Vlaamse Regering

DE VLAAMSE MINISTER VAN ONDERWIJS, JUSTITIE EN WERK

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: - ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering over het stelsel van loopbaankrediet
- Principiële goedkeuring

Samenvatting

Deze nota vraagt de principiële goedkeuring van de Vlaamse Regering voor het ontwerpbesluit dat het nieuwe stelsel van **loopbaankrediet** uitvoert en daarmee de hervorming van de vroegere loopbaancheques concretiseert. Het loopbaankrediet werkt via een digitale portefeuille en moet loopbaanbegeleiding doelgerichter, kostenefficiënter en administratief eenvoudiger maken, met behoud van de kern: professioneel actieve personen ondersteunen bij loopbaankeuzes en het versterken van hun inzetbaarheid.

Het ontwerpbesluit licht de belangrijkste uitvoeringsregels toe: wie in aanmerking komt, hoe aanvragen digitaal verlopen via Mijn Burgerprofiel, en hoe het loopbaankrediet wordt toegekend en opgenomen. Het besluit omschrijft tevens de inhoudelijke contouren en kwaliteitsvereisten van loopbaanbegeleiding.

Verder regelt het besluit de vergoedingen voor de geregistreerde loopbaanbegeleiders, de vaste eigen bijdrage voor de aanvrager, en procedures voor aanvraag, bevestiging, uitbetaling en betwistingen. Tot slot worden beroepsmogelijkheden en evaluatie/monitoring vastgelegd, samen met overgangs- en opheffingsbepalingen om de overstap van het oude stelsel naar het loopbaankrediet ordelijk te laten verlopen.

1 SITUERING

A. BELEIDSVELD/BELEIDSDOELSTELLING

Voorliggend ontwerp van besluit heeft betrekking op het beleidsdomein Werk en Sociale Economie, het beleidsveld Werk.

B. VORIGE BESLISSINGEN EN ADVIEZEN

Wat betreft de vorige beslissingen van de Vlaamse Regering wordt verwezen naar:

- Het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029;
- De conceptnota Loopbaankrediet – mededeling BIS (VR 2025 2706 MED.0253-1/BIS).
- Het decreet van 19 juni 2026 over het stelsel van loopbaankrediet ((VR 2026 2003 DOC.0257/2BIS)

Het bijgaande ontwerp van besluit werd onderworpen aan:
- Het advies van de inspectie van financiën van 9 juni 2026;
- Het wetgevingstechnisch en taalkundigadvies nr. 2026/292 van 12 juni 2026;
- Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, van 2 juli 2026.

<u>Reactie op de punctuele opmerkingen van de Inspecteur van financiën</u>
Wat betreft artikel 2:
- Bij de berekening van de relevante werkervaring wordt, in tegenstelling tot de aanvraag van het loopbaankrediet, ook rekening gehouden met tewerkstelling in kader van flexijobs, dagen als gelegenheidswerknemer,... In navolging van het advies van IF wordt het woord kalenderdagen vervangen door 'prestaties en gelijkstellingen'.
- IF stelt de vraag of het zinvol is dat aanvragers de laatste drie tot vijf jaar voor de wettelijke pensioenleeftijd nog loopbaankrediet aanvragen. Deze suggestie wordt niet weerhouden. Leeftijd is een beschermd criterium in antidiscriminatiewetgeving. Een leeftijdsgrens is enkel toelaatbaar als ze objectief en redelijk gerechtvaardigd is. De wettelijke pensioenleeftijd is zo een objectief criterium. Een generieke leeftijdsafbakening riskeert arbitrair te zijn en moeilijk te verantwoorden als minder ingrijpende alternatieven beschikbaar zijn.
- Wat betreft de uitsluitingsgronden bij de berekening van de werkervaring voor zowel zelfstandigen als werknemers, deze worden opgenomen in het BVR.

Wat betreft artikel 3:
- IF geeft aan dat het BVR geen mechanisme voorziet om de aanvraag van loopbaankrediet over te dragen naar een andere begeleider zonder dat de toegekende modules vervallen of een nieuwe aanvraag noodzakelijk wordt. Dit mechanisme wordt mee opgenomen in het BVR.

Wat betreft artikel 4:
- De regel dat een onontvankelijkheidsverklaring niet belet dat de aanvrager nadien een nieuwe aanvraag indient, wordt opgenomen in het BVR.
- Wat betreft de vraag naar verduidelijking van de bewijslijst, verwijzen we graag naar de toelichting bij artikel 4 (zie supra) waar deze verduidelijkingen werden toegevoegd.

Wat betreft artikel 19:
- IF geeft aan dat artikel 19 geen integriteitstoets of fiscaal-sociale toets omvat. Graag verwijs ik naar artikel 13 van het decreet van 19 juni 2026 over het stelsel van loopbaankrediet.

Wat betreft artikel 23:
- De stimuleringsfinanciering wordt geschrapt. In plaats daarvan wordt de eigen bijdrage van de aanvrager gedifferentieerd op basis van scholingsgraad. Dit betekent concreet dat de Vlaamse Regering een hogere tussenkomst voorziet voor kortgeschoolde aanvragers dan voor midden- en hooggeschoolde aanvragers. Met deze regeling wordt zowel de toegankelijkheid van loopbaanbegeleiding voor kwetsbare groepen als de gelijke vergoeding voor de geleverde dienstverlening gewaarborgd. In plaats van deze vergoeding te voorzien voor de gemandateerde loopbaancentra, wordt het voordeel rechtstreekst toegekend aan de kortgeschoolde aanvragers van loopbaankrediet.

Daarnaast geef ik graag nog mee dat de Inspecteur van Financiën in zijn advies verwijst in 'punt 4 besluit' naar het niet-bijgestelde begrotingsakkoord bij het decreet van 19 juni 2026 over het stelsel

van loopbaankrediet. Die verwijzing is niet correct. Het begrotingsakkoord waarop moet worden gesteund, heeft als kenmerk DepFB/BOBFO/2025004674. Er wordt met andere woorden geen bijstelling gedaan naar de algemene middelen.

Reactie op het advies van de Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid

Wat betreft de budgettaire impact van voorliggend BVR:

- Er wordt bij de begrotingsopmaak van het jaar van de inwerkintreding van deze wijzigingen 10.667 keuro VAK/VEK gecompenseerd vanop de toelage aan VDAB (TB0-1TDE2CY-IS) naar een nieuw aan te maken begrotingsartikel bij het Departement WEWIS.
- De maatregel loopbaankrediet is een gesloten enveloppe van maximaal 10.667 keuro. Na drie jaar loopbaankrediet wordt bekeken in welke mate de voorziene enveloppe wordt ingevuld. Indien er onvoldoende invulling is, wordt dan het overschot aan de algemene middelen teruggegeven. Als het krediet ontoereikbaar zou blijken, wordt ingegrepen op de maatregel om de maximale enveloppe te respecteren kan geen aanleiding geven tot een meervraag in de toekomst;

Wat betreft de impact op de apparaatskredieten en de verschuivingen tussen VDAB en departement WEWIS:

- De operationalisering van deze maatregel mag geen aanleiding geven tot een meervraag, maar de eventuele extra kost bij departement WEWIS moet opgevangen worden door het wegvallen van de kost bij VDAB;
- Uiterlijk bij definitieve goedkeuring van dit BVR beslist de Vlaamse regering over de personeelsverschuivingen tussen VDAB en het departement WEWIS.

2 INHOUD

A. ALGEMENE TOELICHTING

Het Regeerakkoord 2024-2029 van de Vlaamse Regering kondigt aan dat '*de VDAB wordt hervormd zodat ze performanter wordt in de uitvoering van haar kerntaken, met bijzondere aandacht voor de niet-zelfredzame werkzoekenden. We leggen daarbij de nadruk op haar kerntaken van bemiddeling, matching, databeheer, activeringsregie en controle en sanctionering van werkzoekenden. Voor het aanbieden van beroepsopleidingen en loopbaanbegeleiding gaan we kostenefficiënt te werk, met als gevolg dat deze grotendeels verschuiven naar privé- en publieke partners.*'

De beleidsnota 2024-2029 van de Minister bevoegd voor Werk vult aan dat '*loopbaanbegeleiding aangeboden via partners bijdraagt aan het bieden van een loopbaanperspectief. Het instrument van de loopbaancheques wordt hervormd met het oog op een meer doelgerichte en kostenefficiënte inzet van middelen*'.

Het decreet van 19 juni 2026 over het stelsel van loopbaankrediet hervormt het stelsel van loopbaancheques in functie van het realiseren van de engagementen in het Vlaams Regeerakkoord en de beleidsnota Werk 2024-2029. Het decreet wenst meteen ook de kwaliteit van de loopbaanbegeleiding te verhogen, de financiering van de loopbaanbegeleiding te optimaliseren en administratieve eenvoud te creëren door te digitaliseren. Voorliggend ontwerp van besluit concretiseert de bepalingen opgenomen in het decreet over het stelsel van het loopbaankrediet.

Het stelsel van loopbaankrediet omvat een digitale portefeuille die burgers op een laagdrempelige manier rechtstreeks toegang biedt tot loopbaanbegeleiding. In dit vernieuwde systeem kan de burger rechtstreeks bij de loopbaanbegeleider terecht.

Wat betreft de ontwikkeling van het kwaliteitskader werden zowel experten als de sector geconsulteerd.

