

BO 2027 - HR-BELEID, OVERHEIDSOPDRACHTEN EN AUDIT VLAAMSE OVERHEID

Klemtonen van de minister (*maximaal 1.500 tekens*)

De Vlaamse overheid staat voor grote budgettaire, digitale en juridische uitdagingen. In 2027 ligt de focus daarom op een efficiënte en doelgerichte inzet van mensen en middelen. Er wordt, samen met het Voorzitterscollege, gewerkt aan productiviteitsgroei. Strategische capaciteits- en personeelsplanning ondersteunt entiteiten bij onderbouwde keuzes over interne en externe capaciteit, met begeleiding door het Agentschap Overheidspersoneel.

Tegelijk blijft de Vlaamse overheid inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap, competentieontwikkeling, interne mobiliteit en digitale vaardigheden. Welzijn blijft essentieel, met aandacht voor veiligheid, psychosociaal welzijn, preventie en een vernieuwd re-integratiebeleid.

Ook de dienstverlening wordt menselijker, toegankelijker en klantgerichter, onder meer via herstel mogelijkheden voor bonafide vergissingen en het vernieuwde Vlaams dienstverleningscharter. Administratieve vereenvoudiging, digitalisering en datagedreven werken moeten processen efficiënter maken.

Integriteit en vertrouwen worden versterkt via de vernieuwde klokkenluidersregeling, uniforme meldkanalen en de onafhankelijke rol van Audit Vlaanderen.

Het Facilitair Bedrijf wordt verder versterkt als kenniscentrum en aankoopcentrale voor overheidsopdrachten. Door expertise en koopkracht te bundelen, worden entiteiten en andere overheden beter ondersteund. Overheidsopdrachten worden tegelijk ingezet voor economische weerbaarheid en maatschappelijke meerwaarde, met extra kansen voor kmo's en de sociale economie. Zo bouwt Vlaanderen aan een efficiënte, betrouwbare en toekomstbestendige overheid.

Doelstellingen

Strategische- en operationele doelstellingen

SKK - AUDIT VAN DE VLAAMSE ADMINISTRATIE

SD Auditstrategie en hefboomwerking

Auditstrategie en hefboomwerking

OD Risicogedreven audits

Het grootste deel van het werk van Audit Vlaanderen gaat naar 'risicogedreven auditopdrachten'. Sinds 2026 worden de auditopdrachten aangepakt vanuit een integrale auditstrategie over de Vlaamse entiteiten en lokale besturen heen. Er zal met de eigenheid en specificiteit van beide werkterreinen maximaal rekening worden gehouden in de verdere concretisering van deze strategie. Ook de beide auditcomités bewaken dit mee.

Het is de ambitie om zowel de Vlaamse overheidsorganisaties als lokale besturen te versterken in hun weerbaarheid en wendbaarheid t.a.v. de belangrijkste risico's en daarbij breder te kijken dan de grenzen van de organisatie. Via een globale benadering wil Audit Vlaanderen de beheersing en governance van de dienstverlening verstevigen over organisatorische en bestuurslagen heen. De

prioriteit in de risicoanalyse en planning wordt bepaald door de belangrijkste risico's gerelateerd aan de maatschappelijke uitdagingen waarmee de overheden vandaag én in de toekomst geconfronteerd worden en risico's die impact hebben op een betrouwbare overheidswerking. Voorbeelden van dergelijke maatschappelijke en organisatorische uitdagingen zijn informatieveiligheid, digitale transformatie en het gebruik van innovatieve technologieën, een geïntegreerd beleid en een geïntegreerde uitvoering rond gezondheid, welzijn en gezin over bestuurslagen heen...

Vanuit die filosofie zal een voorstel van auditplanning worden opgemaakt voor 2027, waarbij aandacht besteed zal worden aan afstemming met andere controle-actoren in functie van een maximale risicoafdekking en een efficiënte inzet van auditmiddelen. De aangepaste aanpak zal beter toelaten om overheidsbrede en interbestuurlijke knelpunten te capteren, te bundelen en te signaleren. Het is de taak van de auditcomités om de auditplannen goed te keuren en de uitvoering ervan op te volgen. Via dit plan dragen Audit Vlaanderen en de auditcomités bij aan de doelstelling van de Vlaamse Regering om te komen tot een geïntegreerde en overheidsbrede ondersteuning vanuit de Vlaamse overheid naar de lokale besturen.

Het concrete auditplan zal later dit jaar door de auditcomités besproken en goedgekeurd worden. Momenteel is wel al duidelijk dat in de auditplanning van 2027 opnieuw aandacht zal gaan naar de uitvoering van auditopdrachten die kaderen binnen de langetermijnprioriteiten van de auditstrategie, zoals (crisis)weerbaarheid en cybersecurity, slagkrachtige, duurzame en efficiënte overheidsorganisaties, digitale transformatie en de inzet van innovatieve technologieën.... Bijkomende opdrachten die gekoppeld zullen worden aan andere belangrijke maatschappelijke uitdagingen of kernprocessen worden eveneens voorzien.

Om zicht te krijgen op de impact van de audits, volgt Audit Vlaanderen ook de realisatie van de aanbevelingen op. De realisatiegraad van de aanbevelingen uit audits bij de Vlaamse administratie bedroeg eind 2025 74%. Dit is positief want het wijst erop dat het merendeel van de organisaties binnen de Vlaamse administratie aan de slag gaat met de geformuleerde aanbevelingen en deze tijdig en binnen een aanvaardbare termijn tracht te realiseren.

OD Een incidentgedreven aanpak van onregelmatigheden

Een moderne overheid is ook een integere overheid. Het is ontoelaatbaar dat overheidsmedewerkers zich niet houden aan regels rond integriteit en deontologie. Wanneer intentioneel (mogelijke) onregelmatigheden worden begaan, heeft Audit Vlaanderen de bevoegdheid om incidentgedreven onderzoek te voeren met het oog op waarheidsvinding.

Audit Vlaanderen is -in overeenstemming met de klokkenluidersregeling in het Bestuursdecreet- een laagdrempelig en betrouwbaar aanspreekpunt voor melders die mogelijke onregelmatigheden wensen te signaleren. Hierbij is het agentschap het intern meldkanaal voor de Vlaamse administratie.

Incidentgedreven (forensische) audits passen binnen de reactieve pijler van het integriteitsbeleid. In 2027 is het de bedoeling ook te werken aan de preventie- en de detectiepijler, zodat de frauderisico's over beide werkterreinen heen beter worden afgedekt.

Als minister zal ik de signalen uit incidentgedreven (forensische) audits ernstig nemen. Hoewel het in eerste instantie de verantwoordelijkheid is van de betrokken organisatie om acties te ondernemen, zal ik niet aarzelen om zelf te handelen indien

dit noodzakelijk is. Daarnaast zal ik de input van forensische bevindingen waar mogelijk meenemen in beleidsinitiatieven.

OD Samenwerken en kennisdelen

Omdat de afdekking die Audit Vlaanderen kan realiseren, in verhouding tot de omvang van de werkterreinen eerder beperkt is, moet gezocht worden naar hefboomen om de doelstellingen van een beter werkende overheid te realiseren. Het unieke beeld dat Audit Vlaanderen vanuit de audits heeft op het functioneren van en de risicobeheersing bij onze overheden, laat toe om de impact van het auditwerk sterk te verbreden. Vanuit efficiëntie-oogpunt is het bovendien noodzakelijk de inspanningen van de verschillende actoren op elkaar af te stemmen.

Als minister ondersteun ik de hefboomen die Audit Vlaanderen helpen om de impact van het auditwerk te verhogen. Specifiek voor 2027 zullen geïntegreerde auditprogramma's over de werkterreinen heen resulteren in een beleidsadvies. Ik zal deze adviezen samen met de resultaten uit audits meenemen in mijn beleid en mijn collega-ministers aanmoedigen om hetzelfde te doen. Via het jaarlijkse overleg van de kern van de Vlaamse Regering met de voorzitter van de auditcomités kunnen de belangrijkste globale vaststellingen en adviezen besproken worden.

Daarnaast zal ik inzetten op de samenwerking met andere actoren om de kennis en expertise over organisatie- en risicobeheersing te versterken. Hierbij denk ik in eerste instantie aan het Departement Kanselarij en Bestuur, het Agentschap voor Overheidspersoneel, Digitaal Vlaanderen en het Departement Financiën en Begroting.

Naast Audit Vlaanderen zijn er ook nog heel wat andere audit- en controleactoren actief binnen de Vlaamse administratie. Het gaat dan over andere auditdiensten gepositioneerd binnen externe verzelfstandigde agentschappen/VRT, maar ook om diensten als het Rekenhof, het Instituut voor Bedrijfsrevisoren en de Inspectie van Financiën/Vlaamse Auditautoriteit. Als minister zal ik waar nodig de samenwerking tussen die diensten stimuleren. Een goede samenwerking draagt immers bij aan een efficiënte inzet van overheidsbrede auditcapaciteit.

ISE – OVERHEIDSOPDRACHTEN

SD 8 Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid

Ik versterk Het Facilitair Bedrijf als kenniscentrum voor overheidsopdrachten en als aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten. We bundelen aankopen waar dat meerwaarde biedt. Zo professionaliseren we het aankoopbeleid, benutten we schaalvoordelen en zetten we publieke middelen efficiënter in. Tegelijk gebruiken we onze koopkracht gericht om de deelname van kmo's te vergroten, de sociale economie in te schakelen en innovatie en duurzaamheid te stimuleren.

OD 8.1 Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio hierop aan

We stemmen het aanbod van raamovereenkomsten voortdurend af op de veranderende behoeften van onze entiteiten. Het toepassingsgebied maken we dynamischer, zodat we sneller kunnen inspelen op marktkansen, efficiëntiewinsten en een sterke prijs-kwaliteitverhouding. Vandaag neemt 88% van de entiteiten van de Vlaamse overheid af van raamovereenkomsten uit het portfolio van de Aankoopcentrale. De doelstelling blijft duidelijk: 90% tegen het einde van de legislatuur. Dat vraagt gerichte sensibilisering, betere rapportering en consequente opvolging.

Met de uitgaventoetsing 'Evaluatie van het gebruik van resultaatsverbintenissen en middelenverbintenissen in raamcontracten' brachten we de belangrijkste kostendrijvers van raamovereenkomsten in kaart. Die inzichten zetten we vanaf 2027 systematisch in bij de voorbereiding, opmaak en opvolging van nieuwe raamovereenkomsten. Zo plaatsen we opdrachten kostenefficiënter en delen we de opgebouwde kennis ook met andere publieke aankopers.

OD 8.2 Het Facilitair Bedrijf bouwt de adviesverlening rond overheidsopdrachten uit, zodat entiteiten zowel met juridisch als economisch advies professioneel worden ondersteund

Ik bouw de adviesverlening rond overheidsopdrachten verder uit. Het kenniscentrum blijft instaan voor juridisch advies, opleidingen en heldere informatie over de regelgeving. Tegelijk versterken we de economische en aankooptechnische expertise. Want sterke overheidsopdrachten zijn niet alleen juridisch correct: ze steunen ook op inzicht in marktwerking, prijsvorming, kostendrijvers en doordachte aankoopstrategieën. Met die geïntegreerde ondersteuning helpen we entiteiten betere keuzes te maken, van voorbereiding en gunning tot uitvoering en opvolging.

OD 8.3 Het Facilitair Bedrijf werkt een betalend aanbod voor entiteitspecifieke overheidsopdrachten uit, zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid op Het Facilitair Bedrijf een beroep kunnen doen voor overheidsopdrachten die niet over gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn.

Voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten kunnen entiteiten kosteloos afnemen van de raamovereenkomsten van Het Facilitair Bedrijf. Maar niet elke aankoopvraag past binnen dat standaardaanbod. Daarom rollen we gefaseerd een kostendekkende dienstverlening uit voor entiteitspecifieke overheidsopdrachten. We bieden maatwerk aan entiteiten met minder ervaring en nemen waar nodig het projectleiderschap op. Zo brengen we economische, juridische en inhoudelijke verwachtingen beter samen, sluiten vraag en aanbod nauwer op elkaar aan en worden overheidsmiddelen efficiënter besteed. Ook de contractuitvoering kan daardoor met meer zekerheid worden opgevolgd. Hoewel deze beleidsmaatregelen betrekking hebben op ISE Overheidsopdrachten, is de budgettaire impact ondergebracht in het fonds voor personeelsleden met verlof voor opdracht, waarvoor de minister voor Economie, Innovatie en Industrie, Buitenlandse Zaken, Digitalisering en Facilitair Management bevoegd is. De verdere toelichting is opgenomen in de BBT Digitalisering en Facilitair Management.

