

Beleids- en begrotingstoelichting

DIGITALISERING EN FACILITAIR
MANAGEMENT

Begroting 2026

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
I. INLEIDING DOOR DE MINISTER.....	4
II. SAMENVATTING	6
III. TRANSVERSALE EN HORIZONTALE DOELSTELLINGEN	11
IV. OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	12
V. BELEIDSVELDEN: OVERZICHT TOTALEN PER PROGRAMMA	13
VI. BELEIDSVELD I: DIGITALISERING.....	14
1. ISE: DIGITALISERING	14
1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	19
1.2. Operationele doelstellingen.....	20
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	28
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)	30
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag.....	38
1.3.3. Overige entiteiten onder toezicht	43
2. ISE: ZONDER ISE	49
2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	49
2.1.1. Overige entiteiten onder gezag.....	49
2.1.2. Overige entiteiten onder toezicht.....	52
VII. BELEIDSVELD II: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID	54
1. ISE: VASTGOED	54
1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	55
1.2. Operationele doelstellingen.....	55
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	57
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)	59
2. ISE: FACILITIES.....	69
2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement	70
2.2. Operationele doelstellingen.....	71
2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	74
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)	75
2.3.2. DAB's	87
2.3.3. Overige entiteiten onder toezicht	92
3. ISE: DOCUMENTBEHEER.....	94
3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk	

structuurelement	95
3.2. Operationele doelstellingen.....	95
3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	98
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)	98
3.3.2. DAB's	100
4. ISE: ZONDER ISE.....	103
4.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	103
4.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)	104
4.1.2. DAB's	105
4.1.3. Overige entiteiten onder toezicht.....	110
VIII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD	111
1. Apparaatskredieten.....	111
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen	112
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf.....	115
2. Thema overschrijdend	119
IX. LIJST MET AFKORTINGEN	120
X. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'	121
XI. BIJLAGE 'METADATA INDICATOREN'	128

I. INLEIDING DOOR DE MINISTER

Burgers, bedrijven, verenigingen en lokale besturen verwachten vandaag meer dan een traditionele administratie. Ze willen een overheid die eenvoudig en gebruiksvriendelijk is, die proactief handelt, en die digitale diensten aanbiedt die kunnen wedijveren met de beste technologiebedrijven. Ze verwachten tegelijk ook dat de overheid empathisch is en, naast digitaal, fysiek en telefonisch toegankelijk blijft voor iedereen.

Het komende jaar wil ik die ambitie verder waarmaken. Dat vraagt om een sterke en afgestemde strategie, waarin we digitalisering niet versnipperd maar samen aanpakken. Alleen door onze krachten te bundelen, kunnen we sneller en efficiënter vooruitgaan.

Ik kies resoluut voor **vereenvoudiging** door platformisering. Door onze digitale bouwstenen te bundelen en herbruikbaar te maken, zorgen we dat dienstverlening eenvoudiger, veiliger en consistenter wordt. Eenvoud in architectuur betekent ook meer zekerheid voor burgers en ondernemingen.

De **efficiëntie** van digitale oplossingen bereiken we door onze systemen schaalbaar in te richten. Wat we één keer goed ontwikkelen, zetten we breed in. We zorgen voor eenvoud in gebruik en aansluiting. Zo vermijden we dubbel werk, besparen we middelen en versterken we de slagkracht van alle entiteiten en besturen.

Daarnaast wil ik dat de Vlaamse overheid voorop blijft lopen. **Innovatie** betekent richting geven aan technologie om maatschappelijke vooruitgang te versnellen, altijd met aandacht voor inclusie en veiligheid. De evoluties op het vlak van datatech en artificiële intelligentie geven een momentum om nu hoger te schakelen. We moeten als overheid die kansen benutten en we moeten dit samen doen.

Tegelijk is **vertrouwen** de basis van elke digitale overheid. De basis blijft het waarborgen van de veiligheid en toegankelijkheid. Eenvoudiger is ook veiliger: hoe minder complexiteit we in onze systemen en dienstverlening bouwen, hoe sterker onze weerbaarheid.

Om deze transformatie actief te ondersteunen kan ik rekenen op een versterkt agentschap **Digitaal Vlaanderen**. Ik draag Digitaal Vlaanderen ook op om de regierol op te nemen in deze transformatie waarbij vereenvoudiging, efficiëntie, innovatie en vertrouwen elkaar moeten versterken. Met een versterkte strategie, gerichte investeringen en een efficiënte inzet van middelen zet ik verder in op een vooruitziende, duurzame en inclusieve digitale overheid.

Ik versterk ook de rol van **Het Facilitair Bedrijf** als centrale dienstverlener voor de Vlaamse overheid. Ik wil een inspirerend voorbeeld zijn van hoe duurzame facilitaire dienstverlening hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit, innovatie en efficiëntie.

In het kader van de **klimaatambities** van de Vlaamse Regering wil ik dat de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid het goede voorbeeld blijven geven en anderen inspireren op het vlak van kwaliteit, energiezuinigheid, circulariteit, toegankelijkheid en innovatie. Ik wil ook een voorloper zijn in de digitalisering van mijn bouwprocessen. Dit creëert ruimte voor innovatie in het bouwproces en optimaliseert het beheer.

Ik blijf me verder inzetten voor **operationele efficiëntie en kostenbeheersing**. Door in te zetten op meer gecentraliseerde huisvesting, wil ik op termijn besparen op het nodige vastgoed van de Vlaamse overheid en efficiëntiewinsten realiseren. Het verder digitaliseren en automatiseren van de processen en workflows binnen Het Facilitair Bedrijf komt ook de

besluitvorming ten goede, waardoor we onze dienstverlening continu kunnen verbeteren. In lijn met de ambitie uit het Vlaamse Regeerakkoord, heb ik hierbij ook aandacht voor **administratieve vereenvoudiging**.

II. SAMENVATTING

Een eenduidige, sterke en afgestemde digitale strategie voor Vlaanderen

In 2026 vraag ik het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, ondersteund door Digitaal Vlaanderen, om ter realisatie van de recent goedgekeurde Digitale Strategie voor Vlaanderen, een actieplan voor digitale vaardigheden uit te werken. Daarnaast doe ik een beroep op Digitaal Vlaanderen om samen met het Stuurorgaan werk te maken van het actieplan van de vernieuwde datastrategie en een geïntegreerd beleid rond datagovernance uit te werken, zodat de Vlaamse overheid sterker als datagedreven overheid kan optreden.

In 2026 laat ik de lokale besturen in samenspraak met mijn collega bevoegd voor binnenlands bestuur verder ondersteunen bij hun digitale transformatie binnen het kader van de Digitale Strategie voor Vlaanderen, als onderdeel van mijn ambitie om een ICT-ondersteuningsstructuur voor alle lokale besturen op te zetten. Het aanbod uit het relanceprogramma Lokaal Digitaal, zoals centrale ICT-voorzieningen voor onder meer cyberveiligheid en afspraakwerken, wordt verdergezet om de besturen te ontzorgen. Nieuwe initiatieven, zoals de ondersteuning door het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid, het AI Expertisecentrum en de doelstellingen van de hoofdlokkenstrategie, houden rekening met de noden van lokale besturen. Daarnaast versterkt het Smart Region Office de structurele samenwerking tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, Digitaal Vlaanderen, en het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen, en betreft het de lokale besturen bij ondersteunende initiatieven rond een slimme overheid.

In 2026 laat ik de samenwerking over alle bestuursniveaus heen verder versterken, met bijzondere aandacht voor het federale niveau. Tegelijk worden stappen gezet naar een geïntegreerde overheidsbenadering, in lijn met de Europese verwachtingen, via effectieve samenwerkingsverbanden en -projecten met de relevante federale administraties, met o.a. de ambitie om een kosteloze toegang tot het Rijksregister te krijgen. Daarnaast wens ik de Vlaamse samenwerking met Nederland, Luxemburg, en belangrijke Europese regio's zoals Catalonië verder te verdiepen, met bijzondere aandacht voor AI, digitale veiligheid, en gezamenlijke werkprogramma's. Tot slot zorg ik ervoor dat Digitaal Vlaanderen actief inzet op Europese subsidieprogramma's rond AI, cyberveiligheid, en digitale tweelingen.

Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener voor de digitale transformatie van de Vlaamse overheid

Ik geef Digitaal Vlaanderen de opdracht om verder een actieve rol op te nemen in de digitale transformatie van de Vlaamse overheid en te zorgen voor zowel strategische begeleiding als concrete ondersteuning. Het engagement tussen Digitaal Vlaanderen en haar partners moet zich richten op de verduurzaming, kwaliteit, en efficiëntie van de centrale digitale bouwstenen, en op het meer inzicht verwerven in de plannen van haar partners en het ondersteuning bieden bij het uitwerken van hun digitaliseringsuitdagingen door middel van co-creatie. Tot slot voorzie ik voor Digitaal Vlaanderen een versterkte regierol in de ICT-raamcontracten.

Ik laat in 2026 de nodige referentie-architecturen ontwikkelen die als leidraad kunnen dienen voor (cloud)hosting en veilige digitalisering, en die actief beheerd worden in co-creatie met alle partners binnen de Vlaamse overheid. Hiervoor wordt een architectuurproces en -governance opgezet, ondersteund door een centrale competentiepool die zowel technische begeleiding biedt als relaties met toeleveranciers beheert. Door ook afspraken met ICT-raamcontractpartners te verankeren, wordt hierdoor platformisering bevorderd en het hergebruik van de digitale bouwstenen gestimuleerd.

In 2026 wil ik zoveel mogelijk dienstverlening integreren in de hoofdloketten, zodat eindgebruikers sneller de juiste informatie vinden en de adoptie stijgt. Digitaal Vlaanderen moet hiervoor inzetten op vlottere aansluitingen op de digitale bouwstenen en een efficiënt beheer hiervan via een partnerportaal. Via dit portaal kunnen overheidsinstanties zelfstandig, snel en vlot aansluiten op de centrale digitale bouwstenen. Dit portaal dient stelselmatig te worden uitgebreid met ondersteuningsdiensten, configuratie-opties en zelfbeheerfuncties. Hierbij vertrekken we van het uitgangspunt dat de voordeur van de overheid in de Dorpsstraat staat.

In 2025 zijn er belangrijke stappen gezet om de centrale veiligheidsbouwstenen dé norm te maken binnen de Vlaamse overheid. Hierop verder bouwend zal ik in 2026 de kwaliteit, beschikbaarheid en weerbaarheid van deze veiligheidsbouwstenen verder laten verbeteren, rekening houdend met groeiende adoptie, transacties, en extra autorisaties, en met gestandaardiseerde toegangen voor maximale automatisering. Deze sleutelbouwstenen worden continu gemonitord, kwetsbaarheden worden snel aangepakt, en de continuïteit bij ernstige problemen wordt gegarandeerd, met 24/7 ondersteuning waar nodig en met een duidelijke roadmap voor geconnecteerde partijen.

In 2026 verwacht ik van Digitaal Vlaanderen dat het verder werkt aan gestroomlijnde interne processen om tot een matuur portfolio- en service delivery management te komen en een strategische personeelsplanning verder uit te werken, en actie te ondernemen om haar opleveringscapaciteit te verhogen.

In 2026 laat ik starten met de vernieuwing van de ICT-raamcontracten tegen eind 2028, door input van de Vlaamse overheid en de markt te verzamelen, en informatiemomenten met partners te organiseren.

Een datagedreven overheid ondersteund door AI voor efficiënte dienstverlening en strategische besluitvorming

In 2026 laat ik de datamaturiteitsscan verder uitvoeren om gemeenschappelijke behoeften te detecteren en de vernieuwde Vlaamse datastrategie te ondersteunen. Er wordt een blauwdruk voor datagovernance uitgewerkt met duidelijke rollen, processen, verantwoordelijkheden en maatregelen, met bijzondere aandacht voor datageletterdheid van de Vlaamse overheidsmedewerkers.

Ik geef Digitaal Vlaanderen de opdracht om het Expertisecentrum interoperabiliteit verder uit te bouwen tot een structurele hefboom voor het realiseren van 'de overheid als een platform'. Ik vraag hen de bestaande ondersteuningsmechanismes te bundelen tot één gebruiksvriendelijke interoperabiliteitsgids, hiaten in de ondersteuning te detecteren, en gerichte acties op te zetten om deze weg te werken. Ook verhoog ik de gebruikersgerichte ondersteuning om met de OSLO-standaarden aan de slag te gaan, en leg ik bijkomende focus op het beheer van de bestaande standaarden.

In 2026 laat ik het Vlaams Data-Integratieplatform verder uitbouwen tot een vernieuwd business-platform dat schaalbare dataproducten ondersteunt en een snelle, efficiënte aansluiting van partners op een open data-ecosysteem mogelijk maakt. Daarbij wordt gezorgd voor vindbare en toegankelijke diensten via kwalitatieve metadata, en een duidelijk kader met standaarden die door iedereen wordt nageleefd.

Ik investeer verder in kwaliteitsvolle basisregisters met data over onder meer wegen, gebouwen en adressen en laat de haalbaarheid onderzoeken om de basiskaart te verrijken met bijkomende informatie over het openbaar domein. Door feedback van gebruikers te capteren, maak ik de aangeboden data steeds bruikbaar. Ik start met de actualisatie van

het Digitaal Hoogtemodel Vlaanderen en vernieuw de FLEPOS-infrastructuur die centimeter-nauwkeurige plaatsbepaling mogelijk maakt.

Met behulp van AI en andere innovatieve beeldverwerkingstechnieken ondersteun ik diverse monitorings- en inventarisatieprojecten zoals de Scheldemonitor. Ik laat ook een 'sandbox'-omgeving met anonieme testgegevens ontwikkelen, zodat Vlaamse entiteiten en lokale besturen sneller waarde kunnen leveren met toepassingen die persoonsgegevens bevatten. Hieraan koppel ik een technische basisinfrastructuur voor AI en data-analyse om een optimale dienstverlening aan de Vlaamse entiteiten te garanderen.

In 2026 laat ik het AI Expertisecentrum verder inzetten op de verantwoorde adoptie van AI binnen overheden in Vlaanderen. Het centrum legt hiertoe verdere fundamenteën door een technische referentie-architectuur uit te werken, en door bewustwording en geletterdheid rond AI te bevorderen. Daarnaast stimuleert het innovatie via experimenten en het delen van goede praktijken.

In 2026 wordt gestart met een gemeenschappelijk programma Digitale Tweelingen dat een Vlaams-brede aanpak beoogt voor digitale tweelingen op basis van een afgestemde visie en referentiearchitectuur.

Tenslotte bereid ik een decreet voor dat de Vlaamse Toezichtcommissie hervormt tot een Vlaamse data-autoriteit als onderdeel van de Vlaamse implementatie van o.a. de Europese Data Governance Act, de Data Act en de AI Act.

Een digitaal veilig Vlaanderen

Het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid versterkt in 2026 de digitale weerbaarheid van Vlaamse en lokale administraties via opleidingen, trainingen en het aanbieden van praktische hulpmiddelen. Daarbij ondersteunt het centrum overheden in het naleven van de Europese NIS2-verplichtingen, en zet het actief in op preventieve screening en opvolging van kwetsbaarheden. Bij incidenten blijft het Vlaamse Computer Security Incident Response Team (CSIRT) instaan voor analyse, mitigatie, en ondersteuning bij de vereiste rapportering aan de bevoegde instanties.

In 2026 zorg ik er voor dat sterk wordt ingezet op de bedrijfszekerheid van de generieke veiligheidsbouwstenen, die als fundament dienen voor de digitale veiligheid van de Vlaamse overheid. Het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid ondersteunt hierbij met expertise, monitoring en procesoptimalisatie, zodat incidenten sneller worden opgespoord, en de digitale weerbaarheid van de overheid versterkt wordt.

In 2026 zal ik het voorontwerp van oprichtingsdecreet voor het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid ter bespreking en goedkeuring indienen.

Gebruiksvriendelijke digitalisering van de overheidsdienstverlening

In 2026 zet ik verder in op de uitrol van de digitale assistent om burgers op een begrijpelijke manier te ondersteunen bij het vinden van de juiste informatie, met aandacht voor kwaliteitscontrole, monitoring, feedback en doorverwijzing naar andere kanalen. Tegelijk wordt de juridische basis versterkt om in de komende jaren gepersonaliseerde en proactieve ondersteuning door de digitale assistent en begeleiding door ondersteunende diensten (bv. het contactcenter 1700) mogelijk te maken. Hierbij wordt ook de optimalisatie van de achterliggende interne processen verder doorgevoerd.

In 2026 worden de hoofdloketten en bestaande thematische digitale loketten van de Vlaamse overheid verder op elkaar afgestemd en op éénzelfde leest geschoeid – zowel qua gebruikerservaring als qua schaalbaar gebruik van de centrale bouwstenen. Met de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus als basis kan het verlenen van mandaten, het wisselen van profiel, en het configureren van online aanvragen en meldingen consistentier aangeboden worden. Waar dit nodig blijft, zorgen we er voor dat de overgang tussen hoofd- en thematische digitale loketten naadloos aanvoelt.

In 2026 laat ik verder inzetten op het gebruiksgemak, de toegankelijkheid en de herkenbaarheid van de Mijn Burgerprofiel-app, zodat meer lokale besturen deze aan hun inwoners kunnen aanbieden. Ik laat met Vlaanderen.be verder inzetten op het centraal vindbaar maken van overheidsinformatie die ook meteen bruikbaar is voor de digitale assistent.

Tegelijk zorgen we ervoor dat kwalitatieve centrale contactcenterondersteuning en fysieke contactkanalen op maat van veel bevraagde thema's wordt aangeboden.

Athumi is gangmaker op het vlak van datatechnologie en innovatieve data-toepassingen

In 2026 versterkt Athumi zijn rol als neutrale derde partij in data-ecosystemen, met focus op mobiliteit, bouw, logistiek, en wonen. Het faciliteert samenwerkingen tussen publieke en private actoren en garandeert vertrouwen via juridische compliance, interoperabiliteit, en transparantie. Belangrijke projecten zijn de uitrol van het eLys-platform voor overlijdens-administratie, en de uitbreiding van nieuwe datastromen op bestaande platformen. Daarnaast legt Athumi de nadruk op de aansluiting van nieuwe overheidsdatabronnen op het datakluisplatform, zodat burgers de regie over hun gegevens behouden, en bedrijven veilig en transparant data kunnen gebruiken.

Duurzame en efficiënte vastgoed- & bouwprojecten

In 2026 werk ik aan een inspirerend voorstel voor een gemeenschappelijke vastgoedstrategie voor de Vlaamse overheid. Hiermee wil ik de interne vastgoedmarkt versterken, een efficiënt gemeenschappelijk vastgoedbeleid een boost geven, en bijdragen aan de energie- en klimaatdoelstellingen. Ik zal diverse renovatieprojecten uitvoeren die ervoor zorgen dat de gebouwen in mijn portfolio voldoen aan de steeds strengere regelgeving. Deze projecten zullen niet alleen als voorbeeld dienen, maar ook anderen inspireren op het gebied van efficiënt gebruik, kwaliteit, energie-efficiëntie, circulariteit, en innovatie.

Ik onderzoek kansen voor een meer gecentraliseerde huisvesting in de Vlaamse centrumsteden, zet de renovatiewerken aan het VAC Antwerpen voort, en ondersteun entiteiten in hun zoektocht naar nieuwe kantoorhuisvesting. Met Het Facilitair Bedrijf ondersteun ik het projectmanagement in tal van grote en kleinere bouwprojecten van de Vlaamse overheid. Kennis over duurzaamheid, integrale toegankelijkheid en circulair bouwen wordt voortdurend opgebouwd en gedeeld over projecten heen.

Ik gebruik de duurzaamheidsmeter GRO om de ambities op het gebied van duurzaamheid en circulair bouwen verder te realiseren in mijn portfolio, en zal het gebruik ervan bij anderen stimuleren. Ik zorg voor de ontwikkeling en toepassing van Building Information Management-standaarden en -werkwijzen binnen mijn vastgoedportefeuille. Deze werkwijzen kunnen ook door andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid, en bij uitbreiding door alle overheden en publieke opdrachtgevers in Vlaanderen worden gebruikt. Beproefde circulaire systemen pas ik consequent toe in alle bouwprojecten waarvoor ik als bouwheer optreed. Nieuwe ontwikkelingen volg ik nauwgezet op.

Een klantgericht en inspirerend facilitair management

Ik wil een inspirerend voorbeeld zijn van hoe duurzame facilitaire dienstverlening hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit, innovatie, en efficiëntie. Ik maak verder gebruik van milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken en voorzie een gevarieerd aanbod aan cateringproducten, met extra aandacht voor biologische, lokale en seizoensgebonden producten. Ik maak een prioriteit van duurzaam afval- en materiaalbeheer, en geef uitvoering aan het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Ik neem maatregelen om eenmalige wegwerpverpakkingen te vermijden, de selectieve inzameling te optimaliseren, en voedselverlies verder in te perken.

Ik neem ook een actieve rol op in het efficiënt en professioneel ontvangen van bezoekers, en ondersteun en begeleid entiteiten in het hybride werken en vergaderen. In 2026 zal ik gesprekken voeren met entiteiten die nog niet zijn aangesloten bij het dienstencentrum Facilities, en met reeds aangesloten klanten kijken wat er nog kan worden afgenomen. Hiermee beoog ik efficiëntiewinsten te realiseren.

In 2026 zet ik in op de verdere uitbreiding van ICT-profielen en de professionalisering van de interne werking van Vlaanderen Connect door onder meer de beheerstructuur aan te passen aan de snelle groei. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst zal worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Ik ondersteun entiteiten met een mix aan facilitaire diensten om een koolstofneutrale interne mobiliteit na te streven tegen 2030, zoals vooropgesteld in het Intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Dit doe ik door kennisdeling te faciliteren, expertise aan te bieden, een professionele beheertool ter beschikking te stellen, en performante raamovereenkomsten in de markt te zetten zodat entiteiten niet zelf de markt moeten bevragen.

Ik zet stappen om de processen en workflows binnen Het Facilitair Bedrijf verder te digitaliseren en te automatiseren. Ik ben ervan overtuigd dat dit de operationele efficiëntie, kostenbeheersing en besluitvorming ten goede komt en de dienstverlening continu verbetert. Ik zet in op het vervangen van het bestaande Facility Management Information System (FMIS) dat end-of-life is in 2027, en zorg voor een verantwoorde ontwikkeling en uitrol van kunstmatige intelligentie (AI).

Een regierol inzake documentbeheer

Met Het Facilitair Bedrijf neem ik een regierol op het gebied van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen. Op deze manier wil ik beschikbare middelen maximaal inzetten, schaalvoordelen creëren en de wildgroei aan platformen, tools en oplossingen inperken. Ik ondersteun entiteiten van de Vlaamse overheid om aan te sluiten op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen, en zorg voor een doelgroepgerichte ontsluiting van de gearchiveerde data in het Digitaal Archief Vlaanderen en het Archiefdepot Vlaamse overheid.

Ik vind het belangrijk dat de nodige competenties en expertise worden ontwikkeld met betrekking tot archief- en informatiebeheer. Daarom zal ik in 2026 entiteiten van de Vlaamse overheid verder ondersteunen.

III. TRANSVERSALE EN HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

Zoals aangegeven in de instructies voor de beleids- en begrotingstoelichting begrotingsopmaak 2026 is het nog niet nodig om te rapporteren over de geplande uitvoering van de horizontale plannen. De aanpak over de rapportering van de horizontale planning zal worden herzien op basis van de ervaring tijdens de vorige regeerperiode.

IV. OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Er worden geen overkoepelende strategische doelstellingen geformuleerd in de beleids- en begrotingstoelichting begrotingsopmaak 2026 digitalisering en facilitair management.

V. BELEIDSVELDEN: OVERZICHT TOTALEN PER PROGRAMMA

TOTAAL - DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2025	25.639	8.176	0	302.436	312.293
Bijstelling BO 2026	588	-2.979	0	43.616	16.251
BO 2026	26.227	5.197	0	346.052	328.544

PROGRAMMA SJ - DIGITALISERING

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2025	520	0	0	105.568	99.590
Bijstelling BO 2026	311	0	0	25.361	31.339
BO 2026	831	0	0	130.929	130.929

PROGRAMMA SK - INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2025	25.119	8.176	0	196.868	212.703
Bijstelling BO 2026	277	-2.979	0	18.255	-15.088
BO 2026	25.396	5.197	0	215.123	197.615

VI. BELEIDSVELD I: DIGITALISERING

1. ISE: DIGITALISERING

Het inhoudelijk structuurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state of the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de Vlaamse en lokale besturen bij het digitaliseren van hun werking en hun dienstverlening. Het agentschap heeft als missie "Een digitale overheid die voor iedereen werkt. Dat realiseren we samen".

De resultaten van Digitaal Vlaanderen op het vlak van digitalisering van de Vlaamse overheid worden opgevolgd met behulp van onderstaande prestatie-indicatoren.

Digitaal Vlaanderen

Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen

Benaming	Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen
Definitie	Deze indicator houdt het aantal transacties per maand en per jaar bij voor 3 verschillende types generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt: - Het aantal transacties op de gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data (die evolueren tot het Vlaams Data-Integratieplatform) - Het aantal transacties op de ICT-veiligheidsbouwstenen - Het aantal interacties via Mijn Burgerprofiel Deze transacties geven een inzicht in het gebruik van de 3 betrokken generieke bouwstenen. Het toont de intensiteit en de frequentie waarmee 3 types generieke bouwstenen gebruikt worden door de eindgebruikers en dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden die (digitale) diensten aanbieden aan burgers, ondernemingen en verenigingen
Laatste gekende waarde	In 2024 werden voor deze prestatie-indicator de volgende resultaten behaald: - Het aantal transacties op de gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data (die evolueren tot het Vlaams data-integratieplatform): in 2024 vonden er op jaarbasis 10 miljard transacties plaats op MAGDA en geo/open data webdiensten - Het aantal transacties op de ICT-veiligheidsbouwstenen: in 2024 telden we op jaarbasis bijna 189 miljoen authenticaties via ACM toegangsbeveiliging. In 2024 werden er op jaarbasis door IDM gebruikersbeheer 1.313 verschillende toegangsrechten beheerd voor 463.565 gebruikers

	- Het aantal interacties via Mijn Burgerprofiel: in 2024 telden we op jaarbasis vanuit Mijn Burgerprofiel 379 miljoen interacties door burgers
Streefwaarde	Stijging van 15% per jaar per type
Beleidsmatige relevantie	Een stijging van de waarden voor deze indicator toont een toenemend gebruik aan van deze 3 types generieke bouwstenen en de onderliggende basisinfrastructuur beheerd door Digitaal Vlaanderen, wat indirect een indicatie is voor kostefficiëntie, grotere centrale dienstverlening aan partners, en verhoogde samenwerking tussen bestuursniveaus. Een stijging van de waarden voor deze indicator geeft ook een indicatie of het gebruik van de centrale bouwstenen "<i>de norm in elk digitaal project is</i>" in lijn met het regeerakkoord.
Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	Koppeling met Landenspecifieke Aanbevelingen: • Digitale transacties en economische efficiëntie - Het verhogen van het aantal veilige digitale transacties draagt bij aan efficiëntere overheidsdiensten, wat een structurele hervorming is die past binnen de aanbevelingen voor betere publieke uitgaven en administratieve vereenvoudiging. Dit sluit aan bij de aanbeveling om de regeldruk te verminderen en de digitale transformatie te versnellen, wat essentieel is voor economische groei en concurrentievermogen • Veiligheid en vertrouwen in digitale diensten - De veiligheidsbouwstenen (zoals authenticatie, machtigingen en logging) zijn cruciaal voor vertrouwen in digitale overheidsdiensten - Vertrouwen stimuleert burgerparticipatie, digitale inclusie en arbeidsmarkttoegang, wat aansluit bij sociale en werkgelegenheidsdoelstellingen van België en de EU • Ondersteuning van structurele hervormingen - Het behalen van de indicator kan bijdragen aan het succesvol implementeren van het Belgische herstel- en veerkrachtplan, dat door de EU wordt opgevolgd in het kader van het Europees Semester - De digitalisering van de overheidsdiensten is een kernonderdeel van de structurele hervormingen die België moet doorvoeren om zijn begrotingsdoelstellingen te halen.
Budgettaire relevantie	Hoe meer diensten en producten centraal aangeboden worden en hoe vaker bouwstenen door meerdere entiteiten worden gebruikt, hoe hoger de besparing op het niveau van de Vlaamse overheid. Echter, de besparing op niveau van de Vlaamse overheid heeft een omgekeerde impact op het exploitatiebudget van Digitaal Vlaanderen, want hoe meer transacties er over deze bouwstenen verlopen, hoe hoger de kosten zijn voor de uitbating van het platform. Deze kosten stijgen echter niet lineair waardoor we een efficiëntie-hefboom creëren: investering van één euro centraal leidt tot meerdere euro's decentrale baten.

