



BEHEERSOVEREENKOMST STEUNPUNT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

2026 - 2031

INHOUD

1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1	De ondertekende partijen	4
1.2	Voorwerp van de overeenkomst	4
1.3	Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst	4
1.4	Definities	4
1.4.1	Functioneel bevoegde minister	5
1.4.2	Initiator	5
1.4.3	Deelnemende instelling	5
1.4.4	Verantwoordelijke	5
1.4.5	Onderzoekslijnen en werkjaren	5
1.4.6	Extra onderzoeken met extra financiering (EF)	5
2	ENGAGEMENTEN VAN HET STEUNPUNT	6
2.1	Verantwoordelijkheden van het steunpunt	6
2.2	Samenwerkingsovereenkomst	6
2.3	Opdrachten van het steunpunt	6
2.3.1	Algemeen	6
3	BEHEERSSTRUCTUUR EN AANSTURINGSMOGELIJKHEDEN	7
3.1	De promotor-coördinator	7
3.2	Het dagelijks bestuur	7
3.3	De Beleidsraad WVG	7
3.4	De centrale stuurgroep	7
3.4.1	Omschrijving	7
3.4.2	Bevoegdheden van de centrale stuurgroep	8
3.4.3	Samenstelling van de centrale stuurgroep	8
3.4.4	De voorzitter van de centrale stuurgroep	8
3.4.5	De secretaris van de stuurgroep	8
3.5	Plannings- en opvolgingsinstrumenten	8
3.5.1	Het jaarplan en de begroting	8
3.5.2	Het jaarverslag en financieel verslag	9
3.5.3	Beschikbaarheid van informatie	10
3.5.4	Opvolging en aansturing van het onderzoek	10
3.5.5	Globale evaluatie van het steunpunt	10
3.6	Briefwisseling en communicatie	11
4	FINANCIERING VAN HET STEUNPUNT	12
4.1	Jaarlijkse financiering door de gemeenschap	12
4.1.1	Voorziene financiering	12
4.1.2	Indexering van de financiering	13
4.1.3	Betalingsmodaliteiten	13
4.2	Aanwending van de financiering door het steunpunt	13
4.2.1	Algemene bepalingen	13
4.2.2	Onderaanneming	14
4.2.3	Reserves	14
4.2.4	Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten	15
4.3	Inzet van eigen middelen	15

4.3.1	Algemeen	15
4.3.2	Huisvesting	15
5	KENNISBEHEER	16
5.1	Achtergrondkennis	16
5.1.1	Gebruik door de andere deelnemende instellingen en de Gemeenschap	16
5.2	Vertrouwelijke informatie	16
5.3	Rechten van derden	16
5.4	Actieve informatieverstrekking naar het brede publiek	17
5.4.1	Goedkeuring van publicatie	17
5.4.2	Voorwaarden voor mededeling	17
5.4.3	Informatieverstrekking door het steunpunt	18
5.4.4	Informatieverstrekking door de Gemeenschap	18
5.5	Vlaamse openbare statistieken	18
5.6	Samenwerking met andere steunpunten	18
5.7	Dataverzameling	18
6	BEHOORLIJKHEIDSEISEN	20
6.1	Regelmatigheid	20
6.2	Behoorlijk personeelsbeleid	20
6.2.1	Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers	20
6.2.2	Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers	20
6.2.3	Non-discriminatiebeginsel	20
6.2.4	Overheidsopdrachtenwetgeving	20
7	DIVERSE BEPALINGEN	21
7.1	Toepasselijk recht	21
7.2	Nietigheden	21
7.3	Overmachtsbeginsel	21
7.4	Vrijwaring en exoneration	21
7.5	Betwistingen, arbitrage	21
7.6	Uitdrukkelijk ontbindend beding	22
8	SLOTBEPALING EN ONDERTEKENING	23
8.1	Aanpassing van de beheersovereenkomst	23
8.2	Ondertekening	23
9	BIJLAGEN	24
1.	Geïntegreerde zorg en ondersteuning	24
2.	Armoede, sociale ongelijkheden en inclusie	25
3.	Kwaliteit (in brede zin) van zorg en ondersteuning	26
	NADERE OMSCHRIJVING VAN DE EXPERTISE(S)	26

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 DE ONDERTEKENDE PARTIJEN

- > “de Gemeenschap” zijnde,
de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van:
 - Mevrouw Caroline Gennez, Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen
- > “de Initiator” zijnde,
[universiteit of hogeschool], vertegenwoordigd door
 - [De rector/algemeen directeur/...]

KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

1.2 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

In uitvoering en met inachtneming van:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën en het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019;
- het Decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en technologisch innovatiebeleid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, verder omschreven als het Steunpuntenbesluit;

regelt deze beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van de Gemeenschap en door de Initiator vertegenwoordigde instellingen, in het kader van de erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek voor het thema Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, verder omschreven als “het Steunpunt WVG” of “het steunpunt”.

1.3 INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze beheersovereenkomst gaat in op 1 oktober 2026 en eindigt op 30 september 2031. Binnen deze termijn worden de bestelde onderzoeken (die zijn opgenomen in het werkjaarplan) afgewerkt. Daarnaast voorziet deze beheersovereenkomst ook in de mogelijkheid om mits toekenning van extra middelen, ook extra onderzoeken aan het Steunpunt WVG toe te kennen, zie punt. 1.4.6.. Deze extra onderzoeken worden toegekend binnen de looptijd van deze overeenkomst en kunnen maximaal 1 jaar na beëindiging van deze beheersovereenkomst doorlopen om zo de continuïteit van het onderzoek te garanderen.

1.4 DEFINITIES

De verwijzing in deze beheersovereenkomst naar mannelijke vormen is sekseneutraal en dit voor de leesbaarheid van de tekst.

Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

1.4.1 Functioneel bevoegde minister

Conform art. 8 §1 van het Steunpuntenbesluit is de functioneel bevoegde minister de Vlaamse minister die conform de bevoegdheidsverdeling in de schoot van de Vlaamse Regering bevoegd is voor het beleidsdomein of het beleidsveld waarbinnen het steunpunt actief is, en die de werking van het steunpunt financiert.

Indien er slechts één minister functioneel bevoegd is voor het steunpunt is deze minister meteen ook de functioneel aansturende minister.

1.4.2 Initiator

Indien het steunpunt is opgericht in de schoot van meerdere universiteiten of hogescholen duiden deze instellingen onderling een coördinerende instelling aan. Deze instelling is de initiator. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen en is via de samenwerkingsovereenkomst gemachtigd om de deelnemende instellingen te vertegenwoordigen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het steunpunt en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen.

1.4.3 Deelnemende instelling

Een deelnemende instelling is een instelling die voldoet aan de bepalingen in art. 1 §1 of art. 1 §3 van het Steunpuntenbesluit en die deel uitmaakt van het steunpunt door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

1.4.4 Verantwoordelijke

Aan iedere aan het steunpunt deelnemende instelling wordt een inhoudelijk verantwoordelijke aangesteld die de samenwerkingsovereenkomst mee ondertekent, kortweg de verantwoordelijke genoemd.

1.4.5 Onderzoekslijnen en werkjaren

De onderzoekslijnen zijn de grote lijnen waarbinnen de onderzoeken met de basisfinanciering voorzien worden, en dat tijdens/gedurende de erkenningsperiode van het steunpunt.

Het werkjaarplan is de jaarlijkse vertaling van deze onderzoekslijnen in concrete onderzoeksprojecten. Onderzoeken die deel uitmaken van het werkjaarplan krijgen een nummer dat start met "WJP".