OD 8.4 Om de lokale besturen een portfolio van raamovereenkomsten aan te bieden waarop ze kunnen vertrouwen voor hun werking, stelt Het Facilitair Bedrijf gedurende de regeerperiode meer raamovereenkomsten structureel open voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en overheidsondernemingen.

We stellen meer raamovereenkomsten van de Aankoopcentrale structureel open voor lokale besturen, bepaalde instellingen met een publieke taak en overheidsondernemingen. Dat vergt bijkomende capaciteit. Om deze dienstverlening haalbaar en duurzaam te organiseren, werkte Het Facilitair Bedrijf een kostendekkende vergoeding uit voor het gebruik van zijn raamovereenkomsten. Zo geven we lokale besturen toegang tot professionele aankoopondersteuning en realiseren we efficiëntiewinsten. De dienstverlening wordt gefaseerd uitgerold.

OD 8.5 Het Facilitair Bedrijf neemt de coördinerende rol in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten op zich.

Met Het Facilitair Bedrijf nemen we een trekkende rol op in maatschappelijk verantwoorde overheidsopdrachten. We actualiseren en verruimen de MVOO-criteriatool en bouwen verder aan praktische instrumenten waarmee publieke aankopers maatschappelijke doelstellingen evenwichtig kunnen opnemen in hun opdrachten. We leggen daarbij duidelijke accenten: meer samenwerking met de sociale economie en blijvende aandacht voor lokale en biologische voeding. Zo maken we van overheidsopdrachten een hefboom voor bredere maatschappelijke meerwaarde.

SKT - HR

SD 1. De Vlaamse overheid is een efficiënte, integere en performante organisatie

OD 1. De Vlaamse overheid optimaliseert haar werking

Het is cruciaal dat de Vlaamse overheid zich klantvriendelijk en dienstbaar opstelt ten aanzien van burgers. Daarom nam ik het initiatief om een nieuwe, facultatieve rechtsgrond toe te voegen aan het Bestuursdecreet. Met deze rechtsgrond kunnen overheidsinstanties, na een organisatorische keuze (opt-in), in individuele dossiers bonafide vergissingen van burgers herstellen door af te wijken van procedurele voorschriften, vormvereisten of termijnen. Herstel is enkel mogelijk onder duidelijke voorwaarden, zoals het ter goeder trouw handelen van de burger, geen impact op rechten van derden en behoud van de doelstelling van de regelgeving. De maatregel wil het vertrouwen van burgers in de overheid versterken en bijdragen aan een meer menselijke en proportionele aanpak van administratieve procedures. In 2027 zal het regelgevende traject afgerond zijn, daarna kan worden gestart met de uitrol.

Daarnaast keurde de Vlaamse Regering op 5 juni 2026 op voorstel van de minister-president en mezelf het vernieuwde Vlaams dienstverleningscharter goed. Dit charter bevat 8 principes voor de dienstverlening van de Vlaamse overheid en moet worden beschouwd als een engagement voor een kwaliteitsvolle en fysieke dienstverlening ten aanzien van burgers en andere belanghebbenden. Elke entiteit inventariseert wat ze vandaag al onderneemt volgens de principes van het dienstverleningscharter, detecteert eventuele hiaten en maakt vervolgens een actieplan op maat om tegen begin 2027 deze hiaten in te vullen. In 2028 volgt een eerste rapportering aan de Vlaamse Regering over de uitvoering van de principes van het dienstverleningscharter.

OD 2. De Vlaamse overheid voert een goed belanghebbendenmanagement

Om de entiteiten van de Vlaamse overheid te ondersteunen bij belanghebbendenmanagement binnen hun beleidscyclus, zal het Agentschap Overheidspersoneel een voorstel van leidraad uitwerken. Na verdere afstemming zal mijn administratie deze leidraad in 2027 ter beschikking stellen aan de entiteiten als

onderdeel van de bredere dienstverlening rond organisatieontwikkeling. Mijn administratie zal daarnaast de entiteiten verder ondersteunen bij de implementatie van belanghebbendenmanagement door ervaringsuitwisseling en kennisdeling tussen de entiteiten te faciliteren in de bestaande netwerken.

Een belangrijke belanghebbende om tot een gedragen personeelsbeleid te komen zijn de vakorganisaties. Ik zal mij in 2027, samen met de entiteiten, verder inzetten voor een constructief sociaal overleg. Het Agentschap Overheidspersoneel waarborgt daarbij een kwalitatieve ondersteuning, effectieve organisatie en transparante verslaggeving van het Sectorcomité XVIII en Hoog Overlegcomité.

Namens de Vlaamse Regering heb ik, samen met de minister-president, het Voorzitterscollege de bijzondere opdracht gegeven om voorstellen van maatregelen uit te werken om de budgettaire doelstelling en de productiviteitsgroei van de Vlaamse overheid te realiseren. Hierbij dient men de verschillende voorstellen ernstig en constructief informeel te onderhandelen met de vakorganisaties met het oog op het behouden van de sociale rust.

OD 3. De Vlaamse overheid werkt aan een versterkte aanpak omtrent risicomanagement en organisatiebeheersing

Het Agentschap Overheidspersoneel bouwt haar dienstverlening rond organisatieontwikkeling verder uit. In dat kader kunnen entiteiten bij mijn administratie terecht voor ondersteuning bij organisatievraagstukken. AgO gaat na hoe een organisatie efficiënter, effectiever en wendbaarder kan functioneren in functie van haar opdracht en wat daarvoor hefboomen zijn. Risicomanagement kan hier een onderdeel van zijn. AgO zet hierbij in op het versterken van kennis, methodieken en expertise die nodig zijn om risicomanagement en organisatiebeheersing duurzaam te verankeren binnen de entiteiten. Met dat doel zal AgO het bestaande netwerk organisatieontwikkeling verder uitbouwen naar een ontwikkelingsnetwerk (SG0-1SKC2TA-WT). Hierbij stemt het Agentschap Overheidspersoneel haar ondersteuning af op de vernieuwde evaluatiemethodiek die Audit Vlaanderen zal ontwikkelen.

OD 4. De Vlaamse overheid versterkt en stroomlijnt de werking van de dienstencentra

De realisatie van een structurele samenwerking tussen de dienstencentra vraagt een geleidelijke aanpak, gebaseerd op gedeelde meerwaarde en concrete resultaten. In 2027 focust AgO daarom op samenwerking rond welbepaalde dossiers en gemeenschappelijke uitdagingen om zo van een ad hoc samenwerking de stap te zetten naar een structureel overleg.

OD 5. De Vlaamse overheid dynamiseert de personeelsplanning

Vanaf 2027 wordt van de entiteiten van de diensten Vlaamse overheid verwacht dat zij jaarlijks hun interne en externe inzet volgens de nieuwe werkwijze van het capaciteits- en personeelsplan aan hun functioneel bevoegde minister verantwoorden. Het Agentschap Overheidspersoneel zal de entiteiten bij deze omslag verder begeleiden, onder andere met de organisatie van werkgroepen (SG0-1SKC2TA-WT) en systeemtechnische ondersteuning (SGA-3SKC2TA-WT).

Wat betreft de inzet van externe consultancy heeft de Vlaamse Regering in 2025 bindende richtlijnen en bijhorende rapporteringsverplichtingen goedgekeurd. Op basis van een evaluatie onder leiding van het Voorzitterscollege in 2026, zal mijn administratie deze in 2027 verder op punt stellen. Daarnaast zal mijn administratie

ook een leidraad opstellen om entiteiten te ondersteunen bij de evaluatie van uitgevoerde consultancyopdrachten.

Net zoals in voorgaande jaren zal het Agentschap Overheidspersoneel in 2027 de procedure doorlopen om de directe meer- en minderkosten van Expeditie Talent onderling tussen entiteiten te verevenen (via het begrotingsartikel SG0-1SKC2TG-PR).

OD 6. De Vlaamse overheid versterkt haar integriteitsbeleid

In 2026 liet ik de visienota 'Versterking klokkenluidersregeling Vlaamse publieke sector' vertalen naar een aanpassing van het Bestuursdecreet. Dit ontwerpdecreet, dat onder meer voorziet in een versterkte bescherming en ondersteuning van melders, werd op 17 juli 2026 een tweede keer principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

In 2027 zet ik in op de implementatie van deze vernieuwde regeling en de verdere uitvoering van de optimalisatievoorstellen uit de visienota. Mijn administratie werkt daarbij ondersteunende instrumenten en duidelijke richtlijnen uit, waaronder een omzendbrief integriteitsbeleid, een informatiegids en een opleidingsaanbod voor interne meldingskanalen. Op die manier kunnen zowel melders als overheidsinstanties op een rechtszekere en uniforme manier met de regeling aan de slag. Zo versterken we het integriteitsbeleid binnen de Vlaamse publieke sector en dragen we bij aan een open organisatiecultuur waarin mogelijke misstanden tijdig en zorgvuldig kunnen worden gemeld en behandeld en waarbij medewerkers de nodige bescherming krijgen.

SD 2. De Vlaamse overheid is een aantrekkelijke werkgever voor talent

OD 1. De Vlaamse overheid bouwt een flexibel en aantrekkelijk pakket aan arbeidsvoorwaarden uit

In een voortdurend veranderende arbeidsmarkt worden maatschappelijke, economische en federale ontwikkelingen nauwgezet opgevolgd. Daarbij wordt in het bijzonder de impact van federale hervormingen, waaronder de pensioenhervorming, op de arbeidsvoorwaarden van het personeel van de Vlaamse overheid verder gemonitord.

OD 2. De Vlaamse overheid voert een modern instroombeleid

Mijn administratie zet in op het verder professionaliseren van HR door meer datagedreven te werken. In het kader hiervan zal mijn administratie de cijfers over interne mobiliteit verder in kaart brengen en onderzoeken hoe deze op een optimale wijze ontsloten kunnen worden. Daarnaast zal AgO ook een matchingtool uitrollen om geschikte kandidaten op basis van hun vaardigheden te linken aan andere vacatures buiten de oorspronkelijke selectieprocedure om (SGA-3SKC2TA-WT).

Begin 2026 werd de vernieuwde EVC-procedure, waarbij kandidaten een niveaubewijs kunnen behalen, geïmplementeerd. Hierdoor krijgen kandidaten die niet beschikken over het gevraagde diploma, maar wel over de vereiste competenties en ervaring, toch de kans om deel te nemen aan een selectieprocedure en aan de slag te gaan bij de Vlaamse overheid. Tegen eind 2027 zal mijn administratie deze gewijzigde procedure evalueren.

In de loop van 2027 zal de Vlaamse Regering het decreet tot wijziging van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, wat de taalkennis voor de toelating tot het openbaar ambt betreft, bekrachtigen. De bepalingen in het decreet zullen vervolgens geconcretiseerd worden in een uitvoeringsbesluit dat ik in 2027 een eerste keer aan de Vlaamse Regering ter goedkeuring zal voorleggen.

Verder vind ik het belangrijk dat selectieprocedures voor zoveel mogelijk kandidaten toegankelijk gemaakt worden. Wanneer nodig worden er aanvullend redelijke aanpassingen voorzien (SG0-1SKC2TB-WT) voor kandidaten met een handicap (inclusief chronische ziekte).

Daarnaast blijf ik dienstverlening en financiering voorzien voor jobstudenten en stagiairs uit kansengroepen (SG0-1SKC2TB-LO; SG0-1SKC2TB-WT) om hen de kans te geven kennis te maken met de Vlaamse overheid en relevante werkervaring op te bouwen.

Tot slot wil mijn administratie entiteiten in de toekomst beter adviseren over het beschikbare arbeidsmarktpotentieel van personen uit kansengroepen (SG0-1SKC2TB-WT).

OD 3. De Vlaamse overheid voert een inclusief personeelsbeleid
AgO stelt expertise ten dienste van de entiteiten om de in- en doorstroom van personen uit kansengroepen en inclusie te bevorderen en de voortijdige uitval en uitstroom tegen te gaan.

Zo start in 2027 de uitrol van de geoptimaliseerde dienstverlening inzake de toekenning en uitvoering van tewerkstellingsondersteunende maatregelen (SG0-1SKC2TB-WT) voor personeelsleden met een handicap, inclusief chronische ziekte. Daarbij wordt ingezet op het verlagen van de administratieve lasten voor zowel de entiteiten als de personeelsleden (SG0-1SKC2TB-WT).

