

INSTRUCTIE
BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING
NAAR AANLEIDING VAN DE
BEGROTINGSOPMAAK 2027

Inhoudsopgave

I. INTRODUCTIE BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING BO 2027 (BBT BO 2027)	3
II. STRUCTUUR EN INHOUD VAN DE KERN-BBT.....	4
1. Structuur van de kern-BBT	4
2. Inhoud van de kern-BBT per rubriek.....	4
Voorblad.....	4
Inhoudstafel	4
I. Klemtonen van de minister.....	4
II. Totalen BBT	5
III. Beleidsveldoverkoepelend beleid	5
IV. Beleidsveld I	5
V. Beleidsveld II	10
VI. Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld	10
VII. Lijst met afkortingen.....	11
III. INPUT VOOR WEBPLATFORM.....	11
1. Klemtonen van de minister	12
2. Doelstellingen.....	12
3. Prestatie-indicatoren	12
4. Budgettair kader Vlaamse Gemeenschap.....	15
5. Budgettair kader DAB's en rechtspersonen	18
5.1 DAB's	18
5.2 Rechtspersonen	19
6. Upload	20
IV. PROCEDURE EN TIMING	21
V. TYPOGRAFISCHE RICHTLIJNEN	22

I. INTRODUCTIE BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING BO 2027 (BBT BO 2027)

Om de band tussen beleid en begroting te versterken, is er in de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (VCO) voor gekozen om de beleids- en begrotingsinformatie te bundelen in een geïntegreerd document, de beleids- en begrotingstoelichting (BBT).

De BBT bij de begrotingsopmaak kijkt vooruit naar het beleid en de begroting van het volgende jaar. Het is de BBT bij de begrotingsuitvoering die terugkijkt naar de beleids- en begrotingsprestaties van het voorbije jaar.

In de BBT bij begrotingsopmaak wordt ingegaan op:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Hoeveel budget wordt er tegenover gezet?
- Via welke SMART-indicatoren en andere prestatie-informatie wordt het beleid opgevolgd?

Vanaf de begrotingsopmaak 2027 worden de BBT's anders benaderd. Er is een politieke en ambtelijke vraag om enerzijds de BBT 'minder uitgebreid en beter leesbaar' te maken en om anderzijds de kwaliteit van de BBT's te verbeteren. Daarnaast wordt in 2027 voor het eerst een Verantwoordingsdag georganiseerd. Ook vanuit die context wordt de rol van de BBT's herzien.

De vernieuwde aanpak vertrekt van de volgende uitgangspunten:

- 1) Het kerndocument BBT BO moet de hoofdlijnen van het geplande beleid snel inzichtelijk maken, gestaafd met relevante cijfers;
- 2) Het nieuwe DFB webplatform vult het kerndocument BBT BO aan door detailinformatie (cijfers en bijhorend beleid) overzichtelijk en dynamisch te presenteren.
- 3) Er is geen informatieverlies ten opzichte van de aanpak de voorbije jaren.

II. STRUCTUUR EN INHOUD VAN DE KERN-BBT

De Begrotings- en Consolidatietool (BCT) bevat in het keuzemenu van de module Begrotingsopmaak/Begrotingsaanpassing (BOBA) de keuze 'Rapporten' waar conform de toegekende BCT-rechten het sjabloon voor elke kern-BBT kan worden gedownload. De structuur van het sjabloon is vooraf vast bepaald zoals beschreven onder punt '1. Structuur van de kern-BBT' hieronder. De tabellen met budgettaire overzichten worden automatisch gegenereerd in het sjabloon en worden drie keer per dag geactualiseerd (12u, 16u, en middernacht) in het downloadbaar sjabloon. Het toevoegen van de inhoud aan het sjabloon om te komen tot een kern-BBT gebeurt buiten de BCT-tool conform de instructies onder punt '2. Inhoud van de kern-BBT per rubriek'.

1. Structuur van de kern-BBT

De structuur van de beleids- en begrotingstoelichting bestaat uit de volgende rubrieken:

- Voorblad
- Inhoudstafel
- I. Klemtonen van de minister
- II. Totalen BBT
- III. Beleidsveldoverkoepelend beleid
- IV. Beleidsveld I
 - 1. ISE-overkoepelend beleid
 - 2. Inhoudelijk structuurelement 1
 - 2.1. Vlaamse Gemeenschap
 - 2.2. DAB's en rechtspersonen
 - 3. Inhoudelijk structuurelement 2
 - 3.1. Vlaamse Gemeenschap
 - 3.2. DAB's en rechtspersonen
 - 4. Inhoudelijk structuurelement ...
- V. Beleidsveld II ...
- VI. Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld
 - 1. Apparaatskredieten
 - 2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld
- VII. Lijst met afkortingen

2. Inhoud van de kern-BBT per rubriek

Voorblad

U vermeldt hier het beleidsveld of cluster van beleidsvelden en de naam van de verantwoordelijke minister.

Inhoudstafel

Deze rubriek behoeft geen bijkomende toelichting.

I. Klemtonen van de minister

De 'inleiding van de minister' en de samenvatting zoals die in de eerdere BBT's werden opgenomen, worden geïntegreerd tot één samenhangende rubriek "Klemtonen van de minister". Deze rubriek bundelt zowel de politieke prioriteiten als de inhoudelijke kernpunten. Het gaat in op de strategische keuzes die de minister maakt en hoe die zich vertalen naar concrete beleidsacties en budgetten.

Door te focussen op de essentie, beleidshoofdpijnen en kerncijfers ontstaat een compacte maar sterke introductie die de lezer meteen inzicht geeft in de prioriteiten en strategische richting van het beleid.

Het taalgebruik is helder en toegankelijk. De toon moet informatief en begrijpelijk zijn voor een breed publiek, zonder nuancering te verliezen waar dat noodzakelijk is. Technische terminologie wordt zo veel mogelijk achterwege gelaten.

Deze rubriek bestaat uit maximaal 2 à 3 pagina's.

II. Totalen BBT

Het cijfermatig overzicht met de totalen van de BBT wordt automatisch opgeladen in het BBT-rapport. Aan dit overzicht moet geen toelichting worden toegevoegd.

Het overzicht bestaat uit:

- de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten van de begrotingsaanpassing 2026 (excl. herverdelingen);
- de bijstellingen naar aanleiding van de begrotingsopmaak 2027;
- de kredieten zoals opgenomen in de ontwerpbegroting 2027.

