

INHOUD

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van het steunpunt	5
2.1	Beleidsrelevant perspectief	5
2.2	Wetenschappelijk perspectief	5
2.3	Doelstellingen van het steunpunt	6
	Doelstellingen voor de Vlaamse Overheid	6
	Opdrachten van het steunpunt	7
	Interactie tussen het steunpunt en de Vlaamse Overheid	10
	Interactie tussen het steunpunt en belanghebbenden	10
2.4	Samenstelling van het steunpunt	11
	Instellingen voor hoger onderwijs als basis	11
	Mogelijkheid tot structureel samenwerken	11
	Onderaanneming	12
2.5	Beheer van het steunpunt	12
2.6	Middelen van het steunpunt	13
	Financiering door de Vlaamse Overheid	13
	Aanwending van de financiering	13
	Financiering door het steunpunt zelf	13
	Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten	13
	Inbreng van eigen logistieke middelen	13
3	Algemene en administratieve bepalingen	15
3.1	Definitie van een steunpunt	15
3.2	Selectieprocedure	15
	Indiening en ontvankelijkheid	15
	Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria	15
	Beslissing tot erkenning door de Vlaamse Regering	17
	Afsluiten van de beheersovereenkomst	17
3.3	Bijkomende inlichtingen	17
4	Modaliteiten voor de kandidaatstelling	18
4.1	Samenstelling van het aanvraagformulier	18
	Deel 1: Standaard aanvraagformulier	18
	Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium	18
	Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting	18
	Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng	23
	Deel 5: Organisatieplan	23
	Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng	23
4.2	Taalgebruik in de kandidaatstelling	23
4.3	Indiening van de kandidaatstelling	24
	Uiterste indiendatum	24
	Vorm en wijze van verzending of indiening	24

////////////////////////////////////

5 Formulier voor het opstellen van de kandidaatstelling tot erkenning als steunpunt
beleidsrelevant onderzoek jeugd.....25

1 INLEIDING

Op **xx.xx.2026** besliste de Vlaamse Regering tot het lanceren van een nieuwe oproep tot het indienen van voorstellen tot erkenning en financiering van een steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor het thema “Jeugd”. De erkenning van een steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek jeugd bouwt verder op de basisprincipes van de eerdere generaties steunpunten alsook op de continuering van een steunpunt jeugd na het stopzetten van dit centrale steunpuntenprogramma.

De hoofdpdracht van dit steunpunt ligt in de opmaak, uitvoering en het beschikbaar maken van de onderzoeksresultaten over de **'staat van de jeugd'**. Daarnaast bouwt het expertise uit in kennisopbouw, analyseren en ontsluiten van jeugdonderzoek, ingebed in een transversale alsook een Europese en internationale dimensie. Het steunpunt verricht impactonderzoek in het kader van de projectoproepen gelinkt aan de prioriteiten van het Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan (JKP). Het steunpunt draagt eveneens bij tot de versterking van een onderbouwd Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid door een wisselwerking en afstemming tussen onderzoek enerzijds en het beleid en de jeugdsector anderzijds.

Dit document geldt als oproep. Het bevat de verplicht te gebruiken aanvraagformulieren.

2.1 BELEIDSRELEVANT PERSPECTIEF

2.2 WETENSCHAPPELIJK PERSPECTIEF

Beleidsrelevant onderzoek binnen het steunpunt moet een evenwicht vinden tussen een puur toegepaste benadering van onderzoek en anderzijds loutere fundamentele onderzoeksfinanciering zonder enige directe relevantie voor de Vlaamse overheid. Het evenwicht tussen beide perspectieven en het afstemmen op de noden van het beleid is een belangrijk aandachtspunt, waarbij de opdrachtgever erover moet waken dat goede afspraken worden vastgelegd om ten volle van deze meerwaarde te kunnen genieten, bijvoorbeeld via de inrichting van een stuurgroep..

2.3 DOELSTELLINGEN VAN HET STEUNPUNT

Doelstellingen voor de Vlaamse Overheid

Het wetenschappelijk steunpunt jeugd ondersteunt de beleidsvoorbereiding door onderzoekswerk dat gericht is op voor het beleid relevante problemen, waarbij onder meer volgende objectieven worden nagestreefd:

- een structurele onderzoeksfinanciering gericht op het beleidsthema jeugd;
- creatie van stabiliteit inzake wetenschappelijk onderzoek binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader;
- een wetenschappelijke onderbouwing van het beleid door het structureel inpassen van wetenschappelijk onderzoek in de beleids- en beheerscyclus;
- het samenbrengen van een kritische massa;
- de bevordering van de multidisciplinariteit van het beleidsrelevant onderzoek;
- het toegankelijk maken van de beschikbare wetenschappelijke knowhow en overdragen van deze kennis naar de Vlaamse overheid toe.

