) echtverbintenis of (vroegere) samenwoning of het hebben van familiale banden tot in de tweede graad met een onder 1° bedoelde persoon.

Er is geen onverenigbaarheid meer indien het lidmaatschap, de vertegenwoordigingsfunctie, de echtverbintenis of de samenwoning eerder werd beëindigd, of het advies of de opdracht eerder werd opgeleverd, dan in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag.

Voor de toepassing van het eerste lid, 1°, d), wordt het Universitair Ziekenhuis Gent, dan wel het Universitair Ziekenhuis Antwerpen beschouwd als verbonden met de Universiteit Gent, respectievelijk de Universiteit Antwerpen.

§2. Een bestuurslid van de NVAO kan zich, naast de in §1 bedoelde gevallen, op gemotiveerde wijze vrijwillig onthouden van deelname aan de beraadslagingen en beslissingen over een aanvraag.

Art. 5. §1. Elk instellingsbestuur kan bij een aanvraag zoals bepaald in art. 2 van dit reglement een gemotiveerd wrakingsverzoek indienen als het meent dat een bestuurslid zich in één van de in art. 4, §1, genoemde gevallen van onverenigbaarheid bevindt. Het wrakingsverzoek kan naderhand worden ingediend, indien de reden tot wraking later is ontstaan of het instellingsbestuur pas later kennis heeft genomen van deze reden.

§2. Over het wrakingsverzoek wordt onverwijld een beslissing genomen door het bestuur van de NVAO, zetelend zonder het bestuurslid waarop het wrakingsverzoek betrekking heeft.

Afdeling 2. Commissie

Art. 6. §1. De NVAO stelt de commissie samen volgens de principes zoals vermeld in de Codex Hoger Onderwijs en in het van toepassing zijnde beoordelingskader of operationeel kader.

§2. Het lidmaatschap van de commissie, de functie van procescoördinator en de functie van secretaris zijn onverenigbaar met:

- 1° een (vroeger) lidmaatschap van:
 - a) het personeel van de betrokken instelling, ongeacht de aard van de tewerkstelling of de herkomst van de bezoldiging,
 - b) een bestuursorgaan van de betrokken instelling,
 - c) een bestuursorgaan van een rechtspersoon waarin de instelling deelneemt,
 - d) een bestuursorgaan van het ziekenhuis verbonden aan de instelling;
- 2° het (vroeger) lidmaatschap of de (vroegere) vertegenwoordigingsfunctie in de associatie waartoe de instelling behoort;
- 3° het (vroeger) verstrekken van adviezen of het (vroeger) uitvoeren van opdrachten ten behoeve van de betrokken instelling dan wel opleiding;
- 4° de (vroegere) echtverbintenis of (vroegere) samenwoning of het hebben van familiale banden tot in de tweede graad met een onder 1° bedoelde persoon.

Er is geen onverenigbaarheid meer indien het lidmaatschap, de vertegenwoordigingsfunctie, de echtverbintenis of de samenwoning eerder werd beëindigd, of het advies of de opdracht eerder werd opgeleverd, dan in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanvraag.

Voor de toepassing van het eerste lid, 1°, d), wordt het Universitair Ziekenhuis Gent, dan wel het Universitair Ziekenhuis Antwerpen beschouwd als verbonden met de Universiteit Gent, respectievelijk de Universiteit Antwerpen.

§3. De leden van de commissie en de procescoördinator en desgevallend de secretaris ondertekenen een verklaring op eer waarin bevestigd wordt dat zij zich niet in een toestand van onverenigbaarheid bevinden zoals vermeld in §2 en de deontologische code van de NVAO naleven. Deze deontologische code wordt bekendgemaakt op de website van de NVAO. De verklaring op eer wordt aan het dossier toegevoegd. Indien de onverenigbaarheid ontstaat na de ondertekening van de verklaring, meldt de betrokken persoon dit aan de NVAO en trekt hij zich onmiddellijk en volledig uit de beoordelingsprocedure terug.