Verder wordt de ondersteuning van entiteiten op vlak van inclusie geoptimaliseerd (SG0-1SKC2TB-WT). Zo biedt mijn administratie naar aanleiding van de Personeelspeiling de entiteiten workshops aan rond diversiteit en inclusie. Daarnaast voert AgO een aantal nieuwe inclusietrajecten uit bij de entiteiten.

Mijn administratie volgt ook de aanwezigheid van kansengroepen binnen de Vlaamse overheid op aan de hand van een monitoringsproces. Dit proces wordt geoptimaliseerd. (SG0-1SKC2TB-WT).

SD 3. De Vlaamse overheid investeert in de groei van haar personeelsleden

OD 1. De Vlaamse overheid voert een duurzaam loopbaanbeleid
Ik zal meer dan ooit inzetten op initiatieven die de interne mobiliteit van het overheidspersoneel stimuleren. Ik ben ervan overtuigd dat dit een oplossing kan bieden bij wijzigende organisatienoden. Mijn administratie werkt hiervoor de nodige faciliterende maatregelen uit.

Ik vind het belangrijk om zicht te krijgen op het potentieel en de inzetbaarheid van topkaderleden. Om hieraan bij te dragen biedt mijn administratie de leden van het topkader de mogelijkheid om een loopbaangesprek te voeren. Verder zal in 2026 de nieuwe evaluatiemethodiek voor de leidend ambtenaren van de Vlaamse overheid

voor de eerste keer worden toegepast. In 2027 zal mijn administratie deze nieuwe werkwijze evalueren (SG0-1SKCTA-WT).

Tot slot wil ik inzetten op initiatieven die de verschillende uitdagingen die gepaard gaan met een vergrijzend personeelsbestand het hoofd kunnen bieden (bv. link tussen leeftijd en handicap en/of chronische ziekte).

OD 2. De Vlaamse overheid ontplooit zich tot een lerende organisatie

Ik blijf inzetten op de ontwikkeling van en bewustwording rond digitale vaardigheden bij het overheidspersoneel (SGA-3SKC2TA-WT). In samenwerking met Digitaal Vlaanderen werkte het Agentschap Overheidspersoneel hiervoor een raamwerk digitale vaardigheden uit. Dit raamwerk omvat een competentiemodel met bijhorende beheersingsniveaus voor verschillende aspecten van digitale vaardigheden op de werkvloer. In 2027 wordt het raamwerk verder afgewerkt en nadien breed bekendgemaakt bij de entiteiten van de Vlaamse overheidsdiensten.

Daarnaast zal AgO in 2027 verder werk maken van een evaluatie en mogelijke actualisering van het competentieboek in het kader van de bredere initiatieven rond competentieontwikkeling. Tot slot zal mijn administratie de huidige ontwikkelinitiatieven voor top- en middenkader evalueren en het aanbod uitbreiden met nieuwe initiatieven (SGA-3SKC2TA-WT).

OD 3. De Vlaamse overheid werkt aan het welzijn van haar personeelsleden

De GDPB versterkt in 2027 de aandacht voor psychosociaal welzijn door de bestaande procedures, meldkanalen en ondersteuningsmogelijkheden actief onder de aandacht te brengen en duurzaam te verankeren binnen de entiteiten. De focus ligt hierbij op de preventie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag en agressie. In 2027 leg ik daarbij een bijkomende focus op grensoverschrijdend gedrag tussen personeelsleden onderling en ondersteun ik werkgevers en leidinggevenden bij de correcte toepassing van de bestaande procedures.

In 2026 onderzocht ik hoe het welzijnsbeleid van entiteiten die aangesloten zijn op het raamcontract arbeidsgeneeskunde ondersteund kan worden door het efficiënter inzetten van de preventie-eenheden, en werkte ik hierover een voorstel uit. In 2027 geef ik hieraan verdere uitvoering in overleg met alle betrokken stakeholders.

Ook zal ik mijn inspanningen op vlak van het bredere welzijnsbeleid verderzetten. Een preventief beleid rond veiligheid, gezondheid, ergonomie en psychosociaal welzijn levert voordelen op voor personeelsleden, entiteiten en de Vlaamse overheid: het verhoogt de prestaties en het welzijn van personeelsleden en verlaagt de ziekteafwezigheid. Ik zal de entiteiten van de Vlaamse overheid ondersteunen in het voeren van een actief aanwezigheidsbeleid en extra initiatieven nemen om het bestaande beleidskader 'aanwezigheidsbeleid 2.0' onder de aandacht te brengen.

In 2027 finaliseer ik de herziening van de omzendbrief 'Preventie van psychosociale risico's op het werk' uit 2015. Hierin neem ik ook bepalingen op die de entiteiten van de Vlaamse overheid nog beter ondersteunen én responsabiliseren bij het voeren van een preventief geïntegreerd welzijnsbeleid. Daarnaast zal ik verschillende omzendbrieven actualiseren en afstemmen op de huidige wetenschappelijke inzichten en goede praktijken.

In 2026 voerde ik een actief re-integratiebeleid om personeelsleden met gezondheidsproblemen alle kansen te geven om terug te re-integreren op de werkvloer. Ook in 2027 blijf ik volop inzetten op re-integratiebeleid en werk ik een vernieuwd regelgevend kader uit rond deeltijdse prestaties wegens medische redenen. De focus verschuift nog meer naar preventie, activering en herstelbevorderend werk. Hierbij gaat onze bijzondere aandacht uit naar personeelsleden met een handicap of chronische ziekte waardoor ook zij alle kansen krijgen op een duurzame tewerkstelling.

Een goede rapportering is cruciaal om beleid op te volgen en bij te sturen. Op 1 juli 2025 werd de centrale registratie- en rapporteringstool voor re-integratietrajecten gelanceerd. In 2027 zal de VO-brede rapportering betreffende de re-integratietrajecten van 2026 volledig gebaseerd zijn op de centrale registratie- en rapporteringstool. Dit opent bijkomende mogelijkheden om de effectiviteit van het re-integratiebeleid op te volgen via de koppeling met andere data in het personeelsregistratiesysteem Vlimpers.

Verder zal ik in 2027 de beleidsmaatregelen implementeren die voortvloeien uit de gewijzigde federale wetgeving (naar aanleiding van het federale regeerakkoord 2024-2029) betreffende re-integratie, de afschaffing van het medisch pensioen en het gezondheidstoezicht.

Tot slot wordt in het kader van de productiviteitsverhogende maatregelen en de opdracht die aan het Voorzitterscollege wordt gegeven onderzocht op welke manier het Vlaams personeelsstatuut geoptimaliseerd kan worden, bijvoorbeeld door een snellere werkhervatting bij ziekte te stimuleren.

SD 4. Het Agentschap Overheidspersoneel ontzorgt haar klanten

*OD 1. AgO maakt een prioriteit van efficiënte dienstverlening en administratieve vereenvoudiging
HR-professionals, leidinggevend en personeelsleden kunnen rekenen op een professioneel ondersteuningsaanbod van AgO op vlak van loon- en personeelsadministratie, rekrutering en selectie, loopbaan en vorming, welzijn en diversiteit. AgO zal deze HR-dienstverlening in 2027 verderzetten.*

We moeten als overheid onze mensen en middelen zo efficiënt mogelijk inzetten. Daarom onderzoekt mijn administratie opportuniteiten om de administratieve lasten te verlagen door processen te optimaliseren, de regeldruk te verminderen en de toegankelijkheid te verhogen. Daarnaast zet AgO in op digitalisering, waarbij de focus ligt op de verdere automatisering van bestaande processen en dienstverlening, met bijzondere aandacht voor de inzet van robot process automation (RPA), artificiële intelligentie en andere digitale toepassingen. Door repetitieve administratieve processen verder te standaardiseren en te automatiseren wordt capaciteit vrijgemaakt voor taken met een hogere toegevoegde waarde. Deze digitaliseringsinitiatieven moeten bijdragen aan een meer gebruiksvriendelijke dienstverlening, een hogere efficiëntie van de HR-processen en een betere ondersteuning van entiteiten.

AgO waarborgt de kwaliteit van de financiële dienstverlening aan andere entiteiten onder meer via een ISAE 3402-rapport (SG0-1SKC2TA-WT), een internationale rapporteringsstandaard voor financiële dienstverleningsprocessen. Ook in 2027 doet

AgO in samenwerking met de auditoren het nodige in het kader van deze auditrapportering.

OD 2. AgO bouwt de dienstverlening organisatieontwikkeling uit
Met de dienstverlening organisatieontwikkeling wil AgO individuele entiteiten binnen de Vlaamse overheid ondersteunen bij hun organisatievraagstukken zodat ze kunnen groeien op vlak van effectiviteit, efficiëntie en wendbaarheid. AgO zal het komende jaar verder inzetten op het verduurzamen en versterken van haar klantgerichte aanpak voor een multidisciplinaire en geïntegreerde behandeling van entiteitsvraagstukken over organisatieontwikkeling.

Daarnaast zal AgO de nodige initiatieven opzetten om de collectieve kennis en expertise rond organisatieontwikkeling in de Vlaamse overheid te verhogen. Met dat doel zal AgO het bestaande netwerk organisatieontwikkeling versterken naar een ontwikkelingsnetwerk (SG0-1SKC2TA-WT). Verder zal AgO via andere leervormen de collectieve organisatieontwikkelingsexpertise vergroten. Aanvullend stelt AgO een digitale werkomgeving ter beschikking waar OO-professionals elkaar kunnen ontmoeten, kennis en ervaring kunnen delen en kunnen samenwerken. Op die manier wil AgO komen tot een aanbod dat afgestemd is op de diversiteit aan profielen binnen de groep van OO-professionals.

OD 3. AgO versterkt de relatie met zijn klanten
Mijn administratie zal ook in 2027 inzetten op structureel klantenrelatiemanagement om de behoeften én tevredenheid van de entiteiten in de Vlaamse overheid helder te hebben om hier concreet mee aan de slag te gaan.

In dat kader organiseert AgO netwerken (SG0-1SKC2TA-WT) over actuele thema's op vraag van de klant zoals onder andere over hybride werken, waarderingsbeleid en de wijze waarop de HR-functie georganiseerd kan worden in een kleinere entiteit. Bij projectwerking én bij optimalisatie van de dienstverlening werkt mijn administratie systematisch met klankbordgroepen met vertegenwoordigers uit de entiteiten om de stem van de klant van bij de start mee te nemen.

Overkoepelende doelstellingen

Prestatie indicatoren

SKK - AUDIT VAN DE VLAAMSE ADMINISTRATIE

Benaming	De evolutie van de realisatiegraad van de aanbevelingen uit audits.
Definitie	De realisatiegraad van de aanbevelingen uit audits door Audit Vlaanderen meet hoe goed entiteiten de aanbevelingen implementeren die voortkomen uit de uitgevoerde audits. De aanbevelingen hebben tot doel de risicobeheersing en de effectiviteit te versterken, zodat de entiteiten beter kunnen inspelen op risico's en de kwaliteit van hun werking kunnen verbeteren.
Type indicator	Kwantitatieve

Laatst gekende waarde	De realisatiegraad van de aanbevelingen uit audits bij de Vlaamse administratie bedroeg eind 2025 74%. Dit is positief want het wijst erop dat het merendeel van de organisaties binnen de Vlaamse administratie aan de slag gaat met de geformuleerde aanbevelingen en deze tijdig en binnen een aanvaardbare termijn tracht te realiseren. In de periode september – november 2026 volgt Audit Vlaanderen de stand van zaken van de openstaande aanbevelingen op. De indicator 'evolutie realisatiegraad' zal eind 2026 geactualiseerd worden.
Meeteenheid van de laatst gekende waarde	Percentage
Tijdstip van laatst gekende waarde	Eind 2025
Streefwaarde/ -norm/ -richting	De streefwaarde is een stijging t.o.v. de realisatiegraad van eind 2025.
Beleidsmatige relevantie	De prestaties van Audit Vlaanderen moeten bijdragen tot een sterkere organisatiebeheersing bij de entiteiten. Een goede organisatiebeheersing draagt ertoe bij dat entiteiten beter hun risico's kunnen beheersen en de effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit en integriteit kunnen verstevigen. De aanbevelingen uit de individuele audits hebben tot doel om aan de geauditeerde entiteit aan te geven waar belangrijke openstaande risico's nog beter beheerst kunnen worden. Het is dus van belang dat deze aanbevelingen dan ook gerealiseerd worden.
Budgettaire relevantie	De indicator dekt gedeeltelijk de budgettaire massa gekoppeld aan het inhoudelijk structuurelement. Het grootste percentage van de budgettaire middelen van Audit Vlaanderen wordt aangewend voor de uitvoering van de auditopdrachten zelf, zowel risico- als incidentgedreven.
Gaat het om een Vlaamse Openbare Statistiek (VOS)?	Nee
Soort indicator	Output
Berekening	De realisatiegraad van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen vormt een graadmeter van hoe entiteiten hier mee omgaan, wat de evolutie is en waar belangrijke aandachtspunten liggen. Deze indicator geeft voor de opgevolgde aanbevelingen het percentage weer van het aantal gerealiseerde aanbevelingen. De streefwaarde is een stijging t.o.v. de realisatiegraad van eind 2025.
Bron	Audit Vlaanderen
Meetfrequentie	Jaarlijkse opvolging in functie van de door de entiteiten vooropgestelde streefdatum van de aanbevelingen.
Kwaliteitsbeoordeling	Niet van toepassing

