

Overzicht verbeteracties Circuscentrum – beleidsperiode 2026-2030

In opvolging van het advies van de beoordelingscommissie en op vraag van de Vlaamse Regering met name de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting, neemt Circuscentrum een aantal verbeteracties op in de verdere ontwikkeling van zijn werking. Deze acties sluiten aan bij de actualisering van het beleidsplan (waarin geanticipeerd is op de opmerkingen van de commissie), de recente organisatorische wijzigingen en de indicatoren uit de beheersovereenkomst. De verbeteracties dienen dan ook gelezen te worden in samenhang met de genoemde documenten.

De verbeteracties worden niet opgevat als een volledig nieuw traject naast de reguliere werking. Ze bouwen voort op wat reeds bestaat en richten zich op het verder expliciteren, aanscherpen en samenbrengen van werkprocessen, opvolging, kennisdeling en kwaliteitszorg.

1. Duidelijkere organisatie van de werking

Circuscentrum zet in op een duidelijke en opvolgbare organisatie van de reguliere werking. De recente reorganisatie vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt. Die reorganisatie vertrok vanuit een aantal leidende principes: het behoud van aanwezige expertise, een kleiner maar helder georganiseerd horizontaal team, consolidatie van de werking boven uitbreiding, en een scherpere afstemming tussen kerntaken, beschikbare capaciteit en beleidsprioriteiten. Ook de uitbouw van de website als centrale plek voor informatie en kennisdeling maakt deel uit van die beweging.

Bestaande afspraken, rollen en overlegstructuren worden waar nodig verder aangescherpt, zodat taken, verantwoordelijkheden, prioriteiten en beslissingen beter zichtbaar en overdraagbaar zijn.

Concreet wordt ingezet op:

- het actualiseren van functieprofielen met duidelijke takenpakketten, verantwoordelijkheden en onderlinge afstemming;
- het aanscherpen van deelloverleggen binnen de organisatie per kerntaak, zodat voortgang, prioriteiten en aandachtspunten overzichtelijk kunnen worden opgevolgd;
- maandelijkse teamvergaderingen als vast moment voor afstemming, opvolging en kennisdeling;
- het versterken van gedeelde werkdocumenten en interne overdracht, zodat opgebouwde expertise, contacten en trajectinformatie beter geborgd worden.

2. Opvolging van personeel, werkdruk en welzijn

Circuscentrum ontwikkelt het personeels- en welzijnsbeleid binnen de vernieuwde organisatiecontext. Daarbij wordt voortgebouwd op bestaande gesprekken en overlegmomenten, en worden nieuwe werkbaarheidsmaatregelen uitgewerkt waar nodig. Daarnaast biedt het VIVO-traject rond welzijn op het werk in 2026 en 2027 ruimte om preventie, psychosociaal welzijn en teamwerking gericht te ondersteunen.

Concreet wordt ingezet op:

- jaarlijkse individuele voortgangsgesprekken in het voorjaar en planningsgesprekken in het najaar;
- het explicieter opvolgen van taakverdeling, werkdruk en beschikbare capaciteit binnen het team;
- het versterken van welzijn op het werk, met aandacht voor duidelijke rollen, verbindende communicatie, preventie en mentale veerkracht;

- het invoeren en opvolgen van concrete werkbaarheidsmaatregelen, zoals de collectieve sluitingsdag op maandag.

3. Systematische registratie van vragen, noden en signalen

Circuscentrum registreert vandaag al ondersteuningsvragen, activiteiten, overlegmomenten en sectorale signalen. In opvolging van de feedback wil de organisatie deze informatie nog gericht gebruiken voor evaluatie, kennisdeling en bijsturing van de werking. Zo blijft Circuscentrum de vinger aan de pols houden bij noden en ontwikkelingen in de sector.

Concreet wordt ingezet op:

- het verderzetten en verfijnen van de registratie van ondersteuningsvragen, vormingen, overlegmomenten, feedback en sectorale signalen;
- het explicieter bevragen van noden ten aanzien van Circuscentrum tijdens jaarlijkse platform- en deelsectoroverleggen;
- het organiseren van minstens één bredere stakeholderbevraging binnen de beleidsperiode;
- het optimaliseren van tevredenheidsenquêtes om de relevantie en kwaliteit van activiteiten en ondersteuning op te volgen.

4. Digitale kennisontsluiting en informatiekanalen

Circuscentrum wil zijn kennis en informatie toegankelijker, actueler en beter vindbaar maken voor de verschillende gebruikers van zijn werking. De geplande vernieuwing en uitbreiding van de website vormt daarbij een belangrijk instrument. Ook de integratie van circusinvlaanderen.be in de website van Circuscentrum moet bijdragen aan meer samenhang tussen sectorinformatie, praktijkondersteuning, beeldvorming en publieksgerichte communicatie.

Concreet wordt ingezet op:

- de vernieuwing en uitbreiding van de website van Circuscentrum als centrale plek voor eerstelijnsinformatie, kennisartikels, sectorinformatie en praktijkgerichte ondersteuning;
- de integratie van circusinvlaanderen.be in de website van Circuscentrum, zodat informatie over spelers, organisaties, voorstellingen en sectorcontext beter samenkomt;
- de jaarlijkse actualisatie van relevante eerstelijnsinformatie, kennisartikels en circusspecifieke kerncijfers.

5. Evaluatie en kwaliteitszorg

Circuscentrum wil bestaande evaluatie- en feedbackpraktijken sterker verbinden met planning, opvolging en kwaliteitszorg. De nadruk ligt op een werkbare kwaliteitscyclus waarin informatie uit de werking, feedback van gebruikers en indicatoren uit de beheersovereenkomst samen worden bekeken.

Concreet wordt ingezet op:

- het opvolgen van de indicatoren uit de beheersovereenkomst als basis voor rapportering en interne evaluatie;
- het gebruiken van feedback, tevredenheidsmetingen en overlegmomenten om de werking waar nodig bij te sturen;
- het sterker verbinden van interne evaluatie met planning, teamwerking en prioriteitenstelling;
- het doorontwikkelen van integrale kwaliteitszorg als onderdeel van de reguliere werking.

De verbeteracties worden stapsgewijs verdergezet of aangescherpt, met aandacht voor haalbaarheid, proportionaliteit en gedragenheid binnen de organisatie, en met blijvende aandacht voor de noden en ontwikkelingen in de circussector.