Het steunpunt dient het Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid te ondersteunen door middel van het uitvoeren van onderzoekswerk dat gericht is op voor het beleid relevante problemen met aandacht voor de beleidskeuzes in de beleidsnota en beleids- en begrotingstoelichting Jeugd en het transversale jeugd- en kinderrechtenbeleid.

Van het steunpunt wordt verwacht dat het bijdraagt tot kennis en inzicht ter onderbouwing van een jeugd- en kinderrechtenbeleid en ter ondersteuning is van de jeugdsector en het verder jeugdonderzoek in Vlaanderen. Volgende aandachtspunten dragen hiertoe bij:

- Interne coördinatie van het onderzoekssteunpunt

Binnen het steunpunt moet iemand worden aangesteld die diepgaand met het Vlaamse, Europese en internationale (jeugd)beleid bezig is, die beleidsinformatie bestudeert en de beleidscontext kent. Deze persoon is onderlegd in beleidsgericht onderzoek en onderzoeksmanagement. Hij of zij kan wetenschappelijke informatie beleidsgericht vertalen naar de opdrachtgever.

- Ontsluiting van de data

De resultaten van de survey m.b.t. de staat van de jeugd vertegenwoordigen een zeer belangrijk onderzoekskapitaal. De beschikbaarheid van de data voor het publiek is een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast moet het mogelijk worden gemaakt, mits het veilig stellen van kwaliteit en confidentialiteit, om andere onderzoeksgroepen toegang te geven tot het bronmateriaal om bijkomend beleidsgericht onderzoek mogelijk te maken.

Het wordt als een meerwaarde beschouwd als de kandidaatstelling uiteenzet hoe de onderzoeksresultaten en -data zo open mogelijk gedeeld en verspreid kunnen worden. We vragen aan het kandidaat-steunpunt om zich te engageren om (een subset van) de data ter beschikking te stellen als open data voor het beleid en voor andere onderzoeksinstellingen, bijvoorbeeld door aanlevering rechtstreeks aan de opdrachtgever en/of via open data *repositories* zoals SODHA. De kandidaatstelling licht de wijze van het ter beschikking stellen van de data toe (wijze van de datadeling, scope van de te delen data, voorgestelde embargoperiode,...).

- Ontsluiting van de onderzoeksresultaten

Aanvullend op een gebruiksvriendelijke website wordt het als een meerwaarde beschouwd als de kandidaatstelling uiteenzet op welke manier gewerkt zal worden aan een aangepast valorisatieprogramma van de onderzoeksresultaten, met aandacht voor het opstellen van en communiceren over praktijk- en beleidsgerichte aanbevelingen.

Het steunpunt wordt opgevat als een data- en expertisecentrum voor het beleidsveld Jeugd. Vanuit een wetenschappelijke monitoringopdracht draagt het bij tot de ontwikkeling van indicatoren, (evolutie)modellen, (omgevings)analyses en kwantitatieve en kwalitatieve data die het Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid kan ondersteunen en oriënteren en die het bredere jeugdonderzoek in Vlaanderen kan voeden en ondersteunen. Er wordt van het steunpunt verwacht dat het zich zal profileren als hét gespecialiseerd wetenschappelijk onderzoekscentrum voor jeugd in Vlaanderen.

- Voorbereiden, uitvoeren, analyseren en ontsluiten van een nieuwe survey over de leefwereld van jongeren (longitudinaal perspectief; staat van de jeugd). De onderzoeksresultaten en -gegevens worden beschikbaar gesteld op een bevattelijke en toegankelijke manier.

De staat van de jeugd verschijnt ten minste om de vijf jaar en maakt deel uit van de omgevingsanalyse, vermeld in artikel 4, eerste lid.