Reeds gebruikt in andere documenten	- Ondernemingsplan en Rapportering ondernemingsplan Audit Vlaanderen - Jaarverslag Audit Vlaanderen - Beleidsgerichte rapporten
Link naar website Statistiek Vlaanderen	
Koppeling SDG/LSA	SDG 16 Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
Koppeling SDG/LSA Andere	

SKS - OVERHEIDSOPDRACHTEN

Benaming	Het percentage van de entiteiten van de Vlaamse overheid dat afneemt van raamovereenkomsten uit het portfolio van de Aankoopcentrale.
Definitie	Het doel van de Aankoopcentrale is de noden en verwachtingen van de entiteiten van de Vlaamse overheid vervullen op het vlak van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten. Hoe meer entiteiten dus afnemen van de raamovereenkomsten, hoe dichter de Aankoopcentrale aansluit bij die noden en verwachtingen.
Type indicator	Kwantitatieve
Laatst gekende waarde	88
Meeteenheid van de laatst gekende waarde	%
Tijdstip van laatst gekende waarde	September 2025
Streefwaarde/ -norm/ -richting	90%
Beleidsmatige relevantie	SD 8: Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid. OD 8.1: Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio hierop aan.
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE
Gaat het om een Vlaamse Openbare Statistiek (VOS)?	Nee
Soort indicator	Output

Berekening	Maximaal aantal entiteiten dat kan afnemen van de raamovereenkomsten: 129 (gebaseerd op Wegwijs Bestuursdecreet – exclusief de Beleidsdomeinen en de ministers van de Vlaamse Regering aangezien zij geen rechtstreekse klanten zijn, wel de onderliggende departementen en kabinetten die wel in die 129 opgenomen zijn). We dienen rekening te houden met het gegeven dat we voor 70% van de raamovereenkomsten vandaag over een rapportering beschikken. Het is de ambitie van de Aankoopcentrale om dit cijfer te verhogen, maar we zijn overtuigd dat een verhoogd rapporteringscijfer geen significante invloed zal hebben op het percentage omdat de afname op de raamovereenkomsten zonder rapportering in hoge mate door de entiteiten van de Vlaamse overheid zullen afgenomen worden als bij de raamovereenkomsten met rapportering. Zonder gebaseerd te zijn op concrete cijfers besluiten we dit op basis van contacten met klanten die we in het kader van de verschillende raamovereenkomsten hebben
Bron	Analyse van de afnamecijfers op basis van rapportering aangeleverd door de opdrachtnemer
Meetfrequentie	Jaarlijks
Kwaliteitsbeoordeling	De indicator is niet door VSA, andere overheden, externen 'gecertificeerd'
Reeds gebruikt in andere documenten	Neen
Link naar website Statistiek Vlaanderen	
Koppeling SDG/LSA	SDG 13 Neem dringend actie om klimaatverandering en haar impact te bestrijden SDG 12 Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen
Koppeling SDG/LSA Andere	

Benaming	KMO-participatie in offertes en gegunde percelen van raamovereenkomsten van de Aankoopcentrale
Definitie	De participatie van KMO's in de raamovereenkomsten is een belangrijke focus in het werk van de Aankoopcentrale. Zowel door de mogelijkheid te bieden aan KMO's om deel te nemen aan de competitie, als ook effectief te gunnen aan KMO's. Dit betekent namelijk dat de opdrachtdocumenten van de Aankoopcentrale mogelijkheden bieden aan KMO's en niet alleen gericht zijn op grote spelers (wat door de omvang van sommige opdrachten logisch lijkt maar niet zo hoeft te zijn). We sluiten grote spelers uiteraard niet uit van opdrachten maar maken doelbewuste keuzes (opdeling in percelen, afstemming op marktconsultatie, technische vereisten,...) om competitie op de markt te maximaliseren. Stijging van het aandeel KMO's in de offertes Stijging van het aandeel KMO's in de gegunde percelen.

Type indicator	Kwalitatieve
Laatst gekende waarde	Aandeel in de offertes: 71%, aandeel in gegunde percelen: 74%
Meeteenheid van de laatst gekende waarde	%
Tijdstip van laatst gekende waarde	2026
Streefwaarde/ -norm/ -richting	Aandeel in de offertes: 75%, aandeel in de gegunde percelen 65%
Beleidsmatige relevantie	SD 8: Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid. OD 8.1: Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio hierop aan. Het Facilitair Bedrijf heeft een initiatief om de instrumenten voor kopen bij kmo's te optimaliseren. In die zin kan het beleid de indicator beïnvloeden
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE
Gaat het om een Vlaamse Openbare Statistiek (VOS)?	Nee
Soort indicator	Output
Berekening	Aandeel kmo's die inschrijven op het totaal aantal inschrijvers Aandeel gegunde percelen aan kmo's tov het totaal aantal ingediende kmo percelen
Bron	Bron KBO-nummers van inschrijvers zoals door entiteiten geregistreerd in eDelta, gekoppeld aan de MAGDA-dienst
Meetfrequentie	Jaarlijks
Kwaliteitsbeoordeling	De indicator is niet door VSA, andere overheden, externen gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Neen
Link naar website Statistiek Vlaanderen	
Koppeling SDG/LSA	SDG 8 Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen
Koppeling SDG/LSA Andere	

Benaming	Algemene klantentevredenheid
Definitie	Twee keer per jaar wordt een interne tevredenheidsmeting bij de HR-businesspartners afgenomen. De algemene tevredenheidsvraag luidt als volgt: hoe tevreden ben je over de dienstverlening van het Agentschap Overheidspersoneel in het algemeen?
Type indicator	Kwantitatieve
Laatst gekende waarde	3,7 op 5
Meeteenheid van de laatst gekende waarde	Score op 5-puntenschaal
Tijdstip van laatst gekende waarde	Eerste semester 2026
Streefwaarde/ -norm/ -richting	3,8 op 5
Beleidsmatige relevantie	Deze indicator is gekoppeld aan de strategische doelstelling 4 (Het Agentschap Overheidspersoneel ontzorgt haar klanten). AgO hecht belang aan een hoge tevredenheid van haar klanten. De algemene klantentevredenheid geeft inzicht in de tevredenheid van klanten met betrekking tot de dienstverlening van AgO. Vanuit deze evaluatie kunnen verbeteracties voor de dienstverlening voorbereid worden.
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE.
Gaat het om een Vlaamse Openbare Statistiek (VOS)?	Nee
Soort indicator	Effect
Berekening	Twee keer per jaar wordt een interne tevredenheidsmeting bij de HR-businesspartners afgenomen. De algemene tevredenheidsvraag luidt als volgt: hoe tevreden ben je over de dienstverlening van het Agentschap Overheidspersoneel in het algemeen? Deze vraag wordt gescoord op een 5-puntenschaal (1: heel ontevreden, 5: heel tevreden)
Bron	Agentschap Overheidspersoneel
Meetfrequentie	Twee keer per jaar
Kwaliteitsbeoordeling	Niet van toepassing
Reeds gebruikt in andere documenten	Ondernemingsplan Agentschap Overheidspersoneel
Link naar website Statistiek Vlaanderen	
Koppeling SDG/LSA	SDG 16 Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
Koppeling SDG/LSA Andere	

Benaming	Invullingsgraad van vacatures
----------	-------------------------------

Definitie	De invullingsgraad is het aantal ingevulde vacatures ten opzichte van het aantal vacant verklaarde vacatures voor alle afgeronde selectieprocedures
Type indicator	Kwantitatieve
Laatst gekende waarde	82%
Meeteenheid van de laatst gekende waarde	Percentage
Tijdstip van laatst gekende waarde	2025
Streefwaarde/ -norm/ -richting	90%
Beleidsmatige relevantie	Deze indicator is gekoppeld aan de strategische doelstelling 4 (Het Agentschap Overheidspersoneel ontzorgt haar klanten) en de operationele doelstelling 2.2 (De Vlaamse overheid voert een modern instroombeleid).
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE.
Gaat het om een Vlaamse Openbare Statistiek (VOS)?	Nee
Soort indicator	Effect
Berekening	De invullingsgraad is het aantal ingevulde vacatures ten opzichte van het aantal vacant verklaarde vacatures voor alle afgeronde selectieprocedures
Bron	Agentschap Overheidspersoneel
Meetfrequentie	Doorlopend
Kwaliteitsbeoordeling	Niet van toepassing
Reeds gebruikt in andere documenten	Ondernemingsplan Agentschap Overheidspersoneel
Link naar website Statistiek Vlaanderen	
Koppeling SDG/LSA	SDG 16 Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
Koppeling SDG/LSA Andere	

Benaming	Doorlooptijd van selecties
Definitie	De doorlooptijd wordt gemeten vanaf het intakegesprek tot het afsluiten van het proces-verbaal.
Type indicator	Kwantitatieve
Laatst gekende waarde	72%
Meeteenheid van de laatst gekende waarde	Percentage
Tijdstip van laatst gekende waarde	2025

Streefwaarde/ -norm/ -richting	80% van de procedures binnen de 80 dagen afronden
Beleidsmatige relevantie	Deze indicator is gekoppeld aan de strategische doelstelling 4 (Het Agentschap Overheidspersoneel ontzorgt haar klanten). AgO monitort de doorlooptijden van selectieprocedures. De doorlooptijden zijn ook opgenomen in het KPI-dashboard van AgO. Het is voor AgO een prioriteit om de doorlooptijd te beperken, zonder aan kwaliteit in te boeten. Dit is belangrijk voor zowel de wervende entiteit als de kandidaat.
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE.
Gaat het om een Vlaamse Openbare Statistiek (VOS)?	Nee
Soort indicator	Effect
Berekening	De doorlooptijd wordt gemeten vanaf het intakegesprek tot het afsluiten van het proces-verbaal
Bron	Agentschap Overheidspersoneel
Meetfrequentie	Doorlopend
Kwaliteitsbeoordeling	Niet van toepassing
Reeds gebruikt in andere documenten	Ondernemingsplan Agentschap Overheidspersoneel
Link naar website Statistiek Vlaanderen	
Koppeling SDG/LSA	SDG 16 Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en bouw op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en toegankelijke instellingen uit
Koppeling SDG/LSA Andere	

Budgettair kader Vlaamse Gemeenschap

SB0-1SAC2ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud

Begrotingsartikel SB0-1SAC2ZZ-LO is bestemd voor de personeelskosten van Audit Vlaanderen.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	5.782	5.782
Index	116	116
Compensaties	385	385
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	6.283	6.283
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
SG0-1SKC2TD-LO	-15	-15	Cf. de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen): Actualisatie compensatie van het vertrekkend loonartikel van het Agentschap Audit Vlaanderen naar het ontvangend loonartikel van het Agentschap Overheidspersoneel ikv de bijdragen aan het Vlaams Pensioenfonds.
SB0-1SAC2ZZ-WT	400	400	Cf. de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen): Actualisatie interne compensatie van het vertrekkend werkingsartikel naar het ontvangend loonartikel van het Agentschap Audit Vlaanderen.

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

De opwaartse bijstelling van 501 keuro VAK en 501 keuro VEK kan worden verklaard door:

- Index BO 2027 2% kruissnelheid ingevolge de overschrijding van de spilindex van december 2025.
- 2 compensaties in kader van de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen) (zie verdere verduidelijking in de compensatietabel).