Voorbeeld

TOTAAL – BENAMING BBT, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2026					
Bijstelling BO 2027					
BO 2027					

De apparaatskredieten (programma xA) en de begrotingsprogramma's zonder beleidsveld (programma xB) zitten niet vervat in het totaaloverzicht en worden onder de rubriek 'apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld' opgenomen.

III. Beleidsveldoverkoepelend beleid

De inhoud van deze rubriek is facultatief. Bij niet gebruik, volstaat de aanvulling 'Deze rubriek behoeft geen bijkomende toelichting'. De titel mag echter niet worden geschrapt uit de structuur.

Het algemeen principe voor een BBT is dat beleidsinitiatieven onder het concrete ISE worden opgenomen. Beleidsinitiatieven die niet onder 1 beleidsveld kunnen worden gevat omdat ze betrekking hebben op meerdere beleidsvelden, en ook niet onder de apparaatskredieten en de begrotingsprogramma's zonder beleidsveld passen, neemt u op onder deze rubriek 'Beleidsveldoverkoepelend beleid'. Dit betreft een uitzondering op de algemene regel en mag dus enkel worden ingezet voor de situaties waarin de algemene regel niet toepasbaar is.

Transversaal en horizontaal beleid is beleid dat verbonden is met horizontale of transversale beleidsplannen met bijhorende horizontale of transversale doelstellingen. De rapportage hierover verloopt louter via het webplatform.

IV. Beleidsveld I

Het cijfermatig overzicht met de totalen van het beleidsveld wordt automatisch opgeladen in het BBT-rapport. Aan dit overzicht moet geen toelichting worden toegevoegd.

Het overzicht bestaat uit:

- de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten van de begrotingsaanpassing 2026 (excl. herverdelingen);
- de bijstellingen naar aanleiding van de begrotingsopmaak 2027;
- de kredieten zoals opgenomen in de ontwerpbegroting 2027.

Voorbeeld

PROGRAMMA XX – BENAMING BELEIDSVELD

	(duizend euro)			
	AO	TO	LO	VAK VЕК
BA 2026				
Bijstelling BO 2027				
BO 2027				

1. ISE-overkoepelend beleid

De inhoud van deze rubriek is facultatief. Bij niet gebruik, volstaat de aanvulling 'Deze rubriek heeft geen bijkomende toelichting'. De titel mag echter niet worden geschrapt uit de structuur.

Het algemeen principe voor een BBT is dat beleidsinitiatieven onder het concrete ISE worden opgenomen. Beleidsinitiatieven die betrekking hebben op meerdere ISE, maar wel binnen 1 beleidsveld kunnen worden gevat (exclusief de apparaatskredieten en de begrotingsprogramma's zonder beleidsveld) neemt u op onder deze rubriek 'ISE-overkoepelend beleid'. Dit betreft een uitzondering op de algemene regel en mag dus enkel worden ingezet voor de situaties waarin de algemene regel niet toepasbaar is.

2. Inhoudelijk structuurelement 1

2.1 Vlaamse Gemeenschap

De cijfermatige overzichten met de totalen per ISE voor ontvangsten en uitgaven worden automatisch opgeladen in het BBT-rapport.

Voorbeeld

ISE BENAMING, Vlaamse Gemeenschap

(duizend euro)

	AO			TO		
	BA 2026	evolutie	BO 2027	BA 2026	evolutie	BO 2027
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))						
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))						
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)						
Totaal						

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2026	evolutie	BO 2027	BA 2026	evolutie	BO 2027
ESR-uitgaven (WT, LO, PR)						
Toelagen (IS)						
Overige (LE, PA, geen ESR-impact)						
Totaal						
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting:

(tekst)

Relevante begrotingsartikelen:

(tekst)

De toelichting per ISE wordt uitgewerkt als een symbiose van beleidstekst en budgettaire duiding, waarbij de beleidskeuzes en de bijhorende budgettaire bewegingen expliciet met elkaar worden verbonden. De inhoudelijke toelichting gebeurt gezamenlijk voor de ontvangsten en uitgaven.

U beschrijft per ISE het beleid van het betrokken jaar en legt duidelijk het verband met de budgettaire impact, als die er is, en relevante (prestatie-)informatie uit indicatoren, uitgaventoetsingen, beleidsevaluaties, signalen uit het veld.... De begrotingscijfers en de belangrijkste beleidsinstrumenten, -initiatieven en -processen moeten hierbij een geïntegreerd verhaal vormen. De focus van de toelichting moet liggen op nieuw beleid in de brede zin (dus inclusief beleidsheroriënteringen, afbouw van beleid,...) en op de hoofdlijnen van recurrent beleid. Een té uitgesponnen toelichting van alle recurrent beleid is hier te vermijden. De strategische of operationele doelstellingen kunnen waar relevant mee vorm geven aan de toelichting, maar zijn geen afzonderlijk element meer in de structuur van de BBT zelf. Waar het bevorderend is voor de leesbaarheid kan er optioneel met een tussentitel gewerkt worden. Deze worden in geen geval opgenomen in de formele structuur van de BBT (inhoudstafel).

De kernvragen die per ISE aan bod moeten komen zijn:

- Welk beleid is nieuw, welk beleid bouwen we af en welk beleid herzien we? Wat is de motivatie voor die beslissingen? De tekst verduidelijkt welke beleidsinitiatieven worden opgestart, stopgezet, herzien of verdergezet, en waarom die keuzes worden gemaakt. Hierbij wordt ingegaan op strategische prioriteiten, maatschappelijke behoeften, evaluatiebevindingen of beleidscontext.
- Welke prestatie-informatie is beschikbaar, en in welke mate beïnvloedt die de beleidskeuze? De prestatie-informatie die mee richting heeft gegeven aan de gemaakte beleidskeuzes of -accenten wordt geïntegreerd in de toelichting. Die prestatie-informatie kan in prestatie-indicatoren zitten of voortkomen uit uitgaventoetsingen, beleidsevaluaties van subsidies of andere (beleids)evaluaties. Het is essentieel dat er voldoende geconcretiseerd wordt welke prestatie-informatie op welke manier tot bepaalde keuzes en prioriteiten heeft geleid. De achterliggende informatie bij die prestatie-informatie wordt niet opgenomen in het kerndocument van de BBT maar wordt beschikbaar gesteld via het webplatform. Het gaat hier o.a. over de indicatorenfiches, plannen van aanpak en eindrapporten van uitgaventoetsingen, ...
- Wat is de budgettaire impact van de beleidskeuzes? De toelichting verduidelijkt de middelen die worden ingezet voor nieuw beleid of het budget dat vrijkomt door beëindigd of afgebouwd beleid. Het budget voor constant beleid wordt louter op hoofdlijnen toegelicht. De link tussen budget en beleidsinhoud wordt zo concreet mogelijk gemaakt. Vermeld bij het beschrijven van de budgettaire impact het concrete begrotingsartikel waar mogelijk.