////////////////////////////////////

De thema's worden in samenspraak met het beleid bepaald, waarbij men afstemt op de eerdere surveys om relevante trends en evoluties in kaart te brengen. Het biedt een meerwaarde als de kandidaatstelling reeds een voorstel bevat van thema's die de volgende staat van de jeugd kan aansnijden of verder verdiepen, en/of een voorstel van een methodiek bevat om deze thema's op een participatieve manier vorm te geven en zo in een optimale afstemming met de noden van het beleid en de jeugdsector te voorzien. Een participatief traject met relevante belanghebbenden (zoals jongeren, organisaties uit het jeugdwerk, andere beleidsdomeinen, onderzoekers) kan hier zeker een meerwaarde bieden.

Resultaten uit de survey moeten onder meer een **input leveren voor de omgevingsanalyse bij opmaak van een nieuw Vlaams Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan** voor de volgende legislatuur en de hieraan te koppelen indicatoren; en bijdragen tot de opmaak en actualisatie van indicatoren van de kinderrechtenmonitor. Ze dienen bruikbaar te zijn voor verdiepende inzichten in tendensen en veranderingen in de leefwereld van kinderen en jongeren, en de jeugdsector in het bijzonder (dergelijke thema's en tendensen kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met verstedelijking, Coronacrisis, vrijwillig engagement, digitalisering,...).

- Het steunpunt bouwt expertise op in kennis over jeugdonderzoek door het inventariseren, (secundair, verdiepend...) analyseren en ontsluiten van eigen en bestaand wetenschappelijk onderzoek over kinderen en jongeren.

Verzameling, kennisopbouw, analyse en ontsluiting draagt bij tot beter inzicht in de leefwereld en levensomstandigheden van de (Vlaamse) jeugd, en/of hun visies, overtuigingen en denkbeelden.

De kandidaatstelling zet uiteen op welke manier gewerkt zal worden aan een ruime ontsluiting van, en communicatie over, de onderzoeksresultaten naar verschillende doelgroepen toe.

XX.XX.2026

Daarnaast neemt het steunpunt ook een expliciete opdracht op in de kennisopbouw en -verspreiding over jeugd in Europese en internationale context, door onder meer zich te integreren in internationale netwerken, en de rol van correspondent op zich te nemen voor de Youth Wiki en het EKCYP (Europees Kenniscentrum voor jeugdbeleid).

- Het uitvoeren van impactonderzoek in het kader van de projectoproepen JKP

Het steunpunt neemt binnen zijn werking expliciet de opdracht op om impactonderzoek te verrichten in het kader van de projectoproepen gelinkt aan de prioriteiten van het Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan (JKP). Deze impactonderzoeken hebben als doel beleidsrelevante kennis op te bouwen over de effecten, werkzame mechanismen en randvoorwaarden van jeugdprojecten, met het oog op leren, kennisontwikkeling en onderbouwing van toekomstig jeugd- en kinderrechtenbeleid. De resultaten en bevindingen uit dit impactonderzoek worden op geen enkele manier aangewend om subsidies of budgetten van de projecten te bepalen.

Voor de beleidsperiode worden meerdere impactmetingen voorzien, gespreid over de verschillende prioriteiten van het JKP, waarbij het steunpunt instaat voor de methodologische uitwerking, uitvoering, analyse en synthese ervan, in nauwe afstemming met het beleid en de partners die instaan voor de begeleiding van de gehonoreerde projecten.

Dit uitvoeren van een kwalitatieve en participatieve impactmeting bij kinderen en jongeren die deelnemen aan projecten binnen de projectoproep omvat minstens twee meetmomenten:

- Een nulmeting bij de start van de projecten
- een éénmeting bij het afronden van de projecten

Het impactonderzoek verbindt expliciet de bevindingen over uitkomsten met inzichten uit de begeleidingsopdracht, met bijzondere aandacht voor proceskenmerken, contextfactoren, randvoorwaarden en implementatiepraktijken. Impact wordt daarbij benaderd als een samenspel van uitkomsten, processen en context, en niet uitsluitend als een meetbaar eindresultaat.

De resultaten worden vertaald naar geaggregeerde, beleidsrelevante inzichten en aanbevelingen, gericht op leren en kennisopbouw; de onderbouwing van toekomstige beleidskeuzes en projectoproepen; en de verdere ontwikkeling van een onderbouwd jeugd- en kinderrechtenbeleid.