SB0-1SAC2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Begrotingsartikel SB0-1SAC2ZZ-WT is bestemd voor ICT en algemene werkingskosten van Audit Vlaanderen. Ook de kredieten voor het uitbesteden van auditopdrachten en de presentiegelden aan de leden van het auditcomité van de Vlaamse administratie en het auditcomité van de lokale besturen worden op dit artikel ingeschreven. In het verleden was een ruiterbepaling voorzien zodoende onbenutte middelen te kunnen overdragen naar het volgende begrotingsjaar. Deze ruiterbepaling wordt niet meer voorzien.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	2.385	3.079
Index	12	12

	VAK	VEK
Compensaties	-400	-400
Andere bijstellingen	-24	-24
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	1.973	2.667
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
SB0-1SAC2ZZ-LO	-400	-400	Cf. de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen): Actualisatie interne compensatie van het vertrekkend werkingsartikel naar het ontvangend loonartikel van het Agentschap Audit Vlaanderen.

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-24	-24	Cf. de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen): Afhouding van een kost (berekend op 6% zoals opgenomen in de begrotingsinstructies BO2027) ten voordele van de algemene middelen teneinde de budgettaire impact op te vangen van de indexering van loonbudgetten.

Inhoudelijke toelichting

De neerwaartse bijstelling van 412 keuro VAK en 412 keuro VEK kan worden verklaard door:

- Index BO 2027 2% kruissnelheid ingevolge de overschrijding van de spilindex van december 2025.
- 1 compensatie in kader van de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen) (zie verdere verduidelijking in de compensatietabel).
- 1 bijstelling in kader van de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen) (zie verdere verduidelijking in de bijstellingstabel).

SB0-1SAC4ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud

Binnen het agentschap Audit Vlaanderen was 1 personeelslid gedetacheerd. De detachering ging in voege vanaf 01/01/2024 en is inmiddels beëindigd. Het personeelslid in kwestie heeft de werkzaamheden binnen Audit Vlaanderen opnieuw hervat op 15/09/2026.

Voor deze detachering werden 2 nieuwe begrotingsartikels aangemaakt in het begrotingsjaar 2024 (buiten begrotingsronde):

- SB0-1SAC4ZZ-LO: een variabel loonartikel aan uitgavenzijde voor de aangerekende loonkosten van het gedetacheerd personeelslid.
- SB0-9SACTZZ-OW: een toegewezen ontvangstenartikel voor de teruggevorderde loonkosten van het gedetacheerd personeelslid.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	90	90
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	2	2
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	92	92
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
----------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
2	2	Bijstelling in het kader van de detachering van 1 personeelslid (actualisatie van de aangerekende loonkosten).

Inhoudelijke toelichting

Aangezien de detachering werd beëindigd en het personeelslid in kwestie opnieuw werkzaam is binnen Audit Vlaanderen, zullen de nodige correcties op dit begrotingsartikel worden doorgevoerd bij BA 2027.

SB0-9SACTZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Binnen het agentschap Audit Vlaanderen was 1 personeelslid gedetacheerd. De detachering ging in voege vanaf 01/01/2024 en is inmiddels beëindigd. Het personeelslid in kwestie heeft de werkzaamheden binnen Audit Vlaanderen opnieuw hervat op 15/09/2026.

Voor deze detachering werden 2 nieuwe begrotingsartikels aangemaakt in het begrotingsjaar 2024 (buiten begrotingsronde):

- SB0-1SAC4ZZ-LO: een variabel loonartikel aan uitgavenzijde voor de aangerekende loonkosten van het gedetacheerd personeelslid.
- SB0-9SACTZZ-OW: een toegewezen ontvangstenartikel voor de teruggevorderde loonkosten van het gedetacheerd personeelslid.

Kredietevolutie

	Ontvangst
Basis BA 2026	90

	Ontvangst
Andere bijstellingen	2
Nieuw beleid	0
Totaal BO 2027	92

Inhoudelijke toelichting

Aangezien de detachering werd beëindigd en het personeelslid in kwestie opnieuw werkzaam is binnen Audit Vlaanderen, zullen de nodige correcties op dit begrotingsartikel worden doorgevoerd bij BA 2027.

SG0-1SAC2ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud

De kredieten op dit begrotingsartikel hebben betrekking op de lonen en de sociale lasten van de personeelsleden van AgO.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	38.936	38.936
Index	779	779
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	39.715	39.715
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Er is een opwaartse bijstelling met 779 keuro (VAK/VEK) ingevolge de indexering van de kredieten op dit begrotingsartikel. Voor een generieke toelichting bij de index wordt verwezen naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting.

SG0-1SAC2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

De kredieten van dit begrotingsartikel zijn bestemd voor de betaling van allerhande werkings- en ICT-kosten van het agentschap Overheidspersoneel.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	3.087	3.039
Index	0	0
Compensaties	-5	-5
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	3.082	3.034
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
QE0-1QAB2ZZ-WT	-4	-4	Teruggave van het eenmalig gedeelte van het rugzakje op basis van 0,2 VTE ingevolge overdracht van het vormingsbeheer van VEKA naar AgO (volledig rugzakje werd bij BA 2026 aan VEKA gegeven).
SH0-1SKA2QA-WT	-1	-1	Compensatie van 1 keuro (VAK/VEK) naar HFB ingevolge bijkomende kosten voor het leveren van papier aan alle PRAAS-printers in de grote gebouwen van de VO.

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

SG0-1SAC4ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud

Het begrotingsartikel SG0-1SAC4ZZ-LO omvat twee begrotingsfondsen, met name het fonds voor de ondersteuning van de werking van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen (GSD-V) in Vlaanderen en het fonds voor personeelsleden met verlof voor opdracht. Kenmerkend voor beide fondsen is het budgettair neutraal karakter (de inkomende middelen worden gebruikt om uitgaven van dezelfde orde te dekken).

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	345	345
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	100	100
Nieuw beleid	0	0

	VAK	VEK
Totaal BO 2027	445	445
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
100	100	Opwaartse bijstelling van het Fonds voor personeelsleden met verlof ingevolge één bijkomende detachering.

Inhoudelijke toelichting

Er is een opwaartse bijstelling van het krediet met 100 k euro als gevolg van een bijkomende detachering bij het fonds voor personeelsleden met verlof (waardoor de kredieten van dit fonds stijgen van 220 k euro naar 320 k euro).

Inkomsten en uitgaven voor 2027 van het fonds GSD-V worden geraamd op 125 k euro (op basis van de loonkost voor 2 personeelsleden, op termijn uitdovend) en blijven ongewijzigd t.o.v. 2026.

Inkomsten en uitgaven voor 2027 van het fonds voor personeelsleden met verlof worden geraamd op 320 k euro (+ 100 k euro ingevolge één bijkomende detachering).

Dit impliceert dat op artikelniveau een totaal bedrag van 125 + 320 = 445 k euro wordt voorzien (eenzelfde bedrag wordt voorzien aan het corresponderende ontvangstenartikel SG0-9SACTZZ-OW).

SG0-1SKC2TA-WT - ORGANISATIEONTWIKKELING, RECRUTERING EN SELECTIE

Korte inhoud

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt aangewend voor de financiering van de uitgaven en de daarmee samenhangende kosten om ondersteuning te geven bij de uitvoering van het P&O-beleid in de Vlaamse overheid.

Ook de kostprijs van de jaarlijkse evaluatie van de topambtenaren en van de mandaatevaluatie van de topambtenaren (beide evaluaties zijn volgens het VPS verplicht uit te voeren door een externe-evaluatie-instantie) worden op dit begrotingsartikel aangerekend. Andere te vermelden dossiers die op dit begrotingsartikel worden aangerekend zijn de personeelspeiling en de klantentevredenheidsbevragingen. Kleinere recurrente uitgavenposten situeren zich op het vlak van de organisatie van de HRBP- en de organisatie-ontwikkeling-netwerken (lezingen, inspiratiesessies, presentaties, ...).

Kredietevolucie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	858	858
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	858	858
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
----------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Recurrente kostenposten die op dit artikel aangerekend worden zijn:

- jaarlijkse evaluatie van de topambtenaren en de mandaatevaluaties rekening houdend met nieuwe evaluatiemethodiek (OD 3.1)
- netwerken i.v.m. organisatie-ontwikkeling en voor de HR(BP)-medewerkers (OD 1.2, 4.2, 4.3)
- klantenbevragingen
- ISAE-rapportering (i.s.w.m. DFB OD 4.1)
- weging van functies
- juridisch beleidsadvies

Verder zullen de klanten ondersteund worden bij de implementatie van het capaciteits- en personeelsplan via de opmaak van handleidingen, intervisie en het begeleiden van workshops (OD 1.5). Daarnaast zal de applicatie arbeidsplaatsbeheer aangepast worden zodat de gebruiksvriendelijkheid verhoogd wordt, dit is eveneens in functie van het project capaciteits- en personeelsplanning. Ten slotte zal er verder ingezet worden op de administratieve lastenverlaging van de HR-keten via onder meer het aanbieden van een dashboard voor operationeel leidinggevenden door het HR-data-aanbod verder uit te bouwen voor de doelgroep van operationeel leidinggevenden.

SG0-1SKC2TB-LO - DIVERSITEIT

Korte inhoud

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt aangewend voor de betaling van de loonkost (OD 2.2) van jobstudenten, leer- en werkervaringsplaatsen en tijdelijke functies voor personen uit ondervertegenwoordigde groepen en de betaling van de tussenkomst van het woon-werkverkeer (zie OD 2.3) met het openbaar vervoer en de auto voor personen met een handicap, met inbegrip van een chronische ziekte indien dit als maatregel is opgenomen in een inclusieprotocol.

Dit loonartikel wordt beschouwd als een beleidskrediet omdat het kadert in een actieplan voor studentenjobs en leer- en werkervaringsplaatsen voor personen uit ondervertegenwoordigde groepen binnen de ministeries van de Vlaamse Gemeenschap. Dit krediet komt ten goede aan alle entiteiten van de Vlaamse administratie die een inspanning willen leveren om personen uit de beoogde kansengroepen tewerk te stellen.

Kredietevolucie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	301	301
Index	6	6
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	307	307
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Er is een opwaartse bijstelling met 6 keuro (VAK/VEK) ingevolge de indexering van de kredieten op dit begrotingsartikel. Voor een generieke toelichting bij de index wordt verwezen naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting.

SG0-1SKC2TB-WT - DIVERSITEIT

Korte inhoud

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt aangewend, enerzijds voor de beleidswerking en acties in het kader van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid van de Vlaamse administratie, anderzijds voor de financiering van tewerkstellingsondersteunende maatregelen voor personeelsleden met een handicap met inbegrip van een chronische ziekte (OD 2.3), die toegekend werden door de entiteit op basis van de inclusieprotocollen. Daarnaast worden hierop ook de loonkosten aangerekend van de stagiairs en jobstudenten met als doel jobs en leer- en werkervaringsplaatsen voor personen uit ondervertegenwoordigde groepen bij de rechtspersonen van de Vlaamse overheid te financieren.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	955	955
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	955	955
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Meer specifiek worden de kredieten op dit begrotingsartikel ingezet voor:

- Dienstverlening m.b.t. tewerkstellingsondersteunende maatregelen (zie OD 2.3)) voor personeelsleden met een handicap (inclusief chronische ziekte) zoals concrete tools en hulpmiddelen (gespecialiseerd gereedschap, aangepaste ergonomische materialen, gespecialiseerde software...) organisatorische ingrepen in de werkomgeving, begeleiding en ondersteuning (zoals gespecialiseerde jobcoaching en psychologische begeleiding...),

communicatie (tolken, Vlaamse gebarentaal,... OD 2.2)

- Opleidingen ter ondersteuning van de klanten-entiteiten die in lijn zijn met de strategische doelstellingen en op maat zijn van de klant (zie OD 2.3)
- Academisch- en actiegericht onderzoek waaronder arbeidsmarktanalyse (OD 2.2) en evaluatie van inclusietrajecten (OD 2.3), datagedreven analyses en gespecialiseerde juridische adviezen
- Diversiteitsmonitoring (OD 2.3)
- Administratie, ondersteuning en IT

SG0-1SKC2TD-LO - PENSIOENBIJDRAGEN

Korte inhoud

De kredieten die op dit begrotingsartikel worden aangerekend, bestaan uit twee componenten en worden ook ingeschreven op aparte daarmee corresponderende basisallocaties, enerzijds: een basisallocatie voor de betaling van de zogenaamde "pensioenboete" aan de Federale Pensioendienst en anderzijds twee basisallocaties voor de betaling van de bijdragen aan het Vlaams Pensioenfonds (nl. de algemene bijdrage + de daarop verschuldigde RSZ-bijdrage van 8,86%). Daarnaast werd het Vlaams Pensioenfonds via de beslissing van de VR van 15/03/2024 (vanaf 01/06/2025) ook belast met de uitbetaling van de aanvulling op de ziekte-uitkering van contractuele personeelsleden. De financiering van deze bijkomende taak zal (wegens mogelijks jaarlijks sterk schommelende bedragen) via herverdelingsbesluiten (vanuit provisie Expeditie Talent) worden uitgevoerd (en niet via begrotingscyclus).