1.4.6 Extra onderzoeken met extra financiering (EF)

Daarnaast kan er mits extra financiering steeds extra onderzoek gevraagd worden, dat niet voorzien kon worden bij de opmaak van het werkjaarplan. Dit soort onderzoek met extra financiering kan op elk moment in het werkjaar gevraagd worden. Dit onderzoek is niet per definitie gebonden aan een specifieke onderzoekslijn.

Het geheel van deze onderzoeken met extra financiering mag echter over de looptijd van deze erkenning nooit meer zijn dan 50% van de financiering van de volledige enveloppe van vaste werkingsmiddelen voor de volledige looptijd van deze beheersovereenkomst. Deze onderzoeken zullen een nummer krijgen dat start met "EF".

2 ENGAGEMENTEN VAN HET STEUNPUNT

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET STEUNPUNT

Telkens deze beheersovereenkomst verwijst naar “het steunpunt”, wordt daarmee verwezen naar de door of namens de initiator aangewezen en behoorlijk gemachtigde persoon die ten aanzien van het steunpunt gerechtigd is om de taken waar te nemen die in deze beheersovereenkomst bedoeld zijn. Dit is de promotor-coördinator van het steunpunt. Die is verantwoordelijk voor de naleving, van de in deze beheersovereenkomst omschreven plichten in hoofde van het steunpunt.

2.2 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST¹

De samenwerkingsovereenkomst, als vermeld in artikel 1, tweede lid, van het Steunpuntenbesluit, wordt conform artikel II.173. §1 van de Codex Hoger Onderwijs afgesloten tussen en ondertekend door de aan het steunpunt deelnemende instellingen en de verantwoordelijken. Zij omvat, naast de financiële verantwoordelijkheden van de instellingen en de bevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het steunpunt, volgende aangelegenheden:

1. de aanduiding van de initiator en de vertegenwoordiging;
2. het onderschrijven van de bepalingen van deze beheersovereenkomst;
3. de afspraken in verband met de verdeling van de financiële middelen in het kader van het steunpunt;
4. de afspraken over hoe de onderzoeken verdeeld worden binnen de diverse deelnemende instellingen;
5. een kaderovereenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten, met inachtneming van de bepalingen van luik 5. “Kennisbeheer” als vermeld in luik 5.1 “Achtergrondkennis”;
6. een generiek kader omtrent vergaderritmes en -processen en stemverhoudingen in de schoot van het dagelijks bestuur;
7. een organogram van het steunpunt, met een duidelijke allocatie van verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen.

Het steunpunt bezorgt deze samenwerkingsovereenkomst en elke wijziging ervan onverwijld aan de functioneel aansturende minister en de Beleidsraad WVG, via de contactpersoon bij het Departement Zorg.

2.3 OPDRACHTEN VAN HET STEUNPUNT

2.3.1 Algemeen

Het Steunpunt WVG heeft de volgende opdrachten:

1. het verzamelen, analyseren en ontsluiten van beleidsrelevante gegevens;
2. het uitvoeren van beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek;
3. het verlenen van wetenschappelijke dienstverlening.

De opdrachten worden uitgevoerd conform het tijds kader dat via een werkjaarplan bepaald wordt. Dit plan is de vertaling van de onderzoeken die voortvloeien uit de onderzoekslijnen. Daarnaast kunnen ook extra onderzoeken afgesproken worden, waarvoor er extra middelen toegekend worden. Dit alles wordt bepaald volgens de afspraken beschreven in punt 4.1.

¹ Dit luik van de beheersovereenkomst over de samenwerkingsovereenkomst geldt slechts voor zover er meerdere instellingen aan het steunpunt deelnemen. In dat geval schrijft art. 1, §1, tweede lid van het Steunpuntenbesluit voor dat een samenwerkingsovereenkomst moet worden afgesloten.

3 BEHEERSSTRUCTUUR EN AANSTURINGSMOGELIJKHEDEN

3.1 DE PROMOTOR-COÖRDINATOR

De promotor-coördinator heeft naar de Vlaamse overheid toe de rol van vertegenwoordiger en uniek aanspreekpunt van het steunpunt.

1. De promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het steunpunt daadwerkelijk te sturen.
2. De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever.
3. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, is een personeelslid van een deelnemende instelling voor hoger onderwijs.

Het Steunpunt WVG stelt [naam], kantoorhoudende te [adres] aan als promotor-coördinator.

3.2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuur van het steunpunt wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt belast met de volgende taken:

1. de bewerkstelling van een structurele interactie tussen de onderzoekers en onderzoeksgroepen, over de betrokken instellingen heen;
2. de bewerkstelling van een structurele betrokkenheid van de onderzoeksgroepen bij de beslissingen op het vlak van:
 - a. het institutioneel concipiëren van het steunpunt;
 - b. de inhoud van het georganiseerde wetenschappelijk beleidsrelevant onderzoek.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de inhoudelijk verantwoordelijken van de deelnemende instellingen.

Het voorzitterschap van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de promotor-coördinator.

3.3 DE BELEIDSRAAD WVG

De Beleidsraad WVG beslist over de inhoudelijke elementen van het wetenschappelijk onderzoek binnen WVG, door de goedkeuring van het werkjaarplan. Daarnaast keurt de Beleidsraad WVG de extra onderzoeksvragen die met extra financiering aan het steunpunt WVG gesteld worden, principieel goed.

De promotor-coördinator van het Steunpunt WVG heeft de expliciete opdracht om op vraag van de Beleidsraad WVG het steunpunt op een beleidsraad te vertegenwoordigen.

3.4 DE CENTRALE STUURGROEP

3.4.1 Omschrijving

De centrale stuurgroep is het forum waarop het strategische niveau en het onderzoeksniveau overleg plegen. De centrale stuurgroep adviseert de beleidsraad bij de inhoudelijke aansturing van de werking van het steunpunt.

3.4.2 Bevoegdheden van de centrale stuurgroep

De centrale stuurgroep oefent in het bijzonder volgende bevoegdheden uit:

1. de advisering van de beleidsraad over het beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek;
2. de bewaking van het tijds kader en financiële middelen;
3. de controle op de uitvoering van het werkjaarplan;
4. de voorbereiding van de evaluatie van de werking van het steunpunt.

In het kader van deze bevoegdheden kan de centrale stuurgroep alle aanbevelingen geven die hij nodig acht. Indien deze aanbevelingen niet of niet tijdig worden opgevolgd, meldt de centrale stuurgroep dit aan de beleidsraad.

3.4.3 Samenstelling van de centrale stuurgroep

De centrale stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende leden:

1. een vertegenwoordiger van het kabinet van de functioneel bevoegde minister;
2. vertegenwoordigers van het betreffende beleidsdomein;
3. de promotor-coördinator van het steunpunt;
4. vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het steunpunt.

3.4.4 De voorzitter van de centrale stuurgroep

De centrale stuurgroep wordt voorgezeten door een voorzitter die wordt aangeduid door de opdrachtgever.

3.4.5 De secretaris van de stuurgroep

De centrale stuurgroep wordt bijgestaan door een secretaris, aangewezen door de voorzitter.

De secretaris is niet stemgerechtigd. Hij oefent zijn werkzaamheden uit onder het gezag van de voorzitter van de centrale stuurgroep.