Art. 7. Indien de NVAO een beslissing neemt ten aanzien van de samenstelling van de commissie dan wordt deze samenstelling schriftelijk, hetzij digitaal of hetzij papier, medegedeeld aan het instellingsbestuur.

Art. 8. §1. Het betrokken instellingsbestuur kan beargumenteerd bezwaren aandragen tegen de samenstelling van de commissie indien het instellingsbestuur meent dat een lid van de commissie zich in één van de in art. 6, §2, genoemde gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

Het instellingsbestuur formuleert de bezwaren binnen een termijn van 15 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze van de kennisgeving van de samenstelling van de commissie. Later

ingediende bezwaren zijn onontvankelijk, tenzij de reden voor het bezwaar na bedoelde kennisgeving is ontstaan of indien het instellingsbestuur aantoonst dat het pas later kennis heeft genomen van deze reden.

Bezwaren tegen de samenstelling van de commissie worden niet behandeld overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk 7 met betrekking tot bezwaren aangaande een ontwerpbesluit en beoordelingsrapport.

§2. De NVAO onderzoekt de zaak onverwijld en wijzigt de samenstelling van de commissie indien daadwerkelijk een onverenigbaarheid wordt vastgesteld. De NVAO brengt in voorkomend geval het instellingsbestuur op de hoogte van de gewijzigde samenstelling.

Art. 9. §1. Indien een lid van de commissie in de loop van het beoordelingsproces wegvalt, wordt dit lid enkel vervangen indien dit onontbeerlijk is voor het nemen van een rechtsgeldige beslissing, meer bepaald wanneer:

- 1° geen enkel lid nog een voldoende kennis heeft van het Vlaamse hoger onderwijs;
- 2° deskundigheden verdwijnen die onmisbaar zijn om een valabel beoordelingsrapport af te leveren.

§2. De NVAO kan plaatsvervangers ad hoc aanduiden.

§3. Een lid van de commissie kan te allen tijde vervangen worden, ongeacht de stand van de procedure.

§4. Bij de vervanging van een commissielid wordt de nieuwe samenstelling van de commissie ter kennis gebracht van het instellingsbestuur overeenkomstig art. 7, behoudens wanneer de vervanger een reeds aangekondigde plaatsvervanger is met toepassing van §2. In voorkomend geval geldt opnieuw de mogelijkheid tot wraking ten aanzien van het nieuwe lid overeenkomstig art. 8.

Hoofdstuk 3. Zorgvuldigheid en redelijkheid

Art. 10. §1. De NVAO hanteert de volgende ordeterminen bij de behandeling van de aanvragen zoals bepaald in art. 2 van dit reglement:

- 1° instellingsreview: 12 maanden;
- 2° opleidingsaccreditatie op maat van de eigen regie: 6 maanden;
- 3° toets nieuwe opleiding op maat van de eigen regie: 6 maanden;
- 4° opleidingsaccreditatie op basis van een beoordeling door een evaluatieorgaan: 3 maanden;
- 5° toets nieuwe opleiding: 6 maanden, verlengbaar tot 8 maanden indien gebruik gemaakt wordt van een relevantietoets;
- 6° uitgebreide toets nieuwe opleiding: 6 maanden, verlengbaar tot 8 maanden indien gebruik gemaakt wordt van een relevantietoets;
- 7° wijziging studieomvang: 5 maanden;
- inrichting onderzoeksmaster: 5 maanden;
- European Approach for Quality Assurance for Joint Programmes: 10 maanden.

§2. Als er geen besluit genomen kan worden binnen de reguliere behandeltermijn, deelt de NVAO zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na het verstrijken van de reguliere behandeltermijn – en op gemotiveerde wijze – de nieuwe behandeltermijn aan de instelling mee.

§3. Bij de totstandkoming van een beoordelingsrapport en besluit volgt de NVAO de beoordelingsschaal, de beslisregel en de beoordelingsprocedure zoals vastgelegd in het

beoordelings- dan wel operationeel kader van toepassing op aanvragen bepaald in artikel 2 van dit reglement.