De eerste component betreft uitgaven die voortvloeien uit de wet van 28 april 1958, artikel 12 bis (Pool parastatalen), en uit een analoog artikel voor de provinciale en lokale besturen (de zogenaamde pensioenboete bij uittreding uit Pool 1). Ook de responsabiliseringsbijdrage van de Gewestelijke Ontvangers valt hieronder.

De tweede component heeft betrekking op de financiering van het aanvullend pensioen (2^{de} pensioenpijler) van de aangesloten werknemers van het Vlaamse Pensioenfonds (via de algemene bijdrage + erop verschuldigde RSZ-bijdrage). Deze toelagen worden op basis van het aantal aangeslotenen en hun salarisgegevens van dat jaar toegekend op 31 december.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	59.459	59.459
Index	1.628	1.628
Compensaties	559	559
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	61.646	61.646
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
QE0-1QAB2ZZ-LO	4	4	Bijdrage Vlaams Pensioenfonds Netwerk Klimaat 2027-2030
FD0-1FAE2ZZ-LO	8	8	Bijdrage Vlaams Pensioenfonds omzetting gedetacheerden naar lonen
SL0-1SDE2JB-WT	45	45	Overname opdrachten werkstraffen

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
SL0-1SAE2ZZ-LO	15	15	pensioenbijdrage personeel tewerkgesteld via fondsen
HB0-1HAX2ZZ-LO	-4	-4	Stopzetting Tijdelijke aanwerving Projectleider Horizon 2035 (DCJM); gedeeltelijk terugdraaien compensatie BA 2026.
GB0-1GAF2ZZ-LO	2	2	Insourcing extern profiel (A1 adjunct van de directeur; 1 functie) Het bedrag op kruissnelheid dat moet worden gecompenseerd naar het Vlaams Pensioenfonds bedraagt 4 keuro. Bij BO 2027 wordt hiervan 2 keuro gecompenseerd; het saldo van 2 keuro zal bij BO 2028 worden gecompenseerd.
SL0-1SDE2JH-PR	122	122	Jeugddelinquentie (2026 - pensioenpijler)
GB0-1GAF2ZZ-LO	3	3	Insourcing extern profiel (A2 directeur; 1 functie) Volgens aanwervingskosttabel dient voor het profiel van 1 NA211 trap 12 contractueel voor een volledig jaar van tewerkstelling 6 keuro te worden gecompenseerd naar SG0-1SKC2TD-LO (= kost 2e pensioenpijler contractueel). We gaan uit van een vermoedelijke datum van indiensttreding op 1/8/2026 (voor BA 2026 gerekend aan 7/12). Bij BA 2026 werd 3 keuro gecompenseerd naar SG0-1SKC2TD-LO en nu bij BO 2027 wordt het resterende saldo van 3 keuro gecompenseerd.
SA0-1SEA2BB-WT	2	2	Bijdrage aan Vlaams Pensioenfonds 2de deel voor werving communicatieverantwoordelijke/gebruikersmanager VSA
SL0-1SDE2JH-PR	182	182	Jeugddelinquentie (2027 - pensioenpijler)

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
SB0-1SAC2ZZ-LO	15	15	Cf. de nota aan de Vlaamse Regering (Evenwicht eigen capaciteit - uitbesteding bij Audit Vlaanderen): Actualisatie compensatie van het vertrekkend loonartikel van het Agentschap Audit Vlaanderen naar het ontvangend loonartikel van het Agentschap Overheidspersoneel ikv de bijdragen aan het Vlaams Pensioenfonds.
SL0-1SAE2ZZ-LO	47	47	Overname opdrachten VOCVO
QE0-1QAB2ZZ-LO	20	20	Compensatie Vlaams Pensioenfonds EPBD Decreet
FC0-1FAE2ZZ-LO	-3	-3	Terugdraaien 3 VTE provinciale coördinatoren leerlingenvervoer - pensioenpijler (on hold)
QE0-1QAB2ZZ-LO	4	4	Compensatie Vlaams Pensioenfonds FF55
TB0-1TAX2ZZ-LO	4	4	Er wordt een bedrag van 4 keuro VAK/VEK gecompenseerd naar AgO voor het op kruissnelheid brengen van de kost 2de pensioenpijler voor de aanwerving van 2 bijkomende VTE A1 in de loop van 2026.
SL0-1SDE2JC-WT	82	82	Overname opdrachten De Rode Antraciet - pensioenpijler
FC0-1FGE2GE-WT	11	11	Leerlingenvervoer tijdelijk ondersteunend personeel

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

De goedkeuring door de Vlaamse Regering van de modernisering van het HR-beleid van de Vlaamse overheid op 29 maart 2024 hield onder andere een gevoelige stijging van de tweede pensioenpijler in (door het optrekken van de werkgeversbijdrage van 3% naar 5%, en 8% voor het gedeelte van het brutoloon boven een vastgelegd grensbedrag). De meerkost van deze maatregel zal bij BA2027 gecompenseerd worden vanuit het provisieartikel van AgO (SG0-1SKC2TG-PR).

Verder is er een opwaartse bijstelling met 559 keuro die volledig te wijten is aan rechtstreekse compensaties van de kost voor de bijdragen aan het Vlaams Pensioenfonds, en dit ten gevolge van personeelsuitbreidingen vanuit (wervende) entiteiten van de Vlaamse overheid (in toepassing van nieuwe begrotingsinstructies die naar aanleiding van de

invoering van Expeditie Talent werden ingevoerd). Tot slot is er een opwaartse bijstelling met 1.628 keuro (VAK/VEK) ingevolge de indexering van de kredieten op dit begrotingsartikel. Voor een generieke toelichting bij de index wordt verwezen naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting.

SG0-1SKC2TE-WT - GEMEENSCHAPPELIJKE DIENST PREVENTIE EN BESCHERMING (GDPB)

Korte inhoud

Op dit begrotingsartikel worden de beleidsuitgaven van de dienst GDPB aangerekend. De beleidskredieten van de dienst GDPB worden ingezet voor acties in de domeinen arbeidsveiligheid, psychosociaal welzijn, ergonomie, arbeidshygiëne en -milieu en gezondheid en voor de verdere digitalisering van de dienstverlening. Verder verzorgt de dienst GDPB de beleidsgerichte ondersteuning en advisering over:

- de welzijnswetgeving en regelgeving welzijn op het werk
- de bevordering van de gezondheid en het psychosociaal welzijn.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	161	161
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	161	161
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

De kredieten die op dit begrotingsartikel ingeschreven zijn, zullen in 2027 daarnaast ook worden aangewend voor:

- licenties en onderhoud voor het risicobeheersingssysteem, licenties voor het register feiten voor derden (OD 3.3)
- Netwerkmomenten met ergocoaches en vertrouwenspersonen
- Digitalisering van opleidingsmodules
- Ontwikkeling van fase 1 van het digitaal risicobeheersingssysteem n.a.v. de uitfasering van de bestaande tool

SG0-1SKC2TF-WT - ORGANISME FINANCIERING PENSIOENEN

Korte inhoud

Op dit begrotingsartikel wordt een subsidie ingeschreven voor de financiering van de werkingskosten van het Vlaams Pensioenfonds op basis van de modaliteiten, zoals

vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het Vlaams Pensioenfonds. Deze samenwerkingsovereenkomst werd in 2025 naar aanleiding van de uitbreiding van het takenpakket van het Vlaams Pensioenfonds met de uitbetaling van de aanvullende ziekte-uitkering aan de contractuele personeelsleden vernieuwd (zie VR 2025 2305 DOC.0436/1BIS).

Naast de verplicht aangesloten entiteiten zijn er momenteel ook 22 entiteiten als vrijwillig bijdragende onderneming bij het Vlaams Pensioenfonds aangesloten. Het betreft volgende entiteiten: het Eigen Vermogen van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, bekend onder de naam De Watergroep, het eigen vermogen Flanders Hydraulics, het Vlaams Mensenrechteninstituut, Farys, het eigen vermogen Xperta en 15 welzijnsvoorzieningen in de scholengroepen van het Gemeenschapsondewijs (GO!) . Met de aansluiting bij het Vlaams Pensioenfonds van deze vrijwillig bijdragende entiteiten worden schaalvoordelen gecreëerd zodat de beheerskosten voor de diensten van de Vlaamse overheid kunnen beperkt worden door die kosten te verdelen onder alle toegetreden bijdragende ondernemingen.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	540	540
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	540	540
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Er zijn op dit begrotingsartikel in het kader van BO 2027 geen bijstelling van het krediet. Naar aanleiding van de uitbreiding van het takenpakket van het Vlaams Pensioenfonds met de uitbetaling van de aanvullende ziekte-uitkeringen zal er in de loop van 2027 een herverdeling voor de financiering van de extra werkingskosten gebeuren.

SG0-1SKC2TG-PR - PROVISIE 5-SPOREN EN SECTORAAL AKKOORD DVO

Korte inhoud

Op dit begrotingsartikel zijn de middelen ingeschreven voor de uitvoering van het Sectoraal Akkoord alsook voor de uitvoering van Expeditie Talent. Op dit moment zijn er echter op dit begrotingsartikel geen kredieten voorzien voor de uitvoering van een Sectoraal Akkoord. Dit

impliceert dat alle kredieten op dit begrotingsartikel momenteel integraal bestemd zijn voor de uitvoering van Expeditie Talent.

Op 29 maart 2024 keurde de Vlaamse Regering de modernisering van het HR-beleid van de Vlaamse overheid definitief goed ('Expeditie Talent'). Deze modernisering heeft een budgettaire impact die onevenwichtig is verspreid over de loonkredieten van de entiteiten van de Vlaamse overheid. Daarom had de Vlaamse Regering aan AgO opgedragen om een vereveningsprocedure (OD 1.5) op te zetten om de meer- en minderkosten tussen alle betrokken entiteiten te kunnen opvangen. Als deze onderlinge verschuivingen niet voldoende zouden blijken om de netto-meerkosten bij de betrokken entiteiten volledig te kunnen compenseren, wordt vervolgens bijgepast met bijkomende budgetten die in het provisioneel krediet bij AgO beschikbaar zijn op dit artikel.

De verrekening gebeurt in 2 fases:

- (a) een recurrente fase (wordt uitgevoerd bij BA) die behandelt de structurele jaarlijks terugkerende budgettaire effecten in te delen in drie categorieën van kosten zijnde
 - (1) de vergrijzingskost,
 - (2) wijzigingen door Expeditie Talent met recurrente impact,
 - (3) de overstap naar het nieuwe salarissysteem.
- (b) een éénmalige fase (die via jaarlijkse herverdelingsbesluiten wordt uitgevoerd). Deze behandelt de tijdelijke budgettaire effecten gelinkt aan de resterende eenmalige meerkosten in het kader van Expeditie Talent vooral op het vlak van het bijpassen van de aanvulling op de ziekte-uitkering (m.i.v. de daarop betrekking hebbende werkingskosten) maar ook op de afhandeling van de finale resterende eenmalige meerkosten van de tweede pensioenpijler.