Aantal digitale projecten dat Digitaal Vlaanderen begeleidt bij Vlaamse entiteiten

Benaming	Aantal digitale projecten dat Digitaal Vlaanderen begeleidt bij Vlaamse entiteiten
----------	--

Definitie	Het aantal digitale projecten van Vlaamse entiteiten die door Digitaal Vlaanderen begeleid worden als centrale dienstenleverancier. Enkel de projecten die opgeleverd worden in het jaar van rapportering worden meegeteld
Laatste gekende waarde	10 kwalitatief opgeleverde projecten door het team Digitale Transformatie van Digitaal Vlaanderen bij VO entiteiten in 2024
Streefwaarde	Stijging van 20% per jaar
Beleidsmatige relevantie	Door de steeds snellere digitale transformatie en grotere complexiteit wordt er door Vlaamse entiteiten steeds meer beroep gedaan op de ondersteuning door Digitaal Vlaanderen in kritische digitaliseringsprojecten. Deze indicator geeft de centrale rol van Digitaal Vlaanderen weer in lijn met regeerakkoord: <i>"efficiëntie van digitale initiatieven worden centraal georganiseerd en opgevolgd."</i>
Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen: • SDG 11: Duurzame steden en gemeenschappen - Projecten die lokale besturen ondersteunen bij digitalisering, slimme steden, mobiliteit, en burgerparticipatie dragen hiertoe bij • SDG 16: Vrede, justitie en sterke publieke diensten - Door digitalisering worden overheidsdiensten transparanter, efficiënter en toegankelijker • SDG 17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken - Digitaal Vlaanderen werkt via samenwerkingen en publiek-private partnerschappen samen met lokale besturen, andere overheden, bedrijven en kennisinstellingen Koppeling met Landenspecifieke Aanbevelingen: • Versnellen van de digitale transformatie van de overheid en publieke diensten - Digitaal Vlaanderen is de motor voor haar partners in het versnellen van de digitale transformatie van de publieke administratie en dienstverlening, met focus op interoperabiliteit, gebruiksvriendelijkheid, cyberveiligheid en inclusie • Versterken van innovatie, digitale vaardigheden en digitale infrastructuur - De samenwerking met Digitaal Vlaanderen in digitale transformatieprojecten stimuleert om te investeren in digitale (innovatieve) oplossingen en de uitrol van digitale infrastructuur in de publieke sector • Verbeteren van de efficiëntie en effectiviteit van de overheid - Digitaal Vlaanderen versterkt de Vlaamse entiteiten in de verhoging van hun efficiëntie door digitalisering en procesoptimalisatie, wat gepaard gaat met het verminderen van administratieve lasten
Budgettaire relevantie	Het betrekken van Digitaal Vlaanderen in de digitale transformatietrajecten zorgt ervoor dat er kostefficiënties geïdentificeerd en gerealiseerd worden door bouwstenen te hergebruiken of leergeld van andere projecten in te zetten om sneller te schakelen. Tevens heeft Digitaal Vlaanderen meer ervaring in het omgaan met en het aansturen van externe partners zodat de digitale transformatietrajecten vlotter verlopen via hun programmamanagement

Gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen

Benaming	Gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen
Definitie	Het gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen. Dit gebruik wordt gemeten op basis van: - Afname van de ICT-raamcontracten - Aantal partners (klanten), gemeten per ICT-raamcontract De rapportering gebeurt o.b.v. het gebruik van de ICT-raamcontracten in de vorige 12 maanden.
Laatste gekende waarde	Afname van de ICT-raamcontracten = €231.581.687 Aantal partners (klanten), gemeten per ICT-raamcontract = 219 <i>Bovenstaande waarden zijn gebaseerd op de afname van de ICT-raamcontracten in een looptijd van 12 maanden (kalenderjaar 2024).</i>
Streefwaarde	Afname van de ICT-raamcontracten: stijging van 15% tegen het einde van de regeerperiode Aantal partners (klanten): 25 extra tegen het einde van de regeerperiode
Beleidsmatige relevantie	Digitaal Vlaanderen wil als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener de overheden in Vlaanderen verder ontzorgen bij de hun digitale transformatie. Hierbij wordt ingezet op het maximaal gebruik van centrale bouwstenen en de overheid als platform. Om deze te realiseren wordt o.a. beroep gedaan op het gemeenschappelijk aanbod van de ICT-raamcontracten. Het verder inzetten op het gebruik van centrale bouwstenen en de overheid als platform zal ertoe leiden dat voor een groter aandeel van de digitaliseringstrajecten de ICT-raamcontracten worden ingezet. Verder zorgt de inrichting van de oplossingen en het ecosysteem van partners voor een standaard compliance inzake digitale veiligheid en efficiëntie. De inzet van de ICT-raamcontracten t.o.v. het totaal aantal digitaliseringstrajecten binnen de overheden in Vlaanderen is moeilijk te kwantificeren, echter de totale afname van de ICT-raamcontracten, aangevuld met het aantal partners (klanten) dat gebruik maakt van elk ICT-raamcontract, is een goede indicatie voor de inzet van de ICT-raamcontracten.
Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen: • SDG 9: Industrie, innovatie en infrastructuur - Projecten die voor de Vlaamse overheid verricht worden door de partners uit de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen dragen bij tot het innovatievermogen van en de werkgelegenheid in de Vlaamse ICT-industrie
Budgettaire relevantie	Het in toenemende mate gezamenlijk gebruiken door de Vlaamse entiteiten van de diensten uit de ICT-raamcontracten die aangeboden worden door Digitaal Vlaanderen zorgt ervoor dat er belangrijke kostenefficiënties gerealiseerd worden.

Athumi

Grootte van het Athumi-ecosysteem

Benaming	Grootte van het Athumi-ecosysteem
----------	-----------------------------------

Definitie	Het aantal unieke ondernemingen dat aangesloten is op het ecosysteem van Athumi
Laatste gekende waarde	6.080 ondernemingen aangesloten op 31/12/2024 (+14%)
Streefwaarde	Een groei van 50% tegen het einde van de regeerperiode. De streefwaarde voor 31/12/2028 is dus een absolute waarde van 8.000
Beleidsmatige relevantie	De grootte van het Athumi-ecosysteem geeft aan dat Athumi een gangmaker is op vlak van data in lijn met Regeerakkoord: <i>"Met het Vlaams Datanutsbedrijf Athumi laat Vlaanderen zien dat het een gangmaker is op het vlak van datatechnologie en innovatieve datatoepassingen."</i> Tevens tonen we de maatschappelijke en economische relevantie aan: ontwikkeling en opschaling van innovatieve businessplatformen via Athumi die de data-economie stimuleren en tegelijkertijd een positieve maatschappelijke impact beogen.
Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen: • SDG 8: Eerlijk werk en economische groei - Door ondernemingen te verbinden aan data-ecosystemen stimuleert Athumi digitale innovatie en economische groei - Dit draagt bij aan duurzame werkgelegenheid en versterkt de economische veerkracht • SDG 9: Industrie, innovatie en infrastructuur - Toegang tot gedeelde data kan leiden tot nieuwe businessmodellen, meer efficiëntie en het innovatie- en concurrentievermogen van Vlaamse bedrijven De doelstelling van Athumi om ondernemingen aan te sluiten op data-ecosystemen sluit nauw aan bij de aanbevelingen van de Europese Commissie rond innovatie, competitiviteit en de digitale transitie. Door het delen en benutten van data wordt de verspreiding van innovatie versneld, krijgen ondernemingen toegang tot nieuwe marktkansen en wordt de concurrentiekracht van de Vlaamse economie versterkt. Dit draagt bij aan een meer toekomstbestendig Vlaams ondernemingsklimaat waarin digitale samenwerking en data-infrastructuren een sleutelrol spelen.
Budgettaire relevantie	Het voorbeeld van het Vastgoed Informatieplatform (VIP) waarbij de overheid en de private partners samen een pre-financierende rol opnemen, bewijst de impact op de efficiëntie van de processen bij ondernemers, overheden en burgers. Dit bewezen model is een blauwdruk voor het aanpakken van nieuwe maatschappelijke uitdagingen in andere sectoren.

Vlaamse overheid

Tevredenheid bij de burger over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid

Benaming	Tevredenheid bij de burger over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid
Definitie	Op basis van een Digimeter bevraging gaan we bij de burger na hoe tevreden die is over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid
Laatste gekende waarde	Nog niet gemeten

Streefwaarde	We streven tegen 2029 ernaar dat minstens 80% van de Vlamingen tevreden is
Beleidsmatige relevantie	Deze indicator is in lijn met regeerakkoord: <i>'We volgen de tevredenheid over de dienstverlening van de Vlaamse overheid nauwgezet op.'</i> Het is een resultaatgedreven indicator die aangeeft in welke mate de digitale dienstverlening de doelgroepen op een effectieve manier bereikt. Het is een stimulans voor de Vlaamse entiteiten, ondersteund door Digitaal Vlaanderen, om in te zetten op een laagdrempelige, klantvriendelijke en relevante digitale dienstverlening. Deze indicator geeft mee sturing aan het beleid om hierop gericht in te grijpen wanneer nodig. Het regeerakkoord merkt op dat <i>"Vlamingen hebben recht op een goede en klantgerichte dienstverlening van de overheid"</i> dus ook digitaal willen we hierop inzetten.
Koppeling met Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	Koppeling met Landenspecifieke Aanbevelingen: • Ondersteuning van structurele hervormingen - Het behalen van de indicator kan bijdragen aan het succesvol implementeren van het Belgische herstel- en veerkrachtplan, dat door de EU wordt opgevolgd in het kader van het Europees Semester - De digitalisering van de overheidsdiensten is een kern-onderdeel van de structurele hervormingen die België moet doorvoeren om zijn begrotingsdoelstellingen te halen
Budgettaire relevantie	Investeringen nodig in digitale dienstverlening om burgers tevreden te maken en te houden bij toenemende verwachtingen. Tevens is tevredenheid gelinkt aan toenemend gebruik. Hoger gebruik zorgt voor een groter efficiëntiepotentieel binnen de overheid want er is dan minder nood aan dienstverlening via een fysiek loket.

1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. We realiseren één geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen in samenwerking met onze interbestuurlijke partners

Om deze doelstelling te verwezenlijken wordt er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

SD 2. We versterken Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener voor het ontzorgen bij de digitale transformatie van de Vlaamse overheid

Om deze doelstelling te verwezenlijken wordt er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

SD 3. We garanderen efficiënt, effectief en veilig databeheer en datagebruik zodat geavanceerde technologieën zoals AI verantwoord kunnen worden ingezet voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening

Om deze doelstelling te verwezenlijken wordt er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDER-STEUNING

SD 4. We streven naar een digitaal veilig Vlaanderen

Om deze doelstelling te verwezenlijken wordt er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDER-STEUNING

SD 5. We ontwikkelen één digitale assistent voor de overheid

Om deze doelstelling te verwezenlijken wordt er beroep gedaan op het volgende begrotingsartikel: SCA-ASJA2NA-WT: DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDER-STEUNING

SD 6. Athumi is gangmaker op het vlak van datatechnologie en innovatieve datatoepassingen

Er zijn in 2026 geen begrotingsartikels meer waaruit Athumi in 2026 middelen ontvangt voor zijn werking.

1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 We ontwikkelen één eenduidige, sterke en afgestemde digitale strategie

Om de recent goedgekeurde Digitale Strategie voor Vlaanderen verder te realiseren, vraag ik het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid om, ondersteund door Digitaal Vlaanderen, in 2026 een concreet actieplan voor digitale vaardigheden uit te werken.

Daarnaast geef ik Digitaal Vlaanderen de opdracht om, in nauwe samenwerking met het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, werk te maken van het actieplan van de vernieuwde datastrategie en een geïntegreerd beleid rond datagovernance uit te werken. Via een gezamenlijke aanpak kan de Vlaamse overheid als datagedreven overheid proactief inspelen op toekomstige uitdagingen rond data.

OD 1.2 We helpen lokale besturen om versneld te digitaliseren en ondersteunen hen via het Lokaal Digitaal programma

In mijn beleidsnota heb ik aangekondigd de lokale besturen blijvend te ondersteunen bij hun digitale transformatie. In 2026 plan ik hieromtrent verschillende initiatieven. De Digitale Strategie voor Vlaanderen vormt daarbij het overkoepelende kader.

Het ondersteuningsaanbod dat binnen het relanceprogramma Lokaal Digitaal tot stand kwam, wordt in samenspraak met mijn collega bevoegd voor binnenlands bestuur verdergezet. Dat wil zeggen dat lokale besturen op het vlak van onder meer afspraakwerken en cyberveiligheid, een aanbod aan centrale ICT-voorzieningen kunnen afnemen via de ICT-raamcontracten. Op die manier ontzorgen we de lokale besturen van complexe en tijdrovende overheidsopdrachten.

In 2026 breid ik de ondersteuning of het aanbod aan de lokale besturen verder uit binnen de strategische pijlers van mijn beleid. Het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid zal, bijvoorbeeld, ook ontzorgend werken voor de lokale besturen. Binnen de strategische doelstellingen van de hoofdlokettenstrategie worden de lokale besturen en hun noden eveneens in beschouwing genomen. De ondersteunende instrumenten van het AI Expertisecentrum zullen waar nuttig ook ter beschikking worden gesteld van de lokale besturen.

Het samenwerkingsverband van de Smart Region Office (SRO) neemt in 2026 initiatieven met het oog op het realiseren van haar ambitie van een Vlaamse slimme regio. De SRO zal de lokale besturen daarbij structureel betrekken bij Vlaamse initiatieven en projecten op het vlak van een slimme overheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur, Digitaal Vlaanderen en het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen, die de kern van de SRO vormen, intensifiëren eveneens hun afstemming en samenwerking rond ondersteunende ICT-initiatieven voor de lokale besturen.

OD 1.3 We versterken de interbestuurlijke samenwerking met onze Vlaamse, lokale, federale en Europese partners

In mijn beleidsnota stelde ik de samenwerking over alle bestuursniveaus heen als een centraal principe om een efficiënte, effectieve en burgergerichte digitale transformatie te realiseren. In 2026 wordt dit principe verder toegepast op de verschillende interbestuurlijke relaties, met een bijzondere focus op het federale niveau.

In 2026 zet ik verdere stappen in de gedeelde ambitie van de Vlaamse en federale regeringen om tot een geïntegreerde overheidsbenadering te komen en zodoende de dienstverlening naar de burger ingrijpend te verbeteren. Dat is ook wat Europa (terecht) van ons vraagt in het kader van het "Europees digitale decennium". Digitaal Vlaanderen brengt vanuit haar coördinerende rol daartoe de nodige acties tot uitvoering, formuleert waar nodig juridische aanbevelingen die ter zake faciliterend werken, en stuurt aan op effectieve samenwerkingsverbanden en -projecten met de relevante federale administraties. Ik vraag mijn federale collega's om in 2026 de ambitie van een kosteloze toegang tot het Rijksregister om te zetten in de realiteit.

Ook op het vlak van digitalisering voer ik een proactief buitenlands en Europees beleid. In 2026 wordt de samenwerking met Nederland en Luxemburg verder verdiept, onder meer op het vlak van AI.

Ik haal de "digitale banden" aan met belangrijke en economisch sterke autonome regio's in Europa, waaronder een gezamenlijk werkprogramma met Catalonië. Ik draag de Vlaamse digitaliseringsambities uit door proactief en reactief aanwezig te zijn op internationale en Europese fora.

Het Europese niveau vormt een bron van opportuniteiten door middel van subsidieprogramma's zoals Horizon en Digital Europe. Vanuit de Vlaamse digitale prioriteiten zetten we hierbij volop in op de thema's AI, cyberveiligheid en digitale tweelingen.

OD 2.1. We versterken de centrale rol van Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener

Het gebruik van de centrale digitale bouwstenen is de norm in elk digitaal project en vormt het hart van de samenwerking tussen Digitaal Vlaanderen en haar partners in de digitale transformatie richting 'de overheid als een platform'. Daarom is het belangrijk dat Digitaal

Vlaanderen focust op de verduurzaming, kwaliteit, en efficiëntie van die bouwstenen: het administratieve en technische aansluitproces moet zo eenvoudig mogelijk zijn voor de aanvrager. Dit kan door de bouwstenen als een platform in te richten: de relevante bouwstenen worden optimaal geïntegreerd zodat ze perfect samenwerken om een naadloze gebruikers- en onderhoudservaring te garanderen. Door een constante terugkoppeling worden de bouwstenen continu verbeterd om te voldoen aan de behoeften van de partners.

Daarnaast draag ik Digitaal Vlaanderen op om actief inzicht te verwerven in de roadmaps van haar partners, om gericht samen te werken bij het aanpakken van hun digitaliseringsuitdagingen. Deze co-creatieve aanpak brengt de expertise van zowel Digitaal Vlaanderen als haar partners samen om digitaliseringstrajecten vanaf de opdrachtdefinitie tot en met de opvolging succesvol te realiseren. Het (her)gebruik van de digitale bouwstenen staat hierbij centraal om synergie en efficiëntie te waarborgen. Een transparante samenwerking en regelmatige afstemming via partnerfora zorgen ervoor dat de prioriteiten en roadmaps van de partners in lijn blijven met de ontwikkeling van de bouwstenen en de dienstverlening van Digitaal Vlaanderen.

Ik verwacht van Digitaal Vlaanderen dat het verder werkt aan gestroomlijnde interne processen om tot een matuur portfolio- en service delivery management te komen, een strategische personeelsplanning verder uit te werken, en actie te ondernemen om haar opleveringscapaciteit te verhogen.

Ik laat de centrale dienstverlening rond de ICT-raamcontracten versterken door Digitaal Vlaanderen de regierol voor technische monitoring en het security operating center te laten opnemen. Dit zal toelaten om deze diensten breder in te zetten binnen de Vlaamse overheid, ook voor applicaties die niet via de ICT-raamcontracten werden afgenomen.

Ik wil dat de Vlaming zo snel mogelijk de juiste informatie en dienstverlening vindt. Dit doen we door een maximaal aantal dienstverleningen in onze hoofdloketten te integreren, zodat ze eenvoudig samen te vinden zijn en meer gebruikt worden.

Om de meerwaarde voor overheidsinstellingen te vergroten, wil ik inzetten op het vlotter aansluiten op de bouwstenen van Digitaal Vlaanderen, om een digitale dienstverlening in een hoofdloket te integreren. Daarnaast wil ik ook nodeloze herontwikkeling vermijden door via een marktplaats bijkomende functionaliteiten aan partners aan te bieden, zodat het mogelijk is deze naadloos te integreren in lijn met de Digitaal Vlaanderen-standaarden.

OD 2.2 We stellen de bouwstenen van de Vlaamse overheid open in één gemeenschappelijk platform

In 2026 onderneem ik verdere stappen om de implementatie van een gemeenschappelijk platform te faciliteren. Om verder sterkere afstemming van nieuwe applicaties en een gedeelde strategie richting (cloud)hosting te bekomen, worden een set van referentie-architecturen ontwikkeld voor een veilige digitalisering binnen de Vlaamse overheid. Om de Vlaamse entiteiten verder te ondersteunen via technische begeleiding en relatiebeheer van de toeleveranciers wordt een centrale competentiepool ingericht om de platformisering te ondersteunen, en het hergebruik van de digitale bouwstenen te faciliteren.

Ik verwacht van Digitaal Vlaanderen dat het in 2026 stelselmatig een partnerportaal uitbouwt die voor overheidsdiensten de aanvraag van een aansluiting op een centrale digitale bouwsteen vereenvoudigt en versnelt.

OD 2.3 We verhogen de maturiteit en schaalbaarheid van de bouwstenen en voorzien waar nodig in 24/7 bedrijfszekerheid

Ik zorg ervoor dat samen met onze partners, de centrale digitale bouwstenen duurzaam blijven evolueren en geactualiseerd worden om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen.

Om de efficiëntie van de platformwerking van de centrale digitale bouwstenen voor de ganse Vlaamse overheid en lokale overheden te garanderen, laat ik een standaardraamwerk uitwerken van hoe een bouwsteen gebouwd, ontsloten en geïntegreerd wordt.

Ik laat verder de maturiteit van het platform verhogen door de complexiteit van integraties te verminderen, waarbij meer gebruik gemaakt wordt van gestandaardiseerde bouwstenen in plaats van maatwerk. Het auditregister van diensten wordt uitgerold en toegankelijk gemaakt voor partners.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om de centrale veiligheidsbouwstenen dé norm te maken binnen de Vlaamse overheid. Hierop verder bouwend zal ik in 2026 de kwaliteit, beschikbaarheid en weerbaarheid van deze veiligheidsbouwstenen verder laten verbeteren, rekening houdend met groeiende adoptie, transacties en extra autorisaties. Ik maak ook werk van een verdere standaardisatie van de toegangen ten einde integratie te vereenvoudigen en maximaal te automatiseren. Er wordt ook een duidelijke roadmap opgesteld zodat alle geconnecteerde partijen de impact in hun plannen kunnen meenemen.

OD 2.4 We vernieuwen en herdefiniëren de ICT-raamcontracten

Ik laat de vernieuwing van de ICT-raamcontracten tegen eind 2028 een start nemen in 2026. We verzamelen daartoe input van de Vlaamse overheid en de markt. Er worden regelmatige informatiemomenten met de partners van Digitaal Vlaanderen georganiseerd ten einde de structuur en inhoud van de toekomstige ICT-raamcontracten nauw af te stellen op de behoeften van de Vlaamse overheid en de lokale besturen.

Ik laat hiertoe in 2026 focussen op het ontwerpen van de percelenstructuur en de grote lijnen van het toekomstige contract vast te leggen en een definitieve roadmap op te stellen die voldoende tijd laat voor de transitie naar het nieuwe ICT-raamcontract.

In 2026 geef ik de opdracht om de strategische keuzes voor het toekomstige nieuwe raamcontract voor contactcenter-ondersteuning voor te bereiden.

OD 3.1 We bouwen aan een overkoepelende data governance

Voortbouwend op de inzichten van de datamaturiteitsscan, rol ik deze scan verder uit en detecteer zo de gemeenschappelijke behoeftes om te komen tot een datagedreven overheid in lijn met de vernieuwde Vlaamse datastrategie. Er komt een blauwdruk datagovernance, inclusief verantwoordelijkheden en ondersteunende maatregelen zoals een actief netwerk van dataprofessionelen. Daarbij vraag ik extra aandacht te besteden aan datageletterdheid, zodat alle Vlaamse overheidsmedewerkers op een mature manier met data kunnen omgaan.

OD 3.2 We ontzorgen Vlaamse en lokale overheden zodat hun data vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar zijn en bewaken de kwaliteit en de veiligheid ervan

Ik beschouw interoperabiliteit als structurele hefboom voor het realiseren van 'de overheid als platform'. Daarom geef ik Digitaal Vlaanderen de opdracht om het gedeeld aanbod van herbruikbare en schaalbare oplossingen van het Expertisecentrum interoperabiliteit verder

uit te bouwen, zoals een gebruiksvriendelijke interoperabiliteitsgids die overheden begeleidt bij de realisatie van interoperabele oplossingen. Ook wordt een opleidingsaanbod opgemaakt, afgestemd op verschillende profielen en maturiteitsniveaus, en dat een duurzaam kennisnetwerk ontstaat dat samenwerking en standaardisatie bevordert.

Ik zorg ervoor dat data, metadata en standaarden op een geïntegreerde manier gepubliceerd worden. Ik laat nieuwe datasets publiceren als linked data en de metadata kwaliteit verhogen zodat ze sneller gebruikt kunnen worden in AI-toepassingen. Door feedback te capteren maak ik de aangeboden data bruikbaar.

Ik verhoog de gebruikersgerichte ondersteuning om met de OSLO-standaarden aan de slag te gaan, om zo de interoperabiliteit van de overheidsdata gradueel te verhogen. Ik leg bijkomend focus op het onderhoud en het beheer van de bestaande standaarden.

Ik laat verder de haalbaarheid onderzoeken van het uitbreiden van de Basiskaart Vlaanderen, met bijkomende informatie over functies en voorkomen van het openbaar domein. In 2026 start ik met de data-inwinning van een nieuw Digitaal Hoogtemodel III. Ik bouw het real-time nauwkeurige plaatsbepalingssysteem FLEPOS verder uit in samenspraak met de betrokken partners, zodat het ook klaar is voor innovatieve toepassingen zoals smart cities en smart logistics.

Ik investeer in kwaliteitsvolle basisgegevens van verenigingen, overheidsorganisaties, dienstverleningsproducten, gebouwen, adressen en wegen. Hiermee versterk ik het datafundament waarop we als overheid bouwen. Dit zorgt voor een efficiënte en performante overheid die burgers, bedrijven en verenigingen proactief, automatisch, veilig en privacy-vriendelijk bedient.

Digitaal Vlaanderen garandeert daarnaast de continuïteit van beschikbare informatie uit remote sensing data, onder andere via het open LiDAR-portaal en de Zonnekaart Vlaanderen (samen met VEKA). Vanuit het EODaS kennisplatform zal Digitaal Vlaanderen innovatieve dienstverlening en nieuwe beeldherkennings- en verwerkingstechnieken, zoals deep learning op LiDAR-data, luchtfoto's en UAV-beelden ondersteunen. Dit omvat monitoring- en inventarisatieprojecten zoals kust- en Scheldemonitoring en mutatiesignalering.

In 2026 worden verschillende transformatieprojecten uitgevoerd bij Vlaamse entiteiten om de overstap naar het coördinatenstelsel Lambert 2008 te realiseren. Eén coördinatenstelsel voor alle toepassingen verhoogt de datakwaliteit en de samenwerking tussen entiteiten.

OD 3.3 We ontwikkelen en beheren één Vlaams Data-Integratieplatform voor het vinden, ontsluiten en gebruiken van data op een privacy-vriendelijke manier

Ik wil in 2026 verdere stappen zetten naar het Vlaams Data-Integratieplatform (VDIP), met het bouwen van het fundament van een vernieuwd business-platform dat dataproducten schaalbaar maakt, dat partners op een snelle, eenvoudige en efficiënte manier laat aansluiten op een open data-ecosysteem dat synergie bevordert door hergebruik van bestaande datadiensten, en door vlotte toevoeging van nieuwe datadiensten. Digitaal Vlaanderen voorziet hiervoor het platform en de bouwstenen en definieert het kader waarbinnen dit platform door de overheidsinstanties kan ingezet worden.

Daarenboven zorg ik ervoor dat diensten vindbaar en toegankelijk zijn door volop in te zetten op kwalitatieve metadata. Om dit mogelijk te maken zorg ik in 2026 voor een afstemming van alle databouwstenen op een nieuw autorisatie- en identificatiemodel, waarbij de basis gelegd wordt voor self-service om een vlottere aansluiting en ontsluiting mogelijk te maken.

Ik zorg dat partners sneller kunnen gebruik maken van diensten die persoonsgegevens bevatten door de uitbouw van een 'sandbox'-omgeving met anonieme testgegevens.

OD 3.4. We bouwen het AI expertisecentrum verder uit en versterken het Vlaams Data-Integratieplatform met gebruiksklare bouwstenen voor AI en data-analyse

Het AI Expertisecentrum zal de Vlaamse aanpak rond artificiële intelligentie verder vormgeven en systematisch opvolgen, en zet verder in op de effectieve en verantwoorde adoptie van AI binnen overheden in Vlaanderen. Het AI Expertisecentrum reikt de nodige kaders aan om proactief risico's rond AI te beheersen en ondersteunt partners in het gebruik ervan. Er zal versterkt worden ingezet op het uitwerken van een technische referentie-architectuur, het creëren van bewustwording en geletterdheid rond AI, en het uitdragen van AI innovatie door experimenten te stimuleren.

Ik zorg in 2026 voor de uitbouw van een basisinfrastructuur voor AI en data-analyse binnen het Vlaams Data Integratieplatform, zodat we ook technisch op een gestandaardiseerde, veilige en performante manier kunnen omgaan met AI. Met behulp van deze basisinfrastructuur kunnen diverse data-intensieve AI-projecten van Vlaamse entiteiten in parallelle trajecten opschalen van test naar betrouwbare onderdelen van moderne overheidsprocessen.

Met de start van een gemeenschappelijk programma Digitale Tweelingen beoog ik in 2026 een Vlaams-brede aanpak voor digitale tweelingen op basis van een afgestemde visie en referentiearchitectuur.

