
Omzendbrief VR 2026/34

Aan alle personeelsleden van de ministeries, de IVA's
met rechtspersoonlijkheid en de EVA's van de
Vlaamse overheid

Datum: XXX

Betreft: Publicaties van de Vlaamse overheid

Deze omzendbrief vervangt omzendbrief VR 2010/34 van 26 november 2010.

Inhoud

1	Doel van de omzendbrief.....	1
2	Ontsluiten en bewaren van publicaties in de publicatiedatabank	2
2.1	Eén databank voor alle publicaties van de Vlaamse overheid	2
2.2	Open toegang tot alle overheidspublicaties	2
2.3	De publicatiedatabank als digitaal depot en databron	2
2.4	Beheer van de publicatiedatabank.....	2
3	Het archief voor gedrukte overheidspublicaties	2
4	Uitgeven van overheidspublicaties	3
4.1	Toegankelijkheid voor personen met een beperking.....	3
4.2	Het merkbeleid en de huisstijl van de Vlaamse overheid	3
4.3	Het wettelijk depot	3
4.4	De verantwoordelijke uitgever	3
4.5	Aanvraag van een ISBN	3
5	Contactgegevens	3

1 Doel van de omzendbrief

De diensten van de Vlaamse administratie informeren en rapporteren in talrijke publicaties over hun werking en dienstverlening, over hun projecten, over nieuwe regelgeving, over de resultaten van hun beleidsondersteunende en wetenschappelijke onderzoeken. De publicaties worden hoofdzakelijk digitaal uitgegeven, maar als het voor de doelgroep belangrijk is, worden publicaties ook gedrukt. De vorm, de omvang en de doelgroepen van de publicaties variëren sterk. Ook inhoudelijk is er een grote heterogeniteit: het kan gaan van eenvoudige publieksfolders tot diepgravende wetenschappelijke studies. Voor alle publicaties geldt echter dat ze op de meest efficiënte en gebruiksvriendelijke manier ter beschikking moeten worden gesteld en dat de toegankelijkheid ervan niet alleen op korte, maar ook op lange termijn moet worden gewaarborgd.

Een open informatievoorziening, een geïntegreerd informatieaanbod en een duurzame archivering zijn belangrijke pijlers in het informatie- en publicatiebeleid van de Vlaamse overheid. Daarom worden alle publicaties van de Vlaamse overheid in één geïntegreerde databank beheerd en toegankelijk

gemaakt. De voorliggende omzendbrief licht de doelstellingen en de werking van de publicatiedatabank toe.

Daarnaast belicht de omzendbrief enkele andere aspecten die bij het uitgeven en verspreiden van overheidspublicaties een rol spelen, namelijk het merkbeleid en de huisstijl, het wettelijk depot, het gebruik van een ISBN en de archivering.

2 Ontsluiten en bewaren van publicaties in de publicatiedatabank

2.1 Eén databank voor alle publicaties van de Vlaamse overheid

De publicatiedatabank bevat en ontsluit de digitale en gedrukte, de gratis en te betalen publicaties van de Vlaamse overheid: studies, rapporten, jaarverslagen, ondernemingsplannen, tijdschriften, boeken, brochures, folders en campagneaffiches. Uitzonderingen zijn onder andere aanvraagformulieren, technische handleidingen voor intern gebruik, telefoonlijsten en interne catalogi (bijvoorbeeld van computers en smartphones). Deze documenten worden niet in de publicatiedatabank opgenomen.

2.2 Open toegang tot alle overheidspublicaties

De overheidspublicaties zijn publiek toegankelijk via www.vlaanderen.be/publicaties. Burgers, organisaties, lokale besturen en medewerkers van de Vlaamse overheid kunnen op deze site publicaties zoeken, raadplegen, downloaden en bestellen. Alle actuele publicaties van de Vlaamse administratie zijn op deze site raadpleegbaar. Alleen om auteursrechtelijke redenen kan op die regel een uitzondering worden gemaakt.

Een nieuwsbrief brengt geïnteresseerde burgers, medewerkers van de Vlaamse overheid en het Vlaams Parlement wekelijks op de hoogte van de nieuwe overheidspublicaties.