Kredietevolucie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	14.129	14.128
Index	283	283
Compensaties	4.286	4.286
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	18.698	18.698
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
SG0-1SKC2TY-IS	880	880	Eenmalig BA 2026: Bijkomende ondersteuning Technische Profielen n.a.v. invoering Expeditie Talent (overeenkomstig BVR 2024 3105 DOC.0825)
TB0-1TAX2ZZ-LO	136	136	Van de 10.000 keuro VAK/VEK die bij BA 2023 vanuit KBBJ naar het toenmalige DWSE werd gecompenseerd, moet bij

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
			BO 2027 nog 153 keuro teruggegeven worden aan AgO. Deze compensatie van 136 keuro betreft de middelen die werden ingezet om de loonkost te financieren van personeel dat werd aangeworven om de oproepen Lokaal Activeringspact te ondersteunen. De resterende 17 keuro wordt gecompenseerd vanuit onze werkingskredieten.
CB0-1CCD2CA-LO	3.253	3.253	Compensatie van voorlopige minderkost naar provisie 5 Sporen agv vereveningsmechanisme Expeditie Talent
TB0-1TAX2ZZ-WT	17	17	Van de 10.000 keuro VAK/VEK die bij BA 2023 vanuit KBBJ naar het toenmalige DWSE werd gecompenseerd, moet bij BO 2027 nog 153 keuro teruggegeven worden aan AgO. Deze compensatie van 136 keuro betreft de middelen die werden ingezet om de loonkost te financieren van personeel dat werd aangeworven om de oproepen Lokaal Activeringspact te ondersteunen. De resterende 17 keuro wordt gecompenseerd vanuit onze werkingskredieten.
VR0-1VEA2ZZ-LO	-218	-218	Compensatie meerkost bijdragen aan tweede pensioenpijler kabinetsaangestelden - recurrent maken
VR0-1VEA2ZZ-LO	218	218	Eenmalig BA 2026: Compensatie naar kabinetskredieten voor de financiering van de meerkost van de 2de pensioenpijler n.a.v. de invoering van Expeditie Talent

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Voor wat de recurrente fase betreft wordt bij BO 2027 de impact op de responsabiliseringsbijdrage positief verwacht doordat er minder weddemassa zal zijn waardoor er een compensatie gebeurde vanuit F&B van 3.253 keuro naar het AgO provisie-artikel. Bij BA 2027 zal deze compensatie als recurrent mee geïntegreerd worden in het vereveningsmechanisme.

Andere bewegingen op dit artikel zijn de tegendraaiing van de bijkomende ondersteuning voor technische profielen n.a.v. de invoering van Expeditie Talent die AgO kreeg in 2026. 2027 is het laatste jaar dat er een budget van maximaal 978 keuro opgevraagd kan worden voor deze profielen en dit op basis van de werkelijke en reële behoeften. Dit zal bekeken worden bij BA2027.

Verder is er nog de compensatie van het bedrag van het Lokaal Activeringspact van het voormalige DWSE naar het PR-artikel van 153 keuro. Tot slot is er een opwaartse bijstelling met 283 keuro (VAK/VEK) ingevolge de indexering van de kredieten op dit begrotingsartikel. Voor een generieke toelichting bij de index wordt verwezen naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting.

SG0-1SKC2TH-PA - DIENSTVERLENING PERSONEEL & ORGANISATIE

Korte inhoud

Begrotingsartikel SG0-1SKC2TH-PA werd in 2024 gecreëerd naar aanleiding van het betalen van een waarborg aan Edenred in het kader van een nieuwe raamovereenkomst voor de maaltijdcheques. Dit begrotingsartikel werd toen aangemaakt met de bedoeling om in de toekomst de betaling voor soortgelijke waarborgen op een vlotte manier te kunnen uitvoeren.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	0	0
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	0	0
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
----------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Voor begrotingsjaren waarin geen betaling van waarborgen worden verwacht, worden op dit begrotingsartikel geen kredieten ingeschreven.

SG0-1SKC2TX-IS - SOCIALE DIENST VOOR HET VLAAMS OVERHEIDSPERSONEEL

Korte inhoud

Begrotingsartikel SG0-1SKC2TX-IS heeft betrekking op de subsidie aan de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel.

De vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel heeft tot doel zowel individuele als collectieve hulp- en dienstverlening te verschaffen aan de personeelsleden en de gepensioneerden van de Vlaamse ministeries en de verplicht aangesloten agentschappen met rechtspersoonlijkheid.

Om deze doelstelling te kunnen realiseren verleent de Vlaamse Regering krachtens artikel 7 van het decreet van 2 maart 2007 betreffende de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel (gewijzigd bij decreet van 17 december 2014) een subsidie op basis van het aantal gerechtigden en een parameter die de kostprijs per gerechtigde van de Vlaamse ministeries weergeeft.

De subsidie voor de werking van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel voor het werkingsjaar 2027 wordt berekend op basis van het aantal personeelsleden in dienst en op pensioen op 1 januari 2027 en op basis van de parameter per gerechtigde. Aangezien de personeelsaantallen op 1 januari 2027 nog niet gekend zijn, wordt voorlopig vertrokken van het aantal gerechtigden op 1 januari 2026. Omdat de ter beschikking gestelde voorzitter voldoende inzetbaar moet zijn voor de beleidstaken van de vzw Sociale Dienst wordt aan de afstand doende entiteit een forfaitaire bijdrage voor de halftijdse salariskost van de voorzitter gestort. Verder wordt met het bedrag van de subsidie ook de organisatie van de vakantieopvang gefinancierd.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	2.282	2.282
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	-1.000	-1.000
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	1.282	1.282
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
----------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-1.000	-1.000	Vermindering van de subsidie i.k.v. besparingen

Inhoudelijke toelichting

Op de toelage van de Sociale Dienst wordt ingevolge een algemene efficiëntie-oefening (rationaliseren van tussenstructuren) een besparing gerealiseerd van 1.000 keuro. De nodige bijstellingen zullen gebeuren om de lopende dienstverlening af te stemmen op de beschikbare kredieten.

De berekening van de toelage gebeurt op basis van het aantal gerechtigden op 1 januari van het betrokken jaar en een parameter die de kostprijs per begunstigde weergeeft. Omdat de personeelsaantallen op 01/01/2027 nog niet gekend zijn, wordt bij de

begrotingsopmaak 2027 vertrokken van het aantal gerechtigden op 01/01/2026. Bij de begrotingsaanpassing 2027 zal de toelage worden aangepast op basis van het aantal gerechtigden op 01/01/2027 (deel ministeries en verplicht aangesloten ARP's).

SG0-1SKC2TY-IS - DAB OVERHEIDSPERSONEEL

Korte inhoud

Dit krediet behelst de toelage aan de DAB Overheidspersoneel.

Bedrag van de toelage voor 2027 bedraagt 1.267 k euro met volgende verdeling: 56 keuro voor centraal gefinancierde trajecten outplacement in het kader van Expeditie Talent, 685 k euro voor cluster Technologie en Rapportering (voorheen vlimpers), 122 k euro voor GISD, 244 k euro voor cluster L&O, en 160 k euro voor cluster R&S.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	2.147	2.147
Index	0	0
Compensaties	-880	-880
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	1.267	1.267
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
SG0-1SKC2TG-PR	-880	-880	Eenmalig BA 2026: Bijkomende ondersteuning Technische Profielen n.a.v. invoering Expeditie Talent conform beslissing VR van 31 mei 2024 (zie VR 2024 3105 DOC.0825)

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Er is in het kader van BO 2027 geen bijstelling van de kredieten.

SG0-9SACAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Dit begrotingsartikel is bedoeld voor het aanrekenen van diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

Kredietevolutie

	Ontvangst
Basis BA 2026	3.848
Andere bijstellingen	0
Nieuw beleid	0
Totaal BO 2027	3.848

Inhoudelijke toelichting

De ontvangsten op dit begrotingsartikel worden voor BO2027 momenteel exclusief geraamd door de ontvangsten uit de Sociale Maribel. Deze ontvangsten zijn afhankelijk van hoeveel Sociale Maribel-plaatsen gedurende het jaar worden ingevuld door de klanten en welke jaarafrekeningen door RSZ worden opgemaakt.

SG0-9SACTZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Het begrotingsartikel SG0-9SACTZZ-OW omvat twee begrotingsfondsen, met name het fonds voor de ondersteuning van de werking van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen (GSD-V) in Vlaanderen en het fonds voor personeelsleden met verlof voor opdracht. Kenmerkend voor beide fondsen is het budgettair neutraal karakter (alle inkomende middelen worden gebruikt om uitgaven van dezelfde orde te dekken).

Kredietevolutie

	Ontvangst
Basis BA 2026	345
Andere bijstellingen	100
Nieuw beleid	0
Totaal BO 2027	445

Inhoudelijke toelichting

Er is een opwaartse bijstelling van het krediet met 100 k euro als gevolg van een bijkomende detachering bij het fonds voor personeelsleden met verlof (waardoor de kredieten van dit fonds stijgen van 220 k euro naar 320 k euro).

Inkomsten en uitgaven voor 2027 van het fonds GSD-V worden geraamd op 125 k euro (op basis van de loonkost voor 2 personeelsleden, op termijn uitdovend) en blijven ongewijzigd t.o.v. 2026.

Inkomsten en uitgaven voor 2027 van het fonds voor personeelsleden met verlof worden geraamd op 320 k euro (+ 100 k euro ingevolge één bijkomende detachering).

Dit impliceert dat op artikelniveau een totaal bedrag van $125 + 320 = 445$ k euro wordt voorzien (eenzelfde bedrag wordt voorzien aan het corresponderen uitgavenartikel SG0-1SAC4ZZ-LO).

SG0-9SKCATH-OP - DIENSTVERLENING PERSONEEL & ORGANISATIE

Korte inhoud

Naar aanleiding van het afsluiten (in 2024) van een nieuwe raamovereenkomst met Edenred werd de waarborg van het vorige contract teruggevorderd. Dit

begrotingsartikel werd toen aangemaakt met het oog op de terugvordering van soortgelijke waarborgen in de toekomst.

Kredietevolutie

	Ontvangst
Basis BA 2026	0
Andere bijstellingen	0
Nieuw beleid	0
Totaal BO 2027	0

Inhoudelijke toelichting

In 2027 zijn geen terugvorderingen van waarborgen voorzien en worden er bijgevolg op dit begrotingsartikel geen ontvangsten verwacht.

SGB-1SAC2ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud

Dit loonartikel heeft betrekking op de personeelskosten van de Dienst van de Gouverneurs, inbegrepen de provinciegouverneurs en arrondissementscommissarissen.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	3.863	3.863
Index	77	77
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	3.940	3.940
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
----------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Inhoudelijk bestaat dit begrotingsartikel uit twee basisallocaties (één basisallocatie voor de aanrekening van de eigenlijke loonkredieten, en een tweede basisallocatie specifiek voor de aanrekening van de forfaitaire vergoedingen). Er is geen inhoudelijke bijstelling van de kredieten omdat er op dit moment geen gedetacheerde personeelsleden zijn. Wel is er een opwaartse bijstelling van de kredieten met 77 keuro (VAK/VEK) ingevolge de indexering van de kredieten op dit begrotingsartikel. Voor een generieke toelichting bij de index wordt verwezen naar de Algemene Toelichting bij de middelen- en uitgavenbegroting.

SGB-1SAC2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Dit begrotingsartikel is bestemd voor de ICT- en algemene werkingskosten van de vijf provinciale afdelingen van de Dienst van de Gouverneurs.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	543	543
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	543	543
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Inhoudelijk bestaat dit krediet enerzijds uit een "centraal krediet" waar een aantal relatief kleine gemeenschappelijke kosten op het vlak van ICT, HR en medische kosten worden op aangerekend en anderzijds uit een per provincie opgesplitst decentraal krediet. Het grootste deel van de werkingskosten van de provincies wordt aangerekend op het decentraal opgesplitste gedeelte en is bestemd voor de financiering van de specifieke werkingskosten van de verschillende provincies (om de vaste kosten gelinkt aan de operationele werking te dekken).

SGB-1SAC4ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud

Dit begrotingsartikel heeft betrekking op de uitgavenzijde van het begrotingsfonds Personeelsleden met verlof voor opdracht van de Dienst van de Gouverneurs. De spijziging van dit artikel verloopt via het ontvangstenartikel SGB-9SACTZZ-OW.

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	0	0
Index	0	0
Compensaties	0	0

	VAK	VEK
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	0	0
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Er is geen bijstelling van de kredieten omdat er op dit moment geen gedetacheerde personeelsleden zijn.

SGB-9SACAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Dit begrotingsartikel heeft betrekking op het algemene ontvangstenartikel van de Dienst van de Gouverneurs.

Kredietevolutie

	Ontvangst
Basis BA 2026	0
Andere bijstellingen	0
Nieuw beleid	0
Totaal BO 2027	0

Inhoudelijke toelichting

SGB-9SACTZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud

Dit begrotingsartikel heeft betrekking op de ontvangstenzijde van het begrotingsfonds Personeelsleden met verlof voor opdracht van de Dienst van de Gouverneurs. Dit artikel spijst het uitgavenartikel SGB-1SAC4ZZ-LO.