3.5 PLANNINGS- EN OPVOLGINGSINSTRUMENTEN

3.5.1 Het jaarplan en de begroting

3.5.1.1 Omschrijving

Jaarlijks ontvangt het steunpunt de opdracht tot het concreet uitwerken van een werkjaarplan op basis van de onderzoeksvragen (= projectfiches) die door de functioneel aansturende minister op advies van het Overlegplatform Wetenschappelijk Onderzoek bepaald worden. Dit zijn de onderzoeksvragen die binnen de onderzoekslijnen van de beheersovereenkomst vallen.

Op basis van deze projectfiches bezorgt het steunpunt een ontwerp van werkjaarplan en een ontwerp-begroting voor de betreffende periode. Het ontwerp van werkjaarplan geeft een gedetailleerde planning van de uitvoering van de diverse onderzoeksopdrachten en een prijsaanduiding per onderzoek.

Het ontwerp van begroting geeft een gedetailleerde raming van de besteding van de middelen. Wat de kosten betreft, wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die in direct verband staan met het onderzoek en kosten die eerder van indirecte aard zijn zoals kosten voor de coördinatie binnen het steunpunt, algemene valorisatie, enz. Deze opdeling wordt gemaakt zowel voor de werkingskosten als voor de personeelskosten.

Het geheel van de indirecte werkingskosten (voor de steunpuntwerking) wordt in overleg bepaald en mag nooit meer zijn dan 10% van de totale financiering van het steunpunt voor het betreffende werkjaar (inclusief alle extra onderzoeken). In functie van de specifieke administratieve en coördinatienoden zal het feitelijke bedrag op jaarbasis bepaald worden in wederzijds akkoord tussen beide partijen.

Daarnaast geeft het werkjaarplan aan welke extra onderzoeksopdrachten in het komende jaar gevraagd worden, in de mate dat die bij de start van het werkjaar gekend zijn.

Het werkjaar loopt van 1 oktober t.e.m. 30 september van het jaar erop.

Het ontwerp van werkjaarplan en begroting wordt aan de Beleidsraad WVG, voorgezeten door de minister, voorgelegd. De promotor-coördinator kan het ontwerp toelichten tijdens de beleidsraad.

3.5.1.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarplan en de begroting

1. Het ontwerp van werkjaarplan en de ontwerpbegroting worden voor de aanvang van het werkjaar goedgekeurd door de beleidsraad. De ontwerpbegroting bevat een opsplitsing in diverse kostenplaatsen zoals opgenomen in het oproepdossier (punt 2.6.5.)
2. Op basis van deze goedkeuring wordt een subsidiebesluit opgemaakt, en mits de administratieve en begrotingscontrole gunstig doorlopen worden de middelen jaarlijks vastgelegd zijn. Dit subsidiebesluit wordt aan het steunpunt bezorgd.

3.5.1.3 Wijziging van het jaarplan en de begroting

Indien gedurende een werkjaar verschillen ontstaan tussen de geplande en het realiseerbare werkjaarplan en/of tussen de begrote dan wel de reële inkomsten en uitgaven, die niet enkel via rapportering in de jaarverslaggeving of financiële verslaggeving geregeld kunnen worden en een bijsturing van de operationele doelstellingen van het steunpunt vereisen, bezorgt het steunpunt onverwijld een gewijzigde ontwerpbegroting aan de centrale stuurgroep, met vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van het eerdere jaarplan en/of begroting.

De aanpassingen aan het werkjaarplan en/of de begroting zijn slechts uitvoerbaar na bekrachtiging door de voorzitter van de centrale stuurgroep.

3.5.1.4 Wijziging van doorlooptermijn onderzoek

Als een onderzoek niet kan worden opgeleverd binnen de termijn die oorspronkelijk was opgenomen in het werkjaarplan, dan kan een budgetneutrale verlenging worden gevraagd. Zo kan het onderzoek toch nog afgewerkt worden zonder bijkomende financiële middelen.

Er worden procedureafspraken gemaakt rond budgetneutrale verlengingen tussen het steunpunt en de betrokken entiteiten. Deze worden besproken en gevalideerd tijdens de centrale stuurgroep.

3.5.2 Het jaarverslag en financieel verslag

3.5.2.1 Omschrijving

Jaarlijks bezorgt het steunpunt aan de opdrachtgever een jaarverslag en financieel verslag. Dit document:

1. geeft inzicht in de werkzaamheden en de doelmatigheid en doeltreffendheid daarvan in het afgelopen werkjaar;

2. omvat een overzicht van de middelen en de inzet ervan per onderzoek. Daarbij wordt per onderzoek aangeduid
 - wat het voorzien budget was, nl. hoe de middelen verdeeld zijn per partner en per werkpakket
 - en wat de stand van zaken van de besteding is.Er wordt een sjabloon voorzien.

3. omvat een overzicht van de middelen en de inzet ervan per deelnemende instelling.

Het jaarverslag en het financieel verslag worden opgesteld in het Nederlands en moet de opdrachtgever toelaten het Steunpunt WVG inhoudelijk en financieel te evalueren.

3.5.2.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarverslag en het financieel verslag

1. Het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag wordt aan de voorzitter van de centrale stuurgroep voorgelegd telkenmale uiterlijk 6 maanden na het afsluiten van het werkjaar. De voorzitter keurt beide documenten goed, of vraagt verduidelijking of aanpassing op advies van het Overlegplatform Wetenschappelijk Onderzoek.
2. Conform artikel 5 van het Steunpuntenbesluit wordt op basis van deze beslissing het saldo van de financiering vereffend.
3. Aangezien een werkjaar eindigt op 30 september, maar de afrekening van de instellingen doorgaans op het einde van het kalenderjaar gebeurt, kan in overleg met de centrale stuurgroep een (afwijkende) timing voor het indienen van het jaarverslag en de betaling van het saldo afgesproken worden.

3.5.3 Beschikbaarheid van informatie

Het steunpunt verleent op eerste verzoek inzage in alle relevante documenten die opgevraagd worden door:

1. de functioneel aansturende minister
2. de beleidsraad
3. de centrale stuurgroep.

Dit verzoek gebeurt schriftelijk met in achtneming van luik 3.6.

3.5.4 Opvolging en aansturing van het onderzoek

Per onderzoek wordt gekeken hoe de aansturing best kan gebeuren, dit met het oog op een goede afstemming met de administratie en een goede doorstroming van de resultaten.

Stuurgroepen per onderzoek zijn hierbij de meest aangewezen werkwijze. Externen aan het beleidsdomein kunnen deelnemen aan deze onderzoeksstuurgroep mits geheimhouding van het onderzoek tot het vrijgegeven wordt door de minister.

3.5.5 Globale evaluatie van het steunpunt

3.5.5.1 Omschrijving

In afwijking van art. 10 van het Steunpuntenbesluit wordt in 2030 een evaluatie van het steunpunt doorgevoerd volgens de vereisten van Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

3.5.5.2 Procedure

Het Steunpunt WVG maakt elk jaar een zelfevaluatie. De resultaten worden besproken in de centrale stuurgroep.

De eindevaluatie wordt het geheel van de jaarlijkse evaluaties en biedt dus een overzicht van de werking en de resultaten van het steunpunt. Daartoe worden de verschillende elementen in een eindrapport samengebracht.

3.6 BRIEFWISSELING EN COMMUNICATIE

Elke briefwisseling en rapportering in verband met deze beheersovereenkomst gebeurt via de promotor-coördinator en de voorzitter van de centrale stuurgroep.