U verstrekt voor het ISE tot slot ook de nodige informatie over de voorziene aanwending in 2027 van de overgedragen kredieten van het vorige begrotingsjaar

(aanwending VAK-ruiter) en geeft hierbij ook mee welke verbintenissen hiermee zullen worden aangegaan.

Bij de rubriek 'Relevante begrotingsartikelen' vermeldt u enkel de begrotingsartikelen die in het bijzonder de toelichting van het ISE ondersteunen. U toont op die manier de lezer de weg naar de betrokken artikelen op het webplatform. Alle andere begrotingsartikelen zijn daar uiteraard ook terug te vinden.

Om de leesbaarheid te verhogen, beperkt u zoveel mogelijk technisch complexe formuleringen en houdt u de toelichting helder en toegankelijk. Zo ontstaat een beknopte tekst die via het webplatform verder wordt verdiept en aangevuld.

2.2 DAB's en rechtspersonen

U focust onder deze rubriek op onderstaande entiteiten. Die lijst is gebaseerd op de lijst met significante en bijkomende entiteiten uit de mededeling van 26 september 2025 Afspraken over single audit: audit rekeningen 2025 Vlaamse overheid (bijlage 1).

Agentschap Vlaamse Sociale Bescherming
Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel/Lantis
De Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie
De Vlaamse Waterweg
Fonds voor de Preventie en Sanering inzake Leefmilieu en Natuur (Minafonds)
Fonds voor Innoveren en Ondernemen
Opgroeien Regie
Participatiemaatschappij Vlaanderen
Universiteiten en hogescholen (toelichten op niveau van de groep)
Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG)
Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
Vlaams Energiebedrijf
Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden
Vlaams Maatschappij voor Sociaal Wonen
Vlaams Woningfonds
Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
Vlaamse Vervoersmaatschappij – de Lijn

Indien het beleid van een ISE vooral uitgevoerd wordt door een DAB/rechtspersoon die niet in bovenstaande lijst staat, dan kan die DAB/rechtspersoon ook worden toegelicht.

Uit de toelichting moet duidelijk blijken hoe die DAB en rechtspersonen bijdragen tot het beleid binnen een ISE en wat de budgettaire kost is die ermee samenhangt. Prestatie-informatie of andere vormen van informatie waarop het beleid gebaseerd is, worden, waar van toepassing, meegegeven ter onderbouwing van gemaakte beleids- en budgettaire keuzes. Net zoals bij de Vlaamse Gemeenschap moet de focus van de toelichting liggen op nieuw beleid in de brede zin (dus inclusief beleidsheroriënteringen, afbouw van beleid,...) en op de hoofdlijnen van recurrent beleid.

De kernvragen die worden vermeld onder 2.1 zijn eveneens relevant voor de toelichting bij de DAB en rechtspersonen. Daarnaast verstrekt u ook hier de nodige informatie over de voorziene aanwending van de overgedragen kredieten van het vorige begrotingsjaar (aanwending VAK-ruiter).

De begroting van de DAB of rechtspersoon voegt u niet toe in de kern-BBT. Die begroting wordt namelijk al toegevoegd aan het uitgavendecreet en zal ook raadpleegbaar zijn op het webplatform.

3. Inhoudelijk structuurelement 2 (indien van toepassing)

Opbouw identiek aan inhoudelijk structuurelement 1

4. Inhoudelijk structuurelement ... (indien van toepassing)

Opbouw identiek aan inhoudelijk structuurelement 1

V. Beleidsveld II

In functie van het aantal beleidsvelden die opgenomen zijn in de BBT, zal het aantal rubrieken toenemen. Voor elk bijkomend beleidsveld wordt een nieuwe rubriek voorzien. Gelieve de nummering van de volgende rubrieken in functie hiervan aan te passen.

VI. Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld

De cijfermatige overzichten met de totalen van de apparaatskredieten en van de begrotingsprogramma's zonder beleidsveld worden automatisch opgeladen in de kern-BBT.

De overzichten bestaan telkens uit:

- de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten van de begrotingsaanpassing 2026 (excl. herverdelingen);
- de bijstellingen naar aanleiding van de begrotingsopmaak 2027;
- de kredieten zoals opgenomen in de ontwerpbegroting 2027.

Voorbeeld

PROGRAMMA XX – BENAMING BELEIDSVELD

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2026					
Bijstelling BO 2027					
BO 2027					

Inhoudelijke toelichting:

(tekst)

Relevante begrotingsartikelen:

(tekst)

Zowel bij de apparaatskredieten als bij de begrotingsprogramma's zonder beleidsveld vult u een beknopte inhoudelijke toelichting aan. De inhoudelijke toelichting gebeurt gezamenlijk voor de ontvangsten en uitgaven.

Die toelichting wordt waar mogelijk uitgewerkt als een symbiose van beleidstekst en budgettaire duiding, waarbij de beleidskeuzes en de bijhorende budgettaire bewegingen expliciet met elkaar worden verbonden. De focus van de toelichting moet liggen op nieuw beleid in de brede zin (dus inclusief beleidsheroriënteringen, afbouw van beleid,...) en op de hoofdlijnen van recurrent beleid. Een té uitgesponnen toelichting van alle recurrent beleid is hier te vermijden. De strategische of operationele doelstellingen kunnen waar relevant mee vorm geven

aan de toelichting, maar zijn geen afzonderlijk element meer in de structuur van de BBT zelf.

Bij de rubriek 'Relevante begrotingsartikelen' vermeldt u enkel de begrotingsartikelen die in het bijzonder de toelichting van het ISE ondersteunen. U toont op die manier de lezer de weg naar de betrokken artikelen op het webplatform. Alle andere begrotingsartikelen zijn daar uiteraard ook terug te vinden.

Om de leesbaarheid te verhogen, beperkt u zoveel mogelijk technisch complexe formuleringen en houdt u de toelichting helder en toegankelijk. Zo ontstaat een beknopte tekst die via het webplatform verder wordt verdiept en aangevuld.

VII. Lijst met afkortingen

De lijst met afkortingen moet ten minste de onderstaande afkortingen bevatten. De lijst kan vrij worden aangevuld met andere afkortingen die in de BBT gebruikt worden.