Art. 11. Wanneer er sprake is van verschillende opleidingsvarianten, dan is voor een positieve beoordeling vereist dat dit gunstige oordeel geldt ten aanzien van de verschillende opleidingsvarianten afzonderlijk. Onder 'positieve beoordeling' moet worden verstaan een beoordeling die niet negatief is.

Art. 12. De NVAO ontwikkelt en hanteert een intern kwaliteitszorgsysteem, dat inzonderheid rekening houdt met de consistentie in de besluitvorming. Dit intern kwaliteitszorgsysteem wordt bekendgemaakt op de website van de NVAO.

Hoofdstuk 4. Formele motivering

Art. 13. §1. De NVAO vermeldt bij elke uitvoerbare beslissing die voorafgaat aan het uitbrengen van een besluit:

- 1° de concrete feiten die aan de grondslag liggen van de beslissing;
- 2° de toepasselijke gronden waarop de beslissing steunt;
- 3° hoe en waarom die gronden, uitgaande van de vermelde feiten, tot de beslissing leiden.

Deze formele motivering moet een voldoende grondslag zijn voor alle onderdelen van de beslissing.

De motivering wordt uiteengezet in het besluit zelf, in de beslissing zelf of in een aan de beslissing toegevoegde nota.

§2. De formele motivering kan geheel of gedeeltelijk volstaan met een verwijzing naar een beoordelingsrapport of een uitgebracht advies indien cumulatief voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- 1° het rapport of advies bevat zelf geheel of gedeeltelijk de motivering;
- 2° het rapport of advies wordt aan het besluit of de beslissing toegevoegd;
- 3° voorafgaand aan de verwijzing wordt blijk gegeven van het feit dat over het geheel of gedeeltelijk navolgen van het beoordelingsrapport of het advies is gedelibereerd.

Art. 14. Beoordelingsrapporten geven uitdrukkelijk aan op welke wijze de beoordelingsschaal en de beslisregel, van toepassing op de aanvraag zoals bepaald in art. 2 van dit reglement, zijn toegepast.

Hoofdstuk 5. Openbaarheid

Art. 15. De NVAO bezorgt een weerslag van alle besluiten en beoordelingsrapporten ten gevolge van de aanvragen vermeld in art. 2 aan het betrokken instellingsbestuur of de betrokken instellingsbesturen en aan de minister.

Art. 16. Alle besluiten en beoordelingsrapporten worden bekendgemaakt op de website van de NVAO.

Art. 17. Als de Vlaamse Regering heeft beslist om een voorgestelde opleiding als nieuwe opleiding te erkennen wordt het aan deze erkenningsbeslissing voorafgaande besluit en beoordelingsrapport onmiddellijk bekendgemaakt op de website van de NVAO.

Art. 18. De NVAO vermeldt bij de betekening van elk ontwerpbesluit respectievelijk besluit en onderliggend beoordelingsrapport de mogelijkheden inzake bezwaar en beroep.

Hoofdstuk 6. Opvragen van aanvullende informatie, toelichtingen en verduidelijkingen

Art. 19. De bepalingen van dit hoofdstuk betreffen de mogelijkheid van de NVAO om aanvullende informatie, toelichtingen en verduidelijkingen te vragen bij de aanvragen vermeld in art. 2 van dit reglement.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op vragen vanwege de NVAO die betrekking hebben op onduidelijkheden aangaande de feitelijke opleidingsgegevens zoals daar zijn de benaming, de eventuele opleidingsvarianten, en dergelijke.

Art. 20. De NVAO gaat over tot het opvragen van aanvullende informatie, toelichtingen en/of verduidelijkingen:

- 1° wanneer er twijfel bestaat over (de interpretatie van) de in beoordelingsrapporten verwoorde beoordelingen;
- wanneer er, op basis van het voorgelegde beoordelingsrapport, twijfel bestaat of voldaan wordt aan de beoordelingsgrond opgenomen in het overeenkomstige beoordelingskader of operationeel kader.

De NVAO kan eveneens aanvullende informatie, toelichtingen en/of verduidelijken opvragen wanneer zij dit in het licht van het zorgvuldigheidsbeginsel nodig of nuttig acht.

