

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia

Bijlage XVIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied grafische
technieken

01.09.2027

Zwevende modules

Inhoud

1	Zwevende modules	4
2	Opleiding Digitale beeldverwerking	5
2.1	Korte beschrijving	5
2.1.1	Inhoud	5
2.1.2	Modules	5
2.1.3	Niveau en soort vak	5
2.2	Studieduur	5
2.3	Modules en leertraject	5
2.3.1	Modules	5
2.3.2	Leertraject	5
2.4	Sleutelvaardigheden	6
3	Opleiding Programma upgrades	7
3.1	Korte beschrijving	7
3.1.1	Inhoud	7
3.1.2	Modules	7
3.1.3	Niveau en soort vak	7
3.2	Studieduur	7
3.3	Modules en leertraject	7
3.3.1	Modules	7
3.3.2	Leertraject	7
4	Opleiding Nabewerking	8
4.1	Korte beschrijving	8
4.1.1	Inhoud	8
4.1.2	Modules	8
4.1.3	Niveau en soort vak	8
4.2	Studieduur	8
4.3	Modules en leertraject	8
4.3.1	Modules	8
4.3.2	Leertraject	8
5	Opleiding Databasegestuurde webanimaties	9
5.1	Korte beschrijving	9
5.1.1	Inhoud	9
5.1.2	Modules	9
5.1.3	Niveau en soort vak	9
5.2	Studieduur	9
5.3	Modules en leertraject	9
5.3.1	Modules	9
5.3.2	Leertraject	9
5.4	Sleutelvaardigheden	10
6	Opleiding XML	11
6.1	Korte beschrijving	11
6.1.1	Inhoud	11
6.1.2	Modules	11
6.1.3	Niveau en soort vak	11
6.2	Studieduur	11
6.3	Modules en leertraject	11
6.3.1	Modules	11
6.3.2	Leertraject	11
7	Opleiding Mobiele apparaten	12
7.1	Korte beschrijving	12
7.1.1	Inhoud	12
7.1.2	Modules	12
7.1.3	Niveau en soort vak	12
7.2	Studieduur	12
7.3	Modules en leertraject	12
7.3.1	Modules	12
7.3.2	Leertraject	12
8	Modules	13
8.1	Module Digitale beeldverwerking 3 (M GR G007 3)	13
8.1.1	Situering van de module in de opleiding	13

8.1.2	Instapvereisten	13
8.1.3	Studieduur.....	13
8.1.4	Basiscompetenties.....	13
8.2	Module Digitale beeldverwerking 4 (M GR G007 4).....	15
8.2.1	Situering van de module in de opleiding	15
8.2.2	Instapvereisten	15
8.2.3	Studieduur.....	15
8.2.4	Basiscompetenties.....	15
8.3	Module Databasegestuurde webanimaties (M GR 075)	17
8.3.1	Situering van de module in de opleiding	17
8.3.2	Instapvereisten	17
8.3.3	Studieduur.....	17
8.3.4	Basiscompetenties.....	17
8.4	Module XML (M GR 076).....	18
8.4.1	Situering van de module in de opleiding	18
8.4.2	Instapvereisten	18
8.4.3	Studieduur.....	18
8.4.4	Basiscompetenties.....	18
8.4.5	Sleutelvaardigheden	18
8.5	Module Mobiele apparaten (M GR 077)	19
8.5.1	Situering van de module in de opleiding	19
8.5.2	Instapvereisten	19
8.5.3	Studieduur.....	19
8.5.4	Basiscompetenties.....	19
8.5.5	Sleutelvaardigheden	19
8.6	Module Programma upgrades (M GR G078)	20
8.6.1	Situering van de module in de opleiding	20
8.6.2	Instapvereisten	20
8.6.3	Studieduur.....	20
8.6.4	Basiscompetenties.....	20
8.6.5	Sleutelvaardigheden	20
8.7	Module Nabewerking (M GR G019)	21
8.7.1	Situering van de module in de opleiding	21
8.7.2	Instapvereisten	21
8.7.3	Studieduur.....	21
8.7.4	Basiscompetenties.....	21
8.7.5	Sleutelvaardigheden	22

1 Zwevende modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Nabewerking	M GR G019	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
XML	M GR 076	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Mobiele apparaten	M GR 077	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken
Programma upgrades	M GR G078	60 Lt TV	TSO 3	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

2 Opleiding Digitale beeldverwerking

2.1 Korte beschrijving

2.1.1 Inhoud

In de modules “Digitale beeldverwerking 3 en 4” worden de mogelijkheden van beeldverwerking aangeleerd en ingeoefend om te geraken tot fotografische kwaliteitsnormen en komen creatieve toepassingen aan bod.