AO	Algemene Ontvangsten
IS	Interne stromen (ESR-aggregaat)
ISE	Inhoudelijk structuurelement
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
LE	Leningen (ESR-aggregaat)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR-aggregaat)
OI	Ontvangsten Interne Stromen (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
WT	Werkings en Toelagen (ESR-aggregaat)

III. INPUT VOOR WEBPLATFORM

Binnen de hertekende BBT-benadering krijgt de kern-BBT verder aanvulling via het webplatform met onder andere een volledig overzicht van de doelstellingen, cijfers en toelichting voor de begrotingsartikelen en prestatie-informatie. De input voor het webplatform verloopt via BCT. Binnen de module BOBA van BCT is er hiervoor een

specifieke zone voorzien: BBT web (pad: BCT → module BOBA → BO 2027 → BBT web). Per BBT worden in BBT web een aantal rubrieken voorzien waarin de vereiste inhoud wordt aangevuld door wie in BCT de vereiste rol heeft.

Voor deze ronde wordt voor de indiening van de BBT BO 2027 gewerkt met een download van alle informatie die later op het webplatform zal verschijnen. Het webplatform zelf wordt op een later moment gelanceerd. De download kan worden gemaakt via BBT Web.

Concreet wordt alle nodige informatie in de voorbereidende fase ingevoerd via BCT – BOBA – BBT Web. Zodra de politieke fase start (doorsturen ontwerp aan het eigen bevoegde kabinet), moet er een download worden genomen waarin alle gegevens uit BBT Web worden samengebracht in één Worddocument. Op dit document kan verder worden gewerkt tot aan de indiening in het Vlaams Parlement.

Nadat de BBT's zijn besproken door de Vlaamse Regering en ingediend bij het Vlaams Parlement, moet alle informatie in BBT Web worden geactualiseerd zodat ze volledig overeenstemt met de ingediende BBT's. Dit moet uiterlijk gebeuren tegen donderdag 29 oktober om 12 uur 's middags.

Dit is cruciaal, aangezien deze informatie zal doorstromen naar het webplatform zodra dit live gaat. Er mag geen verschil zijn tussen de gegevens op het webplatform en de informatie die bij het Vlaams Parlement werd ingediend. Hou hierbij ook rekening met het maximaal aantal toegestane karakters van de velden in het webplatform.

Bijzondere aandacht is ook nodig dat de teksten die zullen doorstromen naar het webplatform vlot leesbaar zijn. Meer specifieke instructies voor elk van de rubrieken volgen hierna.

1. Klemtonen van de minister

Onder deze rubriek neemt u een beknopte samenvatting van de klemtonen van de minister uit het kern-BBT rapport op. Beperk dit tot de absolute essentie (max 1.500 tekens).

2. Doelstellingen

De strategische en operationele doelstellingen binnen een BBT worden opgenomen onder deze rubriek en opgedeeld per ISE. Hiervoor werd al een aanzet gedaan op basis van de doelstellingen uit eerdere BBT's. Het is belangrijk dat de beleidsdomeinen die nakijken en aanpassen waar nodig. Naast de verplichte opname van de doelstellingen zelf, moet op het webplatform ook een toelichting worden opgenomen bij die doelstellingen. Die toelichting is verplicht, maar gelet op de ontsluiting via het webplatform is een zekere beknoptheid wel vereist. Indien gewenst kan de toelichting jaarlijks worden aangepast. Die toelichting kon voorheen opgenomen worden in de BBT zelf, maar past niet meer binnen het concept van een beknopte kern-BBT. Het webplatform biedt voor dergelijke meer gedetailleerde informatie dan weer wel een plaats.

Binnen deze rubriek kunnen op dezelfde manier ook de overkoepelende, transversale en horizontale doelstellingen worden opgenomen met het oog op presentatie op het webplatform. De term 'overkoepelende' slaat hier op de beleidsveld- of ISE-overkoepelende doelstellingen.

3. Prestatie-indicatoren

Het gebruik van prestatie-informatie en het opmaken, incorporeren en gebruiken van kwaliteitsvolle indicatoren vormen het sluitstuk van prestatiegeïnformeerd begroten. Dat is een vorm van prestatiebegroting waarbij de middelen op een indirecte manier worden gerelateerd aan de verwachte prestaties en waarvoor de doeltreffendheid en doelmatigheid van het beleid periodiek wordt geëvalueerd.

Een prestatie-indicator of liever de waarde of 'score' die eraan gegeven wordt, moet inzichtelijk maken in welke mate een vooropgestelde doestelling wordt gehaald. De indicator brengt de kwantiteit of kwaliteit van input, output, effecten of omgevingsfactoren of eender welke andere component van de beleids- en beheerscyclus in kaart.

In deze rubriek wordt per ISE minstens 1 prestatie-indicator opgeladen. Er kan meer dan één indicator per ISE worden geformuleerd, maar het is van belang dat er geen overvloed aan indicatoren ontstaat. Beperk dus steeds het aantal prestatie-indicatoren per ISE tot de beleidsmatig of budgettair meest relevante en zinvolle indicatoren. Indien het niet mogelijk (of wenselijk) is om een prestatie-indicator op te nemen onder een ISE, dan wordt dit vanuit het 'pas toe of leg uit' principe gemotiveerd.

Om een indicator toe te voegen, vult u de voorgedefinieerde velden bij prestatie-indicatoren op het webplatform in met zowel de beleidsmatige info over de indicator als de metadata. U volgt bij het invullen maximaal de instructies opgenomen onder de leeswijzer. Inhoudelijk blijft de aanpak rond indicatoren ongewijzigd ten opzichte van BO 2026. Dit betekent concreet dat de volgende structuur gehanteerd blijft voor de beleidsmatige zijde van een indicator:

Benaming	<i>Kernachtige en eenvoudige formulering.</i>
Definitie	<i>Omstandige omschrijving en concretere afbakening. De betekenis, hoe men de indicator dient te begrijpen, wordt hier uitgelegd.</i>
Laatste gekende waarde	<i>Geef de laatst gekende waarde van de indicator (kwantitatief of kwalitatief) en de meeteenheid. De laatst gekende waarde stemt minstens overeen met de waarde opgenomen in de laatste BBT BU of desgevallend een recentere waarde. Wat is het tijdstip van de laatst gekende meting?</i>
Streefwaarde/-norm	<i>Geef de streefwaarde/-norm van de indicator.</i> <i>Geef aan in welke tijdshorizon de streefwaarde/-norm moet worden bereikt. Motiveer indien wordt afgeweken van het tijdspad en het traject die zijn voorgesteld in de beleidsnota of de BBT.</i> <i>Geef aan in welke mate het geplande beleid dit jaar ertoe bijdraagt dat de streefwaarde/-norm wordt bereikt.</i>
Beleidsmatige relevantie	<i>Koppeling aan strategische/operationele doelstellingen (inclusief duiding), vermelding van sterktes en zwaktes die de indicator heeft.</i> <i>In welke mate is de indicator relevant voor het beleid binnen deze ISE?</i> <i>Kan er vanuit het beleid van deze ISE invloed worden uitgeoefend op deze indicator?</i>
Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	<i>Geef de betrokken doelstelling of aanbeveling.</i>