Algemeen beleidsmatige en bestuurlijke vragen omtrent de werking van het Steunpuntenprogramma, alsook vragen omtrent de inhoud van de dienstverlenende taken van het steunpunt, worden gericht aan de voorzitter van de centrale stuurgroep. Indien gewenst kan hij daarover overleggen met de functioneel aansturende minister.

Deze briefwisseling en communicatie verloopt altijd in het Nederlands.

4 FINANCIERING VAN HET STEUNPUNT

4.1 JAARLIJKSE FINANCIERING DOOR DE GEMEENSCHAP

4.1.1 Voorziene financiering

4.1.1.1 Vaste werkingsmiddelen (WJP)

Door het sluiten van de beheersovereenkomst verbindt de Vlaamse Gemeenschap zich ertoe om binnen de voorziene begrotingskredieten, voor het steunpunt de volgende maximale jaarlijkse financiering te voorzien als aandeel in de kosten van het onderzoek. De vermelde bedragen impliceren geen toekenning van kredieten aan het steunpunt. Het gaat om maximaal beschikbare bedragen die ter beschikking staan voor de in luik 4.2 vermelde kosten.

De Vlaamse regering kent jaarlijks een subsidie toe aan het steunpunt op advies van het Overlegplatform Wetenschappelijk Onderzoek, en dit binnen de perken van de maximale jaarlijkse financiering en de beschikbare begrotingskredieten.

Jaar	Financieringsbron	Maximaal bedrag (in euro)
2026	Financiering door functioneel aansturende minister GB0-1GCF2BA-WT GB0-1GC054	606 000
2027	Financiering door functioneel aansturende minister [GB0-1GCF2BA-WT GB0-1GC054	606 000
2028	Financiering door functioneel aansturende minister GB0-1GCF2BA-WT GB0-1GC054	606 000

2029	Financiering door functioneel aansturende minister GB0-1GCF2BA-WT GB0-1GC054	606 000
2030	Financiering door functioneel aansturende minister [GB0-1GCF2BA-WT GB0-1GC054	606 000

Met deze vaste werkingsenveloppe worden de onderzoeken uit het werkjaarplan gefinancierd. De middelen worden over de diverse onderzoekslijnen verdeeld. Daarnaast kunnen nog extra middelen toegekend worden, zoals voorzien in punt 4.1.1.2.

4.1.1.2 Extra Onderzoek met extra financiering (EF)

Daarnaast kan er extra financiering voorzien worden, voor extra opdrachten buiten het werkjaarplan, die bij de start van het werkjaar en in de loop van het werkjaar aangevraagd worden. De goedkeuring van deze onderzoeken verloopt volgens dezelfde procedure als deze van het werkjaarplan zoals beschreven in punt 3.5.1. De beleidsraad keurt principieel de onderzoeksvraag goed, het steunpunt maakt een onderzoeksvoorstel met financieringsvoorstel.

4.1.2 Indexering van de financiering

Conform art. 4 van het Steunpuntenbesluit kan de jaarlijkse financiering aangepast worden, conform de begrotingsinstructies voor aanpassing aan de gezondheidsindex en rekening houdend met de beperkingen van de indexatie zoals opgenomen het programmadecreet van de begrotingsopmaak

4.1.3 Betalingsmodaliteiten

4.1.3.1 Betaalkalender

De jaarlijkse financiering van het werkjaarplan van het steunpunt wordt vereffend conform de bepalingen vermeld in art. 5 van het Steunpuntenbesluit, zijnde:

Voor de onderzoeken uit het jaarplan (punt 4.1.1.1.1) geldt volgende financiering:

1. een eerste voorschot ten bedrage van 40 percent wordt uitbetaald ten laatste 30 dagen na de goedkeuring van het jaarplan;
2. een tweede voorschot ten bedrage van 30 percent wordt uitbetaald ten laatste op 1 maart van het daaropvolgende jaar;
3. het resterend saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag over het betreffende werkingsjaar.

Voor de extra onderzoeksopdrachten met extra financiering (4.1.1.1.2) voorzien we volgende planning:

1. bij de start van het onderzoek wordt 80 percent uitbetaald;
2. het saldo van 20 percent wordt betaald samen met het saldo van het werkingsjaar waarin het onderzoek afliep.

4.1.3.2 Begunstigde

De jaarlijkse financiering wordt uitbetaald aan de initiator. De initiator betaalt de ontvangen financiering binnen een redelijke termijn uit aan de deelnemende instellingen volgens de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst, zoals bepaald in luik 2.2 van deze beheersovereenkomst.

- > De gegevens voor de uitbetaling aan de initiator:
- > Naam van de instelling:
- > Adres van de instelling:
- > KBO-nummer van de instelling:
- > Rekeningnummer van de instelling:

4.2 AANWENDING VAN DE FINANCIERING DOOR HET STEUNPUNT

4.2.1 Algemene bepalingen

De jaarlijkse financiering wordt door het steunpunt aangewend voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het steunpunt.

4.2.2 Onderaanneming

Een steunpunt kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Een steunpunt kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het steunpunt. De onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies moeten gebeuren door een aan het steunpunt deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is een steunpunt onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, in overeenstemming met punt 6.2.4.

4.2.3 Reserves

4.2.3.1 Omschrijving en limieten

In toepassing van artikel 9, 3° van het Steunpuntenbesluit van 15 september 2006 kan het steunpunt een reserve opbouwen. Het bedrag van de totale opgebouwde reserve mag jaarlijks volgende limieten niet overschrijden:

- De reserve mag nooit meer zijn dan 20% per jaar en mag in totaal niet meer dan 50% van de jaarlijkse financiering omvatten.
- Tijdens het laatste jaar kan geen reserve worden overgedragen.

De reserve wordt van een jaar naar het daaropvolgende jaar overgedragen en als volgt berekend: de reserve = (totale inkomsten van het steunpunt + de reserveoverdracht van het voorgaande jaar) - totale kosten van het steunpunt. De overdracht van onderzoeksmiddelen (van lopend onderzoek) wordt niet beschouwd als "reserve" maar is bedoeld voor de financiering van de nog resterende onderzoeksmaanden.

4.2.3.2 Aanwending en rapportering

De reserves mogen enkel gebruikt worden voor werkingskosten die vastgesteld worden in deze beheersovereenkomst.

De reserve en reserveoverdracht worden duidelijk vermeld in de begroting en het financieel verslag.

4.2.3.3 Overschrijding van de limieten voor de reserve

Indien de reservelimieten overschreden worden, beslist de voorzitter van de centrale stuurgroep, bijgestaan door de stuurgroep, over het al dan niet toestaan van een hogere reserveoverdracht dan voorzien onder luik 4.2.3.1.

Het steunpunt voegt hiertoe een motivatie bij het jaarverslag en financieel verslag waaruit duidelijk blijkt waarom de limieten voor de reserve worden overschreden en waarvoor deze verder gebruikt zullen worden.

Indien het steunpunt geen overschrijding van de limieten voor de reserveoverdracht vraagt of wanneer deze niet goedgekeurd werd, wordt het bedrag waarmee de reservelimiet wordt overschreden in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het betreffende jaar.

Indien er een reservebedrag blijkt in het laatste erkenningsjaar wordt dit bedrag in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van dat laatste erkenningsjaar, dat uitbetaald of teruggevorderd wordt volgens de uitbetalingsmodaliteiten in punt 4.1.3.

Indien de overschrijding van de reservelimiet hoger is dan het bedrag van het saldo wordt het overblijvend bedrag teruggevorderd van het steunpunt.