2.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 4 modules:

- Digitale beeldverwerking 3 60 Lt
- Digitale beeldverwerking 4 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 120 Lt.

2.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 120 Lt:

- 120 Lt TV

De modules “Digitale beeldverwerking 3 en 4” worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

2.2 Studieduur

120 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

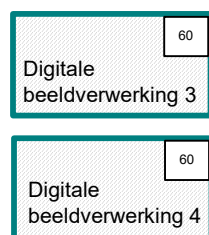
2.3 Modules en leertraject

2.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Digitale beeldverwerking 3	M GR G007 3	60 Lt TV	Grafische technieken
Digitale beeldverwerking 4	M GR G007 4	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

2.3.2 Leertraject



2.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kritische ingesteldheid	In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.	SV15
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26

3 Opleiding Programma upgrades

3.1 Korte beschrijving

3.1.1 Inhoud

In de module “Programma upgrades” zal de cursist nieuwe grafische technieken kunnen combineren en zelfstandig kunnen gebruiken.

Na deze module kan de cursist:

- Nieuwigheden van een programma toepassen

3.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Programma upgrades 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module Programma upgrades is een instapvrije module.

3.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module “Programma upgrades” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

3.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

3.3 Modules en leertraject

3.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Programma upgrades	M GR G078	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

3.3.2 Leertraject



4 Opleiding Nabewerking

4.1 Korte beschrijving

4.1.1 Inhoud

In de module “Nabewerking” zal de cursist nabewerkingen leren uitvoeren die het drukwerk een meerwaarde opleveren. Deze nabewerkingen gebeuren hoofdzakelijk op hoogdrukpersen.

Na deze module kan de cursist:

- een hoogdrukpers bedienen;
- veredelings technieken toepassen.

4.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

- Nabewerking 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module Nabewerking is een instapvrije module.

4.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

- 60 Lt TV

De module “Nabewerking” wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

4.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

4.3 Modules en leertraject

4.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Nabewerking	M GR G019	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

4.3.2 Leertraject



5 Opleiding Databasegestuurde webanimaties

5.1 Korte beschrijving

5.1.1 Inhoud

In de module “Databasegestuurde webanimaties” leert de cursist animaties of pagina’s opbouwen op basis van gegevens uit een database.

5.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 3 modules:

- Webanimatie 1 60 Lt
- Webanimatie 2 60 Lt
- Databasegestuurde webanimaties 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 180 Lt.

De module Webanimatie 1 is een instapvrije module. Deze geldt als instapvoorwaarde voor de module Webanimatie 2. Deze module is de instapvoorwaarde voor de module Databasegestuurde webanimaties.

5.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 180 Lt:

- 180 Lt TV

De modules “Webanimatie 1 en 2” en “Databasegestuurde webanimaties” worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

5.2 Studieduur

180 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

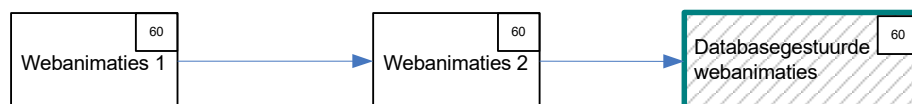
5.3 Modules en leertraject

5.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Webanimatie 1	M GR G055 1	60 Lt TV	Grafische technieken
Webanimatie 2	M GR G055 2	60 Lt TV	Grafische technieken
Databasegestuurde webanimaties	M GR 075	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

5.3.2 Leertraject



5.4 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

6 Opleiding XML

6.1 Korte beschrijving

6.1.1 Inhoud

In deze module leert de cursist gebruik maken van XML. Hij leert de opbouw van een XML-bestand, de opmaak van XML-gegevens, transformaties toepassen en validaties toepassen.