Tevens wordt de mogelijkheid verder onderzocht om een derdebetalersysteem in te voeren, waardoor werkgevers kunnen bijdragen in de kosten.

B. TOELICHTING BIJ DE ARTIKELEN

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1
Dit artikel bevat definities die in dit besluit gehanteerd worden.

Hoofdstuk 2. Loopbaankrediet

Artikel 2
Het decreet betreffende het stelsel van loopbaankrediet bepaalt dat het loopbaankrediet uitsluitend wordt toegekend aan aanvragers die cumulatief aan vier voorwaarden voldoen. De aanvrager:

1. heeft zijn domicilieadres in het Nederlandse taalgebied of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, of heeft zijn domicilieadres in een andere lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte en werkt of oefent zijn beroepsactiviteit uit in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
2. is op het moment van de aanvraag effectief professioneel actief als werknemer of als zelfstandige;
3. heeft minstens zeven jaar werkervaring opgebouwd;
4. heeft de wettelijke pensioenleeftijd nog niet bereikt.

Artikel 2 van dit besluit bepaalt wat onder zeven jaar werkervaring wordt verstaan. Deze werkervaring wordt vastgelegd op 2.555 kalenderdagen (7 keer 365 kalenderdagen). Bij de berekening van de vereiste 2.555 kalenderdagen werkervaring wordt voor werknemers uitgegaan van het bestaan van een geldige arbeidsovereenkomst, zoals geregistreerd via de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (verder Dimona-aangifte genoemd). Enkel dagen die onder een arbeidsovereenkomst vallen, worden als dagen van beroepsactiviteit en werkervaring in aanmerking genomen. Onderbrekingen van de loopbaan zonder arbeidsovereenkomst, zoals periodes van werkloosheid of ziekte zonder lopend contract, worden niet meegeteld. Periodes waarin de arbeidsovereenkomst wel behouden blijft, zoals bij ouderschapsverlof of ziekte met contract, worden daarentegen beschouwd als dagen van werkervaring, aangezien zij administratief worden vastgesteld via de Dimona-aangifte.

De werkervaring:

- kan zijn opgebouwd bij verschillende werkgevers;
- kan zijn verworven in verschillende statuten (onder meer als werknemer, zelfstandige of statutair personeelslid);
- hoeft niet aaneensluitend te zijn opgebouwd.

Werkervaring die is opgedaan als werknemer of zelfstandige in een lidstaat van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte komt in aanmerking, voor zover deze kan worden aangetoond via een attest van de betrokken werkgever of een gelijkwaardig officieel document.

Voor de berekening van de 2.555 kalenderdagen werkervaring worden de onderstaande dagen van tewerkstelling als werknemer meegeteld:

- dagen met een reguliere Dimona-aangifte, met inbegrip van specifieke werknemerscategorieën zoals animatoren en monitoren;
- dagen als flexi-jobwerknemer;
- dagen als gelegenheidswerknemer;
- dagen als personeelslid van een onderwijsinstelling;
- dagen waarop een individuele beroepsopleiding wordt gevolgd;
- dagen van studentenarbeid onder solidariteitsbijdrage;
- dagen als werknemer aangegeven via Dimona zonder DmfA-bijdrage;
- dagen in andere categorieën die onder het werknemersstelsel van de sociale zekerheid vallen.

Deze ruime afbakening waarborgt dat ook personen met een atypisch, tijdelijk of onderbroken loopbaanverloop toegang hebben tot het loopbaankrediet, in lijn met de doelstelling om loopbaanbegeleiding laagdrempelig en inclusief aan te bieden.

De volgende dagen van activiteit worden niet meegeteld bij de berekening van de 2.555 kalenderdagen werkervaring:

- dagen waarvoor geen arbeidsovereenkomst beschikbaar is;
- dagen gepresteerd in het kader van een instapstage, aangezien de betrokken personen tijdens deze periode het statuut van werkloze behouden;
- dagen als stagiair die niet onderworpen zijn aan de sociale zekerheid voor werknemers in het kader van een opleiding (naar betaalde arbeid);
- dagen gepresteerd in het kader van een parlementair mandaat.

Om interimwerknemers met een opeenvolging van korte contracten, waarbij weekenddagen niet steeds contractueel zijn opgenomen, niet te benadelen, wordt voor deze groep een correctiefactor toegepast. Deze correctiefactor bedraagt 1.586 en is gebaseerd op het gemiddeld aantal gewerkte dagen van een werknemer met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Dezelfde principes worden toegepast voor de berekening van de werkervaring voor zelfstandigen. Voor zelfstandigen wordt de werkervaring vastgesteld op basis van de gegevens van het Rijksinstituut voor Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen. Voor de berekening van de 2.555 kalenderdagen werkervaring worden dagen van zelfstandige activiteit in de volgende categorieën meegerekend:

- zelfstandigen in hoofdberoep en in bijberoep, evenals zelfstandigen die overeenkomstig artikel 37 gelijkgesteld zijn met het bijberoep;
- student-zelfstandigen, ongeacht het niveau van sociale bijdragen;
- meewerkende partners, zowel in het mini- als in het maxistatuut;
- helpers in een familiale onderneming en andere gelijkgestelde helpersstatuten;
- zelfstandigen aan het begin van hun beroepsactiviteit;

- personen die vóór de wettelijke pensioenleeftijd een zelfstandige activiteit uitoefenen in het kader van een toegelaten of onbeperkte activiteit, waaronder bepaalde situaties van vervroegd pensioen of overlevingspensioen;
- specifieke gelijkgestelde statuten.

Ook deze afbakening beoogt te verzekeren dat zelfstandigen met een gecombineerd, atypisch of opstartend loopbaanverloop toegang hebben tot het loopbaankrediet, in overeenstemming met het inclusieve karakter van de maatregel.

De volgende activiteiten worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de werkervaring van zelfstandigen:

- activiteiten uitgeoefend na het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd, ongeacht of deze al dan niet aanleiding geven tot pensioenopbouw;
- activiteiten die geen actieve beroepsuitoefening veronderstellen, zoals statuten die uitsluitend betrekking hebben op de aanwending van een levensverzekering, onroerend goed of historische premies;
- activiteiten die administratief als niet van toepassing zijn aangeduid (code 999).

Deze activiteiten vallen buiten het toepassingsgebied, aangezien het loopbaankrediet zich richt op actieve loopbanen en niet op statuten die verband houden met een definitief beëindigde beroepsactiviteit.

De berekening van de werkervaring, en de aanvragers die in aanmerking komen voor loopbaankrediet, volgt hiermee dezelfde principes als het stelsel van loopbaanbegeleiding met loopbaancheques.

Hoofdstuk 3. Aanvraag van het loopbaankrediet

Artikel 3

Personen die beroepsactief zijn en in aanmerking willen komen voor loopbaankrediet, kunnen hun aanvraag indienen via 'Mijn Burgerprofiel'. Het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (verder Departement WEWIS) voorziet hiervoor een digitaal aanvraagformulier. Dit formulier verzamelt alle noodzakelijke gegevens om de identiteit en contactinformatie van de aanvrager te verifiëren, evenals de relevante informatie om te beoordelen of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, en om het loopbaankrediet correct toe te kennen.

Het Departement WEWIS volgt hierbij de bepalingen in het Decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse Dienstenintegrator (VDI) en het 'only once principe' opgenomen in het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De aanvraag van loopbaankrediet houdt meteen ook de keuze van een geregistreerde loopbaanbegeleider in. We wensen op die manier maximaal te stimuleren dat er voorafgaand aan de aanvraag tot loopbaanbegeleiding een kennismakingsgesprek heeft plaats gevonden tussen de aanvrager en de geregistreerde begeleider. Dit kennismakingsgesprek kan naar keuze fysiek, telefonisch of online verlopen. Tegenover dit kennismakingsgesprek staat geen vergoeding. In het kennismakingsgesprek komen de interesse in en de behoefte aan loopbaanbegeleiding aan bod, alsook de loopbaanvraag. De verwachtingen rond loopbaanbegeleiding worden getoetst aan de dienstverlening van de geregistreerde loopbaanbegeleider en de wetenschappelijk onderbouwde methodiek waarmee gewerkt wordt. Het kennismakingsgesprek vindt plaats met het oog op de matching tussen de aanvrager en de geregistreerde loopbaanbegeleider.

De initiële loopbaanvraag wordt opgenomen in het aanvraagformulier, zodat monitoring en evaluatie van de maatregel mogelijk is en de kwaliteit van de loopbaanbegeleiding gewaarborgd blijft. De initiële loopbaanvraag wordt daarbij uitsluitend opgevraagd met het oog op monitoring en evaluatie van de maatregel, kwaliteitsmonitoring van de loopbaanbegeleiding of controle en inspectie. Het Departement WEWIS spreekt zich niet uit over de inhoud van de initiële loopbaanvraag. De inhoud van de vraag kan dan ook op geen enkele manier hinderend zijn voor de toekenning van het loopbaankrediet. In het digitale aanvraagformulier wordt hiervoor een keuzemenu opgenomen met loopbaanvragen die vaak aanleiding geven tot loopbaanbegeleiding. Indien geen van deze mogelijkheden aansluit bij de concrete loopbaanvraag van de aanvrager, kan de aanvrager zijn loopbaanvraag nader omschrijven.

De aanvrager wordt via mail geïnformeerd over de ontvangst van de aanvraag.