- Wetenschappelijke en methodologische ondersteuning van het beleidsveld Jeugd

Het steunpunt draagt bij tot de versterking van een onderbouwd Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid met (actuele) wetenschappelijke data, met onder meer oog voor de impact van trends en ontwikkelingen op het jeugd- en kinderrechtenbeleid en ingebed in een Europees en internationaal vergelijkend perspectief. Dit kan onder meer bestaan uit de opmaak en het actualiseren van geschikte indicatoren, omgevingsanalyses, korte beleidsadviezen en voorbereidend studiewerk.

Het steunpunt is bovendien een wendbaar steunpunt waarin voldoende ad hoc ruimte wordt voorbehouden voor jaarlijks met het beleid af te spreken opdrachten.

////////////////////////////////////

Het strekt tot aanbeveling dat in het voorstel reeds wordt omschreven hoe het steunpunt een rol kan vervullen binnen de belangrijk geachte wisselwerking en afstemming tussen onderzoek enerzijds en het beleid en de jeugdsector anderzijds.

Interactie tussen het steunpunt en de Vlaamse Overheid

Het is belangrijk dat het steunpunt in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaalt. Dit aanspreekpunt is de vertegenwoordiger naar de Vlaamse overheid als opdrachtgever. Het steunpunt duidt daarom een promotor-coördinator aan. De benoeming van deze promotor-coördinator, die een medewerker is van één van de deelnemende universiteiten of hogescholen, wordt in de beheersovereenkomst opgenomen.

Deze promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het steunpunt daadwerkelijk te sturen. De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het steunpunt. Indien nodig moeten de instellingen de contouren in verband met het mandaat van de promotor-coördinator juridisch vastleggen. Het kan een meerwaarde bieden als de promotor-coördinator wordt bijgestaan door een bijkomende coördinator of coördinerend onderzoeker.

Het steunpunt zal moeten streven naar een goede en complementaire samenwerking met tal van overheidsinstanties en -domeinen, en het beleidsveld Jeugd in het bijzonder.

De resultaten en verzamelde gegevens moeten ter beschikking worden gesteld van de functioneel aansturende minister. Alle gevalideerde resultaten, data, analyses en tools worden ter beschikking gesteld van het departement Cultuur, Jeugd en Media, met bijzondere aandacht voor een bredere strategie voor terbeschikkingstelling van open data zoals hierboven omschreven.

Wat intellectuele eigendomsrechten betreft, zullen de bepalingen verder worden gespecificeerd in de beheersovereenkomst, de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemers en specifieke afspraken en akkoorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een zo open mogelijke beschikbaarheid van de data en resultaten wordt beoogd, in lijn met internationale tendensen van open (toegang tot) wetenschap en open data, en met een uitgewerkte strategie voor het delen van open data.

Interactie tussen het steunpunt en belanghebbenden

Het is van belang dat het steunpunt in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaalt dat het steunpunt vertegenwoordigt naar derden toe.

Van het steunpunt wordt verwacht dat het zich integreert in een netwerk van actoren met als doel de gegevensverzameling en –ontsluiting te bevorderen en onderzoekswerk flexibel te kunnen uitvoeren. Dit omvat ook samenwerkingen in het kader van bijvoorbeeld de Participatiesurvey:

Belangrijk hierbij is dat er voldoende gecommuniceerd wordt met en naar de beoogde doelgroep(en) toe. Daarnaast kunnen ook actoren zoals koepelorganisaties, federaties, lokale bestuurlijke niveaus, enz. deel uitmaken van dit netwerk.

Het steunpunt zet ook in op de bekendmaking van de onderzoeksresultaten en de onderzoeksactiviteiten, bijvoorbeeld via de website van het steunpunt en via presentaties. Zo draagt het bij aan het publieke debat over het beleid. Het wordt als een meerwaarde beschouwd als de kandidaatstelling toelicht op welke manier en in welke fase(n) belanghebbenden betrokken zullen worden bij de werking van het steunpunt.

2.4 SAMENSTELLING VAN HET STEUNPUNT

Instellingen voor hoger onderwijs als basis

Het steunpunt is een entiteit in de schoot van één of meerdere universiteiten, hogescholen en/of instellingen voor postinitieel onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap. Hoewel het formeel gezien niet strikt noodzakelijk is om een consortium samen te stellen dat uit verschillende instellingen bestaat, wordt dit in functie van de multidisciplinariteit wel als een grote meerwaarde beschouwd. Indien meerdere instellingen samenwerken, sluiten zij omtrent de organisatie van het steunpunt een samenwerkingsovereenkomst¹ af. De samenwerkingsovereenkomst regelt de financiële verantwoordelijkheden en de vertegenwoordigingsbevoegdheden voor de organisatie en de werking van het steunpunt. Het steunpunt is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het steunpunt vormt ook een aparte entiteit binnen deze instellingen van hoger onderwijs, maar dient tegelijk de nodige afstemming met deze instellingen te verzekeren. Door middel van de inbedding van het steunpunt in het academisch milieu wordt de wetenschappelijkheid van het beleidsrelevant onderzoek benadrukt, waarbij gebruik wordt gemaakt van de expertise en de kennis die reeds aanwezig is binnen de Vlaamse hogescholen en universiteiten.