Budgettaire relevantie	<i>Duid op een kwantitatieve of kwalitatieve manier de koppeling tussen de indicator en de budgettaire massa van een inhoudelijk structuurelement. In welke mate dekt de indicator het volledige ISE?</i>
------------------------	---

In de beleidsnota's werden indicatoren vastgelegd die gedurende de zittingsperiode worden opgenomen in de jaarlijkse BBT's. De gekozen indicatoren liggen in principe minstens voor één zittingsperiode vast. Wijzigingen kunnen enkel met een gedegen verantwoording in de BBT's worden aangebracht.

Als zich onverwachte wendingen voordoen (o.a. crisissen, ...) waardoor het beleid van koers wijzigt, wordt nagegaan of de indicatoren die bij de aanvang van de zittingsperiode waren vooropgesteld, al dan niet moeten worden gewijzigd (toevoegen of schrappen van indicatoren). Er is ook de mogelijkheid om indicatoren toe te voegen in de loop van de zittingsperiode. In dit geval licht u dit toe in de BBT BO van het jaar waarin een toevoeging wordt voorgesteld.

Vertrek zo veel mogelijk vanuit een bestaande en kwaliteitsvolle set van prestatie-indicatoren. Een bron van kwaliteitsvolle datareeksen zijn de Vlaamse openbare statistieken van Statistiek Vlaanderen: [Statistiek Vlaanderen | Vlaanderen.be](https://statistiek.vlaanderen.be). Dat zijn statistieken geproduceerd door de entiteiten van de Vlaamse overheid die als relevant worden beschouwd bij de voorbereiding, opvolging en uitvoering van het Vlaamse beleid. Zij zijn opgenomen in het Vlaams Statistisch Programma.

De focus in de BBT's moet worden gelegd op output- en effectindicatoren:

- Outputindicator: Outputinformatie geeft de directe gevolgen van het beleid weer en handelt over producten, goederen of diensten. Bij outputindicatoren worden er geen 'binaire output' indicatoren opgenomen. Binaire output is één enkelvoudige, duidelijk omlijnde output (één product, investeringsgoed of dienst) die leidt tot een outputindicator met waarde 0 of 1.
- Effectindicatoren geven de indirecte gevolgen van het beleid weer dat de overheid wenst te bereiken. Niet enkel de overheid heeft invloed op deze effecten, maar ook omgevingsfactoren spelen een rol. Het meten van dergelijke indicatoren is een grote uitdaging omdat de verantwoordingstoewijzing moeilijker is. Dit sluit niet uit dat er wordt gestreefd naar het opnemen van kwaliteitsvolle effectindicatoren. Hierbij kan u steeds aangegeven in welke mate de overheid of eventuele omgevingsfactoren een invloed hebben op het effect van een beleidsmaatregel.

Zorg er daarnaast voor dat indicatoren beperkt blijven tot de beïnvloedingssfeer van de Vlaamse overheid. Het is de bedoeling dat indicatoren die in een BBT staan in grote mate beïnvloedbaar zijn door het gevoerde beleid en de begrote middelen van de Vlaamse overheid.

Ook voor de metadata per indicator blijft dezelfde structuur gehanteerd als bij BO 2026. Voor elke indicator dient een reeks van kenmerken te worden meegegeven. Hierdoor kan er een consistente kwaliteit van de prestatie-indicatoren worden nagestreefd.

Er zijn twee benaderingen om metadata te rapporteren. Er moet voor elke prestatie-indicator één van deze opties worden gehanteerd.

1. Als er gebruik gemaakt wordt van Vlaamse Openbare Statistieken wordt in het voorgedefinieerd sjabloon in BCT – BOBA – BBT Web verwezen naar de metadata-pagina van de indicator die ter beschikking wordt gesteld door Statistiek Vlaanderen.

De metadata-pagina van de 'uitvoerratio' wordt als voorbeeld toegevoegd:

<https://www.vlaanderen.be/statistiek-vlaanderen/buitenlandse-handel/uitvoerratio/metadata-uitvoerratio>

2. Als de metadata geen Vlaamse Openbare Statistiek vormen, wordt alle metadata ingevuld in hetzelfde voorgedefinieerd sjabloon in BCT – BOBA – BBT Web als waar de beleidsmatige informatie van de indicator wordt ingevuld. De gevraagde metadata is ongewijzigd ten opzichte van BO 2026:

Benaming	<i>Kernachtige en begrijpbare formulering.</i>
Soort indicator	<i>Geef aan of de indicator een output- of effectindicator is.</i>
Berekeningswijze	<i>De gedetailleerde manier waarop de waarde van de indicator wordt bepaald. Vermelding van tijdsperspectief, inhoudelijke precisering. Meeteenheden worden duidelijk gespecificeerd.</i>
Bron	<i>De databron is tweeledig: de verantwoordelijke actor die de meetgegevens vaststelt en het gegevensbestand of document waarin de meetgegevens opgetekend worden.</i>
Meetfrequentie	<i>Frequentie waarmee nieuwe waarden geregistreerd worden. De eventuele vertraging waarmee data beschikbaar zijn.</i>
Kwaliteitsbeoordeling	<i>Is de indicator reeds door VSA, andere overheden, externen 'gecertificeerd'? Kan de indicator (inter)nationaal worden vergeleken?</i>
Reeds gebruikt in andere documenten	<i>Geef aan of deze indicator relevant is voor andere (beleids)documenten. Som eventueel de (beleids)documenten op waarin deze indicator nog gebruikt wordt.</i>

De beleidsdomeinen die dit wensen, kunnen de gekozen indicator en de technische metadata ervan uiterlijk 20 augustus 2026 (via jo.noppe@vlaanderen.be) laten nakijken door de VSA voor de volgende facetten:

- Meet de indicator wat volgens de doelstelling gemeten moet worden?
- Wat is de kwaliteit van de indicator en de databron?
- Is er een link met de VSP-lijst?
- Zijn er alternatieve indicatoren beschikbaar?