4.2.4 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993 tot regeling van de vergoeding van de centrale beheerskosten en de algemene exploitatiekosten van de universiteiten en hogescholen binnen de Vlaamse Gemeenschap/het Vlaamse Gewest, verbonden aan de uitvoering van wetenschappelijke activiteiten die door de Gemeenschap gefinancierd worden, zijn voor de universiteiten en hogescholen van toepassing.

De centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten samen vertegenwoordigen ten hoogste tien percent van de totale uitgaven, met uitzondering van onderaannemingskosten. Het gebruik van deze beheers- en exploitatiekosten moet niet bewezen worden door verantwoordingsstukken, maar ze moeten wel beschikbaar zijn als ze opgevraagd worden. Het bedrag van de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten wordt apart vermeld in de begroting en het financieel verslag.

Voor de partnerinstellingen worden geen centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten verrekend.

4.3 INZET VAN EIGEN MIDDELEN

4.3.1 Algemeen

Het steunpunt garandeert de inzet van eigen middelen in ruime zin ter ondersteuning van de werking. Het derven van inkomsten die resulteren uit de werking van het steunpunt (zoals de organisatie van een conferentie, de verkoop van boeken of publicaties,...) of uit een financiële inbreng van de deelnemende instellingen, én de besteding van deze inkomsten, moeten in onderling overleg gebeuren.

4.3.2 Huisvesting

Het steunpunt wordt gehuisvest in een omgeving die adequaat en relevant is voor de activiteiten van het steunpunt. Daarbij wordt gewaakt over een duidelijke herkenbaarheid voor het publiek.

Het steunpunt is gevestigd te:

5 KENNISBEHEER

5.1 ACHTERGRONDKENNIS

Achtergrondkennis is de kennis die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt vóór of buiten de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Achtergrondkennis omvat eveneens de feitelijke kennis en de intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instellingen.

5.1.1 Gebruik door de andere deelnemende instellingen en de Gemeenschap

5.1.1.1 In het kader van de beheersovereenkomst

Een deelnemende instelling kan aan de andere deelnemende instelling of de Vlaamse Gemeenschap een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verlenen op haar achtergrondkennis, en dit voor de duur van deze beheersovereenkomst.

Het beschikbaar stellen van de achtergrondkennis aan de andere deelnemende instelling of aan de Gemeenschap is uitsluitend bedoeld voor het gebruik binnen een gezamenlijk project en voor de aanwending ten behoeve van het beleid van de Gemeenschap.

5.1.1.2 Buiten het kader van de beheersovereenkomst

Indien een deelnemende instelling of de Gemeenschap achtergrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten of daarvoor verbintenissen wil aangaan met derden, moet de deelnemende instelling of de Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige kennis onderhandelen over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

5.2 VERTROUWELIJKE INFORMATIE

De ondertekenende partijen verbinden zich tot de streng vertrouwelijke behandeling van de gegevens en informatie aangaande al dan niet voor octrooi in aanmerking komende opzoeken, ontwikkelingen en resultaten of als vertrouwelijk bestempelde gegevens waarvan men in het kader van deze beheersovereenkomst kennisneemt. Voor zover als nodig maken de ondertekenende partijen zich daartoe sterk voor de personeelsleden van hun diensten.

De eventuele leden van het dagelijks bestuur of van de centrale stuurgroep, die geen personeelslid zijn van de ondertekenende partijen, moeten bij hun aanstelling een vertrouwelijkheidsvereenkomst ondertekenen, waarvan de tekst luidt als volgt:

“[Naam van het lid] verbindt zich ertoe om alle gegevens en informatie die [hij/zij] in het kader van de aanstelling in de schoot van het [dagelijks bestuur/de centrale stuurgroep] krijgt, alsook de opzoeken, ontwikkelingen en resultaten ervan (of zij voor octrooi in aanmerking komen of niet) enkel en alleen voor de uitvoering van de [hem/haar] toevertrouwde opdracht te gebruiken, ze geheim te houden en ze niet te verspreiden of publiek te maken.”

5.3 RECHTEN VAN DERDEN

Het steunpunt zal de opdrachtgever inlichten betreffende:

1. een contractuele beperking die van toepassing kan zijn op een bestaand recht van derden op beschikbaar gestelde achtergrondkennis;
2. een beperking die voortvloeit uit een wettelijke of daarmee vergelijkbare regeling die gevolgen heeft voor de beschikbaarheid van informatie;
3. rechten, of licenties daarop betrekking hebbend, die een nadelig effect hebben op de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Het steunpunt zal na ondertekening van deze beheersovereenkomst geen overeenkomst aangaan met derden indien dit de regelingen van luik 5.1 beperkt, tenzij de ondertekende partijen hierover een akkoord hebben.

5.4 ACTIEVE INFORMATIEVERSTREKKING NAAR HET BREDE PUBLIEK

5.4.1 Goedkeuring van publicatie

Publicaties gebaseerd op de onderzoeksactiviteiten van het steunpunt kunnen slechts geschieden na goedkeuring van de functioneel aansturende minister.

De functioneel aansturende minister is ertoe gerechtigd om te beslissen dat bepaalde onderzoeksresultaten niet, of slechts na het verstrijken van een bepaalde termijn, kunnen worden bekendgemaakt.

De volgende procedure wordt voorzien:

1. Het steunpunt bezorgt de publicatie ter goedkeuring aan de opdrachtgever via het algemeen contactadres van het team onderzoek en documentatie.
2. Er wordt advies ingewonnen bij de voorzitter van de onderzoeksstuurgroep betreffende het onderzoek via het vrijgaveformulier.
3. Het vrijgaveformulier wordt bezorgd aan team onderzoek en documentatie.
4. Het advies tot vrijgave wordt aan de minister bezorgd door het team onderzoek en documentatie.
5. De functioneel aansturende minister deelt zijn beslissing mee aan team onderzoek en documentatie dat instaat voor de verdere communicatie ervan aan het steunpunt en aan de voorzitter van de onderzoeksstuurgroep.

Indien de resultaten, na de publicatie ervan, ook op een andere manier verder verspreid worden, brengt het steunpunt de voorzitter van de onderzoeksstuurgroep hiervan op de hoogte.

5.4.2 Voorwaarden voor mededeling

Elke mededeling of bekendmaking over de voortgang van de werkzaamheden van het steunpunt, ongeacht de vorm of de informatiedrager, vermeldt het programma “Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek” en de door de Vlaamse overheid verstrekte steun.

Indien de mededeling of bekendmaking wordt verricht door het steunpunt, wordt uitdrukkelijk vermeld dat daarin de mening van de auteur en niet die van de Vlaamse overheid wordt weergegeven en dat de Gemeenschap niet aansprakelijk is voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de in deze mededeling of bekendmaking opgenomen gegevens.

In zijn publicaties zal het steunpunt de huisstijl van de Vlaamse overheid toepassen. Concreet betekent dit dat er sjablonen worden opgemaakt voor het steunpunt, de website de basiswebcomponenten van de Vlaamse overheid moet gebruiken. Al de bouwstenen en sjablonen worden ter beschikking gesteld. Meer informatie op <https://overheid.vlaanderen.be/communicatie/huisstijl-merkbeleid>. U kunt ook terecht bij het team Communicatie van het Departement Zorg - communicatie.zorg@vlaanderen.be.

5.4.3 Informatieverstrekking door het steunpunt

Met inachtneming van punten 5.4.1 en 5.4.2 verbreedt het steunpunt het publieke begrip van de wetenschap door de bekendmaking van de onderzoeksactiviteiten op een voor niet-specialisten bevattelijke wijze. De bekendmaking gebeurt op de website van het steunpunt.