6.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

➤ XML 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module XML is een instapvrije module.

6.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

➤ 60 Lt TV

De module "XML" wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

6.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

6.3 Modules en leertraject

6.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
XML	M GR 076	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

6.3.2 Leertraject



7 Opleiding Mobiele apparaten

7.1 Korte beschrijving

7.1.1 Inhoud

Aangezien de markt van mobiele apparaten die in staat zijn om te communiceren met internet erg groeit heeft deze module de bedoeling om de cursist webpagina's te leren ontwikkelen die kunnen gebruikt worden op mobiele apparaten.

7.1.2 Modules

Het traject bestaat uit 1 module:

➤ Mobiele apparaten 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 60 Lt.

De module Mobiele apparaten is een instapvrije module.

7.1.3 Niveau en soort vak

Het traject omvat op een totaal van 60 Lt:

➤ 60 Lt TV

De module "Mobiele apparaten" wordt ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

7.2 Studieduur

60 Lt

Er wordt geen certificaat uitgereikt.

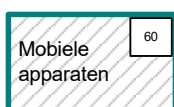
7.3 Modules en leertraject

7.3.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Mobiele apparaten	M GR 077	60 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

7.3.2 Leertraject



8 Modules

8.1 Module Digitale beeldverwerking 3 (M GR G007 3)

8.1.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Digitale beeldverwerking 3” worden de mogelijkheden van beeldverwerking aangeleerd en ingeoeft om te geraken tot fotografische kwaliteitsnormen.

In deze module wordt het scala aan bewerkingstechnieken uitgebreid. Naast de nodige aandacht voor beeldmanipulatie vormen kleurenbeheersing en beeldcompositie belangrijke aandachtspunten in deze module.

De cursist neemt kennis van de geavanceerde begrippen van een beeldverwerkingsprogramma. Hij/zij krijgt zicht op en leert omgaan met gevorderde technieken door middel van een aantal eenvoudige en complexe toepassingen.

Na deze module kan de cursist:

- diverse gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen;
- complexe beeldbestanden bewerken, corrigeren en het in het juiste bestandsformaat opslaan;
- een beeldbestand fotografisch afdrukbaar maken.

8.1.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module “Digitale beeldverwerking 2”.

8.1.3 Studieduur

60 Lt TV

8.1.4 Basiscompetenties

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING 3	M GR G007 3
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. aan een briefing deelnemen 02. een order lezen 03. een orderbon controleren 04. een werkmethode bepalen 05. het bronmateriaal controleren 06. kwaliteitseisen toepassen 07. test- en controleprocedures voor apparatuur en programmatuur uitvoeren 08. klantgegevens archiveren	M GR G007 3 BC01
<i>Apparatuur en software beheren</i> 01. veel voorkomende problemen oplossen 02. randapparatuur aansluiten 03. apparatuur opstarten en instellen 04. back-ups maken 05. bestandsdocumentatie opzetten en bijhouden	M GR G007 3 BC02
<i>De kwaliteit van het grafisch materiaal beoordelen</i> 01. test- of belichtingsresultaten beoordelen 02. oorzaken van afwijkingen lokaliseren 03. een digitaal formaat bepalen 04. eigen werk controleren en corrigeren 05. de densiteit en het contrast in een foto beoordelen 06. fotografische stops in een digitale curve en histogram vertalen 07. lichtinformatie in de afzonderlijke kleurkanalen meten 08. kleurenzweven aanduiden 09. scherptediepte beoordelen en corrigeren	M GR G007 3 BC03
<i>Invoerapparatuur gebruiken</i> 01. een digitale camera instellen 02. digitale foto's maken 03. originelen scannen 04. bestanden importeren	M GR G007 3 BC04