Artikel 4

Indien het Departement WEWIS vaststelt dat bepaalde vereiste gegevens ontbreken in de aanvraag, wordt de aanvrager schriftelijk verzocht deze aanvullende informatie te verstrekken. De kennisgeving van het verzoek om aanvullende informatie gebeurt via het door de aanvrager opgegeven e-mailadres. De termijn waarbinnen de gevraagde gegevens dienen te worden aangeleverd, start op de derde werkdag na verzending van het verzoek, tenzij de aanvrager kan aantonen dat het verzoek hem later heeft bereikt. Op die manier kan er rekening worden gehouden met uitzonderlijke omstandigheden die de tijdige ontvangst van de elektronische kennisgeving verhinderen. Indien het departement niet binnen een periode van drie maanden over de noodzakelijke informatie beschikt, wordt de aanvraag voor loopbaankrediet onontvankelijk verklaard en ontvangt de aanvrager hiervan schriftelijk bericht. Deze beslissing belet niet dat de aanvrager nadien een nieuwe aanvraag kan indienen.

Artikel 5

Artikel 5 bepaalt de wijze waarop het Departement WEWIS aanvragen voor loopbaankrediet beoordeelt. Daarnaast regelt dit artikel de omvang van het individueel loopbaankrediet. Het Departement WEWIS gaat na of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het decreet en dit besluit, en brengt de aanvrager uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van een volledige aanvraag schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing.

Dit artikel beperkt de toegang tot het loopbaankrediet voor professioneel actieve personen die sinds de invoering van het stelsel in 2013 reeds gebruikmaakten van loopbaancheques. Afhankelijk van het eerdere gebruik van loopbaancheques in de veertien jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit besluit, geldt het volgende:

- personen die geen loopbaancheques gebruikten, kunnen maximaal drie modules van telkens twee uur loopbaankrediet opnemen;
- personen die één loopbaancheque gebruikten, kunnen nog één module van twee uur loopbaankrediet opnemen, mits zij aan alle overige voorwaarden voldoen;
- personen die twee of meer loopbaancheques gebruikten, hebben geen recht meer op loopbaankrediet.

Dit artikel regelt de overgang van het eerdere stelsel van loopbaancheques naar het nieuwe stelsel van het loopbaankrediet. Loopbaancheques die werden aangevraagd op basis van het besluit van 17 mei 2013, maar waarvoor de loopbaanbegeleiding nog niet werd opgenomen vóór de inwerkingtreding van dit besluit, blijven hun effect behouden na ingang van het nieuwe kader. Deze loopbaancheques zijn nog 6 maand geldig. Het aantal uren loopbaanbegeleiding dat overeenstemt met deze niet-opgenomen loopbaancheques wordt in mindering gebracht op het loopbaankrediet van de aanvrager.

Wanneer deze loopbaancheques vervolgens vervallen zonder dat de begeleiding effectief werd uitgevoerd, wordt het overeenstemmende aantal uren opnieuw toegevoegd aan het loopbaankrediet. Deze regeling voorkomt dat aanvragers rechten verliezen door de overgang naar het nieuwe stelsel en waarborgt tegelijk een correcte en transparante verrekening van eerder aangevraagde loopbaancheques binnen het vernieuwde systeem.

Indien de loopbaanbegeleider zijn registratie tijdelijk pauzeert of definitief stopzet, zal het Departement WEWIS de aangevraagde module loopbaankrediet (manueel) toevoegen aan de digitale portefeuille van de aanvrager.

Wanneer het individueel beschikbare aantal gesubsidieerde uren loopbaanbegeleiding is benut, kan de betrokkene nog steeds beroep doen op loopbaanbegeleiding, maar zonder tussenkomst van de overheid.

Bij toekenning van het loopbaankrediet brengt het Departement WEWIS de aanvrager schriftelijk op de hoogte. Artikel 5 bepaalt ook welke elementen deze kennisgeving minimaal moet omvatten.

Bij toekenning van loopbaankrediet brengt het Departement WEWIS tevens de betrokken loopbaanbegeleider op de hoogte, zodat de loopbaanbegeleiding correct en tijdig kan worden opgestart. Die kennisgeving bevat de essentiële informatie om de begeleiding correct te kunnen opstarten, met name de contactgegevens van de aanvrager, het reeds opgenomen aantal uren loopbaankrediet, de initiële loopbaanvraag, het bedrag van de vaste bijdrage in functie van de scholingsgraad van de aanvrager en de vervolghandelingen die van de loopbaanbegeleider worden verwacht, afhankelijk van diens engagement (zie verder). Onder vervolghandelingen wordt verstaan, de verdere stappen die de loopbaanbegeleider (administratief) moet ondernemen om de loopbaanbegeleiding te kunnen opstarten.

Het Departement WEWIS tracht de behandeltermijnen opgenomen in dit besluit tot een minimum te beperken.

Artikel 6

Artikel 6 bepaalt de termijn waarbinnen een toegekende module van twee uur loopbaanbegeleiding moet worden opgenomen. De module moet worden benut binnen een periode van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van toekenning. Indien de aanvrager binnen deze termijn geen gebruik maakt van de toegekende module, vervalt het loopbaankrediet. In dat geval kan de betrokkene opnieuw een aanvraag indienen voor de aanvraag van loopbaankrediet. De module die niet tijdig werd opgenomen worden opnieuw toegevoegd aan het resterende loopbaankrediet.

Hoofdstuk 4. Loopbaanbegeleiding

Afdeling 1. Voorwaarden voor de loopbaanbegeleiding

Artikel 7

Loopbaanbegeleiding is de professionele ondersteuning van de aanvrager bij het maken van loopbaankeuzes en -beslissingen, met het oog op het versterken van de loopbaancompetenties die nodig zijn om de eigen loopbaan actief en zelfstandig te sturen. De begeleiding vertrekt steeds vanuit de persoonlijke loopbaanvraag van de aanvrager en omvat minstens het in kaart brengen van competenties, motivaties en verwachtingen, het bepalen van een concreet loopbaandoel en het vastleggen van doelgerichte acties.

Loopbaanbegeleiding wordt aangeboden door een geregistreerde loopbaanbegeleider aan de aanvrager van het loopbaankrediet, op initiatief van de aanvrager, en verloopt volgens een gestructureerd proces met minstens een diagnose, een modulair opgebouwde begeleidingsfase en een afronding met eventueel een indicatie voor nazorg.

Artikel 8

Loopbaanbegeleiding vertrekt steeds vanuit een loopbaanvraag die door de aanvrager zelf wordt geïnitieerd en vindt uitsluitend plaats op verzoek van de aanvrager. Artikel 8 bepaalt dat loopbaanbegeleiding is opgezet als een persoonlijk begeleidingsproces waarbij de loopbaanbegeleider en de aanvrager rechtstreeks met elkaar in gesprek gaan, via één-op-één-contact. De begeleiding is afgestemd op de persoon van de aanvrager en steunt op directe interactie tussen beide.

Artikel 9

Loopbaanbegeleiding verloopt in verschillende stappen of fasen die samen het begeleidingstraject vormen. Per module van twee uur loopbaanbegeleiding in het kader van het loopbaankrediet maakt de loopbaanbegeleider een voortgangsrapport op. De loopbaanbegeleider houdt dit voortgangsrapport bij en stelt het ter beschikking van het Departement WEWIS. Het Departement kan dat rapport op elk moment opvragen voor informatie-, evaluatie-, rapporterings-, kwaliteitscontrole- of inspectiedoeleinden, met inbegrip van toezicht door de Vlaamse Sociale Inspectie.

Artikel 9 geeft aan dat het voortgangsrapport minstens volgende elementen bevat: de identificatie van de aanvrager, de loopbaanvraag bij aanvang en bij afloop van de module, het vastgelegde loopbaandoel, de data waarop de begeleiding plaatsvond, een overzicht van de geleverde begeleiding en gebruikte methodieken, de uitgewerkte strategie en eventuele plannen voor verdere competentieontwikkeling, de inzichten van de loopbaanbegeleider, de beslissing om al dan niet verdere begeleiding op te nemen, eventueel met doorverwijzing.

De dienst voorziet in een formulier voor het voortgangsrapport dat ter beschikking wordt gesteld van de loopbaanbegeleider.

Artikel 10

Loopbaanbegeleiding heeft als doel professioneel actieve personen te ondersteunen bij het maken van bewuste loopbaankeuzes en -beslissingen. Tijdens de begeleiding worden de competenties, talenten en arbeidsmarktmogelijkheden van de aanvrager in kaart gebracht. In dat kader kan blijken dat het volgen van een loopbaangerichte opleiding aangewezen is om het vooropgestelde loopbaandoel te bereiken of de loopbaanvraag te beantwoorden. Wanneer dit het geval is, kan de geregistreerde loopbaanbegeleider een gepersonaliseerd attest afleveren aan de aanvrager van het loopbaankrediet. Dit attest wordt enkel verstrekt wanneer de nood aan de opleiding duidelijk aansluit bij de loopbaanvraag of het loopbaandoel en wanneer deze nood gemotiveerd is opgenomen in het voortgangsrapport. Het gepersonaliseerd attest vermeldt minstens de identiteit van de werknemer, de identiteit van de geregistreerd loopbaanbegeleider, de beoogde opleiding, de einddatum van de loopbaanbegeleiding en de handtekening van de geregistreerde loopbaanbegeleider. Het attest kan worden gebruikt om een loopbaangerichte opleiding te volgen in het kader van het Vlaams opleidingsverlof of de opleidingscheques voor werknemers en is geldig tot drie jaar na het beëindigen van de loopbaanbegeleiding.