Na de beëindiging van het steunpunt maakt de website van de initiator[en] melding van de door het steunpunt geleverde onderzoeksactiviteiten.

5.4.4 Informatieverstrekking door de Gemeenschap

De Gemeenschap mag met alle geschikte middelen en zolang dit noodzakelijk is, algemene gegevens verspreiden over de doelstellingen, de totale geraamde kosten, de duur en de voortgang van de werkzaamheden van het steunpunt, de financiële bijdrage van de Gemeenschap en de voorgrondkennis, zoals die onder andere in de jaarverslagen zijn neergelegd.

Daarenboven wordt de officiële naam van het steunpunt en van de deelnemende instelling die de werkzaamheden verricht steeds bekendgemaakt.

Op verzoek en voor zover hij vrij is dit te doen, verleent de deelnemende instelling aan de Gemeenschap een niet-exclusief en onherroepelijk recht, vrij van licentiegelden, tot reproductie en verspreiding van voor wetenschappelijke en technische tijdschriften bestemde artikelen, van teksten van lezingen en andere door het steunpunt opgestelde documenten, al dan niet in vertaling.

5.5 VLAAMSE OPENBARE STATISTIEKEN

Vlaamse openbare statistieken die opgesteld worden in het kader van deze beheersovereenkomst, en die opgenomen zijn in het Vlaams statistisch programma (zoals jaarlijks goedgekeurd door de Vlaamse Regering) worden ontwikkeld, geproduceerd en verspreid in overeenstemming met de Europese praktijkcode en volgens de goedgekeurde protocollen van Statistiek Vlaanderen. De Vlaamse Statistische Autoriteit ondersteunt de betrokken entiteiten van de Vlaamse overheid en hun steunpunten bij de toepassing van deze protocollen.

5.6 SAMENWERKING MET ANDERE STEUNPUNTEN

Bij de opmaak van de onderzoeksfiles overlegt het steunpunt met de opdrachtgever of er samenwerking moet opgezet worden met andere steunpunten bij de uitwerking van het werkjaarplan.

5.7 DATAVERZAMELING

De Vlaamse overheid als opdrachtgever wordt eigenaar van de data die wordt verkregen, verzameld of verrijkt in het kader van deze opdracht. Het steunpunt kan, mits formeel akkoord verder gebruikmaken van deze data. In onderling overleg kan van dit principe afgeweken worden. Bij de start van het onderzoek

moeten specifieke afspraken en akkoorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer gemaakt worden.

Onderzoeken waarvoor grote dataverzamelingen gepland zijn, worden voorafgaandelijk afgestemd met de afdelingen die instaan voor ICT/databeheer van de opdrachtgever. Er wordt daarbij nagegaan of het mogelijk is om data rechtstreeks in de toepassingen van de opdrachtgever op te laden en daar te bewerken.

6 BEHOORLIJKHEIDSEISEN

6.1 REGELMATIGHEID

Het steunpunt is er bij de uitvoering van de beheersovereenkomst toe gehouden de bestaande wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften en de ethische normen die betrekking hebben op de activiteiten die het verzekert, na te leven.

6.2 BEHOORLIJK PERSONEELSBELEID

6.2.1 Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers

Het steunpunt zal in de nodige waarborgen voorzien opdat:

1. de medewerkers binnen de door het steunpunt behandelde thematiek een ruime vrijheid van onderzoek genieten, onverminderd de noodzakelijke beperkingen die voortspruiten uit bijzondere omstandigheden in verband met het onderzoek, de bescherming van intellectuele eigendom, of operationele beperkingen;
2. in de schoot van het steunpunt duidelijkheid bestaat omtrent de aan de betrokken disciplines eigen erkende ethische beginselen en praktijken;
3. de medewerkers bekend zijn met de strategische en operationele doelstellingen van hun onderzoeksomgeving.

6.2.2 Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers

Het steunpunt zal bij de rekrutering van medewerkers transparante en gediversifieerde selectievoorwaarden hanteren, die op voorhand worden bekendgemaakt.

Bij het selectieproces zullen de verdiensten kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Naast bibliometrische gegevens zal rekening worden gehouden met criteria die verband houden met activiteiten zoals bijdragen tot octrooien, ontwikkelingen of vindingen, beleidsrelevant onderzoek, supervisie, teamwerk, kennisoverdracht, beheer van onderzoek en innovatie, publieksvoorlichting.

6.2.3 Non-discriminatiebeginsel

Ongeacht de rechtspositionele status van de medewerker of de aard van de bezoldiging zal bij de rekrutering van medewerkers of bij het nemen van rechtspositionele beslissingen aangaande medewerkers nooit ofte nimmer sprake zijn van enige discriminatie in de zin van artikel 7 van de Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie.

6.2.4 Overheidsopdrachtenwetgeving

De ondertekenende partijen achten de gunning van werken, leveringen en diensten ten bate van de werking van het steunpunt onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving.

Mocht dit door enige rechterlijke instantie worden tegengesproken, dan zal niettemin de geest van de overheidsopdrachtenregelgeving worden nageleefd.

7 DIVERSE BEPALINGEN

7.1 TOEPASSELIJK RECHT

Het Belgisch recht is van toepassing op deze beheersovereenkomst.

7.2 NIETIGHEDEN

De nietigheid van een clause van deze beheersovereenkomst brengt niet de nietigheid van de beheersovereenkomst zelf mee. In voorkomend geval zullen de ondertekenende partijen ervoor zorgen de nietige clause te vervangen door een geldige clause, die binnen de wettelijke perken, hetzelfde effect heeft als die welke nietig werd verklaard.

7.3 OVERMACHTSBEGINSEL

Geen van de ondertekenende partijen zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van deze beheersovereenkomst, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan. Overmacht duidt op alle gebeurtenissen die onafhankelijk zijn van de wil der partijen.

7.4 VRIJWARING EN EXONERATIE

De Gemeenschap kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten van het steunpunt in uitvoering van deze beheersovereenkomst. Het steunpunt vrijwaart de Gemeenschap tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

De verbintenissen van de verantwoordelijken, zoals neergelegd in deze beheersovereenkomst, zijn inspanningsverbintenissen.

De Gemeenschap ontleent krachtens deze beheersovereenkomst jegens de verantwoordelijken van een universiteit of hogeschool geen aanspraken die afbreuk doen aan de gemeenrechtelijke, aansprakelijkheidsbescherming dewelke hij als personeelslid van een hogeschool of universiteit geniet, te weten: het principe van de quasi-immuniteit van de personeelsleden in de hoedanigheid van uitvoeringsagent van de hogeschool of universiteit c.q. de beschermingsbeginselen zoals neergelegd in artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet c.q. de Wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen.

7.5 BETWISTINGEN, ARBITRAGE

Alle geschillen die uit of met betrekking tot deze beheersovereenkomst mochten ontstaan, zullen definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPINA.

Het scheidsgerecht zal uit één arbiter bestaan.

De zetel van de procedure is Brussel.

De taal van de arbitrage is het Nederlands.

Het toepasselijk recht is het Belgisch recht.

7.6 UITDRUKKELIJK ONTBINDEND BEDING

Ieder van de ondertekenende partijen is gerechtigd de beheersovereenkomst van rechtswege, zonder verdere ingebrekestelling, en met onmiddellijk effect ontbonden te verklaren indien de andere partij een schending begaat van de contractuele verplichtingen die opgenomen zijn in deze beheersovereenkomst en nalaat deze schending te corrigeren of te beëindigen na ontvangst van een schriftelijke aanmaning waarin de nalatige partij verzocht wordt de schending te corrigeren of te beëindigen binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van deze aanmaning.