OD 3.5 We richten een Vlaamse data-autoriteit op voor kwalitatief en privacyveilig data-gebruik

Ik bereid een decreet voor dat de Vlaamse Toezichtcommissie hervormt tot een Vlaamse data-autoriteit als onderdeel van de Vlaamse implementatie van o.a. de Europese Data Governance Act, de Data Act en de AI Act, en ik hou tegen het licht hoe de onafhankelijkheid van deze autoriteit het best gevrijwaard blijft.

OD 4.1 We creëren een Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid dat inzet op het bewust maken, informeren en opleiden van overheidsmedewerkers en het stroomlijnen van procedures, kennis en begrippen om de digitale veiligheid van onze systemen te verzekeren

Het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid, dat sinds 1 mei 2025 actief is, zet in 2026 verder in op het versterken van de digitale weerbaarheid van de Vlaamse en lokale overheidsadministraties. De Vlaamse digitale veiligheidsstrategie wordt vormgegeven door onder meer gerichte trainingen en opleidingen te voorzien, door het ter beschikking stellen van een uitgebreid instrumentarium van templates en draaiboeken, om de benodigde maatregelen te implementeren om te voldoen aan de Europese NIS2-verplichtingen, en door het aanbieden van specifieke diensten zoals ethisch hacken en phishingplatform.

Tevens wordt er actief ingezet op preventieve screening en opvolging van kwetsbaarheden en bedreigingen. Bij incidenten blijft het Vlaamse Computer Security Incident Response Team (CSIRT) de administraties ondersteunen om de incidenten te analyseren en mitigeren, en om de rapportering bij de controle-instanties (CERT, VTC, ..) te faciliteren/ondersteunen.

Bijkomend wordt in 2026 het regelgevend kader opgemaakt en dien ik het voorontwerp van oprichtingsdecreet voor het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid in bij de Vlaamse regering ter bespreking en goedkeuring.

OD 4.2 We versterken de bedrijfszekerheid van de generieke veiligheidsbouwstenen

In het kader van de Vlaamse digitale veiligheidsstrategie laat ik in 2026 sterk inzetten op het versterken van de bedrijfszekerheid van de generieke veiligheidsbouwstenen als fundamenteën waarop de digitale veiligheid van de Vlaamse overheid rust. Ze omvatten platformen en systemen voor het detecteren, voorkomen en mitigeren van digitale risico's. Om deze bedrijfszekerheid te garanderen, worden de generieke veiligheidsbouwstenen systematisch doorgelicht, zodat potentiële zwakke plekken tijdig worden geïdentificeerd en aangepakt, en de betrouwbaarheid van de onderliggende infrastructuur wordt verhoogd.

Het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid ondersteunt de betrokken administraties bij het uitvoeren van deze doorlichting, en het vertalen van de resultaten naar concrete verbetermaatregelen. Daarnaast wordt de monitoringcapaciteit versterkt en de processen gestroomlijnd, zodat incidenten sneller kunnen worden opgespoord en aangepakt. Door deze doorgedreven aanpak draagt het centrum bij aan een robuuste en veerkrachtige digitale omgeving voor de Vlaamse overheid.

OD 5.1 We ontwikkelen een digitale assistent om informatie in mensentaal en proactief aan te bieden, op maat van de noden van burgers, ondernemers en verenigingen

Na de analyses en testprojecten in 2025 laat ik in 2026 verder inzetten op de realisatie van de digitale assistent, die wordt klaargemaakt voor steeds meer dienstverleningen. De digitale assistent zal in 2026 de burger voornamelijk helpen de juiste informatie te ontvangen en aan te vragen op een begrijpelijke manier. Ik voorzie daarbij ook in processen voor kwaliteitscontrole, monitoring en tevredenheidsmeting, en feedback van de gebruiker. Ik zorg ook altijd voor een mogelijkheid om naar andere contactkanalen over te stappen. Hierbij hebben we ook steeds aandacht voor het optimaliseren van de achterliggende interne processen.

Ik bereid de toekomst voor waarin onze overheidsdienstverlening zowel proactief en gepersonaliseerd aangeboden wordt, alsook één ononderbroken gebruikersreis, over de kanalen heen, garandeert. Om dergelijke proactieve en gepersonaliseerde dienstverlening mogelijk te maken in de komende jaren, werkt Digitaal Vlaanderen dan ook verder aan de juiste juridische onderbouw (aanvragen, statusupdates en persoonlijke suggesties, rol van de verwerkingsverantwoordelijke). In verband met de ononderbroken gebruikersreis, laat ik onderzoeken wat decretaal en juridisch nodig is om medewerkers van ondersteunende diensten (bv. het contactcenter 1700) te machtigen om een gebruiker te begeleiden tijdens zijn gebruikersreis met kennis van contextuele informatie.

OD 5.2 We breiden de functionaliteiten van het loketplatform uit zodat iedereen het contact met de overheid kan regelen via de hoofdloketten voor burgers, ondernemingen, verenigingen of lokale besturen.

Ik zorg er in 2026 voor dat de hoofdloketten en bestaande thematische digitale loketten van de Vlaamse overheid verder naar elkaar toe groeien en op eenzelfde leest worden geschoeid, in lijn met de hoofdlokettenstrategie. Met de interbestuurlijke producten- en diensten-catalogus als basis kan het verlenen van mandaten, het wisselen van profiel en het configureren van online aanvragen en meldingen per dienstverlening consistent

aangeboden worden. Ik zorg er voor dat overheidsdiensten ook vlotter basisfunctionaliteiten kunnen activeren of integreren binnen hun applicaties of digitale loketten.

Dat maakt het inrichten van nieuwe dienstverleningen in de hoofdloketten en de integratie van bestaande thematische digitale loketten van de Vlaamse overheid, met de bouwstenen voor bijvoorbeeld digitaal ondertekenen, verzenden en online ontsluiten, makkelijker. Waar dit absoluut nodig blijft, zorg ik ervoor dat de overgang tussen de hoofdloketten en de thematische digitale loketten naadloos aanvoelt, zowel qua gebruikersinterface als qua hergebruik van de digitale bouwstenen (bijvoorbeeld een formulierentool). Ik zorg er bovendien voor dat de gebruiker niet nodeloos opnieuw moet aanmelden.

OD 5.3 We zorgen online voor een herkenbare, laagdrempelige gebruikerservaring over de loketten heen op basis van de feedback van de gebruikers

Het 2024 Digimeter-rapport stelt dat 94% van de burgers een smartphone gebruikt. Ik zet daarom verder in op gebruiksgemak en toegankelijkheid van de Mijn Burgerprofiel-app en de lokale versies ervan. Ik zorg ervoor dat steeds meer lokale besturen deze mobiele app kunnen aanbieden aan hun inwoners, met een herkenbare, laagdrempelige en toegankelijke gebruikerservaring. Ook wordt de app verder aangepast om de lokale identiteit nog meer in de verf te zetten, voor een maximale herkenbaarheid en relevantie.

Op basis van gebruikersfeedback, laat ik de hoofdloketten bijsturen waar nodig. Zo zorg ik ervoor dat de digitale gebruikerservaring van onze overheidsdienstverlening overal e-inclusief, toegankelijk en herkenbaar is.

Op Vlaanderen.be laat ik verder inzetten op meer aansluitingen op dit centrale informatie- en transactieplatform. Zo wordt steeds meer overheidsinformatie centraal vindbaar op deze website, én meteen ook bruikbaar voor de digitale assistent. Ik zet daarbij in op heldere taal en een vlot leesbare structuur, en voorzie in dat verband de nodige redactiebegeleiding en -opleidingen voor de Vlaamse entiteiten. Daarbij gaat ook aandacht naar het aanbod van en overdracht tussen contactkanalen die burgers naar de meest geschikte en bereikbare ondersteuning leiden. Ook zal er aandacht gaan naar kwaliteitscontrole en remediëring van door de digitale assistent gegenereerde antwoorden.

OD 5.4 We hebben aandacht voor wie minder digitaal vaardig is, waarbij diensten voor de burger over alle kanalen heen zowel digitaal als via contact met een medewerker beschikbaar zijn

De toegankelijkheid en e-inclusiviteit van dienstverlening die digitaal beschikbaar is maak ik consistent door de uitrol te onderzoeken van een centrale ontwerp- en ontwikkelgids, waarin internationale goede praktijken verwerkt zitten, die continu geüpdatet worden.

Het 2024 Digimeter-rapport toont echter ook aan dat twee op drie burgers hybride contact (digitaal en via medewerkers) verkiest, ongeacht hoe digitaal vaardig die burger is. Ik zorg er dan ook voor dat we verder een kwalitatieve centrale contactcenter ondersteuning en contactkanalen op maat van veel bevraagde thema's aanbieden.

Samen met de minister van bestuurszaken en met co-auteurschap van alle betrokken entiteiten – elk vanuit hun eigen expertise – ben ik een vernieuwd Vlaams dienstverleningscharter aan het opmaken met meetbare doelstellingen en eigentijdse principes. Hierin verzekeren we onder meer de mogelijkheid om steeds gebruik te kunnen maken van persoonlijke dienstverlening met rechtstreeks contact met een overheidsdienst. In de komende maanden nemen we de tijd om het ontwerp verder op punt te stellen in overleg

met de belangrijkste stakeholders. Na de goedkeuring van het dienstverleningscharter door de Vlaamse Regering, kunnen de entiteiten aan de slag gaan met de implementatie van de verschillende principes.

Ik laat onze verschillende contactkanalen stapsgewijs inrichten naar het voorbeeld van de digitale assistent-ervaring: digitaal contact en contact via een medewerker lopen naadloos in elkaar over. Als eerste stap vraag ik Digitaal Vlaanderen te onderzoeken hoe, op maat van de specifieke context, contacten aan de meest geschikte medewerker kunnen worden toegewezen. Zo wordt het intern doorschuiven van gebruikersvragen vermeden, wat de gebruiker sneller het juiste antwoord bezorgt.

OD 6.1. We ondervangen maatschappelijke uitdagingen via innovatieve publiek-private samenwerkingsverbanden

In 2026 versterkt Athumi zijn rol als neutrale derde partij in data-ecosystemen. De focus ligt hierbij op de domeinen mobiliteit, bouw, logistiek, gezondheid en wonen. Athumi faciliteert samenwerkingsverbanden, waarin publieke en private actoren gezamenlijk data benutten om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken. We borgen vertrouwen door te werken in volledige compliance met regionale, nationale en Europese juridische kaders, en door technische interoperabiliteit en transparantie te verzekeren. We rollen het eLys platform voor digitale overlijdensadministratie uit naar alle artsen en ziekenhuizen, de crematoria, de Vlaamse overheid en alle lokale besturen en de gehele uitvaartsector in Vlaanderen, om tot een vlottere gegevensdeling te komen over de grenzen van publiek en privaat heen. Daarnaast realiseren we nieuwe datastromen op bestaande platformen, zoals het Vastgoedinformatieplatform en het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein, waarmee we de impact en herbruikbaarheid van data voor alle betrokken actoren verder vergroten.

OD 6.2. We geven burgers meer controle over het gebruik van hun eigen data bij de overheid en in de private sector

In 2026 legt Athumi de nadruk op de aansluiting van bijkomende databronnen van de overheid op het datakluisenplatform, in lijn met de prioritaire informatiebehoeften van sectoren en bedrijven. Burgers behouden hierbij de regie over hun gegevens, terwijl bedrijven via dit mechanisme op een veilige en transparante manier toegang krijgen tot relevante data. Inhakend op de aansluiting van nieuwe databronnen van de overheid zetten we in op de opschaling van het gebruik van het datakluisenplatform door bedrijven - zowel voor het afnemen als voor het aanleveren van relevante datapunten - zodat datadeling breed verankerd geraakt in het economische weefsel en de Vlaamse data-economie wordt versterkt.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

	AO			TO		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-ontvangsten (werking en	520	8	528	0	0	0

(duizend euro)

toelagen (OW))						
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	303	303	0	0	0
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	520	311	831	0	0	0

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De algemene ontvangsten BO2026 stijgen met 311 keuro t.o.v. BA2025, omdat er 8 keuro AO meer ESR-ontvangsten geraamd worden vanuit de Europese projectsubsidies (SC0-9SJAANA-OW) en er vanuit athumi (Vlaams Datanutsbedrijf) een Toelage verwacht wordt van 303 keuro AO in het kader van de terugbetaling van de investeringen in het vastgoedinformatieplatform (VIP) (SC0-9SJAANG-OI).

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	17.273	-80	17.193	17.867	-674	17.193
Toelagen (interne stromen (IS))	88.295	25.441	113.736	81.723	32.013	113.736
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	105.568	25.361	130.929	99.590	31.339	130.929
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven BO2026 dalen met 80 keuro VAK en 674 keuro VEK, omdat er een correctie van de indexatie van de werkingskredieten van 2 keuro VAK/VEK van toepassing is (SC0-1SJA2NA-WT) en er 22 keuro minder VAK/VEK-werkingsuitgaven worden geraamd voor

Europese projecten (SC0-1SJA2NA-WT). Daarnaast worden er in 2026 geen uitgaven meer verwacht voor de projecten van de voormalige DAB ICT (SC0-1SJA2NF-WT) en Flanders Technology & Innovation (FTI) (SC0-1SJA2NH-WT) waardoor het VAK met 56 keuro en het VEK met 650 keuro bijkomend naar beneden wordt bijgesteld.

Ondanks de daling in ESR-uitgaven BO2026 stijgen de totale VAK/VEK-uitgaven BO2026 met 25.361 keuro VAK en 31.339 keuro VEK t.o.v. BA2025, omdat er in 2026 een hogere toelage aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen (EVDV) wordt toegekend (SC0-1SJA2NY-IS). De stijging van deze toelage wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de nieuwe beleidskredieten, zoals opgenomen in het Regeerakkoord 2024-2029, met betrekking tot de digitalisering van de Vlaamse Overheid. Voor 2026 werd dit nieuw beleid oorspronkelijk geraamd op 35.000 keuro VAK/VEK, maar omwille van bijkomende maatregelen, bedraagt de uiteindelijke toelage voor nieuw beleid 25.000 keuro VAK en 31.572 keuro VEK. Naast deze verhoging voor nieuw beleid zorgt de terugdraai van de eenmalige compensatie BA2025, ter attentie van meerdere VO-entiteiten, in het kader van VRD3 Lambert 2008, voor een stijging van de toelage met 1.241 keuro VAK/VEK. De toelage wordt echter ook deels naar beneden bijgesteld door de correctie van de indexatie van de werkingskredieten van 81 keuro VAK/VEK, de terugdraai van de eenmalige compensatie BA2025 voor de prefinanciering van Flanders Technology & Innovation (FTI) ten bedrage van 265 keuro VAK/VEK, en de in 2026 eenmalige extra compensatie aan het Facilitair Bedrijf (HFB) voor het nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) ten bedrage van 454 keuro VAK/VEK. Hierdoor wordt de toelage uiteindelijk in totaal met 25.441 keuro VAK en 32.013 keuro VEK naar boven bijgesteld.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SC0-9SJAANA-OW - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot de Europese projecten geregistreerd. Conform de begrotingsinstructies dienen de uitgaven binnen het desbetreffende begrotingsjaar op Europese projectsubsidies, begrotingsartikel SC0-1SAA2ZZ-LO en SC0-1SJA2NA-WT, eveneens in ontvangsten worden opgenomen omwille van de ESR-neutraliteit.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2025	520	0	0
Bijstellingen BO 2026	8	0	0
BO 2026	528	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2026 stijgen met 8 keuro AO t.o.v. BA2025 en bestaan integraal uit Europese subsidies:

- CitCom AI: 146 keuro AO werking
- URBREATH: 185 keuro AO werking
- Twin4Resilience: 14 keuro AO werking

- X-CITE: 27 keuro AO werking en 30 keuro AO lonen
- Deploy EMDS: 126 keuro AO werking

SC0-9SJAANG-OI - DATANUTSBEDRIJF

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen, die worden teruggevorderd bij athumi (Vlaams Datanutsbedrijf) in het kader van het Vastgoedinformatieplatform (VIP), geregistreerd.

Kredietevolutive:

	AO	TO	LO
BA 2025	0	0	0
Bijstellingen BO 2026	303	0	0
BO 2026	303	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De geraamde ontvangsten BO2026 stijgen met 303 keuro t.o.v. BA2025 en bestaan integraal uit de terugbetalingen van de investeringen in het VIP.

Uitgavenartikelen

SC0-1SJA2NA-WT - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de Europese projecten en het Rijksregister geregistreerd.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

SD 3. We garanderen efficiënt, effectief en veilig databeheer en datagebruik zodat geavanceerde technologieën zoals AI verantwoord kunnen worden ingezet voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening

Kredietevolutive:

	VAK	VEK
BA 2025	1.971	1.971
<i>Index</i>	-2	-2
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-22	-22
BO 2026	1.947	1.947
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

	VAK	VEK	Toelichting
Andere bijstellingen			
Europese projecten	-22	-22	

TOTAAL	-22	-22	
---------------	------------	------------	--

De geraamde uitgaven BO2026 voor Europese projecten dalen met 22 keuro t.o.v. BA2025. De kredieten BO2026 bestaan uit 1.449 keuro VAK/VEK voor Rijksregister, en 498 keuro VAK/VEK voor Europese projecten. De raming voor de Europese projecten is als volgt opgebouwd:

- CitCom AI: 146 keuro VAK/VEK
- URBREATH: 185 keuro VAK/VEK
- Twin4Resilience: 14 keuro VAK/VEK
- X-CITE: 27 keuro VAK/VEK
- Deploy EMDS: 126 keuro VAK/VEK

SC0-1SJA2NC-WT - VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de Vlaamse Toezichtsc commissie (VTC) geregistreerd.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	246	246
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	246	246
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt integraal ingezet voor de werking van de Vlaamse Toezichtsc commissie (VTC).

SC0-1SJA2ND-PR - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) 1 en 2 geregistreerd en herverdeeld.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	15.000	15.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	15.000	15.000
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt integraal ingezet voor beheer en exploitatie van de VRD-digitaliseringsoplossingen bij meerdere VO-entiteiten. Dit krediet wordt in de loop van het jaar 2026 herverdeeld naar de betrokken VO-entiteiten. Op dit moment is het te herverdelen bedrag per VO-entiteit nog niet gekend.

SC0-1SJA2ND-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) 1 en 2 geregistreerd. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel, begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR, omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld buiten begrotingsronde.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NE-PR - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) investeringen voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd en herverdeeld.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NE-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) investeringen voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel, begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR, omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld buiten begrotingsronde.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NF-WT - ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden geconverteerd vanuit de voormalige DAB ICT naar aanleiding van de samenvloeiing van het Agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2025	0	575
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	-575
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Eenmalig BO 2025: Encours op openstaande vastleggingen die eind 2021 werden getranscodificeerd vanuit de voormalige DAB ICT	0	-575	
TOTAAL	0	-575	

Bij BO2026 worden er geen kredieten meer voorzien. De projecten werden gerealiseerd.

SC0-1SJA2NG-IS - DATANUTSBEDRIJF

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de Relance exploitatiemiddelen geregistreerd die worden toegekend aan Athumi (Vlaams Datanutsbedrijf).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NG-PA - DATANUTSBEDRIJF

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de kapitaalbreng in Athumi (Vlaams Datanutsbedrijf) geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2NH-WT - FLANDERS TECHNOLOGY AND INNOVATION WERKINGSTOELAGE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor Flanders Technology & Innovation geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK

BA 2025	56	75
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-56	-75
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar SA0-1SEA2BG-WT	-56	-75	Eenmalig BA 2025: Compensatie (éénmalig) vanuit DKBUZA voor voorbereiding 2de editie FTI (Flanders Technology and Innovation)
TOTAAL	-56	-75	

Bij BO2026 worden er geen kredieten meer voorzien. Het aandeel van Digitaal Vlaanderen in Flanders Technology and Innovation werd gerealiseerd.

SC0-1SJA2NY-IS - EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen worden toegekend aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, begrotingsartikel SCA-BSJAAZZ-OI, in het kader van de opdrachten die het Eigen Vermogen uitvoert.

Kredietevolutie:

(duizend euro)		
	VAK	VEK
BA 2025	88.295	81.723
<i>Index</i>	-81	-81
<i>Compensaties</i>	522	522
<i>Andere bijstellingen</i>	25.000	31.572
BO 2026	113.736	113.736
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van TG0-1TAX2ZZ-WT	36	36	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van QB0-1QCG2OU-IS	53	53	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van SH0-1SKA2QA-WT	272	272	Eenmalig BA 2025: Nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) 2025

Van QB0-1QCG2DW-IS	140	140	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van QC0-1QCG2FF-WT	50	50	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van QB0-1QCG2JV-IS	30	30	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van MB0-1MFH2ME-WT	172	172	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Naar SH0-1SKA2QA-WT	-726	-726	Nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) 2026
Van QB0-1QCG2NY-IS	60	60	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van MD0-1MHH2RA-WT	173	173	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van TC0-1TCA5DY-IS	165	165	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van MC0-1MIH2UA-WT	100	100	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van TG0-1TAX2ZZ-WT	9	9	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Naar SA0-1SEA2BG-WT	-265	-265	Eenmalig BO 2025: Compensatie ikv Prefinanciering FTI
Van MB0-1MIH5VY-IS	100	100	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van QB0-1QCG2OA-WT	78	78	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
Van QB0-1QCG2OA-WT	75	75	Eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
TOTAAL	522	522	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Eenmalig BA 2025: Bijkomende maatregel BA 2025	0	6.572	
RA - Digitalisering Vlaamse overheid	35.000	35.000	
Digitalisering Vlaamse Overheid - Maatregel PB BO2026: ATOMA-opstap on hold	-10.000	-10.000	
TOTAAL	25.000	31.572	

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar de bespreking van begrotingsartikel SCA-BSJAAZZ-OI (ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN) van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, waarop deze toelage wordt ontvangen.

1.3.2. Overige entiteiten onder gezag

EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN

Algemene omschrijving

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen:

- realiseert in co-creatie met derden, en volgens passende kostendelingsmodellen, oplossingen op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- besteedt overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit die passen in de opdrachten van het EVDV en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- participeert in internationale, Europese, federale programma's en projecten;
- dingt mee naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;
- beheert het eigen vermogen;
- kent werkmiddelen toe aan het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf voor de taken van dat agentschap in het kader van het GIPOD-decreet van 4 april 2014.

Omschrijving ISE

Het inhoudelijk structuurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state of the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen. Deze rechtspersoon ondersteunt de Vlaamse overheden bij het digitaliseren van hun werking en hun dienstverlening.

Toelichting op detailniveau

Ontvangstenartikelen

SCA-BSJAANA-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden alle eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	20.983	0	0
Bijstellingen BO 2026	11.354	0	0

BO 2026	32.337	0	0
----------------	---------------	----------	----------

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)

Bijstellingen eigen ontvangsten	AO	Toelichting
SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN	11.238	Stijging wegens aangepaste raming samenwerkingsovereenkomsten op basis van de gerealiseerde ontvangsten in 2024 en voorgaande jaren.
GRB-HEFFINGEN	127	Stijging wegens indexatie GRB-heffingen.
GIPOD	-11	Daling wegens GIPOD-bijdrage netbeheerder Aquafin dat via begrotingsartikel SCA-BSJAANV-OI wordt gevorderd.
TOTAAL	11.354	

De raming BO2026 is als volgt opgebouwd:

- Samenwerkingsovereenkomsten: 26.356 keuro AO
- GRB-heffingen: 5.092 keuro AO
- GIPOD: 889 keuro AO

SCA-BSJAANA-OP – ONTVANGSTEN PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de borgtochten geregistreerd die worden ontvangen in het kader van samenwerkingen met andere entiteiten (private en publieke markt).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	0	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SCA-BSJAANV-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - MINA-FONDS

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten vanuit het Minafonds (Aquafin) in het kader van het GRB-decreet en de GIPOD-samenwerking geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
--	-----------	-----------	-----------

BA 2025	181	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	181	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. De raming BO2026 is als volgt opgebouwd:

- GRB-bijdrage netbeheerder Aquafin: 170 keuro AO
- GIPOD-bijdrage netbeheerder Aquafin: 11 keuro AO

Uitgavenartikelen

SCA-ASJA2NA-WT – WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de digitale producten, diensten, ondersteuning en beleidsdomein overschrijdende initiatieven binnen de Vlaamse overheid geregistreerd die door het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen in het kader van de opdrachten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen, het GRB-decreet en de samenwerkings- en dienstverlenings-overeenkomsten worden uitgevoerd.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

SD 1. We realiseren één geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen in samenwerking met onze interbestuurlijke partners

SD 2. We versterken Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener voor het ontzorgen bij de digitale transformatie van de Vlaamse overheid

SD 3. We garanderen efficiënt, effectief en veilig databeheer en datagebruik zodat geavanceerde technologieën zoals AI verantwoord kunnen worden ingezet voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening

SD 4. We streven naar een digitaal veilig Vlaanderen

SD 5. We ontwikkelen één digitale assistent voor de overheid

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2025	109.099	102.527
Bijstellingen BO 2026	36.795	43.367
BO 2026	145.894	145.894

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Bijstellingen BO2026 naar analogie met bijstellingen op begrotingsartikel SCA-BSJAANA-OW:

(duizend euro)

Bijstellingen eigen ontvangsten	VAK	VEK	Toelichting
LOPENDE UITGAVEN	11.238	11.238	Stijging wegens aangepaste raming samenwerkingsovereenkomsten op basis van de gerealiseerde

			ontvangsten in 2024 en voorgaande jaren.
	127	127	Stijging wegens indexatie GRB-heffingen.
	-11	-11	Daling wegens GIPOD-bijdrage netbeheerder Aquafin dat via begrotingsartikel SCA-BSJAANV-OI wordt gevorderd.
TOTAAL	11.354	11.354	

Bijstellingen BO2026 naar analogie met bijstellingen op begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS:

(duizend euro)

Correctie index	VAK	VEK	Toelichting
LOPENDE UITGAVEN	-81	-81	Daling wegens correctie index BA 2025: GZI NLBP 2,6% ipv 3%
TOTAAL	-81	-81	

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
LOPENDE UITGAVEN	-265	-265	Daling wegens eenmalig BO 2025: Compensatie i.k.v. prefinanciering Flanders Technology and Innovation (FTI)
DIGITALISERING NIEUW BELEID	1.241	1.241	Stijging wegens eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
	272	272	Stijging wegens eenmalig BA 2025: Nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) 2025
	-726	-726	Daling wegens nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) 2026
TOTAAL	522	522	

(duizend euro)

Nieuw beleid en besparingen	VAK	VEK	Toelichting
DIGITALISERING NIEUW BELEID	0	6.572	Stijging wegens eenmalig BA 2025: Bijkomende maatregel Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Terugdraai eenmalige besparingen BA 2025)
	35.000	35.000	Stijging wegens RA - Digitalisering Vlaamse overheid Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
	-10.000	-10.000	Daling wegens Digitalisering Vlaamse Overheid - Maatregel

			Politieke Bilaterales BO 2026: ATOMA-opstap on hold
TOTAAL	25.000	31.572	

Het krediet BO2026 zal als volgt aangewend worden:

- Lopende uitgaven beleid: 51.626 keuro VAK/VEK
- Lopende uitgaven GRB: 7.798 keuro VAK/VEK
- Lopende uitgaven GIPOD: 1.200 keuro VAK/VEK
- Lopende uitgaven Samenwerkingsovereenkomsten: 25.996 keuro VAK/VEK
- Digitalisering nieuw beleid: 59.274 keuro VAK/VEK

SCA-ASJA2NA-PA – PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de borgtochten geregistreerd die worden uitgegeven in het kader van samenwerkingen met andere entiteiten (private en publieke markt).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0
BO 2026	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SCA-ASJA2NU-IS – INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke vanuit het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden toegekend aan de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) in het kader van de referentietask Beeldverwerkingsketen (BVK).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

SD 3. We garanderen efficiënt, effectief en veilig databeheer en datagebruik zodat geavanceerde technologieën zoals AI verantwoord kunnen worden ingezet voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	360	360
Bijstellingen BO 2026	0	0
BO 2026	360	360

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

1.3.3. Overige entiteiten onder toezicht

VLAAMS DATANUTSBEDRIJF

Algemene omschrijving

Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf, is gangmaker op het vlak van datatechnologie en innovatieve datatoepassingen. In het AI-tijdperk is het van essentieel belang om te kunnen vertrouwen op echte en authentieke data en informatie. Athumi is een derde partij in de markt die voor het broodnodige vertrouwen zorgt. Daarnaast pioniert Athumi met duurzame manieren om burgers en bedrijven opnieuw controle te geven over hun eigen data.