Indien er meerdere instellingen voor hoger onderwijs aan het steunpunt deelnemen, duiden zij onderling een coördinerende instelling aan, hierna de initiator genoemd. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het steunpunt en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen. Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

Mogelijkheid tot structureel samenwerken

In het kader van het steunpunt kunnen de universiteiten of hogescholen ook samenwerken met “partners” zoals één of meer instellingen voor hoger onderwijs buiten de Vlaamse Gemeenschap of met één of meer openbare onderzoeksinstituten binnen of buiten de Vlaamse Gemeenschap. Deze structurele samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Wanneer er al een samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt omdat er meerdere deelnemende instellingen zijn voor hoger onderwijs wordt de samenwerking met partners ook hierin geïntegreerd, zo niet, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de instelling voor hoger onderwijs en de partner(s).

Het hoofdonderscheid tussen een instelling en een partner is dat de onder mogelijke partners genoemde entiteiten niet zelfstandig voor een steunpunt kunnen kandideren, dat een partner niet kan worden aangeduid als initiator, dat de promotor-coördinator een medewerker moet zijn van de deelnemende universiteiten en/of hogescholen. Op financieel vlak wordt er geen overhead verrekend op de kosten van een partner.

¹ Art. II.173, §1 Codex Hoger Onderwijs.

Het geheel van het samenwerkingsverband dat het steunpunt realiseert, wordt ook wel het consortium genoemd. De aanvragers moeten hierbij rekening houden met het feit dat onder meer de aanwezige expertise en ervaring, de coherentie van het werkprogramma, de managementaanpak en het geïntegreerd samenwerken beoordelingscriteria zijn. Het is dus aangewezen dat elementen als: de verantwoording van de keuze voor een consortium, de relevante expertise bij de verschillende deelnemers en de taakverdeling en de wijze van samenwerken in voorkomend geval in de kandidatuur worden opgenomen.

Onderaanneming

Mits kennisgeving, kan het steunpunt zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Het steunpunt kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het steunpunt. De onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het steunpunt deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is het steunpunt onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving.

2.5 BEHEER VAN HET STEUNPUNT

Alhoewel het steunpunt per definitie in één of meerdere instellingen voor hoger onderwijs geïntegreerd is, dient het beschouwd te worden als een aparte entiteit. Van het steunpunt wordt verwacht dat het eigen organisatieplan opmaakt waarin wordt aangegeven hoe het georganiseerd zal worden op onder meer de volgende domeinen:

- Algemeen management

Dit heeft onder meer betrekking op: algemene organisatieprincipes, eindverantwoordelijkheid, coördinatie tussen de verschillende instellingen en eventuele partners, gehanteerde managementinstrumenten, opvolgings- en rapporteringsmechanismen... Hierbij dient bijzondere aandacht besteed te worden aan de rol van de promotor-coördinator.

- HRM-beleid

Dit heeft onder meer betrekking op: de aansturing van personeel, personeelsplanning (garanties omtrent inzet van personeel, eventuele vervangingen, flexibiliteit), statuut van het ingezet personeel (wetenschappelijk medewerker, doctoraatsstudent,...)

- Financieel beheer

Dit heeft onder meer betrekking op: financieel plan, financiële bijdrage van de diverse partners, wijze waarop aparte boekhouding gevoerd wordt, financiële opvolging, ...