8 SLOTBEPALING EN ONDERTEKENING

8.1 AANPASSING VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST

Elke ondertekenende partij kan om een aanpassing van deze beheersovereenkomst verzoeken.

Dergelijke aanpassing zal slechts geldig zijn indien zij het voorwerp uitmaakt van een door de ondertekenende partijen ondertekend addendum.

8.2 ONDERTEKENING

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in vier exemplaren te Brussel, op [datum]

Iedere ondertekenende partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De Vlaamse Gemeenschap:

Caroline Gennez
Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen

De initiator:

[naam en functie van de ondertekenaar]
[naam van de instelling die als initiator optreedt]

9 BIJLAGEN

Bijlage 1: Goedgekeurde onderzoekslijnen: Steunpunt Welzijn, Volksgezondheid en Gezin V

In wat volgt worden de 3 onderzoekslijnen gedefinieerd met ter illustratie telkens een paar mogelijke onderzoeksthema's die hieronder kunnen vallen. Het gaat hierbij niet om een exhaustieve lijst. Per werkjaar zal – via de interne overlegstructuren – beslist en geprioriteerd worden welke onderzoeken er al dan niet zullen worden besteld.

Als we het hieronder hebben over ondersteuning van personen, dan bekijken we dat in brede zin. Het gaat niet enkel om de ondersteuning van personen die zorg behoeven, maar ook om ondersteuning die voor iedereen bestaat (zoals bv. financiële ondersteuning van gezinnen) en/of om het informeren, adviseren en begeleiden van personen. Ook kinderopvang en buitenschoolse opvang en vrije tijd zien we als vormen van ondersteuning.

We verwachten dat het nieuwe Steunpunt minstens inhoudelijk/thematische expertise aantoont binnen elk van de onderzoekslijnen en binnen 7 andere expertisedimensies.

1. GEÏNTEGREERDE ZORG EN ONDERSTEUNING

Geïntegreerde zorg en ondersteuning betekent dat zorg- en ondersteuningsactoren samenwerken met het oog op het afgestemd aanbieden en organiseren van zorg en ondersteuning, en dit gericht op een naadloze zorgervaring en het optimaliseren van de kwaliteit van leven. Daarbij wordt ook proactief gewerkt. Er wordt vertrokken vanuit een integrale en persoonsgerichte benadering, de veranderende noden, behoeften en doelen van de persoon en de noden en behoeften van de bevolking.

Het gaat dus om diverse actoren die werkzaam zijn rond personen met een zorgnood en gezinnen die verzorgd, (financieel) ondersteund, begeleid of opgevangen worden. Het gaat over samenwerken, gegevens uitwisselen, beleid, dienstverlening en/of tools en instrumenten op elkaar afstemmen met als doel het afgestemd en efficiënt aanbieden en organiseren van zorg, opvang en ondersteuning in een zo naadloos mogelijk traject. Het kan gaan over zorgprofessionals, zorgplanning, zorgcoördinatie en casemanagement, enzovoort.

Het gaat niet enkel om afstemming met actoren binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, maar we kijken ook naar flankerende domeinen (werk, onderwijs, wonen, omgeving, cultuur en jeugd, ...) binnen de Vlaamse overheid en naar samenwerking/afstemming met federale (Volksgezondheid, sociale zaken, fiscaliteit, ...) en lokale actoren. We vertrekken daarbij van de Quintuple Aim-benadering van het concept geïntegreerde zorg en ondersteuning met aandacht voor vijf doelstellingen: betere ervaring van zorg/ondersteuning door de burger, verhogen van het welzijn van de professional, populatiegerichte benadering, grotere efficiëntie en meer sociale rechtvaardigheid.

Bekeken vanuit de 7 expertisedimensies kan -ter illustratie²- binnen deze onderzoekslijn expertise ondergebracht worden over:

1. **Data:** analyses op gekoppelde datasets, het samenbrengen van gegevens uit diverse bronnen i.f.v. geïntegreerde rapportering of trajectanalyses, nadenken over wenselijke gegevensdeling tussen actoren, onderzoeken in het kader van population health management, het uitbouwen van monitoring van nieuwe initiatieven, in kaart brengen prevalenties (van handicap, ontwikkelingsvertraging, ...), opmaak van (zorg)prognoses, ...

² We geven enkele richtingen qua projecten aan, maar die indicaties zijn richtinggevend, niet volledig en niet bindend.

2. **Bevragingen:** hoe personen/gezinnen/voorzieningen samenwerkingen evalueren of welke noden ze hebben in kader van geïntegreerde zorg en ondersteuning (bv. in kader van Perspectief 2040, ondersteuningsnood van ouderen, tevredenheidsenquêtes, ...).
3. **Financieel:** over financiering en netwerkefficiëntie van zorg- en ondersteuningsnetwerken en over hoe geïntegreerde zorg en ondersteuning financieel best vorm krijgt.
4. **Juridisch:** hoe netwerken juridisch best vormgegeven worden, over wat er juridisch toegelaten en/of nodig is om persoonsgegevens te delen, ...
5. **Bestuurskundig:** hoe geïntegreerde samenwerking er best uit ziet, welke bevoegdheids- en taakverdeling en innovatieve samenwerkingsmodellen er mogelijk en aangewezen zijn,...
6. **Inschaling en diagnostiek:** ontwikkeling, toepassing en harmonisering van instrumenten (bv. BelRai) en betere deling van diagnosegegevens.
7. **Beleidsevaluatie:** evaluatie van implementatie van geïntegreerde zorg en ondersteuning, performantie-indicatoren, integratie van gezondheidszorg en welzijnszorg, evaluatie van vernieuwende praktijken en nieuwe beleidsinitiatieven inzake opvang en jeugdhulp, ...

2. ARMOEDE, SOCIALE ONGELIJKHEDEN EN INCLUSIE

Deze onderzoekslijn dient zowel om via onderzoeksprojecten de sociale ongelijkheid en de ongelijkheid qua gezondheid, gezondheidsgeletterdheid, socio-economische positie, maatschappelijke participatie, gebruik van en behoefte aan zorg, opvang en ondersteuning, enzovoort van kwetsbare personen, gezinnen en contexten (gezinnen in armoede, personen met zorgbehoefte en/of handicap, kinderen in verontrustende situaties, klimaatverandering,...) te objectiveren en onder de aandacht te brengen, als om na te gaan hoe de sociale ongelijkheden en de (kans) armoede kunnen verminderd worden.