Kredietevolutie

	Ontvangst
Basis BA 2026	0
Andere bijstellingen	0
Nieuw beleid	0
Totaal BO 2027	0

Inhoudelijke toelichting

Omdat er in 2027 geen detacheringen worden verwacht, is er geen bijstelling van de kredieten.

SH0-1SKC2SA-WT - AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Korte inhoud

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor diverse uitgaven m.b.t. overheidsopdrachten: erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten, end to end procurement, ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 8.5: Het Facilitair Bedrijf neemt de coördinerende rol in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten op zich

OD 8.6: De dienstverlening m.b.t. overheidsopdrachten is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel

Kredietevolutie

	VAK	VEK
Basis BA 2026	1.126	1.126
Index	0	0
Compensaties	0	0
Andere bijstellingen	0	0
Nieuw beleid	0	0
Totaal BO 2027	1.126	1.126
Aanwending VAK-Ruiter		

Compensaties

Compensaties van (+) of naar (-)	VAK	VEK	Toelichting
-------------------------------------	-----	-----	-------------

Andere bijstellingen

VAK	VEK	Toelichting
-----	-----	-------------

Inhoudelijke toelichting

Geen bijstelling. Bij BO2027 wordt 1.126 keuro VAK/VEK voorzien op dit begrotingsartikel, dat als volgt aangewend zal worden:

- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 150 keuro VAK/VEK
- End-to-end procurement: 125 keuro VAK/VEK
- Ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 276 keuro VAK/VEK
- Externe medewerkers aankoop: 575 keuro VAK/VEK

Budgettair kader DAB's en rechtspersonen

DAB AUDIT VLAANDEREN

Toelichting

Audit Vlaanderen beschikt over eigen ontvangsten via de DAB Audit Vlaanderen. Via deze DAB genereert Audit Vlaanderen ontvangsten uit incidentgedreven en ad hoc opdrachten, uitgevoerd bij de Vlaamse administratie.

De DAB Audit Vlaanderen beoogt de auditcapaciteit voor de Vlaamse administratie uit te breiden om alzo een hogere risicoafdekking te realiseren. De ontvangsten uit betalende auditopdrachten worden vooral aangewend voor het inhuren van externe auditexpertise.

SAZ - ZONDER ISE

Ontvangsten

Code	Toelichting
SBA-2SACAZZ-OG OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	Begrotingsartikel SBA-2SACAZZ-OG heeft betrekking op het overgedragen overschot van vorige boekjaren. Het overgedragen overschot werd bij BA 2026 aangepast aan de gegevens van de DAB-uitvoeringsrekening 2025 (113 keuro saldo-opbouw tot een bedrag van 624 keuro). Vermits er naar aanleiding van BO 2027 geen intering is voorzien blijft het saldo ongewijzigd op 624 keuro.
SBA-2SACAZZ-OU OVER TE DRAGEN TEKORT VAN HET BOEKJAAR	Begrotingsartikel SBA-2SACAZZ-OU heeft betrekking op het over te dragen tekort van het boekjaar. Dit tekort blijft echter ongewijzigd op 0 keuro.
SBA-2SACAZZ-OW ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN	Begrotingsartikel SBA-2SACAZZ-OW heeft betrekking op gegenereerde ontvangsten uit incidentgedreven en vraaggestuurde auditopdrachten, uitgevoerd bij de Vlaamse administratie. De effectieve realisatie van deze eigen ontvangsten hangt bijgevolg samen met het aantal incidenten en/of vragen. Net zoals de voorgaande begrotingsjaren worden de eigen ontvangsten geraamd op 250 keuro.

Uitgaven

Code	Toelichting
SBA-3SAC2ZZ-OH OVERGEDRAGEN TEKORT VORIGE BOEKJAREN	Begrotingsartikel SBA-3SAC2ZZ-OH heeft betrekking op het overgedragen tekort van vorige boekjaren. Dit tekort blijft echter ongewijzigd op 0 keuro VAK en 0 keuro VEK.
SBA-3SAC2ZZ-WT WERKING EN TOELAGEN	Begrotingsartikel SBA-3SAC2ZZ-WT heeft betrekking op kosten van externe

Code	Toelichting
	auditopdrachten. Vermits er naar aanleiding van BO 2027 geen intering is voorzien volgt de werking en toelagen de eigen geraamde ontvangsten en blijft deze dus ongewijzigd op 250 keuro VAK en 250 keuro VEK.
SBA-3SAC2ZZ-OV OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	Begrotingsartikel SBA-3SAC2ZZ-OV heeft betrekking op het over te dragen overschot van het boekjaar. Het over te dragen overschot werd bij BA 2026 aangepast aan de gegevens van de DAB-uitvoeringsrekening 2025 (113 keuro saldo-opbouw tot een bedrag van 624 keuro). Vermits er naar aanleiding van BO 2027 geen intering is voorzien blijft het saldo ongewijzigd op 624 keuro VEK.
SBA-3SAC2ZZ-LO LONEN	Begrotingsartikel SBA-3SAC2ZZ-LO heeft betrekking op het loonartikel van de DAB Audit Vlaanderen. Dit loonartikel blijft ongewijzigd op 0 keuro VAK en 0 keuro VEK. Het agentschap Audit Vlaanderen heeft tot op heden geen gebruik gemaakt van dit begrotingsartikel, maar wenst dit loonartikel achter de hand te houden naar de toekomst toe.

Aanwending VAK ruiter:

DAB OVERHEIDSPERSONEEL

Toelichting

De dienst met afzonderlijk beheer DAB Overheidspersoneel werd via artikel 78 van het programmadecreet van 2007 opgericht. De doelstelling van deze oprichting was in de eerste plaats om de problematiek van de financiering en aanrekening (via interne facturatie) van de verstrekte dienstverlening van het agentschap Overheidspersoneel aan het lijnmanagement en het personeel van de Vlaamse overheid op te lossen. Artikel 78, § 2, van het programmadecreet belast de DAB met de organisatie en ontwikkeling van allerlei P&O-activiteiten voor de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid. De DAB OP ontvangt hiervoor een jaarlijkse dotatie. Volgens artikel 78, § 3 van het oprichtingsdecreet kan de DAB voor de uitvoering van zijn activiteiten beschikken over eigen inkomsten uit P&O-ondersteuning op vraag van het lijnmanagement van de Vlaamse overheid, personeelsontwikkeling (vorming). Later werden de bestedings- en ontvangstmogelijkheden nog verder uitgebreid met de clusters Vlimpers en R&S

SKT - HR
Ontvangsten

Code	Toelichting
SGA-2SKCATA-OW ORGANISATIEONTWIKKELING, RECRUTERING EN SELECTIE	Dit begrotingsartikel heeft betrekking op de eigen ontvangsten van de DAB Overheidspersoneel. De DAB OP genereert eigen ontvangsten uit volgende clusters: cluster Technologie & Rapportering (voorheen Vlimpers), cluster R&S en cluster L&O. De totaal geraamde eigen ontvangsten voor begrotingsjaar 2027 blijven ongewijzigd, nl. 6.610 k euro, met volgende verdeling: 5.560 keuro uit cluster Technologie en Rapportering, 400 keuro uit cluster L&O, en 650 keuro uit cluster R&S).

Uitgaven

Code	Toelichting
SGA-3SKC2TA-LO ORGANISATIEONTWIKKELING, RECRUTERING EN SELECTIE	Dit begrotingartikel behelst het loonartikel van DAB Overheidspersoneel. Op het loonartikel van de DAB Overheidspersoneel worden de centraal gefinancierde outplacementtrajecten (betreft outplacementtrajecten bij meer dan 15 weken opzegtermijn/ verbrekingsvergoeding en minder dan 30 weken) aangerekend. Deze outplacementtrajecten betreffen een versoepelde vorm van outplacement (t.t.z. door implementatie van het 5-sporenbeleid wordt outplacementbegeleiding al in vroeger stadium aangeboden dan strikt wettelijk voorzien). Ingevolge afspraken met het boekhoudkantoor dienen outplacementtrajecten als een bezoldigingselement gezien te worden en moeten om die reden op een loonartikel worden aangerekend.
SGA-3SKC2TA-WT ORGANISATIEONTWIKKELING, RECRUTERING EN SELECTIE	Begrotingsartikel SGA-3SKC2TA-WT heeft betrekking op de financiering van de werkingskosten van de DAB Overheidspersoneel. De uitgaven van de DAB die op dit begrotingsartikel worden aangerekend hebben betrekking op: - Uitgaven voor Technologie en Rapportering: het grootste gedeelte van de uitgaven wordt besteed aan recurrente kosten. Deze hebben betrekking op de onderhouds-, ondersteunings- en licentiekosten voor applicaties om de

Code	Toelichting
	Vlimperstoepassing te laten draaien alsook om de recurrente dienstverlening rond rapportering operationeel te houden en de nodige databeveiligingsmaatregelen te kunnen voorzien. Daarnaast zal hierop ook de aanrekening gebeuren voor wat verschillende digitaliseringsinitiatieven betreft om de dienstverlening verder te optimaliseren waarbij o.a. aanpassingen aan arbeidsplaatsbeheer om het gebruikersgemak te verhogen (OD 1.5). - De terugkerende uitgaven voor Loopbaan en Ontwikkeling (L&O) hebben vooral betrekking op de opleidingen die aangeboden worden aan de personeelsleden van de Vlaamse Ministeries net als de ondersteuning van de diverse coaches zoals de coachingspool voor leidinggevenden, de pool van veerkrachtcoaches en de terugkeercoaches. Verder zal ook de continuering gebeuren van de masterclasses top- en middenkader (OD 3.2). Daarnaast zal AgO, in samenwerking met Digitaal Vlaanderen, inzetten op het versterken van digitale vaardigheden (OD 3.2) binnen de Vlaamse overheid, als onderdeel van een overkoepelend Vlaams actieplan dat tegen eind december '26 geagendeerd wordt op de Vlaamse Regering. De focus is momenteel gericht op 3 acties: een VO breed raamwerk rond digitale vaardigheden als richtinggevend kader; het voorzien in een toegankelijk en relevant leeraanbod opgehangen aan het raamwerk en het voorzien in een objectief meetinstrument rond digitale vaardigheden. - De uitgaven in het kader van Rekrutering en Selectie (R&S) zijn bijna hoofdzakelijk recurrente uitgaven en hebben betrekking op uitgaven in het kader van procedures aanwervingen van het top- en middenkader, en allerlei werkingsmiddelen (zoals aankoop van credits en licenties selectie-instrumentarium) rond selecties. Verder zullen er ook middelen besteed worden voor het systematisch in kaart brengen van functies en bijbehorende competenties en vaardigheden zodat dit een uniform en transparant kader voor interne mobiliteit creëert. Dit stelt de

Code	Toelichting
	organisatie in staat om medewerkers gericht in te zetten, ontwikkelbehoeften scherp te identificeren en sneller in te spelen op veranderende organisatorische noden (doorzetten OP 2.2). - Het recurrente budget voor het Gemeenschappelijke Informaticasysteem van de Sociale Dienst.

SKZ - ZONDER ISE

Ontvangsten

Code	Toelichting
SGA-2SKCAZZ-OI ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN	Begrotingsartikel SGA-2SKCAZZ-OI behelst de toelage aan de DAB Overheidspersoneel, die vertrekt vanuit begrotingsartikel SG0-1SKC2TY-IS. Het bedrag van de toelage voor 2027 bedraagt 1.267 k euro met volgende verdeling: 56 k euro voor outplacement, 685 k euro voor cluster Technologie en Rapportering (voorheen vlmopers), 122 voor GISD, 244 voor cluster L&O, en 160 voor cluster R&S.
SGA-2SKCAZZ-OG OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	Begrotingsartikel SGA-2SKCAZZ-OG heeft betrekking op het overgedragen saldo. Het overgedragen saldo werd bij BA 2026 aangepast aan de gegevens van de uitvoeringsrekening (van het afgelopen jaar) en vermits er naar aanleiding van BO 2027 geen intering of saldo-opbouw is voorzien blijft het saldo ongewijzigd.

Uitgaven

Code	Toelichting
SGA-3SKC2ZZ-OV OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	Begrotingsartikel SGA-3SKC2ZZ-OV heeft betrekking op het over te dragen saldo. Het over te dragen saldo werd bij BA 2026 aangepast aan de gegevens van de uitvoeringsrekening (van het afgelopen jaar) en vermits er naar aanleiding van BO 2027 geen intering op saldo-opbouw is voorzien blijft het over te dragen saldo ongewijzigd.