Art. 21. §1. Een verzoek tot het verstrekken van aanvullende informatie, toelichtingen en/of verduidelijkingen door de NVAO gebeurt steeds schriftelijk, hetzij digitaal of hetzij op papier.

§2. Een verzoek zoals bedoeld in §1 vermeldt:

- 1° de motivering voor het opvragen van aanvullende informatie, toelichtingen en/of verduidelijkingen;
- 2° voldoende duidelijk welke aanvullende informatie, toelichtingen en/of verduidelijkingen moeten worden verstrekt;
- 3° of het verzoek schriftelijk en/of mondeling, in het raam van een gesprek, moet worden beantwoord;
- 4° in het geval van een schriftelijke beantwoording: de termijn waarbinnen het gevraagde moet worden aangeleverd; deze termijn mag niet korter zijn dan 15 kalenderdagen en houdt desgevallend rekening met vakantieperiodes.

Een gesprek, zoals bedoeld in §2, 3°, wordt georganiseerd in onderling overleg met het instellingsbestuur en desgevallend het evaluatieorgaan. Het staat het instellingsbestuur en desgevallend evaluatieorgaan vrij om tijdens het gesprek een relevante schriftelijke notitie over te maken. Alleszins wordt van het gesprek door de NVAO een verslag opgemaakt dat, voorafgaand aan de definitieve vaststelling ervan, voor commentaar wordt voorgelegd aan alle gesprekspartners.

Art. 22. De NVAO betreft de aanvullende informatie, toelichtingen en/of verduidelijkingen bij de behandeling van de aanvraag. Zij maakt dit inzichtelijk door in het besluit, dan wel het beoordelingsrapport te vermelden welke bijkomende informatie, toelichtingen en/of verduidelijkingen zijn opgevraagd, alsook de resultaten van die opvraging.

Hoofdstuk 7. Verdedigingsbeginsel en bezwaarprocedure

Afdeling 1. Algemeen

Art. 23. De bepalingen van dit hoofdstuk betreffen het recht van instellingsbesturen om in het kader van een aanvraag zoals bepaald in art. 2 van dit reglement opmerkingen en/of bezwaren te formuleren bij elke uitvoerbare beslissing van de NVAO die voorafgaat aan het uitbrengen van een besluit en bij elk ontwerpbesluit en beoordelingsrapport.

Art. 24. §1. Opmerkingen aangaande een uitvoerbare beslissing of een ontwerpbesluit kunnen steeds worden overgemaakt aan de NVAO in welke vorm ook. Deze opmerkingen zijn van technische aard.

§2. Bezwaren aangaande een ontwerpbesluit worden aan de NVAO overgemaakt met inachtneming van de beginselen zoals vermeld in dit hoofdstuk. Deze bezwaren betreffen de grond van het ontwerpbesluit.

§3. De NVAO vermeldt in haar communicatie de mogelijkheid om opmerkingen en/of bezwaren te formuleren en de termijn waarbinnen dit dient te gebeuren.

§4. Een instellingsbestuur geeft telkens duidelijk aan of een overgemaakte bedenking een bezwaar betreft.

§5. De ordetermin van zes maanden voor de behandeling van een toets nieuwe opleiding wordt verlengd tot acht maanden indien de opmerkingen en/of bezwaren van het instellingsbestuur van die aard zijn dat de accreditatieorganisatie een bijkomend advies van deskundigen nodig heeft.

Art. 25. Het instellingsbestuur heeft het recht om zich bij de in dit hoofdstuk bedoelde bezwaarprocedure te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman. Elke vertrouwenspersoon kan optreden als raadsman.

De NVAO kan van een raadsman een schriftelijke machtiging verlangen, behoudens in het geval deze raadsman ingeschreven is als advocaat of als advocaat-stagiair in een lidstaat van de Europese Unie.

Afdeling 2. Samenstelling, organisatie en werking van het Adviescollege

Art. 26. Het Adviescollege wordt opgericht door het bestuur van de NVAO.