4. Budgettair kader Vlaamse Gemeenschap

Bij het budgettair kader Vlaamse Gemeenschap voorziet u een toelichting bij de begrotingsartikelen van de departementen en de IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).

De begrotingsartikelen van betrokken ISE's worden automatisch opgeladen in BBT web bij de bijhorende BBT. ISE's zonder BBT-code worden op basis van hun entiteit aan een BBT gekoppeld. Hierdoor kunnen er begrotingsartikelen geladen worden die niet bij een bepaalde BBT horen. Om de informatie correct af te stemmen, kan eenvoudig worden aangeduid dat een artikel niet van toepassing is op de BBT. Wanneer dit gebeurt, wordt het artikel automatisch uitgesloten van de download

van het webplatform en niet meegenomen in de tabellen van het kern-BBT-sjabloon.

Ontvangstenartikelen

Bij ieder ontvangstenartikel wordt de kredietevolutie volgens onderstaand stramien automatisch geladen.

Kredietevolutie:			
	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2026			
Bijstelling BO 2027			
BO 2027			

De volgende informatie rond de kredietevolutie wordt m.a.w. automatisch ingevuld:

1. De bij de BA 2026 begrote ontvangsten zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement
2. De bijstelling bij de BO 2027
3. De stand van de kredieten na de BO 2027

Korte inhoud

Dit veld bevat de beschrijving van wat er inhoudelijk op dit artikel wordt aangerekend. Het wordt vooraf ingevuld met de korte inhoud uit BCT bij BBT BO 2026. Waar aanpassingen nodig zijn omdat de korte inhoud niet meer strookt met de realiteit voert u die door.

Bij het ontvangstenartikel van een begrotingsfonds geeft u aan tot welk begrotingsfonds het artikel behoort en voegt u tevens het/de overeenkomstige uitgavenartikel(s) toe.

Inhoudelijke toelichting

In dit veld neemt u de inhoudelijke toelichting op bij de voorziene ontvangsten en bij de eventuele kredietbewegingen op het begrotingsartikel. Het veld wordt vooraf ingevuld met de inhoudelijke toelichting uit BCT bij BBT BO 2026 die u voor BO 2027 actualiseert. Leg hierbij zoveel mogelijk het verband met doelstellingen, beleidsmatige keuzes en relevante prestatie-informatie. Licht zowel de kredieten bij constant beleid, als nieuw beleid, beleidsheroënteringen en besparingen toe. Geef bij het constant beleid aan waar er overeenstemming is met voorgaande jaren, dan wel of er nieuwe accenten gelegd zijn. Historische overzichten kunnen beknopt worden opgenomen voor zover ze relevant zijn voor de toelichting van de begrotingsopmaak.

Indien zinvol kan de toelichting verwijzen naar de geldende regelgeving (bv. Decreet, besluit Vlaamse Regering, enz.). Daarbij vermeldt u de volledige omschrijving van de desbetreffende regelgeving (bv. "het decreet van XX/XX/XXXX houdende...").

In vergelijking met de kern-BBT mag deze toelichting gedetailleerder en technischer zijn, zonder de leesbaarheid en begrijpbaarheid ervan uit het oog te

verliezen. Het doel van deze toelichting is immers de hoofdlijnen uit de kern-BBT verder te verfijnen of aan te vullen.

Uitgavenartikelen

Bij ieder uitgavenartikel wordt de kredietevolucie volgens onderstaand stramien automatisch geladen.

Kredietevolucie:		
	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2026		
<i>Index</i>		
<i>Compensaties</i>		
<i>Andere bijstellingen</i>		
BO 2027		
Aanwending VAK-ruiter		

De volgende informatie rond de kredietevolucie wordt automatisch ingevuld:

1. Krediet BA 2026, zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement
2. Weergave bijstellingen in het kader van de BO 2027 onderverdeeld in:
 - Index
 - Compensaties
 - Andere bijstellingen
3. Krediet Begrotingsopmaak 2027

De verwachte aanwending van de VAK-ruiter vult u manueel aan en u geeft hierbij ook mee welke verbintenissen hiermee zullen worden aangegaan.

Korte inhoud

Dit veld bevat de beschrijving van wat er inhoudelijk op dit artikel wordt aangerekend. Het wordt vooraf ingevuld met de korte inhoud uit BCT bij BBT BO 2026. Waar aanpassingen nodig zijn omdat de korte inhoud niet meer strookt met de realiteit voert u die door.

Bij het uitgavenartikel van een begrotingsfonds geeft u aan tot welk begrotingsfonds het artikel behoort en voegt u tevens het/de overeenkomstige ontvangstenartikel(s) toe.

Inhoudelijke toelichting

In dit veld neemt u de inhoudelijke toelichting op bij de voorziene uitgaven op het begrotingsartikel. Het veld wordt vooraf ingevuld met de inhoudelijke toelichting uit BCT bij BBT BO 2026 die u voor BO 2027 actualiseert. Leg hierbij zoveel mogelijk het verband met doelstellingen, beleidsmatige keuzes en relevante prestatie-informatie. Licht zowel de geplande aanwending van de kredieten bij constant beleid, als nieuw beleid, beleidsheroriënteringen en besparingen toe. Ook budgetverschuivingen tussen verschillende operationele doelstellingen binnen het begrotingsartikel zelf kunnen hier toegelicht worden. Geef bij het constant beleid aan waar er overeenstemming is met voorgaande jaren, dan wel of er nieuwe accenten gelegd zijn. Historische overzichten kunnen beknopt worden opgenomen voor zover ze relevant zijn voor de toelichting van de begrotingsopmaak.

Indien zinvol kan de toelichting verwijzen naar de geldende regelgeving (bv. Decreet, besluit Vlaamse Regering, enz.). Daarbij vermeldt u de volledige omschrijving van de desbetreffende regelgeving (bv. "het decreet van XX/XX/XXXX houdende...").

Om herhaling te vermijden, wordt voor interne stromen (ESR-aggregatie IS) standaard verwezen worden naar de bespreking van de begrotingen van de respectievelijke DAB's of rechtspersonen.

In vergelijking met de kern-BBT mag deze toelichting gedetailleerder en technischer zijn, zonder de leesbaarheid en begripbaarheid ervan uit het oog te verliezen. Het doel van deze toelichting is immers de hoofdlijnen uit de kern-BBT verder te verfijnen of aan te vullen.