Artikel 11

Loopbaanbegeleiding in het kader van het loopbaankrediet vertrekt altijd vanuit een persoonlijke en individuele loopbaanvraag van de aanvrager. De begeleiding staat volledig op zichzelf en mag geen deel uitmaken van een andere vorm van begeleiding, opleiding, outplacement of coaching. Ze kan niet worden ingezet als voorbereiding op, onderdeel van of sluitstuk bij een ander traject. Het initiatief voor de loopbaanbegeleiding ligt uitsluitend bij de aanvrager en kan niet worden genomen door een werkgever. Loopbaanbegeleiding in dit kader kan dan ook niet worden gebruikt binnen een outplacementprocedure, een intern loopbaanoriënterend traject van een werkgever, een interne of externe opleiding, of een terug-naar-werktraject onder coördinatie van de Terug-naar-werkcoördinator. Deze duidelijke afbakening waarborgt het individuele, onafhankelijke en vrijwillige karakter van de loopbaanbegeleiding. Daarnaast wordt op die manier dubbelfinanciering vermeden.

Artikel 12

Vooraleer de loopbaanbegeleiding in het kader van het loopbaankrediet van start gaat, sluiten de loopbaanbegeleider en de aanvrager een schriftelijke overeenkomst af. Deze overeenkomst zorgt voor transparantie en duidelijkheid en informeert de aanvrager vooraf over het doel, de inhoud en het verloop van de loopbaanbegeleiding, het moment van aanvang, evenals de plaats en wijze waarop de begeleiding wordt georganiseerd, inclusief een eventuele digitale vorm van begeleiding. De overeenkomst vermeldt dat er een voortgangsrapport wordt opgesteld, waarvan de aanvrager recht heeft op inzage. Daarnaast worden duidelijke afspraken vastgelegd over de stopzetting van de begeleiding, waaronder het recht van de aanvrager om op elk moment te stoppen, de voorwaarden waaronder de loopbaanbegeleider de begeleiding kan beëindigen en de procedure bij afwezigheid of annulering. Ook de financiële afspraken worden helder vastgelegd, met vermelding van de door de aanvrager verschuldigde bijdrage, de wijze van betaling en het principe dat geen andere kosten kunnen worden aangerekend, behalve een vooraf bepaalde vergoeding bij afwezigheid zonder verwittiging door de aanvrager. Tot slot bevat de overeenkomst duidelijke bepalingen over privacy en gegevensbescherming, waarbij persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor de doeleinden van de loopbaanbegeleiding en volgens de geldende bewaartermijnen en verwerkersafspraken.

De dienst voorziet in een formulier voor de schriftelijke overeenkomst dat ter beschikking wordt gesteld van de loopbaanbegeleider.

Artikel 13

Doelmatige en kwaliteitsvolle loopbaanbegeleiding vormt de kern van het loopbaankrediet en staat centraal in dit decreet. Doelmatigheid wordt daarbij op drie samenhangende niveaus gewaarborgd: op het niveau van het begeleidingstraject, op het niveau van de loopbaanbegeleider en op het niveau van de gebruikte methodiek. Alle stappen binnen het loopbaanbegeleidingsproces moeten bijdragen aan de doelstelling van loopbaanbegeleiding, namelijk het versterken van de arbeidsmarktpositie van de aanvrager via de ontwikkeling van loopbaancompetenties. De loopbaanbegeleider staat in voor een professionele, kwaliteitsvolle uitvoering van de begeleiding, zoals nader geëxpliciteerd in de gedragscode. De gehanteerde methodiek is wetenschappelijk onderbouwd en garandeert een doelgerichte en effectieve aanpak van loopbaanvraagstukken (zie artikel 14).

Loopbaanbegeleiding is doelmatig wanneer zij op een samenhangende en onderbouwde manier bijdraagt aan het versterken van de positie van de aanvrager op de arbeidsmarkt. Dat betekent in de eerste plaats dat de begeleiding duidelijk is en erop gericht is de inzetbaarheid en toekomstmogelijkheden van de aanvrager te verbeteren. Doelmatige loopbaanbegeleiding gaat verder dan het aanreiken van losse adviezen, praktische tips of het louter doorverwijzen: zij richt zich op

het duurzaam ontwikkelen van loopbaancompetenties, zodat de aanvrager beter in staat is om zelfbewuste en onderbouwde keuzes te maken.

In dat kader krijgt de aanvrager inzicht in hoe loopbaanbeslissingen tot stand komen. De begeleiding maakt expliciet hoe informatie over zichzelf en over de arbeidsmarkt kan worden verzameld en afgewogen, en welke denkpatronen of vertekende aannames beslissingen kunnen beïnvloeden. De loopbaanbegeleiding ondersteunt de aanvrager bovendien bij het herkennen en bijsturen van negatieve of belemmerende overtuigingen die het maken van keuzes in de weg staan.

Doelmatige loopbaanbegeleiding is actief en reflectief van aard. De aanvrager wordt via oefeningen en gerichte analyse aangezet om stil te staan bij interesses, waarden en vaardigheden, om verschillende loopbaanopties met elkaar te vergelijken en om mogelijke loopbaanscenario's te verkennen. Op basis daarvan ontvangt de aanvrager individuele, op maat gemaakte feedback die helpt om keuzes te verduidelijken en perspectieven realistischer in te schatten. Deze oefeningen gebeuren bij voorkeur schriftelijk.

Tot slot houdt de begeleiding rekening met obstakels die het nemen van loopbaankeuzes kunnen bemoeilijken, zoals praktische, psychologische of sociale drempels. De loopbaanbegeleiding ondersteunt de aanvrager bij het ontwikkelen van haalbare strategieën om met deze hindernissen om te gaan en stappen vooruit te zetten richting het vooropgestelde loopbaandoel.

Artikel 14

Doelmatige loopbaanbegeleiding veronderstelt niet alleen een kwaliteitsvolle begeleiding en een professionele loopbaanbegeleider, maar ook het gebruik van een of meerdere passende en onderbouwde wetenschappelijke methodiek(en). Artikel 14 zoomt daarom in op het niveau van de methodiek en verduidelijkt aan welke voorwaarden een wetenschappelijk onderbouwde methodiek moet voldoen. Alle gebruikte methodieken moeten ondersteunend zijn aan de doelstelling en definitie van loopbaanbegeleiding en bijdragen aan een doelgerichte en effectieve aanpak van loopbaanvraagstukken.

In de eerste plaats moet een methodiek bijdragen aan het versterken of ontwikkelen van loopbaancompetenties van de aanvrager. De methodiek houdt daarbij rekening met de bredere context van de aanvrager, waaronder de arbeidsmarktsituatie, de levensfase en eventuele kwetsbaarheden, en wordt steeds ingezet met het oog op het verbeteren van het loopbaanperspectief van de aanvrager.

Een wetenschappelijk onderbouwde methodiek veronderstelt bovendien een actieve rol van de aanvrager. De aanvrager neemt actief deel, reflecteert zelf en geeft betekenis aan de verkregen inzichten. De methodiek respecteert daarbij steeds de cognitieve en gedragsmatige autonomie van de aanvrager en stuurt deze niet in een vooraf vastgelegd of dwingend keurslijf.

De methodiek maakt integraal deel uit van het bredere begeleidingsproces, maar heeft daarin een ondersteunende en ondergeschikte plaats. Ze kan nooit het volledige begeleidingstraject omvatten noch het grootste deel van de begeleidingstijd innemen. Loopbaanbegeleiding blijft steeds een proces van dialoog, reflectie en professionele begeleiding, waarbij methodieken hulpmiddelen zijn en geen doel op zich.

Verder moet de gebruikte methodiek begrijpelijk en toegankelijk zijn voor derden: de methodiek is voldoende duidelijk beschreven, reproduceerbaar en gedocumenteerd, en wordt opgevolgd en gemonitord zodat ze kan worden begrepen, toegepast, geëvalueerd en gecontroleerd door personen die niet betrokken zijn bij de ontwikkeling van de methodologie.

De keuze en toepassing van een methodiek gebeurt steeds op basis van een integratie van wetenschappelijk onderzoek, praktijkervaring en context. Methodieken die zich louter situeren binnen het domein van welzijn, gezondheid of therapeutische hulpverlening vallen uitdrukkelijk buiten het

toepassingsgebied. Evenmin komen methodieken in aanmerking die steunen op persoonlijke ervaring, intuïtie, niet-gevalideerde typologieën of commercieel ontwikkelde instrumenten zonder empirische onderbouwing.

Deze voorwaarden bakenen duidelijk af welke methodieken in aanmerking komen binnen het kader van het loopbaankrediet en waarborgen dat zij bijdragen aan een doelmatige, kwaliteitsvolle en arbeidsmarktgerichte loopbaanbegeleiding.

Artikel 15

Artikel 15 verduidelijkt wat er gebeurt wanneer blijkt dat een methodiek of techniek die wordt gebruikt in het kader van het loopbaankrediet niet (langer) voldoet aan de voorwaarden voor een wetenschappelijk onderbouwde en doelmatige aanpak, zoals omschreven in artikel 14. In dat geval kan de methodiek worden uitgesloten. De geregistreerde loopbaanbegeleider kan op elk moment de gehanteerde wetenschappelijk onderbouwde methodieken actualiseren, mits deze niet zijn uitgesloten.