- Het steunpunt wordt verplicht een afzonderlijke boekhouding te voeren. In het geval van een consortium dienen voor de verschillende deelnemende entiteiten afzonderlijke boekhoudingen te worden gevoerd.
- Het steunpunt kan een reserve opbouwen ten bedrage van een percentage van de jaarlijkse betoelaging. De reserve moet worden aangewend voor de goede werking en de activiteiten van het steunpunt, conform de afgesproken wettelijke limieten

- Dit heeft onder meer betrekking op: de manier waarop herkenbaarheid gerealiseerd zal worden, verdeling van de middelen over de diverse entiteiten, gebruik van gemeenschappelijke middelen,...
- o.a. het steunpunt dient gehuisvest te worden in een omgeving die geschikt is voor deze activiteiten en dient een duidelijke herkenbaarheid te hebben voor de gebruiker

Financiering door de Vlaamse Overheid

Aanwending van de financiering

Financiering door het steunpunt zelf

Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

Inbreng van eigen logistieke middelen

De inschrijver dient aan te geven welke middelen hij in de ruime zin zal inzetten voor de ondersteuning van de werking van het steunpunt, alsmede de duur van deze inzet.

De inschrijver dient het steunpunt te huisvesten in een omgeving die geschikt is voor deze activiteiten en die toelaat een duidelijke herkenbaarheid voor de gebruiker te hebben. Zij moeten tevens aangeven hoe zij dit zullen verwezenlijken.

Verdere voorstellen omtrent de inbreng van eigen logistieke middelen kunnen betrekking hebben op: hard- en software, communicatienetwerken...

////////////////////////////////////

3.1 DEFINITIE VAN EEN STEUNPUNT

3.2 SELECTIEPROCEDURE

Het departement CJM bezorgt de ontvankelijke erkenningsaanvragen aan een panel, samengesteld uit (beleids)experten. Het panel toetst de erkenningsvragen aan de selectiecriteria van beleidsrelevante, wetenschappelijke en bestuurlijke aard.

pagina 15 van 32

Omschrijving van de selectiecriteria:

Wetenschappelijke selectiecriteria:

- de relevantie en originaliteit van de gebruikte methoden en de kwaliteit van de voorgestelde methoden en oplossingen voor het uitvoeren van de opdrachten;
- plan van aanpak voor (wetenschappelijke) kwaliteitsbewaking;
- de wijze waarop alle aspecten van de opdracht evenwichtig worden ingevuld;
- de wijze waarop de beleidsproblemen worden vertaald in onderzoeksvragen;
- plan van aanpak voor de bijdrage aan de ontwikkeling van het vakgebied op Vlaams, Europees en internationaal niveau;
- de methodologische en technische expertise en ervaring die relevant is voor het uitvoeren van de opdrachten, onder meer afgetoetst aan de hand van het in het verleden verricht wetenschappelijk onderzoek dat relevant is voor het beleid en in het verleden gepresteerd beleidsrelevant werk.

Beleidsrelevante selectiecriteria:

- de beleidsrelevantie van de uitgewerkte deelopdrachten; de visie op de opdracht en de mate waarin de oproep wordt beantwoord;
- de wijze waarop de vertaling van wetenschappelijke resultaten naar het beleid toe wordt gerealiseerd (kennisoverdracht); met inbegrip van de valorisatiestrategie voor de onderzoeksresultaten van het steunpunt (zowel naar het beleid, de wetenschappelijke wereld, de jeugdsector), en met inbegrip voor de strategie en aanpak voor het delen van open data;
- kwaliteit van de aanpak voor een zo ruim mogelijke betrokkenheid van verschillende belanghebbenden, met inbegrip van de aanpak voor doelgroepgerichte communicatie;
- de aanwezige thematische expertise en ervaring met beleidsmatig werk , o.a. het in het verleden gepresteerd beleidsrelevant werk.

Bestuurlijke (management) criteria:

- kwaliteit en het profiel van het onderzoeksteam;
- het personeelsbeleid en de institutionele organisatie van het steunpunt, in het bijzonder de aanwezigheid van onderzoekscapaciteit en de mogelijkheid om deze capaciteit op korte termijn te mobiliseren;
- de voorgestelde taakverdeling tussen de entiteiten die er deel van uitmaken en de voorgestelde managementaanpak en de coördinatie en samenhang tussen de deelnemende onderzoeksgroepen;
- in geval er structureel wordt samengewerkt met partners, is de wijze waarop deze samenwerking wordt opgezet, aangestuurd en geïntegreerd in de werking van het steunpunt, een belangrijk punt van evaluatie;

////////////////////////////////////

- de realiseerbaarheid van de praktische aanpak in relatie tot timing en de voorziene middelen (budget en expertise).

De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”.