2.3 De publicatiedatabank als digitaal depot en databron

De publicatiedatabank heeft de functie van digitaal depot, waarin de publicaties van de Vlaamse overheid op een toegankelijke manier worden ontsloten en op langere termijn duurzaam worden gearchiveerd. De [Selectiecommissie van de Vlaamse overheid](#) heeft de publicatiedatabank aangeduid als de permanente bewaarplaats voor alle digitale overheidspublicaties.

De publicatiedatabank is ook een unieke databron waaraan websites en toepassingen binnen en buiten de Vlaamse overheid gekoppeld kunnen worden.

2.4 Beheer van de publicatiedatabank

Op Vlaanderen Intern staat de procedure voor de [aanvraag van een toegangsaccount voor de publicatiedatabank](#).

3 Het archief voor gedrukte overheidspublicaties

De Vlaamse administratie is een organisatie met een eigen geschiedenis en ontwikkeling. Een deel van die geschiedenis is vastgelegd en wordt zichtbaar in de publicaties die de verschillende entiteiten uitgeven. De publicaties vormen daarom een belangrijk onderdeel van het institutionele geheugen van de Vlaamse administratie.

Ook over de ontwikkelingen in de Vlaamse beleidsvoering bevatten de overheidspublicaties waardevolle actuele en historische informatie. Zowel gespecialiseerde monografieën als algemene publieksfolders weerspiegelen immers de doelstellingen, uitgangspunten en resultaten van het beleid van de Vlaamse overheid in een bepaalde periode.

Om die relevante informatiebronnen over de Vlaamse administratie en het Vlaamse overheidsbeleid niet verloren te laten gaan, worden alle gedrukte publicaties op één plaats gearhiveerd.

Op Vlaanderen Intern staat de procedure voor de [archivering van de gedrukte overheidspublicaties](#).

4 Uitgeven van overheidspublicaties

Een overheidspublicatie moet voldoen aan enkele verplichtingen. De uitgever moet onder andere rekening houden met de toegankelijkheid voor personen met een beperking, de huisstijl van de Vlaamse overheid en het wettelijk depot.

4.1 Toegankelijkheid voor personen met een beperking

De digitale publicaties van de Vlaamse overheid zijn toegankelijk voor iedereen, ook voor mensen met een beperking. De geldende [regelgeving voor digitale toegankelijkheid](#) wordt gevolgd.

4.2 Het merkbeleid en de huisstijl van de Vlaamse overheid

Alle publicaties van de Vlaamse overheid moeten voldoen aan de [richtlijnen van de huisstijl en het merkbeleid](#).

4.3 Het wettelijk depot

Conform de [wet op het wettelijk depot van 8 april 1965](#) zijn de diensten van de Vlaamse administratie en de Vlaamse Regering verplicht om alle publicaties die ze uitgeven, in de Koninklijke Bibliotheek van België te deponeren. De verplichting geldt voor alle gedrukte, audiovisuele en digitale publicaties die worden verspreid. De vorm, de oplage van de publicatie en het bereik van de verspreiding spelen geen rol. Ook publicaties die digitaal worden uitgegeven, moeten met een depotnummer gedeponeerd worden.

Op Vlaanderen Intern staat de procedure voor het [wettelijk depot bij de Vlaamse overheid](#).

4.4 De verantwoordelijke uitgever

De [verplichting om op drukwerk de naam van de verantwoordelijke uitgever te vermelden](#), wordt toegelicht op Vlaanderen Intern.

4.5 Aanvraag van een ISBN

ISBN is de afkorting van International Standard Book Number (internationaal standaardboeknummer). Het is een unieke, internationale identificatie van een publicatie. Het ISBN wordt gebruikt in de besteladministratie van boekhandels en boekdistributiebedrijven, en in de catalogi en bestelsystemen van bibliotheken. Het nummer maakt een publicatie gemakkelijker opzoekbaar.

De procedure voor het [aanvragen van een ISBN](#) is beschreven op Vlaanderen Intern.

5 Contactgegevens

Op Vlaanderen Intern staan de [contactgegevens](#) voor vragen over deze omzendbrief.

Matthias Diependaele
Minister-president van de Vlaamse Regering