De procedure voor een mogelijke uitsluiting verloopt zorgvuldig en transparant. Ze wordt steeds opgestart door het Departement WEWIS, op basis van een gemotiveerd voornemen tot uitsluiting (1°). Het Departement WEWIS onderzoekt de betrokken methodiek grondig en kan daarbij externe expertise inschakelen om de beoordeling te onderbouwen (2°). Op basis van dit onderzoek stelt het departement een gemotiveerd verslag op (3°).

Vooraleer een beslissing wordt genomen, worden de betrokken loopbaanbegeleiders schriftelijk geïnformeerd over het voornemen tot uitsluiting en over de motieven die daaraan ten grondslag liggen (4°). Zij krijgen de mogelijkheid om binnen een termijn van dertig dagen schriftelijk opmerkingen te formuleren. Deze opmerkingen worden mee opgenomen in het verslag en maken deel uit van de beoordeling.

De uiteindelijke beslissing over de uitsluiting van een methodiek wordt genomen door het departement (5°). De beslissing is gemotiveerd en bepaalt ook vanaf welke datum de uitsluiting in werking treedt. Deze procedure waarborgt een evenwicht tussen kwaliteitsbewaking, rechtszekerheid en een zorgvuldig besluitvormingsproces.

Artikel 16

Bij de registratie als loopbaanbegeleider verbindt de geregistreerde loopbaanbegeleider zich expliciet tot het naleven van de gedragscode die door de Vlaamse Regering wordt vastgelegd en ter beschikking gesteld als bijlage bij voorliggend besluit. Door hiermee in te stemmen, erkent de loopbaanbegeleider de professionele en ethische uitgangspunten die gelden voor het aanbieden van kwaliteitsvolle en doelmatige loopbaanbegeleiding in het kader van het loopbaankrediet.

Afdeling 2. Loopbaanbegeleider

Artikel 17

Het decreet loopbaankrediet legt een aantal duidelijke kwaliteitsvoorwaarden vast waaraan elke loopbaanbegeleider moet voldoen om loopbaanbegeleiding binnen dit kader te mogen aanbieden. Elke loopbaanbegeleider is verplicht zich te registreren bij het Departement WEWIS en moet aantoonbaar voldoen aan de voorwaarden die in dit decreet zijn opgenomen, waaronder vereisten inzake diploma, beroepskwalificatie, relevante ervaring, het werken met een wetenschappelijk onderbouwde methodiek en het onderschrijven van de gedragscode.

Loopbaanbegeleiding is immers een persoonlijke dienstverlening, waarbij de kwaliteit in sterke mate wordt bepaald door de kennis, vaardigheden en ervaring van de loopbaanbegeleider. De diplomavoorwaarde speelt daarbij een belangrijke rol. Zij garandeert dat loopbaanbegeleiders beschikken over voldoende vakinhoudelijke diepgang en bredere competenties om complexe loopbaanvraagstukken op een professionele en verantwoorde manier te begeleiden. Dit draagt bij tot

een kwaliteitsvolle en doelmatige begeleiding, afgestemd op de noden van professioneel actieve personen. De minister bepaalt welke diploma's in aanmerking komen om aan deze voorwaarde te voldoen, na advies van de Vlaamse Interuniversitaire Raad (Vlir) en de Vlaamse Hogescholenraad (Vlhora). Het regelgevend ministerieel besluit dat de in aanmerking komende diploma's en de gelijkstellingen voor de beroepskwalificatie bepaalt, zal uiterlijk 1 december 2026 voorgelegd worden aan de Vlaamse Regering.

Artikel 18

De vereiste beroepservaring wordt aangetoond in het kader van de registratie bij het Departement WEWIS. Daarbij vermeldt de loopbaanbegeleider duidelijk de periode waarin de ervaring werd opgedaan, de uitgeoefende functie en een beknopte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden die relevant zijn voor de voorziene domeinen. Op die manier kan worden beoordeeld of de ervaring aansluit bij de inhoud en doelstellingen van loopbaanbegeleiding. Indien de verstrekte informatie onvoldoende duidelijkheid biedt, kan de dienst bijkomende bewijsstukken opvragen. De loopbaanbegeleider bezorgt deze bewijsstukken binnen de vastgestelde termijn, zodat een zorgvuldige en onderbouwde beoordeling mogelijk is.

Artikel 19

Artikel 19 verduidelijkt op welke manier loopbaanbegeleiders zich registreren en welke informatie zij daarbij moeten aanleveren. Elke loopbaanbegeleider die loopbaanbegeleiding in het kader van het loopbaankrediet wenst aan te bieden, registreert zich bij het e-loket voor ondernemers. Deze registratie zorgt voor een transparant en actueel overzicht van erkende loopbaanbegeleiders en maakt een correcte opvolging en betaling mogelijk.

Bij de registratie verstrekt de loopbaanbegeleider een aantal basisgegevens die nodig zijn voor identificatie, communicatie en financiële afhandeling, zoals identificatie- en contactgegevens, het rekeningnummer voor de uitbetaling van vergoedingen, het werkadres en het werkingsgebied waarin de begeleiding wordt aangeboden. Het Departement WEWIS volgt hierbij de bepalingen in het Decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse Dienstenintegrator (VDI) en het 'only once principe' opgenomen in het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Daarnaast bezorgt de loopbaanbegeleider de relevante informatie over zijn professionele kwalificaties, waaronder het diploma (voor zover dit dateert van vóór 1 januari 2000 of niet gekend is in de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)) en, in voorkomend geval, het bewijs van een gelijkgestelde beroepskwalificatie.

De registratie bevat ook inhoudelijke informatie die verband houdt met de kwaliteit van de begeleiding. Zo geeft de loopbaanbegeleider aan welke wetenschappelijk onderbouwde methodiek hij hanteert en motiveert hij de keuze daarvoor. Verder worden de kosten vermeld die in rekening kunnen worden gebracht wanneer de aanvrager niet komt opdagen, en bevestigt de loopbaanbegeleider expliciet dat hij de gedragscode onderschrijft. Indien de loopbaanbegeleider over rechtspersoonlijkheid beschikt, worden ook de relevante gegevens van de rechtspersoon opgenomen. Deze registratiegegevens maken het mogelijk om op een consistente en transparante manier toezicht te houden op de kwaliteit en de correcte werking van het stelsel van loopbaankrediet.

Artikel 20, 21 en 22

Artikelen 20 tot en met 22 regelen de beslissing over de registratie van loopbaanbegeleiders en de mogelijkheden tot intrekking, pauzering of stopzetting ervan. Na ontvangst van een volledige registratieaanvraag beslist de dienst of de loopbaanbegeleider al dan niet wordt geregistreerd. De loopbaanbegeleider wordt uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen schriftelijk (per mail) op de hoogte gebracht van deze beslissing. De kennisgeving vermeldt duidelijk of de registratie wordt toegestaan, de motieven voor de beslissing, de gevolgen ervan en de mogelijkheid om beroep aan te tekenen. Op die manier wordt transparantie en rechtszekerheid voor de loopbaanbegeleider gewaarborgd.

Wanneer de registratie wordt ingetrokken, bijvoorbeeld omdat niet langer aan de voorwaarden wordt voldaan, wordt deze beslissing door de dienst van het Departement WEWIS via een aangetekende brief meegedeeld. De loopbaanbegeleider wordt daarbij geïnformeerd over de reden van de intrekking, de gevolgen ervan, de duur van de intrekking en de beschikbare beroepsmogelijkheden. Ook hier staat een gemotiveerde en zorgvuldige besluitvorming centraal.

Het decreet voorziet daarnaast in flexibiliteit voor loopbaanbegeleiders. Een loopbaanbegeleider kan zijn registratie tijdelijk pauzeren voor een periode van minimaal drie maanden en maximaal twaalf maanden. Tijdens deze periode kan de registratie eenvoudig opnieuw worden geactiveerd via hetzelfde registratiedossier. Indien de registratie niet tijdig wordt geheractiveerd, wordt zij automatisch ingetrokken. Tot slot kan een loopbaanbegeleider er ook voor kiezen de registratie definitief stop te zetten. In dat geval is een hernieuwde registratie enkel mogelijk via de indiening van een volledig nieuw registratiedossier. Deze regeling zorgt voor een evenwicht tussen flexibiliteit voor de loopbaanbegeleider en duidelijke waarborgen voor een actuele en betrouwbare registratie.

Hoofdstuk 5. Vergoeding loopbaankrediet

Artikel 23

Binnen de grenzen van het beschikbare begrotingskrediet ontvangt de geregistreerde loopbaanbegeleider een vergoeding van de Vlaamse overheid voor de uitvoering van de loopbaanbegeleiding. Deze vergoeding bedraagt 83,9 euro per uur loopbaanbegeleiding, inclusief btw. Wanneer de aanvrager kortgeschoold is, bedraagt de vergoeding 93,9 euro per uur, inclusief btw. Dit betekent concreet dat de Vlaamse Regering een hogere tussenkomst voorziet voor kortgeschoolde aanvragers dan voor midden- en hooggeschoolde aanvragers. Aanvullend aan deze vergoeding voorziet de hoog- en middengeschoolde burger in een eigen bijdrage van 25 euro per uur loopbaanbegeleiding, en de kortgeschoolde aanvrager in een eigen bijdrage van 15 euro per uur loopbaanbegeleiding. In totaliteit ontvangt de geregistreerde loopbaanbegeleider 108,9 euro voor een uur loopbaanbegeleiding in kader van het decreet van 19 juni over het stelsel van loopbaankrediet. Met deze regeling wordt zowel de toegankelijkheid van loopbaanbegeleiding voor kwetsbare groepen als de gelijke vergoeding voor de geleverde dienstverlening gewaarborgd. Aanvullend aan deze vergoeding is er ook voorzien in een eigen bijdrage van de aanvrager van 15 euro dan wel 25 euro afhankelijk van de scholingsgraad van de aanvrager (zie artikel 27).