<i>Beeldmanipulatie verrichten</i> 01. een beeldverwerkingsprogramma bedienen 02. bestandsformaten voor print of voor non-print toepassingen genereren 03. een kleurenatlas gebruiken 04. een beeld comprimeren en decomprimeren 05. bestandsbeheer in een netwerkomgeving toepassen 06. correctie en destructie filters toepassen 07. dekkingslagen aanpassen 08. partiële correcties uitvoeren 09. duotonen vervaardigen 10. kleurkanalen toepassen	M GR G007 3 BC05
<i>Printen / uitbelichten</i> 01. proeven vervaardigen 02. proeven controleren	M GR G007 3 BC06
<i>Een proef maken</i> 01. bestanden voorbereiden 02. de afdrukopties instellen 03. uitvoer beoordelen	M GR G007 3 BC07
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen 02. de werkplaatsregels toepassen	M GR G007 3 BC08

8.2 Module Digitale beeldverwerking 4 (M GR G007 4)

8.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Digitale beeldverwerking 4" komen creatieve toepassingen aan bod.

In deze module wordt het scala aan bewerkingstechnieken gericht op creatie van virtuele beeldcomposities.

Naast de nodige aandacht voor beeldmanipulatie vormen tekst en beeldintegratie belangrijke aandachtspunten in deze module.

De cursist neemt kennis van geavanceerde teken- en compositiemogelijkheden van een beeldverwerkingsprogramma. Hij/zij krijgt zicht op en leert omgaan met gevorderde technieken door middel van een aantal eenvoudige en complexe toepassingen.

Na deze module kan de cursist:

- diverse gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen;
- virtuele beeldcomposities creëren;
- de beelden uitvoeren naar elektronische media.

8.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module "Digitale beeldverwerking 2".

8.2.3 Studieduur

60 Lt TV

8.2.4 Basiscompetenties

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING 4	M GR G007 4
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. aan een briefing deelnemen 02. een order lezen 03. een orderbon controleren 04. een werkmethode bepalen 05. het bronmateriaal controleren 06. kwaliteitseisen toepassen 07. test- en controleprocedures voor apparatuur en programmatuur uitvoeren 08. klantgegevens archiveren	M GR G007 4 BC01
<i>Apparatuur en software beheren</i> 01. veel voorkomende problemen oplossen 02. randapparatuur aansluiten 03. apparatuur opstarten en instellen 04. back-ups maken 05. bestandsdocumentatie opzetten en bijhouden	M GR G007 4 BC02
<i>De kwaliteit van het grafisch materiaal beoordelen</i> 01. test- of belichtingsresultaten beoordelen 02. oorzaken van afwijkingen lokaliseren 03. een digitaal formaat bepalen 04. eigen werk controleren en corrigeren	M GR G007 4 BC03
<i>Invoerapparatuur gebruiken</i> 01. een digitale camera instellen 02. digitale foto's maken 03. originelen scannen 04. bestanden importeren	M GR G007 4 BC04

<i>Beeldmanipulatie verrichten</i> 01. een beeldverwerkingsprogramma bedienen 02. bestandsformaten voor print of voor non-print toepassingen genereren 03. een kleurenatlas gebruiken 04. een beeld comprimeren en decomprimeren 05. bestandsbeheer in een netwerkomgeving toepassen 06. composities met elementen uit diverse bronbeelden maken 07. composities dmv diverse lagen opslaan 08. schaduwen leggen 09. belichting van onderdelen uniform maken 10. perspectieven aanpassen 11. onderdelen schalen, roteren, vervormen 12. panorama's maken 13. foto's rond 3d objecten wikkelen 14. texturen maken en op foto-elementen toepassen 15. patronen definiëren en gebruiken 16. het werk automatiseren met handelingen en stijlen (opmaakprofielen) 17. een beeld exporteren	M GR G007 4 BC05
<i>Een proef maken</i> 01. proeven vervaardigen 02. proeven controleren	M GR G007 4 BC06
<i>Printen / uitbelichten</i> 01. bestanden voorbereiden 02. de afdrukopties instellen 03. uitvoer beoordelen	M GR G007 4 BC07
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen 02. de werkplaatsregels toepassen	M GR G007 4 BC08

8.3 Module Databasegestuurde webanimaties (M GR 075)

8.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist animaties of pagina's opbouwen op basis van gegevens uit een database

De cursist kan na het einde van deze module:

- een webproject opstarten en volledig uitgewerkt tot een goed einde brengen;
- databasegestuurde webanimaties aanmaken;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

8.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de modules "Webanimatie 2".