Bekeken vanuit de 7 expertisedimensies kan -ter illustratie- binnen deze onderzoekslijn expertise ondergebracht worden:

1. **Data:** over de sociale gradiënt en impact van armoede, analyses over de prevalentie van kwetsbare situaties, het beschrijven van het profiel van gezinnen in armoede en andere kwetsbare situaties (bv. psychische kwetsbaarheden) en hun (al dan niet ongelijk) gebruik van zorg, opvang en ondersteuning. Alsook over projecten die het armoedereducerend effect van beleidswijzigingen simuleren/inschatten/evalueren.
2. **Bevragingen:** over hoe kwetsbare personen de toegang tot sociale grondrechten ervaren, welke specifieke noden ze hebben en welke ervaringen en noden voorzieningen hebben inzake ondersteuning bij het bevorderen van inclusie en maatschappelijke gelijkheid.
3. **Financieel:** over welke inkomensgegevens, inkomensgrenzen en toeslagbedragen kunnen gebruikt worden voor een meer rechtvaardige toekenning van sociale voordelen (zoals bv. inkomensgerelateerde toeslagen of tarieven).
4. **Juridisch:** over hoe toegankelijke zorg en ondersteuning juridisch verankerd kan worden, welke bevoegdheden toeladers en andere ondersteunende actoren moeten krijgen in het bijstaan van de kwetsbare personen, welk inkomensbegrip moet gehanteerd worden, ...
5. **Bestuurskundig:** over hoe proportioneel universalisme in de praktijk van beleid en dienstverlening vorm kan krijgen en verkennen hoe diensten en voorzieningen (beter kunnen) omgaan met inclusie en toegankelijkheid.
6. **Inschaling en diagnostiek:** over het meten van armoede, sociale ongelijkheid, inclusie en participatie alsook over zorgbehoeften en (onder)gebruik van zorg.
7. **Beleidsevaluatie:** over zorg- en ondersteuningsprogramma's die gericht zijn op het verminderen van armoede en sociale ongelijkheden en het verbeteren van participatie en inclusie.

3. KWALITEIT (IN BREDE ZIN) VAN ZORG EN ONDERSTEUNING

In het [Kwaliteitsdecreet](#) wordt vertrokken van een brede benadering van kwaliteit, en wordt kwaliteit gezien als een onderdeel van maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning. Dit betekent dat zorg en ondersteuning naast kwaliteitsvol ook performant, duurzaam, relevant en toegankelijk moet zijn. Het wordt gedefinieerd als: de mate waarin de geleverde zorg, opvang en ondersteuning op het vlak van *veiligheid, tijdigheid, effectiviteit, efficiëntie, duurzaamheid, innovatie* of *persoonsgerichtheid* bijdraagt tot de vooropgestelde zorg- en levensdoelen van de persoon, of in voorkomend geval diens wettelijke vertegenwoordiger, en zorgt voor tevredenheid bij de personen/gezinnen. In die zin is ook participatie en gebruikersbetrokkenheid van cruciaal belang. In deze onderzoeklijn met een brede benadering van kwaliteit hebben we zowel oog voor structurele kwaliteitskenmerken, als voor proceskwaliteit en voor systemen van en voorwaarden voor kwaliteit van zorg, opvang en ondersteuning.

Bekeken vanuit de 7 expertisedimensies kan -ter illustratie- binnen deze onderzoeklijn expertise ondergebracht worden over:

1. **Data:** analyses op inspectieresultaten, tevredenheidsmetingen, analyses van klachten, observaties, ... als over het correct registreren van gegevens over zorg-, opvang- en ondersteuningsnoden en -trajecten. Ook het monitoren van de impact van beleid (zoals bv. impact van gezondheidsdoelen, impact van uithuisplaatsingen, ...).
2. **Bevragingen:** hoe personen/gezinnen hun zorg, opvang en ondersteuning evalueren, hoe tevreden ze zijn en/of welke (onvervulde) zorg- en ondersteuningsnoden of zorgvoorkeuren ze hebben, evaluatie decreet rechtspositie minderjarige in integrale jeugdhulp, marktonderzoek zorggebruikers, ...
3. **Financieel:** op welke schaal dienstverlening best wordt opgezet om duurzaam en efficiënt te zijn, welke subsidiebedragen nodig zijn om duurzame en kwaliteitsvolle ondersteuning te voorzien, wat de kostprijs is van zorg, opvang en/of ondersteuning, kosteneffectiviteitsstudies, ...
4. **Juridisch:** hoe kwaliteitsvol werken gepast via doelregelgeving kan verankerd worden, hoe goede en haalbare kwaliteitsnormen regelgevend voorzien kunnen worden, ...
5. **Bestuurskundig:** hoe diensten en voorzieningen kwaliteitssystemen (beter kunnen) uitbouwen, ...
6. **Inschaling en diagnostiek:** hoe de validiteit van (inspectie) instrumenten kan verbeterd worden, over op welk moment diagnostiek best wordt ingeschakeld en hoe inschalingen kwaliteitsvol kunnen gebeuren.
7. **Beleidsvaluatie:** een evaluatie van initiatieven en programma's die gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van zorg en ondersteuning.

NADERE OMSCHRIJVING VAN DE EXPERTISE(S)

We vragen dat het nieuwe Steunpunt **minstens** expertise aantoont en kan inschakelen binnen **7 expertisedimensies**:

1. **Data:** gaat om expertise qua statistische analyse, prognosemodellering, data-science en expertise qua delen van gegevens en uitwerken van indicatoren.
2. **Bevragingen:** gaat over expertise inzake het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve bevragingen van personen of gezinnen via web-, post-, face-to-face en/of telefonische surveys/interviews of focusgroepen, inclusief de verwerking en rapportering van de antwoorden.
3. **Financieel:** heeft betrekking op expertise die ingezet kan worden voor onderzoeksprojecten die: de kostprijs van hulp- of dienstverlening moeten bepalen, die moeten nagaan welke financiële/fiscale gegevens kunnen benut worden voor toekennen van rechten of controle van voorzieningen en/of

personen, die moeten inschatten welk budget gepaard gaat met wijzigingen in zorg, ondersteuning en dienstverlening, ...

4. **Juridisch:** zodat er ondersteuning kan zijn bij de operationalisering van internationale regels, wetten of decreten, bij het opstellen van nieuwe regelgeving, bij het interpreteren van rechtspraak, ...
5. **Bestuurskundig:** zodat er ondersteuning kan zijn bij projecten die wijzigingen in het bestuurlijk landschap van en de samenwerking tussen instanties en voorzieningen beogen, bij projecten rond bevoegdheidsoverhevelingen naar en van WVG, internationale vergelijkingen, ...
6. **Inschaling en diagnostiek:** zodat de inschaling en diagnostiek die momenteel binnen verschillende entiteiten en diensten wordt georganiseerd, verder kan verfijnd en verbeterd worden, met bijzondere aandacht voor de kwalitatieve formulering van (nieuwe) items, het valideren van schalen en het werken aan harmonisatie van instrumenten en het koppelen van bedragen/rechten/zorgnoden aan een puntenschaal.
7. **Beleidsvaluatie:** zodat de entiteiten van WVG ondersteund kunnen worden bij het opzetten van evaluatieprojecten over hun beleid en/of dienstverlening, onder meer in het licht van de bepalingen van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën waarbij elk subsidiekader 5-jaarlijks moet worden geëvalueerd en waarbij er over concrete thema's ook spending reviews moeten worden uitgevoerd. Dit vraagt expertise in onder meer het onderzoeken van effectiviteit, efficiëntie en doelmatigheid.

Daarnaast verwachten we uiteraard thematische expertise, het gaat hierbij om de inhoudelijke expertise per onderzoekslijn.

Samenvattend kunnen de onderzoekslijnen en nodige expertise(s) als volgt worden opgevat:

	ONDERZOEKSLIJNEN		
Gewenste expertises	Geïntegreerde zorg en ondersteuning	Armoede, sociale ongelijkheden en inclusie	Kwaliteit (in brede zin) van zorg en ondersteuning
<i>Thematisch</i>			
<i>Data</i>			
<i>Bevragingen</i>			
<i>Financieel</i>			
<i>Juridisch</i>			
<i>Bestuurskundig</i>			
<i>Inschaling en diagnostiek</i>			
<i>Beleidsvaluatie</i>			