De toegekende vergoeding kan niet worden gecombineerd met andere subsidies of financieringsstromen voor dezelfde (loon)kosten of voor kosten die geheel of gedeeltelijk overlappen. Op die manier wordt dubbele financiering vermeden en blijft het systeem transparant en controleerbaar.

Artikel 24, 25 en 26

Artikelen 24 tot en met 26 regelen de aanvraag en uitbetaling van de vergoeding voor loopbaanbegeleiding in het kader van het loopbaankrediet. Na afloop van een module loopbaanbegeleiding vraagt de loopbaanbegeleider de vergoeding aan bij de dienst van het Departement WEWIS via de daartoe voorziene elektronische toepassing. Deze aanvraag gebeurt uiterlijk één maand na het einde van de module loopbaanbegeleiding en bevat een bevestiging dat de begeleiding heeft plaatsgevonden ende einddatum van de module. Het bijhorende voortgangsrapport wordt ter beschikking gehouden voor een mogelijke controle. Op die manier wordt verzekerd dat de uitbetaling correct en controleerbaar verloopt.

Analoog aan de werking van de dienstencheques bevestigt de aanvrager via Mijn Burgerprofiel dat de loopbaanbegeleiding effectief heeft plaatsgevonden, uiterlijk binnen zeven dagen na afloop van de module. Wanneer deze bevestiging niet tijdig gebeurt, wordt de loopbaanbegeleiding geacht te hebben plaatsgevonden. Dit voorkomt onnodige vertragingen in de verdere afhandeling en uitbetaling.

Na de bevestiging van de aanvrager betaalt de dienst de vergoeding uiterlijk binnen zeven werkdagen uit aan de loopbaanbegeleider, op het rekeningnummer dat bij de registratie werd opgegeven. Om de administratieve duidelijkheid te waarborgen, bepaalt het decreet dat het recht op vergoeding vervalt wanneer de loopbaanbegeleider de aanvraag niet indient binnen zes maanden na afloop van de module.

In geval van een betwisting over het plaatsvinden van de loopbaanbegeleiding neemt de loopbaanbegeleider eerst het initiatief om het geschil in onderling overleg met de aanvrager op te lossen. Indien dit niet tot overeenstemming leidt, beslist de dienst van het Departement WEWIS over het recht op vergoeding. Daarbij kan de dienst het voortgangsrapport opvragen en de betrokken partijen uitnodigen om hun standpunt toe te lichten. Deze werkwijze waarborgt een zorgvuldige, transparante en evenwichtige behandeling van betwistingen.

Artikel 27

Naast de vergoeding die de loopbaanbegeleider ontvangt van de Vlaamse Regering, betaalt de aanvrager van het loopbaankrediet ook een vaste eigen bijdrage per uur loopbaanbegeleiding. Deze vaste bijdrage bedraagt 25 euro per uur. Voor kortgeschoolde aanvragers wordt een lagere eigen bijdrage toegepast, namelijk 15 euro per uur loopbaanbegeleiding.

De eigen bijdrage wordt telkens betaald aan de loopbaanbegeleider na afloop van elke module loopbaanbegeleiding van twee uur. Hierdoor wordt de kost voor de aanvrager gespreid in de tijd en blijft de financiële drempel beperkt.

In het kader van het loopbaankrediet betaalt de aanvrager dus niet de volledige kost van de loopbaanbegeleiding, maar enkel zijn eigen aandeel, terwijl de Vlaamse overheid instaat voor het resterende deel. De variatie in de eigen bijdrage naargelang de scholingsgraad heeft als doel laaggeschoolde professioneel actieve personen extra te stimuleren om met loopbaanvragen aan de slag te gaan en actief de regie over hun loopbaan op te nemen.

Het Departement WEWIS informeert zowel de aanvrager als de geregistreerde loopbaanbegeleider voorafgaand aan de loopbaanbegeleiding duidelijk over de hoogte van de verschuldigde eigen bijdrage. Op die manier wordt transparantie verzekerd en weten beide partijen vooraf welke financiële afspraken van toepassing zijn.

De invoering van een derdebetalerssyteem voor de eigen bijdrage van de aanvrager wordt onderzocht.

Hoofdstuk 6. Beroepsprocedure

Artikel 28, 29, 30, 31 en 32

Artikelen 28 tot en met 32 voorzien in de oprichting en werking van een beroepscommissie die bevoegd is om te oordelen over beroepen tegen beslissingen van de dienst van het Departement WEWIS. Deze beroepscommissie wordt organisatorisch ondergebracht binnen het Departement WEWIS, maar oefent haar bevoegdheden volledig onafhankelijk uit van de dienst die instaat voor de registratie van de loopbaanbegeleiders. Op die manier wordt een objectieve en onbevooroordeelde behandeling van betwistingen verzekerd.

Een loopbaanbegeleider die een beslissing van de dienst betwist, kan binnen een termijn van dertig dagen na de betekening van die beslissing schriftelijk en gemotiveerd beroep instellen bij de beroepscommissie. Dit beroep kan betrekking hebben op beslissingen over de registratie van de loopbaanbegeleider, de intrekking van die registratie of de duur van een opgelegde intrekking. De beroepscommissie stelt een eigen huishoudelijk reglement op, waarin onder meer wordt vastgelegd hoe zij samenkomt, hoe beraadslagingen verlopen, welke stemregels gelden en welke taken worden opgenomen door de voorzitter en het secretariaat.

De beroepscommissie is minimaal samengesteld uit een voorzitter en een secretaris vanuit het Departement WEWIS. De commissie komt samen telkens wanneer een ontvankelijk beroep is ingediend en behandelt elk dossier op een zorgvuldige en evenwichtige manier.

De loopbaanbegeleider bezorgt in dat kader een verweerschrift aan de beroepscommissie en wordt ook gehoord voordat een beslissing wordt genomen. De beroepscommissie neemt vervolgens een gemotiveerde beslissing binnen zestig dagen na ontvangst van het beroep. Die beslissing wordt uiterlijk binnen één week schriftelijk ter kennis gebracht van de loopbaanbegeleider en bevat duidelijke informatie over de beslissing zelf, de motivering, de gevolgen ervan, de datum van inwerkingtreding en de verdere beroepsmogelijkheden. Deze procedure waarborgt transparantie, rechtszekerheid en een onafhankelijke beoordeling van betwistingen binnen het stelsel van loopbaankrediet.

Hoofdstuk 7. Evaluatie

Artikel 33

Het Departement WEWIS evalueert de doelmatigheid en doeltreffendheid van het stelsel van loopbaankrediet aan de hand van een reeks concrete en meetbare indicatoren. Deze hebben onder meer betrekking op het gebruik van het instrument, zoals het aantal geweigerde, toegekende en effectief opgenomen modules loopbaankrediet (1°), het aantal gevolgde uren loopbaanbegeleiding per aanvrager (2°) en het aantal afgeronde begeleidingstrajecten (3°). Daarnaast wordt ook gekeken naar de efficiëntie van de begeleiding, onder meer via de doorlooptijd van de begeleidingstrajecten (4°).

Verder wordt de evaluatie aangevuld met indicatoren die inzicht geven in de werking van het aanbod en de kwaliteitsbewaking, zoals het aantal geregistreerde loopbaanbegeleiders dat effectief loopbaanbegeleiding aanbiedt (5°) en het aantal methodieken dat na beoordeling werd geweigerd (6°). Samen bieden deze indicatoren een onderbouwd en genuanceerd beeld van de werking en de impact van het loopbaankrediet.

Door deze systematische evaluatie en monitoring wil de Vlaamse Regering verzekeren dat loopbaanbegeleiding en het loopbaankrediet als gesubsidieerd instrument effectief bijdragen aan het versterken van loopbaanperspectief en het duurzaam aan het werk houden van mensen op de arbeidsmarkt. De resultaten vormen daarbij een belangrijke basis voor beleidsbijsturing en verdere kwaliteitsverbetering.

Daarnaast wordt onderzocht in welke mate het stelsel van loopbaankrediet bijdraagt aan de doelstellingen van de hervorming. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar de kwaliteit van de dienstverlening, de efficiënte en kosteneffectieve inzet van publieke middelen en de administratieve vereenvoudiging voor gebruikers en betrokken actoren. Het programma onderzoekt ook de effecten van loopbaanbegeleiding via het loopbaankrediet voor de gebruiker. Daarbij wordt nagegaan in welke mate de begeleiding bijdraagt aan de beoogde directe effecten voor de aanvrager, en voor welke doelgroepen en in welke context deze effecten zich voordoen. Dit onderzoek maakt deel uit van de ESF-evaluatie die gepland is in 2028.

Hoofdstuk 8. Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 34

Artikel 34 verduidelijkt wie verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het loopbaankrediet. Het departement treedt daarbij op als verwerkingsverantwoordelijke en staat in voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering en opvolging van de regelgeving. Op die manier wordt gewaarborgd dat persoonsgegevens correct, veilig en uitsluitend voor welbepaalde doeleinden worden verwerkt.