De rubriek 'kredietevolutie' maakt melding van index. In de BBT moet niet afzonderlijk worden ingegaan op de index. Een verwijzing naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting volstaat. U kan hiervoor volgende standaardzin gebruiken in de BBT: "Voor een generieke toelichting bij de index wordt verwezen naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting."

Compensaties en Andere bijstellingen

De rubrieken Compensaties en Andere bijstellingen worden aan de invoerzijde van het webplatform voor elk uitgavenartikel automatisch ingevuld en geactualiseerd met de aanvaarde gegevens uit BOBA. U hoeft enkel het veld 'Toelichting' bij die compensaties en andere bijstellingen nog na te kijken en eventueel te herschrijven naar een tekst die geschikt is voor een publicatie op het webplatform (leesbaar, toegankelijk, beperkt tot de essentie,...).

Specifiek voor Andere bijstellingen geeft u bij de toelichting aan of de bijstelling is voorzien in het regeerakkoord. Als dit inderdaad het geval is, dan vermeldt u het volgende "*deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord*".

5. Budgettair kader DAB's en rechtspersonen

Aan de invoerzijde van het webplatform worden alle DAB en rechtspersonen automatisch gekoppeld aan een BBT.

5.1 DAB's

Voor een DAB licht u alle ontvangsten- en uitgavenartikelen van zijn begroting toe via een vooraf gedefinieerde structuur van begrotingsartikel en toelichting. Als de begroting van de DAB meerdere ISE bevat, zal ook de toelichting van de begrotingsartikelen automatisch opgesplitst per ISE moeten gebeuren.

Licht zowel de kredieten bij constant beleid, als nieuw beleid, beleidsheroriënteringen en besparingen toe. Ook budgetverschuivingen tussen verschillende operationele doelstellingen binnen het begrotingsartikel zelf kunnen hier toegelicht worden. Geef bij het constant beleid aan waar er overeenstemming is met voorgaande jaren, dan wel of er nieuwe accenten gelegd zijn. Historische overzichten kunnen beknopt worden opgenomen voor zover ze relevant zijn voor de toelichting van de begrotingsopmaak. Indien zinvol kan de toelichting verwijzen naar de geldende regelgeving (bv. Decreet, besluit Vlaamse Regering, enz.). Daarbij vermeldt u de volledige omschrijving van de desbetreffende regelgeving (bv. "het decreet van XX/XX/XXXX houdende...").

Voor wat betreft de toelichting van de DAB, wordt gevraagd om ook volgende afspraken te respecteren:

- De bespreking van het toelage-artikel(s) van een DAB moet gebeuren bij het OI-artikel van de DAB waar de toelage toekomt. Om herhaling van informatie te vermijden, verwijst u in de toelichting van de toelage-artikels bij de departementen enkel naar de toelichting van de ontvangende entiteit
- Voor een goede duiding van de uitgavenevoluitie is het van belang om de impact aan te geven van de evoluties van de eigen ontvangsten (= exclusief de toelagen) op de uitgaven.
- Duid helder de saldo-bewegingen bij de DAB (intering of saldo-opbouw), voor zover die zich voordoen.
- De toelichting moet steeds becijferd zijn én duidelijk verband houden met de ontwerpbegroting, zoals deze zal worden ingediend bij het Vlaams Parlement.
- Leg in de toelichting zo veel mogelijk het verband tussen de doelstellingen, het budget en de beschikbare prestatie-informatie.
- Zorg voor een goed evenwicht tussen voldoende context voor de lezer enerzijds en focus op de essentie anderzijds.

In vergelijking met de kern-BBT mag deze toelichting gedetailleerder en technischer zijn, zonder de leesbaarheid en begrijpbaarheid ervan uit het oog te verliezen. Het doel van deze toelichting is immers de hoofdlijnen uit de kern-BBT verder te verfijnen of aan te vullen.

De ontwerpbegroting van de DAB zoals ze wordt ingediend in het Vlaams Parlement wordt door het departement Financiën en Begroting op het webplatform opgeladen, zodat de begroting en de toelichting erbij samen kunnen worden geraadpleegd.

5.2 Rechtspersonen

De toelichting van een rechtspersoon vertrekt van een algemene beknopte bespreking van de entiteit. De lezer moet een kernachtig beeld krijgen van de kerntaken van de entiteit.

Voor een rechtspersoon licht u een selectie van ontvangsten- en uitgavenartikelen van zijn begroting toe via een vooraf gedefinieerde structuur van begrotingsartikel/ESR-code en toelichting. U licht sowieso de toelagen toe, minstens aangevuld met een toelichting van de meest relevante (hetzij inhoudelijk, hetzij budgettair) andere ontvangsten- en uitgavenartikelen van de begroting van de rechtspersoon.

Licht zowel de kredieten bij constant beleid, als nieuw beleid, beleidsheroriënteringen en besparingen toe. Ook budgetverschuivingen tussen verschillende operationele doelstellingen binnen het begrotingsartikel/de ESR-code zelf kunnen hier toegelicht worden. Geef bij het constant beleid aan waar er overeenstemming is met voorgaande jaren, dan wel of er nieuwe accenten gelegd zijn. Historische overzichten kunnen beknopt worden opgenomen voor zover ze relevant zijn voor de toelichting van de begrotingsopmaak. Indien zinvol kan de toelichting verwijzen naar de geldende regelgeving (bv. Decreet, besluit Vlaamse Regering, enz.). Daarbij vermeldt u de volledige omschrijving van de desbetreffende regelgeving (bv. "het decreet van XX/XX/XXXX houdende...").

De verwachte aanwending van de begrotingsruiter (VAK-overdracht) bij de rechtspersoon vult u waar van toepassing aan en u geeft hierbij ook mee welke verbintenissen hiermee zullen worden aangegaan.

In vergelijking met de kern-BBT mag deze toelichting gedetailleerder en technischer zijn, zonder de leesbaarheid en begrijpbaarheid ervan uit het oog te

verliezen. Het doel van deze toelichting is immers de hoofdlijnen uit de kern-BBT verder te verfijnen of aan te vullen.

Als de begroting van de rechtspersoon meerdere ISE bevat, zal ook de toelichting van de rechtspersoon automatisch opgesplitst per ISE moeten gebeuren.