Art. 27. Het Adviescollege heeft zijn zetel in de gebouwen van de NVAO. Het correspondentieadres voor het Adviescollege wordt bekendgemaakt op de website van de NVAO.

Art. 28. §1. Het Adviescollege is samengesteld als volgt:

- 1° drie stemgerechtigde collegeleden, zijnde:
 - a) een jurist-voorzitter,
 - b) twee deskundigen met aantoonbare ervaring in het hoger onderwijs of als lid van één of meerdere commissies zoals bedoeld in art. 1 van dit reglement;
- 2° een secretaris zonder stemrecht.

§2. Het Adviescollege kan naargelang het dossier worden aangevuld met een of twee stemgerechtigde inhoudelijke collegeleden:

- 1° een domeindeskundige met aantoonbare ervaring als lid van één of meerdere commissies, of
- 2° een onderwijsdeskundige met aantoonbare ervaring als lid van één of meerdere commissies;

Het bestuur van de NVAO kan voor de effectieve collegeleden en de secretaris een plaatsvervanger aanduiden.

§3. De collegeleden en de secretaris kunnen geen personeelslid van de NVAO zijn.

§4. De collegeleden en de secretaris onthouden zich van de deelname aan de werkzaamheden omtrent een bezwarendossier, indien zij:

- 1° deel uitmaken van het administratief, academisch of onderwijzend personeel van de instelling die bezwaar maakt, en/of
- 2° lid zijn van één der bestuursorganen van de instelling die bezwaar maakt.

§5. De collegeleden en de secretaris worden benoemd door het bestuur van de NVAO voor een periode van 5 jaren en zijn herbenoembaar. Zij kunnen door het bestuur van de NVAO slechts worden ontslagen in geval van grove nalatigheid of kennelijk wangedrag. Een ontslag door het bestuur van de NVAO kan niet worden gegrond op de inhoud van de adviespraktijk van het Adviescollege.

De collegeleden en de secretaris kunnen zelf per aangetekend schrijven, gericht aan het bestuur van de NVAO, ontslag nemen, in welk geval zij in functie blijven tot er een nieuw collegelid of secretaris is benoemd.

Art. 29. Het Adviescollege kan alleen geldig horen, beraadslagen, stemmen en besluiten wanneer alle collegeleden, of hun plaatsvervangers en de secretaris of zijn plaatsvervanger aanwezig zijn.

Art. 30. Het Adviescollege wordt voor alle taken van (praktische en administratieve) ondersteuning, dewelke in dit reglement niet nadrukkelijk aan de secretaris zijn toegewezen, bijgestaan door de NVAO. Het betreft inzonderheid de eventuele reservatie van vergaderzalen en (lunch- en hotel-)voorzieningen voor de collegeleden en de secretaris.

Afdeling 3. Procedureverloop

Onderafdeling 1. Indienen van bezwaren

Art. 31. §1. Een instellingsbestuur formuleert zijn bezwaren in een bezwaarschrift en richt dit aan het Adviescollege.

Dit bezwaarschrift moet ingediend worden binnen een vervalt termijn van 15 kalenderdagen. De vervalt termijn neemt een aanvang de dag na deze van ontvangst van het ontwerpbesluit. De poststempel of de datum van de e-mail geldt als datum van het bezwaarschrift.

§2. Het bezwaarschrift omvat ten minste alle hiernavolgende vermeldingen:

- 1° de naam en de bijhorende contactgegevens van het instellingsbestuur, te weten een postadres, een telefoonnummer en een e-mailadres;
- 2° het ontwerpbesluit van de NVAO waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 3° een omschrijving van de geschonden geachte regel(s) en/ of behoorlijkheidsnorm(en) en de wijze waarop die regel(s) en/of behoorlijkheidsnorm(en) naar het oordeel van het instellingsbestuur door het ontwerpbesluit geschonden word(t)en.

Het instellingsbestuur kan overtuigingsstukken aan het bezwaarschrift toevoegen indien het dit nodig acht. Deze bijgevoegde stukken worden gebundeld aangeboden en zijn op een inventaris ingeschreven.