Hoofdstuk 9. Wijzigingsbepalingen

Artikel 35 en 36
Artikelen 35 en 36 zorgen voor de nodige afstemming tussen het nieuwe stelsel van het loopbaankrediet en de bestaande regelgeving over het Vlaams opleidingsverlof en de opleidingscheques voor werknemers. Met deze bepalingen worden enkele verwijzingen in de bestaande uitvoeringsbesluiten technisch aangepast, zodat zij aansluiten bij het nieuwe decretale kader.

Concreet wordt in de regelgeving over het Vlaams opleidingsverlof de bestaande verwijzing naar het attest van de loopbaanbegeleider met een persoonlijk ontwikkelingsplan vervangen door een verwijzing naar het gepersonaliseerd attest zoals opgenomen in het decreet over het loopbaankrediet. Op die manier wordt één duidelijk en uniform attest gehanteerd dat kan dienen als basis voor het opnemen van loopbaangerichte opleidingen binnen het Vlaams opleidingsverlof.

Een gelijkaardige aanpassing gebeurt in de regelgeving over de opleidingscheques voor werknemers. Ook daar wordt de bestaande verwijzing naar het vroegere kader van loopbaanbegeleiding vervangen door een verwijzing naar het gepersonaliseerd attest zoals vastgelegd in het nieuwe decreet. Deze technische wijzigingen zorgen voor rechtszekerheid, duidelijkheid en consistentie tussen de verschillende instrumenten, en maken het mogelijk dat loopbaanbegeleiding en loopbaangerichte opleidingen naadloos op elkaar blijven aansluiten binnen het vernieuwde stelsel van het loopbaankrediet.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 37
Met artikel 37 wordt een gefaseerde opheffing van de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 betreffende de loopbaanbegeleiding voorzien. Vanaf 1 januari 2027 worden de bepalingen opgeheven die betrekking hebben op de aanvraag en toekenning van loopbaancheques en de mandatering van ondernemingen voor het aanbieden van loopbaanbegeleiding. Vervolgens, met ingang van 1 juli 2027, verdwijnen de bepalingen rond de registratie van geleverde loopbaanbegeleiding, de indiening en verwerking van loopbaancheques voor betaling, en de uitbetaling van vergoedingen voor loopbaanbegeleiding. Ten slotte worden op 1 juli 2028 de bepalingen opgeheven die betrekking hebben op de controle op de naleving van het besluit, sanctionering, de behandeling van klachten en de gedragscode opgenomen in de bijlage bij het besluit. Deze stapsgewijze aanpak zorgt voor een duidelijke overgang en biedt rechtszekerheid tijdens de implementatie van het nieuwe stelsel rond loopbaankrediet.

Artikel 38
Artikel 38 zorgt voor een technische aanpassing binnen het bestaande kwaliteits - en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Concreet wordt een bepaling opgeheven die verband hield met het eerdere kader voor loopbaanbegeleiding.

Artikel 39
Artikel 39 voorziet in een overgangsregeling voor loopbaanbegeleiders die reeds ervaring hebben opgedaan binnen het bestaande stelsel van loopbaanbegeleiding op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 voor de diplomavoorwaarde. Loopbaanbegeleiders die in de periode van vijf jaar voorafgaand aan 1 januari 2027 minimaal 360 uren loopbaanbegeleiding hebben uitgevoerd binnen dat kader en zich registreren in de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027, komen in aanmerking voor een tijdelijke registratie.

Deze tijdelijke registratie is geldig voor een periode van één jaar, te rekenen vanaf de datum van registratie. Deze tijdelijke registratie is verlengbaar tot maximaal 4 jaar, als aangetoond wordt dat de loopbaanbegeleider ingeschreven is in een in aanmerking komende opleiding die toegang geeft tot registratie als loopbaanbegeleider in kader van deze regelgeving. Met deze overgangsmaatregel wil de Vlaamse Regering een vlotte overstap mogelijk maken van het oude naar het nieuwe decretale

stelsel van het loopbaankrediet, met respect voor de opgebouwde ervaring van bestaande loopbaanbegeleiders. Tegelijk creëert deze regeling duidelijkheid en rechtszekerheid, doordat wordt vastgelegd dat ook deze begeleiders binnen een afgebakende termijn aan alle nieuwe kwaliteits- en registratievoorwaarden moeten voldoen.

Artikel 40
Artikel 40 voorziet in een specifieke overgangsbepaling voor loopbaanbegeleiders die reeds actief waren binnen het oude stelsel van loopbaanbegeleiding en die hun beroepskwalificaties hebben laten gelijkstellen. Loopbaanbegeleiders die vóór 1 januari 2024 loopbaanbegeleiding hebben uitgevoerd op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 en die uiterlijk op 31 december 2026 een gelijkstelling met een beroepskwalificatie hebben verkregen van VDAB, worden geacht te voldoen aan de vereiste inzake beroepskwalificatie zoals opgenomen in het nieuwe decreet.

Met deze bepaling erkent de Vlaamse Regering de eerder verworven kwalificaties en ervaring van bestaande loopbaanbegeleiders en wordt vermeden dat zij opnieuw een gelijkwaardig traject moeten doorlopen. Tegelijk zorgt deze overgangsregeling ervoor dat de overstap naar het nieuwe stelsel van het loopbaankrediet op een rechtszekere en proportionele manier verloopt, zonder afbreuk te doen aan de vooropgestelde kwaliteitsvereisten.

Artikel 41
De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) aanvaardt aanvragen voor loopbaancheques op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 tot en met 15 december 2026. Cheques waarvoor de eigen bijdrage is betaald en die in 2026 zijn toegekend, kunnen alleen gebruikt worden als er uiterlijk op 31 december 2026 een eerste begeleidingsgesprek heeft plaatsgevonden én dit gesprek door de gemandateerde onderneming is geregistreerd. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, betaalt VDAB de eigen bijdrage terug aan de aanvrager.

Loopbaancheques waarvoor het eerste gesprek tijdig is gevoerd en geregistreerd, kunnen tot en met 30 juni 2027 worden gebruikt. Na die datum vervallen deze cheques van rechtswege. Cheques die zijn aangevraagd vóór 1 november 2025, vervallen eveneens op 30 juni 2027, ongeacht het tijdstip van gebruik. Indien een voor 1 januari 2027 gebruikte cheque in 2027 opnieuw beschikbaar wordt door annulering van prestaties, zal VDAB ook in dat geval de bijdrage terugbetalen aan de aanvrager. Met deze overgangsbepalingen wordt een zorgvuldige en transparante afwikkeling van het bestaande systeem gewaarborgd.

Artikel 42
Artikel 42 verduidelijkt dat de VDAB tot en met 30 juni 2028 bevoegd blijft voor het behandelen van klachten die betrekking hebben op loopbaanbegeleiding verleend onder het oude besluit van 17 mei 2013. Dit waarborgt dat ook na de inwerkingtreding van het nieuwe stelsel, klachten over begeleiding die onder het vorige kader viel nog zorgvuldig kunnen worden opgevolgd en afgehandeld.

Bovendien krijgt VDAB de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen ten aanzien van gemandateerde ondernemingen, zelfs als hun mandaat inmiddels is beëindigd. Op die manier blijft de kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd en kunnen misstanden ook achteraf nog worden gecorrigeerd, wat bijdraagt aan de rechtszekerheid voor zowel begeleiders als cliënten.

Artikel 43
Artikel 43 voorziet in de overdracht van essentiële gegevens door de VDAB aan het Departement WEWIS. Deze informatie betreft het gebruik van loopbaancheques en is onmisbaar om het recht op loopbaankrediet correct te bepalen volgens de bepalingen van het decreet en dit uitvoeringsbesluit.

Artikel 44
De mandaten voor loopbaanbegeleiding die door de VDAB werden toegekend aan de ondernemingen op grond van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 betreffende de loopbaanbegeleiding, eindigen van rechtswege op 1 januari 2027.

Gemandateerde ondernemingen mogen geen nieuwe begeleidingen in het kader van loopbaancheques starten na 31 december 2026.

In afwijking van het eerste lid kunnen gemandateerde ondernemingen de loopbaanbegeleidingen die werden opgestart voor 1 januari 2027 verderzetten tot en met 30 juni 2027.

Artikel 45
Artikel 45 verduidelijkt dat het de taak is van de VDAB om zowel de berekening als de uitbetaling van de stimuleringsfinanciering op te nemen. Gemandateerde ondernemingen die in 2026 loopbaanbegeleiding hebben aangeboden volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013, kunnen aanspraak maken op deze financiering.

Artikel 46
Artikel 46 bepaalt dat gepersonaliseerde attesten die zijn uitgereikt door gemandateerde ondernemingen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2013 hun geldigheid behouden voor de volledige duur van de opleiding waarvoor ze zijn afgeleverd, met een maximum van zes jaar vanaf de datum van afgifte. Op die manier wordt de rechtszekerheid voor wie zo'n attest in handen heeft gewaarborgd, zodat men ongeacht eventuele wijzigingen in het mandaat of het regelgevend kader, de geplande opleiding kan afronden binnen een redelijke termijn.

Artikel 47
Artikel 47 bepaalt op welk moment het nieuwe decretale stelsel van het loopbaankrediet en dit uitvoeringsbesluit van kracht worden.