8.3.3 Studieduur

60 Lt TV

8.3.4 Basiscompetenties

MODULE DATABASEGESTUURDE WEBANIMATIES	M GR 075
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopdracht analyseren naar de wensen van de opdrachtgever 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. een database gebruiken	M GR 075 BC01
<i>Gegevensmanipulaties uitvoeren op een database vanuit een webanimatie</i> 01. een databaseverbinding opzetten vanuit een webanimatie 02. variabelen, datatypes en arrays gebruiken gebaseerd op gegevens uit een database 03. gegevens manipuleren uit een database via een webanimatie 04. werken met sessies bij de verbinding met een database 05. in een animatie zowel clientside- als serverside-scripts gebruiken	M GR 075 BC02
<i>Kwaliteitscontroles uitvoeren</i> 01. het product aan de eisen van de klant toetsen 02. fouten ontdekken en verwijderen 03. functionaliteit testen 04. met opdrachtgever en collega's overleg plegen	M GR 075 BC03
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 075 BC04

8.4 Module XML (M GR 076)

8.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist gebruik maken van XML. Hij leert de opbouw van een XML-bestand, de opmaak van XML-gegevens, transformaties toepassen en validaties toepassen.

De cursist kan na het einde van deze module:

- webpagina's maken op basis van XML-gegevens.

8.4.2 Instapvereisten

Geen

8.4.3 Studieduur

60 Lt TV

8.4.4 Basiscompetenties

MODULE XML	M GR 076
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren	M GR 076 BC01
<i>XML toepassen</i> 01. html en XML onderscheiden 02. XML aan een webpagina toevoegen 03. rekening houdend met de beperkingen van browsers een pagina ontwikkelen in XML	M GR 076 BC02
<i>Een XML-bestand opstellen</i> 01. validatie toevoegen 02. data opmaken via stylesheets 03. transformaties toepassen 04. een parser gebruiken	M GR 076 BC03
<i>Kwaliteitscontroles uitvoeren</i> 01. het product aan de eisen van de klant toetsen 02. fouten ontdekken en verwijderen 03. functionaliteit testen 04. met opdrachtgever en collega's overleg plegen	M GR 076 BC04
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 076 BC05

8.4.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

8.5 Module Mobiele apparaten (M GR 077)

8.5.1 Situering van de module in de opleiding

Aangezien de markt van mobiele apparaten die in staat zijn om te communiceren met internet erg groeit heeft deze module de bedoeling om de cursist webpagina's te leren ontwikkelen die kunnen gebruikt worden op mobiele apparaten.

De cursist kan na het einde van deze module:

- een webproject opstarten voor mobiele apparaten en volledig uitgewerkt tot een goed einde brengen;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

8.5.2 Instapvereisten

Geen

8.5.3 Studieduur

60 Lt TV

8.5.4 Basiscompetenties

MODULE MOBIELE APPARATEN	M GR 077
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopdracht analyseren naar de wensen van de opdrachtgever 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. een database gebruiken	M GR 077 BC01
<i>Een website voor een draadloos apparaat opzetten</i> 01. de architectuur van het internetprotocol voor mobiele apparaten kunnen analyseren 02. een websitestructuur uitwerken 03. een webeditor hanteren 04. de beperkingen van het wirelessprotocol toepassen	M GR 077 BC02
<i>Webpagina's aanmaken voor gebruik op een draadloos apparaat</i> 01. basiselementen voor opmaak gebruiken 02. interne en externe links toevoegen 03. figuren toevoegen 04. eenvoudige beveiliging toepassen op het internetprotocol voor mobiele apparaten 05. de mogelijkheden van de verschillende soorten apparaten toepassen	M GR 077 BC03
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR 077 BC04

8.5.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in het Nederlands op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV26
Zin voor initiatief	In staat zijn om problemen en taken aan te pakken zonder dat het gevraagd wordt of de omstandigheden ertoe dwingen.	SV34

8.6 Module Programma upgrades (M GR G078)

8.6.1 Situering van de module in de opleiding

De cursist zal nieuwe grafische technieken kunnen combineren en zelfstandig kunnen gebruiken.