Samen met Digitaal Vlaanderen streeft Athumi ernaar om de hoeveelheid bruikbare data voor bedrijven en burgers te vergroten. Als voortrekker in de Vlaamse data-techsector zal Athumi haar oplossingen zowel binnen Vlaanderen als internationaal uitbreiden, wat een belangrijke economische impact zal hebben op onze bedrijven en sectoren. Tegelijkertijd ontwikkelt Athumi vernieuwende manieren om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, en de impact van datadeling bij burgers en consumenten te vergroten, waarbij de focus wordt gelegd op maximale maatschappelijke meerwaarde, met bijzondere aandacht voor strategische autonomie in onze data-ecosystemen. Dit gebeurt op basis van onderbouwde businesscases met breed economisch en maatschappelijk draagvlak en meerwaarde bij zowel private als publieke partners.

Vlaanderen blijft zo haar koppositie behouden op het gebied van datatech en compliance, terwijl kansen worden gecreëerd voor onze bedrijven om innovatieve datatechnologie-producten naar andere EU-lidstaten te exporteren.

Maatschappelijke uitdagingen worden ondervangen via innovatieve publiek-private samenwerkingsverbanden.

Met het beproefde model van het Vastgoedinformatieplatform als basis, zal Athumi nieuwe publiek-private datasamenwerkingen opzetten om een efficiëntere en soepelere uitwisseling van informatie te faciliteren. De overheid speelt hierbij een cruciale rol door (i) vertrouwen tussen partners met soms tegenstrijdige belangen te waarborgen, (ii) data te standaardiseren, en (iii) een duurzaam, zelf financierend publiek-privaat ecosysteem te creëren.

Athumi fungeert als een intelligente verkeerswisselaar om in samenwerking met Digitaal Vlaanderen datagedreven ecosystemen te creëren die data-uitwisseling bevorderen voor maatschappelijke uitdagingen (zoals energie & mobiliteit), en burgers te ontzorgen bij belangrijke levensgebeurtenissen (zoals de aankoop van een huis). Op die manier groeit de Vlaamse data-economie, en creëert Athumi meerwaarde voor de maatschappij en de burger.

We geven burgers meer controle over het gebruik van hun eigen data bij de overheid en in de private sector.

In de komende jaren zal Athumi, samen met Digitaal Vlaanderen, streven naar het vergroten van de hoeveelheid inzetbare data voor overheden, burgers en bedrijven. Nooit eerder was immers een maatschappelijk verantwoorde en bedrijfszekere toegang tot kwalitatieve data zo strategisch belangrijk als vandaag.

Vlaamse burgers moeten onvoorwaardelijk het recht krijgen om over de eigen data bij verschillende bestuursniveaus (zowel federaal als Vlaams en lokaal) te beschikken, en deze met behoud van controle en transparantie te kunnen inzetten in vertrouwde dienstverlening aangeboden door de private sector, om hun leven goedkoper, eenvoudiger en gezonder te maken. Zo wordt er verder gebouwd aan een datarijke toekomst voor onze regio.

Omschrijving ISE

Samen met Digitaal Vlaanderen streeft Athumi ernaar om de hoeveelheid bruikbare data voor bedrijven en burgers te vergroten. Tegelijkertijd worden vernieuwende manieren ontwikkeld om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken en de impact van datadeling bij burgers en consumenten te vergroten. Daarnaast wordt er gewerkt aan het vergroten van de controle van burgers over hun eigen data.

Athumi werd eind 2022 door het Vlaams Parlement opgericht met als missie om 'Meer data, meer inzetbaar te maken, voor meer bedrijven', en zo mee een boost te geven aan de Vlaamse data-economie. Athumi legt als neutrale derde partij de focus op het ontsluiten van confidentiële data en persoonsgegevens, vaak de meest lastige maar tegelijk ook de meest waardevolle data voor onze bedrijven en economische sectoren. Athumi opent zo nieuwe mogelijkheden voor bedrijven om samen te werken en innovatieve diensten te ontwikkelen die burgers veilig kunnen gebruiken, zonder de controle over hun data af te geven.

Toelichting op detailniveau

Ontvangsten

ESR 1611 – VERKOOP VAN NIET DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN AAN BEDRIJVEN

Kredietevolutie:

	BA 2025	Bijstellingen BO 2026	(duizend euro) BO 2026
ESR 1611 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten aan bedrijven	17.366	38.267	55.633

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2026 nemen toe met 38.267 keuro t.o.v. BA2025. Deze bijstelling is de som van:

- +37.918 keuro: Business Platform Diensten (VIP, KLIP). Het grote verschil zit hem in het feit dat er in de BA2025 geen rekening werd gehouden met de ontvangst van retributies en de integrale doorstorting ervan naar de lokale besturen en OVAM i.k.v. VIP
- -335 keuro: Ecosysteem ontwikkeling diensten
- +1.124 keuro: Solid Data- en infrastructuur diensten
- -450 keuro: IT infra & hosting
- +10 keuro: Marcom

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie ontvangsten bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +38.676 keuro.

De inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten, waarbij het Vlaams Datanutsbedrijf optreedt als opdrachtnemer, met andere entiteiten (niet-overheden) worden geraamd op 55.633 keuro bij BO2026, en zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Retributie-inkomsten vanuit Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP): 2.423 keuro
- Retributie-inkomsten vanuit het Vastgoedinformatieplatform (vastgoedinformatieinrichtingen en bodemattest): 48.444 keuro
- Retributie-inkomsten vanuit het platform Digitaal Overlijden (eLys): 1.600 keuro
- Inkomsten vanuit het project Synductis - operationele onderhoudskost: 72 keuro
- Inkomsten vanuit retributies van een nieuw dataplatform: 352 keuro
- Inkomsten vanuit de SOLID-use cases binnen het domein HR (diploma en studentenattest): 600 keuro
- Inkomsten vanuit het aanbod van Solid Pod infrastructuur (sandboxes / productie): 338 keuro
- Inkomsten vanuit het aanbod van extra datapunten: 680 keuro
- Inkomsten vanuit bijdragen uit de HR sector: 75 keuro
- Inkomsten vanuit het project SEMIC: 154
- Inkomsten vanuit interne en externe haalbaarheidsstudies: 855 keuro
- Inkomsten uit Marcom-activiteiten: 40 keuro

De bijdrage vanuit de nutssector voor GIPOD (1.200 keuro) is opgenomen binnen rubriek 1620, aangezien deze geïnd zal worden vanuit Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, en van daaruit doorgestort zal worden naar het Vlaams Datanutsbedrijf.

ESR 1620 – VERKOOP VAN NIET DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN AAN OVERHEIDSINSTELLINGEN

Kredietevolutie:

	BA 2025	Bijstellingen BO 2026	(duizend euro) BO 2026
ESR 1620 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten aan overheidsinstellingen	1.808	409	2.217

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2026 nemen toe met 409 keuro t.o.v. BA2025. Dit is de som van:

- -608 keuro: SWO met Stad Leuven ikv platform Digitaal aangifte Overlijden (eLys)
- +500 keuro: Europese subsidies
- +352 keuro: nieuw dataplatform
- +127 keuro: KLIP
- +38 keuro: Solid

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie ontvangsten bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +38.676 keuro.

De geraamde ontvangsten uit samenwerkingsovereenkomsten, waarbij het Vlaams Datanutsbedrijf optreedt als opdrachtnemer, met andere entiteiten (overheden) worden geraamd op 2.217 keuro, en zullen als volgt gerealiseerd worden:

- De bijdrage voor GIPOD: 1.200 keuro; dit bedrag zal worden doorgestort vanuit Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen
- Retributie-inkomsten vanuit Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP): 127 keuro
- Retributie-inkomsten van een nieuw dataplatform: 352 keuro
- Inkomsten vanuit het aanbod van Solid Pod infrastructuur (sandboxes/productie): 38 keuro
- Inkomsten vanuit een Europese subsidie voor project DS4Skills: 165 keuro
- Inkomsten vanuit Europese subsidies voor andere nog te bepalen projecten: 335 keuro

Uitgaven

ESR 1111 – LONEN EN SOCIALE LASTEN

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	1.862	1.862
Bijstellingen BO 2026	1.025	1.025
BO 2026	2.887	2.887

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde uitgaven BO2026 nemen toe met 1.205 keuro t.o.v. BA2025. De voornaamste reden van deze bijstelling is het feit dat Athumi de afhankelijkheid van externe medewerkers, en het risico dat daarmee gepaard gaat, vermindert door meer in te zetten op interne medewerkers.

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +41.163 keuro VAK en +36.277 keuro VEK.

Deze rubriek bevat bij BO2026 een raming van 2.887 keuro VAK/VEK voor lonen en sociale lasten van de werknemers die in 2026 aan boord zijn of zullen komen op de payroll van het Vlaams Datanutsbedrijf, als volgt opgedeeld tussen de verschillende units:

- Solutions (VIP, KLIP, GIPOD, eLys, Synductis): 1.255 keuro VAK/VEK
- Ecosystems: 286 keuro VAK/VEK
- Staff: 909 keuro VAK/VEK
- Shared Services: 437 keuro VAK/VEK

Medewerkers die op de payroll van Athumi staan en die vooral bezig zijn met innovatie en ontwikkeling staan gecatalogeerd onder de ESR-code 7490.

ESR 1211 – ALGEMENE WERKINGSKOSTEN VERGOED AAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEID

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	12.441	12.441
Bijstellingen BO 2026	-738	-3.196
BO 2026	11.703	9.245

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Deze rubriek bevat de geraamde werkingskosten vergoed aan andere sectoren dan de overheid van het Vlaams Datanutsbedrijf in 2026, in de vorm van ICT-uitgaven, het inzetten van extern personeel en andere aankopen via diverse raamcontracten. Deze uitgaven nemen bij BO2026 af met 738 keuro VAK en 3.196 keuro VEK t.o.v. BA2025.

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +41.163 keuro VAK en +36.277 keuro VEK.

De uitgaven m.b.t. werkingskosten zijn als volgt opgedeeld:

- Niet-medewerkerskosten: 5.239 keuro VAK en 3.318 keuro VEK
 - o Outsourcing: 0 keuro VAK en 1.084 keuro VEK
 - o Terugbetaling Fednot i.k.v prefinanciering VIP: 0 keuro VAK en 41 keuro VEK
 - o Softwarelicenties: 1.366 keuro VAK en 637 keuro VEK
 - o Infra en hosting: 1.209 keuro VAK en 570 keuro VEK
 - o Marcom: 303 keuro VAK en 557 keuro VEK
 - o HR: 1.961 keuro VAK en 93 keuro VEK
 - o Juridisch: 170 keuro VAK en 82 keuro VEK
 - o Diversen: 230 keuro VAK en 254 keuro VEK
- Medewerkerskosten: 6.464 keuro VAK en 5.927 keuro VEK

ESR 1221 – ALGEMENE WERKINGSKOSTEN VERGOED BINNEN DE SECTOR OVERHEID**Kredietevolutie:**

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	982	982
Bijstellingen BO 2026	39.920	40.269
BO 2026	40.902	41.251

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Deze rubriek bevat de geraamde werkingskosten vergoed binnen de sector overheid van het Vlaams Datanutsbedrijf in 2026, in de vorm van ICT-uitgaven, het inzetten van extern personeel en andere aankopen via diverse raamcontracten. Deze uitgaven nemen bij BO2026 toe met 39.920 keuro VAK en 40.269 keuro VEK t.o.v. BA2025.

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +41.163 keuro VAK en +36.277 keuro VEK.

De uitgaven m.b.t. werkingskosten zijn als volgt opgedeeld:

- Niet-medewerkerskosten: 40.715 keuro VAK en 41.064 keuro VEK
 - o Outsourcing: 241 keuro VAK/VEK
 - o Infra en hosting: 44 keuro VAK/VEK
 - o Juridisch: 20 keuro VAK/VEK
 - o Retributies: 40.300 keuro VAK/VEK
 - o Diversen: 110 keuro VAK en 459 keuro VEK
- Medewerkerskosten: 187 keuro VAK/VEK

De kost voor de terugbetaling van de prefinanciering VIP aan Agentschap Digitaal Vlaanderen bedraagt 303 keuro en wordt ondergebracht bij de ESR-code 4110.

ESR 7490 – ROERENDE INVESTERINGEN UITGEVOERD IN EIGEN BEHEER

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	6.288	6.288
Bijstellingen BO 2026	653	-2.124
BO 2026	6.941	4.164

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Deze rubriek bevat de investeringen vanuit de respectievelijke units van het Vlaams Datanutsbedrijf voor de bouw van nieuwe producten en platformen. Hierin zitten alle investeringsuitgaven die te maken hebben met het inzetten van interne personen, extern personeel, ICT-aankopen en andere aankopen via diverse raamcontracten. Deze uitgaven (in de vorm van investeringen) evolueren bij BO2026 met +653 keuro VAK en -2.124 keuro VEK.

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolucie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +41.163 keuro VAK en +36.277 keuro VEK.

De investeringsuitgaven zijn als volgt opgedeeld:

- Solutions: 4.664 keuro VAK en 3.438 keuro VEK
- Platforms: 1.554 keuro VAK en 592 keuro VEK
- Ecosystems: 723 keuro VAK en 0 keuro VEK
- Shared Services: 0 keuro VAK en 134 keuro VEK

Voorbeelden van dergelijke investeringen zijn:

- Verdere doorontwikkeling van het Vastgoedinformatieplatform met nieuwe datapunten
- Verdere doorontwikkeling van KLIP
- Verdere doorontwikkeling van GIPOD
- Verdere doorontwikkeling van het platform voor Digitaal Aangifte Overlijden (eLys)
- Het verder uitbouwen van diverse Solid use cases met nieuwe datapunten

2. ISE: ZONDER ISE

2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

2.1.1. Overige entiteiten onder gezag

EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN

Ontvangstenartikelen

SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde overgedragen saldo van het vorige begrotingsjaar geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	10.696	0	0
Bijstellingen BO 2026	-2.940	0	0
BO 2026	7.756	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)

Bijstellingen BO 2026	AO	Toelichting
AFROMING HERVERDEELDE MIDDELEN RELANCEPROVISIE	-2.685	Daling wegens intering BA2025 als gevolg van de afromingsoefening van de Relancemiddelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2024.
AFROMING HERVERDEELDE MIDDELEN OEKRAÏNEPROVISIE	-255	Daling wegens intering BA2025 als gevolg van de afromingsoefening van de Oekraïne-middelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2024.
TOTAAL	-2.940	

SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	81.723	0	0
Bijstellingen BO 2026	32.013	0	0
BO 2026	113.736	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevoluitie:

Bijstellingen BO2026 naar analogie met bijstellingen op begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS:

(duizend euro)

Correctie index	AO	Toelichting
DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	-81	Daling wegens correctie index BA 2025: GZI NLBP 2,6% ipv 3%
TOTAAL	-81	

(duizend euro)

Compensaties	AO	Toelichting
DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	-265	Daling wegens eenmalig BO 2025: Compensatie i.k.v. prefinanciering Flanders Technology and Innovation (FTI)
	1.241	Stijging wegens eenmalig BA 2025: VRD 3 Lambert 2008
	272	Stijging wegens eenmalig BA 2025: Nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) 2025
	-726	Daling wegens nieuw netwerk Enterprise Agreement (EA) 2026
TOTAAL	522	

(duizend euro)

Nieuw beleid en besparingen	AO	Toelichting
DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	6.572	Stijging wegens eenmalig BA 2025: Bijkomende maatregel
		Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto- beleidsruimte (Terugdraai eenmalige besparingen BA 2025)
	35.000	Stijging wegens RA - Digitalisering Vlaamse overheid Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
	-10.000	Daling wegens Digitalisering Vlaamse Overheid - Maatregel PB BO 2026: ATOMA-opstap on hold
TOTAAL	31.572	

De toelage BO2026 is als volgt opgebouwd:

- Beleid: 51.626 keuro AO
- GRB-bijdrage Vlaamse overheid: 2.536 keuro AO
- GIPOD-bijdrage Vlaamse overheid: 300 keuro AO
- Digitalisering nieuw beleid: 59.274 keuro AO

Uitgavenartikelen

SCA-ASJA2ZZ-IS – INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten in het kader van de afoming van de in het vorige begrotingsjaar herverdeelde middelen vanuit de Relance- en Oekraïneprovisie geregistreerd. De kredieten die in het vorige begrotingsjaar werden herverdeeld, maar niet werden aangewend, worden op deze manier teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	2.940	2.940
Bijstellingen BO 2026	-2.940	-2.940
BO 2026	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Bijstellingen BO 2026	VAK	VEK	Toelichting
AFROMING HERVERDEELDE MIDDELEN RELANCEPROVISIE	-2.685	-2.685	Daling wegens intering BA 2025 als gevolg van de afomingsoefening van de Relance middelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2024.
AFROMING HERVERDEELDE MIDDELEN OEKRAÏNEPROVISIE	-255	-255	Daling wegens intering BA 2025 als gevolg van de afomingsoefening van de Oekraïne middelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2024.
TOTAAL	-2.940	-2.940	

Bij BO2026 wordt het krediet op dit begrotingsartikel op nul gezet, wegens een intering bij BA2025 als gevolg van de afoming van de Relance- en Oekraïnemiddelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2024, en daardoor in het saldo zijn beland. Het onbenutte VEK in 2024 wordt door het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen op deze manier teruggestort aan het departement Financiën en Begroting.

SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde over te dragen saldo naar het volgende begrotingsjaar geregistreerd.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	7.756
Bijstellingen BO 2026	0	0
BO 2026	0	7.756

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling.

2.1.2. Overige entiteiten onder toezicht**VLAAMS DATANUTSBEDRIJF****Ontvangsten****ESR 0821 – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Kredietevolutive:**

	BA 2025	Bijstellingen BO 2026	(duizend euro) BO 2026
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	9.709	-2.399	7.310

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De neerwaartse bijstelling met 2.399 keuro betreft een bijstelling van het beginsaldo van 2026 op basis van de verwachte realisatie in 2025.

Uitgaven**ESR 4110 – INKOMENSOVERDRACHTEN AAN DE INSTITUTIONELE OVERHEID (TOELAGE SC0-1SJA2NG-IS)****Kredietevolutive:**

	VAK	(duizend euro) VEK
BA 2025	0	0
Bijstellingen BO 2026	303	303
BO 2026	303	303

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De geraamde uitgaven BO2026 stijgen met 303 keuro t.o.v. BA2025 en bestaan integraal uit de terugbetalingen aan Agentschap Digitaal Vlaanderen van de investeringen in het VIP.

Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutive uitgaven bij ongewijzigd beleid): Vlaams Datanutsbedrijf: +41.163 keuro VAK en +36.277 keuro VEK.

ESR 0322 – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	7.310
Bijstellingen BO 2026	0	0
BO 2026	0	7.310

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Er wordt geen saldo-intering of saldo-opbouw verwacht bij BO2026.

VII. BELEIDSVELD II: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

1. ISE: VASTGOED

Het inhoudelijk structuurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekeringen, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten);
- Het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, inkanteling vastgoed);
- Kennisdeling via het Vastgoedforum – een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform – en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed – een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren (of hun afgevaardigden) van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid;
- Inventarisatie van het vastgoed via de Terra Patrimonium- en Energiedatabank Vlaanderen (onderdeel vastgoed);
- Opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- De studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

De resultaten op het vlak van interne dienstverlening van de Vlaamse overheid worden opgevolgd met behulp van onderstaande prestatie-indicator.

Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf - Gebouwen

Benaming	Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf - Gebouwen
Definitie	De Klimaatdoelstellingen 2030 maken onderdeel uit van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid, en gelden qua scope voor die gebouwen waar de entiteit in kwestie de energiefactuur betaalt. De Klimaatdoelstellingen 2030 geven de relatieve reductie van primaire energie (PE) en CO ₂ -uitstoot weer in het verbruiksjaar tegenover het referentiejaar (2015).
Laatst gekende waarde	2024: -51,39% CO ₂ , -52, 2% PE
Streefwaarde	Tegen 2030: - 55% minder CO₂ uitstoot (t.o.v. referentiejaar 2015) ten gevolge van het gas- en stookolieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur. - Tegelijk moet het primair energieverbruik (PE) in de gebouwen en van de technische infrastructuur met 35% dalen.
Beleidsmatige relevantie	SD 1: Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit. OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op duurzaamheid en efficiëntie De indicator wordt positief beïnvloed door energiebesparende maatregelen in de gebouwen in combinatie met de vastgoedstrategie (afstoten, behouden). De inkanteling van minder energieperformante gebouwen beïnvloedt de indicator in negatieve zin.
Koppeling met Duurzame	SDG 13.2 – neem dringend actie om de klimaatverandering en haar impact te bestrijden

Ontwikkelingsdoel stellingen of Landenspecifieke Aanbevelingen	
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE

1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

SD 1: Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit.

SD 2: Het Facilitair Bedrijf streeft ernaar alle bouwprojecten (exclusief infrastructuurwerken) van de Vlaamse overheid te coördineren.

1.2. Operationele doelstellingen

OD 1.1 De Vlaamse overheid heeft 1 vastgoedstrategie die inzet op efficiëntie en duurzaamheid.

Door een analyse van onder meer de strategische vastgoedplannen van de Vlaamse entiteiten, de vastgoeddata in de Terra Patrimonium- en energiedatabank, en overleg met tal van Vlaamse entiteiten heb ik inzichten bekomen om de interne vastgoedmarkt te versterken, en een efficiënt gemeenschappelijk vastgoedbeleid extra impulsen zal geven op het vlak van gedeeld gebruik en het realiseren van de energie- en klimaatdoelstellingen. Op basis van deze inzichten zal ik in 2026 de vastgoedstrategie verder uitwerken en bespreken met de belanghebbenden.

Om leegstand en onderbenutting tegen te gaan en hergebruik en tijdelijke invulling te stimuleren, ondersteun ik de vastgoedverantwoordelijken en databeheerders van de Vlaamse overheid met het uitwisselen van vastgoedgegevens op de interne vastgoedmarkt via de invoermodule van de Terra Patrimonium- en Energiedatabank. De databank ondersteunt vastgoedverantwoordelijken met overzichtsrapporten en webkaarten zodat ze een tool in handen hebben om hun vastgoed te organiseren.

De Vlaamse Regering heeft beslist de gemeenschapsinstellingen en de Vlaamse Detentiecentra over te hevelen naar het Agentschap Justitie en Handhaving. Een optimalisatie van de veiligheidsstructuur en verduurzaming van de infrastructuur is aan de orde. Om dit in goede banen te leiden zullen de gebouwbeheerstaken worden opgenomen door Het Facilitair Bedrijf.

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Met het programma Toekomstbestendig Patrimonium van a tot z (ToPaZ) wil ik het vastgoed in mijn portfolio koolstofneutraal en toekomstbestendig maken. Het programma richt zich op duurzaamheid, efficiëntie, en naleving van steeds strengere regelgeving. Ik startte met het in kaart brengen van de invalshoeken, drijfveren en behoeften. Op basis van deze inzichten heb ik de prioriteiten bepaald voor de komende 4 jaar en een plan uitgewerkt met de noodzakelijke ingrepen en budgettaire impact op korte en middellange termijn. Ik zal in 2026 uitvoering geven aan deze projecten.

Ik zit op schema om de doelstellingen van het Intern Klimaatplan te behalen. Ik heb hiervoor verschillende programma's lopen, zoals een energiemanagementsysteem, en het programma Toekomstbestendig Patrimonium van a tot z.

Via REPowerEU worden bijkomende energiebesparende maatregelen genomen op drie locaties (Martelarenplein, Churchillkaai, Justitiehuis Ieper).

Om het Strategisch Vastgoedplan te realiseren zal ik in 2026 onder andere het hybride werken als toekomstgericht kantoorgebruik binnen de Vlaamse overheid verder uitrollen. Ik voorzie in de verdere inrichting van het Herman Teirlinckgebouw, en onderzoek de mogelijkheden voor het optimaliseren van VAC Leuven. De gedeconcentreerde bundeling en bijhorende principes van de Vlaamse Administratieve Centra zet ik verder in de Vlaamse centrumsteden. Voor het VAC Turnhout wordt de procedure verdergezet voor het vinden van een gecentraliseerde huisvesting. Wat het VAC Oostende betreft zal ik de renovatie van het gebouw in de Vrijhavenstraat verder bestuderen. De renovatiewerken aan het VAC Antwerpen worden verder gezet. Ik onderzoek de opportuniteiten voor een centralisatie in Sint-Niklaas, Kortrijk, Oudenaarde en Tongeren. Om de centralisatie van de kabinetten mogelijk te maken zullen de werken in Martelaarsplein 19 worden opgestart, en de verbouwing van Koolstraat 35 worden voorbereid.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT wordt 15.000 keuro bijkomend VAK en 1.500 keuro bijkomend VEK ingeschreven voor volgende bouwprojecten: Alden Biesen (5.393 keuro VAK en 810 keuro VEK), Errera (666 keuro VAK en 100 keuro VEK), VAC Aalst (329 keuro VAK en 70 keuro VEK) en VAC Leuven (3.461 keuro VAK en 520 keuro VEK). Daarnaast wordt hiervan 5.151 keuro VAK gebruikt voor de renovatie van de Koolstraat. Hierdoor komt het totale krediet dat bij BO2026 voor de renovatie van de Koolstraat wordt ingeschreven op dit begrotingsartikel op 21.518 keuro VAK en 1.637 keuro VEK. Het krediet voor het bouwproject VAC Antwerpen wordt op nul gebracht. Door de investering in overheidsgebouwen wordt het gebruik van fossiele brandstoffen in gebouwen verminderd en draag ik bij aan aanbeveling 4 van de Raad van de Europese Unie (C/2025/3975).

Ik zal in 2026 verschillende entiteiten ondersteunen in hun zoektocht naar een nieuwe kantoorhuisvesting ingevolge het verlopen van de huurovereenkomst of verkoop van de bestaande locaties. Om een besparing te realiseren zal ik de verhuis van de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen van hun huidige locatie op Grasmarkt naar één van onze verzamelgebouwen in Brussel versnellen en al in 2026 laten plaatsvinden. Bijgevolg wordt het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT verlaagd met 1.676 keuro VAK/VEK.

OD 2.1: Het projectmanagement voor bouwprojecten-van de Vlaamse overheid (excl. infrastructuur- en wegenwerken) wordt door Het Facilitair Bedrijf opgenomen of gebeurt in nauwe samenspraak.

Vandaag beschikt Het Facilitair Bedrijf over een ruime portfolio aan bouwprojecten. Jaarlijks worden entiteiten bevraagd naar nieuwe projecten. Deze worden in overleg met de klanten gedocumenteerd, geprioriteerd en gepland (meerjarenplanning). Een beperkt aantal entiteiten maakt vandaag geen gebruik van de dienstverlening. In het kader van de projectplanning voor 2026-2027 zal ik ook gesprekken voeren met de entiteiten die momenteel nog geen gebruik maken van de dienstverlening (oa. VDAB, Vlaamse Waterweg, Sport Vlaanderen, De Lijn).

Met Het Facilitair Bedrijf faciliteer ik in 2026 het opstellen van de beheerstrategie voor het uitvoeren van het Ommelandverbond voor wonen en leefbaarheid van Doel en Doel Polder.

Op die manier tonen we ons als overheid een betrouwbare partner binnen het Verbond, en maken bovendien de weg vrij voor de extra containercapaciteit in de haven van Antwerpen, als motor voor de groei van onze Vlaamse economie.

OD 2.2: Met het oog op efficiëntiewinsten en innovatie bij bouwprojecten ontwikkelt Het Facilitair Bedrijf instrumenten en standaarden.

In 2025 heb ik een vernieuwde versie van de duurzaamheidsmeter GRO gepubliceerd, samen met de twee andere gewesten. Ik volg de uitrol van de tool verder op, evalueer en stuur bij waar nodig. Door het lanceren van één instrument bruikbaar over de drie gewesten heen, zorgen we voor eenduidigheid en uniformiteit. De tool maakt duurzaamheid objectief meetbaar, wat de basis vormt voor onderbouwde keuzes. Dit leidt tot een efficiëntere aanpak voor alle bouwpartners, en kwalitatief betere, duurzamere gebouwen met een hoger waardebehoud en een lagere levenscycluskost. Ik gebruik de duurzaamheidsmeter GRO om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen verder te realiseren in mijn portfolio, en zal het gebruik bij anderen verder stimuleren.