Beslissing tot erkenning door de Vlaamse Regering

De functioneel aansturend minister, in deze de Vlaams minister van Wonen, Energie en Klimaat, Toerisme en Jeugd brengt een gemotiveerd voorstel uit bij de Vlaamse Regering omtrent de erkenning van het steunpunt en de betoelaging ervan.

De Vlaamse Regering neemt op grond van het gemotiveerd voorstel een eindbeslissing over de erkenning als steunpunt. Een afwijking van het advies dient terdege gemotiveerd te worden.

Afsluiten van de beheersovereenkomst

In overleg met het steunpunt wordt een beheersovereenkomst met in het bijzonder, het bijhorende meerjarenprogramma opgesteld. De beslissing tot subsidiering betekent immers niet dat het onderzoeksvoorstel automatisch als meerjarenprogramma wordt goedgekeurd.

Eenmaal beide partijen, de indieners van het geselecteerde voorstel voor het steunpunt en de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Wonen, Energie en Klimaat, Toerisme en Jeugd, tot een akkoord gekomen zijn omtrent onder meer de financiering, het meerjarenprogramma, de wijze van samenwerking, de verspreiding van de resultaten en de kennisoverdracht en de manier waarop er geëvalueerd zal worden, met inbegrip van de indicatoren, wordt er een beheersovereenkomst afgesloten die ingaat op 1 januari 2027 en loopt tot 31 december 2031. Deze beheersovereenkomst wordt ondertekend door de door de deelnemende instellingen aangeduide initiator en de viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Wonen, Energie en Klimaat, Toerisme en Jeugd.

De onderhandelde beheersovereenkomst wordt voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

3.3 BIJKOMENDE INLICHTINGEN

Uschi Cop
Departement Cultuur, Jeugd en Media
uschi.cop@vlaanderen.be
02 553 41 21

Eva Van Passel
Departement Cultuur, Jeugd en Media
eva.vanpassel@vlaanderen.be
02 553 43 23

////////////////////////////////////

4.1 SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGFORMULIER

Deel 1: Standaard aanvraagformulier

Het aanvraagformulier moet eveneens ondertekend worden door de algemeen directeur, de rector, of leidinggevende van de betrokken instellingen voor hoger onderwijs en partners. Dit aanvraagformulier geeft duidelijk aan wie de verantwoordelijke(n) voor het steunpunt is/zijn.

- een verantwoording van de keuze voor een consortium,
- een duidelijke taakverdeling tussen de verschillende entiteiten alsook de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt,
- een aanduiding van de verdeling van de middelen over de deelnemende entiteiten

Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting

- welke de doelstellingen en beoogde resultaten van het steunpunt zijn, en hoe deze doelstellingen inspelen op de behoeften van de Vlaamse overheid.
- welke indicatoren het steunpunt voorstelt om de subsidie tussentijds, op het einde van de duurtijd van de activiteit waarvoor de subsidie wordt verleend, en bij de beleidsevaluatie, inhoudelijk en financieel te evalueren.

- Volgend **model** kan als overzicht worden gebruikt (een overzicht van de belangrijkste taken en opdrachten, en het overzicht van de opdeling tussen de deelnemers aan het consortium, kan met dit overzicht gecombineerd of apart vermeld worden).

Personeelskost	2027	2028	2029	2030	2031
Kost: Personeel, direct <i>[Berekende waarde]</i>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Kost: Personeel, indirect	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					

////////////////////////////////////

Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng

Dit overzicht omvat:

- CV's van de verantwoordelijken, promotoren, betrokken ZAP-personeel of onderwijzend personeel, en projectleiders...

Het CV vermeldt duidelijk: de contactgegevens van de persoon in kwestie, de huidige functie en opleidingen, competenties, (werk)ervaring in de laatste vijf jaar en publicaties in de laatste vijf jaar die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek.

- referenties van de indiener (eerder onderzoek en projecten, relevante wetenschappelijke publicaties).
- wetenschappelijke inbreng: wetenschappelijk relevante inbreng van de aanvrager (bv. documentatie, lopende dataverzamelings- en analyseprojecten, lopend onderzoek, methoden en technieken, databanken, samenwerkingsverbanden...).

Deel 5: Organisatieplan

Het organisatieplan voor het steunpunt geeft aan wat de visie van de indieners is op de organisatie en werking van het steunpunt, met daarbij bijzondere aandacht voor aspecten als financieel beheer (aparte boekhouding), HRM, logistiek beheer... (maximaal 5 blz.). (zie ook punt 2.5).