Het bezwaarschrift wordt gedagtekend en ondertekend door het instellingsbestuur of door zijn raadsman.

Art. 32. §1. Elk bezwaarschrift wordt door de NVAO bij ontvangst geregistreerd. Deze registratie omvat:

- 1° de identiteit van het instellingsbestuur;
- 2° de datum van de poststempel of van de e-mail;
- 3° het ontwerpbesluit van de NVAO waarop het bezwaarschrift betrekking heeft.

§2. De NVAO bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift en maakt het bezwaarschrift onverwijld over aan de secretaris van het Adviescollege.

Onderafdeling 2. Ontvankelijkheidstoets

Art. 33. §1. Het Adviescollege toetst de ontvankelijkheid van elk inkomend bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift is niet ontvankelijk als ten minste één van de hieronder genoemde voorwaarden is vervuld:

- 1° het bezwaarschrift is niet ingediend door of namens het instellingsbestuur;
- 2° het bezwaarschrift is niet ingediend binnen de overeenkomstige vervalt termijn vermeld in art. 31, §1, tweede lid;
- 3° het bezwaarschrift voldoet manifest niet aan art. 31, §2, eerste lid.

Indien het oordeel van het Adviescollege niet binnen een termijn van 30 kalenderdagen wordt meegedeeld, wordt het bezwaarschrift geacht ontvankelijk te zijn.

§2. Zo het Adviescollege vaststelt dat een bezwaarschrift niet ontvankelijk is, eindigt de bezwaarprocedure zonder verder gevolg. Het Adviescollege brengt in voorkomend geval het instellingsbestuur schriftelijk, hetzij digitaal of hetzij papier, op de hoogte van de onontvankelijkheid van het bezwaar.

§3. Zo het Adviescollege vaststelt dat het bezwaarschrift op ontvankelijke wijze is ingediend, kan het desgewenst overgaan tot de aanduiding van aanvullende inhoudelijke collegeleden.

Onderafdeling 3. Hoorzitting

Art. 34. Het Adviescollege stelt een procedurekalender op en maakt deze over aan de betrokken partijen in de procedure. In de kalender worden de mogelijkheden van beide partijen uiteengezet om bijkomende schriftelijke stukken in te dienen. De in de procedurekalender opgenomen termijnen worden strikt nageleefd. Schriftelijke stukken die buiten de in de procedurekalender vastgelegde termijnen worden ingediend, worden uitgesloten van de behandeling, tenzij de partijen in consensus overeenkomen dat deze stukken mogen worden behandeld.

Art. 35. §1. Het instellingsbestuur en de NVAO worden door de secretaris, op aangeven van de collegeleden, uitgenodigd voor een hoorzitting. De oproeping gebeurt schriftelijk, hetzij digitaal of hetzij papier, en omvat ten minste alle hiernavolgende vermeldingen:

- 1° de datum, de plaats en het tijdstip van de hoorzitting;
- 2° het recht om zich te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman zoals bepaald in art. 25.

§2. De hoorzitting kan niet eerder plaatsvinden dan 15 kalenderdagen na de verzending van de oproeping.

Art. 36. §1. De jurist-voorzitter beslist over ieder verzoek tot uitstel, verplaatsing of opschorting van de hoorzitting.

§2. De jurist-voorzitter beslist over ieder verzoek tot het horen van derden.

§3. De hoorzitting is niet openbaar.

§4. De jurist-voorzitter leidt de hoorzitting.

De partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.

De secretaris staat in voor de opmaak van een zittingsblad van de hoorzitting.

Onderafdeling 4. Beraadslaging en adviesverstrekking

Art. 37. §1. Het Adviescollege beraadslaagt en beslist over het uit te brengen advies achter gesloten deuren.

Het Adviescollege gaat over tot stemming wanneer geen consensus kan worden bereikt. Een voorstel van advies is goedgekeurd wanneer meer collegeleden instemmen met het voorstel dan er collegeleden het voorstel afkeuren.

§2. Het advies spreekt zich uit over de gegrondheid of de ongegrondheid van de bezwaren.