Voor wat betreft de toelichting van de begroting van de rechtspersoon, wordt gevraagd om ook volgende afspraken te respecteren:

- De bespreking van het toelage-artikel(s) van een rechtspersoon moet gebeuren bij het OI-artikel van de rechtspersoon waar de toelage toekomt. Om herhaling van informatie te vermijden, verwijst u in de toelichting van de toelage-artikels bij de departementen enkel naar de toelichting van de ontvangende entiteit
- Voor een goede duiding van de uitgavenevoluitie is het van belang om de impact aan te geven van de evoluties van de eigen ontvangsten (= exclusief de toelagen) op de uitgaven.
- Duid helder de saldo-bewegingen bij de rechtspersoon (intering of saldo-opbouw), voor zover die zich voordoen.
- De toelichting moet steeds becijferd zijn én duidelijk verband houden met de ontwerpbegroting, zoals deze zal worden ingediend bij het Vlaams Parlement.
- Leg in de toelichting zo veel mogelijk het verband tussen de doelstellingen, het budget en de beschikbare prestatie-informatie.
- Zorg voor een goed evenwicht tussen voldoende context voor de lezer enerzijds en focus op de essentie anderzijds.

De ontwerpbegroting van de rechtspersoon zoals ze wordt ingediend in het Vlaams Parlement wordt door het departement Financiën en Begroting op het webplatform opgeladen, zodat de begroting en de toelichting erbij samen kunnen worden geraadpleegd.

Voor de 'Kinderbijslagfondsen' en de 'Universiteiten en hogescholen' geeft u voor het webplatform een toelichting op niveau van de groep van gerelateerde entiteiten en dus niet per afzonderlijke entiteit. Voor die entiteiten wordt er ook in het uitgavendecreet niet enkel voor de afzonderlijke entiteiten een overzicht gegeven van de begrotingskredieten, maar ook voor de totaliteit van de groep. Het is op basis van die totaalcijfers dat u de toelichting opstelt. U kan hierbij verwijzen naar de afzonderlijke entiteiten als dit relevant is.

6. Upload

Via deze rubriek kan u bijlagen in PDF opladen.

Het is verplicht om de bijlage met het overzicht van beleids- en regelgevingsinitiatieven op te laden. U verschaft in die bijlage meer detail bij de toelichting die u heeft opgenomen in de kern-BBT of op het webplatform. U maakt hiervoor gebruik van het ter beschikking gestelde sjabloon.

Daarnaast kan u ook facultatief bijlagen in PDF opladen in aparte rubrieken met betrekking tot:

- prestatie informatie (exclusief prestatie indicatoren) zoals eindrapporten van uitgaventoetsingen, beleidsevaluaties... Indien deze documenten al elders gepubliceerd staan, kan er in de kern-BBT naar gelinkt worden.
- andere bijlagen.

Rapporteren binnen een BBT over de acties die bijdragen aan de horizontale plannen van de Vlaamse Regering is enkel verplicht bij BBT begrotingsuitvoering.

IV. PROCEDURE EN TIMING

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering is het kerndocument van de BBT BO een 'mededeling aan de Vlaamse Regering'. Ook van de gegevens van het webplatform wordt op dat ogenblik kennisgenomen.

Timing indienen beleids- en begrotingstoelichting bij de begrotingsopmaak 2027 (BBT BO 2027)

- Uiterlijk op vrijdag 9 oktober 2026 moeten de ontwerpteksten van de kerndocumenten BBT BO 2027 en de bijhorende gegevens voor het webplatform gemaïld worden naar alle kabinetten;
- Uiterlijk op woensdag 14 oktober 2026 moeten eventuele opmerkingen met betrekking tot de ontwerpteksten van de kerndocumenten BBT BO 2027 en de bijhorende gegevens voor het webplatform gemaïld worden naar alle kabinetten;
- De (eventueel aangepaste) ontwerpteksten van de kerndocumenten BBT BO 2027 en de bijhorende gegevens voor het webplatform worden besproken in een IKW op maandag 19 oktober 2026. Deze IKW wordt samengeroepen door het kabinet van de minister-president en zal plaatsvinden op het kabinet van de minister-president;
- De definitieve teksten van de kerndocumenten BBT BO 2027 en de bijhorende gegevens voor het webplatform moeten (zonder mededeling) uiterlijk op donderdag 22 oktober 2026 om 12u00 ingediend worden bij de Secretarie van de Vlaamse Regering;
- Vrijdag 23 oktober 2026: validering door de Vlaamse Regering van de kerndocumenten van de BBT's BO 2027 en bijhorende gegevens voor het webplatform.
- Donderdag 29 oktober 2026 12u00 's middags: de gegevens voor het webplatform moeten geactualiseerd zijn in BCT - BBT web. Wijzigingen nadien zijn niet meer mogelijk.

De kerndocumenten van de BBT's en bijhorende gegevens voor het webplatform worden digitaal verstuurd naar doc.indiening@vlaamsparlement.be.

V. TYPOGRAFISCHE RICHTLIJNEN

Beleids- en begrotingstoelichtingen worden door het Vlaams Parlement opgenomen in de 'Stukken'.

Elk document dat bestemd is om opgenomen te worden in de Stukken wordt opgesteld volgens de hiernavolgende aanwijzingen.

- Lettertype: Verdana 10
- Regelafstand: enkel
- Paginaformaat: A4
- Uitlijning: uitvullen
- Pagina-instellingen:
 - o paginamarges zijkant 32 mm, die volledig leeg worden gelaten
 - o paginamarges boven en onder 22 mm
 - o paginanummering invoegen
- Titels: max. vijf onderverdelingen, koppen en nummering zoals hieronder:
 - o Eerste niveau:
I. VERDANA 10 (Romeinse cijfers - volledig in hoofdletters – niet inspringen)
 - o tweede niveau:
1. Verdana 10 (inspringen)
 - o derde niveau:
1.1. Verdana 10 (inspringen)
 - o vierde niveau:
1.1.1. Verdana 10 (inspringen)
 - o Vijfde niveau:
Verdana 10 (inspringen en niet nummeren)
- Opsomming: automatisch in Word genereren met liggende streepjes. Blokjes, pijltjes, bolletjes enz. vermijden
- Minimaal gebruik van vet, cursief en onderstreept in de tekst
- Citaten van overgenomen passages: dubbele aanhalingstekens gebruiken
- Nadruk leggen, motto's, specifieke termen, aanhalen van titels, enz.: enkele aanhalingstekens gebruiken
- Voetnoten: automatisch in Word genereren in Verdana 8

Daarnaast geeft u bedragen in keuro weer en data in volgende notatie: 1 januari 2027. Waar het de leesbaarheid bevordert, kan in de tekst tevens ervoor gekozen worden om de bedragen in miljoen of miljard euro weer te geven.