Na deze module kan de cursist:

- Nieuwigheden van een programma toepassen

8.6.2 Instapvereisten

Geen

8.6.3 Studieduur

60 Lt TV

8.6.4 Basiscompetenties

MODULE PROGRAMMA UPGRADES	M GR G078
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. zich inhoudelijk informeren 02. een technische analyse uitwerken 03. het eigen werk binnen de gestelde deadlines organiseren 04. bronnen raadplegen	M GR G078 BC01
<i>Nieuwe trends in de grafische industrie analyseren en toepassen</i> 01. nieuwigheden van het programma aanduiden 02. nieuwigheden van het programma instellen 03. nieuwigheden van het programma toepassen	M GR G078 BC02
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. een ergonomische werkhouding aannemen	M GR G078 BC03

8.6.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Creativiteit	In staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren.	SV07
Productieve taalvaardigheid Nederlands	In staat zijn zich op adequate wijze mondeling en schriftelijk in de moedertaal uit te drukken.	SV25
Receptieve taalvaardigheid moderne vreemde taal	In staat zijn om als luisteraar en/of lezer in een moderne vreemde taal op adequate wijze een gesproken, geschreven of audiovisuele boodschap te ontvangen en te verwerken.	SV27
Resultaatgerichtheid	In staat zijn binnen een bepaalde tijd en budget een voorgesteld resultaat te bereiken met in achtnaam van gedefinieerde kwaliteitsstandaarden.	SV28

8.7 Module Nabewerking (M GR G019)

8.7.1 Situering van de module in de opleiding

De taak van een drukker in een KMO beperkt zich niet tot het drukken alleen. Vaak moet het drukwerk (een) extra bewerking(en) ondergaan. Dit geldt zowel voor de offsetdrukker als voor de zeefdrukker.

Met nabewerking wordt hier bedoeld de bewerkingen die drukwerk een meerwaarde opleveren.

Deze nabewerkingen gebeuren hoofdzakelijk op hoogdrukpersen.

De technieken voor foliepregen en vernissen worden opgenomen in de module drukwerkveredeling.

Uiteraard wordt in deze module veel aandacht besteed aan de veiligheidsaspecten en kwaliteitscontrole.

Na deze module kan de cursist:

- een hoogdrukpers bedienen;
- veredelings technieken toepassen.

8.7.2 Instapvereisten

Geen

8.7.3 Studieduur

60 Lt TV

8.7.4 Basiscompetenties

MODULE NABEWERKING	M GR G019
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkfiche lezen 02. het materiaalverbruik berekenen 03. een werkmethode bepalen 04. de werkplek inrichten 05. de materialen klaarzetten 06. ingangscontroles verrichten	M GR G019 BC01
<i>Een hoogdrukpers afstellen en bedienen</i> 01. het functioneren van een hoogdrukpers controleren 02. de materiaaldoorvoer instellen 03. invormen 04. een legger maken 05. een toestel maken 06. een tegenvorm maken 07. een stansplaat plaatsen 08. de begindruk instellen 09. een eerste steldruk maken 10. registerversellingen uitvoeren 11. onderdelen bijstellen	M GR G019 BC02
<i>Verdelings technieken in hoogdruk toepassen</i> 01. foliepregen 02. koudpregen 03. biegen 04. ritsen 05. stansen 06. perforeren 07. nummeren 08. een boormachine bedienen 09. voortgangs- en uitgangscontroles verrichten	M GR G019 BC03
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. veel voorkomende storingen oplossen 02. machineonderdelen vervangen 03. kleine reparaties uitvoeren 04. een machinelogboek beheren 05. het olieniveau en het smeersysteem controleren	M GR G019 BC04

<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorzieningen van de pers controleren en gebruiken 02. de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 03. de werkplaatsregels toepassen 04. de werkplek onderhouden 05. afval en restproducten sorteren	M GR G019 BC05
--	----------------

8.7.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ambachtelijke accessoires, grafische communicatie en media, meubelmakerij, mode: maatwerk en printmedia.

Brussel, 25 september 2026.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Zuhal DEMIR