Het advies behandelt, ter motivering ervan, puntsgewijs de juridische en inhoudelijke aspecten van de bezwaren, in het licht van de normen en beginselen die van toepassing zijn op de werking van de NVAO.

§3. Het advies wordt opgesteld door de secretaris volgens de richtlijnen gegeven door de collegeleden.

Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§4. Het advies wordt binnen een ordetermin van 15 kalenderdagen na de hoorzitting door de secretaris overgemaakt aan het instellingsbestuur en aan de NVAO.

Afdeling 4. Definitief besluit

Art. 38. §1. Het bestuur van de NVAO stelt binnen een ordetermin van 30 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Adviescollege het definitieve besluit en het onderliggende beoordelingsrapport vast.

§2. Het bestuur van de NVAO neemt een bijzondere motiveringsplicht in acht in geval het advies van het Adviescollege niet wordt gevolgd.

§3. De NVAO brengt het Adviescollege op de hoogte van het definitieve besluit.

Art. 39. §1. Het uitbrengen van een definitieve beslissing over een ontvankelijk bezwaarschrift leidt tot één van de onderstaande gevolgen:

- 1° Indien het bezwaarschrift ongegrond verklaard wordt, wordt het oorspronkelijke ontwerpbesluit en het onderliggende beoordelingsrapport definitief vastgesteld;
- 2° Indien het bezwaarschrift gegrond verklaard wordt en het advies van het Adviescollege geheel of gedeeltelijk wordt gevolgd, wordt het oorspronkelijke ontwerpbesluit of beoordelingsrapport ingetrokken; het bestuur van de NVAO herformuleert het ingetrokken ontwerpbesluit of beoordelingsrapport zoals bepaald in art. 42, §4;
- 3° Indien het bezwaarschrift gegrond verklaard wordt en het advies van het Adviescollege niet wordt gevolgd, wordt het oorspronkelijke ontwerpbesluit en het onderliggende beoordelingsrapport definitief vastgesteld.

Het bestuur van de NVAO neemt een bijzondere motiveringsplicht in acht in geval het advies van het Adviescollege niet wordt gevolgd.

§2. De NVAO brengt het Adviescollege op de hoogte van het definitieve besluit.

Art. 40. De NVAO vermeldt bij elke uitvoerbare en te betekenen beslissing de mogelijkheden inzake bezwaar en beroep.

Hoofdstuk 8. Intrekbaarheid van beslissingen

Art. 41. §1. Het bestuur van de NVAO kan elke onregelmatig genomen uitvoerbare beslissing die voorafgaat aan het uitbrengen van een ontwerpbesluit gemotiveerd intrekken. Als die intrekking niet tijdig gebeurt, dan zijn de bepalingen van §2, dan wel §3 van toepassing.

§2. Het bestuur van de NVAO kan een onregelmatig genomen ontwerpbesluit betreffende een aanvraag zoals bepaald in art. 2 van dit reglement intrekken gedurende de vervalt termijn vermeld in art. 31, §1, tweede lid.

§3. Het bestuur van de NVAO kan een onregelmatig genomen besluit en beoordelingsrapport betreffende een aanvraag zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement intrekken gedurende de vervalt termijn van 60 kalenderdagen voor het instellen van een beroep.

§4. Na een intrekking herformuleert het bestuur van de NVAO het ingetrokken besluit, ontwerpbesluit of beoordelingsrapport rekening houdend met het recht van het instellingsbestuur om aangaande het nieuwe besluit, ontwerpbesluit of beoordelingsrapport opmerkingen te maken, bezwaren te formuleren en beroep in te stellen, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Art. 42. Het reglement van 8 oktober 2018 tot bepaling van de bestuursbeginselen die van toepassing zijn bij de besluitvorming door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie inzake het hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap wordt opgeheven.

Art. 43. Dit reglement en elke wijziging daarvan worden voor opname in het Belgisch Staatsblad aangeboden.

Zij worden tevens bekendgemaakt op de website van de NVAO.

Art. 44. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026.