De bouwsector is een belangrijke sector binnen de Vlaamse economie. Dat is ook één van de redenen waarom we elkaar op regelmatige basis treffen binnen het Vlaams BouwOverlegComité (VBOC). Op het snijvlak van mijn bevoegdheden inzake economie, innovatie en facilitair management zie ik opportuniteiten voor digitalisering binnen die bouwsector. Daarom vraag ik Het Facilitair Bedrijf om samen met de belangrijkste spelers in de bouwsector zoals Buildwise, Embuild Vlaanderen, Techlink, NAV... en alle bouwgerelateerde entiteiten binnen de Vlaamse overheid in te zetten op BIM (Building Information Management). Ik zorg in eerste instantie voor het ontwikkelen en toepassen van BIM-standaarden en -werkwijze binnen mijn vastgoedportefeuille. De werkwijze kan ook gebruikt worden door andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid, en bij uitbreiding door alle overheden en publieke opdrachtgevers in Vlaanderen. Digitalisering van de bouwprocessen maakt ruimte voor innovatie in het bouwproces en optimaliseren van het beheer, en zet onze innovatieve bouwbedrijven in een sterkere concurrentiepositie.

Beproefde circulaire systemen pas ik consequent toe in alle bouwprojecten waarvoor ik als bouwheer optreed. Nieuwe ontwikkelingen volg ik nauwgezet op en implementeer ze in (proef)projecten als de risico's ervan beheersbaar zijn. Ik beoog hiermee ook de bouwsector uit te dagen in de transitie naar circulair bouwen. In ondersteuning van projectleiders en opdrachtgevers zorg ik voor een interne leidraad om de toepassing van circulaire principes te maximaliseren.

1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

VASTGOED, MVG excl. DAB

	AO			TO		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	19.696	-634	19.062	8.068	-2.979	5.089

Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	19.696	-634	19.062	8.068	-2.979	5.089

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De daling van de algemene ontvangsten met 634 keuro AO t.o.v. BA2025 vindt enerzijds plaats op begrotingsartikel SH0-9SKAAPB-OW, waar de algemene ontvangsten met 2.305 keuro AO toenemen, voornamelijk als gevolg van de inkanteling van de VDAB (2.617 keuro AO). Daarnaast dalen de geraamde ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SKAAPC-OW bij BO2026 met 2.939 keuro AO. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt op 0 gezet, aangezien er in 2026 geen verkopen gepland zijn waarvan de opbrengst de algemene middelen toekomt.

Wat de toegewezen ontvangsten betreft is er op begrotingsartikel SH0-9SKATPB-OW een bijstelling van -54 keuro TO ten gevolge van een bijstelling in de inkomsten uit de verhuur van gebouwen, aangevuld door een bijstelling van -2.925 keuro TO op begrotingsartikel SH0-9SKATPC-OW voor inkomsten uit de verkoop van gebouwen.

	VAK			VEK		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	143.072	16.485	159.557	158.259	-16.210	142.049
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	143.072	16.485	159.557	158.259	-16.210	142.049
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT nemen toe met 28.304 keuro in VAK, en nemen af met 3.091 keuro in VEK. Dit is voornamelijk te wijten aan de bijstellingen voor bouwprojecten waarvoor middelen werden voorzien via aparte beslissingen VR (+13.320 keuro VAK en -2.393 keuro VEK), en aan bijstellingen voor bouwprojecten waarvoor bijkomende middelen werden voorzien in het regeerakkoord (+15.000 keuro VAK en +1.500 keuro VEK). Daarnaast werd ook het basiskrediet bijgesteld met 0 keuro VAK en -1.982 keuro VEK. De overige bijstellingen (-16 keuro VAK en -216 keuro VEK) worden verder in detail toegelicht bij de bespreking per begrotingsartikel.

Verder dalen de ESR-uitgaven voor bouwprojecten met 917 keuro VRAK en 5.645 keuro VREK op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT.

De huuruitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT nemen eveneens af, met 7.237 keuro VAK en 3.809 keuro VEK. Dit komt voornamelijk door het wegvallen van enkele eenmalige kosten (bijv. huurschade), door de vervroegde verhuis Toerisme Vlaanderen (-1.676 keuro VAK/VEK – besparing beslist bij politieke bilaterales), en door de terugdraai van de eenmalige besparing bij BA2025 (+0 keuro VAK en +3.428 keuro VEK – deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Terugdraai eenmalige besparingen BA2025)).

Als laatste nemen de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PC-WT, waar uitgaven m.b.t. de aankoop van vastgoed (met inbegrip van inkanteling vastgoed) worden op aangerekend, af met 3.665 keuro VAK/VEK.

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen**SH0-9SKAAPB-OW - VASTGOEDBEHEER****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer. Het gaat onder meer over de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent om niet over aan HFB. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van HFB geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt.

Daarnaast worden hier ook ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks huur, onroerende voorheffing, andere belastingen en verzekeringen (de bij de overdracht overeengekomen bedragen) aan de rechtspersoon, dewelke dit aanrekent als uitgaven op haar kredieten. Bij HFB wordt dit geboekt als algemene ontvangst op dit begrotingsartikel. Ook de huur die wordt gefactureerd aan de voormalige onderhuurders van entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld worden hier aangerekend. Tot slot worden hier ook andere huurontvangsten geboekt die toekomen aan de algemene

middelen (bijv. huurkosten die t.g.v. het programma hybride werken beschouwd worden als een besparing voor de algemene middelen en waarvoor HFB in ruil investeringskrediet krijgt gedurende de looptijd van het programma).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

OD 1.4: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2025	16.757	0	0
Bijstellingen BO 2026	2.305	0	0
BO 2026	19.062	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten worden met 2.305 keuro AO naar boven bijgesteld bij BO2026. Deze bijstelling is de som van:

- +10 keuro AO: bijstelling algemene huurontvangsten t.g.v investeringen programma hybride werken
- -99 keuro AO: bijstelling algemene ontvangsten t.g.v. facturatie aan voormalige onderhuurders van entiteiten waarvan vastgoed is ingekanteld
- +2.617 keuro AO: bijstelling jaarlijks aan VDAB te factureren bedrag voor huur en belastingen
- -8 keuro AO: rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed vanuit AGII
- -208 keuro AO: rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed vanuit de Vlaamse Waterweg
- -7 keuro AO: rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed vanuit Opgroeien

De geraamde ontvangsten BO2026 t.b.v. 19.062 keuro AO zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Fictieve huur VLM voor huisvesting in VAC Leuven en VAC Gent: 340 keuro AO
- Aan VLM te factureren huur eigendomsgebouwen: 381 keuro AO
- Aan VLM te factureren verzekeringen, onroerende voorheffing: 8 keuro AO
- Aan OVAM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing: 2.517 keuro AO
- Aan AII te factureren huur huurgebouwen, verzekeringen, onroerende voorheffing: 2.174 keuro AO
- Aan AII te factureren huur eigendomsgebouwen: 255 keuro AO
- Aan VLOR te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 342 keuro AO
- Aan VAPH te factureren huur eigendomsgebouw: 61 keuro AO
- Aan VAPH te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.327 keuro AO
- Aan TVL te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.201 keuro AO
- Aan FIT te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.066 keuro AO
- Aan de Vlaamse Waterweg te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 841 keuro AO

- Aan Opgroeien Regie te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 2.010 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren huur eigendomsgebouwen: 65 keuro AO
- Aan VMM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 2.387 keuro AO
- Aan VMM te factureren huur eigendomsgebouwen: 444 keuro AO
- Aan Inter te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 35 keuro AO
- Aan VDAB te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 3.186 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Grasmarkt behalve TVL: 60 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Mechelen en gebouw Schaarbeek behalve AGII: 9 keuro AO
- Andere algemene huurontvangsten: 353 keuro AO

SH0-9SKAAPC-OW - VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2025	2.939	0	0
Bijstellingen BO 2026	-2.939	0	0
BO 2026	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Bij BA2025 werden de algemene ontvangsten t.g.v. de verkoop van gebouwen geraamd op 2.939 keuro. Aangezien er in 2026 geen verkopen gepland zijn waarvan de opbrengst de algemene middelen toekomt, worden de geraamde ontvangsten bij BO2026 op nul gebracht.

SH0-9SKATPB-OW - VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer. Het gaat om ontvangsten uit de verhuur van gebouwen en uit erfpachten. Huurontvangsten worden standaard geboekt als toegewezen ontvangsten, er zijn echter een aantal uitzonderingen op dit principe zoals toegelicht bij artikel SH0-9SKAAPB-OW.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.4: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	0	2.013	0
Bijstellingen BO 2026	0	-54	0
BO 2026	0	1.959	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Bij BO2026 worden de ontvangsten uit verhuur van gebouwen ingeschat op 1.959 keuro TO, een daling met 54 keuro t.o.v. BA2025. Daarnaast zullen er ook nog 250 keuro niet-ESR ontvangsten gerealiseerd worden.

SH0-9SKATPC-OW - VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen. Verkoopopbrengsten worden standaard geboekt als een toegewezen ontvangst, tenzij anders overeengekomen voor specifieke dossiers (in dat geval wordt de verkoopopbrengst geboekt op SH0-9SKAAPB-OW).

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	0	6.055	0
Bijstellingen BO 2026	0	-2.925	0
BO 2026	0	3.130	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten nemen af met 2.925 keuro TO. De bij BO2026 geraamde ontvangsten zijn als volgt samengesteld:

- Verkoop gebouw Kliniekstraat 25 in Anderlecht: 2.400 keuro TO
- Verkoop gebouw K. Leopold II-laan 27 / Floralienlaan 11-12 in Gent: 730 keuro TO

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2PA-WT - BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investeringen in gebouwen, bouwtechnieken en meubilair).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

OD 2.3: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond Bouwprojecten duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolucie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2025	8.158	14.194
<i>Index</i>	-16	-16
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	28.320	-3.075
BO 2026	36.462	11.103
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling basiskrediet voor bouwprojecten	0	-1.931	
R&D bouwprojecten	0	-51	
Bijkomende Middelen aparte beslissing VR - Krediet Hybride werken tgv wegvallen huur	-160	-260	
Bijkomende Middelen aparte beslissing VR - VAC Mechelen	-1.141	-1.603	
Bijkomende Middelen aparte beslissing VR - VAC Antwerpen	-1.689	-899	
Bijkomende Middelen aparte beslissing VR - VAC Turnhout	-57	-57	
Bijkomende Middelen aparte beslissing VR - Koolstraat 35	16.367	1.637	
Bijkomende Middelen aparte beslissing VR - Renovatie Martelarensite	0	-1.211	
Invulling Nieuw Beleid RA - Errera	666	100	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
Invulling Nieuw Beleid RA - Alden Biesen	5.393	810	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord

Invulling Nieuw Beleid RA - VAC Leuven	3.461	520	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
Invulling Nieuw Beleid RA - VAC Aalst	329	70	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
Invulling Nieuw Beleid RA - Koolstraat	5.151	0	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
Terugdraai eenmalig VEK BO 2025 - Encours Investerings gebouwtechnieken	0	-200	
TOTAAL	28.320	-3.075	

Het krediet BO2026 zal als volgt aangewend worden:

- Diverse bouwprojecten die gefinancierd worden met de recurrente middelen op dit begrotingsartikel (basiskrediet): 4.029 keuro VAK en 6.951 keuro VEK
- Research en development en marketing bouwprojecten: 201 keuro VAK en 150 keuro VEK
- Koolstraat: 21.518 keuro VAK en 1.637 keuro VEK (waarvan 16.367 keuro VAK en 1.637 keuro VEK met bijkomende middelen aparte beslissing VR, en 5.151 keuro VAK en 0 keuro VEK via invulling nieuw beleid regeerakkoord)
- Errera: 666 keuro VAK en 100 keuro VEK (via invulling nieuw beleid regeerakkoord)
- Alden Biesen: 5.393 keuro VAK en 810 keuro VEK (via invulling nieuw beleid regeerakkoord)
- VAC Leuven: 3.461 keuro VAK en 520 keuro VEK (via invulling nieuw beleid regeerakkoord)
- VAC Aalst: 329 VAK en 70 keuro VEK (via invulling nieuw beleid regeerakkoord)
- Investerings gebouwtechnieken: 865 keuro VAK/VEK

Bij het regeerakkoord werd 60 miljoen euro voorzien, verspreid over de gehele legislatuur, voor diverse bouwprojecten. Bij BO2026 wordt hiervan 15.000 keuro VAK en 1.500 keuro VEK opgevraagd.

SH0-1SKA2PB-PA - VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor huurwaarborgen.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.4: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA2PB-WT - VASTGOEDBEHEER**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed. Op dit artikel worden ook terugbetalingen aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen aangerekend, het gaat om de bespaarde bedragen op energiekosten (die deel uitmaakten van de huurlasten en dus op dit begrotingsartikel aangerekend werden).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.4: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	126.018	122.590
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-115	-115
<i>Andere bijstellingen</i>	-7.122	-3.694
BO 2026	118.781	118.781
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar SA0-1SEA2BC-WT	-115	-115	Terugdraai eenmalige compensatie BO2025: huurkrediet tijdelijke huisvesting Wit-Russische oppositie
TOTAAL	-115	-115	

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Eenmalig BA 2025: Bijkomende maatregel BA 2025	0	3.428	Deze bijstelling maakt deel uit van een bijstelling die is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Terugdraai eenmalige besparingen BA 2025)
Vastgoedbeheer - Besparing politieke bilaterales	-1.676	-1.676	Vervroegde verhuis Toerisme Vlaanderen
bijstelling benodigd huurkrediet op basis van	-5.446	-5.446	

zero based raming (excl. gebouwen die in 2026 inkantelen)			
TOTAAL	-7.122	-3.694	

Het krediet BO2026 zal gebruikt worden voor volgende uitgaven:

- Verzekeringen gebouwen: 329 keuro VAK/VEK
- Huur en huurlasten gebouwen: 117.109 keuro VAK/VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen gebouwen: 1.022 keuro VAK/VEK
- Diverse kosten m.b.t. vastgoed: 300 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via huurlasten betaald werden) aan DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 21 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2PC-WT - VASTGOEDTRANSACTIES

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de aankoop van vastgoed. Hieronder vallen ook de aankopen van vastgoed i.k.v. inkantelingen. Wanneer een eigendomsgebouw van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG wordt ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, is er sprake van een eigendomsoverdracht en krijgt de rechtspersoon een marktconforme vergoeding. Het benodigd krediet om de venale waarde te kunnen betalen, wordt in het jaar van de overdracht voorzien op dit begrotingsartikel. Gedurende 20 jaar betaalt de rechtspersoon huur ten bedrage van 1/20 van de venale waarde, die bij HFB geboekt wordt als algemene ontvangst zodat de middelen terugvloeien naar de algemene middelen.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	3.665	3.665
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-3.665	-3.665
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Eenmalig BO 2025: Eenmalig krediet voor aankoop VMM-gebouwen Aalst	-3.665	-3.665	
TOTAAL	-3.665	-3.665	

Bij BA2025 was op dit begrotingsartikel 3.665 keuro VAK/VEK ingeschreven voor de aankoop van een VMM-gebouw. Bij BO2026 wordt dit eenmalig krediet teruggegeven aan de algemene middelen, waardoor het krediet op dit begrotingsartikel op 0 komt te staan. Er zijn in 2026 verder geen aankopen van vastgoed gepland.

SH0-1SKA4PA-WT - BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten. Het gaat om bouwprojecten (of delen van bouwprojecten waarbij de rest wordt aangerekend op SH0-1SKA2PA-WT) die ofwel gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen, ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (Klimaatactieplan Gebouwen Vlaamse Overheid, t.e.m. VFK-ronde 5), ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Energiefonds (programma hybride werken en energetische renovatie Koolstraat).

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	4.981	17.560
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-917	-5.645
BO 2026	4.064	11.915
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Benodigd VREK op openstaand Encours	0	3.786	
bijstelling VRK voor energetische renovatie Koolstraat (met middelen afkomstig uit Energiefonds)	0	-399	
bijstelling VRK voor bouwprojecten i.k.v. hybride werken	-510	-2.225	

bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	-230	-3.081	
bijstelling VRK voor bouwprojecten die gefinancierd worden door de verkoop en verhuur van gebouwen	-177	-3.726	
TOTAAL	-917	-5.645	

Het krediet BO2026 zal als volgt aangewend worden:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 4.064 keuro VRAK en 7.131 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 0 keuro VRAK en 4.419 keuro VREK
- Uitgaven voor hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 0 keuro VRAK en 14 keuro VREK
- Bouwprojecten energetische renovaties die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 0 keuro VRAK en 351 keuro VREK

SH0-1SKA4PB-WT - VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit artikel is bestemd voor diverse kleinere uitgaven die voortvloeien uit de werking en projecten m.b.t. vastgoedbeheer.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATPC-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.4: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	250	250
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	250	250
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Het krediet op dit artikel zal integraal worden gebruikt voor externe ondersteuning en diverse kosten eigen aan de werking van het team vastgoedbeheer (bijv. inkopen van juridische ondersteuning).

2. ISE: FACILITIES

Het inhoudelijk structuurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;
- Het ondersteunen van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met belangrijke ICT-sleutelfuncties (Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect).

Prestatie-indicator:

Benaming	Vergelijking van het aantal aanvragen bij het Dienstencentrum Facilities ten opzichte van het jaar voordien.
Definitie	Aantal aanvragen jaar X > aantal aanvragen jaar X-1 De indicator geeft weer in welke mate het aantal aanvragen stijgt ten opzichte van het jaar voordien. De indicator geeft een beeld in welke mate entiteiten meer gebruik maken van de ondersteunende dienstverlening van het Dienstencentrum Facilities. Aanvraag: iedere vraag/bestelling gericht aan het Dienstencentrum Facilities die door een eindgebruiker wordt ingevoerd in Facilipunt of de aankooprobot.
Laatste gekende waarde	14.649 voor het jaar 2024 14.458 voor het jaar 2023 12.069 voor het jaar 2022 10.086 voor het jaar 2021
Streefwaarde/-norm	Doel: meer aanvragen dan het jaar voordien (groei Dienstencentrum)
Beleidsmatige relevantie	SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid OD 4.1 Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren. In beleid ligt de focus om nog meer Orafin-entiteiten te laten aansluiten bij het Dienstencentrum Facilities. Een ander aspect is dat ik bestaande klanten nog meer dienstverleningspakketten wil laten afnemen van het Dienstencentrum Facilities.
Koppeling met SDGs of landenspecifieke aanbevelingen	Niet van toepassing
Budgettaire relevantie	De indicator dekt niet de volledige ISE.

Prestatie-indicator:

Benaming	Het aantal aanvragen per VTE werkzaam in het Dienstencentrum
----------	--

Definitie	Jaarlijks aantal aanvragen per aantal VTE werkzaam in het Dienstencentrum Facilities. Onder VTE wordt de effectieve prestatie verstaan van personeelsleden van het Dienstencentrum Facilities. Ook personeelsleden met een ondersteunende rol in de processen worden meegenomen in dit cijfer. Loopbaanonderbreking en ouderschapsverlof wordt in deze indicator niet meegenomen. Deze indicator geeft weer hoe efficiënt het Dienstencentrum Facilities werkt.
Laatste gekende waarde	295 aanvragen per VTE voor het jaar 2024 278 aanvragen per VTE voor het jaar 2023
Streefwaarde/-norm	Minstens evenveel als het jaar voordien
Beleidsmatige relevantie	SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid OD 4.1 Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren. In beleid ligt de focus om nog meer Orafin entiteiten te laten aansluiten bij het Dienstencentrum Facilities. Een ander aspect is dat ik bestaande klanten nog meer dienstverleningspakketten wil laten afnemen van het Dienstencentrum Facilities.
Koppeling met SDGs of landenspecifieke aanbevelingen	Niet van toepassing
Budgettaire relevantie	Deze indicator dekt niet de volledige ISE Facilities.

2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement

SD 3: Waar het een meerwaarde is op vlak van efficiëntie en kwaliteit, is Het Facilitair Bedrijf de primaire partner in duurzame uitbating van de gebouwen van de Vlaamse overheid.

SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid.

SD 5: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een vlot en duurzaam mobiliteitsbeheer.

SD 6: Het Facilitair Bedrijf wil digitalisering verder omarmen en implementeren in haar werking teneinde een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te bieden.

2.2. Operationele doelstellingen

OD 3.1: Het Facilitair Bedrijf werkt verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit.

Ik bied in de gebouwen in mijn beheer facilitaire dienstverlening aan zoals schoonmaak, catering, onthaal- en vergaderservice, technisch beheer, en afvalbeheer. Ik wil hierbij een inspirerend voorbeeld zijn van hoe duurzame facilitaire dienstverlening, zoals beschreven in de Omzendbrief Gebouwbeheer, hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit en efficiëntie. Door de verhuis van de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen van hun huidige locatie op Grasmarkt naar één van onze verzamelgebouwen in Brussel worden ook de kredieten die worden gebruikt voor het beheer van het gebouw op de Grasmarkt verlaagd (op begrotingsartikels SH0-1SKA2QA-WT, SH0-1SKA2QC-WT en SH0-1SKA2QY-IS). Ingevolge de overname van het beheer van de gemeenschapsinstellingen (technisch onderhoud, energiebeheer en schoonmaak) worden de kredieten verhoogd (op begrotingsartikels SH0-1SKA2QA-WT, SH0-1SKA2QC-WT en SH0-1SKA2QY-IS).

Ik maak verder gebruik van milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken, producten en schoonmaakrobots als hulpmiddel bij het schoonmaken.

Ik vind het belangrijk dat de catering van de Vlaamse overheid een voorbeeld is op het vlak van gezondheid, duurzaamheid en veiligheid, in lijn met de Vlaamse voedselstrategie Go4Food. Ik streef in 2026 naar het behoud van het Smiley-label voor alle keukens, wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid. Ik voorzie een gevarieerd aanbod aan gezonde en duurzame cateringproducten, met extra aandacht voor biologische, lokale en seizoensgebonden producten. Ik onderzoek de mogelijkheden om het plantaardig aanbod in het cateringaanbod verder te vergroten in uitvoering van de Green Deal Eiwitshift op ons bord 2.0.

Ik maak verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer. Hiermee geef ik uitvoering aan het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Ik neem maatregelen om éénmalige wegwerpverpakking te vermijden, de selectieve inzameling te optimaliseren, en voedselverlies verder in te perken. Ik streef naar de meest hoogwaardige recyclage- en circulaire oplossingen. In een grondstoffenarm Vlaanderen is recyclage en circulariteit immers een strategische en verstandige keuze. Ik doe dit in nauw overleg met de markt, en stimuleer hen om innovatie een duurzame oplossingen aan te reiken. Ik informeer en sensibiliseer de personeelsleden om correct om te gaan met het sorteren van afvalstromen, en introduceer nieuwe rapporteringstools om het afvalbeheer efficiënt op te volgen.

Ik neem ook verder een actieve rol op in het efficiënt en professioneel ontvangen van bezoekers, en ondersteun en begeleid entiteiten in het hybride werken en vergaderen.

Om dit structureel te verankeren, steeds afgestemd te zijn op de wetgeving, en voortdurend te kunnen verbeteren, stel ik het behoud van de bestaande managementsystemen voorop (ISO14001-50001 Milieu- en energiemangement, 9001 kwaliteitsmanagement schoonmaak, ISO45001 veiligheids- en gezondheidsmanagement).

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Met de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen zal ik in 2026 verder gaan met het ondersteunen van entiteiten in investeringen in energie-efficiënte technologieën. Decretaal werden de scope en de doelgroep uitgebreid (VR 2025 2504

DOC.0264/2). De benaming van de DAB werd gewijzigd naar Investeringsprogramma Energiebeheer en Klimaat Overheidsgebouwen. Door deze aanpassingen kunnen extra klimaatinvesteringen gebeuren om de steeds strenger wordende doelstellingen op vlak van milieu- en klimaat te halen. Dit moet extra besparingen opleveren, en is ook een incentive om sneller de klimaatdoelstellingen te kunnen realiseren.

De concrete uitwerking heb ik opgenomen in een uitvoeringsbesluit, waarin ook een optimalisatie van de processen is voorzien. In 2026 schrijf ik de processen verder uit.

De uitgaven door de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dalen met 9.486 keuro VAK t.o.v. BA2025, terwijl het VEK quasi gelijk blijft t.o.v. BA2025.

OD 4.1: Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteun en ontzorg ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum. Ik ondersteun hen in hun aankoop- en financieel proces en voorzie end-to-end oplossingen. Het dienstencentrum Facilities bewees de voorbije jaren efficiëntiewinsten te boeken bij het uitvoeren van operationele inkopen met een hoge klantvriendelijkheid. Ik zal in 2026 gesprekken voeren met entiteiten die momenteel nog niet zijn aangesloten, en met reeds aangesloten klanten kijken wat er nog kan afgenomen worden.

Ik heb Het Facilitair Bedrijf laten onderzoeken of er ook ondersteuning mogelijk is voor niet-Orafin klanten. Hieruit blijkt dat er geen efficiëntiewinsten kunnen worden gerealiseerd omdat er geen end-to-end dienstverlening mogelijk is. Indien er na de uitrol van Finance on the Move (vervanger van Orafin) nieuwe entiteiten gebruik maken van het financiële systeem, start ik bijkomende gesprekken op om na te gaan of ze kunnen afnemen van het dienstencentrum.

OD 4.2: Vlaanderen connect. zorgt blijvend voor een aanbod van ICT-profielen in overeenstemming met de nood aan hooggekwalificeerd ICT personeel-binnen de Vlaamse overheden.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw (Vlaanderen connect) ondersteun ik Vlaamse overheden, lokale en provinciale besturen met cruciale ICT-sleutelfuncties. Als kosten- en kennisdelend netwerk stelt Vlaanderen connect hooggekwalificeerde ICT-profielen ter beschikking, wat een kostenefficiënt alternatief biedt voor externe consultants. Zo versterken we de digitalisering van de overheid, en stimuleren we samenwerking tussen entiteiten. De focus ligt op strategische expertise die de brug slaat tussen bedrijfsvoering en digitalisering, met flexibel inzetbare profielen en duurzame partnerships op (middel)lange termijn.

In 2026 zet ik in op de verdere uitbreiding van ICT-profielen en de professionalisering van de interne werking door onder meer de beheerstructuur aan te passen aan de snelle groei. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst zal worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO₂ reductie.

Ik ondersteun entiteiten met een mix aan facilitaire diensten om een koolstofneutrale interne mobiliteit na te streven tegen 2030, zoals vooropgesteld in het Intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Dit door o.a. het faciliteren van kennisdeling, het aanbieden van expertise, het ter

beschikking stellen van een professionele beheertool, en het in de markt zetten van performante raamovereenkomsten zodat entiteiten niet zelf de markt moeten bevragen.

Met de actualisatie van het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VR 2025 1807 DOC.0747/2) besliste de Vlaamse Regering dat vanaf 2025 de Vlaamse overheid enkel nog zero-emissiepersonenwagens koopt of leaset (BEV of FCEV). Ik pas mijn raamovereenkomsten hier op aan. Met het toepassen van een dynamisch aankoopstelsel en de daarop geplaatste raamovereenkomsten voor dienstvoertuigen, zorg ik ervoor dat er flexibeler kan worden ingespeeld op de marktontwikkelingen inzake elektrische voertuigen. Het inkoopproces wordt professioneler, en opportuniteiten om sneller te vergroenen kunnen worden aangegrepen.

Ook voor de aankoop en leasing van andere voertuigcategorieën wordt maximaal ingezet op vergroening en elektrificatie, rekening houdend met de Omzendbrief betreffende verwerving en vervreemding, gebruik en beheer van dienstvoertuigen.

Naast aankoop- en leasecontracten voor milieuvriendelijke voertuigen, ondersteun ik met de installatie van de nodige laadinfrastructuur aan de hand van een verdere geografische spreiding (noden van de klant of opportuniteiten zoals de inkanteling van nieuwe locaties), en het versterken van de huidige laadinfrastructuur bij intens gebruik. Ik onderzoek of het beheer van de laadinfrastructuur efficiënter kan worden uitgevoerd door één onderhoudsfirma aan te stellen.

In samenwerking met VITO, VMM en VUB onderzoek ik of een Life Cycle Impactscore kan worden toegepast op dienstvoertuigen van de Vlaamse overheid in vervanging van de huidige ecoscore. Indien noodzakelijk pas ik de Omzendbrief betreffende het verwerven en vervreemden gebruik en beheer van dienstvoertuigen hier op aan, en zal ik deze ter goedkeuring voorleggen aan de Vlaams Regering.

OD 6.1: Tegen 2027 wil Het Facilitair Bedrijf onderzocht hebben welke processen/workflows geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden en zijn minstens 70% van de haalbare processen geautomatiseerd

Ik zet stappen om de processen en workflows binnen Het Facilitair Bedrijf te digitaliseren en te automatiseren. Ik ben erin overtuigd dat dit de operationele efficiëntie, kostenbeheersing en besluitvorming ten goede komt teneinde de dienstverlening continu te verbeteren.