Artikel 48
Artikel 48 wijst de Vlaamse minister bevoegd voor Werk aan als verantwoordelijke voor de uitvoering van dit besluit.

3 BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Tot op heden maakt het krediet van 10.667 keuro onderdeel uit van de toelage (10.994 keuro) van Departement WEWIS aan VDAB (TB0-1TDE2QY-IS, basisallocatie 1TD129, Loopbaancheques). Bij BO 2027 wordt een nieuw begrotingsartikel voorzien (1TB0-1TDE2RF-WT) binnen het Departement WEWIS waarbij 10.667 keuro wordt herverdeeld van de bestaande toelage aan VDAB naar dit nieuwe begrotingsartikel.

Wat betreft de financiële impact van voorliggend besluit op het beleidskrediet, hernemen we de raming van het budget zoals opgenomen in de nota aan de Vlaamse Regering bij het decreet van 19 juni 2026 over het stelsel van loopbaankrediet.

Voor een uur loopbaanbegeleiding aangeboden binnen het systeem van loopbaankrediet wordt voor de geregistreerde loopbaanbegeleider een vergoeding van 108,90 euro inclusief btw voorzien en inclusief de eigen bijdrage van de burger. Binnen het systeem van het loopbaankrediet betaalt de burger immers zijn eigen bijdrage rechtstreeks aan de loopbaanbegeleider na afloop van de loopbaanbegeleiding. We hanteren hier het remgeldprincipe waarbij de burger slechts de eigen

bijdrage betaalt na een consultatie. De eigen bijdrage varieert naargelang de scholingsgraad van de burger, en bedraagt 15 euro per uur loopbaanbegeleiding voor kortgeschoolden en 25 euro per uur loopbaanbegeleiding voor midden- en hooggeschoolden.

Het Departement WEWIS betaalt aldus het verschil tussen de eigen bijdrage en de vergoeding van 108,90 euro inclusief btw per uur aan de loopbaanbegeleider. De vergoeding vanuit het departement aan de geregistreerde loopbaanbegeleider bedraagt dus:

- 93,90 euro inclusief btw per uur voor een loopbaanbegeleiding in het kader van dit decreet aan een kortgeschoolde persoon;
- 83,90 euro inclusief btw per uur voor een loopbaanbegeleiding in het kader van dit decreet aan een midden- tot hooggeschoolde persoon.

Bij de volgende raming van de totale kostprijs van de maatregel loopbaankrediet hanteren we volgende uitgangspunten:

- Het aandeel kortgeschoolden die gebruik maakt van het stelsel loopbaanbegeleiding met loopbaancheques bedraagt 6,51% in 2024.
- Het loopbaankrediet kan maximaal drie maal in een blok van 2 uur loopbaanbegeleiding worden aangevraagd met een maximum van 6 uur verspreid over de gehele loopbaan.
- De opname van loopbaancheques in 2024 vormt de basis voor de raming.

Onderstaande tabel past bovenstaande principes toe op loopbaankrediet:

	1e blok	2e blok	3e blok	TOTAAL
Aantal gebruikers	**21697**	**21697**	**13080**	**56474**
Aantal kortgeschoolde gebruikers	*1412*	*1412*	*852*	*3676*
Aantal midden- en hooggeschoolde gebruikers	*20285*	*20285*	*12228*	*52798*
Aantal uren	**43394**	**43394**	**26160**	**112948**
Aantal kortgeschoolde uren	2824,95	2824,95	1703,02	7352,91
Aantal midden- en hooggeschoolde uren	40569,0506	40569,0506	24456,984	105595,0852
Kostprijs incl. BTW	**€ 3.669.006,09**	**€ 3.669.006,09**	**€ 2.211.854,16**	**€ 9.549.866,35**
Kostprijs kortgeschoolde uren	€ 265.262,75	€ 265.262,75	€ 159.913,20	€ 690.438,70
Kostprijs midden- en hooggeschoolde uren	€ 3.403.743,35	€ 3.403.743,35	€ 2.051.940,96	€ 8.859.427,65

Op basis van deze raming wordt een totale kostprijs incl. BTW van **€ 9.549.866,35 euro** geraamd. Dit past binnen het voorziene budget. Aanvullend aan bovenstaande raming bij het decreet geven we mee dat de bestaande toelage aan VDAB vanaf 2028 wordt gestopt. In 2027 wordt aan VDAB nog het

resterend deel van het budget voorzien voor de uitbetaling van de laatste loopbaancheques, die aangevraagd worden voor 31 december 2026, de terugbetaling van de eigen bijdrage voor de burger voor loopbaancheques die niet meer worden ingezet en de stimuleringsfinanciering van de gemandateerde loopbaancentra die zich gericht hebben tot de specifieke doelgroepen waarvoor een stimuleringsfinanciering geldt. Deze loopbaancheques kunnen worden aangevraagd bij VDAB tot 15/12/2026 en tot 6 maanden na aanvraagdatum ingediend worden als prestatie. Dit past binnen het voorziene budget.

De ontwikkeling van de digitale toepassingen wordt geraamd op 2.645 keuro (excl. onderhoudskosten), gefinancierd door Europa WSE (1.300 keuro) en bestaande WEWIS-kredieten (1.345 keuro).

B. ESR-TOETS

Het voorliggend ontwerp van besluit heeft geen impact op ESR.

C. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Er is een impact op de personeelskredieten. Het loopbaankrediet is een nieuw te ontwikkelen maatregel binnen het departement WEWIS. Bij de ontwikkeling van het stelsel van loopbaankrediet zet Departement WEWIS sterk in op digitalisering via Mijn Burgerprofiel en het e-loket, volgens de lokettenstrategie en het "only once"-principe van de Vlaamse Overheid. Hierbij wordt maximaal gedigitaliseerd (o.a. via authentieke bronnen), maar er blijft manuele behandeling behouden voor uitzonderingen en complexe dossiers. Het decreet over het stelsel van loopbaankrediet en het bijhorende besluit verschuiven, in navolging van de conceptnota Loopbaankrediet, de intensieve kwaliteitscontrole naar strengere toegangsvoorwaarden en screening van wetenschappelijk onderbouwde methodieken die geregistreerde loopbaanbegeleiders hanteren. Het Departement WEWIS blijft inzetten op gerichte controles (steekproeven, klachten, inspectie), maar bouwen geen uitgebreid controleapparaat zoals bij het stelsel van loopbaanbegeleiding met loopbaancheques bij VDAB uit. Generieke vragen worden opgenomen door de 1700, het Departement WEWIS bouwt zelf capaciteit uit voor specifieke vragen, communicatie via website, klantenvragen, afstemming met de 1700,…

Binnen de uitvoering van het stelsel van de loopbaancheques worden momenteel 8,5 VTE ingezet. De budgettaire loonlast bedraagt in 2025 561.257,4 euro exclusief de overige werkingskredieten gebonden aan het personeel.

De personeelscapaciteit die wordt ingezet voor de uitvoering van de loopbaancheques (8,5 VTE), samen met de bijbehorende personeels- en werkingskredieten, wordt overgedragen naar WEWIS. Hiervoor volgt op korte termijn een overdrachtsbesluit. De personeelsnood wordt opgevangen binnen de beschikbare kredieten.

D. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

Het ontwerp van besluit heeft geen impact op het personeel, de uitgaven, investeringen en ontvangsten van de lokale en provinciale besturen.

4 VERDER TRAJECT

Eens de Vlaamse Regering haar principieel akkoord gegeven heeft voor voorliggend voorontwerp van decreet voorzien we de volgende vervolgstappen:

- Inwinnen van het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- Inwinnen van het advies van de Vlaamse Toezichtscommissie;
- Inwinnen van het advies van de Raad van State.

Een eerste stap voor de opstart van de gegevensuitwisselingen is de opmaak van protocollen en machtigingsaanvragen in samenwerking met de beheerders van de authentieke bronnen.

Tegelijk met het wetgevende traject van dit besluit wordt gewerkt aan de praktische invoering van het loopbaankrediet. Hiervoor worden de vereiste IT-toepassingen ontwikkeld en wordt gezorgd voor gerichte communicatie naar zowel burgers als loopbaanbegeleiders.

Bepalingen die werden gedelegeerd aan de bevoegde minister, zullen verder worden verfijnd bij ministerieel besluit.

Tot slot zal de goedkeuring van dit besluit ook de start betekenen van een brede informatiecampagne, ten aanzien van zowel professioneel actieve personen als loopbaanbegeleiders.

5 VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

1° haar principiële goedkeuring te geven aan het bijgaande voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering over het stelsel van loopbaankrediet;

2° de Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk

2.1. te gelasten over voornoemd ontwerp van besluit het advies in te winnen van de SERV met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen;

2.2. te gelasten over voornoemd voorontwerp van besluit het advies in te winnen van de Vlaamse Toezichtcommissie, met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen;

2.3. te machtigen te beoordelen of voornoemde adviezen aanleiding kunnen geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde tekst;

2.4. het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van dertig dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, als de Vlaamse minister oordeelt dat voornoemde adviezen geen aanleiding geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde tekst;

2.5 te machtigen om onder voorbehoud van voornoemde adviezen, de definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering en de publicatie in het Belgisch Staatsblad, de loopbaanbegeleiders, loopbaancentra en de aanvragers te informeren over de bepalingen in dit voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering.

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en werk

Zuhal DEMIR