Het strekt tot aanbeveling om bijzondere aandacht te besteden aan de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen, sociale innovatie, duurzaamheid, diversiteit en inclusie in de bedrijfsvoering.

Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng

Dit overzicht omschrijft de logistieke en materiële inbreng, waaronder de huisvesting van het steunpunt. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan:

- het voorstel inzake huisvesting van het steunpunt;
- de mate waarin het steunpunt een beroep kan doen op algemene diensten en faciliteiten van deelnemende entiteiten;
- de mate waarin personeelsleden van de deelnemende entiteiten, van wie de personeelskost niet op het steunpunt wordt verrekend (zoals personeelsleden waarvan wetenschappelijke dienstverlening aan de gemeenschap reeds deel uitmaakt van hun opdracht), tijd zullen besteden aan het steunpunt;
- de eigen logistieke en materiële inbreng van de deelnemende entiteiten.

4.2 TAALGEBRUIK IN DE KANDIDAATSTELLING

De onderdelen van het aanvraagdossier dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

4.3 INDIENING VAN DE KANDIDAATSTELLING

Uiterste indiendatum

De uiterste indiendatum is **AANVULLEN**.

Vorm en wijze van verzending of indiening

De kandidaten dienen de documenten via een elektronische versie van het dossier te bezorgen. Elk onderdeel van het dossier kan in een apart bestand worden opgenomen, dat in dat geval ook duidelijk in de bestandsnaam kan worden geïdentificeerd.

De kandidaatstelling moet digitaal (in Word en Pdf) uiterlijk ingediend worden op **DATUM AANVULLEN**, op beide hieronder vermelde e-mailadressen:

uschi.cop@vlaanderen.be

eva.vanpassel@vlaanderen.be

Indiening kan enkel via elektronische weg op bovenstaande e-mailadressen.

pagina 24 van 32

5 FORMULIER VOOR HET OPSTELLEN VAN DE KANDIDAATSTELLING TOT ERKENNING ALS STEUNPUNT BELEIDSRELEVANT ONDERZOEK JEUGD

Het dossier moet worden opgesteld in overeenstemming met het onderstaande formulier.

Deel 1: Aanvraagformulier tot erkenning en financiering als wetenschappelijk steunpunt jeugd

De ondervermelde instelling(en),

Referentienummer van de instelling	Naam van de inschrijvende instelling	Adres van de inschrijvende instelling
1		
2		
(...)		

en in het bijzonder de hieronder vermelde entiteit(en) binnen deze instelling(en),

Instelling 1

Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
1.1			
1.2.			
(...)			

Instelling (...)

Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
(...).1			
(...).2.			
(...)			

dient bij deze een aanvraag in tot subsidiering als wetenschappelijk steunpunt jeugd

Hiervoor wordt structureel samengewerkt met de volgende partners:

Referentienummer van de partnerinstelling	Naam van de inschrijvende partnerinstelling	Adres van de inschrijvende partnerinstelling
P1		
P2		

en in het bijzonder de hieronder vermelde entiteit(en) binnen deze instelling(en),

Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
-------------------------------------	----------------------------------	---	--

 $P(\dots)$

Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
-------------------------------------	----------------------------------	---	--

 $P(\dots)$

Referentienummer, naam, adres,
KBO-nummer en rekeningnummer
van de instelling

Naam van de promotor-coördinator
Referentienummer en naam en
adres van de instelling
Functie binnen de instelling
Coördinaten

Referentienummer en naam van de (partner)instelling	Naam van de rector, de algemeen directeur of leidinggevende	Handtekening
---	---	--------------

P2

XX.XX.2026

$P(\dots)$

////////////////////////////////////

Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium <i>Samenwerkingsovereenkomst als bijlage toe te voegen</i>
--

Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium <i>Samenwerkingsovereenkomst als bijlage toe te voegen</i>
--

(Dit deel mag een apart digitaal bestand vormen.)

pagina 28 van 32 Steunpunt Beleidsrelevant Onderzoek Jeugd XX.XX.2026

Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting
--

(Dit deel mag een apart digitaal bestand vormen.)

[illegible]

Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise, wetenschappelijke inbreng

(Dit deel mag een apart digitaal bestand vormen.)

Deel 5: Organisatieplan

(Dit deel mag een apart digitaal bestand vormen.)

////////////////////////////////////

Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng

(Dit deel mag een apart digitaal bestand vormen.)