Ik ben gestart met het vervangen van het bestaande Facility Management Information System (FMIS) dat end-of-life is in 2027. Het is van cruciaal belang dat dit vervangen wordt, zowel voor de interne werking van Het Facilitair Bedrijf, als om de continuïteit van de dienstverlening te blijven garanderen. Bovendien is het huidige FMIS een verouderde oplossing. Door in te zetten op een nieuw robuust ecosysteem van toepassingen die met elkaar verbonden zijn zal de schaalbaarheid van de dienstverlening vergroten, en waardevolle inzichten aanreiken voor innovatieve oplossingen. Ik voorzie in 2026 de opstart van één centrale nieuwe helpdesk en een nieuwe reservatietool die drie bestaande oplossingen vervangt. Naast een kostenbesparing zal het ook voor de gebruiker eenvoudiger worden, met een hogere klantentevredenheid tot gevolg. Voor de vervanging van FMIS voorzien ik bij BO2026 735 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT.

Met de uitrol van kunstmatige intelligentie (AI) in de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf zorg ik voor meer operationele efficiëntie en het identificeren van nieuwe mogelijkheden voor verbetering en innovatie. Ik werk hiervoor nauw samen met het AI Expertisecentrum van Digitaal Vlaanderen. Met het ArtI-initiatief wil ik iedereen binnen Het Facilitair Bedrijf met een leidinggevende en/of administratieve functie, vertrouwd maken met de basisprincipes van

generatieve AI-toepassingen, zal ik mogelijke toepassingen identificeren binnen de bestaande processen (AI-use cases). Ik wil hiermee een voortrekkersrol opnemen binnen de Vlaamse overheid bij het omarmen van innovatie, in samenwerking met enkele andere entiteiten.

Ik vind het belangrijk dat vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie wordt gewaarborgd. Om dit op een gestructureerde wijze aan te pakken start ik een traject op binnen Het Facilitair Bedrijf om de ISO 27001 norm toe te passen.

2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

FACILITIES, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	AO			TO		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	5.423	911	6.334	108	0	108
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	5.423	911	6.334	108	0	108

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De toename in de algemene ESR-ontvangsten van 911 keuro is voor het grootste deel te wijten aan inkanteling vastgoed, dat zorgt voor een stijging van 881 keuro AO, waarvan 167 keuro AO voor uitbating gebouwen, technisch onderhoud gebouwen en ICT (SH0-9SKAAQA-OW), 306 keuro AO voor catering en schoonmaak (SH0-9SKAAQB-OW), en 408 keuro AO voor energiekosten (SH0-9SKAAQC-OW). Tegenover deze algemene ontvangsten staan ook extra uitgaven. Overige bijstellingen aan de algemene ontvangsten zorgen nog voor een bijstelling van 30 keuro AO. De toegewezen ontvangsten kennen geen stijging of daling.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-uitgaven (werking en	35.327	1.720	37.047	35.975	1.072	37.047

toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))						
Toelagen (interne stromen (IS))	17.336	133	17.469	17.336	133	17.469
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	52.663	1.853	54.516	53.311	1.205	54.516
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven voor ISE Facilities nemen toe met 1.720 keuro VAK en 1.072 keuro VEK. Door de inkanteling van vastgoed van VDAB nemen de ESR-uitgaven toe met 575 keuro VAK/VEK (167 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT en 408 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT). Hier staan ook algemene ontvangsten tegenover.

Ten gevolge van de vervroegde verhuis van Toerisme Vlaanderen, een besparing bij de politieke bilaterales, nemen de ESR-uitgaven af met 367 keuro VAK/VEK, waarvan 303 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT en 64 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT.

Vanwege de overname van het beheer van de gemeenschapsinstellingen nemen de ESR-uitgaven toe met 1.839 keuro VAK/VEK, waarvan 930 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT en 909 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT.

Daarnaast namen de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT nog toe met 403 keuro VAK/VEK, o.a. voor een nieuwe netwerk enterprise agreement (+454 keuro VAK/VEK), en nemen de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT af met 390 keuro VAK/VEK, o.a. door wegvallende energiekosten t.g.v. investeringen programma hybride werken (-420 keuro VAK/VEK). Op begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT, ten slotte, nemen de ESR-uitgaven af met 340 keuro VAK en 988 keuro VEK.

De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak, die vertrekt van begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS, kent een toename van 133 keuro VAK/VEK, wat het gevolg is van de overname van het beheer van de gemeenschapsinstellingen (+202 keuro VAK/VEK), inkanteling vastgoed (+306 keuro VAK/VEK), de vervroegde verhuis van Toerisme (-367 keuro VAK/VEK - beslissing bij politieke bilaterales) en de correctie van de indexatie van de werkingskredieten (-8 keuro VAK/VEK).

2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAQA-OW - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden een aantal algemene ontvangsten m.b.t. faciliteiten aangerekend.

Eenzijds gaat het om ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek. Deze ontvangsten bepalen voor een gedeelte het krediet op SH0-1SKA2QA-WT (simulatie werking fonds).

Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen, enz. aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

OD 6.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutive:

	AO	TO	LO
BA 2025	1.381	0	0
Bijstellingen BO 2026	167	0	0
BO 2026	1.548	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De geraamde ontvangsten BO2026 nemen toe met 167 keuro AO. Het betreft een bijstelling aan het jaarlijks te factureren bedrag aan VDAB voor technisch beheer (+79 keuro AO), uitbating gebouwen (+18 keuro AO) en netwerk, telefonie en digitale werkplek (+70 keuro AO).

De geraamde ontvangsten BO2026 bedragen 1.548 keuro, en zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Aan VLM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 90 keuro AO
- Aan OVAM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 253 keuro AO
- Aan AII te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 327 keuro AO
- Aan VLOR te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 4 keuro AO
- Aan VAPH te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 16 keuro AO
- Aan TVL te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 252 keuro AO
- Aan FIT te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 25 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 71 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 47 keuro AO

- Aan VMM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 276 keuro AO
- Aan VDAB te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 187 keuro AO

SH0-9SKAAQB-OW - CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor schoonmaak en catering op de werkplek aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Kredietevolutive:

	AO	TO	LO
BA 2025	2.315	0	0
Bijstellingen BO 2026	306	0	0
BO 2026	2.621	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Bij BO2026 nemen de geraamde ontvangsten toe met 306 keuro AO. Het betreft een bijstelling aan het jaarlijks te factureren bedrag aan VDAB voor schoonmaak (+277 keuro AO) en catering (+29 keuro AO).

De geraamde ontvangsten BO2026 t.b.v. 2.621 keuro AO zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Aan AII te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 685 keuro AO
- Aan VLM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 165 keuro AO
- Aan OVAM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 273 keuro AO
- Aan VLOR te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 36 keuro AO
- Aan VAPH te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 130 keuro AO
- Aan TVL te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 257 keuro AO
- Aan FIT te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 154 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 127 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 162 keuro AO
- Aan VMM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 253 keuro AO
- Aan Inter te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 2 keuro AO
- Aan VDAB te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 377 keuro AO

SH0-9SKAAQC-OW - ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden algemene ontvangsten m.b.t. energie aangerekend. Enerzijds gaat het om terugbetalingen door de beheerder van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door HFB (de corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT). Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor nutsfacturen aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanreken op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	1.727	0	0
Bijstellingen BO 2026	438	0	0
BO 2026	2.165	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2026 nemen toe met 438 keuro t.o.v. BA2025:

- +408 keuro AO: bijstelling jaarlijks aan VDAB te factureren bedrag voor energie
- +30 keuro AO: bijstelling terug te vorderen elektriciteitskost laadpalen (naar analogie met bijstelling uitgavenkrediet voor elektriciteitskost laadpalen)

De geraamde ontvangsten BO2026 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Terugvordering elektriciteitsverbruik laadpalen: 150 keuro AO
- Aan VLM te factureren energie: 87 keuro AO
- Aan OVAM te factureren energie: 55 keuro AO
- Aan AII te factureren energie: 197 keuro AO
- Aan TVL te factureren energie: 100 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren energie: 77 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren energie: 311 keuro AO
- Aan VMM te factureren energie: 653 keuro AO
- Aan VDAB te factureren energie: 535 keuro AO

SH0-9SKATQA-OW - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden inkomsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen geboekt.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	0	108	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	0	108	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. De ontvangsten op dit begrotingsartikel bestaan geheel uit certificaten van zonnepanelen en WKK-installaties.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2QA-IS - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden toelagen aangerekend die worden toegekend aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor de plaatsing van laadinfrastructuur. Dit gebeurt i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (vanaf VKF-ronde 6).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Op dit begrotingsartikel wordt geen krediet ingeschreven, er wordt doorheen het jaar krediet opgevraagd uit de Klimaatprovisie.

SH0-1SKA2QA-WT - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting en uitbating gebouwen). Het krediet is

eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, wagenparkbeheer, enz.). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel. Tot slot worden op dit artikel ook uitgaven m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek aangerekend.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie.

OD 6.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	24.513	24.513
<i>Index</i>	-33	-33
<i>Compensaties</i>	1.375	1.375
<i>Andere bijstellingen</i>	-145	-145
BO 2026	25.710	25.710
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van GB0-1GAF2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Departement Zorg
Van TG0-1TAX2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap Landbouw en Zeevisserij
Van SH0-1SAA2ZZ-WT	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap Facilitair Bedrijf
Van SJ0-1SAC2ZZ-WT	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap Binnenlands Bestuur
Van SD0-1SAE2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit de Dienst van de Bestuursrechtsscolleges
Van QD0-1QAG2ZZ-WT	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier

			vanuit Agentschap Natuur en Bos
Van FB0-1FAE2ZZ-WT	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Departement Onderwijs en Vorming
Van CE0-1CAD2ZZ-WT	4	4	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Vlaamse Belastingdienst
Naar SH0-1SKA2RB-WT	-40	-40	interne compensatie n.a.v. verschuiving Estafette van Facilities naar Documentbeheer
Van SG0-1SAC2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap Overheidspersoneel
Van TC0-1TCA5DY-IS	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit VLAIO (Agentschap Innoveren & Ondernemen)
Van MD0-1MAH2ZZ-WT	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap Wegen en Verkeer
Van GB0-1GEF2UX-IS	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Opgroeien
Van SC0-1SJA2NY-IS	454	454	nieuwe netwerk Enterprise Agreement (op kruissnelheid brengen compensatie)
Van QF0-1QAB2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Wonen in Vlaanderen
Van TB0-1TAX2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie
Van HB0-1HAX2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Departement Cultuur, Jeugd en Media
Van SA0-1SAX2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken
Van FD0-1FAE2ZZ-WT	2	2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap voor Hoger Onderwijs,

			Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
Van QB0-1QAX2ZZ-WT	3	3	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Departement Omgeving
Van FC0-1FAE2ZZ-WT	1	1	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap voor Onderwijsdiensten
Van GB0-1GEF2MX-IS	930	930	compensatie voor technisch onderhoud gebouwen i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen
TOTAAL	1.375	1.375	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Uitbating gebouwen, onderhoud gebouwen en logistiek - Besparing politieke bilaterales	-303	-303	Vervroegde verhuis Toerisme Vlaanderen
bijstelling bewaking, beveiliging en technisch onderhoud n.a.v. verhuis Toerisme Vlaanderen	-9	-9	
bijstelling voor technisch beheer (79 keuro), uitbating gebouwen (18 keuro) en netwerk, telefonie & digitale werkplek (70 keuro) n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB	167	167	
TOTAAL	-145	-145	

Het krediet BO2026, dat 25.710 keuro VAK/VEK bedraagt, zal als volgt aangewend worden:

- Uitbating gebouwen: 4.227 keuro VAK/VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 10.368 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 230 keuro VAK/VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 574 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 3.983 keuro VAK/VEK
- Audiovisuele inrichting: 374 keuro VAK/VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 5.558 keuro VAK/VEK
- Onderhoud toegangscontrole: 365 keuro VAK/VEK
- Centrale aankoop printpapier: 31 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2QC-WT - ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor energiekosten van gebouwen van de Vlaamse overheid. Ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van HFB worden

aangerekend op dit krediet (deze krijgen we terugbetaald, deze ontvangsten worden als algemene ontvangst geboekt op artikel SH0-9SKAAQC-OW). Op dit artikel worden tot slot ook terugbetalingen aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen aangerekend, het gaat om de bespaarde bedragen op energiekosten (die voorheen op dit begrotingsartikel aangerekend werden).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	9.322	9.322
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	909	909
<i>Andere bijstellingen</i>	-46	-46
BO 2026	10.185	10.185
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van GB0-1GEF2MX-IS	909	909	compensatie voor energiekosten i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen
TOTAAL	909	909	

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling uitgavenkrediet voor elektriciteitskost laadpalen	30	30	
Energie gebouwen - Besparing politieke bilaterales	-64	-64	Vervroegde verhuis Toerisme Vlaanderen
bijstelling energiekrediet n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB	408	408	
verlaging energiekrediet n.a.v. wegvallende energiekosten t.g.v. investeringen programma hybride werken	-420	-420	
TOTAAL	-46	-46	

Het krediet BO2026, t.b.v. 10.185 keuro VAK/VEK, zal als volgt benut worden:

- Energie gebouwen: 8.727 keuro VAK/VEK

- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 150 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via het energiekrediet betaald werden) aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 399 keuro VAK/VEK
- Energie gemeenschapsinstellingen: 909 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2QX-IS - DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen. Binnen de begroting van de DAB IEO wordt deze toelage ontvangen op SHC-2SKAAZZ-OI.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	10.000	10.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	10.000	10.000
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

SH0-1SKA2QY-IS - DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	7.336	7.336
<i>Index</i>	-8	-8
<i>Compensaties</i>	202	202
<i>Andere bijstellingen</i>	-61	-61

BO 2026	7.469	7.469
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluitie:

(duizend euro)			
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van GB0-1GEF2MX-IS	202	202	compensatie voor schoonmaak i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen
TOTAAL	202	202	

(duizend euro)			
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling toelage aan DAB C&S voor schoonmaak n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB	277	277	
bijstelling toelage aan DAB C&S voor schoonmaak catering n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB	29	29	
Toelage DAB Catering en Schoonmaak - Besparing politieke bilaterales	-367	-367	Vervroegde verhuis Toerisme Vlaanderen
TOTAAL	-61	-61	

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak.

SH0-1SKA4QA-IS - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden toelagen aangerekend die worden toegekend aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor de plaatsing van laadinfrastructuur. Dit gebeurt i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5).

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie.

Kredietevoluitie:

(duizend euro)		
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0

<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA4QA-WT - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor een aantal uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om energiebesparende maatregelen die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen. Daarnaast wordt hier een deel van de bewakings- en verhuiskosten geboekt (waarvoor onvoldoende krediet beschikbaar is op SH0-1SKA2PA-WT), die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen. Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend, deze worden gefinancierd met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5). Tot slot worden op dit artikel uitgaven aangerekend voor audiovisuele uitrusting i.k.v. het programma hybride werken, die gefinancierd worden met bijdragen uit het Energiefonds.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie.

OD 6.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	1.492	2.140
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-340	-988
BO 2026	1.152	1.152
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact	-646	-1.294	

mobiliteit (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)			
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	306	306	
TOTAAL	-340	-988	

Het krediet BO2026 zal als volgt benut worden:

- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 108 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 459 keuro VRAK/VREK

2.3.2. DAB's

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Ontvangsten

SHA-2SKAAQB-OW - CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2025	9.704	0	0
Bijstellingen BO 2026	6	0	0
BO 2026	9.710	0	0

(duizend euro)

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De bij BO2026 geraamde ontvangsten nemen toe met 6 keuro t.o.v. BA2025. Deze bijstelling is de som van:

- +106 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten catering
- -100 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten schoonmaak

De geraamde ontvangsten BO2026 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Eigen inkomsten catering: 9.458 keuro AO
- Eigen inkomsten schoonmaak: 252 keuro AO

Uitgaven

SHA-3SKA2QB-WT - CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en i.v.m. schoonmaak.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolutive:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2025	17.040	17.040
<i>Index</i>	-8	-8
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	147	147
BO 2026	17.179	17.179
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling uitgaven schoonmaak n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten	-100	-100	Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SHA- 2SKAAQB-OW
Vermindering Uitgaven DAB Catering en Schoonmaak - Besparing politieke bilaterales	-367	-367	Vervroegde verhuis Toerisme Vlaanderen Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SH0- 1SKA2QY-IS
bijstelling uitgaven schoonmaak n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB (naar analogie met verhoging toelage)	277	277	Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SH0- 1SKA2QY-IS
bijstelling uitgaven catering n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten	106	106	Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SHA- 2SKAAQB-OW
bijstelling uitgaven catering n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB (naar analogie met verhoging toelage)	29	29	Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SH0- 1SKA2QY-IS

compensatie voor schoonmaak i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen	202	202	Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SH0- 1SKA2QY-IS
TOTAAL	147	147	

Het krediet BO2026 zal als volgt benut worden:

- Schoonmaak: 6.866 keuro VAK/VEK
- Catering: 10.313 keuro VAK/VEK

DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Ontvangsten

SHC-2SKAAQD-OP - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de terugbetalingen van leningen aangerekend, die verstrekt werden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening. De leningen worden terugbetaald volgens een vooraf afgesproken aflossingstabel. Het is de bedoeling om het toepassingsgebied van het investeringsprogramma uit te breiden (traject is momenteel lopende). Na uitbreiding zullen op dit artikel ook terugbetalingen van leningen door het Gemeenschapsonderwijs, zorginstellingen en verhuurders van gebouwen die gehuurd worden door de Vlaamse overheid aangerekend worden.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	2.314	0	0
Bijstellingen BO 2026	5	0	0
BO 2026	2.319	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De ontvangsten BO2026 worden geraamd op 2.319 keuro AO, een toename van 5 keuro AO t.o.v. BA2025. Het betreft een bijstelling van de ontvangsten uit terugbetalingen van leningen voor investeringen in gebouwen van entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid.

De geraamde ontvangsten BO2026 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Kredietaflossingen door EV ILVO: 47 keuro AO
- Kredietaflossingen door Plantentuin Meise: 136 keuro AO

- Kredietaflossingen door De Vlaamse Waterweg: 11 keuro AO
- Kredietaflossingen door VDAB: 20 keuro AO
- Kredietaflossingen door Beheer Kunstsitu vzw: 25 keuro AO
- Kredietaflossingen door VITO: 2.080 keuro AO

SHC-2SKAAQD-OW - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor de aanrekening van ontvangsten i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer de DAB energiebesparende investeringen doet in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit (zie begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-WT), zal de energiekost dalen. De bespaarde bedragen (worden op een pragmatische manier vooraf bepaald) worden door de entiteit die instaat voor de betaling van de energiefactuur, overgemaakt aan de DAB (zodat de gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw door de DAB geïnvesteerd kunnen worden in nieuwe energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid). Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Kredietevolutive:

	AO	TO	LO
BA 2025	1.342	0	0
Bijstellingen BO 2026	509	0	0
BO 2026	1.851	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De bij BO2026 geraamde ontvangsten bedragen 1.851 keuro AO, en bestaan uit eigen ontvangsten uit besparingen op energiekosten, die terugvloeien ten gevolge van investeringen die gedaan werden in gebouwen van entiteiten die behoren tot de Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap. Deze worden bij BO2026 met 509 keuro AO naar boven bijgesteld.

Uitgaven

SHC-3SKA2QD-PA - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de leningen aangerekend die verstrekt worden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening. Het is de bedoeling om

het toepassingsgebied van het investeringsprogramma uit te breiden (traject is momenteel lopende). Na uitbreiding zullen op dit artikel ook leningen aan het Gemeenschapsonderwijs, zorginstellingen en verhuurders van gebouwen die gehuurd worden door de Vlaamse overheid aangerekend worden.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SHC-3SKA2QD-WT - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden energiebesparende investeringen (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit, die gebeuren i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen, aangerekend.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	23.656	13.656
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-9.486	514
BO 2026	14.170	14.170
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting

Minderuitgaven, indien wegvallen terugbetaling Lening VDAB	-1.000	-1.000	
VAK-afstap - Energetische investeringen overheidsgebouwen (uitgesplitst)	-10.000	0	
bijstelling investeringen in MVG-gebouwen	1.514	1.514	
TOTAAL	-9.486	514	

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt integraal gebruikt voor energiebesparende investeringen in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een VG-entiteit.

2.3.3. Overige entiteiten onder toezicht

VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL

Algemene omschrijving

De Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw (Vlaanderen connect) ondersteunt Vlaamse overheden, lokale en provinciale besturen met cruciale ICT-sleutelfuncties. Als kosten- en kennisdelend netwerk stelt Vlaanderen connect hooggekwalificeerde ICT-profielen ter beschikking, wat een kostenefficiënt alternatief biedt voor externe consultants. Zo versterken we de digitalisering van de overheid en stimuleren we samenwerking tussen entiteiten. De focus ligt op strategische expertise die de brug slaat tussen bedrijfsvoering en digitalisering, met flexibel inzetbare profielen en duurzame partnerships op (middel)lange termijn.

Omschrijving ISE

De ontvangsten evolueren in totaal met 16.450 keuro t.o.v. BA2025. Deze stijging vindt integraal plaats op ESR 1620, en is het gevolg van de aangroei van de totaal ter beschikking gestelde personeelsleden. Analooq met de ontvangsten, evolueren ook de uitgaven met 16.450 keuro VAK/VEK. De toename is verspreid over ESR 1100 (+16.255 keuro VAK/VEK) en ESR 1211 (+195 keuro VAK/VEK), en is opnieuw het gevolg van de verwachte aangroei van het aantal personeelsleden, wat ook resulteert in een proportionele groei van de ondersteunende personeelsadministratie en -systemen.

Toelichting op detailniveau

Ontvangsten

ESR 1620 – VERKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN DE SECTOR OVERHEID

Kredietevolutie:

	BA 2025	Bijstellingen BO 2026	(duizend euro) BO 2026
ESR 1620 – Verkoop van niet duurzame	49.420	16.450	65.870

goederen en diensten binnen de sector overheid			
--	--	--	--

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Voor het jaar 2026 wordt uitgegaan van 500 ter beschikking gestelde personeelsleden op 1 januari, met een verwachte maandelijkse aangroei van 4 personeelsleden. Hierdoor nemen de ontvangsten op ESR 1620 met 16.450 keuro toe.

Uitgaven

ESR 1100 – LONEN

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	47.638	47.638
Bijstellingen BO 2026	16.255	16.255
BO 2026	63.893	63.893

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Door de verwachte aangroei van het personeelsbestand, nemen de loonkosten naar analogie toe met de bijstelling langs ontvangstenzijde (ESR 1620), met 16.255 keuro VAK/VEK.

ESR 1211 – AANKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	1.782	1.782
Bijstellingen BO 2026	195	195
BO 2026	1.977	1.977

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De groei van het aantal ter beschikking gestelde personeelsleden resulteert in een proportionele groei van de ondersteunende personeelsadministratie en -systemen, waardoor de uitgaven op ESR 1211 met 195 keuro VAK/VEK toenemen bij BO2026.

3. ISE: DOCUMENTBEHEER

Het inhoudelijk structuurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- De ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- Het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- De ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;
- De ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer en specifieke toepassingen van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

Prestatie-indicator

Benaming	Het aantal unieke instanties die afnemen van het Serieregister. Het aantal unieke instanties die afnemen van de dienstverlening van het E-depot.
Definitie	Deze indicatoren meten het aantal unieke instanties die afnemen van de dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het Serieregister, verplicht te gebruiken door bepaalde instanties cf. Art. III.82 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en het E-depot, voorlopig vrijblijvend af te nemen. Deze legislatuur zal het afnemen van het E-depot nog verplicht worden voor de instanties van de Vlaamse overheid. Deze indicatoren geven aan dat er meer en meer instanties de weg vinden naar de ondersteunende dienstverlening die wordt aangeboden voor het thema documentbeheer. Ook is het een indicatie in welke mate mijn ambities op vlak van digitalisering worden bereikt.
Laatste gekende waarde	1 augustus 2025: * aantal instanties die afnemen van Serieregister: 306 * aantal instanties die afnemen van het E-depot: 61
Streefwaarde/-norm	Het aantal afnemers van het Serieregister is verhoogd tegen ten laatste het einde van deze regeerperiode. Het aantal afnemers van het E-depot is verhoogd tegen ten laatste het einde van deze regeerperiode.
Beleidsmatige relevantie	SD7: Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen De indicator toont het bereik van de afname van de ondersteunende dienstverlening op het vlak van documentbeheer.

	Mijn beleid steunt erop om zoveel mogelijk instanties van de ondersteunende dienstverlening te laten afnemen. Dit biedt meerdere voordelen en efficiëntiewinsten op voor deze instanties. Dit zorgt ervoor dat elke instanties deze ondersteunende taken niet (volledig) zelf moeten organiseren, waardoor deze meer kunnen focussen op kerntaken. Anderzijds kunnen zij ook gebruik maken van de beschikbare kennis en expertise binnen de Vlaamse overheid. Een digitale overheid is voor mij een speerpunt. De mate van afname van de dienstverlening rond Digitaal Archief Vlaanderen, is voor mij een indicatie hoever ik hierin slaag.
Koppeling met SDGs of landenspecifieke aanbevelingen	SDG 16.10: Publieke toegang tot informatie en beschermen van fundamentele vrijheden, volgens de nationale wetgeving en internationale overeenkomsten garanderen.
Budgettaire relevantie	De indicator dekt slechts een deel van de ISE.

3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

SD 7: Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

3.2. Operationele doelstellingen

OD 7.1: Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen de regierol op.

Ik vraag Het Facilitair Bedrijf een leidende en coördinerende positie in te nemen om het beleid, de strategieën, en de uitvoering van een professioneel archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen vorm te geven. Het Facilitair Bedrijf zal hiervoor een geïntegreerd beleid voeren en overheden maximaal naar de centrale dienstverleningen toe leiden. Op deze manier wil ik beschikbare middelen maximaal inzetten, schaalvoordelen creëren, en de wildgroei aan platformen, tools en oplossingen inperken. In 2025 heeft Het Facilitair Bedrijf de eerste verkennende gesprekken gevoerd met het Departement Cultuur, Jeugd en Media om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen. Deze gesprekken worden verdergezet in 2026.

OD 7.2: Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen.

Met Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) ondersteun ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen, best practices en (raam)overeenkomsten, en wordt aangeboden als een gemeenschappelijke dienstverlening. In het kader van de verplichte afname van DAV voor de Vlaamse overheid heb ik een aantal acties genomen, zodat de verdere uitrol rekening houdt met de van toepassing zijnde privacy- en openbaarheidsregelgeving, en de vernieuwde cloudstrategie van de Vlaamse overheid. In 2026 zal dit verder uitgewerkt worden.

Om schaalvoordelen te benutten moet, naar analogie met de verplichte afname van Digitaal Archief Vlaanderen voor de Vlaamse overheid, DAV de norm worden bij elk digitaliseringsproject van lokale overheden, tenzij ze een volwaardig equivalente oplossing hebben. In 2025 heb ik een sleutelrol gespeeld in het ontwerpen en ontwikkelen van een oplossing voor de dossiers met betrekking tot Omgeving (bv. bouwdoossiers) bij lokale overheden. DAV werd en wordt hiervoor uitgebreid met zowel een specifieke invoeromgeving voor gedigitaliseerd archief, als met een aantal integraties met Woningpas en met dossiersystemen van lokale overheden. Om overheden in Vlaanderen te ondersteunen bij het digitaliseren van bestuursdocumenten heb ik in 2025 een raamovereenkomst gegund.

OD 7.3: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief.

In 2025 heb ik er onder meer voor gezorgd dat de in Digitaal Archief Vlaanderen gearchiveerde data en documenten via Het Ondernemingsloket en Woningpas toegankelijk zijn. Hierdoor kunnen burgers en ondernemingen hun eigen door de overheid gearchiveerde informatie raadplegen. Tegen eind 2025 wil ik ook starten met de integratie met Mijn Burgerprofiel. In 2026 zet ik verder in op nieuwe algemene(re) portalen voor ontsluiting van openbare (gearchiveerde) informatie, zoals de dossiers bewaard in het Archiefdepot Vlaamse overheid. Bij dit alles wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met de van toepassing zijnde privacy- en openbaarheidsreggeving.

OD 7.4: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid.

Uit het rapport van het Rekenhof van maart 2024 bleek dat de archivering van dossiers m.b.t. overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid voor verbetering vatbaar is. Ik start in 2027 met een analyse voor een archiveringsoplossing voor de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid.

OD 7.5: Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit.

De nood aan meer expertise inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten is de afgelopen jaren steeds urgenter geworden. Deze ontwikkeling hangt samen met verschillende factoren die te maken hebben met de complexe regelgeving, digitalisering, het belang van transparantie en duurzaamheid in het beheer van informatie. In 2025 werd de dienstverlening van HFB uitgebreid met een dienstverlening waarbij ik entiteiten van de Vlaamse overheid op maat ondersteun op de werkvloer. Ik stel vast dat hier interesse naar is. Vandaag nemen reeds 5 entiteiten hiervan af en eind 2025 verwacht ik een stijging naar 7. Ik voorzie in 2026 hiervoor 446 keuro uitgavenkrediet (begrotingsartikel SHB-3SKA2RB-WT INFORMATIEMANAGEMENT) en evenveel ontvangsten (begrotingsartikel SHB-2SKAARB-OW INFORMATIEMANAGEMENT) op de DAB Documentbeheer.

In 2025 ben ik ook gestart met de voorbereidingen voor het uitwerken van een vormingsaanbod voor alle overheden in Vlaanderen dat gericht is op de ontwikkeling van de nodige competenties en expertise met betrekking tot archief- en informatiebeheer. Ik heb de behoeften van de verschillende actoren hieromtrent in kaart gebracht, zodat HFB in 2026 een concreet vormingsaanbod kan aanbieden aan overheden in Vlaanderen.

Deze beide initiatieven kaderen in het voorzien en/of versterken van de expertise en competenties op het vlak van archief- en documentbeheer bij overheden in Vlaanderen. Met deze aanpak bundel ik expertise, realiseer ik efficiëntiewinsten omdat niet elke entiteit

afzonderlijk de markt moet bevragen, en wordt er minder beroep gedaan op externe ondersteuning. Hierdoor blijft kennis en expertise maximaal in huis en wordt deze hergebruikt.

OD 7.6: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een eengemaakte en eenvoudige oplossing voor uitgaande communicatiestromen voor de instanties van de Vlaamse overheid.

Inkomende communicatiestromen werden vorige regeerperiode gecentraliseerd bij Het Facilitair Bedrijf onder de noemer 'Digipost', wat tot efficiëntiewinsten heeft geleid. Ik stel vast dat er binnen de Vlaamse overheid geen gecentraliseerde oplossing bestaat voor uitgaande communicatiestromen. Ook hier zijn aanzienlijke efficiëntiewinsten te boeken.

In 2025 heb ik de dienstverlening uitgebreid met een oplossing voor het fysiek versturen van postpakketten. In 2026 bekijk ik hoe het DigiPost-platform ook ingezet kan worden voor uitgaande communicatiestromen. Hierbij wordt, samen met Digitaal Vlaanderen, gekeken hoe het DigiPost-platform en de Documentendienst maximaal geïntegreerd kunnen worden, waarbij het gebruiksgemak voor de eindgebruiker(s) voorop staat. Op deze manier zorg ik ervoor dat DigiPost op termijn een volwaardige dienstverlening wordt voor zowel de inkomende als de uitgaande communicatiestromen.

In 2025 heb ik gevraagd aan Het Facilitair Bedrijf om een onderzoek uit te voeren naar de inzet van AI binnen Digipost, om zo mogelijke efficiëntiewinsten te realiseren en de werking te professionaliseren. Op basis van de resultaten van dit proefproject bekijken we of we de personeelsinzet binnen DigiPost kunnen reduceren, waardoor we deze elders, waar nodig, kunnen inzetten.

OD 7.7: Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.

Ik stel vast dat de Vlaamse overheid de enige overheid binnen Europa is zonder een echte centrale 'nationale' (in casu regionale) archiefdienst. Het Facilitair Bedrijf treedt vandaag vooral op vanuit een dienstverlenende rol voor het beheren en bewaren van bestuursdocumenten. In 2026 start ik een onderzoek op om na te gaan welke regelgevende acties moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid, net als de buurlanden, zijn eigen centrale archiefdienst heeft. Hieruit zal blijken welke eventuele financiële, organisatorische en personele impact hieruit voortvloeit.

OD 7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast

Om het beheer van zowel het analoge als het digitale archief efficiënter te organiseren zal ik, in afwachting van de creatie van een centrale archiefdienst, een afname- en instapverplichting instellen voor Digitaal Archief Vlaanderen. In 2025 en 2026 onderzoek ik welke regelgevende en organisatorische maatregelen nodig zijn om de decretaal voorziene verplichting uit te breiden naar het digitaal archief. In 2027 zal ik op basis daarvan de nodige regelgevende initiatieven hiervoor opstarten. In de begeleidende nota voor de Vlaamse Regering werk ik een volledige businesscase uit.

Ik onderneem actie om ervoor te zorgen dat de reeds bestaande overdrachtsverplichting voor analoog archief maximaal wordt nageleefd door de Vlaamse administratie. Ik heb het Facilitair Bedrijf opdracht gegeven om een onderzoek op te starten om na te gaan of de capaciteit van het Archiefdepot te Vilvoorde al dan niet toereikend is om de instroom van analoog archief de komende jaren op te vangen. Als blijkt dat de capaciteit ontoereikend is, zal ik diverse scenario's uitwerken om de instroom ook in de toekomst te kunnen opvangen.

3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	431	-82	349	431	-82	349
Toelagen (interne stromen (IS))	702	-1	701	702	-1	701
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.133	-83	1.050	1.133	-83	1.050
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven voor ISE Documentbeheer beperken zich tot begrotingsartikel SH0-1SKA2RB-WT, en kennen een lichte daling van 82 keuro VAK/VEK. Deze bijstelling is voornamelijk het gevolg van interne compensaties. De daling van 1 keuro VAK/VEK van de toelage aan de DAB Documentbeheer, die vertrekt van begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS, is uitsluitend te wijten aan de correctie van de indexatie van de werkingskredieten.

3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

Niet van toepassing.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2RB-WT - INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven m.b.t. informatiemanagement, inclusief de uitgaven m.b.t. Digipost.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 7.9: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	431	431
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-73	-73
<i>Andere bijstellingen</i>	-9	-9
BO 2026	349	349
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar SH0-1SAA2ZZ-LO	-113	-113	compensatie van beleidskrediet naar loonkrediet voor de vervanger van een externe medewerker door een interne medewerker
Van SH0-1SKA2QA-WT	40	40	interne compensatie n.a.v. verschuiving Estafette van Facilities naar Documentbeheer
TOTAAL	-73	-73	

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
afhouding forfaitaire kost compensatiebedrag werking naar loon ten voordele van algemene middelen in verhouding met de verwachte indexatiekost van lonen tem 2029	-9	-9	
TOTAAL	-9	-9	

Het krediet BO2026 bedraagt 349 keuro VAK/VEK, en zal als volgt aangewend worden:

- Archief- en informatiebeheer: 54 keuro VAK/VEK
- DigiPost: 295 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2RY-IS - DAB DOCUMENTBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 7.2: Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen

OD 7.3: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief

OD 7.4: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid

OD 7.5: Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit

OD 7.7: Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.

OD 7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast

OD 7.9: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	702	702
<i>Index</i>	-1	-1
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	701	701
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Documentbeheer.

3.3.2. DAB's

DAB DOCUMENTBEHEER

Ontvangsten

SHB-2SKAARB-OW - INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de eigen ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt. Daarnaast worden de ontvangsten i.v.m. het ondersteunen van VO-entiteiten op het vlak van informatiebeheer aangerekend op dit artikel.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 7.2: Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen

OD 7.3: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief

OD 7.4: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid

OD 7.5: Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit

OD 7.7: Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.

OD 7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast

OD 7.9: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	780	0	0
Bijstellingen BO 2026	226	0	0
BO 2026	1.006	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De bij BO2026 geraamde eigen ontvangsten nemen toe met 226 keuro AO. Deze bijstelling is de som van:

- +80 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten Digitaal Archief Vlaanderen
- +146 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten ondersteuning VO-entiteiten i.v.m. informatiebeheer

De geraamde eigen ontvangsten zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Eigen inkomsten Digitaal Archief Vlaanderen: 560 keuro AO
- Eigen inkomsten ondersteuning VO-entiteiten i.v.m. informatiebeheer: 446 keuro AO

Uitgaven

SHB-3SKA2RB-WT - INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingskosten en investeringen i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen. Daarnaast worden de uitgaven i.v.m. het ondersteunen van VO-entiteiten op het vlak van informatiebeheer aangerekend op dit artikel.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 7.2: Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen

OD 7.3: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief

OD 7.4: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid

OD 7.5: Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit

OD 7.7: Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.

OD 7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast

OD 7.9: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	1.482	1.587
<i>Index</i>	-1	-1
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	226	121
BO 2026	1.707	1.707
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluitie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
teruggave eenmalig extra VEK 2025	0	-105	
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten (waarvan +80 keuro voor DAV en +146 keuro voor ondersteuning informatiebeheer)	226	226	Naar analogie met bijstelling op begrotingsartikel SHB-2SKAARB-OW
TOTAAL	226	121	

Het krediet BO2026 zal als volgt worden aangewend:

- Digitaal Archief Vlaanderen: 1.261 keuro VAK/VEK
- Ondersteuning VO-entiteiten i.v.m. informatiebeheer: 446 keuro VAK/VEK

4. ISE: ZONDER ISE

4.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

ZONDER ISE, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	AO			TO		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-ontvangsten (werking en toelagen (OW))	0	0	0	0	0	0
Toelagen (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
Overige (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0

Inhoudelijke toelichting evolutie:

Er worden bij BO2026 geen ESR-ontvangsten of inkomende toelagen verwacht op begrotingsartikelen zonder beleidsveld.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2025	evolutie	BO 2026	BA 2025	evolutie	BO 2026
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	0	0	0	0	0	0
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties)	0	0	0	0	0	0

(PA); geen ESR-impact)						
Totaal	0	0	0	0	0	0
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

Er worden bij BO2026 geen ESR-uitgaven of uitgaande toelagen verwacht op begrotingsartikels zonder beleidsveld.

4.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKATZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel wordt de ontvangst van middelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds en vanuit het Energiefonds aangerekend.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

OD 1.4: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie

OD 6.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2025	0	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA4ZZ-IS - INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit uitgavenartikel wordt de terugbetaling aan VEKA aangerekend van middelen die in het verleden werden ontvangen vanuit het Vlaams Klimaatfonds of vanuit het Energiefonds, maar die door HFB niet werden vastgelegd.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

4.1.2. DAB's

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

Ontvangsten

SHA-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	12.443	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	12.443	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SHA-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.3: Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	7.336	0	0
Bijstellingen BO 2026	133	0	0
BO 2026	7.469	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De toelage die de DAB Catering en Schoonmaak ontvangt neemt toe met 133 keuro AO t.o.v. BA2025, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS afneemt met dit bedrag. De bijstelling is de optelsom van:

- +29 keuro AO: bijstelling toelage voor catering n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB
- +277 keuro AO: bijstelling toelage voor schoonmaak n.a.v. inkanteling vastgoed VDAB
- -19 keuro AO: verhuis Toerisme Vlaanderen - wegvallen kosten catering (besparing politieke bilaterales)
- -348 keuro AO: verhuis Toerisme Vlaanderen - wegvallen kosten schoonmaak (besparing politieke bilaterales)
- -8 keuro AO: bijstelling t.g.v. de correctie van de indexatie van de werkingskredieten
- +202 keuro AO: compensatie voor schoonmaak i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen

De toelage is als volgt samengesteld:

- Toelage vanuit HFB voor catering: 855 keuro AO
- Toelage vanuit HFB voor schoonmaak: 6.614 keuro AO

Uitgaven

SHA-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	12.443
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0

<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	12.443
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Er wordt geen saldo-opbouw of saldo-intering verwacht bij BO2026.

DAB DOCUMENTBEHEER

Ontvangsten

SHB-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Documentbeheer dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

	AO	TO	(duizend euro) LO
BA 2025	777	0	0
Bijstellingen BO 2026	-105	0	0
BO 2026	672	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De neerwaartse bijstelling met 105 keuro AO betreft een bijstelling van het beginsaldo van 2026 op basis van de verwachte realisatie in 2025.

SHB-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 7.2: Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen

OD 7.3: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief

OD 7.4: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid

OD 7.5: Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit

OD 7.7: Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.

OD 7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast

OD 7.9: Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	702	0	0
Bijstellingen BO 2026	-1	0	0
BO 2026	701	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De bijstelling van -1 keuro AO is het gevolg van de correctie van de indexatie van de werkingskredieten op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

Uitgaven

SHB-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Documentbeheer dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	672
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	672
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Geen bijstelling. Er wordt geen saldo-opbouw of saldo-intering verwacht bij BO2026.

DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Ontvangsten

SHC-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	16.614	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	16.614	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SHC-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen, die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS.

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor het realiseren van volgende doelstellingen:

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2025	10.000	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	10.000	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

Uitgaven**SHC-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2025	0	16.614
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	0	16.614
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Er wordt geen saldo-opbouw of saldo-intering verwacht bij BO2026.

4.1.3. Overige entiteiten onder toezicht

VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL

Ontvangsten

ESR 0821 – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Kredietevolutie:

	BA 2025	Bijstellingen BO 2026	(duizend euro) BO 2026
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	2.922	0	2.922

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

Uitgaven

ESR 0322 – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Kredietevolutie:

	VAK	(duizend euro) VEK
BA 2025	0	2.922
Bijstellingen BO 2026	0	0
BO 2026	0	2.922

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling, er wordt geen saldo-opbouw of -intering verwacht in 2026.

VIII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

1. Apparaatskredieten

PROGRAMMA SA - SC0 - AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2025	10	0	0	23.054	23.054
Bijstelling BO 2026	0	210	0	621	621
BO 2026	10	210	0	23.675	23.675

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De totale ontvangsten BO2026 stijgen met 210 keuro t.o.v. BA2025. De algemene (AO) en lening ontvangsten (LO) blijven constant. De stijging wordt dus volledig veroorzaakt door de hogere raming van de toegewezen ontvangsten (TO). In 2026 worden 2 VTE personeelsleden gedetacheerd naar athumi (Vlaams Datanutsbedrijf). Dit zorgt voor een stijging van 210 keuro TO.

De uitgaven BO2026 stijgen met 621 keuro VAK/VEK t.o.v. BA2025. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door een stijging van de lonen (SC0-1SAA2ZZ-LO) met 416 keuro VAK/VEK (+ 386 keuro VAK/VEK ten gevolge van de overschrijding van de spilindex en +30 keuro voor Europese subsidieprojecten). Daarnaast stijgen ook de variabele lonen (SC0-1SAA4ZZ-LO) met 210 keuro VAK/VEK t.g.v. een bijstelling aan de loonkost voor vervangers van gedetacheerde personeelsleden, en dalen de werkingsuitgaven (SC0-1SAA2ZZ-WT) met 5 keuro VAK/VEK door de correctie van de indexatie van de werkingskredieten.

PROGRAMMA SA - SH0 - AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2025	10	861	0	53.991	53.991
Bijstelling BO 2026	0	499	0	3.334	3.334
BO 2026	10	1.360	0	57.325	57.325

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De toegewezen ontvangsten nemen toe met 499 keuro VRAK/VREK, ten gevolge van een bijstelling aan de geraamde ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SAATZZ-OW, enerzijds voor de terug te vorderen loonkosten van gedetacheerde personeelsleden (+99 keuro

VRAK/VREK), en anderzijds ten gevolge van een bijstelling van de geraamde ontvangsten uit betalende dienstverleningen vanuit de afdeling aankoopcentrale en overheidsopdrachten (+400 keuro VRAK/VREK).

De uitgaven nemen toe met 3.334 keuro VAK/VEK. Hiervan is 1.512 keuro VAK/VEK te herleiden naar de overname van het beheer van de gemeenschapsinstellingen, waarbij 1.423 keuro VAK/VEK wordt gecompenseerd voor overdracht van personeel (SH0-1SAA2ZZ-LO), en 89 keuro wordt gecompenseerd voor rugzakjes (SH0-1SAA2ZZ-WT).

Daarnaast is 226 keuro VAK/VEK te herleiden naar inkanteling vastgoed en centralisatie vlootbeheer, waarbij 244 keuro VAK/VEK wordt gecompenseerd voor overdracht van personeel (SH0-1SAA2ZZ-LO), en -18 keuro VAK/VEK compensaties voor (de teruggave van) rugzakjes betreft (SH0-1SAA2ZZ-WT).

Op begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO is er tevens een stijging van 991 keuro VAK/VEK ten gevolge van de overschrijding van de spilindex, en een interne compensatie binnen de kredieten van HFB t.b.v. 113 keuro VAK/VEK. Op begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-WT nemen de uitgaven af met 7 keuro VAK/VEK t.g.v. een interne compensatie binnen de kredieten van HFB (-2 keuro VAK/VEK) en t.g.v. een correctie van de indexatie van de werkingskredieten (-5 keuro VAK/VEK).

De uitgaven nemen tevens toe met 400 keuro VAK/VEK n.a.v. de versterking van de aankoopcentrale (+130 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SAA4ZZ-LO, en +270 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SAA4ZZ-WT). Daarnaast nemen op begrotingsartikel SH0-1SAA4ZZ-LO de uitgaven toe met 99 keuro VAK/VEK t.g.v. een bijstelling aan de loonkost voor vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SC0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van het Agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot kleine verkopen geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2025	10	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	10	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van de lonen van de gedetacheerde interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd. De ontvangsten op dit begrotingsartikel spijzen artikel SC0-1SAA4ZZ-LO.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	AO	TO	LO
BA 2025	0	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	210	0
BO 2026	0	210	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Bijstellingen BO 2026	TO	Toelichting
TERUGVORDERING M.B.T. GEDETACHEERDE PERSONEELSLEDEN (FONDS)	210	Ontvangsten gedetacheerde personeelsleden 2VTE
TOTAAL	210	

Uitgavenartikelen**SC0-1SAA2ZZ-LO - LONEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de lonen van de interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2025	19.296	19.296
<i>Index</i>	386	386
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	30	30
BO 2026	19.712	19.712
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Europese projecten	30	30	
TOTAAL	30	30	

De geraamde uitgaven BO2026 stijgen met 30 keuro t.o.v. BA2025, omdat de lonen van enkele interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen gesubsidieerd worden met Europese middelen in het kader van het project X-CITE.

SC0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de interne werkingsuitgaven van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	3.758	3.758
<i>Index</i>	-5	-5
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	3.753	3.753
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Geen bijstelling (behalve de correctie van de indexatie van de werkingskredieten).

SC0-1SAA4ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van de lonen van de gedetacheerde interne personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd. Dit begrotingsartikel wordt gespijsd door SC0-9SAATZZ-OW.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	210	210
BO 2026	210	210
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Vervangende personeelsleden 2VTE	210	210	
TOTAAL	210	210	

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2025	10	0	0
Bijstellingen BO 2026	0	0	0
BO 2026	10	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SH0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van HFB. Op dit artikel worden ten eerste de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden. Daarnaast worden hier ook kostendekkende vergoedingen aangerekend die te betalen zijn door entiteiten die niet behoren tot de Vlaamse overheid wanneer zij gebruik wensen te maken van het portfolio raamcontracten van de aankoopcentrale van HFB. Tot slot worden er op dit artikel ook ontvangsten geboekt als gevolg van een nieuwe betalende dienstverlening van de aankoopcentrale namelijk maatwerkondersteuning. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikel SH0-1SAA4ZZ-LO en SH0-1SAA4ZZ-WT.

Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2025	0	861	0
Bijstellingen BO 2026	0	499	0
BO 2026	0	1.360	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2026 nemen toe met 499 keuro TO. Deze bijstelling betreft:

- +99 keuro TO: bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden
- +400 keuro TO: bijstelling van de geraamde ontvangsten uit betalende dienstverleningen vanuit de afdeling aankoopcentrale en overheidsopdrachten

Uitgavenartikelen

SH0-1SAA2ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van HFB (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners twee kabinetten).

Kredietevolutive:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	49.529	49.529
<i>Index</i>	991	991
<i>Compensaties</i>	1.780	1.780
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	52.300	52.300
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SH0-1SKA2RB-WT	113	113	compensatie van beleidskrediet naar loonkrediet voor de vervanger van een externe medewerker door een interne medewerker
Van TB0-1TDE2QY-IS	244	244	Op kruissnelheid brengen compensatie loonkrediet n.a.v. overdracht personeel i.k.v. inkanteling VDAB
Van GD0-1GAF2ZZ-LO	1.173	1.173	compensatie loonkost n.a.v. overdracht personeel i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen
Van SL0-1SDE2JH-PR	250	250	compensatie loonkost n.a.v. overdracht personeel i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen
TOTAAL	1.780	1.780	

Het krediet BO2026 zal als volgt benut worden:

- Loonkosten administratief personeel: 34.016 keuro VAK/VEK
- Loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 18.284 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. de interne werking van HFB (zowel niet-ICT als ICT).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2025	3.601	3.601
<i>Index</i>	-5	-5
<i>Compensaties</i>	69	69
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2026	3.665	3.665
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar HB0-1HFB2NY-IS	-4	-4	teruggave eenmalig deel rugzakje n.a.v. overdracht personeel i.k.v. centralisatie vlootbeheer vanuit Sport Vlaanderen
Naar TB0-1TDE2QY-IS	-39	-39	Eenmalig BO 2025: Compensatie eenmalig Rugzakje voor de Personeelsoverdracht vanuit VDAB
Van TB0-1TDE2QY-IS	25	25	Naar aanleiding van de inkanteling van het vastgoed naar HFB, mag het recurrente deel van de rugzakfinanciering (25 kEUR werkingskrediet) worden toegewezen aan begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-WT
Naar SH0-1SKA2QA-WT	-2	-2	compensatie voor de centrale aankoop van printpapier vanuit Agentschap Facilitair Bedrijf
Van GB0-1GEF2MX-IS	89	89	compensatie rugzakjes n.a.v. overdracht personeelsleden i.k.v. inkanteling gemeenschapsinstellingen
TOTAAL	69	69	

Het krediet BO2026 zal als volgt benut worden:

- Interne werking niet-ICT: 2.196 keuro VAK/VEK
- Interne werking ICT: 1.368 keuro VAK/VEK
- Managementsystemen: 101 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA4ZZ-LO - LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is één van de uitgavenartikels van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van vervangers van gedetacheerde personeelsleden en voor loonkosten ter versterking van de afdeling aankoopcentrale en overheidsopdrachten.

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2025	861	861
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	229	229
BO 2026	1.090	1.090
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**(duizend euro)**

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
correctie automatische terugdraai BO2025: deze bijstelling was niet eenmalig, maar recurrent	295	295	
Eenmalig BO 2025: bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden	-235	-235	
Eenmalig BO 2025: bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden	-60	-60	
bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden	89	89	
bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden	10	10	
Bijstelling loonuitgaven voor versterking aankoopcentrale met interne medewerkers	130	130	
TOTAAL	229	229	

Het krediet BO2026 zal als volgt gebruikt worden:

- Vervangers van gedetacheerde personeelsleden: 960 keuro VRAK/VREK

- Loonkosten i.k.v. kostendeekkende vergoedingen gebruik raamovereenkomsten en maatwerkondersteuning (versterking aankoopcentrale): 130 keuro VRAK/VREK

SH0-1SAA4ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is één van de uitgavenartikels van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel wordt aangewend voor externe ondersteuning van de afdeling aankoopcentrale en overheidsopdrachten.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2025	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	270	270
BO 2026	270	270
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling uitgaven voor versterking aankoopcentrale met externe profielen	270	270	

2. Thema overschrijdend

Niet van toepassing.

IX. LIJST MET AFKORTINGEN

AO	Algemene Ontvangsten
IS	Interne stromen (ESR-aggregaat)
ISE	Inhoudelijk structuurelement
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
LE	Leningen (ESR-aggregaat)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR-aggregaat)
OI	Ontvangsten Interne Stromen (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
WT	Werkings en Toelagen (ESR-aggregaat)
1700	Contactcenter Vlaamse overheid/Vlaamse Infolijn
AI	Artificiële Intelligentie
API	Application Programming Interface
CERT	Computer Emergency Response Team
CRM	Customer Relationship Management
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
CSPI	CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie
DPIA	Data Protection Impact Assessment
FLEPOS	Flemish Positioning Service
FOD	Federale Overheidsdienst
GAWR	Gebouwen-, Adressen- en Wegenregister
GDPR	General Data Protection Regulation
GIPOD	Generiek InformatiePlatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentiebestand
IOT	Internet of Things
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
LiDAR	LIght Detection And Ranging
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen
NIS	Network and Information Systems
OSLO	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
POC	Proof of concept
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SRO	Smart Region Office
VDIP	Vlaams Data-Integratieplatform
VEKA	Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VLABEL	Vlaamse Belastingdienst
VMS	Vlaams MandatenSysteem
VTC	Vlaamse Toezichtcommissie
VVSG	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

X. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'

Regelgeving - Voorontwerp van decreet over het platform voor overlijdensadministratie

Het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2024-2029 stelt digitale transitie als één van de vier strategische doelstellingen voorop. Het verwezenlijken van administratieve vereenvoudiging is hierbij van cruciaal belang. In dit kader initieert Athumi de realisatie van een digitaal platform voor overlijdensadministratie. Het platform is een breedgedragen initiatief ondersteund en meegetrokken door de diverse stakeholders zoals de steden en gemeenten (Burgerzaken Vlaanderen, VVSG), van wie het initiatief uitgaat door middel van een projectsubsidie uit het programma Gemeente zonder gemeentehuis, de uitvaartsector (Uitvaartunie Vlaanderen en Funebra,), het Verenigd Netwerk van Openbare Crematoria (VNOC), het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Departement Zorg en de artsen (Domus Medica en Zorgnet-Icuro).

Het platform heeft tot doel om administratieve processen en procedures in verband met het overlijden van een persoon en de daar bijhorende overlijdensadministratie te digitaliseren en de daarmee verbonden gegevens uit te wisselen en te ontsluiten tussen de verschillende betrokken actoren als het overlijden plaatsvindt in het Vlaamse Gewest. Op die manier wil het platform ook de nabestaanden van een overledene ontzorgen.

Het decreet voorziet in deze digitalisering waarbij de lokale besturen, de artsen, de crematoria en de uitvaartondernemers van het platform gebruikmaken voor de overlijdensadministratie in Vlaanderen. Dit zorgt voor één centraal platform voor het beheer van deze overlijdensadministratie waarbij de verschillende entiteiten via één kanaal gegevens uitwisselen.

Indicatieve planning:

De Vlaamse Regering verleende haar eerste principiële goedkeuring op 31 januari 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de Vlaamse toezichtcommissie.

De VTC verleende haar advies op 25 februari 2025.

De Vlaamse Regering verleende haar tweede principiële goedkeuring op 14 maart 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State.

De Raad van State verleende advies op 16 april 2025.

De Vlaamse Regering verleende haar definitieve goedkeuring op 25 april 2025 met het oog op het indienen bij het Vlaams Parlement.

Het Vlaams Parlement heeft het decreet aangenomen op 9 juli 2025.

Het decreet van 14 juli 2025 is op 18 augustus 2025 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Athumi, Digitaal Vlaanderen, uitvaartsector, Departement Zorg, Agentschap Binnenlands Bestuur, VVSG, Burgerzaken Vlaanderen en Verenigd Netwerk van Openbare Crematoria (VNOC).

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het KLIP-decreet van 14 maart 2008 en het GIPOD-decreet van 4 april 2018 naar aanleiding van de Verordening 2024/1309 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2024 inzake maatregelen om de kosten van de uitrol van elektronische communicatienetwerken met gigabitsnelheden te verlagen, tot wijziging van Verordening 2015/2120 en tot intrekking van Richtlijn 2014/61/EU (gigabitinfrastructuurverordening)

De gigabitinfrastructuurverordening heeft als doel een snellere uitrol van digitale netwerkinfrastructuur in heel Europa. Deze verordening heft de breedbandrichtlijn tot verlaging van breedbandkosten van 2014 op.

In 2017 werden het KLIP-decreet en het GIPOD-decreet gewijzigd om de omzetting van de breedbandrichtlijn te bewerkstelligen. Nu deze richtlijn opgaat in de gigabitinfrastructuurverordening zijn er wijzigingen aan beide decreten vereist. Van die gelegenheid zal gebruik worden gemaakt om in het kader van de eenvormigheid van de productnamen bij Athumi de naam van het KLIP te wijzigen naar 'Kabel- en Leidinginformatieplatform' i.p.v. 'Kabel- en Leidinginformatieportaal'.

Indicatieve planning:

In november 2024 werd een voorstel tot wijziging aan het KLIP decreet opgesteld. Dit werd door het bestuurscomité van KLIP in januari 2025 goedgekeurd.

In november 2024 werd een ontwerp tot wijziging aan het GIPOD-decreet aan de juridische werkgroep bezorgd. In december 2024 organiseerde de juridische werkgroep een eerste feedback ronde. In januari 2025 vroeg de juridische werkgroep om een GAP analyse op te maken van de impact van GIA op GIPOD. In navolging van deze analyse kwam de vraag vanuit de juridische werkgroep om een bevraging van de sector te organiseren.

Afhandeling van sector bevraging en interne afstemming voor GIA: april en mei 2025.

Opmaak van nieuw ontwerp tot wijziging van het GIPOD-decreet en afstemming met juridische werkgroep GIPOD: juli - september 2025.

Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering met het oog op inwinnen adviezen (evt. SERV en VTC) na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en BA (telkens 12 werkdagen): november 2025.

Tweede principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies RvS: februari 2026

Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: april 2026

Behandeling Vlaams Parlement: juni 2026

Bekrachtiging en afkondiging VR: afhankelijk van aanneming in het Vlaams Parlement: medio 2026

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2026.

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Athumi, DKBUZA, departement MOW, departement Omgeving, stakeholders GIPOD en KLIP

In kader van de GIA zal het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2017 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten in het kader van de omzetting van de Richtlijn 2014/61/EU (van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten van de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid) moeten worden gewijzigd. Ook hiervoor zal een instemmingsdecreet vereist zijn.

Indicatieve planning:

De planning hieromtrent is afhankelijk van het federale niveau (BIPT)

Entiteiten betrokken bij dit initiatief op Vlaams niveau:

Athumi, DKBUZA, departement MOW, departement Omgeving, stakeholders GIPOD en KLIP

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft het verenigingsregister

Ingevolge de realisering van het verenigingsloket en het verenigingsregister, worden een aantal bepalingen in het e-govdecreet van 18 juli 2008 gepreciseerd, nl. enerzijds een betere

afbakening en definiëring van de rol van het verenigingsloket ten opzichte van het verenigingsregister en anderzijds enkele bijkomende technische en inhoudelijke aanpassingen met betrekking tot subverenigingen en koepelstructuren, om aldus het regelgevend kader beter af te stemmen op de complexe realiteit van het Vlaamse verenigingslandschap.

Indicatieve planning (co-agendering met de Vlaams minister bevoegd voor cultuur):

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen) met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC en van de SAR voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media: eind november 2025

Tweede principiële goedkeuring VR na verwerking van het advies VTC met oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State: begin 2026

Definitieve goedkeuring VR: eind februari 2026

Parlementaire behandeling: voorjaar 2026

Bekrachtiging en afkondiging VR: voorjaar/medio 2026

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2026

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen en het departement Cultuur, Jeugd en Media

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot oprichting van een Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid

Er wordt een Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid opgericht, waarbinnen een sterke digitale veiligheidsstrategie wordt uitwerkt en gecoördineerd. Het bestaande overkoepelend digitaal veiligheidsbeleid wordt uitgewerkt naar de ganse Vlaamse overheid en de lokale besturen. Daarbij wordt versnippering tegengegaan en wordt een beter toezicht mogelijk. Er wordt voorzien in een betere coördinatie en samenwerking bij cyberveiligheidsincidenten. Tevens wordt maximaal ingezet op het stroomlijnen van procedures, kennis en begrippen omtrent digitale veiligheid om zo op een coherente manier de digitale veiligheid van de Vlaamse overheid te verzekeren.

Het is immers belangrijk dat Vlaamse en lokale overheidsorganisaties beschikken over voldoende kwalitatief geschoolde medewerkers die in staat zijn een correct en objectief digitaal veiligheidsbeleid te ondersteunen en uit te voeren om de bescherming van gegevens van burgers, verenigingen en ondernemers, en de toegankelijkheid en beschikbaarheid van de dienstverlening te garanderen. Voor het bewust maken, informeren en opleiden van medewerkers van de Vlaamse overheid en het opbouwen van kennis rond digitale veiligheid, wordt ingezet op een centrale aansturing via het Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies VTC na overleg stuurorgaan, wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en BA (telkens 12 werkdagen): begin 2026

Tweede principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies RvS: voorjaar 2026

Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: voorjaar 2026 (uiterlijk 24 april, dan nog behandeling Vlaams parlement voor het zomerreces)

Behandeling Vlaams Parlement: medio 2026

Bekrachtiging en afkondiging VR: medio 2026

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2026

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, ABB, stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de omvorming van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens tot de Vlaamse data-autoriteit

Om conform de verordening (EU) 2022/868 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende Europese datagovernance (de Data Governance Act of DGA) op te treden als toezichthoudende autoriteit op de databemiddelingsdiensten (DB-diensten) en de organisaties voor data-altruïsme (DA-organisaties) moet de autoriteit juridisch gescheiden zijn en functioneel onafhankelijk zijn ten aanzien van de DB-diensten en DA-organisaties. Na onderzoek is gebleken dat de meest aangewezen piste een uitbreiding van de taken en bevoegdheden van de Vlaamse toezichtcommissie is. De uitbreiding van de taken van de VTC sluit aan bij de bestaande taken van de VTC. Vandaar dat het e-govdecreet in die zin wordt gewijzigd. Ook wordt gestreefd om de andere toezichthoudende functies met betrekking tot kwalitatief en privacyveilig datagebruik onder de Vlaamse data-autoriteit samen te brengen als onderdeel van de Vlaamse implementatie van o.a. de Data Act en de AI act. Ook wordt gestreefd de organisatie, de werking, de taken en de bevoegdheden inzake het toezicht door de Vlaamse data-autoriteit op de naleving door de Vlaamse en lokale instanties van de algemene verordening gegevensbescherming te optimaliseren.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen) met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC en de RvS: april 2026

Definitieve goedkeuring VR: juni 2026

Parlementaire behandeling: najaar 2026

Bekrachtiging en afkondiging VR: eind 2026

Publicatie Belgisch Staatsblad: eind 2026

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen en de VTC

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het CRAB-decreet van 8 mei 2009, wat betreft de omvorming van het Centraal Referentieadressenbestand tot het Gebouwen-en adressenregister, tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de inrichting van het organisatieregister en het Vlaams mandatsysteem

De definities en afbakening van de concepten gebouw, gebouweenheid en functies in het nieuwe gebouwenregister bevatten momenteel nog een aantal onduidelijkheden. Dit impacteert verschillende processen van o.a. het VEKA (EPC residentieel, EPC niet-residentieel, renovatieverplichting, melding centrale stooktoestellen, ...) en leidt tot een substantiële en structurele werklast bij bv. het VEKA. Met het decreetaal voorzien van een Gebouwenregister worden de gebouwdefinities, met verduidelijkingen, en afbakeningen vastgelegd. Ook worden een aantal rollen en verantwoordelijkheden decreetaal verankerd zoals ook bij het CRAB is gebeurd. Vandaar dat het CRAB-decreet wordt aangepast met invoering van het Gebouwenregister naast het Adressenregister (GRAR).

Het Organisatieregister geeft inzicht in de publieke sector in Vlaanderen en faciliteert interacties met en tussen Vlaamse overheden alsook met andere overheidsniveaus zoals het Rekenhof. Het Organisatieregister zorgt voor een eenmalige registratie en unieke identificatie van Vlaamse overheidsinstanties. Aan de hand van het Organisatieregister kan een correct en eenduidig budget- en personeelsbeheer gevoerd worden. Het Organisatieregister zorgt voor maximaal hergebruik van (contactgegevens van) belangrijke hoedanigheden binnen de

Vlaamse overheid, nl. de functie, de naam, voornaam en professionele contactgegevens van personen die een rol, verantwoordelijkheid of een takenpakket uitvoeren, zoals leidend ambtenaren, woordvoerders, enz. In het kader van het deugdelijk bestuur registreert het organisatieregister met het oog op rapporteringsvragen van bv. het Rekenhof (vermogens- en mandataaangifte), het departement Financiën en Begroting (INR-rapportering) en het Agentschap Binnenlands Bestuur (MEP rapport). Verder wordt in het Organisatieregister de samenstelling van de raden van bestuur en adviesraden en de man-vrouw verhouding opgenomen. Aangezien aldus ook persoonsgegevens worden verwerkt in het Organisatieregister, is een decretaal kader vereist met de vastlegging van de essentiële elementen, zoals ook het Verenigingsregister eveneens in het e-govdecreet van 18 juli 2008 is vastgelegd.

Een Vlaams Mandatensysteem (VMS) geeft de burgers de mogelijkheid om digitaal een mandaat te verlenen en te verkrijgen. Burgers kunnen op die manier gemakkelijker toegang hebben tot de diensten van de Vlaamse overheid. Het VMS zou voor verschillende toepassingen kunnen worden gebruikt, zoals het helpen van gezinnen om een zorgtoeslag aan te vragen. Voor de ontwikkeling en het beheer van het VMS moet de verwerkingsverantwoordelijke van het VMS beschikken over een decretale rechtsgrond voor de gegevensuitwisseling tussen burgers onderling en tussen burgers en overheidsinstanties. Ook is een decretale grondslag nodig voor de verwerking van persoonsgegevens (bv. persoonsgegevens inzake mandaatgevers en -houders, inhoud van het mandaat, enz.) met de decretale vastlegging van de essentiële elementen van de gegevensverwerking (welke gegevens, van welke personen, voor welke doeleinden, hoe lang bewaren, wie heeft toegang tot die gegevens).

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na overleg met alle betrokken stakeholders, wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen) met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC: medio 2026

Tweede principiële goedkeuring VR met het oog op het inwinnen van het advies van de RvS: oktober 2026

Definitieve goedkeuring VR: eind 2026

Parlementaire behandeling: voorjaar 2027

Bekrachtiging en afkondiging VR: voorjaar 2027

Publicatie Belgisch Staatsblad: voorjaar 2027

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, VEKA, VVSG, stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot bepaling van het kader voor de verwezenlijking van proactieve dienstverlening

Bedoeling is om op termijn zoveel mogelijk diensten via automatische processen tot bij de eindgebruikers te brengen, waarbij idealiter op hun noden worden geanticipeerd en idealiter de juiste diensten worden gesuggereerd of aangeboden nog vooraleer de burger actief op zoek gaat. Daarom is een grondig uitgewerkte decretale grondslag nodig om dit vanuit juridisch oogpunt mogelijk te maken, om stap voor stap een proactieve dienstverlening voor burgers, ondernemers, verenigingen en lokale besturen te voorzien. Bedoeling is de relevante dienstverlening proactief aan eenieder aan te bieden. Dat leidt dan tot automatische adviezen of automatische toekenning van voordelen. Aldus kan steeds beter ingespeeld worden op snelle maatschappelijke evoluties, met nieuwe en flexibele beleidsmaatregelen.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies VTC na overleg stuurorgaan, wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en BA (telkens 12 werkdagen): najaar 2026

Tweede principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies RvS: najaar 2026

Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: voorjaar 2027

Behandeling Vlaams Parlement: voorjaar 2027

Bekrachtiging en afkondiging VR: medio 2027

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2027

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 17 mei 2024 tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft

Het decreet van 17 mei 2024 *tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft*, is op 21 juni 2024 in werking getreden.

Artikel 6 van voormeld decreet van 17 mei 2024 bepaalt dat de selectieregels die bekendgemaakt zijn op de dag van de inwerkingtreding van dit decreet, nl. 21 juni 2024, blijven gelden tot ze aangepast zijn aan de maximale bewaartermijnen, vermeld in artikel 4 van het voormelde decreet. De bekendgemaakte selectieregels worden uiterlijk een jaar na de inwerkingtreding van dit decreet aangepast.

Voor andere categorieën van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten dan de bestuursdocumenten, vermeld in het voormelde decreet, kan de Vlaamse Regering op voorstel van de selectiecommissies de maximale bewaartermijnen bepalen, rekening houdend met de specifieke context en met toepassing van de criteria, vermeld in het Bestuursdecreet. Naar aanleiding van de aanpassing van de bestaande selectieregels aan de decretaal vastgelegde bewaartermijnen, wordt vastgesteld dat het aangewezen is voor een aantal categorieën van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten, andere bewaartermijnen vast te leggen. Die kunnen door de Vlaamse Regering bij besluit worden vastgesteld op voorstel van de selectiecommissies. Er wordt onderzocht of het besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten desgevallend moet worden aangepast.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): najaar 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR: voorjaar 2026 met oog op inwinnen advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: medio 2026

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2026

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Het Facilitair Bedrijf, de selectiecommissies, in voorkomend geval de betrokken administraties

Regelgeving – Wijziging van Het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten

Aard initiatief: Wijziging van een bestaande regelgeving.

Link met beleidsdoelstellingen:

SD7: Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen een regierol op.

OD7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast.

Korte omschrijving: Het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten (10 mei 2019) omvat voor de Vlaamse overheid een afname- en instapverplichting op de dienstverlening analoog archief van Het Facilitair Bedrijf. Om het beheer van zowel het analoge als het digitale archief efficiënter te organiseren wordt ook een afname- en instapverplichting ingesteld voor Digitaal Archief Vlaanderen.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): medio 2026 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR: najaar 2026 met oog op inwinnen advies Raad van State
Definitieve goedkeuring VR: voorjaar 2027

Publicatie Belgisch Staatsbladvoorjaar 2027

Entiteiten betrokken bij dit initiatief: Agentschap Facilitair Bedrijf

XI. BIJLAGE 'METADATA INDICATOREN'

Digitaal Vlaanderen

Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen: gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data

Benaming	Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen: gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	De indicator wordt bepaald op basis van de transacties die door de verschillende gegevensdelingsplatformen worden geregistreerd in transactionele logdatabanken. Een transactie is de waarde van een individueel record, dat hetzij opgehaald wordt via een live bevraging hetzij afgeleverd wordt in een bestand, on request of on change van een brongegeven. De vermelde transacties worden geregistreerd tussen 01/01 en 31/12 van het lopende jaar en samengevoegd. Vermeld moet wel worden dat deze indicator een optelsom is van verschillende transacties die over zeer verschillende soorten data gaat, zowel op het vlak van informatieclassificatie, op het vlak van toegankelijkheid van de data (open versus gesloten) als op het vlak van de vereiste legislatieve en administratieve procedures die moeten doorlopen worden om toegang te krijgen tot de data
Bron	De databronnen zijn databronnen intern aan Digitaal Vlaanderen, waarbij de transacties op de verschillende gegevensdelingsplatformen weggeschreven worden in transactionele logdatabanken. De meetgegevens worden door de logsystemen op de technische diensten en infrastructuur van de gegevensdelingsplatformen geregistreerd en weggeschreven naar die logdatabanken. De meetgegevens zijn ook afhankelijk van het gegevensdelingsplatform ter beschikking in rapporten of op verzoek
Meetfrequentie	De transacties worden in realtime geregistreerd in de transactionele logdatabanken, waarna er afhankelijk van het gegevensdelingsplatform hetzij 24u later rapporten ter beschikking zijn of er nog kleine manuele handelingen nodig zijn om de meetgegevens aan te leveren. Sommige meetgegevens zijn enkel op verzoek beschikbaar en zijn nog niet als rapporten beschikbaar
Kwaliteitsbeoordeling	Deze indicator is nog niet geverifieerd of gecertificeerd. Hij wordt wel nationaal vergeleken, o.a. met transactie-meetgegevens van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid en andere organisaties die vergelijkbaar zijn met Digitaal Vlaanderen (FOD BOSA, Rijksregister, ...)
Reeds gebruikt in andere documenten	Deze indicator wordt gebruikt in beleidsdocumenten m.b.t. de digitalisering van de Vlaamse overheid. Hij wordt voornamelijk intern gebruikt in kwartaalrapportering, maar ook extern in bijvoorbeeld antwoorden op parlementaire vragen

Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen: ICT-veiligheidsbouwstenen

Benaming	Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen: ICT-veiligheidsbouwstenen
Soort indicator	Outputindicator

Berekeningswijze	Berekening van het aantal ACM-transacties: Iedere maand wordt er door een ACM-systeembeheerder een rapport van de afgelopen maand gemaakt, die statistieken bevat van het Toegangsbeheer Berekening van het aantal IDM-transacties: Iedere maand wordt er door een IDM-systeembeheerder een rapport van de afgelopen maand gemaakt, die statistieken bevat van het Gebruikersbeheer
Bron	Bron van de ACM-transactiegegevens: De ACM audit logs zijn de databron. Deze logs worden gedurende een maand bijgehouden. Op het einde van de maand worden die logs verwerkt door een ACM-systeembeheerder Bron van de IDM- transactiegegevens: De IDM-database is de authentieke bron. De database kan enkel benaderd worden door IDM-systeembeheerders
Meetfrequentie	Meetfrequentie van de ACM-transacties: Maandelijks. De rapportering wordt ten laatste op de 5de dag van de nieuwe maand gepubliceerd Meetfrequentie van de IDM-transacties: Maandelijks. De rapportering wordt ten laatste op de 5de dag van de nieuwe maand gepubliceerd
Kwaliteits- beoordeling	Kwaliteitsbeoordeling van de ACM-transactiegegevens: Deze indicator kan vergeleken worden met de transactiegegevens van bijvoorbeeld itsme of MyGov van de FOD BOSA. Er is navraag gedaan bij de VSA inzake de bruikbaarheid van deze indicator, maar er is hier nog geen feedback op gekregen Kwaliteitsbeoordeling van de IDM-transactiegegevens: Deze indicator kan vergeleken worden met de transactiegegevens van bijvoorbeeld itsme of MyGov van de FOD BOSA. Er is navraag gedaan bij de VSA inzake de bruikbaarheid van deze indicator, maar er is hier nog geen feedback op gekregen
Reeds gebruikt in andere documenten	De ACM-transactiegegevens worden gebruikt in: • Publieke rapportering • Basispresentaties over ACM • Nota's aan de Inspectie van Financiën De IDM-transactiegegevens worden gebruikt in: • Publieke rapportering • Basispresentaties over IDM • Nota's aan de Inspectie van Financiën

Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen: Mijn Burgerprofiel

Benaming	Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen: Mijn Burgerprofiel
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Na het aanmelden op de toepassing Mijn Burgerprofiel, worden alle afgenomen digitale diensten geregistreerd als een elektronische interactie met de overheid onder de vorm van een transactie-event. Het betreft hier het raadplegen van data of het doorlopen van een proces verbonden aan een elektronische dienst van een overheidsinstantie. Het gaat hierbij om de registratie van een manuele interactie van de gebruiker, vanuit de gebruikersinterface van de

	toepassing op het toestel van de burger, d.w.z. via een webtoepassing of een mobiele app, welke verwerkt wordt door een centraal data-en/of verwerkingssysteem gekoppeld aan deze toepassing
Bron	De toepassing Mijn Burgerprofiel registreert de geanonimiseerde transactie-events in een centrale, technische gegevensbank voor visualisatie, ondersteuning en, waar nodig, groeiscenario-analyse
Meetfrequentie	De transactie-events, representatief voor het gebruik van een elektronische dienst, worden continu bewaard door de toepassing bij het opstarten van de transactie, ongeacht het uiteindelijke resultaat van het door de burger opgestarte proces binnen de eigenlijke dienstverlening. De gegevens worden per maand en per jaar bijgehouden en gevisualiseerd. Het transactie-event vertegenwoordigt enkel het opstarten of bekijken van een elektronisch dienst of de bijhorende gegevens.
Kwaliteits-beoordeling	Tot op heden is deze indicator enkel in gebruik voor de toepassing Mijn Burgerprofiel zelf, niet extern geverifieerd en kan bijgevolg niet zonder context vergeleken worden met andere data. Een internationaal gestandaardiseerde aanpak van deze meting is wel een prioriteit, maar is afhankelijk van de verdere platformisering van de totaaloplossing aangeboden door Digitaal Vlaanderen
Reeds gebruikt in andere documenten	De verzamelde data wordt enkel gebruikt voor scenario-analyse (budget, populariteit, ...) voor de Mijn Burgerprofiel toepassing of voor het beantwoorden van specifieke vragen i.v.m. het gebruik van diensten via Mijn Burgerprofiel of meldingen van burgers binnen het kader van de ondersteuning van gebruikers van Mijn Burgerprofiel.

Aantal digitale projecten dat Digitaal Vlaanderen begeleidt bij Vlaamse entiteiten

Benaming	Aantal digitale projecten dat Digitaal Vlaanderen begeleidt bij Vlaamse entiteiten
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Aantal digitale projecten van Vlaamse entiteiten met einddatum binnen het afgelopen kwartaal uitgevoerd door het team Digitale Transformatie van Digitaal Vlaanderen
Bron	Projectopvolgingssysteem van Digitaal Vlaanderen
Meetfrequentie	Op kwartaalbasis
Kwaliteits-beoordeling	De indicator is nog niet door VSA, andere overheden, of externen gecertificeerd en kan bijgevolg niet (inter)nationaal worden vergeleken
Reeds gebruikt in andere documenten	De indicator wordt enkel gebruikt in beleidsdocumenten m.b.t. de digitalisering van de Vlaamse overheid

Gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen

Benaming	Gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Afname van de ICT-raamcontracten = de facturaties die werden uitgevoerd en gerapporteerd door de ICT-partners in de afgelopen 12 maanden

	Aantal partners (klanten) per ICT-raamcontract = het aantal partners (klanten) die gebruik hebben gemaakt van elk ICT-raamcontract in de afgelopen 12 maanden De berekening gebeurt per ICT-raamcontract (integratie, werkplek, cloud & datacenter, netwerk, applicatie en mainframe). Een partner (klant) die bv. afneemt van 2 raamcontracten wordt hierbij tweemaal in rekening gebracht. Een partner (klant) wordt geïdentificeerd als een agentschap of departement binnen de Vlaamse overheid, en andere entiteiten binnen het klantenbereik (bv. lokale besturen en het Vlaams Parlement). Een partner (klant) die in de afgelopen 12 maanden minder dan 1000 euro afneemt wordt niet in rekening gebracht
Bron	Datawarehouse DDC-DWH van Digitaal Vlaanderen
Meetfrequentie	Tussentijdse voorlopige meting van de indicator op kwartaal basis, en definitieve meting van de indicator op jaarlijkse basis
Kwaliteits-beoordeling	De indicator is nog niet door VSA, andere overheden, of externen gecertificeerd en kan bijgevolg niet (inter)nationaal worden vergeleken
Reeds gebruikt in andere documenten	De indicator wordt nog niet gebruikt in beleidsdocumenten m.b.t. de digitalisering van de Vlaamse overheid

Athumi

Grootte van het Athumi-ecosysteem

Benaming	Grootte van het Athumi-ecosysteem
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Aantal unieke ondernemingen geregistreerd in KBO die aangesloten zijn op één of meerdere diensten van Athumi
Bron	Business Central (ERP) omgeving van Athumi
Meetfrequentie	De meting gebeurt elk kwartaal. Volledige data zijn 10 dagen na afsluiten van het kwartaal beschikbaar
Kwaliteits-beoordeling	De indicator is nog niet door VSA, andere overheden, of externen gecertificeerd en kan bijgevolg niet (inter)nationaal worden vergeleken
Reeds gebruikt in andere documenten	De indicator wordt enkel gebruikt in de beleidsdocumenten m.b.t. de digitalisering van de Vlaamse overheid

Vlaamse overheid

Tevredenheid bij de burger over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid

Benaming	Tevredenheid bij de burger over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid
Soort indicator	Effectindicator
Berekeningswijze	Toevoeging aan de Digimeter bevraging van twee specifieke vragen over de tevredenheid van de Vlaamse burger het afgelopen jaar met de digitale informatie en de digitale diensten aangeboden door de Vlaamse overheid. Tevredenheid wordt telkens uitgedrukt op een

	schaal van heel ontevreden tot heel tevreden en verrekend naar een globaal percentage tevreden Vlaamse burgers
Bron	De jaarlijkse Digimeter bevraging gebeurt door imec in nauwe samenwerking met de UGent (onderzoeksgroep voor Media, Innovation and Contemporary technologies; imec-mict-UGent). De meetgegevens worden telkens opgetekend en gerapporteerd in het jaarlijkse imec.digimeter rapport
Meetfrequentie	Jaarlijks
Kwaliteits-beoordeling	De indicator is nog niet door VSA, andere overheden, of externen gecertificeerd en kan bijgevolg niet (inter)nationaal worden vergeleken
Reeds gebruikt in andere documenten	De indicator wordt enkel gebruikt in beleidsdocumenten m.b.t. de digitalisering van de Vlaamse overheid

ISE vastgoed

Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf – Gebouwen

Benaming	Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf - Gebouwen
Soort indicator	Output-indicator
Berekeningswijze	Verschil in emissies CO2 en verbruik primaire energie van jaar X t.o.v. jaar X-1 De indicator geeft weer in welke mate er een daling of stijging is in de emissies of de verbruiken
Bron	Rapportering van het Vlaamse energie- en klimaatplan 2021-2030 (VEKP)
Meetfrequentie	Jaarlijks
Kwaliteits-beoordeling	De indicator is opgesteld in uitvoering van het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030
Reeds gebruikt in andere documenten	Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030

ISE facilities

Vergelijking van het aantal aanvragen bij het Dienstencentrum Facilities ten opzichte van het jaar voordien

Benaming	Aantal aanvragen jaar X > aantal aanvragen X-1 De indicator geeft weer in welke mate het aantal aanvragen stijgt ten opzichte van het jaar voordien. De indicator geeft een beeld in welke mate entiteiten meer gebruik maken van de ondersteunende dienstverlening van het Dienstencentrum Facilities. Aanvragen: iedere vraag/bestelling gericht aan het Dienstencentrum Facilities die door een eindgebruiker wordt ingevoerd in Facilipunt of aankooprobot.
Soort indicator	Output-indicator
Berekeningswijze	Aantal aanvragen jaar X > aantal aanvragen X-1 De indicator geeft weer in welke mate het aantal aanvragen stijgt ten opzichte van het jaar voordien. De indicator geeft een beeld in welke

	mate entiteiten meer gebruik maken van de ondersteunende dienstverlening van het Dienstencentrum Facilities. Aanvragen: iedere vraag/bestelling gericht aan het Dienstencentrum Facilities die door een eindgebruiker wordt ingevoerd in Facilipunt of aankooprobot.
Bron	Facilipunt, aankooprobot. De data worden via Tableau gerapporteerd.
Meetfrequentie	Jaarlijks (er wordt steeds over een volledig jaar gerapporteerd. Van 1 januari jaar X tot en met 31 december jaar X)
Kwaliteitsbeoordeling	De indicator is niet door VSA, andere overheid gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Neen, maar zal mee opgenomen worden in de jaarlijkse rapportering aan het Voorzitterscollege

Het aantal aanvragen per VTE werkzaam in het dienstencentrum

Benaming	Het aantal aanvragen per VTE werkzaam in het dienstencentrum
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Jaarlijks aantal aanvragen / aantal VTE werkzaam in het Dienstencentrum Facilities. Onder VTE wordt verstaan de effectieve prestatie van personeelsleden van het Dienstencentrum Facilities. Loopbaanonderbreking en ouderschapsverlof wordt in deze indicator niet meegenomen. Deze indicator geeft weer hoe efficiënt het Dienstencentrum Facilities werkt.
Bron	Facilipunt, aankooprobot, personeelsrapportering van het Dienstencentrum Facilities.
Meetfrequentie	Jaarlijks: op 31 december jaar X wordt de data getrokken.
Kwaliteitsbeoordeling	De indicator is niet door VSA, andere overheid gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Deze indicator zal mee opgenomen worden in de jaarlijkse rapportering aan het Voorzitterscollege

ISE Documentbeheer

Het aantal unieke instanties die afnemen van het Serieregister en de dienstverlening van het E-depot van Digitaal Archief Vlaanderen

Benaming	Het aantal unieke instanties die afnemen van het Serieregister. Het aantal unieke instanties die afnemen van de dienstverlening van het E-depot
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	De afnemers van Digitaal Archief Vlaanderen worden geregistreerd op het niveau van de instantie en per dienstverlening waar deze van afnemen. De afnemers van het Serieregister en het E-depot worden geteld. Er is geen bijkomende berekeningswijze vereist.

Bron	Deze data is afkomstig uit het CRM (Salesforce) van Het Facilitair Bedrijf. Hierin worden alle 'contracten' met klanten/afnemers van deze dienstverlening geregistreerd op het niveau van de instantie. Vanuit CRM wordt de data bezorgd aan de rapporteringsomgeving Tableau waar het rapport is opgebouwd.
Meetfrequentie	Bij elke aansluiting van een nieuwe klant/afnemer wordt de correcte metadata meteen geregistreerd in het CRM. Deze data wordt elke nacht automatisch doorgestuurd naar de rapporteringsomgeving Tableau.
Kwaliteits- beoordeling	Neen
Reeds gebruikt in andere documenten	Niet van toepassing